



**JP "VOJVODINAŠUME"**

**Petrovaradin, Preradovićeva 2**

**Broj: 824/1**

**Dana: 06.03.2015.**

**Internet stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>**

## ***KONKURSNA DOKUMENTACIJA***

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI USLUGA:  
ODRŽAVANJE KOMUNIKACIONIH – LAN i TELEFONSKIH INSTALACIJA  
( i telefonskih centrala) za 2015.godinu  
(za potrebe ŠG“Novi Sad“, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcija JP)**

**Redni broj JAVNE NABAVKE : 16**

**(Poziv za podnošenje ponude broj 16 objavljen je 06.03.2015. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca)**

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012 i 14/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 824 od 25.02.2015. godine i Rešenja o obrazovanju komisije u postupku javne nabavke male vrednosti usluga broj 825 od 25.02.2015.godine, pripremljena je:

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

### Za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA: ODRŽAVANJE KOMUNIKACIONIH – LAN i TELEFONSKIH INSTALACIJA ( i telefonskih centrala) za 2015.godinu (za potrebe ŠG“Novi Sad“, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcija JP)

**Redni broj JAVNE NABAVKE : 16**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b>Glava</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Strana</b>
1.	Opšti podaci o javnoj nabavci	2
2.	Podaci o predmetu javne nabavke	6
3.	Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja	6
4.	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	10
5.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	16
6.	Obrazac ponude	26
7.	Obrazac strukture cene	32
8.	Model ugovora	33
9.	Obrazac troškova pripreme ponude	39
10.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	40
11.	Obrazac izjave o poštovanju obaveza	41
12.	Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača	42

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 43 strane.

## **1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

### **1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:**

**Naziv naručioca:** JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

**Adresa:** 21131 Petrovaradin, Preradovićeveva 2.

**Internet stranica naručioca:** <http://www.vojvodinasume.rs>

### ***Ostali podaci o naručiocu:***

**PIB:** 101636567

**Matični broj:** 08762198

**Tekući račun:** 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

**Šifra delatnosti:** 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

**Broj registrovanja za PDV:** 132716493

**Telefon:** 021/431-144

**Telefaks:** 021/6433-921

### **1.2. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### **1.3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 16 su usluge - ODRŽAVANJE KOMUNIKACIONIH – LAN i TELEFONSKIH INSTALACIJA ( i telefonskih centrala) za 2015.godinu

Predmet javne nabavke definisan je detaljno u glavi 3. Konkursne dokumentacije:Tehničke karakteristike.

### **1.4. Cilj postupka**

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

### **1.5 Kontakt osobe**

Đuro Kopitović dipl.ing.el. (stručna pitanja)tel. 021/431-144

Melinda Malenica dipl. ecc ( ekonomska pitanja) tel. 021/431-144

Ljiljana Bašić Mašanović dipl.pravnik 021/557-406 (pravna pitanja)

## 1.6 *Prpratni obrazac*

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)

datum i sat podnošenja: \_\_\_\_\_  
(popunjava Pisarnica kod naručioca)

### **PONUĐA - NE OTVARATI!**

**Za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA:  
ODRŽAVANJE KOMUNIKACIONIH – LAN i TELEFONSKIH INSTALACIJA  
( i telefonskih centrala) za 2015.godinu  
(za potrebe ŠG“Novi Sad“, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcija JP)**

**Redni broj javne nabavke: 16**

#### **NARUČILAC:**

JP “VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN

21131 Petrovaradin, Preradovićeve 2

#### **PONUĐAČ:**

naziv: \_\_\_\_\_

adresa: \_\_\_\_\_

broj telefona: \_\_\_\_\_

broj telefaksa: \_\_\_\_\_

elektronska adresa: \_\_\_\_\_

ime i prezime lica za kontakt: \_\_\_\_\_.

## 1.7. *Pravo učešća*

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

## **1.8. Pripremanje ponude**

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

## **1.9. Podnošenje ponude**

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Preradovićeva 2 **primljena do 17.03.2015. godine, najkasnije do 09,30 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:  
**JP «Vojvodinašume» Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin**

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Prpratni obrazac.

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 17.03.2015. godine, do 09,30 časova,** poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.** Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu. Ponuda se podnosi za celokupan predmet nabavke - za sve stavke koje su navedene.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5.4. ove konkursne dokumentacije.

## **1.10. Otvaranje ponuda**

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 17.03.2015. godine u 10,00 časova u JP «Vojvodinašume» u Petrovaradinu, Preradovićeva 2.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

## **1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora**

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149 stav 6 Zakona.

