



ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин
ШГ „Нови Сад“
Нови Сад, Булевар ослобођења 127
Број: 167/3
Дана: 10.08.2015.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Израда дрвених објеката и елемената за
ШГ „Нови Сад“ за 2015. годину**

Редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 25/15

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 167/1 од 04.08.2015. године и Решења о образовању комисије у поступку јавне набавке мале вредности добара број 167/2 од 04.08.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности добара:
Израда дрвених објеката и елемената за 2015. годину
за ШГ “Нови Сад“**

ЈН бр. 25/15

Конкурсна документација садржи:

<i>Глава</i>	<i>Садржај</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	6
3.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	7-8
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-14
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-23
6.	Образац понуде	24-28
7.	Модел уговора	29-34
8.	Образац трошкова припреме понуде	35
9.	Образац изјаве о независној понуди	36
10.	Образац изјаве о поштовању обавеза	37
11.	Техничка документација	38-46

Укупан број страна конкурсне документације: 46 страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: ЈП "Војводинашуме" ШГ "Нови Сад"

Адреса: Бул. ослобођења 127, спрат 12, Нови Сад

Интернет страница наручиоца: <http://www.vojvodinasume.rs>

Остали подаци о наручиоцу:

ПИБ: 101636567

Матични број: 08762198

Текући рачун: 160-927030-73 Интеса банка

Шифра делатности: 44200000 – Конструкциони производи

Телефон: 021/557-406

Телефакс: 021/557-966

е-маил: zarko.dobric@vojvodinasume.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.48.2 (у плану ЈН) су добра: **Израда дрвених објеката и елемената за ШГ "Нови Сад" за 2015. годину**

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у глави 3. Конкурсне документације: Техничке карактеристике, док су у глави 11. приказане скице са тачним мерама и описом.

1.4. Циљ поступка

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Контакт особе

Жарко Добрић дипл. туризмолог – заменик председника комисије тел. 021/557-406

1.6 Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____
(попуњава Писарница код наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!
ИЗРАДА ДРВЕНИХ ОБЈЕКТА И ЕЛЕМЕНАТА за 2015.годину

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број јавне набавке: 25

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин, ШГ "Нови Сад"
21000 Нови Сад, Бул.ослобођења бр.127, XII спрат

ПОНУЂАЧ:

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

1.7. Право учешћа

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна, правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова се доказује према члану 77. истог Закона, све према Упутству за доказивање испуњености услова за учешће садржаним у конкурсној документацији.

1.8. Припремање понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да доказују да понуђачи испуњавају све законом и подзаконским актима прописане услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног позива за подношење понуда.

1.9. Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом ако је у ЈП «Војводинашуме» Петроварадин, ШГ ”Нови Сад”, Бул.ослобођења 127 **примљена до 21.08.2015. године, најкасније до 09,30 часова.**

Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или предају лично на адресу:

ЈП «Војводинашуме» ШГ ”Нови Сад”, Бул.ослобођења 127, 21000 Нови Сад

Понуде морају бити у **затвореним** ковертама или кутијама, са на коверти/кутији **залепљеним обрасцем из поглавља 1.6.** Пропратни образац.

Понуде **које нису примљене код наручиоца до 21.08.2015. године, до 09,30 часова,** поштом или лично достављене, **сматраће се неблаговременим.** Неблаговремене понуде ће бити враћене понуђачима неотворене са назнаком да су неблаговремено поднете.

Понуђач може да поднесе **само једну понуду.** Понуда се подноси **за за целокупан предмет набавке .**

У року за подношење понуда понуђач **може да измени, допуни или опозове** своју понуду на начин који је одређен у поглављу 5.4. ове конкурсне документације.

1.10. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се **обавити дана 21.08.2015. године у 10,00 часова у огранку ЈП „Војводинашуме“ - у ШГ“Нови Сад“, у Новом саду, Булевар Ослобођења 127, XII спрат.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуде.

1.11. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора, уколико су испуњени законски услови, у року до 10 дана од дана отварања понуда. Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана стицања Законом прописаних услова, у складу са чл. 149 став 6 Закона.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ :

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки, критеријум за избор

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка добара – Израда дрвених објеката и елемената за 2015.годину за ШГ“Нови Сад“,

Шифра из општег речника набавке: конструкциони производи - 44200000

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ је – НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ИЗРАДА ДРВЕНИХ ОБЈЕКАТА И ЕЛЕМЕНАТА

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

ИЗРАДА ДРВЕНИХ ОБЈЕКАТА И ЕЛЕМЕНАТА

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

3.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЕВА

Услови понуде за **осматрачница за посетиоце:**

Количина: 2 комада

Опис: Осматрачница треба да буде израђена од природних материјала, носеће греде димензија 15x15 цм, потпорне греде димензија 15x15 цм, штафне димензија 8 x 5 цм изградити од врсте дрвета смрча/јела. Кров димензија 350x250 цм покрити тополовом даском дебљине 25 мм, тер папиром и трском дебљине 10 цм. Подови и степениште направити од храстове фосне дебљине 50 мм. Ограду платформе као и ограде на степеништу изградити од багремових полуоблица висине 110 цм. Конструкција мора бити постављена и учвршћена у бетонску подлогу-темељ адекватне носивости.

