



JP "Vojvodinašume"
ogranak
"Vojvodinašume – Lovoturs"
Petrovaradin
Broj: 196/1
Datum: 11.06.2015.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA : - MREŽE ZA VOLIJERE
ZA 2015. GODINU

JAVNA NABAVKA br. 11/15

Konkursna dokumentacija objavljena na Portalu javnih nabavki i inernet stranici
Naručioca dana 11.06.2015. godine.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima Konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti dobara: - mreže za volijere za 2015. godinu broj 196 od 04.06.2015. godine i Rešenja o obrazovanju komisije u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: mreže za volijere za 2015. godinu broj 197 od 04.06.2015. godine (red.br. 11/15), pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti dobara: - mreže za volijere za 2015. godinu JN br. 11/15

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Broj stranice</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
III	Vrsta, tehničke karakteristike, količina i opis dobara	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	5
V	Izjava Ponuđača o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti	7
V/1	Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti	8
VI	Uputstvo Ponuđačima kako da sačine ponudu	9
VII	Obrazac ponude za partiju br. 1	16
VIII	Obrazac ponude za partiju br. 2	20
IX	Model ugovora	24
X	Obrazac troškova pripreme ponude	30
XI	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	31
XII	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. st.2. Zakona o javnim nabavkama	32
XIII	Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni	33
XIV	Menično pismo	35

Ukupan broj stranica: 35

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o Naručiocu

Naručilac: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ogranak „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin.

Adresa: Petrovaradin, Preradovićeve 2.

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

Broj računa: 160-15701-18 Banca Intesa

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 11/15 su dobra, mreže za volijere.

4. Osobe za kontakt:

Tehnička pitanja: Željko Kačavenda, 021/432-221

Ostala pitanja: Jelena Ivanović, 021/432-221

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 11/15 su dobra – mreže za volijere.

Naziv i šifra iz opšteg rečnika nabavki: metalna mreža 44313000, plastična žica za ogradu AB06/44312000.

2. Partije

Nabavka je oblikovana po partijama i to:

Red.br. partije	Naziv partije	Količina-Bunt/m ²
1.	Plastične mreže za volijere	5 buntova
2.	Metalne mreže za volijere	2.000 m ² - heksagonalno 352 m ² - univerzal

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS DOBARA

Partija br 1. – Plastične mreže za volijere

- Dimenzije okca 30x30 mm
- Dimenzije mreže 4 x 300 m
- Boja crna
- Plastična mreža, polipropilenska (25 gr/m²)
- UV stabilizujuća
- Količina: 5 buntova od po 1.200 m²

Partija br. 2 – Metalne mreže za volijere

2.1. Heksagonalno, pocinkovano pletivo 1,2 mm, 52x52 mm, h=1,5 m.

- Debljina Ø 1,2 mm
- Debljina donje i gornje noseće vođice 2,00 mm
- Pocinkovano – nanos cinka 50-60 gr/m²
- Dimenzije okca 52x52 mm
- Visina pletiva 1,5 m
- Količina 2.000 m²

2.2. Univerzal, pocinkovano pletivo 2,0 mm, 30x30 mm, h=2,2 m.

- Debljina Ø 2,0 mm
- Debljina donje i gornje noseće vođice 2,5 mm
- Pocinkovano – nanos cinka 50-60 gr/m²
- Okca 30x30 mm
- Visina pletiva 2,2 m
- Količina 352 m²

Mreže plastične i metalne moraju ispunjavati zahtevane tehničke karakteristike (specifikacija) iz Konkursne dokumentacije.

Uz ponudu Ponuđač je obavezan da dostavi UZORKE.

UZORCI: ponuđač je dužan da za sva tražena dobra, odnosno za svaku partiju za koju podnosi ponudu, dostavi uzorke koji odgovaraju zahtevanim tehničkim karakteristikama. U slučaju da se uz ponudu, ne dostave uzorci mreže, ponude će biti odbijene kao NEPRIHVATLJIVE.

MP

Potpis ovlašćenog lica

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

- USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima Ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude;
- 4) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine;

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, Podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, svaki Ponuđač iz grupe Ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona.

- UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave Ponuđača, dat je u poglavlju V*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom Konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem, Ponuđač je dužan da dostavi Izjavu Podizvođača (*Obrazac izjave Podizvođača, dat je u poglavlju V/1*), potpisanu od strane ovlašćenog lica Podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponudáč nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponudáč je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

V OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ (navesti naziv Ponuđača) u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: mreže za volijere za 2015. godinu, broj 11/15, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane Konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

M.P.

Mesto i datum:

Ponuđač:

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

**V/1 IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ (*navesti naziv Podizvođača*) u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: - mreže za volijere za 2015. godinu broj 11/15, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane Konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

M.P.

Mesto i datum:

Podizvođač:

Napomena: Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica Podizvođača i overena pečatom.

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponudjač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA I PODNOŠENJE PONUDE

Ponudjač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poledini koverta navesti naziv i adresu Ponudjača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa Ponudjača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi Ponudjača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

U slučaju da isti ponudjač podnosi ponudu za obe partije podnosi ih **u odvojenim kovertama**, svaka ponuda u posebnoj koverti.

Ponudjač dostavlja uzorke za svaku partiju za koju podnosi ponudu u kutiji na način i sa podacima navedenim za podnošenje ponude zajedno i istovremeno sa podnošenjem ponude.

Ponudu i uzorke dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“, Petrovaradin, Preradovićeve 2, sa naznakom: „Ponuda za javnu nabavku male vrednosti dobara: mreže za volijere za 2015. godinu, JN broj 11/15 za partiju br ____ - NE OTVARATI”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 22.06.2015. godine do 09,00 časova. Javno otvaranje ponuda će se sprovesti u sedištu Naručioca u Petrovaradinu, Preradovićeve 2 dana 22.06.2015. godine sa početkom u 09,30 časova.

Predstavnik Ponudjača je dužan da Naručiocu dostavi punomoćje Ponudjača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

Naručilac će, po prijemu ponude i uzorka, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda odnosno uzorak nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko su ponuda i uzorak dostavljeni neposredno Naručilac će Ponudjaču predati potvrdu prijema ponude i uzorka. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i sat prijema ponude i uzorka.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremene ponude će biti vraćene neotvorene sa naznakom da su neblagovremene.

Ponuda mora da sadrži:

- 1) Popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen obrazac ponude za svaku partiju za koju ponudjač podnosi ponudu (kod zajedničke ponude sadrži obavezno i sporazum).*
- 2) Popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen model ugovora posebno za partiju za koju podnosi ponudu. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponudjača model ugovora potpisuju i overavaju svi članovi grupe ponudjača.*

- 3) *Popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena izjava o ispunjavanju uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke posebno za svaku partiju za koju podnosi ponudu.*
- 4) *Popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena izjava o nezavisnoj ponudi posebno za svaku partiju za koju podnosi ponudu.*
- 5) *Popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen obrazac strukture cene posebno za svaku partiju za koju podnosi ponudu.*
- 6) *Potpisan od strane ovlašćenog lica i overeno poglavlje III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA posebno za svaku partiju za koju podnosi ponudu.*
- 7) *Popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. ZJN posebno za svaku partiju za koju podnosi ponudu.*

8) **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude**, tj. za obezbeđenje ispunjenja svojih obaveza u postupku javne nabavke ponuđač, **za svaku partiju posebno**, uz ponudu dostavlja blanko solo menicu overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u *Registru menica i ovlašćenja*, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10%** od vrednosti ponude bez PDV-a;

Uz menicu i menično pismo **OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača. **Karton deponovanih potpisa mora biti overen od strane Banke najranije na dan registracije menice.**

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

9) **Uzorak ponuđenih dobara posebno za svaku partiju za koju podnosi ponudu.**

Ponuda treba da sadrži sva tražena dobra. U slučaju da ponuda ne sadrži sva tražena dobra biće odbijena kao neprihvatljiva.

3. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponuda Ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve, 2, ogranak „Vojvodinašume – Lovoturs“ sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara: - mreže za volijere za 2015. godinu, JN broj - 11/15 - NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara: - mreže za volijere za 2015. godinu, JN broj 11/15 - NE OTVARATI**” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara: - mreže za volijere za 2015. godinu, JN broj 11/15 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara: - mreže za volijere za 2015. godinu, JN broj 11/15 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu Ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa Ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi Ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao Podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje VII, VIII), Ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa Podizvođačem.

6. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje VII, VIII) navede da ponudu podnosi sa Podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti Podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko Podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište Podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti Podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa Podizvođačem, taj Podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za Podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV Konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja V/1 odeljak 3 (IV/3)).

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj Podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod Podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

7. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa Ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se Ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu Ponuđača pred Naručiocem,
- Ponuđaču koji će u ime grupe Ponuđača potpisati ugovor,
- Ponuđaču koji će u ime grupe Ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od Ponuđača iz grupe Ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa Ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV Konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja V).

Ponuđači iz grupe Ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

8. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, ROK REKLAMACIJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

8.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja

Rok plaćanja je najmanje 30 dana a najviše 45 dana od dana ispostavljanja računa.

8.2. Zahtev u pogledu roka i mesta isporuke dobara

Rok isporuke dobara je najduže 15 dana od dana prijema porudžbine od naručioca .

Mesto isporuke dobara je fazanerija Ristovača u Baču.

8.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje Ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je konačna i fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

10. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

- Za obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, za svaku partiju posebno, Ponuđač kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci prilikom zaključenja ugovora Naručiocu predaje REGISTROVANU BLANKO - SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom Ponuđača, sa potvrdom poslovne banke Ponuđača da je menica koju Ponuđač dostavlja registrovana u *Registru menica i ovlašćenja*, sa MENIČNIM PISMOM, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome Ponuđač upisuje iznos 10% od vrednosti partije bez PDV-a, sa overenom fotokopijom depo kartona i overenom fotokopijom OP obrasca.

11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (*putem pošte na adresu Naručioca, elektronske pošte na e-mail jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs*) tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima Konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima Konkursne dokumentacije, JN br. 11/15“.

Ako Naručilac izmeni ili dopuni Konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje Konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

12. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od Ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog Podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog Podizvođača, Naručilac će Ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu Naručioca, odnosno da omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod Ponuđača, kao i kod njegovog Podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost Ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se Ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

13. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom Ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da **u trenutku zaključenja ugovora** preda Naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini **od 15%**, od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

14. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

Kriterijum za dodelu ugovora je najniža ponuđena cena.

15. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKOM PONUĐENOM CENOM

U slučaju da dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu prednost ima ponuđač koji nudi duži rok plaćanja. Ukoliko dva ili više ponuđača nudi istu cenu i isti rok plaćanja povoljnija ponuda će se odrediti žrebom u prisustvu predstavnika Ponuđača.

16. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (Obrazac izjave iz poglavlja IV odeljak 3 (IV/3.).

17. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi Ponuđač.

18. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili Konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenje zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Svrha plaćanja: Taksa za ZZZP; naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ogranak "Vojvodinašume – Lovoturs", javna nabavka broj 11/15

Korisnik/primalac: Budžet Republike Srbije

Šifra plaćanja: 253

Broj računa: 840-30678845-06

Poziv na broj: 11/15

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

19. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

VII OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku male vrednosti dobara:- mreže za volijere za 2015. godinu, JN broj 11/15, ZA PARTIJU BR. 1 – plastične mreže za volijere

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv Ponuđača:	
Adresa Ponuđača:	
Matični broj Ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj Ponuđača (PIB):	
Ime i prezime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa Ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa Ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: Zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o Podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa Podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1	<i>Podizvođača:</i>	<i>Naziv</i>	
		<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>		
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>		
	<i>Ime i prezime osobe za kontakt:</i>		
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti Podizvođač:</i>		
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti Podizvođač:</i>		
2	<i>Podizvođača:</i>	<i>Naziv</i>	
		<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>		
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>		
	<i>Ime i prezime osobe za kontakt:</i>		
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti Podizvođač:</i>		
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti Podizvođač:</i>		

Napomena:

Tabelu „Podaci o Podizvođaču“ popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose ponudu sa Podizvođačem, a ukoliko ima veći broj Podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime i prezime osobe za kontakt:	
2	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime i prezime osobe za kontakt:	
3	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime i prezime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) CENA

Red. br.	Naziv dobra	Jedini ca mere	Količina	Jedinič na cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Plastične mreže za volijere	bunt	5				
Ukupna ponuđena vrednost za partiju broj 1 bez PDV-a:							
Ukupna ponuđena vrednost za partiju broj 1 sa PDV-om:							

6) Rok plaćanja je _____ dana od dana ispostavljanja računa (najmanje 30 a najviše 45 dana).