## **2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE :**

### ***2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za izbor***

#### **PREDMET JAVNE NABAVKE:**

Predmet javne nabavke je nabavka **usluga – ODRŽAVANJE KOMUNIKACIONIH – LAN i TELEFONSKIH INSTALACIJA ( i telefonskih centrala)**

#### **Šifra iz opšteg rečnika nabavke:**

- Održavanje i popravka opreme mreže za prenos podataka – 50312300;
- Usluge popravke i održavanje opreme za žičanu telefoniju – 50334100;

**KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDE je – NAJNIŽA PONUĐENA CENA.**

## **3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE**

### **3.1. SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH ZAHTEVA:**

**PREDMET JAVNE NABAVKE USLUGA - ODRŽAVANJE KOMUNIKACIONIH – LAN i TELEFONSKIH INSTALACIJA ( i telefonskih centrala) za 2015.godinu, (za potrebe ŠG „Novi Sad“, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkciju JP,), OBUHVATA SLEDEĆE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE):**

Red.br.	Naziv i opis usluge	Količina (sati)
1.	Cena radnog sata servisiranja i održavanja telefonske instalacije	1
2.	Cena radnog sata servisiranja i održavanja LAN instalacije	1

#### **Servis i održavanje podrazumeva:**

**Preventivno održavanje**, koje uključuje utvrđivanje stanja telefonskih instalacija i pripadajuće opreme, nakon čega se vrše neophodne mere za otklanjanje potencijalnih kvarova i neregularnosti u funkcionisanju.

**Interventno održavanje**, kod koga se nakon prijave u najkraćem vremenskom roku privremeno ili trajno otklanja problem, zavisno od potrebe naručioca.

#### **Servisiranje i održavanje telefonske instalacije**

Pod telefonskim instalacijama se podrazumeva kablovska instalacija, pasivna oprema za terminaciju (reglete, konektori, utičnice, patch paneli), telefonski aparati, telefaks uređaji i telefonska centrala.

Naručilac raspolaže sa sledećom telefonskom opremom:

Tabela 1. Raspodela uređaja telefonskih instalacija po lokacijama, tip i količina

<b>Direkcija JP "Vojvodinašume", Preradovićeva 2, Petrovaradin</b>	
• Panasonic centrala KX TD 1232	1 kom
• Panasonic telefon KX T2373	18 kom
• Panasonic telefon KX TG6511FX	6 kom
• Panasonic telefon KX T7230	4 kom
<b>Ogranak preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs", Preradovićeva 2, Petrovaradin</b>	
• Panasonic centrala KX-TA308	1 kom
• Panasonic telefon KX-T2375FXF	10 kom
• Panasonic telefon KX-TS10MX-W	2 kom
• Panasonic telefon KX-T2315	1 kom
• Panasonic telefon KX- T7230X	1 kom
• Panasonic telefon KX- T7730	2 kom
<b>Ogranak preduzeća ŠG "Novi Sad", Bulevar oslobođenja 127 (11/12 sprat) , Novi Sad</b>	
• Panasonic centrala KX-T61610	1 kom
• Panasonic centrala KX-TEM824	1 kom
• Panasonic telefon KX-T7030X	4 kom
• Panasonic telefon KX-TG7851FXB	1 kom
• Panasonic telefon KX-TG1611FXH	4 kom
• Panasonic fax KX-FP218FX	1 kom
• Panasonic telefon KX-TG7302FXB	1 kom
• Panasonic telefon KX-TS500FXW	1 kom
• Panasonic telefon KX-TCD200FXC	1 kom
• Panasonic telefon KX-T2365	1 kom
• Panasonic telefon KX-TG2511	4 kom
• Panasonic telefon KX-T7730CE	2 kom
• Panasonic telefon KX-TG1611FXH	1 kom
• Panasonic telefon KX-T2375FXW	1 kom
• Panasonic fax KX-F680BX	1 kom
<b>ŠU "Plavna", Maršala Tita 41, Plavna; Lovačka kuća "Plavna"</b>	
• Panasonic telefon KX-TG1100FXT	2 kom
• Panasonic fax KX-F780	1 kom
• Iskra ETA-80	1 kom
• Panasonic fax KX-FP205	1 kom
• Panasonic telefon KX-TG1100FXT	2 kom
<b>ŠU „Bačka Palanka”, Šumska 3, Bačka Palanka</b>	
• Panasonic telefon KX-TG2511FX	1 kom
• Panasonic telefon KX-TG7100FX	1 kom
• Panasonic telefon KX-T2365	1 kom
• Panasonic printer/fax KX-MB2030	1 kom
<b>ŠU" Begeč", RJ"Šumska mehanizacija" Begeč, Obalska br 1, Begeč</b>	
• Panasonic centrala KX-TEM 616	1 kom
• Omnitel telefon SD 61	1 kom
• Omnitel telefon SD-77 B	1 kom