Комплетна конструкција би била заштићена еколошки премазним средством

Услови понуде за **сто и клупе један комплет**

Количина: 1 комад сто и 2 комада клупе

Столови морају бити димензије 200x80цм, висине 90цм. Клупе морају бити од истог материјала у одговарајућој дужини са столовима. Столове и клупе је потребно направити од природног материјала (чамове фосне). Морају бити фиксиране за подлогу и заштићене одговарајућим средством од атмосферских утицаја. Димензије клупа: дужина сваке клупе 200 цм, висина 80 цм и ширина 70 цм.

Услови понуде за **инфо таблу (дрвени део)**

Количина: 1 комад

Табла мора бити изграђена од природног материјала, димензија 140x100цм, постављена на два носача, (стубови су од чамових греда дим 10x12 цм) и причвршћена за земљу. Прекривена кровном конструкцијом на којој се налази УСБ полоче дебљине 10 мм. Летве су димензија 3x5цм а даске 2,5цм. Дрвена конструкција мора бити адекватно заштићена од спољњих утицаја.

Услови понуде **за инфо таблу**

Количина: 1 комад

Табла мора бити од поцинкованог лима, димензије 80 x 120 см. Табле су без стубова, са четири рупе помоћу којих се табла фиксира за постојеће дрвено постоље.

3.2 Посебни захтеви-начин спровођења контроле, обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, време извршења, место извршења

1.	Понуђена добра морају бити у складу са стандардима за ову врсту добара.
2.	<u>Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:</u> Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испорученог добра на месту пријема, током и после испоруке. Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Испоручилац ће бити у обавези да Наручиоцу испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда. Уколико се приликом пријема добара констатују недостаци у испорученим добрима испоручилац је дужан да их отклони у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.
3.	<u>Захтеви наручиоца у погледу рока испоруке:</u> Према захтеву наручиоца рок завршетка испоруке и монтаже предметних добара је до 31.10.2015.године.
4.	<u>Захтеви наручиоца у погледу места испоруке:</u> Испорука добара ће се вршити у ШУ "Ковил", према диспозицији добијеној од стране Наручиоца, превозним средством понуђача.
5.	Пре штампе и израде инфо табли, понуђач је дужан дефинитивну верзију послати наручиоцу на увид у електронском облику на е –маил адресу лица које је означено у конк.документ - Жарко Добрић, МSc заштите животне средине

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА, односно фотографије (скице) са описом налазе се у глави 11. , као и Решење покрајинског завода за заштиту природе бр.03-950/2 од 01.06.2015. године, са којим испоручена добра морају бити у сагласности и саставни су део ове конкурсне документације.

3.3 ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: одложено плаћање у року од 30 дана, од пријема уредно испостављене фактуре .

ЦЕНА: Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве.
Цена се исказује као коначна.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда подразумева да понуђач прихвата све услове наведене у конкурсној документацији.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (у даљем тексту: Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

4.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (у овој јавној набавци се не тражи овај доказ).
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75 став 2 Закона).

4.2. *Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће наведених у члану 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона.

4.3. *Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона*

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, док додатне услове испуњавају заједно. Изјаву из члана 75 став 2 Закона, мора сачинити сваки понуђач из групе понуђача.

4.4. *Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона*

Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу 4.5. ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу 4.5. конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најприхватљивија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

4.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: : _____
(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности добара: ИЗРАДА ДРВЕНИХ ОБЈЕКТА И ЕЛЕМЕНАТА ЗА 2015.год. (за потребе ШГ "Нови Сад"). Редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 25, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку коју спроводи наручилац ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

печат

потпис одговорног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити умножена, попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач:

(навести назив и седиште подизвођача)

у поступку јавне набавке, мале вредности добара: ИЗРАДА ДРВЕНИХ ОБЈЕКТА И ЕЛЕМЕНАТА ЗА 2015.год. (за потребе ШГ "Нови Сад"). Редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 25, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку коју спроводи наручилац ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач: _____

М.П. _____

потпис одговорног лица

печат

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

4.6. Битни недостаци понуде у складу са чланом 106. Закона

Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде, или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви, или је поступљено противно следећим захтевима:

1. Понуда мора обухватити **целокупан предмет набавке**, што значи да понуда мора бити поднета за **све тражене ставке**. Понуда поднета за делимичан број ставки је неприхватљива.
2. Понуда се доставља на образцима конкурсне документације и мора бити **јасна, недвосмислена, откуцана, или читко попуњена штампаним словима**. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, образци се могу фотокопирати.
3. Понуда **не сме да садржи варијанте**. Понуде са варијантама су неприхватљиве.
4. Понуда мора бити достављена у **збирном омоту – коверти или кутији, затворена** на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверти/кутији **мора бити залепљен обрасац** из поглавља 1.6. Пропратни образац.
5. **Понуда се доставља у оригиналу**, мора садржати **потпис одговорног лица** понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача **и печат понуђача на свим обрасцима, где се захтева потпис и печат**, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте. Стављање факсимила потписника, не сматра се потписивањем. **Факсимил није валидан доказ** да је овлашћено лице понуђача слободном вољом преиспитало, прихватило и преузело низ права и обавеза у правном промету и то потврдило својеручним потписом, у ситуацији где је писана форма привредног саобраћаја и уговарања (јавне набавке) прописана Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом наручиоца.
6. **Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисања и сл. - обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место**

начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача. Уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди њену стварну садржину.

7. Понуда мора бити сачињена на **српском језику**. Превод документа на српски језик мора бити сачињен како је објашњено у глави 5., поглавље 5.1. конкурсне документације.
8. Понуда мора да садржи (да се састоји) од свих докумената наведених у поглављу 5.2. ове конкурсне документације.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке, а од којих захтева и околности **зависи прихватљивост понуде.**

5.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на **српском језику**. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Превод мора бити сачињен и оверен од стране овлашћеног сталног судског преводиоца, нотара или другог надлежног органа за сходни страни језик државе из које је понуђач. Понудом се сматрају сви делови понуде и сви докази и документи који се прилажу уз понуду, што значи да за све важи српски језик.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или предају лично на адресу:

ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, ШГ ”Нови Сад”, Бул.ослобођења 127, XII спрат

Могућност подношења понуде у електронском облику, наручилац не предвиђа.

Понуде морају бити у **затвореним ковертама или кутијама, са на коверти/кутији залепљеним образцем из поглавља 1.6.** Пропратни образац.

Понуда мора да садржи следеће:

1. **Доказ (Изјава из поглавља 4.5 ове конкурсне документације)** којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона,
2. Попуњен, потписан и оверен печатом на сваком предвиђеном месту, **Образац понуде, општи део и посебни део** (код заједничке понуде понуда садржи обавезно и Споразум, као и Изјаву о именовању носиоца посла ако су се учесници групе понуђача тако договорили);
3. Попуњен, потписан на предвиђеном месту и оверен печатом **Модел уговора**;

4. Попуњена, потписана и оверена печатом **Изјава о независној понуди**;
5. Попуњена, потписана и оверена печатом **Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона**.

Образац трошкова припреме понуде није обавезан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији. ИЗЈАВА чланова групе понуђача о именовању носиоца посла, дата је у конкурсној документацији уз Образац понуде, у поглављу 6.2. Образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона...) , морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

5.3. Партије, варијанте

Набавка није обликована по партијама.

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара, редни број набавке: 16.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем **дужан** је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.;

- попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у поглављу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, **без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Обавезни саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а **који обавезно садржи податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

За сваког понуђача из групе понуђача **мора** да се попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ из конкурсне документације. Група понуђача може да се определи да образце потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образце. ИЗЈАВА чланова групе понуђача о именовању носиоца посла, дата је у конкурсној документацији уз Образац понуде, у поглављу 6.2. Изјаву о независној понуди и Изјаву о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона, не може у име осталих да потпише носилац посла, ови образци морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају **неограничено солидарно** према наручиоцу.

5.8. *Захтеви у погледу места извршења набавке, променљивости цена, начина и услова плаћања и других околности од којих зависи прихватљивост понуде*

МЕСТО ИЗВРШЕЊА НАБАВКЕ: приказано у поглављу 3.2. ове конкурсне документације.

ЦЕНА: Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 дана од дана отварања понуда.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: Наручилац ће плаћање испоручених добара извршити уплатом на рачун понуђача у року од **30 дана од дана пријема уредно испостављаних фактура за плаћање, према условима плаћања које је понудио понуђач.**

РОК ИЗВРШЕЊА: приказано у поглављу 3.2. ове конкурсне документације.

5.9. *Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди*

Цена у понуди треба да буде изражена у **динарима**.

