



VOJVODINAŠUME

JP „VOJVODINAŠUME“

ŠG Sremska Mitrovica

Parobrodska, 2

Broj: JN 07-320

Dana: 26.05.2015.

Sremska Mitrovica

**Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti usluge-
Usluge rezanja trupaca za 2015. godinu, redni broj 18/15.**

**Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke Direktora ogranaka preduzeća JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin broj JN 07-317 od 26.05.2015. godine**

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Opšti podaci o nabavci i podaci o predmetu javne nabavke..... prilog br.1
2. Tehničke karakteristike (specifikacije) dobara prilog br. 2
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i
uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova prilog br. 3
4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN prilog br. 4
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu prilog br. 5
6. Obrazac ponude prilog br 6
7. Model ugovora prilog br. 7
8. Obrazac troškova pripreme ponude prilog br. 8
9. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prilog br. 9
10. Obrazac izjave da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze
iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada,
zaštite životne sredine prilog br. 10

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 25

Prilog br.1**OPŠTI PODACI O NABAVCI I PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE****I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI****1. PODACI O NARUČIOCU:**

Naziv naručioca: JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin
Adresa naručioca: Sremska Mitrovica, ul. Parobrodska br.2
Internet stranica: www.vojvodinasume.rs
El. adresa sgsm21@open.telekom.rs, (radim danima od 07-14 časova.)
Broj računa: 310-327-08 NLB Banka AD
Matični broj: 08762198
PIB: 101636567
Šifra delatnosti: 0210

2. VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka se sprovodi u postupku male vrednosti.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE: usluge, javna nabavka br. 18/15, usluge rezanja trupaca za 2015. po partijama.**4. Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.**

Osoba za kontakt: **Rukavina Željko**, telefon 022/ **600-531**

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

OPIS PREDMETA NABAVKE: usluge rezanja trupaca za 2015. godinu po partijama.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke : **Usluge povezane sa šumarstvom ORN (77230000)**
Nabavka nije oblikovana po partijama.

III PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

IV PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **16.06.2015.** godine do 9,00 časova, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **16.06.2015..** godine do 9,00 časova (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

V OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **16.06.2015.** godine u 9,30 časova, u sedištu naručioca u Sremskoj Mitrovici, Parobrodska br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

VI PROPATNI OBRAZAC

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta

Broj, datum i sat podnošenja:

JP „VOJVODINAŠUME“ ŠG Sremska Mitrovica,
22 000 Sremska Mitrovica,
Parobrodska, br. 2

PONUDA - NE OTVARATI

ZA JAVNU NABAVKU USLUGE – **usluge rezanja trupaca za 2015. godinu.**
Partija broj _____

REDNI BROJ JN 18/15

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

PREDSEDNIK KOMISIJE

Žigić Borislav

Prilog br.2

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)**Partija 1 (ŠU Morović, Višnjicevo)**

Redni broj	Vrsta drveta	Jed. mere	Količina
1	Trupci mekih lišćara	m3	50
2	Trupci tvrdih lišćara	m3	350
	Svega	m3	400

- Navedenu količinu trupaca treba izrezati na dimenzije za grede, stubove, rogove, štafle, letve, okrajčenu dasku i sl, po specifikaciji naručioca.
- Trupci doveženi na pilanu ponuđača.

Ponuđač

(Mesto i datum)_____
(Potpis i pečat)

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Partija 2 (ŠU Kupinovo, ŠU Klenak)

Redni broj	Vrsta drveta	Jed. mere	Količina
1	Trupci mekih liščara	m3	120
2	Trupci tvrdih liščara	m3	80
	Svega	m3	200

- Navedenu količinu trupaca treba izrezati na dimenzije za grede, stubove, rogove, štafle, letve, okrajčenu dasku i sl, po specifikaciji naručioca.
- Trupci doveženi na pilanu ponuđača

Ponuđač

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

Prilog br. 3**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE
ISPUNJENOST TIH USLOVA****1. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

Ponuđač u postupku javne nabavke male vrednosti – **usluge rezanja trupaca** za 2015. godinu mora da ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo protiv primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda,
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji i
- 5) da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine,

2. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz tačke 1.

