JP „VOJVODINAŠUME“
Preradovićeva 2
Petrovaradin
www.vojvodinasume.rs
Broj: 1081/1
Dana: 23.09.2016.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA, U OTVORENOM POSTUPKU :

PRIKOLICE 2016. GOD. –
(OBLIKOVANA PO PARTIJAMA)

Javna nabavka br. 18

Poziv za podnošenje ponuda br. 18 objavljen je na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa dana 23.09.2016. godine.

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12,14/15 i 68/15), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 86/15) Odluke o pokretanju otvorenog postupka za javnu nabavku dobara – prikolice 2016. god. br. 1081 od 20.07.2016. godine, i Rešenja o obrazovanju komisije u otvorenom postupku – prikolice 2016. god. (red.br. 18/16) broj 1082 od 20.07.2016. godine pripremljena je

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA:

- PRIKOLICE 2016. GOD. –
U OTVORENOM POSTUPKU,
OBLIKOVANA PO PARTIJAMA

Javna nabavka br. 18

Konkursna dokumentacija sadrži:		str.
1.	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2.	Podaci o predmetu javne nabavke	6
3.	Tehničke specifikacije	6
4.	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	13
5.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	16
6.	Obrazac ponude za partiju broj 1	24
7.	Obrazac ponude za partiju broj 2	28
8.	Obrazac ponude za partiju broj 3	32
9.	Obrazac ponude za partiju broj 4	36
10.	Model ugovora za partije broj 1, 2	40
11.	Model ugovora za partije broj 3	45
12.	Model ugovora za partiju br. 4	50
13.	Obrazac strukture cene	55
14.	Obrazac troškova pripreme ponude	56
15.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	57
16.	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75.stav 2. ZJN	58
17.	Potvrda kupca	59
18.	Menično pismo za ispunjenje ugovornih obaveza	60

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije 60

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin
Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.
Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

- **ostali podaci o naručiocu:**

PIB: 101636567
Matični broj: 08762198
Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd
Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti
Broj registrovanja za PDV: 132716493
Telefon: 021/6433-947
Telefaks: 021/6433-921

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku.
Javna nabavka pokrenuta je Odlukom direktora JP „Vojvodinašume" broj 1081 od 20.07.2016.godine.
Poziv za podnošenje ponuda objavljen je dana 23.09.2016. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su dobra - prikolice 2016. god.
Predmet javne nabavke je oblikovan u četiri partije.
Predmet javne nabavke definisan je detaljno u delu 3. tehničke specifikacije.

1.4. Naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5 Kontakt osobe

Mr Dragan Plavšić, dipl.inž.šum. - 021/557-412 - za tehnička pitanja,
Milan Paripović, maš.ing. – 025/773-322- za tehnička pitanja,
Milan Petričević - 022/622-111 - za tehnička pitanja,
Slobodanka Jelačić, dipl.ecc. 025/463-119 - za ekonomska pitanja,
Vinka Drljača, dipl.pravnik - 021/432-221 - za pravna pitanja.

1.6. Propratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu)

Datum i sat podnošenja: _____
(popunjava naručilac)

PONUDA - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU DOBARA:
PRIKOLICE 2016. GOD.
U OTVORENOM POSTUPKU

POZIV BROJ: 18, za partiju/e broj _____

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN

21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća i strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom na obrascima iz konkursne dokumentacije i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2 **pristigla do 24.10.2016. godine, najkasnije do 09,00 časova.**
Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili lično na adresu:
JP "Vojvodinašume" Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin
Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama sa na prednjoj strani zalepljenim i popunjenim obrascem iz tačke 1.6. propratni obrazac sa naznakom za koju partiju podnosi ponudu. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija dostavlja ih u istoj koverti sa naznakom za koje partije podnosi ponudu.
Ponude **koje nisu pristigle naručiocu do 24.10.2016. godine, do 09,00 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.**
Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.
Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu za svaku partiju.**
U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u tački 5.4. ove konkursne dokumentacije.
Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana 24.10.2016.godine u 09,30 časova u JP "Vojvodinašume" u Petrovaradinu, Preradovićeva 2.
Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku od najviše 25 dana od dana završetka postupka otvaranja ponuda. Ugovor će biti dostavljen ponuđaču kojem je odlukom o dodeli ugovora dodeljen, u roku od 8 dana od dana sticanja zakonom propisanih uslova, u skladu sa članom 149. stav 6. Zakona o javnim nabavkama.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki

Predmet javne nabavke je nabavka dobara - PRIKOLICE 2016. GOD.

Javna nabavka je oblikovana po partijama i to:

Red. br. partije	**N A Z I V**	**KOLIČINA**
	PRIKOLICE	**KOM.**
1.	PRIKOLICA NOSIVOSTI DO 8 TONA	**2**
2.	PRIKOLICA NOSIVOSTI DO 4 TONE	**4**
3.	NISKONOSEĆA PRIKOLICA NOSIVOSTI DO 40 TONA	**1**
4.	PRIKOLICA ŠUMSKA (ZA EKIPAŽU) NOSIVOSTI DO 12 TONA – SA HIDRAULIČNOM DIZALICOM	**2**
	UKUPNO	**9**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: prikolice – 34223300 i hidraulične dizalice - 42413200

3.TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

PARTIJA br. 1. – Prikolice nosivosti do 8 tona

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ZA PLATO PRIKOLICU SA PREDNJIM I ZADNJIM RAKANCIMA (PRIKOLICA ZA PREVOZ OGREVNOG DRVETA)

- Dužina rakanca od patosa min.1500 mm, fi min. 80 mm, debljina zida rakanca:min. 10 mm,

- Šasija:Toplo valjani profil.

- Oslanjanje: Lisnate opruge, gibnjevi.

- Broj osovina:Dve.

- Osovina:min 80x80, pun presek.

- Nadogradnja na šasiji za učvršćenje tereta kom. 4 (2 napred i 2 nazad)

- Nosivost: 8 t

- Patos (pod) metalni minimalne debljine 2 mm

- Tovarni prostor (mm) 4600x2120

- Visina patosa od zemlje max. 1250 mm

- Širina gaza (mm) 1630

- Felna 11.00 x 18

- Gume 12.0/65x18“ 10 PR

- Radna kočnica: Pneumatska na sva četiri točka

- Parkirna kočnica: mehanička na zadnje točkove

- Rezervni točak: 1 kom. sa nosačem

- Garantni rok: min. 2 godine

- Elektroinstalacija – signalizacija: - Kompletna signalizacija 12V, izvedena u svemu po važećim propisima o transportu na javnim putevima.

Potpis ovlašćenog lica

MP

_____

(Ponuđač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke specifikacije, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim specifikacijama za <u>Partiju broj 1</u> i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca).

