JP "VOJVODINAŠUME"
Petrovaradin,
Preradovićeva 2.
www.vojvodinasume.rs
Broj: 5443/1
Dana: 19.01.2015. god.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA, U OTVORENOM POSTUPKU:

- GRAĐEVINSKE MAŠINE – BAGER TOČKAŠ ZA 2014. god. -

(BROJ JAVNE NABAVKE 91/14)

(Poziv za podnošenje ponuda broj 91, objavljen je dana 19.01.2015. god. na portalu Uprave za javne nabavke, Internet stranici Naručioca i Portalu službenih glasila RS i baze podataka)

S A D R Ž A J

U skladu sa članom 61. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“, br. 124/2012- dalje ZJN) i člana 2. Stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“, br. 29/2013), konkursna dokumentacija za javnu nabavku dobara u otvorenom postupku sadrži:

Prilog br. 1 - Opšte podatke o javnoj nabavci

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca,
(2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak,
(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi), naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma
(4) informacije u vezi sa javnom nabavkom

Prilog br. 2 - Podatke o predmetu javne nabavke

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke,
(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika javne nabavke,

Prilog br. 3 - Vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobra, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke, mesto isporuke, kriterijumi i dr.;

Prilog br. 4 - Uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova;

Prilog br. 5 - Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;

Prilog br. 6 - Obrazac ponude;

Prilog br. 7 - Model ugovora;

Prilog br. 8 - Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni;

Prilog br. 9- Obrazac troškova pripreme ponude;

Prilog br. 10 - Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;

Prilog br.11- IZJAVA PONUĐAČA O POŠTOVANJU OBAVEZA KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE I KOJOM GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE;

Prilog br.12- Izjava o sredstvima finansijskog obezbeđenja;

Prilog br.13- Podaci o sredstvima finansijskog obezbeđenja;

Prilog br.13a i 13 b Model meničnog ovlašćenja.

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 39.

JP „VOJVODINAŠUME“
Petrovaradin
Preradovićeva 2.
www.vojvodinasume.rs
Vrsta naručioca: Javno preduzeće

PRILOG BR. 1 - OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

Matični broj: 087621198

PIB:101636567

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

1.2 PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Javna nabavka broj 91/14 – građevinske mašine – bager točkaš za 2014.g., sprovodi se u otvorenom postupku.

1.3 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su dobra: građevinske mašine – bager točkaš za 2014. god. Postupak se sprovodi radi zaključenja: ugovora o javnoj nabavci. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

1.4 INFORMACIJE U VEZI SA JAVNOM NABAVKOM

Informacije u vezi sa javnom nabavkom mogu se dobiti svakog radnog dana u periodu od 07-15 časova na telefon 062/800 45 12, kontakt osoba je Petaković Zoran, dipl.ing.šum.

Ostali podaci o javnoj nabavci:

1. Datum objavljivanja poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije na Portalu Uprave za javne nabavke i Internet stranici naručioca dana 19.01.2015. god. kao i na Portalu službenih glasila RS i bez propisa.

3. Rok za podnošenje ponuda: **18.02.2015. god. do 10 časova**
4. Javno otvaranje ponuda će se obaviti **18.02.2015.god. u 10.30 časova**, u prostorijama dirkcije ogranka preduzeća JP „Vojvodinašume“, Šumsko gazdinstvo „Sremska Mitrovica“ iz Sremske Mitrovice, Parobrodska br.2.

PRILOG br.2 - PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1 Opis predmeta nabavke:

Građevinske mašine – bager točkaš

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

- mehanički bageri ekskavatori – 43261100

2.2 Opis partije: Predmet javne nabavke nije oblikovan u partije.

Red. br.	NAZIV
1.	**Građevinske mašine – bager točkaš**

2.3 Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

PRILOG br. 3 - VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE, MESTO ISPORUKE, KRITERIJUMI I DR.

Predmet javne nabavke u otvorenom postupku: Građevinske mašine - **Bager točkaš**

Tehničke karakteristike:

Bager točkaš
Godina proizvodnje: 2015. god.
Masa bagera : 14000 - 16000 kg
Motor: isti proizvođač motora i šasije bagera
Snaga: NET (ISO 9249): min 95 KW
Hladjenje motora: Antifriz (Vodeno)
Broj cilindara: 4
Emisija izduvnih gasova: min Tier 3
Broj točkova: 4
Pneumatici: sa traktorskim dezenom minimalne širine 17 "
Rovokopačka ruka bagera: tip " mono boom " 2 -2,5 m
Zapremina rovokopačke kašike: min 0,5 m3
Sirina muljne kašike: min 1800 mm
Glavna hidraulična pumpa: klipno-aksijalna
Maksimalni protok po jednoj pumpi : min 180 lit/min
Kabina: zatvorena, zvučno izolovana i klimatizovana
Obavezna oprema:

- Prednja dozer daska
- Zadnji stabilizatori
- Radna svetla
- Instalacija za hidraulični čekić
- Instalacija za "Roto tilt"
- Sistem daljinskog praćenja podržan u Republici Srbiji
- Alarm za vožnju u nazad
- Radio CD
- Rotaciono svetlo
- Kamera sa monitorom za vožnju u nazad

Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Dobro mora odgovarati standardnom kvalitetu. Ponuđač je dužan da u roku od 24 časa od prijema poziva naručioca izvrši popravku u garantnom roku.

Zahtevi naručioca u pogledu roka isporuke dobra:
Prema zahtevu naručioca isporuke dobra najkasnije u roku od 120 dana od zaključenju ugovora.

Zahtevi naručioca u pogledu mesta isporuke dobra:
Isporuke dobra: radionica RJ Šumska mehanizacija Morović u Moroviću.

Kriterijum za izbor najprihvatljivije ponude:
Za ocenjivanje ponude primenjivaće se kriterijum - **ekonomski najpovoljnija ponuda, baziran na sledećim elementima i metodologiji ponderisanja:**

1. **Cena:** koja se posmatra kao cena dobra, bez PDV-a. Ovom kriterijumu se dodeljuje **70 pondera, koji će se izračunavati prema formuli:**

   broj pondera = <u>najniža cena x maksimalni broj pondera (70)</u>
   ponuđena cena

2. **Tehničke karakteristike:**

Ovom kriterijumu se dodeljuje **30 pondera**, kako sledi:

- Snaga motora NET 95 – 100 kw **0 pondera**
- Snaga motora NET > 100 kw **10 pondera**
- Maksimalan protok po glavnoj hidr.pumpi manje 230 lit/min **0 pondera**
- Maksimalan protok po glavnoj hidr.pumpi vise od 230 lit/min **10 pondera**
- Emisija izduvnih gasova Tier 3 **0 pondera**
- Emisija izduvnih gasova Tier 4 **5 pondera**

3. **Dužina garantnog roka:** Ovom kriterijumu se dodeljuje **5 pondera**, koji će se odrediti prema sledećoj skali:

- Garantni rok 12 meseci ili 2000 sati **0 pondera**
- Garantni rok 15 i vise meseci ili 2500 radnih sati **5 pondera**

U slučaju istih uslova ponuda – istih pondera, kao ekonomski povoljnija, vrednovaće se kao povoljnija ponuda koja nudi veći broj pondera za **tehničke karakteristike**.

Ukoliko postoji više takvih ponuda, kao povoljnija ponuda vrednovaće se ponuda koja ima veći broj **pondera za cenu**.

Ukoliko postoji više takvih ponuda, kao povoljnija ponuda vrednovaće se ponuda koja ima veći broj **pondera za garantni ropk.**

Ukoliko postoji više takvih ponuda, kao povoljnija ponuda vrednovaće se ponuda koja ima **kraći rok isporuke.**

Ukoliko postoji više takvih ponuda, naručilac će putem žreba, a u prisustvu ponuđača odlučiti o najprihvatljivijoj ponudi.

<u>DODATNI USLOVI :</u>

Finansijski kapacitet: Daje ponuđač u predhodne tri obračunske godine imao pozitivan finansijski rezultat (2011, 2012, 2013. godina)
Kao dokaz ponuđač dostavlja bilans stanja ili bilans uspeha (ili izvod iz tog bilanska stanja ili uspeha za 2011., 2012. i 2013.g.sa mišljenjem ovlašćenog revizora (ukoliko ponuđač podleže obavezi revizije finansijskih izveštaja).
Za privredne subjekte koji nemaju obavezu da prikazuju finansijski rezultat poslovanja dostavlja se rešenje porske uprave da su paušalno oporezovani za 2011, 2012, i 2013. god.

Tehnički kapacitet: Ponuđač mora dostaviti dokaz da je ovlašćeni prodavac i ovlašćeni serviser na teritoriji R.Srbije za dobro koje nudi.

Kao dokaz ponuđač dostavlja ugovor, sporazum ili slično o obezbeđenom servisiranju i rezervnim delovima na teritoriji Republike Srbije, koji mora biti vremenski neograničenog trajanja ili ako to nije slučaj onda u tom dokumentu mora biti navedeno da je vražnost istog minimalno do isteka trajanja ponuđenog garantnog roka za dobro koje se nabavlja.

