



JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin, Preradovićeva 2

Broj: 537/1

Dana: 03.07.2015. godine

stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU DOBARA

Oprema objekata po HACCP standardu za 2015. godinu

Redni broj javne nabavke: 57

(Poziv za podnošenje ponude broj 57 objavljen je 03.07.2015. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca)

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 3. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 537 od 16.06.2015.godine, redni broj javne nabavke 57 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 538 od 16.06.2015. godine.

Konkursna dokumentacija sadrži:

1. Opšti podaci o javnoj nabavci	str. 3
2. Podaci o predmetu javne nabavke	str. 6
3. Tehničke specifikacije	str. 7
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76.Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	str. 12
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	str. 19
6. Obrazac ponude	str. 31
7. Obrazac izjave članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla	str. 40
8. Model ugovora	str. 41
9. Obrazac strukture cene sa uputstvom	str. 46
10. Obrazac troškova pripreme ponude	str. 47
11. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	str. 48
12. Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama	str. 49

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 49

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeve br.2.

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

Ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/431-144

Telefaks: 021/431-144

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 57 su **dobra** – Oprema objekata po HACCP standardu za 2015. godinu, oblikovana po partijama:

PARTIJA BROJ 1 – Opremanje objekta Lovačka kuća "Karakuša" – po HACCP standardu

PARTIJA BROJ 2 – Oprema za objekat za rasecanje mesa/hladnjača po HACCP standardu, sa montažom– ŠG "Novi Sad"

PARTIJA BROJ 3 – Oprema za objekat u ugostiteljstvu – ŠG "Banat" Pančevo (I)

PARTIJA BROJ 4 – Oprema za objekat u ugostiteljstvu – ŠG "Banat" Pančevo (II)

Predmet javne nabavke definisan je detaljno u glavi 3. Konkursne dokumentacije: Tehničke karakteristike.

1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor. **Ugovori će se zaključivati za jednu ili više partija sa izabranim ponuđačem.**

1.5. Kontakt osobe

Miroslav Apić, vet.tehn. (tehnička pitanja za ŠG "Novi Sad") tel. 021/557-412

Jovan Cvjetinović, men.hotel. (tehnička pitanja za ŠG "S.Mitrovica") tel. 022/624-399

Edika Petej, dipl.ecc (ekonomska pitanja) tel. 022/624-399

Aleksandra Sivčev, master pravnik (pravna pitanja i tehnička pitanja za ŠG "Banat" Pančevo) tel. 013/342-899

1 . 6 . Propratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu)

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava naručilac)

PONUDA - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU

dobara – **Oprema objekata po HACCP standardu za 2015. god.**

U OTVORENOM POSTUPKU

REDNI BROJ javne nabavke: 57

ZA PARTIJU broj: _____
(upisati broj partije za koju se podnosi ponuda)

NARUČILAC:

JP “VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN

21131 Petrovaradin, ul.Preradovićeve br. 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Preradovićeve 2 **primljena do 03.08.2015. godine, najkasnije do 09,30 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Preradovićeve 2, 21131 Petrovaradin

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac.

Ponude koje nisu primljene kod naručioca do 03.08.2015. godine, do 09,30 časova, poštom ili lično dostavljene, smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuda se podnosi za jednu ili za više partija. Ukoliko isti ponuđač podnosi ponudu za više partija podnosi ih u jednoj koverti.

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u Poglavlju 5.4. ove Konkursne dokumentacije.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana 03.08.2015. godine u 10,00 časova u JP «Vojvodinašume» u Petrovaradinu, ul. Preradovićeve br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti Odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 25 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149. stav 6. Zakona.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

2.1. *Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za izbor*

PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke je nabavka **dobara** – Oprema objekata po HACCP standardu za 2015. godinu

Šifra iz opšteg rečnika nabavke:

39312100 – oprema za sečenje mesa,
39221000 – kuhinjska oprema,
39310000 – ugostiteljska oprema.

Javna nabavka je oblikovana po partijama i to:

Partija br.	NAZIV PREDMETA JAVNE NABAVKE
1.	Opremanje objekta Lovačka kuća "Karkuša" – po HACCP standardu
2.	Oprema za objekat za rasecanje mesa/hladnjača po HACCP standardu, sa montažom – ŠG "Novi Sad"
3.	Oprema za objekat u ugostiteljstvu – ŠG "Banat" Pančevo (I)
4.	Oprema za objekat u ugostiteljstvu – ŠG "Banat" Pančevo (II)

3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

3.1. Tehničke karakteristike (specifikacije) za partiju 1 - Opremanje objekta Lovačka kuća "Karakuša" – po HACCP standardu, ŠG "Sremska Mitrovica"