PARTIJA br. 2. – Prikolice nosivosti do 4 tone

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ZA PRIKOLICU JEDNOOSOVINSKU (KIPER)

- Nosivost: 4 t

- Tovarni prostor (mm) 2930x1730x400

- Stranice, metalne, jedan red

- Visina patosa od zemlje 850 mm

- Trostrano kipovanje, sa mogućnošću rinfuznog kipovanja

- Širina gaza (mm) 1400

- Felna 9.00 x 15

- Gume 10/75x15,3“ 14 PR

- Oslanjanje: na lisnatim oprugama (gibnjevima)

- Radna kočnica: Pneumatska na oba točka

- Parkirna kočnica: Mehanička na oba točka

- Rezervni točak: 1 kom.sa nosačem

- Garantni rok: min. 2 godine

- Šasija: toplo valjani profili

- Osovina: min. 60x60, pun presek.

- Elektroinstalacija – signalizacija: - Kompletna signalizacija 12V, izvedena u svemu po važećim propisima o transportu na javnim putevima.

Potpis ovlašćenog lica

MP

_____

(Ponuđač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke specifikacije, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim specifikacijama za <u>Partiju broj 2</u> i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca).

PARTIJA br. 3. – Niskonoseća prikolica nosivosti do 40 tona

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ZA NISKONOSEĆU PRIKOLICU (TRAJLER)

- Korisna nosivost min. 35 t
- Neto masa prikolice max. 8.5 t
- Dužina platforme min. 9000 mm
- Širina prikolice 2550 mm
- Konzolno (sklopivo) proširenje sa kukama za zatezanje tereta 2x250 mm
- Visina platforme na zadnjim osovinama max. 900 mm
- Dužina rude 1640-1800 mm
- Pneumatici 245/70 R 17.5" 143J
- Naplatci 6,75 x 17,5"
- Broj točkova 16+2

- **Plato -** Od tvrdog impregniranog drveta 50 mm, cca 5-10 mm iznad profila rama na čeličnom ramu sa zakošenim nailaznim delom. U zoni trčećeg stroja i nailazne kosine pod od čeličnog rebrastog lima sa trakama protiv proklizavanja.Ivičnjaci sa ugrađenim konzolnim sklopivim proširenjima i kukama za zatezanje terete minimum 8 pari.
- **Šasija -** Izvedena kao jaka čelična rešetkasta konstrukcija iz dva nivoa, sastavljena od podužnih nosača i poprečnih traverzi sa šarnirima za nailazne rampe. Ugrađen ležaj okretnice, pomoćne stajne stope u zadnjem delu vozila i bočni branici.
- **Oslanjanje** - Šasija i nadogradnja vozila se oslanjaju na osovinu trčećeg stroja preko sistema višelisnatih gibnjeva, mehaničkih klackalica i spona u koje se ugrađuju gumeni i poliamidni silen-blokovi. Mehaničke klackalice ravnomerno raspoređuju opterećenja po svim osovinama. Ugrađene naizmenično fiksne i podesive spone.
- **Trčeći stroj** - Osnovni agregat sa min.11.0 t tehničke nosivosti. Gredice osovine kvadratna, udvojeni točkovi sa diskosnim naplatkom, kočnice doboš, simpleks, ugrađene bezazbestne kočione obloge, podesive kočione obloge, prahobran, senzor ABS-a i sistemom stabilnosti RSS.
- **Kočiona instalacija** - Pneumatska, dvovodna, jednokružna, prema ECE R13, sa automatskom regulacijom sile kočenja po svim osovinama i ugrađenim ABS sistemom za kontrolu kočenja. Ugrađena parkirna kočnica sa mehaničkim aktiviranjem koja deluje na prvu i treću osovinu.
- **Elektroinstalacija – signalizacija** - Kompletna signalizacija 24 V, izvedena u svemu po važećim propisima o transportu na javnim putevima, prema ECE R48, sa 7+7 polnom priključnicom. Rotaciono svetlo pozadi. LED bočna svetla za obeležavanje, 2 poziciona sa upozoravajućim tablama za vangabaritni transport i 2 konturna svetla.

- **Ruda i okretnica** - Vučno oko promenljivo fi 40 i fi 50 prema ECE R55 demontažno, vezano za rudu koja je zakrivljena, u visini priključnog elementa (kuke) vučnog vozila.
- **Nailazna rampa** - Jednodelna mehanička, podesiva po širini (međurastojanje min. 300 mm, a maksimalno 2800 mm), sa podlogom od tvrdog drveta ili čeličnog rebrastog lima sa oslonim stopama, fiksirane podesivim zatezačima dužine min.2800 mm i širine min. 750 mm.
- **Antikorozivna zaštita** - nakon obaveznog peskarenja čelične konstrukcije vrši se zaštita cink-fosfatom i osnovnom i završnom žutom bojom RAL 1004 ili nijansi prema zahtevu naručioca.

- **Oprema**

- sanduk za alat – pocinkovan čelični
- podmetači za točkove 2 kom.
- rezervni točak 2 kom.
- nosač rezervnog točka 2 kom.
- bočni branici protiv podletanja
- čelični zatezač sa lancem, min. nosivosti 6300 daN, dužine min. 3500 mm kom. 2
- držači za proširenja na ramu sa strane vozila.

Ostalo:

- Uputstvo za rukovanje (na srpskom jeziku)
- Uputstvo za održavanje (na srpskom jeziku)
- Katalog rezervnih delova
- Garantni rok minimum 2 godine
- Obezbeđen servis i rezervni delovi u Srbiji
- Sva potrebna dokumentacija za registraciju prikolice (tehnički pregled, atesti, fakture)

Potpis ovlašćenog lica

MP

_____

(Ponuđač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke specifikacije, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim specifikacijama za <u>Partiju broj 3</u> i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca).

PARTIJA br. 4. – Prikolica šumska (za ekipažu) nosivosti do 12 tona – sa hidrauličnom dizalicom

ŠUMSKA PRIKOLICA I HIDRAULIČNA DIZALICA ZA EKIPAŽU

PRIKOLICA

- tip: polunošena, za spregu sa traktorom min. 90 kw
- korisna masa: cca 12000 kg (bez hidraulične dizalice)
- dozvoljena ukupna masa: 15000 kg
- pritisak rude na poteznicu traktora:
  - bez dizalice do 1500 kg
  - max. (sa hidrauličnom dizalicom) 3000 kg
  - masa hidr. dizalice sa stabilizatorskim papučama do 2500 kg
- otvor vučnog oka rude: min.Fi 50 mm
- gabariti tovarnog prostora: - spoljna širina do 2200 mm, visina 1500 mm, dužina 3800-4750 mm (uz mogućnost produženja zadnjeg dela prikolice)
- visina ograde i stubova (rakanaca): 1500-1700 mm
- rastojanje od ograde do oka rude: 1300-1400 mm
- raspored stubova da bude takav da obezbedi bezbedan transport oblovine min. 2 x 2000 mm
- kočiona instalacija: vazdušna, dvokružna 6-8 bara
- elektroinastalacija (12V) za kretanje po javnim putevima u karoseriji prikolice i zaštićena
- točkovi sa jednostrukim pneumaticima, dimenzije 500/50-22,5 dijagonalne konstrukcije, terenski profil 16PR
- trag točkova: 2010-2350 mm Belorus (MTZ-1221) – sprega
- max. brzina opterećene prikolice: u lošim uslovima (blato, voda) 10 km/h, a u ostalim uslovima 40 km/h
- stubovi izrađeni kao jednodelni i od debelozidnih Ø profila ili slično (otporni na udare) –EXTE ili odgovarajući
- osovinski agregat mora da bude izveden sa fleksibilnim oslanjanjem, bez gibnjeva, sa maksimalnom poprečnom prohodnošću
- konstrukcija šasije sastoji se od dve uzdužne čelične grede, a na delu od ograde do rude mora biti ploča za ugradnju dizalice, i da ima nosače za oslanjanje stabilizatorskih papuča tipa „Pačje noge"
- zaštitna ograda mora biti robusna i obezbediti sigurnost, kako stuba dizalice, rezervoara za ulje, tako i vučne mašine
- rezervni točak: 1 kom.
- klirens: min. 580 mm