Garantni rok: minimalno 12 meseci ili 2000 sati.

Rok plaćanja: odloženo – minimalno 15 dana od dana isporuke, a najviše 45 dana od dana isporuke.

PREDSEDNIK KOMISIJE:

Zora Petaković, dipl.inž.šum.

PRILOG br. 4 - USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA. 75. I ČLANA 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za ponuđače

Rb.	OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNjENOST OBAVEZNI USLOVA
1.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.	**PRAVNO LICE**: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda. **PREDUZETNIK:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre. **FIZIČKO LICE:** Kopija lične karte ili pasoša. **Napomena:** - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).
2.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	**PRAVNO LICE**: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su: - **Osnovni sud** na čijem području je sedište pravnog lica; **i** - **Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal**) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe. **ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:**

		Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, *prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica*, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena**: - U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika; - U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih). **FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, *prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica*, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. VAŽI ZA SVE: **Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda**.
3.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.	**PRAVNO LICE**: Potvrde Privrednog **i** Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, **ili** potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda. **PREDUZETNIK:** Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti **ili**

		potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda. **FIZIČKO LICE**: Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova. **Napomena:** - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). VAŽI ZA SVE: **Ovi dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.**
4.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.	**PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:** - Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose **i** - Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. **Napomena**: - Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). VAŽI ZA SVE: **Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.**

5.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, koji poštuje prava intelektualne svojine trećih lica, odnosno koji garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.	**Izjava o poštovanju** obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje 11.1) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača. **Napomena**: U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
6.	**DODATNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 76. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI**	- Finansijski kapacitet Bilans stanja ili bilans uspeha za 2011., 2012. i 2013.g. sa mišljenjem ovlašćenog revizora (detaljnije objašnjeno u prilogu br. 3 KD)
		- Tehnički kapacitet. Dokaz: Ugovor o ovlašćenom servisu ili sporazum sa vremenski neograničenom trajanju ili minimalno do isteka trajanja ponuđenog garantnog roka za dobro koje se nabavlja.

UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

1. da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar dokazuje se podnošenjem izvoda iz registra koji prema članu 8. Zakona o registraciji privrednih subjekata izdaje Agencija za privredne registre.

- *Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.*
- *Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*
- *Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*
- *Izvod može biti i iz ranijih godina u odnosu na godinu sprovođenja postupka konkretne javne nabavke i kao takav predstavlja validan dokaz.*
- *Starost navedenog dokumenta nije bitna za ispravnost ponude.*
- *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*

2. da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare dokazuje se podnošenjem dokaza navedenih u prethodnoj tabeli

Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

- *Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda, ponuđač dokazuje podnošenjem **potvrde privrednog i prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, **ili** potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.

- *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
- *Dokazi iz ove tačke moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.*
- *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

4. da je ponuđač izmirio dospele poreze i druge javne dažbine dokazuje se dostavljanjem **DVE POTVRDE**, od kojih **jednu izdaje Poreska uprava**, a **drugu nadležni organ lokalne samouprave** o izmirenim javnim dažbinama koje se naplaćuju na lokalnom nivou (npr. porez na imovinu).

- *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
- *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

5. Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Ponuđač je dužan da u kon.dokumentaciji popuni izjavu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu,zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj).

6. Dodatni uslovi – da ponuđač ispunjava finansijski i tehnički kapacitet (tačno objašnjen sa potrebn im dokazima o ispunjenosti uslova u prilogu 3 konkursne dokumentacije).

NAPOMENA: Dokaze da ponuđač ispunjava dodatne uslove moraju biti dostavljeni uz ponudu.

U skladu sa članom 78. Zakona o javnim nabavkama (Sl.gl.RS br.124/12), ponuđač upisan u registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. st. 1 tč. 1-4 ZJN. Ponuđač koji je registrovan pri registru ponuđača, koji vodi Agencija za privredne registre, ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. st.1 tč.1-4 ZJN.

Ponuđač će odbiti ponudu kao neprihvatljivu u koliko:

1. **Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće**
2. **Ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog**
3. **Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporedeiti sa drugim ponudama.**

Pod <u>bitnim nedostacima</u> ponude smatraće se i sledeće:

1. **Ako ponuda nema potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnosti iste.**
2. **Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana i overena pečatom ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina.**

3. Ako ponuđač ne dostavi zahtevane dokaze, kojim dokazuje da ispunjava dodatne uslove- finansijski i tehnički kapacitet.

PREDSEDNIK KOMISIJE

Zoran Petaković, dipl.inž.šum.