• Panasonic telefon KX-TG7301FXS	1 kom
• Panasonic KX-T 1611FXH	1 kom
<b>ŠU „Titel”, Knićaninova 32, Titel</b>	
• Symbol centrala TS206	1 kom
• Panasonic telefon KX-TCA120FX	1 kom
• Panasonic telefon KX-TS15MX-W	4 kom
• Panasonic telefon KX-T2378JXW	1 kom
• Panasonic fax KX-FT 71	1 kom
<b>ŠU „Kovilj”, Dušana Vickovića 41, Kovilj</b>	
• Panasonic centrala KX TEA308	1 kom
• Panasonic telefon KX-TS15MX-W	8 kom
• Panasonic telefon KX-TG1311FX	1 kom
• Panasonic telefon KX-TG1611FX	1 kom

### Servisiranje i održavanje LAN instalacije i opreme (računarska mreža)

Pod LAN instalacijama se podrazumeva kablovska instalacija, pasivna oprema za terminaciju (reglete, konektori, utičnice, patch paneli) i pripadajuća aktivna mrežna oprema (ruteri, svičevi i AP bežični uređaji).

**Naručilac raspolaže sa sledećom LAN opremom:**

**Tabela 2. Raspodela uređaja LAN instalacija po lokacijama, tip i količina**

<b>Direkcija JP “Vojvodinašume”, Preradovićeva 2, Petrovaradin</b>	
• Lan instalacija kategorije 6 (FTP kablovi Cat 6), Rack orman	
• Switch AT900/24	2 kom
• Switch AT FS724L	2 kom
• Switch AT FS 716	2 kom
• TL WDR 4300 bežični ruter /AP	1 kom
<b>Ogranak preduzeća “Vojvodinašume-Lovoturs”, Preradovićeva 2, Petrovaradin</b>	
• Lan instalacija kategorije 5 (UTP kablovi Cat 5)	
• Switch AT FS724L	1 kom
• Switch AT FS708	2 kom
<b>Ogranak preduzeća ŠG „Novi Sad”, Bulevar oslobođenja 127 (11/12 sprat) , Novi Sad</b>	
• Lan instalacija kategorije 6 (FTP kablovi Cat 6), Rack orman	
• Switch AT FS750/24 + 2Gbit port	2 kom
• Switch AT FS724L	2 kom
• Panasonic telefon KX-TG7851FXB	1 kom
<b>ŠU “Plavna”, Maršala Tita 41, Plavna; Lovачka kuća “Plavna”</b>	
• Lan instalacija kategorije 5	
• Switch AT FS 716	1 kom
<b>ŠU „Bačka Palanka”, Šumska 3, Bačka Palanka</b>	
• Lan instalacija kategorije 5	
• Switch AT FS 716	1 kom



<b>ŠU „Begeč”,RJ”Šumska mehanizacija „Begeč, Obalska br 1, Begeč</b>	
• Lan instalacija kategorije 5e (UTP kablovi Cat 5e), zidni rack	
• Switch AT FS724L	1 kom
<b>ŠU „Titel”, Kničaninova 32, Titel</b>	
• Lan instalacija kategorije 5	
• Switch AT FS 716	1 kom
<b>ŠU „Kovilj”, Dušana Vickovića 41, Kovilj</b>	
• Lan instalacija kategorije 5e (UTP kablovi Cat 5e), zidni rack	
• Switch AT FS 716	1 kom

### **Posebni zahtevi:**

- U slučaju servisnih intervencija čija je vrednost veća od 10.000 dinara, Izvršilac usluga je dužan da predstavniku Naručioca ispostavi ponudu, a intervenciji će pristupiti tek nakon odobravanja radova od strane Naručioca.
- Izvršilac usluge je dužan da posle izvršene usluge na računu posebno iskaže vrednost usluge a posebno vrednost rezervnih delova i potrošnog materijala. Naručilac zadržava pravo da izvrši upoređivanje cena rezervnih delova i potrošnog materijala sa tržišnim cenama i traži usaglašavanje iskazanih cena, u slučaju da postoje veća odstupanja u odnosu na uporedne tržišne cene.
- Izvršilac usluga je obavezan da za svaki servisirani uređaj izda garanciju od najmanje tri meseca.
- Izvršilac usluga je u obavezi da izvrši dijagnostiku prijavljenog kvara u roku od 24 časa od prijave kvara.
- Izvršilac usluge će uslugu izvršiti u roku od 2 dana od momenta dijagnostikovanja kvara nakon prijema zahteva Naručioca.
- Za slučaj da otklanjanje kvara podrazumeva nabavku nove komponente, rok za izvršenje usluge servisa je 5 dana.
- Usluge servisiranja i održavanja instalacije i opreme će se izvoditi u servisu Izvršioca usluge ili na lokaciji Naručioca u zavisnosti od prirode nastalog kvara.

**Napomena za Ponuđača:** Ponuđač svojeručnim potpisom NA OBRAZCU PONUDE potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za predmetnu javnu nabavku usluga i ostalim zahtevima Naručioca u okviru glave 3. Konkursne dokumentacije, kao i da će iste ispuniti u celosti.