1. Radna ploča za mesarski sto HDPE – **1 kom.**
(dimenzije 30x2320x700 mm, polietilen bele boje) sa ugradnjom
2. Daske Hdpe (polietilen , bele boje) Dimenzija:
10 x 200 x 330 mm – **2 kom.**
10 x 400 x 600 mm – **1 kom.**
20 x 250 x 330 mm – **1 kom.**
20 x 300 x 500 mm – **1 kom.**
30 x 300 x 400 mm – **1 kom.**
30 x 400 x 600 mm – **1 kom.**
3. Mesarski panj sa rostfrajnim stalkom,
Dimenzija HDPE 100x500x500 mm, polietilen bele boje , visine 860 mm – **1 kom.**
4. Prese za pršut HDPE (širina 180 mm , visina 80 mm i dubina 490 mm) – **4 kom**
5. Stalak za pršutu sa stegom – **1 kom.**
6. Čekić za meso HDPE L 250 (fi 60 x 80 mm) – **1 kom.** HDPE L 300 (fi 80 x 100 mm) **1 kom.**
7. Varjače HDPE L-300 mm-**3 kom**, L- 400 mm-**3 kom**. Polietilen bele boje
8. Set noževa HDPE (plastična drška, ravno sečivo) 2 seta po 5 noževa : 1 set sa sečivom 250mm, 1 set sa sečivom 300mm
9. Magnetni držač za noževe – **1 kom.** Dužina magnetne površine 40-50cm
10. Slavine potezne – **2 kom.**
11. Dozer za tečni sapun – **3 kom.** Automatski kapaciteta 400-500ml, dimenzija 21x5x5cm
12. Držač za papirne ubruse – **3kom.** Zidni nerđajući za široki ubrus
13. Kanta za smeće sa poklopcem **1 kom** na točkovima, cilindrične forme od inoksa, sa utisnutim samovraćajućim poklopcem, podizanje poklopca pomoću pedale, dno vodonepropusno, dimenzija 460x460x700mm
14. Termočitač – **6 kom** sa ugradnjom

Napomena:

Kvalitet dobara, koja su predmet ove nabavke, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim i međunarodnim standardima za predmetnu robu.

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

(Potpis odgovornog lica ponuđača)

M.P.

Ponuđač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

3.2. Tehničke karakteristike (specifikacije) za partiju 2 - Oprema za objekat za rasecanje mesa/hladnjača po HACCP standardu, sa montažom – ŠG "Novi Sad"

Predmet javne nabavke je nabavka kiselo-otpornih, industrijskih, keramičkih pločica po HACCP standardu, sa ugradnjom. Pločice se postavljaju u objekat za rasecanje i obradu mesa – hladnjača – Podunavsko lovište "Plavna" u dve komore, površine 8,84m² i 12,80m².

OPIS:

KOMORA – 8,84m²

1.SKIDANJE CEMENTNE KOŠULJICE d=5 cm, m² 8,84
pažljivo da se ne oštete paneli.

2.NABAVKA MATERIJALA i izrada cementne košuljice od frakcije I, d=5cm, sa dodatkom vlakana m² 8,84
i negovanjem iste

3.NABAVKA MATERIJALA I POSTAVLJANJE Kiselo-otpornih, industrijskih, keramičkih pločica na dvokomponentni epoksini lepak i fugovanje sa m² 8,84
dvokomponentnom epoksidnom masom za fugiranje
-kiselo-otporna ker.pločica

Tip-podna
dimenzija 100*200*13mm (slično KD 01)

Površina-mat

Otpornost na habanje III

Protivkliznost za obuću R12

Otpornost na kiseline

HACCP standard

-dvokomponentni epoksi lepak
kiselo-otporan
vodootporan
otporen na mraz
HACCP standard
za fuge širine najmanje 3mm
pogodan za veće i veoma opterećene površine

4.Demontaža i ponovna montaža postojećeg
PVC holкера, visine 10cm, na git za temperature m 12
do – 30 C

PRETKOMORA – 12,80m²

1.Skidanje teraco ploča d=3cm, utovar u kolica i
odnošenje na deponiju do 50m. Raditi pažljivo, m² 7,60
da se ne oštete zidni paneli.

2.Mašinsko sečenje podne ploče, mašinom, radi m 4
izrade rampe

3. Lupanje betonske ploče d=10cm, radi izrade spajanja sa postojećim podom, utovar šuta u kolica i odnošenje do 50m. m² 1,60
4. Nabavka materijala, betona za dela poda i temeljne grede 25/25cm, sa oplatom i armaturom, oko 0,50 m³ betona. kom 1
5. Nabavka materijala i postavljanje podnih industrijskih, kiselo otpornih pločica, odgovarajući elastičan visokokvalitetan lepak, sa fugovanjem m² 12,80
kiselo otpornom fug masom.

-kiselo-otporna ker.pločica
Tip-podna
dimenzija 100*200*13mm
Površina-mat
Otpornost na habanje III
Protivkliznost za obuću R12
Otpornost na kiseline
HACCP standard

-dvokomponentni epoksi lepak
kiselo-otporan
vodootporan
otporan na mraz
HACCP standard
za fuge širine najmanje 3mm
pogodan za veće i veoma opterećene površine

Garantni rok: _____ god. (minimalno 2 godine)

Napomena:

Kvalitet dobara, koja su predmet ove nabavke, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim i međunarodnim standardima za predmetnu robu.

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

(Potpis odgovornog lica ponuđača)

M.P.

Ponuđač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

3.3. Tehničke karakteristike (specifikacije) za partiju 3 - Oprema za objekat u ugostiteljstvu – ŠG "Banat" Pančevo (I)

Predmet nabavke je isporuka i montaža **profesionalne veš – mašine** za potrebe turističkog kompleksa u ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak – Deliblato, koji se nalazi u SRP "Deliblatska peščara".