7) Ponuda važi 90 dana od dana otvaranja ponuda.

8) Rok isporuke (preuzimanja) dobara: _____ dana od dana prijema porudžbine od naručioca (najduže 15 dana od dana prijema porudžbine od naručioca) .

Mesto isporuke dobara je fazanerija Ristovača u Baču.

Ponuda važi 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Ponuda podrazumeva da Ponuđač prihvata sve uslove navedene u Konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđač

MP

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica:

Napomene:

Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko Ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa Ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi Ponuđači iz grupe Ponuđača ili grupa Ponuđača može da odredi jednog Ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

VIII OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku male vrednosti dobara:- mreže za volijere za 2015. godinu, JN broj 11/15, ZA PARTIJU BR. 2 – metalne mreže za volijere

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv Ponuđača:	
Adresa Ponuđača:	
Matični broj Ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj Ponuđača (PIB):	
Ime i prezime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa Ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa Ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: Zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o Podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa Podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1	Naziv Podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime i prezime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti Podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti Podizvođač:	
2	Naziv Podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime i prezime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti Podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti Podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o Podizvođaču“ popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose ponudu sa Podizvođačem, a ukoliko ima veći broj Podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime i prezime osobe za kontakt:	
2	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime i prezime osobe za kontakt:	
3	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime i prezime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) CENA

Red. br.	Naziv dobra	Jedinična mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Heksagonalno pocinkovano pletivo	m ²	2.000				
2.	Univerzal pocinkovano pletivo	m ²	352				
Ukupna ponudena vrednost za partiju broj 2 bez PDV-a:							
Ukupna ponudena vrednost za partiju broj 2 sa PDV-om:							

6) Rok plaćanja je _____ dana od dana ispostavljanja računa (najmanje 30 a najviše 45 dana).

7) Ponuda važi 90 dana od dana otvaranja ponuda.

8) Rok isporuke (preuzimanja) dobara: _____ dana od dana prijema porudžbine od naručioca (najduže 15 dana od dana prijema porudžbine od naručioca) .

Mesto isporuke dobara je fazanerijski Ristovača u Baču.

Ponuda podrazumeva da Ponuđač prihvata sve uslove navedene u Konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđač

MP

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica:

Napomene:

Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko Ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa Ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi Ponuđači iz grupe Ponuđača ili grupa Ponuđača može da odredi jednog Ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

IX MODEL UGOVORA

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin,
Ogranak
„Vojvodinašume – Lovoturs“
Broj: _____
Dana: _____

PARTIJA BR. _____

U G O V O R O KUPOPRODAJI ROBE ZA 2015. GODINU

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

I UGOVORNE STRANE

1. **Javno preduzeće "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, ogranak „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin, Preradovićeve 2,** koje zastupa direktor ogranaka Maja Jenei, dipl.turizmolog (u daljem tekstu: KUPAC), i
2. _____
Mat. br. _____ PIB: _____ Tek. rn. _____ (Banka: _____), koga zastupa _____ (u daljem tekstu: PRODAVAC) o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu odluke o dodeli ugovora broj ____ od ____ donete u postupku javne nabavke male vrednosti dobara- mreže za volijere za 2015. godinu, po partijama, za partiju broj _____, sprovedene po pozivu za podnošenje ponuda br. 11, objavljenom na portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, dana 11.06.2015.godine.