U postupku javne nabavke male vrednosti – **usluge rezanja trupaca** za 2015. godinu ispunjenost uslova za učešće u postupku (tačka 1) do 4)) ponuđač dokazuje dostavljanjem popunjene, potpisane i overene izjave kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove (Prilog br. 4 konkursne dokumentacije), za tačku 5) dostavljanjem popunjene, potpisane i overene izjave iz priloga broj 10 konkursne dokumentacije,

Napomena:

Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

Prilog br.4

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA
iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2013)

Ponudač:

(pun naziv i sedište ponuđača)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću POTVRĐUJEM da ponuđač ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti usluge- **usluge rezanja trupaca** za 2015. godinu, za potrebe naručioca JP „Vojvodinašume“ ŠG Sremska Mitrovica i to prema sledećem:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. Da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto i datum:

Za ponuđača:

Pečat

Potpis odgovornog lica

Napomena:

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođača**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrti reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč „podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

U P U T S T V O PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Jezik ponude: ponuda mora biti sastavljena na **srpskom jeziku**;
2. Način na koji ponuda mora biti sastavljena u pogledu načina popunjavanja obrazaca i podataka koji su sastavni deo konkursne dokumentacije:
3. **„tehnička specifikacija“** (prilog br.2 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
4. **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br.4 konkursne dokumentacije), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
5. **obrazac ponude** (prilog br.6) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
6. **„model ugovora“** (prilog br.7) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
7. **„obrazac troškova pripreme ponude“** (prilog br.8 konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
8. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (prilog br.9 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
9. **„izjava o poštovanju obaveza“** (prilog br.10 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
10. Podnošenje **ponuda sa varijantama nije dozvoljeno**.
11. Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv** ponude isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.
12. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu **ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**;
13. Ukoliko **angažuje podizvođača**, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču.
Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi Izjavu u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.29/2013) prilog broj 9 konkursne dokumentacije.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač u potpunosti odgovora naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

14. Sastavni **deo zajedničke ponude je „sporazum“**, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da dostavi Izjavu u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.gl.RS” br.29/2013), (prilog broj 9).

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

15. **Plaćanje** se vrši odloženo minimalno **30** dana, a najduže do 45 dana od dana **fakturisanja**.

16. **Mesto** izvršenja usluge je **definisano u prilogu br. 2 konkursne dokumentacije (pilana ponuđača)**.

17. **Garantni rok** za izvršene usluge je najmanje **1 mesec**.

18. **Cena** u ponudi mora biti izražena u dinarima (RSD) bez PDV-a.

19. **Rok** izvršenja usluge je 7 dana nakon zahtevanja izvršenja usluge i dovoza trupaca na pilanu (najviše 20 m3 nedeljno).

20. **Rok** važenja ponude ne može biti kraći od **30** dana.

21. Zainteresovano lice/ponuđač može u pisanom obliku tražiti **od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja** u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenje dostavlja se naručiocu putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatne informacije,, ili „Zahtev za pojašnjenje,, i sa naznakom predmeta javne nabavke.

Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012).

22. Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna pojašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda. Naručilac dodatna pojašnjenja može zahtevati u toku postupka stručne ocene ponuda. Zahtev za dodatno pojašnjenje dostavlja se ponuđaču putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatno pojašnjenje“, i sa naznakom predmeta javne nabavke. Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012).