MODEL I PROIZVOĐAČ _____

- kapacitet: 32-35kg _____
- zapremina bubnja: 320-350 lit. _____
- centrifuga: 1000-1100 obrtaja/min. _____
- snaga grejača: 24-30kW _____
- dimenzije: širina max.1050mm _____
- neto težina: oko 800kg _____
- garantni rok: _____ god.(minimum 2 godine)

Napomena:

Kvalitet dobra, koje je predmet ove nabavke, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim i međunarodnim standardima za predmetnu robu.

Ponudjač je u obavezi da dostavi važeći sertifikat da proizvođač/ponuđač mašine primenjuje i ima uspostavljen sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda SRPS ISO 9001:2008.

Za navedeno dobro zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji je predmet nabavke.

Uz ponudu je potrebno dostaviti katalog ponuđenog dobra.

(Potpis odgovornog lica ponuđača)

M.P.

Ponuđač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

3.4. Tehničke karakteristike (specifikacije) za partiju 4 - Oprema za objekat u ugostiteljstvu – ŠG "Banat" Pančevo (II)

Predmet nabavke je isporuka i montaža **profesionalne mašine za pranje čaša i tanjirića** za potrebe turističkog kompleksa u ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak – Deliblato, koji se nalazi u SRP "Deliblatska pešćara".

MODEL I PROIZVOĐAČ _____

- kontrolni panel sa LCD display
- instaliran dozator za sredstvo pranja i ispiranja
- dimenzija korpe: minimum 400 x 400mm (2 kom.) _____
- ciklus pranja: minimum 3 ciklusa pranja od kojih je jedan 120sec _____
(upisati cikluse pranja)
- ulazni otvor mašine za pranje čaša: visine minimalno 27 cm _____
- pumpa pranja: minimalno 0,29kW _____
- kapacitet tanka: minimalno 17 lit. _____
- snaga: 3-3,50kW _____
- napon: 230V/50-60Hz
- potrošnja vode po ciklusu na 2 bara: maksimalno 2 lit. _____
- omekšivač vode ručni: minimum 12 lit. _____
- standardni pribor: 2 korpe za čaše, 1 dodatak za 12 tanjirića i 1 dodatak za kašičice
- garantni rok: _____ god.(minimum 2 godine)

Napomena:

Kvalitet dobra, koje je predmet ove nabavke, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim i međunarodnim standardima za predmetnu robu.

Ponudjač je u obavezi da dostavi važeći sertifikat da ponuđač mašine primenjuje i ima uspostavljen sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda SRPS ISO 9001:2008.

Za navedeno dobro zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji je predmet nabavke.

Uz ponudu je potrebno dostaviti katalog ponudjenog dobra.

(Potpis odgovornog lica ponuđača)

M.P.

Ponuđač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. i 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

4.1.1. Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona i dodatni uslovi iz člana 76. Zakona

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 75. Zakona)

Ponudlač u postupku javne nabavke mora dokazati da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda,
- 4) je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
- 5) Ponedlač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

4.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE, U SKLADU SA ČL. 76. ZAKONOM O JAVNIM NABAVKAMA, koje ponudlač mora da ispuni su:

Za partije br. 3 i 4:

- Poslovni kapacitet:

Ponedlač/proizvodlač opreme je u obavezi da primenjuje i ima uspostavljen sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda SRPS ISO 9001:2008.

Ponedlač je u obavezi da poseduje ovlašćenje za servisiranje i održavanje ponuđenih dobara, izdato od strane proizvodlača istih.

- Kadrovski kapacitet:

Naručilac zahteva da ponudlač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom na dan objavljivanja poziva br. 57 na portalu UJN i internet stranici naručiloca, i to: minimum 2 obučena serviseru u radnom odnosu na neodređeno vreme.

4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvodlač u skladu sa članom 80. Zakona

Ukoliko ponudlač podnosi ponudu sa podizvodlačem, ponudlač je dužan da za podizvodlača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75. stav 1 tačke 1) do 4) Zakona.

4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) Zakona. Izjavu iz člana 75. stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača. Dodatne uslove ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

4.4. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. ZJN

Redni broj	OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA
1.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.	<u>PRAVNO LICE:</u> Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda. <u>PREDUZETNIK:</u> Izvod iz registra Agencije za privredne registre. <u>FIZIČKO LICE:</u> Kopija lične karte ili pasoša. <u>Napomena:</u> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).
2.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela - kao član organizovane kriminalne grupe, - nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, - krivična dela protiv životne sredine, - krivično delo primanja ili davanja	<u>PRAVNO LICE:</u> Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su: - Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica i - Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za

	mita, - krivično delo prevare.	organizovani kriminal) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe. <u>ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:</u> Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. <u>Napomena:</u> - U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika; - U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih). <u>FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK:</u> Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. <u>VAŽI ZA SVE:</u>
--	--	---