### **3.2. NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA – prema odredbama modela ugovora.**

### **3.3. MESTO IZVRŠENJA, CENA, USLOVI PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE, ROK IZVRŠENJA**

**USLOVI PLAĆANJA:** minimalno 15 dana a maksimalno 40 dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

**ROK IZVRŠENJA:** - Kako je navedeno u „Posebnim zahtevima naručioca” u poglavlju 3.1. ove konkursne dokumentacije.

**MESTO IZVRŠENJA:** Kako je navedeno u tabeli 1 i 2 u poglavlju 3.1. ove konkursne dokumentacije.

**CENA:** Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

**ROK VAŽENJA PONUDE:** 60 dana od dana otvaranja ponuda.

**4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. i 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA ( u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:**

- 4.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
- Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
  - Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
  - Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (*čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona*);
  - Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);
  - Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (*čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona*) ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom ( u ovoj javnoj nabavci se ne traži ovaj dokaz).
  - Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75 stav 2 Zakona).

**DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE** (član 76 Zakona):

Ponuđač koji učestvuje u postupku ove javne nabavke, **NE MORA ISPUNJAVATI DODATNE USLOVE.**

#### **4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona.

#### **4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona**

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona. Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača.

#### **4.4. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. Zakona**

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju 4.5. ove konkursne dokumentacije*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti umnožena u onoliko primeraka koliko ima ponuđača u grupi, popunjena i potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave za podizvođača, dat je u poglavlju 4.5. konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac, na osnovu člana 79 stav 1 Zakona, može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najprihvatljivija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja

odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

#### 4.5. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

### IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

#### IZJAVU

Ponuđač: \_\_\_\_\_ :

(navesti naziv i sedište ponuđača)

u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: ODRŽAVANJE KOMUNIKACIONIH – LAN I TELEFONSKIH INSTALACIJA ( i telefonskih centrala) za 2015.godinu (za potrebe ŠG“Novi Sad“, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcija JP), Redni broj JAVNE NABAVKE : 16, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.  
**pečat**

\_\_\_\_\_  
**potpis odgovornog lica**

**Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti umnožena, popunjena, potpisana i overena pečatom od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.**

**IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač:

---

*(navesti naziv i sedište podizvođača)*

u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: ODRŽAVANJE KOMUNIKACIONIH – LAN i TELEFONSKIH INSTALACIJA ( i telefonskih centrala) za 2015.godinu (za potrebe ŠG“Novi Sad“, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcija JP), Redni broj JAVNE NABAVKE : 16, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije *(ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji)*.

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Podizvođač:

\_\_\_\_\_  
**potpis odgovornog lica**

**pečat**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.**

#### **4.6. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona**

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja ( u ovoj javnoj nabavci se ne zahteva sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude, već samo za izvršenje posla, tako da se uz ponudu ne dostavlja sredstvo obezbeđenja);
- 3) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 4) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

**Pod drugim nedostacima ponude , zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:**

1. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**, što znači da ponuda mora biti podneta za **sve tražene stavke** . Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.
2. Ponuda se dostavlja na obrazcima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrazci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**. Ponude sa varijantama su neprihvatljive.
4. Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu – koverti ili kutiji, zatvorena** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen obrasac** iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac .
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima, gde se zahteva potpis i pečat**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan** dokaz da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja ( javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca.

6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača.** Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5., poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.
8. **Ponuđene jedinične cene iskazane u Obrazcu ponude, moraju odgovarati jediničnim cenama koje su iskazane u Obrazcu strukture cene**, jer u slučaju neslaganja neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva. Da li su pravilno iskazane Ukupne cene, Komisija za javnu nabavku svakako proverava prilikom stručne ocene ponuda i u slučaju neslaganja postupaće u skladu sa Zakonom.
9. **Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5.2. ove konkursne dokumentacije.**

**Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.**

## **5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude , kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisí prihvatljivost ponude.**

### ***5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena***

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom jeziku**. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač. Ponudom se smatraju svi delovi ponude i svi dokazi i dokumenti koji se prilažu uz ponudu, što znači da za sve važi srpski jezik.

### ***5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena***

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:



## JP «Vojvodinašume» Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku , naručilac ne predviđa.

Ponude moraju biti u **zatvorenim kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Prpratni obrazac.

Ponuda obavezno mora da sadrži sledeće:

1. **Dokaz ( Izjava iz poglavlja 4.5 ove konkursne dokumentacije)** kojim se dokazuje ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće iz člana 75. i 76. Zakona za ponuđača, odnosno ponuđača sa podizvođačem, odnosno grupe ponuđača, koja izjava se podnosi u skladu sa napred navedenim uputstvom;
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom na svakom predviđenom mestu , **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum , kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);
3. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora**;
4. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Obrazac strukture cene**;
5. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi** ;
6. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona.**

Obrazac troškova pripreme ponude nije obavezan.