DIZALICA

- L-Kran (sklopiv po dužini karoserije)
- bruto podizni moment: oko 80 Knm
- dohvat dizalice: 8.6 m (na dohvat 7m – nosivost 1050kg)
- ugao zakretanja: min. 335 stepeni
- pozicija upravljačkog modula na zadnjem kraju kabine traktora
- sistem upravljanja: razvodni ventil van traktora sa 8 obeleženih komandi, sa metalnim spojem (zglobom) ručice i ventila sa komandama iz traktora
- stabilizator: paukasti (tip pačje noge)
- ruka dizalice: sklopiva sa cilindrom na gornjem delu i kolenastom polugom i teleskopom

- radni pritisak: max. 25 MPA
- rotator: beskonačni, nosivost min. 6000 kg
- hvatač oblovine (grajfer): nosivosti 4 t, širina zahvata do 1500 mm, 0,35 m2 min.
- ukupna masa dizalice do 1700 kg sa rezervoarom za ulje
- sertifikat: ,,CE,, (EN 1299) ISO 9001; ISO 14001
- hidraulična pumpa: klipno aksijalna za kardanski pogon odgovarajućeg protoka
- rezervoar za ulje: čelične zapremine min. 120 l sa nosačima
- potrošni materijal u garantnom roku (setovi za sve cilindre i filter), uključena u cenu dizalice

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi dokaz o obezbeđenom servisiranju i rezervnim delovima.

Obaveza ponuđača je da prilikom isporuke dizalice dostavi:
- upustvo za rukovanje (na srpskom jeziku)
- detaljno radioničko uputstvo za održavanja (na srpskom jeziku)
- katalog rezervnih delova (na srpskom jeziku)
- neophodna dokumentacija za zaštitu na radu

Potpis ovlašćenog lica

MP

_____

(Ponuđač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke specifikacije, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim specifikacijama za <u>Partiju broj 4</u> i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca).

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

4.1 Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. zakona i dodatni uslovi iz člana 76. zakona

OBAVEZNI USLOVI:

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati da:

1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
2) on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
3) je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
4) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

DODATNI USLOVI:

Ponuđač u postupku javne nabavke za partiju br. 3 mora dokazati da ispunjava neophodni:

POSLOVNI KAPACITET:

Poslovni kapacitet **za partiju broj 3** – niskonoseća prikolica nosivosti do 40 tona da je u prethodne tri godine (2013,2014,2015) isporučio na teritoriji Republike Srbije najmanje 6 komada dobra koje je predmet ove partije

4.2 Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ponuđač je dužan da **za podizvođače** dostavi dokaze o ispunjenosti uslova navedenih od 1) do 3).

4.3 Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Član grupe ponuđača koji je nosilac posla je dužan da za svakog ponuđača iz **grupe ponuđača** dostavi dokaze o ispunjenosti uslova navedenih od 1) do 3).

4.4 Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. Zakona

Ponuđač uz ponudu dostavlja:

1) **izvod iz registra Agencije za privredne registre**, **odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda**,

2) **pravna lica :**

1. **izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje Osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

2. Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenje za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala**;**

3. Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Napomena:

(Navedeni dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.)

3) **Potvrdu nadležnog poreskog organa o izmirenim javnim prihodima ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije**, odnosno:

3.1) **uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija** da je izmirio dospele poreze i doprinose i

3.2) **uverenje nadležne uprave lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili

3.3) **potvrdu Agencije za privatizaciju** da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije. Preduzeća koja prema Zakonu o privatizaciji imaju pravo otpusta duga umesto potvrde o plaćenim javnim dažbinama dostaviće potvrdu Agencije za privatizaciju da se nalaze u postupku privatizacije.

Napomena:

(Navedeni dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.)

4) **Potpisan i overen obrazac izjave br. 16.** Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, tj. posebna izjava svakog ponuđača.

5) ZA POSLOVNI KAPACITET za partiju broj 3 niskonoseća prikolica nosivosti do 40 tona – **ponuđač uz ponudu** dostavlja potpisanu i overenu REFERENTNU LISTU prodatih dobara u poslednjih tri godina/e (2013, 2014, 2015,) na kojoj je navedeno **najmanje 6 komada prodatih dobara** koje je predmet partije broj 3.

Referentnu listu sastavljaju i overavaju ponuđači potpisom i pečatom na sopstvenom obrascu i u slobodnoj formi dok je za kupca/e navedene u referentnoj listi obavezno dostaviti POTVRDU overanu od strane kupca kome je prodato predmetno dobro (model potvrde nalazi se u poglavlju 17. ove konkursne dokumentacije).

Ponuđač koji je registrovan u registru koji vodi Agencija za privredne registre, registar ponuđača, nije dužan da dostavi dokaz naveden pod tačkama 1)- 3) ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

Dokazi o ispunjenosti uslova se mogu dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora zahtevati od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač odnosno dobavljač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Naručilac će obavezno izvršiti proveru da li je ponuđač tačno iskazao ukupne cene. U slučaju nesaglasnosti, merodavna je cifra koju proverom utvrdi i konstatuje naručilac.

4.5 Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
2) ponuđač za partiju broj 3 ne dokaže da ispunjava dadatni uslov;
3) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;

4) ne dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja na način i u obliku zahtevanom konkursnom dokumentacijom;
5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod bitnim nedostacima ponude se smatra sledeće:

1. Ako ponuda nema **potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima** smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.

2. **Svaka ispravka vršena u ponudi - obavezno mora biti parafirana i overena pečatom ponuđača**, ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

5.1 Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca za strani jezik sa kojeg je prevod.

5.2 Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Obrasce, modele i izjave tražene u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju biti njihov sastavni deo, ponuđač popunjava čitko, a ovlašćeno lice ih potpisuje i pečatom overava.

5.3 Partije

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celu partiju. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija dokaze od tačke 1) do 3) podnosi uz prvu partiju a dostavlja ih u istoj koverti.