Ponuda prodavca del. broj _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i po potrebi Kupca isporučuje, sledeću robu:

Partija br. 1

Red. br.	Naziv dobra	Jedini ca mere	Količina	Jedinič na cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Plastične mreže za volijere	bunt	5				
Ukupna ponuđena vrednost za partiju broj 1 bez PDV-a:							
Ukupna ponuđena vrednost za partiju broj 1 sa PDV-om:							

Partija br. 2

Red. br.	Naziv dobra	Jedini ca mere	Količina	Jedinič na cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Heksagonalno pocinkovano pletivo	m ²	2.000				
2.	Univerzal pocinkovano pletivo	m ²	352				
Ukupna ponuđena vrednost za partiju broj 2 bez PDV-a:							
Ukupna ponuđena vrednost za partiju broj 2 sa PDV-om:							

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena robe iz člana 2. ovog ugovora fiksna, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV.

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, kao i prevozni troškovi.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da Kupac nije u obavezi da od prodavca kupi robu u celokupnoj ugovorenoj količini, već će Kupac naručivati i preuzimati od prodavca količinu robe, koja mu je potrebna .

III ROK I NAČIN PLAĆANJA**Član 4.**

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od ____ dana od dana ispostavljanja računa.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

Član 6.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski ogranak „Vojvodinašume – Lovoturs“ kome je roba isporučena.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 7.

Prodavac se obavezuje da robu iz člana 2. ovog ugovora isporuči u roku od ____ dana, od dana pismenog zahteva Kupca.

Član 8.

Roba se isporučuje na paritetu Fco Kupac – “Vojvodinašume-Lovoturs”, fazanerija Ristovača, Ristovača bb, Bač.

V UGOVORNA KAZNA

Član 9.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok. U tom slučaju Kupac obaveštava Prodavca pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka za isporuku.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 10.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 11.

Prodavac odgovara, ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 12.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 13.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati zahtevima (specifikacija-tehničke karakteristike) iz Konkursne dokumentacije.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 14.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištima ogranka preduzeća, a uz prisutnog predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučenu količinu i kompletnost mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 15.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Član 16.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, s pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji, radi analize kvaliteta.

Ukoliko se utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta troškovi padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta i zahtevanih tehničkih karakteristika, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 17.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštenja Prodavca, da:

- Zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- Traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- Da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- Da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu

isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 18.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 19.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 20.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

-blanko-solo menice za svaku partiju, overenu pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i sa meničnim pismom – ovlašćenjem, popunjenim i overenim u vrednosti 10% od ukupne vrednosti dobara, bez PDV, iz člana 2. ovog ugovora, za dobro izvršenje posla za svaku partiju posebno, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovom ugovorom.

XIII RASKID UGOVORA

Član 21.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza, druge ugovorene strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze upotpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 22.

Izmene i dopune ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

XV PRIMENA ZOO

Član 23.

Na sva pitanja koja nisu regulisana Ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI

Član 24.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA
DIREKTOR OGRANKA

Maja Jenei, dipl.turizmolog

Napomena: Ponuđač popunjava tabelu u članu 2. modela ugovora za partiju za koju podnosi ponudu. Ukoliko istom ponuđaču bude dodeljen ugovor za obe partije sa istim će biti zaključen jedan ugovor s tim da će ponuđač prilikom zaključenja ugovora predati kupcu menicu sa potrebnom dokumentacijom za svaku partiju posebno.

PARTIJA BR. _____

X OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. Stav 1. Zakona, Ponuđač _____ (navesti naziv Ponuđača), dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>Vrsta troška</i>	<i>Iznos troška u dinarima</i>
<i>Ukupan iznos troškova pripremanja ponude:</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P

Potpis Ponuđača:

ZA PARTIJU BR. _____

XI OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona _____ (Naziv
Ponudáča)
daje:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku
javne nabavke male vrednosti dobara: mreže za volijere za 2015. godinu, broj 11/15, podneo
nezavisno, bez dogovora sa drugim Ponudáčima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis Ponudáča:

**Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponudáča, Izjava mora biti potpisana od strane
ovlašćenog lica svakog Ponudáča iz grupe Ponudáča i overena pečatom.**

ZA PARTIJU BR. _____

**XII OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA
75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Obrazac izjave ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona

za javnu nabavku dobara: mreže za volijere za 2015. godinu, u postupku javne nabavke male vrednosti broj 11/15.