**Posebni zahtevi** u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i dokazi koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su poglavlju 4.5 konkursne dokumentacije i oni ujedno predstavljaju, ukoliko nisu ispunjeni, bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji ( Izjava članova grupe data je u poglavlju 6.2. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću ( npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

### **5.3. Partije, varijante**

Nabavka nije oblikovana po partijama.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

#### **5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona**

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku usluga, redni broj nabavke: 16.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

#### **5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

#### **5.6. Ponuda sa podizvođačem**

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;
- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

**Ponuđač u potpunosti odgovara** naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

## **5.7. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

**Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži podatke** o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrazce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrazce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla , data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.2. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

## **5.8. Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

**MESTO IZVRŠENJA:** Servisne intervencije se vrše na lokacijama Naručioca koje su navedene u Tabeli br.1 i Tabeli br.2 poglavlja 3.1. konkursne dokumentacije, ili u radionici Izvršioca usluga ako priroda kvara to zahteva.

**CENA:** Cena predstavlja jediničnu vrednost norma sata za izvršenje usluge i iskazuje se u dinarima bez PDV fco Naručilac, i uključuje troškove prevoza do lokacije Naručioca prilikom servisne intervencije. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem. Cena je fiksna do realizacije ugovora.

**ROK VAŽENJA PONUDE:** 60 dana od dana otvaranja ponuda.

**USLOVI PLAĆANJA:** Naručilac će plaćanje izvršenih usluga izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od minimalno 15 dana, a maksimalno 40 dana od dana

prijema uredno ispostavljene fakture za isvršene usluge. Ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva, ukoliko ponuđač navede kraći rok za plaćanje od 15 dana.

**ROK IZVRŠENJA:** prikazano u poglavlju 3.1. ove konkursne dokumentacije.

### ***5.9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi***

**Cena** u ponudi treba da bude izražena u **dinarima**.

Cene u ponudi se iskazuju: **CENA FRANKO MESTO IZVRŠENJA kod naručioca**.  
Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara ( osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.) bez PDV-a.

Cena je **fiksna** i ne može se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

### ***5.10. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače***

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijava, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijava.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

### **5.11. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin, ili na elektronsku adresu: [sminic@vojvodinasume.rs](mailto:sminic@vojvodinasume.rs) sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 16/2015, ili putem faksa na broj: 021/431-144.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu i elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20 Zakona.

### **5.12. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka**

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **5.13. Kriterijum za ocenjivanje ponude**

Za ocenjivanje ponude primeniće se kriterijum **NAJNIŽE PONUĐENE CENE**. Ukoliko je više ponuđača ponudilo identičnu cenu, naručilac će putem žreba , u prisustvu ponuđača, odlučiti o najprihvatljivoj ponudi.

### **5.14. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

### **5.15. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona**

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju 11.1. konkursne dokumentacije.

### **5.16. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki. Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava, naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

**Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatice se:**

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće**

**elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: **840-30678845-06**;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za

kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

**2. Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1**, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

**NAPOMENA:** Posebno je značajno da se u polju „*svrha uplate*“ podaci upišu **onim redosledom kako je to prikazano :**

сврха уплате

Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке
---

U polju „*poziv na broj*“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: ( ) | \ / „ « \* i sl.:

модел и позив на број (одобрење)

<input type="text"/>	Број или ознака јавне набавке
----------------------	-------------------------------

U postupcima javnih nabavki male vrednosti, iznos takse koju je dužan da uplati podnosilac zahteva za zaštitu prava je: **40.000 dinara** .



### **5.17. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci**

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

**Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, ili odbije da pre zaključenja ugovora preda sredstvo finansijskog obezbeđenja, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najprihvatljivijim ponuđačem.**

### **5.18. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci**

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu:

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **15% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

## 6. OBRAZAC PONUDE, IZJAVA članova grupe ponuđača

### 6.1. *Obrazac ponude*

Ponuda za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA: ODRŽAVANJE KOMUNIKACIONIH – LAN i TELEFONSKIH INSTALACIJA ( i telefonskih centrala) za 2015.godinu (za potrebe ŠG“Novi Sad“, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcija JP)

Redni broj JAVNE NABAVKE : 16

### PODACI O PONUĐAČU

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

### 2) PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti*):

a) samostalno \_\_\_\_\_

b) sa podizvođačem \_\_\_\_\_

c) kao zajednička ponuda \_\_\_\_\_

<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

3) OPIS PREDMETA NABAVKE, PONUĐENE CENE, VAŽNOST PONUDE,  
USLOVI PONUDE

**OBRAZAC PONUDE**

Red.br.	Naziv i opis usluge	Cena radnog sata RSD bez PDV
1.	Servisiranja i održavanja telefonske instalacije	
2.	Servisiranja i održavanja LAN instalacije	

Ukupna ponuđena cena (rb.1 + rb.2) iznosi:  
\_\_\_\_\_ RSD bez PDV-a.

**USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:**

Naručilac usluga je obavezan da izvrši plaćanje usluge u roku od \_\_\_\_\_ dana  
(upisati)

( minimalno u roku od 15 dana, a maksimalno 40 dana) od dana prijema uredne fakture za izvršene usluge.