_____

PRILOG br. 5 - UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» broj 124/2012), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» broj 29/2013,104/2013)**.**

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovora uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. **Podaci o jeziku na kojem mora biti sastavljena:**

1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.
1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.
1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2. **Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:**

2.1 Pojedinačne obrasce sadržane u konkursnoj dokumentaciji ponuđač popunjava hemijskom olovkom čitko, jasno i nedvosmisleno

2.2. Ponuda se dostavlja u originalu, overena pečatom, zavedena kod ponuđača i potpisana od strane odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača;
2.3. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može se opredeliti da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrasce date u konkursnoj dokumentaciji;
2.4. Cela ponuda mora biti predata bez naknadnih ispravki i bez upisivanja između redova. Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva, ukoliko budu načinjene bilo kakve izmene, dodaci ili brisanja u konkursnim dokumentima. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da istu izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom;
2.5. **Zahtevi naručioca u pogledu roka i načina podnošenja i javnog otvaranja ponuda**:

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da ispunjavaju sve uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu javnog poziva za podnošenje ponuda.

Blagovremenom ponudom smatra se ona ponuda koja Naručiocu stigne najkasnije do 18.02.2015. g. godine do 10:00 časova, odnosno **trideset** dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke, Poratlu službenih glasila RS i baze podataka.

Ponuđač podnosi ponudu lično ili putem pošte, na adresu:

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Šumsko gazdinstvo „Sremska Mitrovica“ Sremska Mitrovica , Parobrodska br. 2

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu putem pošte, mora da obezbedi da ista stigne Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom:

„**Ne otvarati“, ponuda po pozivu br. 91/14: Građevinske mašine – bager točkaš, a na poleđini naznačiti naziv ponuđača, adresu i broj tel/faxa,**

Neblagovremenom će se smatrati ponuda ponuđača koja nije podneta Naručiocu do naznačenog datuma i časa.
Komisija za javne nabavke Naručioca, po okončanju postupka otvaranja ponuda, vratiće sve neblagovremeno podnete ponude neotvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Blagovremeno dostavljene ponude biće javno otvarene komisijski, **tridesetog** dana od dana objavljivanja javnog poziva na portalu Uprave za javne nabavke, Portalu službenih glasila RS i baze podataka, odmah po isteku roka za podnošenje ponuda, istoga dana **18.02.2015. godine u 10:30** časova, **u prostorijama direkcije ogranka preduzeća JP"Vojvodinašime", Šumsko gazdinstvo „Sremska Mitrovica“ Sremska Mitrovica, Parobrodska br. 2.**

Ako rok za podnošenje ponuda ističe u dane vikenda i državnih praznika, rok za podnošenje i otvaranje ponuda se pomera za prvi naredni radni dan.

3) **Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija.**

Predmetna javna nabavka nije oblikovana u više partija.

4) Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

4.1. Ponude sa varijantama nisu prihvatljive za naručioca.

5) Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona;

5.1.U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo ponudu, a određen u konkursnoj dokumentaciji, sa oznakom „izmena ponude“, „dopuna ponude“ ili „opoziv ponude“ za predmetnu Javnu nabavku, redni broj JN 3/14. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.2.Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu za svaku partiju pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena ili povlačenje ponuda je punovažno ako naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda na način na koji je određen za podnošenje ponuda.

5.3.Ponuđač ne može izmeniti ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

6) Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

6.1. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač;
6.2. U obrascu ponude ponuđač je dužan da navede da li ponudu podnosi samostalno ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem;
6.3. Učešće u više od jedne ponude za isti ugovor rezultiraće time što će se takve ponude odbiti, kao neprihvatljive.

7) Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču;

7.1. Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.
7.2. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.
7.3. Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.
7.4. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.
7.5. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.
7.6 Pored obaveznih uslova, naručilac konkursnom dokumentacijom određuje koje još uslove podizvođač mora da ispuni i na koji način to dokazuje, pri čemu ti uslovi ne mogu biti takvi da ograniče podnošenje ponude sa podizvođačem.
7.7. Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.
7.8. Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.
7.8 U slučaju iz tačke 7.7. naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.
7.9 Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.
7.10. Ponuđač je dužan da popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije.

8) Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke

8.1. Ponudu može podneti grupa ponuđača.
8.2. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.
8.3. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.
8.4. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:
8.4.1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

8.4.2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
8.4.3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
8.4.4. ponuđaču koji će izdati račun;
8.4.5. računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
8.4.6. obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

8.5. Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.
8.6. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.
8.7. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.
8.8 Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.
8.9. Odredbe ovog člana shodno se primenjuju na podnosioce prijava u restriktivnom postupku, kvalifikacionom postupku i konkurentnom dijalogu.
8.10. Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi mora se popuniti, pečatom overiti i potpisati obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ , koji sadrži , pored ostalog, imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) Zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude;

9.1. Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun ponuđača pod uslovima prihvaćenih u ponudi. Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
Garatni rok: minimalno 12 meseci ili 2000 radnih sati..

10) Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi;

10.1. Valuta ponude je dinar (RSD);
10.2. Cena mora biti iskazana u dinarima bez poreza na dodatu vrednost.

11) Podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku

11.1. Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.
Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.
Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12) Podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva;

12.1. Zahtevi naručioca u pogledu ispunjenja svojih obaveza:

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama, naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

Za obezbeđenje ozbiljnosti ponude, ponuđač uz ponudu dostavlja naručiocu registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u registru menica sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od vrednosti ponude (ponuđena cena bez PDV-a).**

Za izvršenje ugovora, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u registru menica, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od vrednosti ugovora (vrednost bez PDV-a).**

Za otklanjanje grešaka u garantnom roku, ponuđač kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci, prilikom zaključenja ugovora naručiocu dostavlja registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u registru menica, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od vrednosti ugovora (vrednost bez PDV-a),** kojim se naručilac obezbeđuje u slučaju da ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara, koji bi mogao da umanji mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Uz menicu i menično pismo obavezno se u originalu ili overenoj fotokopiji prilaže:

1. Potvrda poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača.
2. OP obrazac
3. Karton deponovanih potpisa (iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača).

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. Stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.

U prilogu:
- obrazac meničnog pisma za ozbiljnost ponude, izvršenje ugovora i otklanjanje grešaka u garantnom roku.

Napomena: Ponuđač prilaže uz ponudu jednu menicu za ozbiljnost ponude i popunjena, overena i potpisana menična pisma.

13) Definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače;

13.1. Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

13.2. Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

13.3. Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

13.4. Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijava, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijava

13.5. Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

13.6. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

14) Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona;

14.1. Komunikacija u predmetnom postupku javne nabavke odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, u skladu sa čl. 20. ZJN.

14.2. Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od naručioca dodatne informacije ili objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije **5** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

14.3. Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od **3** dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

15) Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

15.1. Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, upoređivanju i vrednovanju ponuda.

15.2. Naručilac može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno kod njegovog podizvođača

16) Vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda;

16.1. **Naručilac će izabrati najpovoljniju ponudu primenom kriterijuma EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA (metodologija i elementi ponderisanja u prilogu 3 konkursne dokumetnaicje).**

16.2. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao najpovoljnija ponuda smatraće se ponuda koja ima kraći rok isporuke, a ako je i to isto onda najpovoljnija ponuda će biti ponuda koja ima duži rok plaćanja. Ukoliko je i to sve isto, naručilac će odabrati kao najpovoljniju ponudu, ponudu koja je ranije podneta, odnosno stigla naručiocu.

17) Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

17.1. Ponuđač je dužan da u kon.dokumentaciji popuni izjavu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj).

18) Obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;

18.1. Ponuđač je dužan da u ponudi popuni izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da će snositi naknadu za korišćenje patenata kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

19) Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom;

19.1 Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenom ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

19.2 Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i Odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

19.3 Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

19.4 Podneti zahtev za zaštitu prava treba da bude sačinjen u skladu sa članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

Uplatu takse iz člana 156. stav 1. Zakona o javnim nabavkama izvršiti na žiro račun br. 840-742221843-57 budžeta Republike Srbije sa pozivom na broj javne nabavke**. Taksa se plaća u iznosu od 80.000,00 dinara.**

20) Obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci.

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN, odnosno u slučaju iz člana 112. Stav 2. ZJN ugovor će biti zaključen u roku od pet dana.

Napomene:
Ovo uputstvo sačinjeno je na osnovu PRAVILNIKA O OBAVEZNIM ELEMENTIMA KONKURSNE DOKUMENTACIJE U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI, I NAČINU DOKAZIVANJA ISPUNJENOSTI USLOVA koji je objavljen u „Službenom glasniku RS“, br. 29/2013,104/2013)

Uputstvo sadrži instrukcije i podatke neophodne za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka javne nabavke.
Od ponuđača se očekuje da detaljno razmotri ovo uputstvo i sve obrasce i specifikacije sadržane u konkursnoj dokumentaciji.
Ponuđači su dužni da pre predaje svoje ponude pregledaju svu konkursnu dokumentaciju i provere njenu ispravnost, prouče sve njene delove i svaki pojedinačni dokument.

