



VOJVODINAŠUME

JP „VOJVODINAŠUME“

ŠG Sremska Mitrovica

Parobrodska, 2

Broj: 07-2980

Dana: 25.02.2015.

Sremska Mitrovica

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti usluge-Servisiranje ručnog i mašinskog elektro alata, redni broj 24/14.

Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke Direktora ogranaka preduzeća JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin broj 01-01-2980/1 od 03.12.2014. godine

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Opšti podaci o nabavci i podaci o predmetu javne nabavke..... prilog br.1
2. Tehničke karakteristike (specifikacije) dobara prilog br. 2
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i
uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova prilog br. 3
4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN prilog br. 4
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu prilog br. 5
6. Obrazac ponude prilog br 6
7. Model ugovora prilog br. 7
8. Obrazac troškova pripreme ponude prilog br. 8
9. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prilog br. 9
10. Obrazac izjave da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze
iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada,
zaštite životne sredine prilog br. 10

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 22

Prilog br.1**OPŠTI PODACI O NABAVCI I PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE****I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI****1. PODACI O NARUČIOCU:**

Naziv naručioca: JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin
Adresa naručioca: Sremska Mitrovica, ul. Parobrodska br.2
Internet stranica: www.vojvodinasume.rs
El. adresa r.zeljko@sgsmitrovica.rs
Broj računa: 310-327-08 NLB Banka AD
Matični broj: 08762198
PIB: 101636567
Šifra delatnosti: 0210

2. VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka se sprovodi u postupku male vrednosti.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE: usluge, javna nabavka br. 24/14, Servisiranje ručnog i mašinskog elektro alata**4. Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.**

Osoba za kontakt: **Savić Duško**, telefon 022 725 519

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**OPIS PREDMETA NABAVKE: Servisiranje ručnog i mašinskog elektro alata**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke : Usluge popravke i održavanja električnih uređaja, aparata i pripadajuće opreme 50532000

Nabavka nije oblikovana po partijama.

III PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

IV PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **12.03.2015.** godine do 9,00 časova, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **12.03.2015.** godine do 9,00 časova (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

V OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **12.03.2015.** godine u 9,30 časova, u sedištu naručioca u Sremskoj Mitrovici, Parobrodska br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

VI PROPRTATNI OBRAZAC

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverte

Broj, datum i sat podnošenja:

JP „VOJVODINAŠUME“ ŠG Sremska Mitrovica,
22 000 Sremska Mitrovica,
Parobrodska, br. 2

PONUDA - NE OTVARATI

ZA JAVNU NABAVKU USLUGE – **Servisiranje ručnog i mašinskog elektro alata**

REDNI BROJ **24/14**

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

PREDSEDNIK KOMISIJE

Savić Duško

Prilog br.2

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)
Servisiranje ručnog i mašinskog elektro alata

Red broj	Naziv i opis usluge	Količina (sat)
1	Radni sat servisiranja brusica i bušilica Iskra, Bosch, i Makita (do 2600 W)	1
2	Radni sat servisiranja aparata za zavarivanje Varstroj i Iskravar	1

Ponudač je obavezan da obezbedi popravku za sve podnete zahtave za popravku koje su uobičajeni za tu vrstu usluge, bez obzira na tip i starost alata.

Ponudač je dužan da u slučaju većih intervencija (5.000,00 din. i više) dostavi naručiocu ponudu, a izvođenju usluge pristupi nakon odobravanja od strane naručioca.

Ponudač je dužan da posle izvršene usluge, na računu, posebno iskaže vrednost usluge, a posebno vrednost ugrađenih rezervnih delova.

Naručilac zadržava pravo da izvrši upoređivanje cena delova sa tržišnim cenama i traži usaglašavanje faktutisanih cena u slučaju da postoje veća odstupanja u odnosu na uporedne tržišne cene.

Ponudač

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

Prilog br. 3**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE
ISPUNJENOST TIH USLOVA****1. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

Ponuđač u postupku javne nabavke male vrednosti – **Servisiranje ručnog i mašinskog elektro alata** mora da ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo protiv primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda,
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji i
- 5) da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine,

2. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz tačke 1.

U postupku javne nabavke male vrednosti – **Servisiranje ručnog i mašinskog elektro alata.**

ispunjenost uslova za učešće u postupku (tačka 1) do 4)) ponuđač dokazuje dostavljanjem popunjene, potpisane i overene izjave kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove (Prilog br. 4 konkursne dokumentacije), za tačku 5) dostavljanjem popunjene, potpisane i overene izjave iz priloga broj 10 konkursne dokumentacije,

Napomena:

Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

Prilog br.4

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA
iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2013)

Ponudač:

(pun naziv i sedište ponuđača)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću POTVRĐUJEM da ponuđač ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti usluge-
Servisiranje ručnog i mašinskog elektro alata

za potrebe naručioca JP „Vojvodinašume“ ŠG Sremska Mitrovica i to prema sledećem:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. Da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji.