		<u>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u>
3.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.	<u>PRAVNO LICE:</u> Potvrde Privrednog i Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, <u>ili</u> potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda. <u>PREDUZETNIK:</u> Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti <u>ili</u> potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda. <u>FIZIČKO LICE:</u> Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova. <u>Napomena:</u> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). VAŽI ZA SVE: <u>Ovi dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.</u> <u>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u>
4.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države	<u>PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</u> - Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose

	kada ima sedište na njenoj teritoriji.	i - Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. <u>Napomena:</u> - Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). VAŽI ZA SVE: <u>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u>
5.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, koji poštuje prava intelektualne svojine trećih lica, odnosno koji garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.	Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje 13) – pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača. <u>Napomena:</u> U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
Red.br	DODATNI USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI (SHODNO ČL. 76. ZJN) <u>PARTIJA BR. 3 I 4</u>	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST DODATNIH USLOVA
6.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako raspolaže neophodnim <u>poslovnim kapacitetom</u>	<u>Dokaz:</u> - važeći sertifikat SRPS ISO 9001:2008, koji je izdat od strane akreditovane sertifikacione

		organizacije; - važeće ovlaštenje/sertifikat za ponuđača da može da servisira ponuđenu opremu, izdatu od strane proizvođača ponuđene opreme.
7.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako raspolaže neophodnim <u>kadrovskim kapacitetom</u>	<u>Dokaz:</u> - ugovor o radu i kopija M obrasca prijava/odjava osiguranja kod nadležne filijale RFPIO za zaposlena lica na poslovima servisiranja; - sertifikat o obučenosti servisera izdat od strane proizvođača opreme.

ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE PONUĐAČ MORA PODNETI SVAKI ZAHTEVANI DOKUMENT u skladu sa gore navedenim Uputstvom za odgovarajuću Partiju, isključivo u obliku, formi, starosti i od onog izdavaoca – kako zahteva naručilac.

NAPOMENE:

- Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. (osim izjave iz člana 75 stav 2 Zakona) i dodatnih uslova iz člana 76. Zakona (a koji se zahtevaju za Partiju broj 3 i 4) mogu se dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najprihvatljivija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ukoliko ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

- Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

- Ponuđač ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove za učešće iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN, ukoliko je upisan u registar Ponuđača kod Agencije za privredne registre. U tom slučaju podnosilac ponude treba da dostavi Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre ili ukoliko to ne dostavlja, onda mora obavezno da navede internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveriti taj podatak.

- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te

države, u skladu sa članom 79. stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

- Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

4.5. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (za partiju br. 3 i 4);
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda mora biti podneta **po partijama**, za jednu ili više partija. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija podnosi ih u jednoj koverti. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet partije**, sve stavke u partiji. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Ponuđačima je dostupan tabelarni deo obrasca ponude u elektronskoj formi, sa omogućenim upisom traženih parametara. Nije dozvoljeno popunjavanje grafičnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
4. Ukoliko ponuđač dostavlja ponude za više partija dostavlja ih u jednoj koveri, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvaraju. Na koverti **mora biti zalepljen obrazac** iz poglavlja 1.6. - Prpratni obrazac i mora biti naznačena partija za koju se podnosi ponuda.

5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača.** Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5, poglavlje broj 5.1. konkursne dokumentacije.
8. **Ponuda mora da sadrži dokaze kojima se potvrđuje da ponuđena dobra za partiju/e ispunjavaju sve tražene TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, prema Prilogu br. 3.** Ukoliko ponuda ne sadrži sve podatke koji su zahtevani u delu „tehničke karakteristike“, kao i ako dokumentacija nije prevedena na srpski jezik, smatraće se da ovakva ponuda ima bitni nedostatak.
9. Ponuđač dostavlja za partiju/e popunjen, potpisan i pečatiran obrazac u okviru Poglavlja broj 3. Tehničke karakteristike (specifikacije) predmeta javne nabavke oblikovan po partijama, čime **isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za određenu partiju i da će iste u celosti ispuniti** ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.
10. Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 4.4. ove konkursne dokumentacije.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisí prihvatljivost ponude.**

5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

5.2. *Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena*

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Preradovićeva broj 2, 21131 Petrovaradin

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku , naručilac ne predviđa.

Ponude moraju biti u **zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac.**

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **Dokaze** kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih (za svaku partiju posebno) uslova za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona;
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude za partiju za koju podnosi ponudu** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);
3. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora za partiju za koju podnosi ponudu;**
4. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac strukture ponudene cene sa uputstvom za njegovo popunjavanje,** sa obavezno popunjenim kolonama za partiju za koju se ponuda podnosi;
5. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi** za svaku partiju posebno;
6. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2 Zakona** za svaku partiju posebno;
7. **Popunjen, potpisan i overen pečatom Obrazac u okviru Tehničkih karakteristika za partiju za koju podnosi ponudu (Prilog br. 3);**

Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i dokazi koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su poglavlju 4.5 konkursne dokumentacije i oni ujedno predstavljaju, ukoliko nisu ispunjeni, bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 6. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

5.3. *Partije, varijante*

Nabavka je oblikovana u četiri partije. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5.4. *Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona*

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara, redni broj nabavke: 57.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.5. *Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda*

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5.6. *Ponuda sa podizvođačem*

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;

- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

5.7. *Zajednička ponuda*

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži podatke o:**

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;

- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;

- ponuđaču koji će izdati račun;

- računu na koji će biti vršena plaćanja;

- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji, u poglavlju 7, Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

5.8. *Zahtevi u pogledu mesta isporuke dobara, cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude*

NAČIN I MESTO ISPORUKE DOBARA

Dobra koja su predmet ove nabavke isporučuje Ponuđač, svojim prevoznim sredstvima, franko objekat naručioca na sledećim adresama:

- za **partiju 1** – ŠG "Sremska Mitrovica" - Lovište „Karakuša“, Lovačka kuća „Karakuša“ Klenak, Šabački put bb;
- za **partiju 2** – ŠG "Novi Sad" - Podunavsko lovište „Plavna“ Plavna bb;
- za **partiju 3 i 4** - ŠG "Banat" Pančevo - ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak – Deliblato.

