



VOJVODINAŠUME

JP «VOJVODINAŠUME»

Petrovaradin,

Preradovićeva br. 2

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

Broj: 454/2

Dana: 28.04.2016.god.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA:

-

**- TABLE ZA OBELEŽAVANJE 2016. GODINE –
PO PARTIJAMA**

(Redni broj JNMV 37/16)

Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke direktora br. 454 od 11.04.2016. god. i Odluke br. 454/1 od 22.04.2016.god. Poziv za podnošenje ponuda br. 37, objavljen je na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca dana 28.04.2016. godine.

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Poziv za podnošenje ponudeprilog br. 1
2. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. ZJN i uputstvo
kako se dokazuje ispunjenost tih uslova.....prilog br.2
3. Uputstvo ponudjačima kako da sačine ponudu i način podnošenja ponude.....prilog br. 3
4. Tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet,
količina i opis dobara.....prilog br. 4
5. Obrazac ponude po partijama.....prilog br. 4/1, prilog
br. 4/2, prilog br. 4/3, prilog br. 4/4, prilog br. 4/5, prilog br. 4/6, prilog br. 4/7 i prilog br. 4/8
6. Obrazac strukture cene.....prilog br. 4/9
7. Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJNprilog br. 5
8. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prema čl. 26. ZJN.....prilog br. 6
9. Obrazac izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2.....prilog br. 7
10. Model ugovoraprilog br. 8
11. Podaci o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja.....prilog br. 9
Menica i menično pismo
12. Obrazac troškova pripreme ponude.....prilog br. 10

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 69

Na osnovu člana 39. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova čl. 6. («Sl. glasnik RS» broj 29/2013, 104/2013, 86/2015) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti br. 454 od dana 11.04.2016. god. i Odluke o izmeni Odluke o porektanju postupka br. 454/1 od 22.04.2016.god., **JP “Vojvodinašume” Petrovaradin**

Objavljuje

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

I PODACI O NARUČIOCU:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeve 2.

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

- ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/431-144;

021/6431-644

Telefaks: 021/431-144

II VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka male vrednosti

III PREDMET JAVNE NABAVKE:

TABLE ZA OBELEŽAVANJE 2016. god.

Naziv i oznaka iz ORN:

oznake – 35121600;

table – 30195000.

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke, oblikovana je **po partijama** prema sledećem:

Red. br. partije	NAZIV PARTIJE
1.	Table za upozoravanje i table za ZPD
2.	Table za obeležavanje granica lovišta
3.	Table za obeležavanje lovno-tehničkih objekata (i ribarskih područja)
4.	Info table za SRP
5.	Drvene table za obeležavanje (ŠU, lovišta, delatnosti preduzeća...)

6.	Putokazi, znakovi upozorenja i obeležavanja – sa ili bez montaže
7.	Table za rasadničku proizvodnju
8.	Table za označavanje sporih vozila

Vrsta, opis i količine dobra, kao i ostale karakteristike, dati su u Obrascu tehničkih specifikacija (karakteristika) - prilog br. 4/1 iz konkursne dokumentacije.

IV CILJ POSTUPKA

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa najpovoljnijim ponuđačem za koga naručilac donese odluku o dodeli ugovora.

V PREUZIMANJE-DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

VI PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda se priprema u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i ponuđač treba da ispuni Zakonom propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je naručiocu dostavljena do **09.05.2016. godine** najkasnije do **09,30 časova**.

Ponuđač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve br. 2. Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa naznakom **“Ne otvarati – ponuda po pozivu br. 37 – Table za obeležavanje 2016. god. PARTIJA/E br. _____”**.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti/kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava Naručilac): _____

**JP „VOJVODINAŠUME“
21131 PETROVARADIN
PRERADOVIĆEVA BR. 2**

**NE OTVARATI - PONUDA PO POZIVU ZA PODNOŠENJE PONUDA BROJ 37,
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA:**

**TABLE ZA OBELEŽAVANJE 2016. god.
PARTIJA/E br. _____**

Popuniti i zalepiti na poledinu koverta

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

Ponude koje nisu stigle naručiocu **do dana 09.05.2016. godine (bilo lično ili poštom), najkasnije do 09,30 časova**, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

VII OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **09.05.2016. godine u 10,00** časova u prostorijama Direkcije JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje za učešće u postupku.