Podnošenjem ponude ponuđač potvrđuje da je u potpunosti prihvatio konkursnu dokumentaciju i javni poziv.

PREDSEDNIK KOMISIJE
Zoran Petaković, dipl.inž.šum.

_____

PRILOG br. 6 - OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku dobara: **Građevinske mašine - bager točkaš za 2014. god. JN br. 91/14**, u otvorenom postupku javne nabavake po pozivu za podnošenje ponude broj 91, objavljenom dana 18.01.2015. godine na Portalu uprave za javne nabavke, Portalu službenih glasila RS i baze podatka i na internet stranici naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin.

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

PODACI O PONUĐAČU	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: Potpis odgovornog lica: Pečat:	

USLOVI PONUDE
I Cene

Građevinske mašine – bager točkaš za 2014. God. (Za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“)

Red. br.	**NAZIV**	Jed mere	Količina	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1.	Bager točkaš	kom	1		

Ponudu dajem (zaokružiti):

(a) SAMOSTALNO

(b) SA PODIZVOĐAČIMA

(c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: odloženo plaćanje ____ dana (minimalno 5 dana, a maksimalno 45 dana, od dana isporuke).

Rok isporuke dobra je _____ dana (najduže u roku od 120 dana od zaključenja ugovora)

Iskazana cena je konačna, bez PDV-a.

Rok važenja ponude: _____(ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____din, bez PDV-a

GARANTNI ROK: _____ meseci (minimalno 12 meseci ili 2000 radnih sati).

PONUĐAČ

_____ _____
(Mesto i datum) (potpis i pečat)

PODACI O PODIZVOĐAČU	
Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____ Ovlašćeno lice

Dana_____ _____

M.P.

PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____ Ovlašćeno lice

Dana_____ _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

JP "VOJVODINAŠUME"
Petrovaradin,
Preradovićeva 2.
Broj: _____
Dana: _____

MODEL U G O V O R A
O KUPOPRODAJI ROBE

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

I UGOVORNE STRANE

1. **Javno preduzeće "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin,** Preradovićeva 2. koje zastupa Direktor Marta Takač, dipl.inž.šum. (u daljem tekstu: KUPAC), s jedne strane

i

2. _____
Mat.br. _____ PIB:_____ Tek. rn. _____ Banka: (_____), koje zastupa: _____ (u daljem tekstu: PRODAVAC) s druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu Odluka o dodeli ugovora br. _____ od _____, na osnovu dostavljene ponude Ponuđača-prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca - kupca, u otvorenom postupku javne nabavke dobara: GRAĐEVINSKE MAŠINE – BAGER TOČKAŠ, sprovedene po pozivu za podnošenje ponuda br. 91/14, objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, dana 19.01.2015.god. kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa.

Ponuda prodavca del. broj _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Prodavac se obavezuje, da za račun Kupca izvrši isporuku dobara – bagera točkaša, u količini 1 komad, za ukupnu kuporodajnu vrednost od _____ dinara, bez PDV-a.

Iskazana cena je konačna, sa svim uračunatim popustima, bez PDV-a.

U iskazanoj ceni sadržana je naknada za prevozne troškove Prodavca i eventulano carinske troškove.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena dobra iz člana 2. ovog ugovora fiksna, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac se obavezuje, da po zaključenju ugovora izvrši plaćanje dobra – bagera točkaša u roku od ___ dana od dana isporuke.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za izvršenu isporuku dobra, ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke dobra.

Prodavac se obavezuje da izda ispravnu i urednu fakturu, na kojoj će biti navedeno delovodni broj i datum zaključenja ugovora na osnovu koga se faktura izdaje.

Član 6.

Plaćanje za izvršenu isporuku vrši ogranak preduzeča Šumsko gazdinstvo Sremska Mitrovica, kome je isporuka dobra izvršena.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 7.

Prodavac se obavezuje da isporuku bagera točkaša izvrši Kupcu u roku od ____ dana od zaključenja ugovora, u radionicu RJ Šumska mehanizacija Morović.

Član 8.

Prodavac se obavezuje da prilikom isporuke dobra dostavi kupcu:

- uputstvo za rukovanje i održavanje bagera na srpskom jeziku,
- katalog rezervnih delova,
- potrebnu dokumentaciju za registraciju forvardera i ateste zaštite na radu ISO standard,
- dokumentaciju potrebnu za carinjenje dobra (ako se dobro nabavlja iz inostranstva).

V UGOVORNA KAZNA

Član 9.