Ponuđač može pre podnošenja ponude da obiđe objekte za koje se nabavlja oprema po HACCP standardu i uveri se o svim bitnim činjenicama vezanim za predmet ove javne nabavke, svakog radnog dana od 8-14 časova, s tim da se najavi dan ranije na sledeće kontakt tel.:

- za partiju 1 – Jovan Cvjetanović, 062 800 4479
- za partiju 2 – Miroslav Apić, 062 800 5273
- za partije 3 i 4 – Nikola Šljivovački, 063 514 642

ROK ISPORUKE DOBARA

Prema zahtevu naručioca isporuka predmetnih dobara je jednokratna.

Isporuka i ugradnja dobara, koja su predmet ove javne nabavke, biće izvršena u roku od najviše **10** radnih dana za **partije 1 i 2**, odnosno u roku od najviše **45** dana za **partije 3 i 4** od dana zaključenja ugovora.

Ponuđač mora po završetku ugradnje dostaviti uverenje da je oprema i ugradnja iste izvršena po HACCP standardu.

5.9. *Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi*

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez poreza na dodatu vrednost.

Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su **fiksne**.

Cene u ponudi se iskazuju: **CENA FRANKO MESTO ISPORUKE kod naručioca**.

Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.) bez PDV-a.

U **obrascu strukture ponuđene cene sa uputstvom za njegovo popunjavanje** (poglavlje br. 8 Konkursne dokumentacije) prikazano je na koji način cena mora biti iskazana, tj. šta ista mora da obuhvati.

NAPOMENA: Ukupna ponuđena vrednost, kao i jedinične cene, u tabelarnom obrascu ponude i obrascu strukture cene moraju biti jasno upisane, a svaka izmena mora biti parafirana od strane Ponuđača i overena pečatom.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od najmanje 15 dana a najviše 45 dana od dana isporuke i montaže i ispostavljenih faktura za plaćanje.

ROK VAŽENJA PONUDE: minimalno 30 dana od dana otvaranja ponuda.

5.10. *Kriterijum za ocenjivanje ponude po partijama:*

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je NAJNIŽA PONUĐENA CENA.

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima duži rok plaćanja, odnosno koja ima kraći rok isporuke.

5.11. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

ZA IZVRŠENJE UGOVORA - Ponuđač kome bude dodeljen ugovor će **neposredno pre zaključenja ugovora, dostaviti ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:**

1. **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
2. **POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011),
3. **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa,
4. **OP obrazac i KARTON DEPONOVANIH POTPISA - U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI, u jednom primerku** - Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za ozbiljnost ponude
- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96) izdajem

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**
Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu kupoprodajnog Ugovora** br. _____ od _____ 2015.god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2015.god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

5.12. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijava, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijava.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma i rangiranje ponude.

5.13. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: JP „Vojvodinašume“, ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin, ili na elektronsku adresu: sminic@vojvodinasume.rs. Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 57, ili putem faksa na broj: 021/431-144.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

5.14. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.15. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

5.16. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju broj 11. konkursne dokumentacije.

5.17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja

Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki. Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava, naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-30678845-06
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 57/15;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin; broj javne nabavke

57/15 – Oprema objekata po HACCP standardu za 2015.god.;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom. U postupcima zaštite prava iznosi taksi koje je dužan da uplati podnosilac zahteva su:

Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke koji je oblikovan po partijama: **1)** Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda, taksa iznosi **80.000 dinara** u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je ukupna procenjena vrednost javne nabavke (zbir procenjenih vrednosti svih partija) i bez obzira na to kolika je procenjena vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu prava, **2)** Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda, uključujući i odluku o dodeli ugovora o javnoj nabavci i odluku o obustavi postupka javne nabavke, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki, osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, određuje prema ukupnoj procenjenoj vrednosti javne nabavke (zbir svih partija), bez obzira na procenjenu vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu, pa ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi **80.000 dinara**, a ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi **0,1% procenjene vrednosti javne nabavke**.

5.18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava. **UGOVOR ĆE SE ZAKLJUČITI SA IZABRANIM PONUĐAČEM ZA JEDNU ILI VIŠE PARTIJA.**

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najprijatljivijim ponuđačem.

5.19. *NEGATIVNE REFERENCE (ČLAN 82. Zakona o javnim nabavkama)*

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz za navedeno mogu biti dokazi navedeni u članu 82. stav 3. Zakona.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz člana 82. stava 3. tačka 1) Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

5.20. *Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci*

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu **ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:**

1. **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
2. **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)),
3. **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **15% od ugovorenog iznosa, bez PDV-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa,
4. **OP obrazac i KARTON DEPONOVANIH POTPISA - U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI, u jednom primerku** - Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.