23. Kriterijum za dodelu ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda i to prema sledećem:

Partija br.1:

- **Cena**, bez PDV. Ovom kriterijumu se dodeljuje **60** pondera, koji će se izračunavati prema formuli:

$$\text{Broj pondera} = \frac{\text{najniža ukupna cena} \times \text{maksimalni br. pondera (60)}}{\text{ponuđena cena}}$$

- **Lokacija, (udaljenost)** pilane ponuđača od Mašinskog parka RJ Šumske mehanizacije u **Moroviću**, Šidska bb, i to prema sledećem:
- **Za udaljenost do 5 kilometara ponuđaču se dodeljuje** **40 pondera**
- **Za udaljenost 5 do 10 kilometara ponuđaču se dodeljuje** **30 pondera**
- **Za udaljenost 10 do 20 kilometara ponuđaču se dodeljuje** **20 pondera**
- **Za udaljenost 20 do 50 kilometara ponuđaču se dodeljuje** **10 pondera**
- **Za udaljenost preko 50 kilometara ponuđaču se dodeljuje** **0 pondera**

U slučaju istih uslova ponuda – istog broja pondera, kao ekonomski povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima više pondera za cenu. U slučaju i istog broja pondera za ponuđenu cenu kao povoljnija ponuda vrednovaće se ponuda koja ima duži rok plaćanja.

Partija br.2:

- **Cena**, bez PDV. Ovom kriterijumu se dodeljuje **60** pondera, koji će se izračunavati prema formuli:

$$\text{Broj pondera} = \frac{\text{najniža ukupna cena} \times \text{maksimalni br. pondera (60)}}{\text{ponuđena cena}}$$

- **Lokacija, (udaljenost)** pilane ponuđača od Mašinskog parka RJ Šumske mehanizacije u **Kupinovu**, Žike Maričića bb, i to prema sledećem:
- **Za udaljenost do 5 kilometara ponuđaču se dodeljuje** **40 pondera**
- **Za udaljenost 5 do 10 kilometara ponuđaču se dodeljuje** **30 pondera**

- | | |
|---|------------|
| – Za udaljenost 10 do 20 kilometara ponuđaču se dodeljuje | 20 pondera |
| – Za udaljenost 20 do 50 kilometara ponuđaču se dodeljuje | 10 pondera |
| – Za udaljenost preko 50 kilometara ponuđaču se dodeljuje | 0 pondera |

U slučaju istih uslova ponuda – istog broja pondera, kao ekonomski povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima više pondera za cenu. U slučaju i istog broja pondera za ponuđenu cenu kao povoljnija ponuda vrednovaće se ponuda koja ima duži rok plaćanja

24. **Ponuđač** je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine tako što potpisuje i overava prilog br. 10 konkursne dokumentacije.

25. **Naknadu** za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

26. **Zahtev za zaštitu prava** podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva je 5 dana od dana prijema odluke.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da taksu u iznosu od 40.000 RSD, uplati na račun budžeta Republike Srbije br. 840-742221843-57, model br.97, poziv na broj 50-016, svrha – Republička administrativna taksa (RAT), korisnik – budžet Republike Srbije.

Podnesci ponuđača koji nisu podneti u pravnoj formi Zahteva za zaštitu prava, na način, u broju primeraka i sa obaveznom sadržinom kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama (kao što su razne primedbe, prigovori i sl.) ne obavezuju naručioca da ih razmatra i po njima postupa.

27. Ugovor o javnoj nabavci će biti **zaključen u roku od osam dana** od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

Prilog br.6

OBRAZAC PONUDE

Usluge rezanja trupaca za 2015. godinu

Na osnovu Odluke Direktora ogranka preduzeća ŠG Sremska Mitrovica broj **JN 07-317** od **26.05.2015.** godine za javnu nabavku male vrednosti usluge - **usluge rezanja trupaca** za 2015. godinu.

I OPŠTI PODACI O PONUDAČU:

1. Poslovno ime ponuđača _____
2. Adresa sedišta ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun ponuđača _____
9. Matični broj ponuđača _____
10. Poreski broj ponuđača _____

II ROK VAŽENJA PONUDE iznosi _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude-
najmanje 30 dana)

III CENA I USLOVI PLAĆANJA**PARTIJA 1 (ŠU Morović, Višnjicevo)**

Redni broj	Vrsta drveta	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez PDV a.	Ukupna vrednost bez PDV a.
1	Trupci mekih lišćara	m3	50		
2	Trupci tvrdih lišćara	m3	350		
	Svega	m3	400		

- Navedenu količinu trupaca treba izrezati na dimenzije za grede, stubove, rogove, štafle, letve, okrajčenu dasku i sl, po specifikaciji naručioca.