5.4 Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, **sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara 2016. god. , poziv broj 18, partija broj _____.** Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.5 Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. U Obrascu ponude ponuđač navodi na

koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5.6 Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem dužan je da:

- u obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u delu 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač, odnosno dobavljač, u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

5.7 Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Sastavni deo zajedničke ponude je **sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:
- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Nosilac posla dužan je da:

- u obrascu ponude navede opšte podatke o svim ponuđačima iz grupe ponuđača;
- za svakog od ponuđača iz grupe ponuđača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u delu 4.3 konkursne dokumentacije.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

5.8 Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena u ponudi je fiksna i ne može se menjati.

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima bez PDV-a. Cena može biti iskazana i u stranoj valuti – eurima, prilikom čega se za preračun u dinare prilikom vrednovanja ponuda koristi srednja vrednost eura NBS na dan kad je započeto otvaranje ponuda.

Cena u ponudi se iskazuje fco mesto isporuke kod Naručioca kao u tački 5.14. konkursne dokumentacije.
Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne

naknadnim obračunavanjem.
Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.9 Podaci o sredstvima obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke i ugovornih obaveza

5.9.1. ZA PARTIJU BR. 3.

- **Za obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, ponuđač kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci <u>prilikom zaključenja ugovora</u>, za partiju broj 3 za koju zaključuje ugovor,** naručiocu predaje BLANKO - SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u *Registru menica i ovlašćenja*, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu broj 18, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a.

5.9.2. ZA PARTIJU BR. 4.

- **Za obezbeđenje ispunjenja svojih obaveza u postupku javne nabavke , ponuđač je dužan da uz ponudu, za partiju broj 4 za koju podnosi ponudu,** dostavi ORIGINAL PISMO O NAMERAMA BANKE za zahtevanu bakarsku garanciju za POVRAĆAJ AVANSNOG PLAĆANJA, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za povraćaj avansog plaćanja.

- **ZA POVRAĆAJ AVANSNOG PLAĆANJA, ponuđač je dužan da ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti BANKARSKU GARANCIJU-BEZUSLOVNU, PLATIVU NA PRVI POZIV, NEOPOZIVU I BEZ PRAVA NA PRIGOVOR. Bankarska garancija se izdaje u visini avansnog plaćanja i traje do konačne isporuke.**

Ukoliko bankarsku garanciju izdaje strana banka mora imati najmanje rejting A (visoka sposobnost izvršenja finansijskih obaveza, nizak kreditni rizik). Naručilac zadržava pravo provere boniteta te banke kod nadležne banke.

Bankarska garancija mora biti bezuslovana, plativa na prvi pouiv, neopoziva i bez prava na prigovor. Ne može sadržavati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od onih koje odredi naručilac, manji iznos **od** onog koji odredi naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.
Ako se za vreme trajanja ugovora promeni ugovoreni rok, dobavljač je dužan da produži rok za važenje bankarske garancije.

Z<u>a obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza za partiju br. 3</u> ponuđač kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci <u>prilikom zaključenja ugovora</u>, naručiocu predaje potpisanu i overenu pečatom **blanko solo menica, dokaz o registraciji menice** i po jedan popunjen**,** potpisan i overen pečatom **obrazac meničnog ovlašćenja u originalu (obrazac se nalazi u prilogu konkursne dokumentacije). Obrazac meničnog ovlašćenja se popunjava na iznos od 10% od vrednosti ponude-ukupne ponuđene cene bez PDV-a.**

<u>OP obrazac i karton deponovanih potpisa</u>, u jednom primerku koji moraju biti u **originalu ili u overenim fotokopijama** (overu kopija vrši sud ili organ uprave, a naručilac dozvoljava da depo karton može da overi poslovna banka stavljanjem svog original pečata). Overa nadležnog ograna koji vrši overu ili poslovne banke na kopiji kartona deponovanih potpisa mora biti najranije na dan izdavanja meničnog pisma.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.

5.10 Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.
Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude kao i ukazivanje na uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: ul. Preradovićeva br. 2, Petrovaradin ili elektronsku adresu: sminic@vojvodinasume.rs sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobara – prikolice 2016. god., redni broj 18, partija broj _____. Ukoliko se zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima podnosi elektronskim putem podnosi se naručiocu radnog dana, od ponedeljka do petka, od 07,00 časova do 14,30 časova. Ukoliko zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima pristigne na navedenu elektronsku adresu neradnim danom, (subota, nedelja, državni i drugi praznik i sl.) ili van navedenog termina smatraće se da je pristigao prvog narednog radnog dana.
Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
Komunikaciju u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom kao i objavljivanjem od strane naručioca
na Portalu javnih nabavki.

5.11 Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

5.12 Kriterijum i elementi kriterijuma za dodelu ugovora

Kriterijum za dodelu ugovora je najniža ponuđena cena**.**
U slučaju da su ponudili istu cenu Komisija će, u prisustvu ponuđača, žrebom odrediti koji ponuđač ima prednost.

5.13 Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je:
- Za partiju br. 1 i br. 2 - tri dana po ispostavljanju fakture
- Za partiju br 3: Odloženo plaćanje 7 dana od dana prijema uredne fakture
- Za partiju br.4 : avansno do 50% od ponuđene cene a za ostatak u roku od 7 dana od dana prijema uredne fakture.

5.14 Mesto i rok isporuke dobara

Mesto isporuke dobara je:

- za partije br 1, br. 2 i br 3 - RJ"Šumska mehanizacija Morović“, Morović, Šidska bb,
- za partiju br. 4 – *C*arinarnica Sombor ul.Filipa Kljajića ili FCO naručilac ŠG “Sombor” RJ “Mehanizacija” Apatin, Kružni nasip 13 i FCO naručilac ŠG “Novi Sad” RJ “Šumska mehanizacija Begeč” Begeč, Obalska, bb. ili Carinarnica Novi Sad

Rok isporuke dobara je:

- za Partije br 1 i br 2 - do 60 dana od dana zaključenja ugovora,
- za Partiju br. 3 – do 150 dana od dana zaključenja ugovora
- za partiju br. 4 – do 90 dana od dana zaključenja ugovora

Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. i 75. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.
Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

5.15 Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.
Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.
Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.
Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.
Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti a naručilac iste nije otklonio.
Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. Stav 3. Zakona o javnim nabavkama smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.
Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.
Ako je u ovom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se

dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.
Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.
Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.
Taksa se plaća u iznosu od 120.000,00 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:
1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:
(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
(3) iznos takse: 120.000,00 dinara;
(4) broj računa: 840-30678845-06;
(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
(6) poziv na broj: 18/16;
(7) svrha: ZZP, JP "Vojvodinašume" Petrovaradin; javna nabavka dobara – prikolice 2016.god., redni broj 18;
(8) korisnik: budžet Republike Srbije;
(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
(10) potpis ovlašćenog lica banke.
2. Nalog za uplatu, **prvi primerak,** overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte**,** koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.
3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioce zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);
4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioce zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

5.16. Rok u kojem će biti dostavljen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

5.17. Izmene tokom trajanja ugovora

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

5.18. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **Dokaze** kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dodatnog uslova za partiju br. 3, u jednom primerku;

2. Potpisan i overen obrazac **Tehničke specifikacije za svaku partiju za koju podnosi ponudu;**

3. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude, za svaku partiju za koju ponuđač podnosi ponudu** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum.);

4. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora za partiju za koju se podnosi ponuda**. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača model ugovora potpisuju i overavaju svi članovi grupe ponuđača. Ukoliko ponudu podnosi za više partija model ugovora dostavlja za svaku partiju posebno.

5. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac strukture cene posebno za svaku partiju za koju se podnosi ponuda**;

6. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za part. broj 4. na način i u obliku kao što je uređeno u tački 5.9 ove konkursne dokumentacije.

7. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi za svaku partiju za koju podnosi ponudu;**

8. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona za svaku partiju za koju podnosi ponudu;**

9. Potpisanu i overenu referentnu listu na sopstvenom obrascu i u slobodnoj formi dok je za kupca/e navedene u referentnoj listi obavezno dostaviti POTVRDU overanu od strane kupca kome je prodato predmetno dobro , za partiju br. 3 (model potvrde nalazi se u tački 17. ove konkursne dokumentacije).

10. Potvrdu da ponuđač poseduje za partiju 3. **sertifikate (standard) ISO 3834-2 i DIN ISO 9001.**
Potvrdu da ponuđač poseduje za partiju 4. **sertifikate (standard) ISO 9001, ISO 14001, EN 1299**

11. Dokaz kojim ponuđač dokazuje da obezbeđuje **servisiranje dobara i rezervne delove u garantnom roku** sa servisnim vozilom na terenu (uslugu servisiranja može da vrši ponuđač, treće lice po ugovoru), dok rezervne delove obezbeđuje ponuđač u skladu sa zahtevima u okviru poglavlja br 3. Dokaz može biti ugovor ili sporazum ponuđača sa trećim licem ili, ukoliko servisiranje vrši ponuđač, izjava ponuđača o vršenju servisiranja u garantnom roku overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija dokaze iz tačke 4.4 od 1) do 3) podnosi uz ponudu za prvu partiju za koju podnosi ponudu, a dokaz iz tačkr 4) dostavlja uz svaku partiju posebno.

5.19. Rok u kojem će biti dostavljen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana ponuđača oteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava.
Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.
Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

PREDSEDNIK KOMISIJE

_____

Mr Dragan Plavšić, dipl.inž.šum.

6. OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU BR.1 – Prikolica nosivosti do 8 tona

1) PODACI O PONUĐAČU

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA ***(zaokružiti):***

a) samostalno

b) sa podizvođačem

c) kao zajednička ponuda

3)

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4)

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) Rok važenja ponude: 60 (slovima: šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda

6) Ponuđena cena:

Cena **PRIKOLICE NOSIVOSTI DO 8 T** po kom. iznosi _____ (ponuđač upisuje cenu koju nudi u dinarima ili EUR bez PDV-a)

Ukupna cena **PRIKOLICE NOSIVOSTI DO 8 T** za 2 kom. iznosi _____ (ponuđač upisuje cenu koju nudi u dinarima ili EUR bez PDV-a)

7) Rok i način plaćanja:

Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku 3 dana od dana prijema uredno ispostavljane fakture za plaćanje.

8) Rok i mesto isporuke dobara:

- Rok isporuke: do 60 dana od dana zaključenja ugovora,
- Mesto isporuke : RJ" Šumska mehanizacija Morović" Morović, Šidska bb.

9) Garantni rok je _____ meseci (min. 24 meseca).

Mesto i datum: Ponuđač:

_____ _____

M.P. (potpis odgovornog lica)
pečat

7. OBRAZAC PONUDE ZA <u>PARTIJU BR.2</u> – Prikolice nosivosti do 4 tone

1) PODACI O PONUĐAČU

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA *(zaokružiti):*

a) samostalno

b) sa podizvođačem

c) kao zajednička ponuda

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) **PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) Rok važenja ponude: 60 (slovima: šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda

6) Ponuđena cena:

Cena **PRIKOLICE NOSIVOSTI DO 4 T** po kom. iznosi _____ (ponuđač upisuje cenu koju nudi u dinarima ili EUR bez PDV-a)

Ukupna cena **PRIKOLICE NOSIVOSTI DO 4 T** za 4 kom. iznosi _____ (ponuđač upisuje cenu koju nudi u dinarima ili EUR bez PDV-a)

7) Rok i način plaćanja:

Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od 3 dana od dana prijema uredno ispostavljane fakture za plaćanje.

8) Rok i mesto isporuke dobara:

- Rok isporuke : do 60 dana od dana zaključenja ugovora,

- Mesto isporuke : RJ" Šumska mehanizacija Morović " Morović, Šidska bb.

9) Garantni rok je _____ meseci (min. 24 meseca).

Mesto i datum: Ponuđač:

_____ _____

M.P. (potpis odgovornog lica)
pečat

8. OBRAZAC PONUDE ZA <u>PARTIJU BR. 3</u> – Niskonoseća prikolica nosivosti do 40 tona

1) PODACI O PONUĐAČU

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA ***(zaokružiti):***

a) samostalno

b) sa podizvođačem

c) kao zajednička ponuda

3)

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4)

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu , a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) Rok važenja ponude: 60 (slovima: šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda

6) Ponuđena cena:

Cena **NISKONOSEĆE PRIKOLICE NOSIVOSTI DO 40 T** za 1kom. iznosi

_____ (ponuđač upisuje cenu koju nudi u dinarima ili EUR bez PDV-a)

7) Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od 7 dana od dana prijema uredno ispostavljane fakture za plaćanje.

8) Rok i mesto isporuke dobara:

Rok isporuke: do 150 dana od dana zaključenja ugovora

Mesto isporuke: RJ" Šumska mehanizacija Morović" Morović, Šidska bb.

9) Garantni rok je _____ meseci (min. 24 meseca).

Mesto i datum: Ponuđač:

_____ _____

M.P. (potpis odgovornog lica)

pečat

9. OBRAZAC PONUDE ZA <u>PARTIJU BR. 4</u>. – Prikolica šumska (za ekipažu) nosivosti do 12 tona – sa hidrauličnom dizalicom

1) PODACI O PONUĐAČU

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA *(zaokružiti):*

a) samostalno

b) sa podizvođačem

c) kao zajednička ponuda

3)

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4)

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu , a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) Rok važenja ponude: 60 (slovima: šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda

6) Ponuđena cena:

Cena **PRIKOLICE ŠUMSKA (ZA EKIPAŽU) NOSIVOSTI DO 12 T-SA HIDRULIČNOM DIZALICOM** po kom. iznosi _____ (ponuđač upisuje cenu koju nudi u dinarima ili EUR bez PDV-a)

Ukupna cena **PRIKOLICE ŠUMSKE (ZA EKIPAŽU) NOSIVOSTI DO 12 T-SA HIDRULIČNOM DIZALICOM** za 2 kom. iznosi _____ (ponuđač upisuje cenu koju nudi u dinarima ili EUR bez PDV-a)

7) Rok i način plaćanja:

- avansno plaćanje u visini _____% (do 50%) od vrednosti ugovora najkasnije u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora, a ostatak od _____ % (najmanje 50%) u roku od 7 dana od dana od dana prijema uredno ispostavljane fakture za plaćanje.