6. OBRAZAC PONUDE

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti i upisati brojeve partija*):

a) samostalno za partije_____

b) sa podizvođačem za partije_____

c) kao zajednička ponuda za partije_____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

6.1. Opremanje objekta Lovačka kuća "Karakuša" – po HACCP standardu, ŠG "Sremska Mitrovica"

R.b.	Opis dobra	Jed. mere	Količina	Robna marka	Cena u din/kom bez PDV	Cena u din/kom sa PDV	Ukupna cena u din bez PDV
1	2	3	4	5	6	7	8(4x6)
1	Radna ploča za mesarski sto HDPE sa ugradnjom	kom	1				
2	Daska 10 x 200 x 330 mm	kom	2				
3	Daska 10 x 400 x 600 mm	kom	1				
4	Daska 20 x 250 x 330 mm	kom	1				
5	Daska 20 x 300 x 500 mm	kom	1				
6	Daska 30 x 300 x 400 mm	kom	1				
7	Daska 30 x 400 x 600 mm	kom	1				
8	Mesarski panj	kom	1				
9	Prese za pršut	kom	4				
10	Stalak za pršutu sa stegom	kom	1				
11	Čekić za meso L 250 (fi 60 x 80 mm)	kom	1				
12	Čekić za meso L 300 (fi 80 x 100 mm)	kom	1				
13	Varjača L-300 mm	kom	3				
14	Varjača L- 400 mm	kom	3				
15	Set noževa dužina sečiva 250mm	kom	1				
16	Set noževa dužina sečiva 300mm	kom	1				
17	Magnetni držač za noževe	kom	1				
18	Slavine potezne	kom	2				
19	Dozer za tečni sapun	kom	3				
20	Držač za papirne ubruse	kom	3				
21	Kanta za smeće sa poklopcem	kom	1				
22	Termočitač	kom	6				

<i>Ukupna vrednost za partiju 1 u dinarima bez PDV iznosi:</i>	
<i>Ukupna vrednost za partiju 1 u dinarima sa PDV iznosi:</i>	

ROK I NAČIN ISPORUKE: Isporuka i ugradnja dobara biće izvršena u roku od ____ radnih dana (maksimalno 10 radnih dana) od dana zaključenja ugovora fco kupac na adresi:
ŠG "Sremska Mitrovica" - Lovište „Karkuša“, Lovačka kuća „Karkuša“ Klenak, Šabački put bb.

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od ____ dana (najmanje 15 a najviše 45 dana) od dana isporuke i ugradnje i ispostavljanje fakture.

ROK VAŽENJA PONUDE: ____ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto	M.P	PONUĐAČ
_____		_____

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

6.2. Oprema za objekat za rasecanje mesa/hladnjača po HACCP standardu, sa montažom – ŠG "Novi Sad", nabavka kiselo-otpornih, industrijskih, keramičkih pločica po HACCP standardu, sa ugradnjom

R.b.	Opis dobra	Jed. mere	Količina	Robna marka	Cena u din/kom bez PDV	Cena u din/kom sa PDV	Ukupna cena u din bez PDV
1	2	3	4	5	6	7	8(4x6)
	KOMORA (8,84m2)						
1	Skidanje cementne košuljice d=5cm	m2	8,84				
2	Nabavka materijala i izrada cementne košuljice od frakcije I, d=5cm, sa dodatkom vlakana	m2	8,84				
3	Nabavka kiselo-otpornih, industrijskih, keramičkih pločica i postavljanje	m2	8,84				
4	Demontaža i montaža postojećeg PVC holkera, visine 10cm na git, za temperature do 30C	m	12				
	PRETKOMORA (12,80m2)						
5	Skidanje teraco ploča, d=3cm, utovar u kolica i odnošenje na deponiju do 50m	m2	7,60				
6	Mašinsko sečenje podne ploče	m	4				
7	Lupanje betonske ploče, d=10cm, utovar šuta u kolica i odnošenje do 50m	m2	1,60				
8	Nabavka materijala, betonaža dela poda i temeljne grede, 25/25cm, sa oplatom i armaturom, oko 0,50 m3 betona	kom	1				
9	Nabavka kiselo-otpornih, industrijskih, keramičkih pločica i postavljanje	m2	12,80				
Ukupna vrednost za partiju 2 u dinarima bez PDV iznosi:							
Ukupna vrednost za partiju 2 u dinarima sa PDV iznosi:							

ROK I NAČIN ISPORUKE: Isporuka i ugradnja dobara biće izvršena u roku od _____ radnih dana (maksimalno 10 radnih dana) od dana zaključenja ugovora fco kupac na adresi:
ŠG "Novi Sad" - Podunavsko lovište „Plavna“ Plavna bb.

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od _____ dana (najmanje 15 a najviše 45 dana) od dana isporuke i ugradnje i ispostavljanje fakture.

ROK VAŽENJA PONUDE: ____ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

GARANTNI ROK: _____ god. (minimalno 2 godine)

Datum i mesto

PONUĐAČ

M.P

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

6.3. Oprema za objekat u ugostiteljstvu – ŠG "Banat" Pančevo (I), profesionalna mašina za pranje veša

<i>R.b.</i>	<i>Opis dobra</i>	<i>Jed. mere</i>	<i>Količina</i>	<i>Robna marka</i>	<i>Cena u din/kom bez PDV</i>	<i>Cena u din/kom sa PDV</i>	<i>Ukupna cena u din bez PDV</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8(4x6)</i>
1	Profesionalna mašina za pranje veša	kom	1				
Ukupna vrednost za partiju 3 u dinarima bez PDV iznosi:							
Ukupna vrednost za partiju 3 u dinarima sa PDV iznosi:							

ROK I NAČIN ISPORUKE: Isporuka i montaža dobra biće izvršena u roku od ____ dana (maksimalno 45 dana) od dana zaključenja ugovora fco kupac na adresi:
ŠG "Banat" Pančevo - ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak – Deliblato.