U slučaju kašnjenja u isporuci, Kupac ima mogućnost, da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku dobra.

Ukoliko Kupac ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a isporuka ne bude izvršena u tom roku, Kupac ima mogućnost da zahteva od Prodavca plaćanje ugovorne kazne u iznosu od **0,5%** od vrednosti ugovora, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno **5 %** od vrednosti ugovora.

VI KVALITET ROBE

Član 10.

Prodavac se obavezuje da Kupcu isporuči bager točkaš u svemu kao po zahtevu iz konkursne dokumentacije, a u vezi tehničkih karakteristika, sa obaveznom opremom.

Garantni rok za isporučeno dobro iznosi _____ meseci .

Prodavac se obavezuje da u garantnom roku, o svom trošku otkloni sve nedostatke, u roku 24 časa od prijema poziva naručioca.
Ako Prodavac ne postupi na način predviđen u stavu 3 ovog člana, Kupac će nedostatke otkloniti na teret Prodavca.

VII KONTROLA KOLIČINE ISPORUKE ROBE

Član 11.

Kvantitativni broj dobra, vrši se prilikom isporuke dobra, na mestu gde se isporuka vrši, a uz prisutnog predstavnika Kupca i Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučeno dobr mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu, u roku od 3 dana.

VIII KONTROLA KVALITETA

Član 12.

Prodavac je obavezan da isporuči bager točkaš sa tehničkim karkateristikama iz konkursne dokumentacije.

Kupac je dužan da primljeno dobro na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti prodavca, u pisanoj formi, u roku od 15 dana od dana isporuke.

Član 13.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra u bilo koje vreme i bez pretho9dne najave, na mestu, tokom ili posle isporuke.

Ukoliko se utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta, zahtevanih tehničkim karakteristika, svi troškovi i eventualna naknada štete padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, kupac je dužan da obavesti prodavca u roku od 15 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 14.

U slučaju da isporučeno dobro ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupca ima pravo, nakon urednog obaveštenja Prodavca, da:

- Zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- Traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- Da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- Da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

IX OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 15.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 16.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

X FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 17.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja predajom kupcu prilikom zaključenja ugovora:

- **za izvršenje ugovora**, - 1 registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u registru menica, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od vrednosti ugovora (vrednost bez PDV-a).**

- **za otklanjanje grešaka u garantnom roku**, - 1 registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u registru menica, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od vrednosti ugovora (vrednost bez PDV-a),** kojim se naručilac obezbeđuje u slučaju da ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara, koji bi mogao da umanji mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

XI RASKID UGOVORA

Član 18.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza, druge ugovorene strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze upotpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 dana.

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 19

Izmene i dopune ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XV PRIMENA ZOO

Član 20

Na sva pitanja koja nisu regulisana Ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI

Član 21.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA Direktor	ZA KUPCA Direktor Marta Takač, dipl.inž.šum.
_____	_____

Prilog br. 8

OBRAZAC STRUKTURE CENE

Ponuđena cena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog dobra, sa uključenim troškovima prevoza, prema navedenoj tabeli:

NAZIV DOBRA	Ukupna količina (kom)	**Jedinična cena din, bez PDV-a**	**Jedinična cena din, sa PDV-om**	**Ukupna cena din, bez PDV-a**	**Ukupna cena din, sa PDV-om**
1	2	**3**	**4**	**5**	**6**
Bager točkaš	1				

Mesto i datum: M.P. Potpis ovlašćenog lica:

_____

Upustvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac ponuđač popunjava prema sledećem upustvu:

U koloni 3 ponuđač upisuje jediničnu cenu usluge bez poreza na dodatu vrednost.
U koloni 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu usluge sa porezom na dodatu vrednost.
U kolonu 5 ponuđač upisuje ukupnu cenu (vrednost usluge) bez poreza na dodatu vrednost.
U kolonu 6 ponuđač upisuje ukupnu cenu (vrednost usluge) sa porezom na dodatu vrednost.

Obavezno iskazati UKUPNU CENU bez PDV-a i ukupnu cenu sa PDV-om.

PRILOG broj 9 - OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Redni broj	Specifikacija troškova	Iznos (dinara sa pdv-om)
Iznos ukupnih troškova sa pdv-om		

Uputstvo za popunjavanje:
U tabelu je potrebno uneti sve troškove koje je ponuđač imao prilikom pripremanja ponude u skladu sa Članom 88. Zakona o javnim nabavkama.