Mesto i datum:

Za ponuđača:

Pečat

Potpis odgovornog lica

Napomena:

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođača**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrti reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč „podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

Prilog br.5

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

U P U T S T V O PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Jezik ponude: ponuda mora biti sastavljena na **srpskom jeziku**;
2. Način na koji ponuda mora biti sastavljena u pogledu načina popunjavanja obrazaca i podataka koji su sastavni deo konkursne dokumentacije:
3. **„tehnička specifikacija“** (prilog br.2 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
4. **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br.4 konkursne dokumentacije), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
5. **obrazac ponude** (prilog br.6) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
6. **„model ugovora“** (prilog br.7) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
7. **„obrazac troškova pripreme ponude“** (prilog br.8 konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
8. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (prilog br.9 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
9. **„izjava o poštovanju obaveza“** (prilog br.10 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
10. Podnošenje **ponuda sa varijantama nije dozvoljeno**.
11. Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv** ponude isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.
12. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu **ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**;
13. Ukoliko **angažuje podizvođača**, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču.

Ponudlač je dužan da za podizvođače dostavi Izjavu u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.29/2013) prilog broj 9 konkursne dokumentacije.

Ako ponudlač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponudlača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponudlač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogućiti pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponudlač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponudlač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponudlač u potpunosti odgovora naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

14. Sastavni **deo zajedničke ponude je „sporazum“**, kojim se ponudlači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;

Ponudu može podneti grupa ponudlača.

Svaki ponudlač iz grupe ponudlača mora da dostavi Izjavu u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.29/2013), (prilog broj 9).

Ponudlači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Naručilac zahteva od članova grupe ponudlača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

15. **Plaćanje** se vrši odloženo minimalno **30** dana, a najduže do 45 dana od dana **fakturisanja**.
16. **Mesto** izvršenja usluge je **servisna radionica ponudlača**. **Servisiran alat pružalac usluga o svom trošku dostavlja naručiocu**.
17. **Garantni rok** za izvršene usluge je najmanje **6 meseci**.
18. **Cena** u ponudi mora biti izražena u dinarima (RSD) bez PDV-a.
19. **Rok** izvršenja usluge je najviše 15 dana nakon zahtevanja izvršenja usluge, odnosno **dostave** alata za servisiranje.
20. **Rok** važenja ponude ne može biti kraći od **30** dana.
21. Zainteresovano lice/ponudlač može u pisanom obliku tražiti **od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja** u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenje dostavlja se naručiocu putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatne informacije,, ili „Zahtev za pojašnjenje,, i sa naznakom predmeta javne nabavke.

Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012).

22. Naručilac može da zahteva **od ponuđača dodatna pojašnjenja** koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda. Naručilac dodatna pojašnjenja može zahtevati u toku postupka stručne ocene ponuda. Zahtev za dodatno pojašnjenje dostavlja se ponuđaču putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatno pojašnjenje,“ i sa naznakom predmeta javne nabavke.

Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012).

23. Za dodelu ugovora primenjivaće se **kriterijum najniža ponudena cena.**

U slučaju da više ponuda imaju istu ponudenu cenu, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **povoljnije uslove plaćanja** u pogledu dužeg odloženog roka plaćanja, ukoliko je i to identično, prednost ima ponuda sa kraćim rokom izvršenja usluge, a ukoliko više ponuda ima istu ponudenu cenu, uslove plaćanja i rok izvršenja, izabraće se ponuđač, koji je prije podneo ponudu.

24. **Ponuđač** je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine tako što potpisuje i overava prilog br. 10 konkursne dokumentacije.

25. **Naknadu** za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

26. **Zahtev za zaštitu prava** podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva je 5 dana od dana prijema odluke.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da taksu u iznosu od 40.000 RSD, uplati na račun budžeta Republike Srbije br. 840-742221843-57, model br.97, poziv na broj 50-016, svrha – Republička administrativna taksa (RAT), korisnik – budžet Republike Srbije.

Podnesci ponuđača koji nisu podneti u pravnoj formi Zahteva za zaštitu prava, na način, u broju primeraka i sa obaveznom sadržinom kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama (kao što su razne primedbe, prigovori i sl.) ne obavezuju naručioca da ih razmatra i po njima postupa.

27. Ugovor o javnoj nabavci će biti **zaključen u roku od osam dana** od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

Prilog br.6**OBRAZAC PONUDE**
Servisiranje ručnog i mašinskog elektro alata

Na osnovu Odluke Direktora ogranka preduzeća ŠG Sremska Mitrovica broj **01-01-2980/1** od **03.12.2014.** godine za javnu nabavku male vrednosti usluge - **Servisiranje ručnog i mašinskog elektro alata**

I OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime ponuđača _____
2. Adresa sedišta ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun ponuđača _____
9. Matični broj ponuđača _____
10. Poreski broj ponuđača _____

II ROK VAŽENJA PONUDE iznosi _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude- najmanje 30 dana).