8) Rok i mesto isporuke dobara:

Rok isporuke: do 90 dana od dana zaključenja ugovora

Mesto isporuke:

- 1 komad Carinarnica Sombor ul.Filipa Kljajića ili FCO naručilac ŠG „Sombor“ RJ „Mehanizacija Apatin“ Apatin, Kružni nasip 13
- 1 komad Carinarnica Novi Sad, Carinska 1 ili FCO naručilac ŠG „Novi Sad“, RJ „Šumska mehanizacija Begeč“, Obalska bb.

9) Garantni rok je _____meseci (min 24 meseca).

Mesto i datum: Ponuđač:

_____ _____

M.P. (potpis odgovornog lica)
pečat

Model ugovora za partije: br. 1 - Prikolica nosivosti do 8 t i br. 2 - Prikolica nosivosti do 4 t

10. MODEL UGOVORA ZA PARTIJU BR. _____

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin
Petrovaradin, Preradovićeva 2
Broj:_____
Datum:_____

U G O V O R
O KUPOPRODAJI 2016. GOD.

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____god. između:

I UGOVORNE STRANE

1. **Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin**, Preradovićeva 2., matični broj: 08762198, PIB 101636567, br.računa 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd, koje zastupa Direktor Marta Takač, mast.ing.šum. (u daljem tekstu: KUPAC) i

2. _____, MB: _____
PIB: _____, račun br. _____ kod _____ banke, koga zastupa _____(u daljem tekstu: PRODAVAC)

II PREDMET UGOVORA I CENE

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu odluke o dodeli ugovora br. ___ od _____ donete u postupku javne nabavke dobara – prikolice 2016. god., pokrenut Odlukom naručioca broj 1081 od 20.07.2016.godine i sproveden po pozivu za podnošenje ponuda br. 18 objavljenom dana 23.09.2016. godine na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa, partija broj _____ .

Ponuda Prodavca del. broj _____ od _____2016. godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Podavac prodaje i Kupcu isporučuje:

Ugovorne strane su saglasne da je cena (jedinična i ukupna) fiksna.

Br. Par.	Predmet ugovora	Jed. mere	Kol.	Jed.cena din/ kom bez PDV-a	Jed.cena din/kom sa PDV	Ukupna cena din.bez PDV	Ukupna cena din. sa PDV-om
	1	2	3	4	5	6(3*4)	7(3*5)
1.	Prikolica nosivosti do 8 t	kom.	2				
2.	Prikolica nosivosti do 4 t	kom.	4				

Ukupna cena za partiju broj _____ je _____ (ponuđač upisuje cenu koju nudi u dinarima ili EUR bez PDV-a)

Ugovorne strane su saglasne da je cena (jedinična i ukupna) fiksna.

Prodavac nema pravo na povećanje cene po ovom ugovoru.

Obaveza prodavca je da prilikom isporuke dobra dostavi kupcu potrebnu dokumentaciju za registraciju prikolice i ateste zaštite na radu .

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac se obavezuje da za isporučena dobra iz člana 2. ovog ugovora izvrši plaćanje u roku od 3 dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučeno dobro ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke dobara sa pozivom na broj i datum zaključenja ovog ugovora.

Član 5.

Plaćanje za primljeno dobro vrši virmanski ogranak preduzeća za čije potrebe je dobro isporučeno ŠG "Sremska Mitrovica" Sremska Mitrovica.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 6.

Prodavac se obavezuje da dobra koja su predmet ovog ugovora isporuči kupcu najkasnije u rok od 60 dana od dana zaključenja ugovora.

Član 7.

Mesto isporuke dobara je: ŠG „Sremska Mitrovica“, RJ" Šumska mehanizacija Morović" Morović, Šidska bb.

V UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci ugovorenog dobra, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a dobro ne bude isporučeno u tom roku, Kupac ima pravo da naplati od Prodavca ugovornu kaznu od 0,5 % od vrednosti neisporučenog dela dobra, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 9.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje dobra do prispeća na odredišno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 10.

Prodavac odgovara ako na dobru koje je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme dobro opterećeno tim pravom.

Član 11.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke dobra koje je ono imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 12.

Kvalitet dobra koji je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim i međunarodnim standardima za tu vrstu robe.

Član 13.

Prodavac odgovara za kvalitet dobra u garantnom roku od _____ meseci.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja dobra od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 14.

Kvantitativni prijem dobra vrši se prilikom isporuke dobra uz prisutnog predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučenu količinu i kompletnost mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana od dana isporuke robe.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 15.

Kupac je dužan da primljeno dobro na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 15 dana od dana isporuke.

Član 16.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, ukoliko se utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta troškovi padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 15 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 17.

U slučaju da isporučeno dobro ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštenja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta dobra i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost dobra na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi dobro prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da stavi dobro prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku dobra koje odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 18.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 19.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII PRIMENA ZOO

Član 20.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIII SPOROVI

Član 21.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

_____

ZA KUPCA

Direktor

Marta Takač mast.inž.šum.

_____

Napomena: Ponuđač popunjava, potpisuje i overava ovaj model ugovora ukoliko podnosi ponudu za partiju 1 ili partiju br. 2, a ako podnosi ponudu za obe partije za svaku partiju dostavlja poseban ugovor. Ukoliko ponuđač u ponudi iskazuje ponuđenu cenu u EUR i, u članu 2.modela ugovora upisuje cene u EUR.

11. MODEL UGOVORA ZA PARTIJU BR. 3 – NISKONOSEĆA PRIKOLICA NOSIVOSTI DO 40 TONA

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin
Petrovaradin, Preradovićeva 2
Broj:_____
Datum:_____

U G O V O R
O KUPOPRODAJI 2016. GOD.

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____god. između:

I UGOVORNE STRANE

3. **Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin**, Preradovićeva 2., matični broj: 08762198, PIB 101636567, br.računa 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd, koje zastupa Direktor Marta Takač, mast.ing.šum. (u daljem tekstu: KUPAC) i

4. _____, MB: _____
PIB: _____, račun br. _____ kod _____ banke, koga zastupa _____(u daljem tekstu: PRODAVAC)

II PREDMET UGOVORA I CENE

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu odluke o dodeli ugovora br. ___ od _____ donete u postupku javne nabavke dobara – prikolice 2016. god., pokrenut Odlukom naručioca broj 1081 od 20.07.2016.godine i sprovedene po pozivu za podnošenje ponuda br. 18 objavljenom dana 23.09.206. godine na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa, **partija br. 3 - niskonoseća prikolica nosivosti do 40 t** .
Ponuda Prodavca del. broj _____ od _____2016. godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Podavac prodaje i Kupcu isporučuje:

Ugovorne strane su saglasne da je cena (jedinična i ukupna) fiksna.