Цене у понуди се исказују: **ЦЕНА ФРАНКО МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА.** Цене исказати као коначне, са свим урачунатим трошковима и попустима.

Сви евентуални попусти у цени морају одмах бити исказани у њој, путем приказивања **коначне цене**, а не накнадним обрачунавањем, приликом чега се цена исказује са свим трошковима вршења услуга прегледа, без ПДВ-а.

Цена је **фиксна** и не може се мењати, током целог периода важности уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.10 *Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача*

Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза средством финансијског обезбеђења, како следи.

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, понуђач ће, **уколико буде одабран као најповољнији, пре закључења уговора, доставити:**

- **БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ**, оверену само печатом и потписом понуђача,

- **ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ** код Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ бр.56/11), а на основу члана 47а став 6. Закона о платном промету („Сл.гл.РС“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гл.РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011)).

- **МЕНИЧНО ПИСМО** чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10% од уговореног износа, без ПДВ**, а у циљу доброг извршења посла, са роком важности за време трајања уговора и свих његових евентуалних анекса.

- **У ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ, у једном примерку, ОП образац и КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА** Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа, није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима.

У прилогу: - Образац меничног писма - за извршење уговора

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96),

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2

Текући рачун: 160-927030-73
Матични број: **05762198**

Код: **Интеса банка**
ПИБ: **101636567**

Предајемо вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, ШГ "Нови Сад", Бул. ослобођења 127 као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ динара), за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима **по основу купопродајног Уговора бр. _____ од _____ 2015. год. или последњег анекса** проистеклог из овог уговора. Овлашћујем ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, ШГ "Нови Сад", Бул. ослобођења 127 као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа из напред наведеног купопродајног Уговора бр. _____ од _____ 2015. год. или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да налог за наплату из овог меничног писма заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница коју смо предали Повериоцу је важећа и признајемо је за своју и у случају да пре њене реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ год.

Адреса:

Мат.бр.

ПИБ

Директор

М.П.

5.11 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12.Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити лично или поштом на адресу наручиоца: ул. Прерадовићева бр. 2, Петровадин, или на електронску адресу: zarko.dobric@vojvodinasume.rs

са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 25, или путем факса на број: 021/557-966.

Уколико се комуникација врши електронским путем, то се може вршити искључиво на означену електронску адресу и искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07,00 до 15,00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, сматраће се да је наручилац исто примио првог наредног радног дана, у радно време.

Наручилац ће заинтересованом лицу, **у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева** за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а може заинтересованом лицу и електронски послати одговор уколико је тако и примио питање од истог.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном – није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача, исправљање рачунских грешака

После отварања понуда, нaрyчилац може приликом стручне оцeне понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14 Критеријум за оцењивање понуде

За оцењивање понуде примениће се критеријум **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**.

5.15 Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.16 Обавезе понуђача по чл. 75. став 2. Закона

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац ове Изјаве дат је у поглављу 11.1. конкурсне документације.

5.17 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се може поднети непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем

поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
		износ
		Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, **такса износи 40.000 динара, без обзира на то:**

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

5.18 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или одбије да пре закључења уговора преда средство финансијског обезбеђења, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најприхватљивијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ИЗЈАВА чланова групе понуђача

6.1. Образац понуде

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА: ИЗРАДА ДРВЕНИХ ОБЈЕКАТА И ЕЛЕМЕНАТА за 2015.годину за потребе ШГ“Нови Сад“, редни број: 25

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУЂАЧ НАСТУПА :

а) самостално _____

б) са подизвођачем _____

ц) као заједничка понуда _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	

Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Општи подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се овај образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	

Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

Напомена: Табелу „Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се овај образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, ВАЖНОСТ

ПОНУДЕ, УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНЕ ИСКАЗАТИ У ДИНАРИМА, БЕЗ ПДВ, КАО КОНАЧНЕ, ЗА ЦЕЛОКУПАН ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Израда дрвених објеката и елемената

Ред. бр.	Назив и опис добра	количина на ком	јединична цена без ПДВ-а	укупна цена за количину, без ПДВ
1.	Осматрачница за посетиоце	2		
2.	сто	1		
3.	клубе	2		
4.	Дрвени носач за инфо таблу	1		
5.	Метална инфо табла	1		
	Укупна цена, без ПДВ-а:	дин		

Укупна вредност понуде износи: _____ динара без ПДВ-а.

Рок плаћања: одложено плаћање у року од 30 дана, од пријема уредно испостављене фактуре .

Рок извршења уговора: до 31.10.2015.године

ЦЕНА: Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

Цена је исказана као коначна, са урачунатим свим трошковима прегледа и са урачунатим свим евентуалним попустима.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 дана од дана отварања понуда.