Osoba za kontakt:

Vladimir Vukičević, MSc. šum. - predsednik komisije
br. telefona 063/665-864
e-mail: vvladimir@sgsombor.co.rs

Predsednik Komisije

Vladimir Vukičević, mast.ing.šum.

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1.1. Obavezni uslovi koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.	da on i njegov zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4.	da mu nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (čl.75. st. 2. Zakona)
5.	da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75. st. 2. Zakona)

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7), kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

1.2. Dodatni uslovi iz člana 76. koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi **Dokaz o kvalitetu** dobra koje nudi, kao dokaz usaglašenosti istog sa propisanim zahtevima i standardima, overenu od strane proizvođača.

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Za ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke potrebno je dostaviti sledeće dokaze:

- **Proizvođačku specifikaciju**

2. Ponuda sa podizvođačem - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br. 5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7).

3. Zajednička ponuda - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br. 5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br. 7).

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stave 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

Napomena:

Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

UPUTSTVO PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU I NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 8. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), i na osnovu člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ broj 29/2013, 104/2013, 86/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od ponuđača se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za ponuđača i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

I JEZIK U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuda i ostala dokumentacija mora biti izrađena i predata Naručiocu na srpskom jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, Ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

II NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da dostavi dokaze o ispunjavanju uslova za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, u jednom primerku na obrascima iz Konkursne dokumentacije. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane zakonskog zastupnika Ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu (paraf) i pečatom ponuđača.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. Popunjeni i overeni **Obrazac ponude** – *Prilog broj 4*, čiji sastavni deo je **Obrazac - tehničke specifikacije** iz *Priloga broj 4/1* u kojima je data detaljna specifikacija dobara sa jediničnim cenama;
2. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 75. ZJN za učešće u postupku javne nabavke** – *Prilog broj 5*;
3. Potpisanu i overenu **Izjavu o nezavisnoj ponudi** – *Prilog br. 6*;
4. Potpisanu i overenu **Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2** – *Prilog br. 7*;
5. Ponuđač treba da uz ponudu priloži **Model ugovora**, popunjen, potpisan i overen pečatom, koji je u prilogu konkursne dokumentacije - *Prilog br. 8*;
6. **Izjava o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja za ispunjenje obaveza ponuđača** u postupku javne nabavke i ispunjenje ugovornih obaveza – *Prilog br. 9*; ZA IZVRŠENJE UGOVORNE OBAVEZE Ponuđač prilikom potpisivanja Ugovora dostavlja registrovanu BLANKO-SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom Ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu 8a, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome Ponuđač upisuje iznos 10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV. Potrebno je da menica koja se dostavlja bude u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11).
7. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac troškova pripreme ponude** – *Prilog br. 10* (napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!)
8. **Dokaz o kvalitetu – proizvođačku specifikaciju** dobra koje nudi, kao dokaz usaglašenosti istog sa propisanim zahtevima i standardima, overenu od strane proizvođača.

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Napomena:

- Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz *Priloga br. 5 i br. 7*
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz *Priloga br. 5 i br. 7*.

III NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv ponude** isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.

Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

IV UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;

1. ZAHTEVI U VEZI PONUDE SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Podizvođač je dužan da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

2. ZAHTEVI U VEZI PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač.1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo finansijskog obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od Ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Svako od ponuđača iz grupe ponuđača dužan je da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su zahtevani konkursnom dokumentacijom, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

V ZAHTEVI U POGLEDU CENE, USLOVA PLAĆANJA I DRUGIH USLOVA OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Ponuda je prihvatljiva ako su zadovoljeni sledeći uslovi:

1. Ponuda obuhvata celokupan predmet javne nabavke, odnosno sva dobra u skladu sa tehničkim specifikacijama i količinama prema Obrascu – tehničke specifikacije iz *Priloga broj 3/1*;
2. **Cena** se iskazuje u dinarima bez i sa PDV franko magacin kupca prema *Prilogu br. 3/1*; Cena je fiksna do realizacije ugovora. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa

svim troškovima nabavke. U iskazanoj ceni sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr.;

3. **Rok i način isporuke** - jednokratna isporuka dobara na paritetu fco magacin Kupca u roku do 7 dana od dana zaključenja ugovora.

Mesto isporuke dobara:

-Za partiju br. 1. - *Table za upozoravanje i table za ZPD*

-ŠG "Novi Sad", ul. Bul.oslobođenja br. 127, 21000 Novi Sad.

-Za partiju br. 2. - *Table za obeležavanje granica lovišta*

-ŠG "Sombor", ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor.

-Za partiju br. 3. - *Table za obeležavanje lovno-tehničkih objekata (i ribarskih područja)*

-ŠG "Sombor", ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor;

-ŠG "Banat", RJ Mehanizacija, Luka Dunav bb. 26000 Pančevo.

-Za partiju br. 4. - *Info table za SRP*

-ŠG "Sombor", ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor.

-Za partiju br. 5. - *Drvene table za obeležavanje (ŠU, lovišta, delatnosti preduzeća...)*

-ŠG "Novi Sad" Novi Sad, ŠU „Kovilj", Duška Vickova 41, Kovilj.

-Za partiju br. 6. – *Putokazi, znakovi upozorenja i obeležavanja – sa ili bez montaže*

-ŠG "Banat", RJ Mehanizacija, Luka Dunav bb, 26000 Pančevo.

-Za partiju br. 7. - *Table za rasadničku proizvodnju*

-ŠG "Novi Sad", ul. Bulevar oslobođenja br. 127, 21000 Novi Sad (ŠU "Kovilj" i ŠU "Bačka Palanka");

-ŠG "Sombor", ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor.

-Za partiju br. 8. - *Table za označavanje sporih vozila*

-ŠG "Sombor", ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor.

4. **Uslovi plaćanja:** odloženo plaćanje u roku od **minimalno 30 dana**, a **najduže 45 dana** od dana isporuke dobara i ispostavljanja fakture.
5. **Garantni rok:** minimalno **2 godine**.
6. **Ne dozvoljava se ponuda sa varijantama;**
7. Ponuda mora da važi najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda.

VI NARUČILAC ĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU UKOLIKO:

1. Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne i dodatne uslove za učešće;
2. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporediti sa drugim ponudama.

VII KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se izvršiti prema kriterijumu **najniže ponuđene cene**.

U slučaju iste cene ponuđene od strane dva ili više ponuđača, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima povoljnije uslove plaćanja, a u slučaju da je isti i rok plaćanja, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima povoljniji rok isporuke.

VIII RAČUNSKA PROVERA PONUDE I DODATNA POJAŠNJENJA

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5 Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača. Naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po zahtevu, odnosno da mu omogući kontrolu (uvid).

IX NEUOBICAJENO NISKA CENA

Ako je u ponudi ponuđena neuobičajeno niska cena, naručilac će, pre nego što odbije takvu ponudu, u pismenom obliku zahtevati od ponuđača detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim (Član 92. Zakona o javnim nabavkama). Naručilac će ponuđaču odrediti primeren rok za dostavljanje obrazloženja. Naručilac će po dobijanju obrazloženja, proveriti merodavne sastavne elemente ponude, nakon čega će doneti odluku da li će ponudu odbiti ili će je rangirati. Ponudu ponuđača koji u ostavljenom roku nije postupio po zahtevu naručioca, nedostavljanjem obrazloženja, naručilac će odbiti.

X DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Ponuđač može tražiti dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije **pet dana** pre isteka roka za dostavljanje ponuda, uz pismeno obraćanje na adresu na koju se dostavljaju i ponude, putem pošte ili lično, sa pozivom na broj poziva i naznakom "Zahtev za dodatno pojašnjenje".

Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

XI ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs i na internet stranici naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta

samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

XII NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki**.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 37/16; svrha: taksa za ZZZP; naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin; broj javne nabavke 37/16, korisnik – budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet javne nabavke u postupku javne nabavke male vrednosti – Table za obeležavanje 2016. godine oblikovan je u sledeće partije:

Ukupna količina dobara i količina dobara po ograncima preduzeća data je u sledećoj tabeli:

Red. br. part.	NAZIV PARTIJE	Kol. (kom)	ŠG „Novi Sad“ N. Sad	ŠG „Banat” Pančevo	ŠG „Sombor” Sombor	ŠG „S. Mitrovica” S. Mitrovica
1.	Table za upozoravanje i table za ZPD	30	30	-	-	-
2.	Table za obeležavanje granica lovišta	300	-	-	300	-
3.	Table za obeležavanje lovno-tehničkih objekata (i ribarskih područja)	28	-	20	8	-
4.	Info table za SRP	10	-	-	10	-
5.	Drvene table za obeležavanje (ŠU, lovišta, del. preduzeća)	1	1	-	-	-
6.	Putokazi, znakovi upozorenja i obeležavanja – sa ili bez montaže	80	-	80	-	-
7.	Table za rasadničku proizvodnju	105	60	-	45	-
8.	Table za označavanje sporih vozila	15	-	-	15	-

PARTIJA 1 – Table za upozoravanje i table za ZPD-

1.1. Za ŠG "Novi Sad" Novi Sad

Potrebno je **30 kom.** ovakvih tabli za ŠG "Novi Sad".

1.1.1. Table za upozoravanje

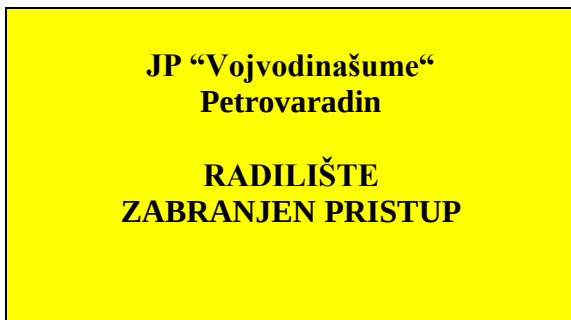
Količina: **20 kom.**

Tehničke karakteristike:

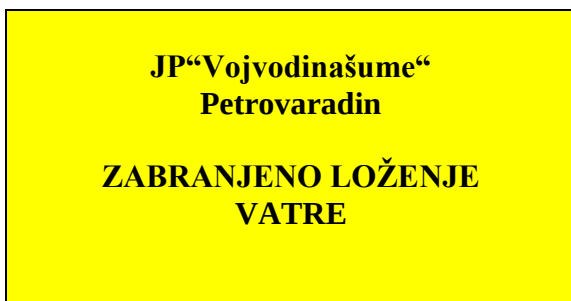
Dimenzije su **60 cm x 40 cm.**

Materijal - aluminijum.

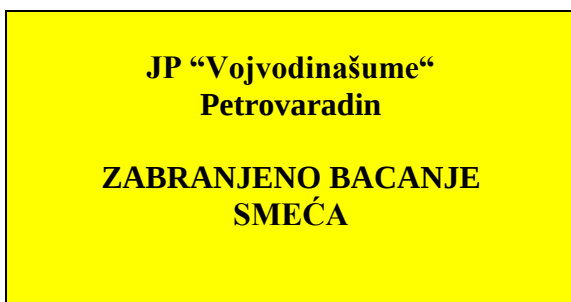
5 tabli sa ovim natpisom:



5 tabli sa ovim natpisom:



10 tabli sa ovim natpisom:



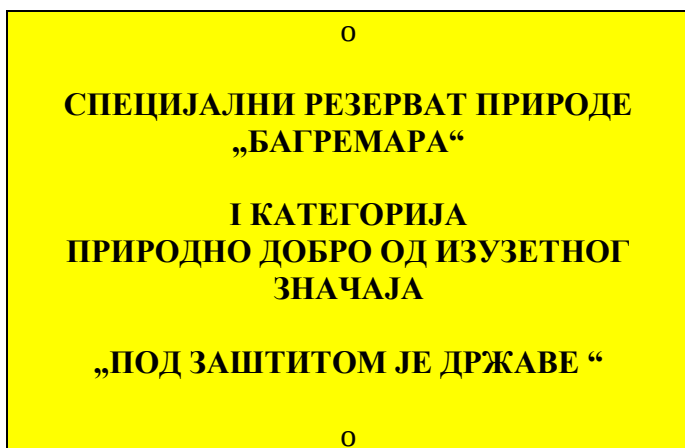
1.1.2. Table za ZPD

Količina: **10 kom.**

Tehničke karakteristike:

1) Za obeležavanje **SRP “Bagremara”** potrebno je **5 tabli:**

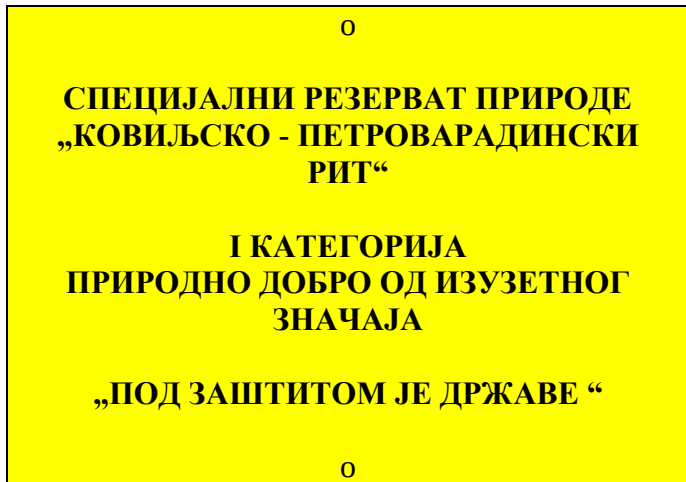
- pravougaonog oblika,
- od metala,
- žute boje,
- dimenzija 25x35cm
- tekst: crnom bojom, ovim redosledom, ćiriličnim pismom!



* Sa oznakom „o“ obeleženo je mesto za dve rupe koje je potrebno da imaju table radi postavljanja i fiksiranja na drvo.

2) Za obeležavanje **SRP “Koviljsko – petrovaradinski rit”** potrebno je **5 tabli:**

- pravougaonog oblika,
- od metala,
- žute boje,
- dimenzija 25x35cm
- tekst: crnom bojom, ovim redosledom, ćiriličnim pismom!



* Sa oznakom „o“ obeleženo je mesto za dve rupe koje je potrebno da imaju table radi postavljanja i fiksiranja na drvo.

MESTO ISPORUKE ZA PARTIJU 1:

-ŠG "Novi Sad", ul. Bul.oslobođenja br. 127, 21000 Novi Sad.

PARTIJA 2 - Table za obeležavanje granica lovišta –

2.1. Za ŠG "Sombor" Sombor

2.1.1. Table za obeležavanje granica lovišta

Potrebno je **300 kom.** ovakvih tabli i to:

-za lovište "Apatinski rit" – 200 kom. (1-200 brojevi)

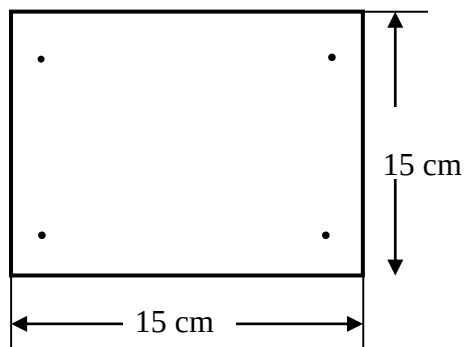
-za lovište "Subotička šume" – 100 kom. (1-100 brojevi)

Tehničke karakteristike:

Table treba da budu izrađene od metala, pravougaonog oblika dimenzija veličine 15cm x 15 cm. Osnova tabli žute boje sa **arapskim rednim brojem ispisanim crnom bojom**. Arapski broj mora biti na sredini table, srazmeran veličini table.