Mesto izvršenja usluge: **pilana ponuđača, koja se nalazi u mestu** _____

Rok izvršenja usluge: ____dana (najviše 7) od dana zahtevanja izvršenja usluge, (dovoza trupaca na pilanu ponuđača), sukcesivno godinu dana od dana potpisivanja ugovora, ne više od 20 m3 nedeljno.

Rok plaćanja: ____dana (minimalno **30** dana, a najduže do 45 dana, od dana izvršenja usluge).

Garantni rok je _____ meseci (najmanje 1)

Ukupna vrednost ponude je _____ din., bez PDV-a.

IV NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA:

Ponuđač će ugovor izvršavati (zaokružiti):

a) Samostalno

b) Sa podizvođačem:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

c) Zajednički kao grupa ponuđača:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

Ponuđač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum

Ponuđač

pečat

(potpis)

PARTIJA 2(ŠU Kupinovo, ŠU Klenak)

Redni broj	Vrsta drveta	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez PDV a.	Ukupna vrednost bez PDV a.
1	Trupci mekih lišćara	m3	120		
2	Trupci tvrdih lišćara	m3	80		
	Svega	m3	200		

- Navedenu količinu trupaca treba izrezati na dimenzije za grede, stubove, rogove, štafle, letve, okrajčenu dasku i sl, po specifikaciji naručioca.

-

Mesto izvršenja usluge: **pilana ponuđača, koja se nalazi u mestu** _____

Rok izvršenja usluge: _____ dana (najviše 7) od dana zahtevanja izvršenja usluge, (dovoza trupaca na pilanu ponuđača), sukcesivno godinu dana od dana potpisivanja ugovora, ne više od 20 m3 nedeljno.

Rok plaćanja: _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, od dana izvršenja usluge).

Garantni rok je _____ meseci (najmanje 1)

Ukupna vrednost ponude je _____ din., bez PDV-a.

IV NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA:

Ponuđač će ugovor izvršavati (zaokružiti):

c) Samostalno

d) Sa podizvođačem:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

c) Zajednički kao grupa ponuđača:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

Ponuđač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum

pečat

Ponuđač

(potpis)

Prilog br. 7

JP "Vojvodinašume"
ŠG Sremska Mitrovica

Broj:

Dana:

M O D E L UGOVORA O KUPOPRODAJI

Zaključen u Sremskoj Mitrovici, dana _____, između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićevo 2**, koje zastupa Direktor ogranka preduzeća Pera Dobrojević, dipl.inž.sum. s jedne strane kao kupca: matični broj:08762198, PIB:101636567, tekući račun 310-327-08 NLB Banka AD (u daljem tekstu Kupac) i
2. _____, sa sedištem u _____, PIB: _____, Matični broj: _____, Tekući račun: _____ koga zastupa Direktor _____ (u daljem tekstu: izvršioc) o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Izvršioca, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti usluge: **Usluge rezanja trupaca** za 2015. godinu.
Ponuda Izvršioca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.
Ugovor se zaključuje za period od godinu dana.

Član 2.

Predmet ugovora su izvršenje rezanje trupaca **sukcesivno** po zahtevu naručioca po cenama:

PARTIJA 1 (ŠU Morović, Višnjicevo)

Redni broj	Vrsta drveta	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez PDV a.	Ukupna vrednost bez PDV a.
1	Trupci mekih lišćara	m3	50		
2	Trupci tvrdih lišćara	m3	350		
	Svega	m3	400		

Ukupna vrednost ponude za partiju 1 je _____ din., bez PDV-a.