ПОНУЂАЧ

место и датум

(потпис одговорног лица)

М.П.
печат понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да

су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико се група понуђача одлучила да одреди носиоца посла, образац такве Изјаве се даје у наредном поглављу конкурсне документације.

6.2. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ О ИМЕНОВАЊУ НОСИОЦА ПОСЛА

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА: ИЗРАДА ДРВЕНИХ ОБЈЕКТА И ЕЛЕМЕНАТА за 2015.годину за потребе ШГ“Нови Сад“, редни број :25.

Овлашћујемо члана групе: _____
(уписати пун назив и седиште)

да у име и за рачун осталих чланова Групе буде **НОСИЛАЦ ПОСЛА**, поднесе заједничку понуду и заступа Групу понуђача пред наручиоцем.

Пун назив и седиште чланова групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА НОСИОЦА ПОСЛА

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача и део испоруке добара који му поверава. У случају заједничке понуде, дужан је да наведе назив сваког члана групе понуђача, а сваки члан групе понуђача је у обавези да попуњени модел уговора овери и потпише.

ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, ШГ "Нови Сад"

Нови Сад, Бу.ослобођења 127

Број: _____

Датум: _____

У Г О В О Р О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године између:

1. **ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин**, које заступа директор дела предузећа ШГ "Нови Сад" Нови Сад, Бул.ослобођења 127, Дејан Петровић дипл.инг.шум. МБ: 08762198, ПИБ: 101636567, бр.рачуна 160-927030-73 Интеса банка, (у даљем тексту: КУПАЦ) и

2. _____, МБ

_____, ПИБ _____, број рачуна _____,
_____ банка, које заступа
_____ (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ)

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор доделјује на основу достављене понуде Продавца, која је прихваћена од стране Наручиоца овде Купца у поступку ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА: ИЗРАДА ДРВЕНИХ ОБЈЕКТА И ЕЛЕМЕНАТА за 2015. годину за потребе ШГ "Нови Сад", редни број: 25, покренуте Одлуком Наручиоца број 167/1 од 04.08.2015. године.

Јавна набавка и средства за извршење јавне набавке планирани су и одобрени Јавном предузећу "Војводинашуме" Петроварадин на име суфинансирања пројекта ревитализација и промоција локалитета "Курјачка греда", Крчединска ада и Шлајз-Тиквара у СРП "Ковиљско-петроварадински рит" у 2015. години", које је донето на основу Уговора о суфинансирању број 130-401-3403/2015-04 од 22.06.2015. године закљученог између наведеног Секретаријата са једне стране и ЈП "Војводинашуме" Петроварадин као управљача са друге стране.

Понуда Понуђача – овде Даваоца добара, дел.број _____ од _____ године чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Купац купује, а Продавац продаје, испоручује и монтира следеће:

Ред. бр.	Назив и опис добра	количина на ком	јединична цена без ПДВ-а	укупна цена за количину, без ПДВ
1.	Осматрачница за посетиоце	2		
2.	сто	1		
3.	клупе	2		
4.	Дрвени носач за инфо таблу	1		
5.	Метална инфо табла	1		
	Укупна цена, без ПДВ-а:	дин		

Укупна вредност понуде износи: _____ динара без ПДВ-а.

Исказане цене су без ПДВ. Исказане цене су коначне, са свим урачунатим трошковима набавке, превоза и монтаже (постављања).

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да су цене из члана 2 овог Уговора фиксне, те да Продавац нема право на повећање цена из било којих разлога.

III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац је обавезан да изврши плаћање на следећи начин:

- одложено плаћање у року од 30 дана, од пријема уредно испостављене фактуре .

Члан 5.

Продавац је обавезан да за испоручену робу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, најкасније у року од 3 дана од дана испоруке и монтаже робе.

IV НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ, НАДЗОР НАД РАДОВИМА

Члан 6.

Робу која је предмет овог уговора испоручује Продавац својим превозним средствима и Продавац врши монтажу испоручене робе.

Рок испоруке и монтаже је до 31.10.2015.год.

Члан 7.

Роба се испоручује у ШУ "Ковиљ"и монтира у Специјалном резервату природе "Ковиљско-петроварадински рит", локалитет "Курјачка греда" и "Крчединска ада". О тачном месту испоруке и монтаже робе, Продавца ће упознати Шеф Шумске управе "Ковиљ" Душан Игић ,дипл.инж., који ће Продавца увести у посао.

Надзор над испоруком и монтажом робе вршиће Александра Вујасиновић,дипл.биолог, запослена код Купца.