**CENA:** Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su **fiksne i nepromenljive**.

**ROK VAŽENJA PONUDE:** 60 dana od dana otvaranja ponuda.

**PONUĐAČ IZJAVLJUJE DA PRIHVATA SVE TEHNIČKE I POSEBNE ZAHTEVE NARUČIOCA DEFINISANE U OVOJ KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI, u glavi 3.“Tehničke karakteristike“I OBAVEZUJE SE DA ĆE ISTE ISPUNITI U POTPUNOSTI.**

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_ mesto i datum

\_\_\_\_\_ (potpis odgovornog lica)

M.P.  
pečat ponuđača

#### Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

**6.2. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE  
ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA: ODRŽAVANJE KOMUNIKACIONIH – LAN i TELEFONSKIH INSTALACIJA ( i telefonskih centrala) za 2015.godinu (za potrebe ŠG“Novi Sad“, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcija JP)

Redni broj JAVNE NABAVKE : 16

Ovlašćujemo člana grupe: \_\_\_\_\_  
(upisati pun naziv i sedište)

da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.  
pečat

POTPIS  
ODGOVORNOG LICA  
NOSIOCA POSLA

\_\_\_\_\_

**7. OBRAZAC STRUKTURE CENE  
SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Red.br.	Naziv i opis usluge	Količina (sati)	Jedinična ponuđena cena bez PDV-a	Jedinična ponuđena cena sa PDV-om	Ukupna ponuđena cena bez PDV-a	Ukupna ponuđena cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7
1.	Cena radnog sata servisiranja i održavanja telefonske instalacije	1				
2.	Cena radnog sata servisiranja i održavanja LAN instalacije	1				
<i><u>Ukupna ponuđena cena bez PDV-a iznosi:</u></i>						
<i><u>Iznos PDV-a:</u></i>						
<i><u>Ukupna ponuđena cena sa PDV-om iznosi:</u></i>						

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:**

U kolonu 4 Ponuđač upisuje jediničnu cenu bez PDV-a, u kolonu 5 Ponuđač upisuje jediničnu cenu sa PDV-om, zatim u kolonu 6 ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a, a u kolonu 7 ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om, ne sabirajući iste.

U krajnjim donjim redovima Ponuđač upisuje Ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a ( sabirajući cene u koloni 4 ), zatim iznos PDV-a i ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om ( sabirajući cene u koloni 5 ),.

**Mesto i datum:**

\_\_\_\_\_

**ODGOVORNO LICE  
PONUĐAČA**

\_\_\_\_\_

**(Potpis )**

**M.P.**

**( pečat )**



## 8. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da **popuni, overi pečatom i potpiše**, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. **Ukoliko** ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti **podizvođaču**, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. **U slučaju zajedničke** ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Petrovaradin, Preradovićeva 2

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## **UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA**

Zaključen dana \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2015.god. u Petrovaradinu, između:

### **I UGOVORNE STRANE**

1. **JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN**, ul.Preradovićeva br. 2., MB 08762198, PIB 101636567, tek. račun:205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd, koje zastupa Direktor Marta Takač mast.ing.šum. (u daljem tekstu: Naručilac usluga), i

2.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Izvršilac usluga).

koji nastupa: \_\_\_\_\_

*(samostalno, sa podizvođačem, u grupi ponuđača)*

Podaci o podizvođaču/ima \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Učesnici u zajedničkoj ponudi : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **II PREDMET UGOVORA**

#### **Član 1.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, ovde Izvršioca usluge , koja je prihvaćena od strane Naručioca –ovde Naručioca usluge, u postupku JAVNE NABAVKE MALE

VREDNOSTI USLUGA: ODRŽAVANJE KOMUNIKACIONIH – LAN i TELEFONSKIH INSTALACIJA ( i telefonskih centrala) za 2015.godinu (za potrebe ŠG“Novi Sad“, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcija JP), Redni broj JAVNE NABAVKE : 16, pokrenute Odlukom odgovornog lica Naručioca br.824 od 25.02.2015.god. Konkursna dokumentacija za javnu nabavku je objavljena na Portalu javnih nabavki Republike Srbije i na internet stranici naručioca dana \_\_\_\_\_.godine.

Ponuda Izvršioca usluga del. broj:\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine čini sastavni deo ovog Ugovora.