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ponuđač

_____, sa sedištem u _____,
ul.

_____ br. _____, daje sledeću izjavu

I Z J A V A

Izričito navodim da sam poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac autorskih prava intelektualne svojine.

Datum:

Potpis ovlašćenog lica

Mesto:

M.P.

ponuđača/nosioca ponude

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA POSEBNO I OVERENA PEČATOM.

**XIII OBRAZAC STRUKTURE CENE
SA UPUSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

PARTIJA BR. 1

Red. br.	Naziv dobra	Jedini ca mere	Količina	Jedinič na cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Plastične mreže za volijere	bunt	5				
Ukupna ponuđena vrednost za partiju broj 1 bez PDV-a:							
Ukupna ponuđena vrednost za partiju broj 1 sa PDV-om:							

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene (za obe prikazane tabele):

Ponuđač u koloni broj 5 upisuje jediničnu ponuđenu cenu u dinarima bez PDV-a, zatim u koloni broj 6 upisuje jediničnu ponuđenu cenu u dinarima sa PDV-om, u koloni broj 7 upisuje ukupnu ponuđenu cenu u dinarima bez PDV-a (množeći kolonu 4 sa kolonom 5), a u koloni broj 8 upisuje ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om (množeći kolonu 4 sa kolonom 6).

U krajnjim donjim redovima prikazane tabele Ponuđač upisuje:

-Ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a i Ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om.

Jedinična cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cena, tako da ponuđena cena pokriva troškove koje ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke,

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, prema uputstvu za sačinjavanje ponude.

Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati.

Cena u ponudi iskazuje se bez PDV-a.

U obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi strukture cene i to vrednosno u dinarima.

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Mesto i datum:

ODGOVORNO LICE

(Potpis i pečat)

PARTIJA BR. 2

Red. br.	Naziv dobra	Jedinična mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Heksagonalno pocinkovano pletivo	m ²	2.000				
2.	Univerzal pocinkovano pletivo	m ²	352				
Ukupna ponudena vrednost za partiju broj 2 bez PDV-a:							
Ukupna ponudena vrednost za partiju broj 2 sa PDV-om:							

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene (za obe prikazane tabele):

Ponudlač u koloni broj 5 upisuje jediničnu ponudenu cenu u dinarima bez PDV-a, zatim u koloni broj 6 upisuje jediničnu ponudenu cenu u dinarima sa PDV-om, u koloni broj 7 upisuje ukupnu ponudenu cenu u dinarima bez PDV-a (množeći kolonu 4 sa kolonom 5), a u koloni broj 8 upisuje ukupnu ponudenu cenu sa PDV-om (množeći kolonu 4 sa kolonom 6).

U krajnjim donjim redovima prikazane tabele Ponudlač upisuje:

-Ukupnu ponudenu cenu bez PDV-a i Ukupnu ponudenu cenu sa PDV-om.

Jedinična cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cena, tako da ponudena cena pokriva troškove koje ponudlač ima u realizaciji predmetne nabavke,

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, prema uputstvu za sačinjavanje ponude.

Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati.

Cena u ponudi iskazuje se bez PDV-a.

U obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi strukture cene i to vrednosno u dinarima.

Obrazac strukture cene ponudlač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponudlači podnose zajedničku ponudu, grupa ponudlača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponudlači iz grupe ponudlača ili grupa ponudlača može da odredi jednog ponudlača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Mesto i datum:

ODGOVORNO LICE

(Potpis i pečat)

Na osnovu Zakona o menici („Sl.list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl.list SFRJ“, br. 16/65, 54/70, 57/89 i „Sl. list SRJ“, br. 46/96),

**XIV MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: **JP „VOJVODINAŠUME“, PETROVARADIN, Preradovićeva 2.**

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo **JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin**, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____), kao sredstvo obezbeđenja **ispunjenja svojih obaveza** u postupku javne nabavke i ovlašćujemo **JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin**, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa Dužnika – Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane ponuđača da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Datum izdavanja ovlašćenja,

DUŽNIK-IZDAVALAC
MENICE

Adresa: _____

MB: _____

PIB: _____

DIREKTOR