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od ____ dana (najmanje 15 a najviše 45 dana) od dana isporuke i montaže i ispostavljanje fakture.

ROK VAŽENJA PONUDE: ____ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

GARANTNI ROK: ____ god. (minimalno 2 godine)

Datum i mesto

PONUĐAČ

M.P

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

6.4. Oprema za objekat u ugostiteljstvu – ŠG "Banat" Pančevo (I), profesionalna mašina za pranje čaša

R.b.	Opis dobra	Jed. mere	Količina	Robna marka	Cena u din/kom bez PDV	Cena u din/kom sa PDV	Ukupna cena u din bez PDV
1	2	3	4	5	6	7	8(4x6)
1	Profesionalna mašina za pranje čaša i tanjirića	kom	1				
2	Depurator $\frac{3}{4}$, 12 lit.	kom	1				
Ukupna vrednost za partiju 4 u dinarima bez PDV iznosi:							
Ukupna vrednost za partiju 4 u dinarima sa PDV iznosi:							

ROK I NAČIN ISPORUKE: Isporuka i montaža dobra biće izvršena u roku od ____ dana (maksimalno 45 dana) od dana zaključenja ugovora fco kupac na adresi:
ŠG "Banat" Pančevo - ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak – Deliblato.

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od ____ dana (najmanje 15 a najviše 45 dana) od dana isporuke i montaže i ispostavljanje fakture.

ROK VAŽENJA PONUDE: ____ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

GARANTNI ROK: ____ god. (minimalno 2 godine)

Datum i mesto

PONUĐAČ

M.P

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

**6. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU
PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA PARTIJA BR. _____**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara: **OPREMA
OBJEKATA PO HACCP STANDARDU za 2015. god, po partijama**, koju sprovodi naručilac
JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, redni broj nabavke 57.

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun
ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu
ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

Mesto: _____

pečat _____

7. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP "Vojvodinašume"

Petrovaradin

Broj: _____

Datum: _____

UGOVOR O KUPOPRODAJI OPREME OBJEKATA PO HACCP STANDARDU za 2015. god

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ 2015. godine između:

1. JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeve 2., MB 08762198, PIB : 101636567, br.računa 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd, koje zastupa vd direktora Marta Takač, mast.ing.šum. (u daljem tekstu: KUPAC) i

2. _____, MB _____, PIB _____, broj računa _____ banka, koje zastupa _____ (u daljem tekstu: PRODAVAC) _____ (podaci o podizvođačima/učesnicima u zajedničkoj ponudi)

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane Kupca u otvorenom postupku javne nabavke dobara – **OPREMA OBJEKATA PO HACCP STANDARDU za 2015.** godine po partijama, a po osnovu prethodno objavljenog Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki i na internet stranici kupca dana __.__.2015.godine. Ponuda Prodavca del. broj _____ od 2015. godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je **nabavka i montaža opreme u objektima po HACCP standardu** po partijama:

partija broj 1 – Opremanje objekta Lovačka kuća "Karakuša" – po HACCP standardu, ŠG "Sremska Mitrovica"din. bez PDV

partija broj 2 –Oprema za objekat za rasecanje mesa/hladnjača po HACCP standardu, sa montažom – ŠG "Novi Sad", kiselo-otporne, ind., keramičke pločice_____din. bez PDV

partija broj 3 – Oprema za objekat u ugostiteljstvu – ŠG "Banat" Pančevo (I), profesionalna mašina za pranje veša.....din. bez PDV

partija broj 4 – Oprema za objekat u ugostiteljstvu – ŠG "Banat" Pančevo (I), profesionalna mašina za pranje čaša.....din. bez PDV

Tabele iz priloga br. 6 koje obuhvataju tehničke specifikacije, količine, jedinične cene i ukupne vrednosti po partijama su sastavni deo ovog ugovora.

Ukupna kupoprodajna cena isporuke i montaže predmetnih dobara iznosi:_____dinara bez PDV, odnosno _____dinara sa PDV.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr.).

Ugovorne strane su saglasne da su iskazane cene **fiksne** za ceo period važnosti ugovora.

II ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje isporučene robe iz člana 2 ugovora, virmanski u roku od ____ dana od dana isporuke i montaže robe i prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje

Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi ogranku Preduzeća Kupca fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

Član 5.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski ogranak preduzeća Kupca, kome je roba isporučena.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 6.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku, na paritetu fco ogranci preduzeća Kupca i to na sledećim adresama:

za partiju 1 – ŠG "Sremska Mitrovica" - Lovište „Karkuša“, Lovačka kuća „Karkuša“ Klenak, Šabački put bb;

za partiju 2 – ŠG "Novi Sad" - Podunavsko lovište „Plavna“ Plavna bb;

za partiju 3 i 4 - ŠG "Banat" Pančevo - ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak – Deliblato.