## Član 2.

Predmet ovog Ugovora je vršenje usluge – ODRŽAVANJE KOMUNIKACIONIH – LAN i TELEFONSKIH INSTALACIJA ( i telefonskih centrala) za 2015.godinu (za potrebe ŠG“Novi Sad“, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcija JP), pri čemu **servis i održavanje podrazumeva:**

- **Preventivno održavanje**, koje uključuje utvrđivanje stanja telefonskih instalacija i pripadajuće opreme, nakon čega se vrše neophodne mere za otklanjanje potencijalnih kvarova i neregularnosti u funkcionisanju.
- **Interventno održavanje**, kod koga se nakon prijave u najkraćem vremenskom roku privremeno ili trajno otklanja problem, zavisno od potrebe naručioca.
- **Servisiranje i održavanje telefonske instalacije**

Pod telefonskim instalacijama se podrazumeva kablovska instalacija, pasivna oprema za terminaciju (reglete, konektori, utičnice, patch paneli), telefonski aparati, telefaks uređaji i telefonska centrala.

- **Servisiranje i održavanje LAN instalacije (računarska mreža)**

Pod LAN instalacijama se podrazumeva kablovska instalacija, pasivna oprema za terminaciju (reglete, konektori, utičnice, patch paneli) i pripadajuća aktivna mrežna oprema (svičevi i ruteri).

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da su tehničke specifikacije usluga koje su predmet ovog Ugovora, precizno opisane i utvrđene u Ponudi Izvršioca usluga del.br.\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 2015.godine, sa kojom je učestvovao u javnoj nabavci na osnovu koje se zaključuje ovaj ugovor, a koja ponuda čini sastavni deo ovog ugovora. Izvršilac usluga je obavezan da pruži usluge u svemu saglasno tehničkim specifikacijama iz svoje Ponude.

## III CENA, USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

### Član 3.

**Cene radnog sata usluga servisiranja su:**

Red.br.	Naziv i opis usluge	Cena radnog sata RSD bez PDV
1.	Servisiranja i održavanja telefonske instalacije	
2.	Servisiranja i održavanja LAN instalacije	

Iskazane cene su fiksne i nisu podložne nikakvim promenama, do potpune realizacije ovog ugovora.

Jedinične cene su iskazane bez PDV-a.

Iskazane cene su konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da UKUPNA VREDNOST USLUGA, na bazi napred iskazanih jediničnih cena, ne sme preći procenjenu vrednost predmetne javne nabavke usluga, koju je utvrdio i u toj visini obezbedio sredstva Naručilac usluga, a koja vrednost, na godišnjem nivou, IZNOSI: \_\_\_\_\_ dinara, bez PDV.

**Uslovi i način plaćanja:** odloženo plaćanje u roku od \_\_\_\_ dana od dana uredno ispostavljanje fakture. Izvršilac usluga je obavezan da u fakturi naznači delovodni broj ( kod Naručioca usluga) i datum zaključenja ovog ugovora.

Izvršilac usluge je dužan da posle izvršene usluge na računu posebno iskaže vrednost usluge a posebno vrednost rezervnih delova i potrošnog materijala. Naručilac zadržava pravo da izvrši upoređivanje cena rezervnih delova i potrošnog materijala sa tržišnim cenama i traži usaglašavanje iskazanih cena, u slučaju da postoje veća odstupanja u odnosu na uporedne tržišne cene.

U slučaju servisnih intervencija čija je vrednost veća od 10.000 dinara, Izvršilac usluga je dužan da predstavniku Naručioca ispostavi ponudu, a intervenciji će pristupiti tek nakon odobravanja radova od strane Naručioca usluga.

#### **IV ROK I MESTO PRUŽANJA USLUGE**

##### **Član 4.**

Izvršilac usluga je u obavezi da izvrši dijagnostiku prijavljenog kvara u roku od 24 časa od prijave kvara.

Izvršilac usluga će uslugu izvršiti u roku od 2 dana od momenta dijagnostikovanja kvara nakon prijema zahteva Naručioca.

Za slučaj da otklanjanje kvara podrazumeva nabavku nove komponente, rok za izvršenje usluge servisa je 5 dana.

Usluge servisiranje i održavanja instalacije i opreme će se izvoditi u servisu Izvršioca usluge ili na lokaciji Naručioca u zavisnosti od prirode nastalog kvara.

##### **Izvršilac pruža uslugu na sledećim lokacijama Naručioca:**

- Direkcija JP "Vojvodinašume", Preradovićeva 2, Petrovaradin
- Ogranak preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs", Preradovićeva 2, Petrovaradin
- Ogranak preduzeća "ŠG" Novi Sad", Bulevar oslobođenja 127 (11/12 sprat), Novi Sad
- ŠU "Plavna", Maršala Tita 41, Plavna; Lovačka kuća "Plavna"
- ŠU „Bačka Palanka”, Šumska 3, Bačka Palanka

- ŠU „Begeč”, RJ”Šumska mehanizacija” Begeč, Obalska br 1, Begeč
- ŠU „Titel”, Knićaninova 32, Titel
- ŠU „Kovilj”, Dušana Vickovića 41, Kovilj

## **V UGOVORNA KAZNA**

### **Član 5.**

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, Naručilac ima mogućnost da odredi Izvršiocu usluge naknadni rok.