U _____ Ovlašćeno lice ponuđača

Dana_____ M.P. _____

PRILOG br. 10 - IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavljujemo, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da smo ponudu za javnu nabavku dobara: Građevinske mašine - **BAGER TOČKAŠ** - podnetu po pozivu za podnošenje ponuda broj 91/14, podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:_____ Ovlašćeno lice ponuđača

_____

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

PRILOG br. 11 IZJAVA PONUĐAČA O POŠTOVANJU OBAVEZA KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE I KOJOM GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude u postupku javne nabavke dobara: Građevinske mašine - **BAGER TOČKAŠ**, po pozivu za podnošenje ponuda broj 91/14, poštovali obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, i garantujemo da smo imaoci prava intelektualne svojine.

Takođe izjavljujemo, da snosimo naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

Datum:_____ Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P. _____

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

PRILOG br. 12

I Z J A V A

U svemu sam saglasan i obavezujem se da ću dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim prilozima, a prema navedenim zahtevima naručioca, kao obezbeđenje **za ozbiljnost ponude, izvršenje ugovora i otklanjanja grešaka u garantnom roku** .

PONUĐAČ

_____
(Mesto i datum)

_____
(Potpis i pečat)

Prilog br. 13

PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Saglasno članu 30. stav 6. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br.124/12) i članova 12.i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (Sl.glasnik RS br.29/2013,104/2013) naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

Za obezbeđenje ozbiljnosti ponude, ponuđač uz ponudu dostavlja naručiocu registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u registru menica sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od vrednosti ponude (ponuđena cena bez PDV-a).**

Za izvršenje ugovora, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u registru menica, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od vrednosti ugovora (vrednost bez PDV-a)**.

Za otklanjanje grešaka u garantnom roku, ponuđač kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci , prilikom zaključenja ugovora naručiocu dostavlja registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u registru menica, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od vrednosti ugovora (vrednost bez PDV-a),** kojim se naručilac obezbeđuje u slučaju da ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara, koji bi mogao da umanji mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Napomena: Prilikom dostavljanja menica za ozbiljnost ponude, izvršenje ugovora i otklanjanje grešaka u garantnom roku, potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl. gl. RS“ br. 56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl. gl. RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

Uz menicu, menično pismo, OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVANIH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu:

- Obrazac meničnog pisma - za ozbillost ponude;

- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora i otklanjanje grešaka u garantnom roku.

N a p o m e n e: ***u cilju pojašnjenja se precizira da ponuđač uz PONUDU mora da priloži:***

- **1 blanko, registrovanu solo menicu i ispunjena i potpisana menična pisma, na način kako je napred navedeno.**
- **OP obrazac u originalu ili overenoj fotokopiji,**
- **Karton deponovanih potpisa u originalu ili overenoj fotokopiji.**

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena NEPRIHVATLJIVA.

PONUĐAČ

_____
(Mesto i datum)

_____
(Potpis i pečat)

Prilog 13a

Na osnovu zakona o menici („SL. list FNRJ“ BR.104/46 i 18/58 „SL. list SFRJ“, BR.16/65, 54/70, 57/89 i „SL. list SRJ“ br.46/96)

MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA
BLANKO, SOLO MENICE

Korisnik: JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva 2
Tekući račun : 205-601-31 Komercijalna banka
Matični broj: 08762198 Pib : 101636567
Predajemo Vam_____blanko, solo menicu broj_____ i ovlašćujemo JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva broj 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima_____ dinara), kao sredstvo obezbeđenja **ozbiljnosti ponude** u postupku javne nabavke i ovlašćujemo JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa dužnika – izdavaoca menice_____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane ponuđača da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Datum izdavanja Ovlašćenja

Dužnik – izdavalac menice
Adresa :_____
PIB :_____
Matični broj :_____
Direktor _____

M.P.

Prilog 13b

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENjE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK:

Tekući račun: 205-601-31 otvoren kod Komercijalne AD Beograd
Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____dinara (Slovima:_____) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **Kupoprodajnog ugovora** br. _____/_____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, **za izvršenje ugovora,** ovlašćujemo JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog ugovora br. _____/_____ godine od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____

_____

Adresa: _____

_____

Mat.br. _____

PIB _____

Direktor

M.P. _____

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENjE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK:

Tekući račun: 205-601-31 otvoren kod Komercijalne AD Beograd
Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____dinara (Slovima:_____) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **Kupoprodajnog ugovora** br. _____/_____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, **za otklanjanje grešaka u garantnom roku,** ovlašćujemo JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog ugovora br. _____/_____ godine od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____

_____

Adresa: _____

_____

Mat.br. _____

PIB _____

Direktor

M.P. _____