Po završenoj isporuci i ugradnji ovlašćeni predstavnici ugovornih strana sačinice primopredajni zapisnik za partiju 2.

Član 7.

Prodavac se obavezuje da će jednokratno izvršiti isporuku i ugradnju robe iz člana 2. Ugovora na ugovoreno mesto isporuke u roku od ____ radna dana za partije 1 i 2, odnosno u roku od ____ dana za partije 3 i 4 od dana zaključenja ugovora.

Kupac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni izvesti Prodavca u roku od 3 dana.

V UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok. U tom slučaju Kupac obaveštava Prodavca pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka za isporuku.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti konkretne narudžbine.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 9

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 10.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 11.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 12.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- HACCP standardima za tu vrstu robe;

Prodavac je dužan da uz isporuku robe po ovom ugovoru, kupcu dostavi proizvođačku dokumentaciju, garantni list i uputstvo za rukovanje na srpskom jeziku.

Materijal koji se upotrebljava prilikom ugradnje za partiju 2 mora odgovarati tehničkoj specifikaciji i tehničkim normativima, kao i utvrdjenim standardima, za čiji kvalitet Prodavac snosi odgovornost.

Član 13.

Garantni rok za isporučenu i ugrađenu robu je _____ meseci od dana prijema.

Prodavac je dužan da u garantnom roku o svom trošku otkloni sve nedostatke koji su posledica nesolidnog izvodjenja ili loše ugrađenog materijala, a koji se utvrde prilikom primopredaje i pokažu u toku garantnog roka, osim nedostataka nastalih usled nepravilnog korišćenja, u najkraćem primerenom roku.

Ako Prodavac ne postupi na način predviđen u st. 2 ovog člana kupac će iste otkloniti na teret prodavca.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 14.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe fco Kupca – mesto ugradnje uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 24 časa od dana isporučene robe.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 15.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 3 dana.

Član 16.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

Prodavac ne snosi odgovornost i nije obavezan da prihvati reklamaciju na robu koja nije lagerovana ili korišćena prema standardima koje je propisao proizvođač.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 17.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 18.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA

Član 19.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 20.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja - registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom sa meničnim pismom, koje je popunjeno i overeno, i u kojem je upisan iznos 10 % od vrednosti ugovora bez PDV.

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 21.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

XV PRIMENA ZOO

Član 22.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI

Član 23.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetna primerka, od kojih Kupcu pripada 4 (četiri), a Prodavcu 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA
JP "Vojvodinašume" Petrovaradin
VD Direktora

Marta Takač, mast.ing.šum.

8. OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponuđena cena uključuje isporuku i montažu dobara i iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog dobra (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr.) prema navedenoj tabeli:

Br. part.	Naziv parije	Ukupna cena u dinarima bez PDV	Ukupan iznos PDV	Ukupna cena u dinarima sa PDV
1	2	3	4	5
1.	Opremanje objekta Lovačka kuća "Karkuša" – po HACCP standardu, ŠG "S. Mitrovica"			
2.	Oprema za objekat za rasecanje mesa/hladnjača po HACCP standardu, sa montažom – ŠG "Novi Sad"			
3.	Oprema za objekat u ugostiteljstvu – ŠG "Banat" Pančevo (I)			
4.	Oprema za objekat u ugostiteljstvu – ŠG "Banat" Pančevo (II)			
Ukupna vrednost u dinarima bez PDV:				
Ukupna vrednost u dinarima sa PDV:				

Napomena: Jedinične cene dobara u dinarima bez i sa PDV, kao i količine dobara date su u Tabelarnom obrascu ponude po partijama – Prilog br. 6.

Iskazane vrednosti u obrascu strukture cene moraju biti identične vrednostima iskazanim u ponudi.

Cene u ponudi se iskazuju FRANKO MESTO ISPORUKE kod naručioca na adresama datim u prilogu br. 5.8. konkursne dokumentacije.

Cena u ponudi se iskazuje u dinarima.

Cena je **fiksna** do izvršenja ugovora.

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

1. U kolonu br. 3 ponuđač upisuje ukupnu ponuđenu cenu bez PDV (proizvod jedinične cene bez PDV i količine);
2. U kolonu br. 4 ponuđač upisuje ukupan iznos PDV;
3. U kolonu br. 5 ponuđač upisuje ukupnu ponuđenu cenu sa PDV (proizvod jedinične cene sa PDV i količine);
4. U poslednja 2 reda tabele ponuđač upisuje ukupnu ponuđenu cenu bez PDV i ukupnu ponuđenu cenu sa PDV.

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

11.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač _____ za javnu nabavku *dobara – Oprema objekata po HACCP standardu za 2015.god*, u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 57, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD
U K U P N O:	

Datum: _____	M.P.	Potpis ovlašćenog lica ponuđača/nosioca posla _____
Mesto: _____		

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

NAPOMENA: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.

12.OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, dajem sledeću :

I Z J A V U

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku dobara: **OPREMA OBJEKATA PO HACCP STANDARDU za 2015.god**, u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 57, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

PONUĐAČ

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

13.OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, dajem sledeću :

I Z J A V U

o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom , u postupku za javnu nabavku dobara **OPREMA OBJEKATA PO HACCP STANDARDU za 2015.god**, u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 57, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

datum:

PONUĐAČ

mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.