Br. Par.	Predmet ugovora	Jed. mere	Kol.	Jed.cena din/ kom bez PDV-a	Jed.cena din/kom sa PDV	Ukupna cena din.bez PDV	Ukupna cena din. sa PDV-om
	1	2	3	4	5	6(3*4)	7(3*5)
3.	Niskonoseća prikolica nosivosti do 40 t	kom.	1				

Ukupna cena za partiju br. 3 - niskonoseća prikolica nosivosti do 40 t je _____ (ponuđač upisuje cenu koju nudi u dinarima ili EUR bez PDV-a)

Ugovorne strane su saglasne da je cena (jedinična i ukupna) fiksna.
Prodavac nema pravo na povećanje cene po ovom ugovoru.
Obaveza prodavca je da prilikom isporuke dobra dostavi kupcu:
- uputstvo za rukovanje i održavanje prikolice na srpskom jeziku,
- katalog rezervnih delova,
- potrebnu dokumentaciju za registraciju prikolice i ateste zaštite na radu
- dokumentaciju potrebnu za carinjenje dobra (ako se dobro nabavlja iz inostranstva)

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac se obavezuje da za isporučena dobra iz člana 2. ovog ugovora izvrši plaćanje u roku od 7 dana od dana prijema uredno ispostavljane fakture za plaćanje.

Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučeno dobro ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke dobara sa pozivom na broj i datum zaključenja ovog ugovora.

Član 5.

Plaćanje za primljeno dobro vrši virmanski ogranak preduzeća za čije potrebe je dobro isporučeno.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 6.

Prodavac se obavezuje da dobra iz člana 2. Ovog ugovora isporuči kupcu najkasnije u roku od 150 dana od dana zaključenja ovog ugovora.

Član 7.

Mesto isporuke dobara je ŠG „Sremska Mitrovica“, RJ" Šumska mehanizacija Morović" Morović, Šidska bb.

V UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci ugovorenog dobra, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a dobro ne bude isporučeno u tom roku, Kupac ima pravo da naplati od Prodavca ugovornu kaznu od 0,5 % od vrednosti neisporučenog dela dobra, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 9.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje dobra do prispeća na odredišno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 10.

Prodavac odgovara ako na dobru koje je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme dobro opterećeno tim pravom.

Član 11.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke dobra koje je ono imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 12.

Kvalitet dobra koji je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim i međunarodnim standardima za tu vrstu robe.

Član 13.

Prodavac odgovara za kvalitet dobra u garantnom roku od _____ meseci.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja dobra od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 14.

Kvantitativni prijem dobra vrši se prilikom isporuke dobra uz prisutnog predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučenu količinu i kompletnost mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana od dana isporuke robe.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 15.

Kupac je dužan da primljeno dobro na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 15 dana od dana isporuke.

Član 16.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, ukoliko se utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta troškovi padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 15 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 17.

U slučaju da isporučeno dobro ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštenja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta dobra i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost dobra na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi dobro prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da stavi dobro prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku dobra koje odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 18.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 19.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 20.

Prodavac je dužan da prilikom potpisivanja ovog ugovora preda Kupcu:

- **Za obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, prodavac kupcu** predaje BLANKO - SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u *Registru menica i ovlašćenja*, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu broj 19, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a.

XIII PRIMENA ZOO

Član 21.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIV SPOROVI

Član 22.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

_____

ZA KUPCA
Direktor
Marta Takač mast.inž.šum.

_____

Napomena: Ukoliko ponuđač u ponudi iskazuje ponuđenu cenu u EUR u članu 2.modela ugovora upisuje tražene vrednosti u EUR.

12. MODEL UGOVORA ZA PARTIJU BR. 4 - Prikolica šumska (za ekipažu) nosivosti do 12 t-sa hidrauličnom dizalicom

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin
Petrovaradin, Preradovićeva 2
Broj:_____
Datum:_____

U G O V O R
O KUPOPRODAJI 2016. GOD.

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____god. između:

1. Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2., matični broj: 08762198, PIB 101636567, br.računa 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd, koje zastupa Direktor Marta Takač, mast.ing.šum. (u daljem tekstu: KUPAC) i

2. _____, MB: _____
PIB: _____, račun br. _____ kod _____ banke, koga zastupa _____(u daljem tekstu: PRODAVAC)

II PREDMET UGOVORA I CENE

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu odluke o dodeli ugovora br. ___ od _____ donete u postupku javne nabavke dobara – prikolice 2016. god., pokrenut Odlukom naručioca broj 1081 od 20.07.2016.godine i sprovedene po pozivu za podnošenje ponuda br. 18 objavljenom dana 23.09.2016. godine na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa, **za partiju br. 4 - prikolica šumska (za ekipažu) nosivosti do 12 t-sa hidrauličnom dizalicom.**
Ponuda Prodavca del. broj _____ od _____2016. godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Podavac prodaje i Kupcu isporučuje:

Br. Par.	Predmet ugovora	Jed. mere	Kol.	Jed.cena din/ kom bez PDV-a	Jed.cena din/kom sa PDV	Ukupna cena din.bez PDV	Ukupna cena din. sa PDV-om
	1	2	3	4	5	6(3*4)	7(3*5)
4.	**Prikolica šumska (za ekipažu) nosivosti do 12 t-sa hidrauličnom dizalicom**	**kom.**	**2**				

Ukupno _____ din (bez PDV-a).
Ugovorne strane su saglasne da je cena (jedinična i ukupna) fiksna.
Prodavac nema pravo na povećanje cene po ovom ugovoru.
Obaveza prodavca je da prilikom isporuke dobra dostavi kupcu:
- uputstvo za rukovanje i održavanje prikolice na srpskom jeziku ,
- katalog rezervnih delova,
- potrebnu dokumentaciju za registraciju prikolice i ateste zaštite na radu,
- dokumentaciju potrebnu za carinjenje dobra (ako se dobro nabavlja iz inostranstva)

Prodavac se obavezuje da prilikom isporuke dobara iz člana 2. ovog ugovora dostavi Kupcu potrošni materijal za sve serivise u garantnom roku (filtere, zaptivke i hidraulična creva) bez naknade.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja ovog ugovora izvrši avansnu uplatu prodavcu u visini od ____% od vrednosti ugovora, a ostatak od ____% nakon isporuke dobara i to u roku od 7 dana od dana prijema uredno ispostavljane fakture za plaćanje.

Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučeno dobro ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke dobara, sa pozivom na broj i datum zaključenja ovog ugovora.

Član 5.

Plaćanje za primljeno dobro vrši virmanski ogranak preduzeća za čije potrebe je dobro isporučeno i to ŠG "Novi Sad" Novi Sad za jednu prikolicu iz člana 2. ovog ugovora i ŠG "Sombor" Sombor za jednu prikolicu iz člana 2. ovog ugovora.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 6.

Prodavac se obavezuje da dobra iz člana 2. Ovog ugovora isporuči u roku od najviše 90 dana od dana zaključenja ovog ugovora.

Član 7.