Продавац, је дужан да испоштује Решење –Услове заштите природе издате од стране Покрајинског завода за заштиту природе (Решење бр. 03-950/2 од 01.06.2015. год.).

V УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају кашњења у испоруци и монтажи робе, одредиће се накнадни рок, уз обавезу Продавца да плати Купцу 0,5% од вредности неиспорученог дела робе за сваки дан закашњења.

VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 9.

Продавац носи ризик за случајну пропаст или оштећење робе до приспећа на одредишно место испоруке и до окончања монтаже, а од тог тренутка ризик сноси Купац.

VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

Члан 10.

Продавац одговара ако на роби која је предмет овог Уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Члан 11.

Продавац одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу преласка ризика на Купца, без обзира на то да ли су му били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Купца, ако су последице узрока који је постојао пре тога.

VIII КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 12.

Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту робе, те мора бити у потпуности сагласан са описом материјала, начином обраде, заштитом и бојом како је Продавац у својој понуди, која је саставни део овог уговора, навео приликом учествовања у поступку јавне набавке.

Члан 13.

Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног одржавања и чувања од стране Купца или трећих лица.

Гарантни рок за материјал и изведену монтажу износи 5 година од дана завршене монтаже. У гарантном року Продавац је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који су последица несолидно изведене монтаже или лошег и неквалитетног уграђеног материјала.

IX КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ РОБЕ

Члан 14.

Квантитативни пријем робе врши се приликом испоруке и монтаже, на месту испоруке уз присуство представника Продавца и представника Купца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине и комплетност, мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 24 часа.

X КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 15.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 48 часова.

Члан 16.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене и монтиране робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке или монтаже.

О одступању од уговореног квалитета, Купац је дужан да обавести Продавца у року од 24 часа од дана сазнања, у писаној форми.

Члан 17.

Након уредног обавештавања Продавца, у случају из члана 16. и 17. овог Уговора, Купац има право да:

- захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе и накнаду штете због задоцњења,

- тражи снижење цене у сразмери у којој је због недостатка смањена вредност робе на тржишту у часу закључења уговора,
- да одустане од уговора, стави робу Продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења,
- да стави робу Продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима и накнаду штете због неуредног испуњења.

XI ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 18.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се: природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 19.

Наступање околности из претходног става овог Уговора, продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

XII РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Уговорна страна незадовољна испуњење уговорних обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

XIII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 21.

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику. Измене уговора у погледу уговорених цена из члана 2 Уговора нису могуће.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да то није могуће, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 24.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих 3 примерка припада Продавцу а 5 примерака Купцу.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Директор

Дејан Петровић, дипл. инж. шум.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

8.1. Образац трошкова припреме понуде

У складу са чланом 88 став 1 Закона о јавним набавкама, понуђач _____

за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА: ИЗРАДА ДРВЕНИХ ОБЈЕКТА И ЕЛЕМЕНАТА за 2015.годину за потребе ШГ“Нови Сад“, редни број :25 ,коју спроводи наручилац ЈП“Војводинашуме“ Петроварадин, , доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошкова	Износ трошкова у РСД
УКУПНО:	

датум: _____	потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П. _____ понуђача/носиоца посла

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У образцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

НАПОМЕНА: достављање овог образца није обавезно.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

9.1. Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:

_____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. ____, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА: ИЗРАДА ДРВЕНИХ ОБЈЕКТА И ЕЛЕМЕНАТА за 2015.годину за потребе ШГ“Нови Сад“, редни број :25, коју спроводи наручилац ЈП“Војводинашуме“ Петроварадин,

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

ПОНУЂАЧ

место:

М.П.

Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА: УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, ОВА ИЗЈАВА МОРА БИТИ УМНОЖЕНА, ПОТПИСАНА ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ОВЕРЕНА ПЕЧАТОМ.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

10.1. Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача :

_____, са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Под пуном материјалном и кривичном , у поступку за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА: ИЗРАДА ДРВЕНИХ ОБЈЕКТА И ЕЛЕМЕНАТА за 2015.годину за потребе ШГ“Нови Сад“, редни број :25,коју спроводи наручилац ЈП“Војводинашуме“ Петроварадин, изјављујем да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

датум:

ПОНУЂАЧ

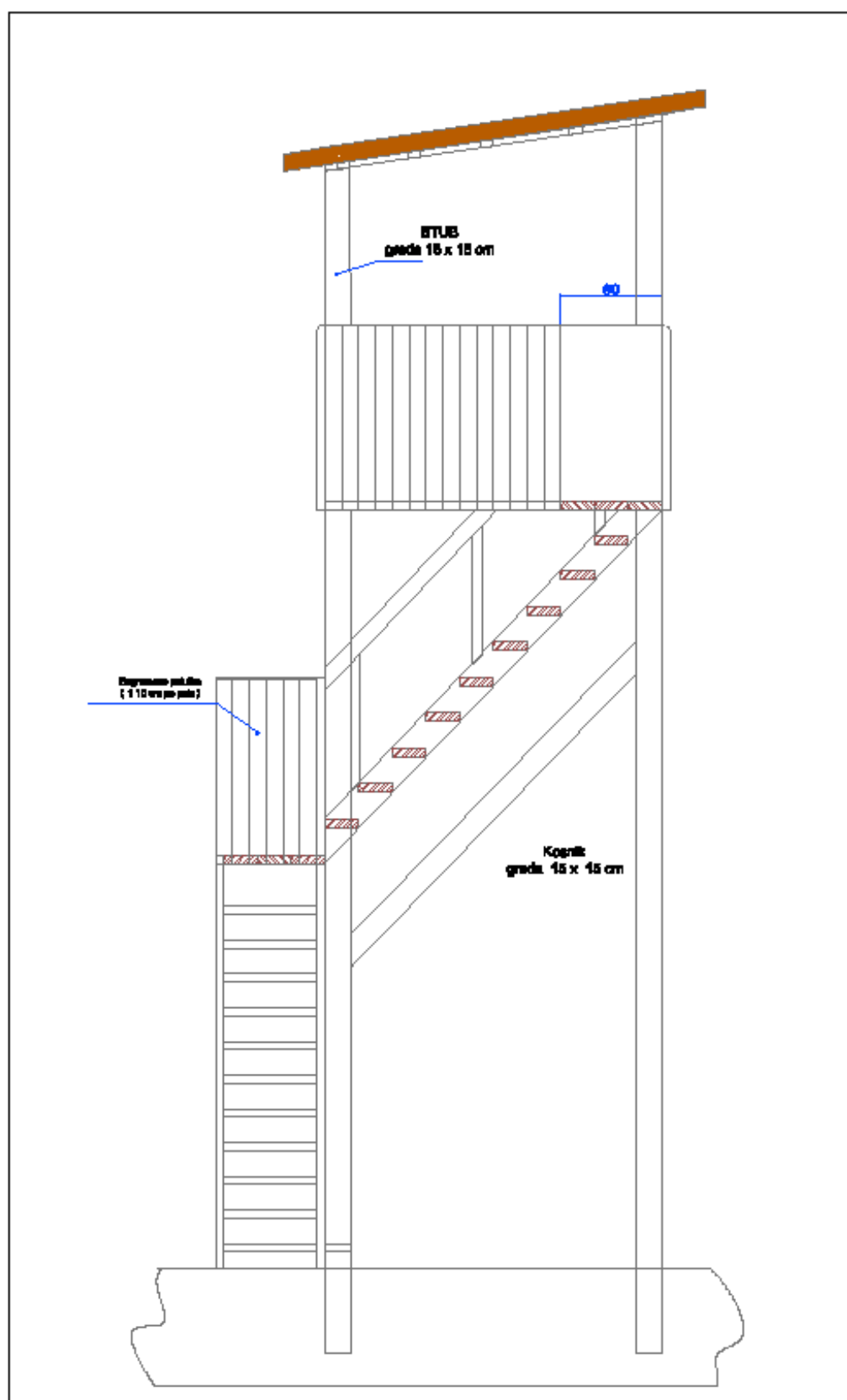
место:

М.П.

Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА: УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, ОВА ИЗЈАВА МОРА БИТИ УМНОЖЕНА, ПОТПИСАНА ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ОВЕРЕНА ПЕЧАТОМ.

11. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА









Број: 03 – 950/2
Датум: 01.06. 2015.

Покрајински завод за заштиту природе
Путника 3, 21000 Нови Сад

Пријемљено: 01.06.2015.			
Орг. јед.	Број	Прим.	Завршено
	3675/3		

ЈП „Војводинашуме“
Војводе Путника 3
21000 Нови Сад

Решавајући по захтеву ЈП „Војводинашуме“, из Новог Сада, бр. 3657, од 27.05.2015., а на основу основу члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 33/97, 31/2001), чланова 57. и 102. Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 91/10) и Уредбе о проглашењу СРП „Ковилско-петроварадински рит“ („Службени гласник РС“, број 44/2011), Покрајински завод за заштиту природе доноси

РЕШЕЊЕ

Дозвољава се постављање осматрачнице на локалитету Курјачка греда, на северном делу баре Патријаршијска Тоња, мобилијара, кошење влажних ливада уз баре Патријаршијска Тоња и Агла, на површини од 17,48 ha и кошење кружне едукативне стазе под следећим условима заштите природе:

- Осматрачница, сто и клупе морају бити од природних материјала (дрвета);
- Кров осматрачнице покрити трском или бибер црепом;
- За бојење користити средства која су безбојна или у нијансама природних материјала;
- Приликом ископа издвојити хумус и исти искористити за санацију терена након завршетка радова;
- Током радова на изградњи водити рачуна да се максимално заштити постојећа вегетација локалитета;
- Поред столова поставити корпе за отпад и обезбедити редовно одношење отпада у сарадњи са надлежном комуналном службом;
- Кошење је неопходно спроводити у вишегодишњем периоду, а динамику одређивати сваке године, у складу са еколошким потребама за очување биодиверзитета подручја, постигнутих резултата на ревитализацији станишта и у зависности од обима плављења и могућности приступа предметним ливадама;
- Биомасу (сено, грање) одстранити са ливаде најкасније у року од 15 дана након кошења;
- Дозвољено је машинско (тарупирање) као и ручно кошење;

- Кошење може да се врши само ако је земљиште довољно суво, да механизација не би оставила трагове.

Дозвољава се постављање осматрачнице и информативне табле на локалитету Крчединска ада под следећим условима заштите природе:

- Осматрачница мора бити од природних материјала (дрвета), у складу са карактеристикама простора;
- Кров покрити трском или бибер црепом;
- За импрегнацију или бојење неопходно је користити средства која су безбојна или у нијансама природних материјала;
- Приликом ископа издвојити хумус и исти искористити за санацију терена након завршетка радова;
- Током радова на изградњи водити рачуна да се максимално заштити постојећа вегетација локалитета;
- Информативна табла треба да садржи главне одлике и карактеристике заштићеног подручја, карту целог подручја, карту локалитета, слике карактеристичних врста, мере понашања, полут забрана бацања смећа и сл.

Дозвољава се одржавање ревитализованог дунавца на потезу Шлајз-Тиквара, у дужини од 600m и површини од 1ha, као и кошење дуж воданог огледала на потезу од црпне станице ка бари Шлајз, на површини од 10 ha, под следећим условима заштите природе:

- Кошење је неопходно спроводити 2-3 пута годишње у интервалу од 3 године ради спречавања обрастања инвазивних врста
- Биомасу одстранити са ливаде најкасније у року од 15 дана након кошења.

Образложење

ЈП „Војводинашуме“ из Новог Сада доставило је Покрајинском заводу за заштиту природе захтев за издавање услова заштите природе за пројектну активност ревитализације и промоције локалитета Курјачка греда, Крчединска ада Шлајз-Тиквара, у оквиру Пројекта санације и ревитализације водених станишта на локалитету Шлајз-Тиквара у СРП „Ковилско петроварадински рит“, бр.3675, од 27.05.2015 године.

Планиране активности одвијаће се у режиму заштите II и III степена. У оквиру подручја где је прописан режим заштите II степена могуће је вршити управљачке интервенције у циљу рестаурације, ревитализације и унапређења заштићеног подручја, без последица по примарне вредности њихових природних станишта. На површинама на којима је утврђен режим заштите III степена спроводи се проактивна заштита ради рестаурације, одржања и унапређења природних екосистема и предела, очувања еколошке целовитости и одрживог коришћења природних ресурса.

Наведене пројектне активности допринеће унапређењу Резервата, употпуниће постојеће туристичке садржаје, омогућити бољу промоцију заштићеног подручја, а

ангажовањем локалног становништва на реализацији послова активне заштите повезати интересе заштите природе и локалне заједнице .

Такса на захтев и такса на решење, по Тар. бр.1 и Тар. бр. 9, су наплаћене у складу са Законом о републичким административним таксама („Сл. гласник РС“, бр. 43/2003, 51/2003 – испр., 61/2005, 101/2005 – др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011, - усклађени дин. изн., -55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн. и 45/2015- усклађени дин. изн.)

Упутство о правном средству:

Против овог решења може се изјавити жалба Покрајинском секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине у року од 15 дана од дана достављања овог решења, уз доказ о уплати Републичке административне таксе у износу од 780,00 динара на текући рачун бр. 840-742221843-57, позив на број 59013 по моделу 97.

Решено у Покрајинском заводу за заштиту природе, под бројем 03-950/2, дана 01.06. 2015. године.

Доставити:

- Наслову
- Покрајинском секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине – сектор за заштиту природе
- Покрајинском секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине – сектор за инспекцијске послове
- Патријаршијски управни одбор Српске православне цркве
- Архиви

Помоћник директора:
по овлашћењу бр.

04-1679 од 14.11.2013.

Горан Крнчевић