III CENA I USLOVI PLAĆANJA

Red broj	Naziv i opis usluge	Količina (sat)	Jedinična cena bez PDV a	Ukupna cena bez PDV a
1	Cena radnog sata servisiranja brusica i bušilica Iskra, Bosch, i Makita (do 2600W)	1		
2	Cena radnog sata servisiranja aparata za zavarivanje Varstroj i Iskravar	1		

Rok izvršenja usluge: _____dana od dana zahtevanja izvršenja usluge (najviše 15)

Rok plaćanja: _____dana (minimalno **30** dana, a najduže do 45 dana, od dana izvršenja usluge).

Garantni rok je _____ meseci (najmanje 6)

Ukupna vrednost ponude je _____ din., bez PDV-a.

IV NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA:

Ponudač će ugovor izvršavati (zaokružiti):

a) Samostalno

b) Sa podizvođačem:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

c) Zajednički kao grupa ponuđača:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

Ponuđač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum

pečat

Ponuđač

(potpis)

Prilog br. 7

JP "Vojvodinašume"
 ŠG Sremska Mitrovica
 Broj:
 Dana:

M O D E L UGOVORA O KUPOPRODAJI

Zaključen u Sremskoj Mitrovici, dana _____, između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeve 2**, koje zastupa Direktor ogranaka preduzeća Pera Dobrojević, dipl.inž.šum. s jedne strane kao kupca: matični broj:08762198, PIB:101636567, tekući račun 310-327-08 NLB Banka AD (u daljem tekstu Kupac) i
2. _____, sa sedištem u _____, PIB: _____, Matični broj: _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu: izvršioc) o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Izvršioca, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti usluge: **Servisiranje ručnog i mašinskog elektro alata**
 Ponuda Izvršioca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.
 Ugovor se zaključuje za period od godinu dana.

Član 2.

Predmet ugovora su izvršenje sledećih usluga po cenama:

Red broj	Naziv i opis usluge	Količina (sat)	Jedinična cena bez PDV a	Ukupna cena bez PDV a
1	Cena radnog sata servisiranja brusica i bušilica Iskra, Bosch, i Makita (do 2600W)	1		
2	Cena radnog sata servisiranja aparata za zavarivanje Varstroj i Iskravar	1		

Ugovor se zaključuje za vrednost do 250.000,00 dinara.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena usluge iz člana 2. ovog ugovora fiksna, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (dijagnostika, doprema servisiranog uređaja do naručioca, rezervni delovi, potrošni materijal i dr).

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje usluge u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom **izvršenja usluge**.

Član 5.

Izvršilac je obavezan da za izvršene usluge ispostavi Kupcu fakture u roku od 3 dana od dana izvršene usluge.

Član 6.

Plaćanje za izvršenu uslugu vrši virmanski Kupac.

IV NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA

Član 7.

Usluga koja je predmet ovog ugovora izvršava Izvršilac, svojom radnom snagom, o svom trošku.

Član 8.

Mesto izvršenja usluge je **servisna radionica izvršioca.**

Član 9.

Izvršilac se obavezuje da će uslugu završiti **u roku od _____dana** zahtevanja izvršenja usluge (najviše 15).

V UGOVORNA KAZNA

Član 10.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, odrediće se naknadni rok.

Ukoliko kupac ne odredi izvršiocu naknadni rok ili naknadni rok odredi a usluga ne bude izvršena u tom roku, Izvršilac je obavezan da kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršenih usluga za svaki dan zakašnjenja a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 11.

Izvršilac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje alata **prilikom vršenja servisiranja**, a posle tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 12.

Izvršilac odgovara za **materijalna oštećenja** koje su oni imali u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Izvršilac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET USLUGE

Član 13.

Kvalitet usluga koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluge;

Član 14.

Izvršilac odgovara za kvalitet usluge u garantnom roku od _____meseci.

IX KONTROLA IZVRŠENE USLUGE

Član 15.

Reklamacija od strane Kupca na izvršenu uslugu mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Izvršiocu u roku od **3 dana**.

X KONTROLA KVALITETA USLUGE

Član 16.

Kupac je dužan da izvršenu uslugu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Izvršioca, **u pisanoj formi, u roku od 3 dana**.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 17.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 18.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani

XII RASKID UGOVORA

Član 19.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 20.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XIV PRIMENA ZOO

Član 21.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XV SPOROVI

Član 22.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Sremskoj Mitrovici.

XVI STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 23.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA IZVRŠIOCA
Direktor

ZA KUPCA
Direktor ogranaka preduzeća

Pera Dobrojević, dipl.ing.šum

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

Prilog br.8

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

Prilog br.9

I Z J A V A

u skladu sa članom 6. tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.glasnik RS” br.29/2013)

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je:

Ponuda za javnu nabavku usluge – **Servisiranje ručnog i mašinskog elektro alata** podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

JP „Vojvodinašume“
ŠG Sremska Mitrovica

Prilog br.10

I Z J A V A

u skladu sa članom 8. tačka 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.29/2013)

ponuđača _____
(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku usluge – **Servisiranje ručnog i mašinskog elektro alata** naručioca JP „VOJVODINAŠUME” ŠG Sremska Mitrovica, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

(mesto i datum)

Ponuđač

(potpis i pečat)