PARTIJA 2(ŠU Kupinovo, ŠU Klenak)

Redni broj	Vrsta drveta	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez PDV a.	Ukupna vrednost bez PDV a.
1	Trupci mekih lišćara	m3	120		
2	Trupci tvrdih lišćara	m3	80		
	Svega	m3	200		

Ukupna vrednost ponude za partiju 2 je _____ din., bez PDV-a.

Ukupna kupoprodajna vrednost ugovora _____ je dinara, bez PDV-a.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena usluge iz člana 2. ovog ugovora fiksna, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (sredstva za zaštitu trupaca od oštećenja, potrošni materijal i dr).

Izvršilac usluge se obavezuje da će predmet javne nabavke izvršiti naručiocu u skladu sa pismenim zahtevom naručioca o tehničkim karakteristikama (dužina, debljina i širina rezane građe).

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom **ispostavljanja fakture**.

Član 5.

Izvršilac je obavezan da za izvršene usluge ispostavi Kupcu fakture u roku od 3 dana od dana izvršene usluge.

Član 6.

Plaćanje za izvršenu uslugu vrši virmanski Kupac.

IV NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA

Član 7.

Usluga koja je predmet ovog ugovora izvršava Izvršilac, svojom radnom snagom, o svom trošku.

Član 8.

Mesto izvršenja usluge je **pilana izvršioca u _____**.

Član 9.

Izvršilac se obavezuje da će poručenu uslugu završiti **u roku od _____dana** zahtevanja izvršenja usluge (najviše 7).

V UGOVORNA KAZNA

Član 10.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, odrediće se naknadni rok.

Ukoliko kupac ne odredi izvršiocu naknadni rok ili naknadni rok odredi a usluga ne bude izvršena u tom roku, Izvršilac je obavezan da kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršenih usluga za svaki dan zakašnjenja a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 11.

Izvršilac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje **trupaca prilikom rezanja**, a posle tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 12.

Izvršilac odgovara za **materijalna oštećenja** koje su oni imali u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Izvršilac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 13.

Kvalitet usluga koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluge;

Član 14.

Izvršilac odgovara za kvalitet usluge u garantnom roku od ____meseci.

IX KONTROLA IZVRŠENE USLUGE

Član 15.

Reklamacija od strane Kupca na izvršenu uslugu mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Izvršiocu u roku od **1 dana**.

X KONTROLA KVALITETA USLUGE

Član 16.

Kupac je dužan da izvršenu uslugu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Izvršioca, **u pisanoj formi, u roku od 1 dana**.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 17.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 18.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani

XII RASKID UGOVORA

Član 19.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII IZMENE I DOPUNE UGOVORA**Član 20.**

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XIV PRIMENA ZOO**Član 21.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XV SPOROVI**Član 22.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Sremskoj Mitrovici.

XVI STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**Član 23.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE**Član 24.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA IZVRŠIOCA
Direktor

ZA KUPCA
Direktor ogranka preduzeća

Pera Dobrojević, dipl.ing.šum

Prilog br.8

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik RS" br.29/2013)

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti usluge - **Usluge rezanja trupaca** za 2015. godinu. naručioca JP „Vojvodinašume“ ŠG Sremska Mitrovica, iznose:

	Iznos troškova u din. bez PDV-a.
Ukupan iznos troškova:	

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

Mesto i datum

Ponuđač

_____ **M.P.** _____

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“, br.124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i **troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

I Z J A V A

u skladu sa članom 6. tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik RS" br.29/2013)

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem i potvrđujem da:

(Pun naziv i sedište ponuđača)

Ponudu za javnu nabavku usluge – **Usluge rezanja trupaca** za 2015. godinu. podnosim nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

Prilog br.10

I Z J A V A

u skladu sa članom 8. tačka 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.29/2013)

ponuđača _____
(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku usluge – **Usluge rezanja trupaca** za 2015. godinu. naručioca JP „VOJVODINAŠUME” ŠG Sremska Mitrovica, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

(mesto i datum)

Ponuđač

(potpis i pečat)