Ukoliko Naručilac usluge Izvršiocu usluge ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluge ne budu izvršene u tom roku, Izvršilac usluge je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja ugovora, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

## **VI KVALITET USLUGE, GARANCIJA**

### **Član 6.**

Usluge koje su predmet ovog Ugovora moraju biti izvršene prema pravilima profesije, stručno i kvalitetno, u skladu sa pozitivnim propisima i utvrđenim standardima.

Izvršilac usluga je obavezan da za svaki servisirani uređaj izda garanciju od najmanje tri meseca.

## **VII KONTROLA KVALITETA USLUGE**

### **Član 7.**

Eventualna reklamacija od strane Naručioca usluge na kvalitet usluge iz člana 2. Ovog Ugovora mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Izvršiocu usluge u roku od 15 dana od dana izvršenja usluge, odnosno u roku od 15 dana od dana uočavanja nedostatka kvaliteta usluge.

### **Član 8.**

U slučaju da izvršena usluga ne bude izvršena u ugovorenom obimu i ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac usluge ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Izvršioca usluga, da:

- zahteva od Izvršioca usluge uredno izvršenje ugovora, odnosno izvršenje ugovorene usluge ugovorenog kvaliteta i naknadu štete zbog zadocnjenja ili neurednog ispunjenja;
- da odustane od ugovora i traži naknadu štete zbog neispunjenja .

U svakom od ovih slučajeva ,Naručilac usluga, pored prava na naknadu štete ima pravo i na realizaciju sredstva finansijskog obezbeđenja iz ovog ugovora.

## **VIII OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

### **Član 9.**

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 8 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti u ratnim i vanrednim uslovima i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

### **Član 10.**

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

## **IX RASKID UGOVORA**

### **Član 11.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 7 dana.

## **X FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

### **Član 12.**

Izvršilac usluge je u obavezi da prilikom zaključenja ovog ugovora obezbedi ispunjenje ugovornih obaveza dostavljanjem Naručiocu usluga sredstva finansijskog obezbeđenja:

-ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA , BLANKO-SOLO MENICU broj \_\_\_\_\_, overenu samo pečatom i potpisom Izvršioca usluga, POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)) i MENIČNO PISMO popunjeno i overeno,u kome je upisan iznos 10% od ugovorenog iznosa,bez PDV, a u cilju dobrog izvršenja posla, za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

## **XI IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

### **Član 13.**

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku, a sve u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

## **XII PRIMENA ZOO**

### **Član 14.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## **XIII SPOROVI**

### **Član 15.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

## **XIV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

### **Član 16.**

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim danom potpisivanja obe ugovorne strane, od kog datuma stupa na snagu.

Ugovor se zaključuje na period od 1 (jedne) godine). Rok pružanja usluga traje najkasnije godinu dana od dana zaključenja ovog ugovora ili do momenta dok se ne utroše ukupna sredstva navedena u članu 3 ovog ugovora, predviđena i obezbeđena za predmetnu javnu nabavku.

## **XV ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 17.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

**ZA IZVRŠIOCA USLUGA**

---

**ZA NARUČIOCA USLUGA**

*Direktor  
Marta Takač,  
mast.ing.šum.*

---



## **10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

### **10.1. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi**

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

\_\_\_\_\_, sa sedištem u  
\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću :

# **I Z J A V U**

## **O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA: ODRŽAVANJE KOMUNIKACIONIH – LAN i TELEFONSKIH INSTALACIJA ( i telefonskih centrala) za 2015.godinu (za potrebe ŠG“Novi Sad“, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcija JP)

Redni broj JAVNE NABAVKE : 16, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin,

podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

datum:

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_ mesto:  
\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica

**NAPOMENA:** UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.



**11. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

**11.1. Obrazac izjave ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, dajem sledeću :

## **I Z J A V U**

### **o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa**

Pod punom materijalnom i krivičnom , u postupku za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA: ODRŽAVANJE KOMUNIKACIONIH – LAN i TELEFONSKIH INSTALACIJA ( i telefonskih centrala) za 2015.godinu (za potrebe ŠG“Novi Sad“, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcija JP),Redni broj JAVNE NABAVKE : 16, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin,

- izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

datum:

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_ mesto:

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica

**NAPOMENA:** UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

## **12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

**ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre, a najkasnije prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:**

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ukupno ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.
- **U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI, u jednom primerku, OP obrazac i KARTON DEPONOVANIH POTPISA** (Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

**Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, ili odbije da pre zaključenja ugovora preda sredstvo finansijskog obezbeđenja, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najprihvatljivijim ponuđačem.**

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), **za iznos neizvršenih obaveza sa svim pripadajućim troškovima po osnovu Ugovora o pružanju usluga - ODRŽAVANJE KOMUNIKACIONIH – LAN i TELEFONSKIH INSTALACIJA ( i telefonskih centrala) za 2015.godinu (za potrebe ŠG"Novi Sad", „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcija JP),** br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015.god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015.god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

\_\_\_\_\_ god.

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.