Mesto isporuke dobara je:

- Carinarnica Sombor ul.Filipa Kljajića ili FCO naručilac ŠG „Sombor“ RJ „Mehanizacija Apatin“ Apatin, Kružni nasip 13 - 1 komad,
- Carinarnica Novi Sad, Carinska 1 ili FCO naručilac ŠG „Novi Sad“, RJ „Šumska mehanizacija Begeč“, Obalska bb – 1 komad.

V UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci ugovorenog dobra, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a dobro ne bude isporučeno u tom roku, Kupac ima pravo da naplati od Prodavca ugovornu kaznu od 0,5 % od vrednosti neisporučenog dela dobra, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 9.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje dobra do prispeća na odredišno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 10.

Prodavac odgovara ako na dobru koje je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme dobro opterećeno tim pravom.

Član 11.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke dobra koje je ono imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 12.

Kvalitet dobra koji je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:
- važećim domaćim i međunarodnim standardima za tu vrstu robe.

Član 13.

Prodavac odgovara za kvalitet dobra u garantnom roku od _____ meseci.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja dobra od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 14.

Kvantitativni prijem dobra vrši se prilikom isporuke dobra uz prisutnog predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučenu količinu i kompletnost mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana od dana isporuke robe.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 15.

Kupac je dužan da primljeno dobro na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 15 dana od dana isporuke.

Član 16.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, ukoliko se utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta troškovi padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 15 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 17.

U slučaju da isporučeno dobro ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštenja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta dobra i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost dobra na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi dobro prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da stavi dobro prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku dobra koje odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 18.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 19.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 20.

ZA POVRAĆAJ AVANSNOG PLAĆANJA, prodavac je dužan da prilikom zaključenja ovog ugovora, dostaviti BANKARSKU GARANCIJU-BEZUSLOVNU, PLATIVU NA PRVI POZIV, NEOPOZIVU I BEZ PRAVA NA PRIGOVOR.
Bankarska garancija se izdaje u visini avansnog plaćanja i traje do konačne isporuke.

XIII PRIMENA ZOO

Član 21.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIV SPOROVI

Član 22.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA
_____

ZA KUPCA
Direktor
Marta Takač, mast.inž.šum.

_____

Napomena: Ukoliko ponuđač u ponudi iskazuje ponuđenu cenu u EUR u članu 2. modela ugovora upisuje tražene vrednosti u EUR.

13. OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO SE POPUNJAVA

a) Obrazac strukture ponuđene cene

Br. partije	Predmet javne nabavke	Jed. mere	Količina za nabavku	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Prikolica nosivosti do 8 t	kom.	2				
2.	Prikolica nosivosti do 4 t	kom.	4				
3.	Niskonoseća prikolica nosivosti do 40 t	kom.	1				
4.	Prikolica šumska (za ekipažu) nosivosti do 12 t-sa hidrauličnom dizalicom	kom.	2				

datum: _____ mesto: _____	M.P.	potpis ovlašćenog lica ponuđača/nosioca posla _____

b) Uputstvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac strukture ponuđene cene ponuđač popunjava prema sledećem uputstvu:
U kolonu 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost
U kolonu 5 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost
U kolonu 6 ponuđač upisuje ukupnu vrednost dobra (za 2 kom) bez poreza na dodatu vrednost
U kolonu 7 ponuđač upisuje ukupnu vrednost dobra (za 2 kom) sa porezom na dodatu vrednost

Napomena: Ponuđač popunjava ovaj obrazac za svaku partiju posebno za koju podnosi ponudu. Ukoliko ponuđač u ponudi iskazuje ponuđenu cenu u EUR u tabeli, upisuje tražene vrednosti u EUR.

14. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Obrazac troškova pripreme ponude za javnu nabavku dobara - prikolice 2016. god., u otvorenom postupku, redni broj 18/16, po partijama, za partiju br._____

Vrsta troškova	**Iznos troškova**

Napomena: u koloni vrsta troška navesti vrstu troška koju ponuđač ima postavljanjem uslova u konkursnoj dokumentaciji, npr. pribavljanje sredstava obezbeđenja obaveza iz postupka i ugovornih obaveza, izrada uzorka i modela i sl.
Ovaj obrazac ponuđač nije dužan da popuni.

Datum: _____ Mesto: _____	M.P.	Potpis ovlašćenog lica ponuđača/nosioca ponude _____

Napomena: Ukoliko isti ponuđač podnosi ponudu za više partija za svaku partiju podnosi popunjen ovaj obrazac . Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ovaj obrazac potpisuje nosilac posla određen sporazumom. Ponuđač nije dužan da dostavi ovaj obrazac.

15. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi za javnu nabavku dobara - prikolice 2016. god., u otvorenom postupku, redni broj 18/16 za partiju broj _____

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ___, daje sledeću izjavu

I Z J A V A

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: Potpis ovlašćenog lica

_____

Mesto: ponuđača/nosioca ponude

M.P.

_____ _____

Napomena:

- Ukoliko ponuđač učestvuje u postupku za više partije za svaku partiju posebno podnosi ovu izjavu.
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

16. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Obrazac izjave ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona

za javnu nabavku dobara - prikolice 2016. god., u otvorenom postupku, redni broj 18/16, za partiju br. _____

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ponuđač

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ___, daje sledeću izjavu

I Z J A V A

Izričito navodim da sam poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum:

_____

Mesto:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

ponuđača/nosioca ponude

_____ _____

Napomena:

- Ukoliko ponuđač učestvuje u postupku za više partije za svaku partiju posebno podnosi ovu izjavu.
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

17. POTVRDA KUPCA ZA PARTIJU BR: 3

Naziv kupca	
Sedište	
Ulica i broj	
Telefon	
Matični broj	
PIB	

Na osnovu člana 77.stav 2. tačka 2, podtačka 1 Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik Republike Srbije„ br.124/12, 14/15, 68/15) ponuđaču:

_____

(upisati pun naziv i sedište ponuđača/prodavca)

izdajemo sledeću:

P O T V R D U

da nam je u **2013, 2014, 2015. godini isporučio:**

UKUPNO _____ komada dobra- niskonoseće prikolice nosivosti do 40 tona.

Potvrda se daje na zahtev JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, **pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću,** radi učešća ponuđača u postupku javne nabavke dobara: PRIKOLICE 2016.GOD. u otvorenom postupku, za potrebe naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2 , 21131 Petrovaradin i u druge svrhe se ne može koristiti.

U _____ Odgovorno lice kupca

Datum:_____god. _____

Potpis i pečat kupca

Na osnovu Zakona o menici („Sl.list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl.list SFR“, br. 16/65, 54/70, 57/89 i „Sl. list SRJ“, br. 46/96),

18. MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK: **JP „VOJVODINAŠUME“, PETROVARADIN, Preradovićeva 2.**

Tekući račun: **205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd,**
Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo **JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin,** kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **Ugovora** br. _____/_____ od godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora. Ovlašćujem **JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin,** kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa Dužnika – Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Ugovora broj _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, satusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora br. _____/_____ godine od _____godine, ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja ovlašćenja DUŽNIK-IZDAVALAC MENICE

_____

Adresa: _____
MB: _____
PIB: _____

DIREKTOR

_____