Table treba da budu izbušene sa 4 rupe (po jedna u svakom čošku table). Prečnik rupe je $\varnothing 3\text{mm}$

Izgled tabli za obeležavanje lovno-tehničkih objekata (visoke i niske čeke):



MESTO ISPORUKE ZA PARTIJU 2:

-ŠG "Sombor", ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor.

PARTIJA 3 - Table za obeležavanje lovno-tehničkih objekata (i ribarskih područja)

3.1. Za ŠG "Sombor" Sombor

Potrebno je **8 kom.** ovakvih tabli za ŠG "Sombor" Sombor.

Tehničke karakteristike:

- tabla veličine: 80cmx 50cm
- vrsta materijala: pocinkovani lim
- tabla je obojena žutom bojom, a tekst se ispisuje štampanim slovima crne boje, koja zauzimaju najmanje 80% površine table i sadrži:

1)

- natpis: RIBARSKO PODRUČJE „GORNJE PODUNAVLJE“

- broj komada: 2 kom

2)

- natpis: ZABRANJEN RIBOLOV

- broj komada: 3 kom

3)

- natpis: MRESTILIŠTE

- broj komada: 3 kom

1)

2)

3)

**РИБАРСКО ПОДРУЧЈЕ
„ГОРЊЕ ПОДУНАВЉЕ“**

**ЗАБРАЊЕН
РИБОЛОВ**

МРЕСТИЛИШТЕ

Tabla kojom se obeležava granica ribarskog područja sadrži:

- 1) naziv ribarskog područja;
- 2) naziv, adresu i kontakt telefon korisnika ribarskog područja.

Tabla za obeležavanje posebnih staništa riba sadrži:

- 1) natpis „zabranjen ribolov“;
- 2) naziv ribarskog područja;
- 3) naziv i opis granica posebnog staništa riba;
- 4) naziv, adresu i kontakt telefon korisnika ribarskog područja.

3.2. Za ŠG "Banat" Pančevo

Potrebno je **20 kom.** ovakvih tabli za obeležavanje za ŠG "Banat" Pančevo.

Tehničke karakteristike:

- tabla veličine 80 cm x 50 cm,
- od pocinkovanog lima,
- tabla je žute boje
- tekst se ispisuje štampanim slovima crne boje koja zauzimaju najmanje 80% površine table.
- tabla treba da sadrži naziv ribarskog područja, naziv, adresu i kontakt telefon korisnika ribarskog područja.

MESTO ISPORUKE ZA PARTIJU 3:

- ŠG "Sombor", ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor;
- ŠG "Banat", RJ Mehanizacija, Luka Dunav bb. 26000 Pančevo.

PARTIJA 4 - Info table za SRP –

4.1. Za ŠG "Sombor" Sombor

Potrebno je **10 kom.** ovakvih tabli, koje imaju sledeće tehničke karakteristike:

- dimenzije table: 1,50 m x 1,00 m
- podloga: PVC zalepljen na Alu-bond table
- otporno na atmosferske prilike**
- sadržaj tabli: razne vrste logo, tekst na latinskom, engleskom i srpskom – sa 40% površine, fotografije – sa 60% površine
- dizajn: ponuđač dizajnira izgled i pripremu za štampu uz prethodni dogovor i odobrenje Naručioca.

-Naručilac obezbeđuje tekstualni deo i fotografije.

MESTO ISPORUKE ZA PARTIJU 4:

-ŠG "Sombor", ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor.

PARTIJA 5 – Drvene table za obeležavanje (ŠU, lovišta, delatnosti preduzeća...)

5.1. Za ŠG "Novi Sad" Novi Sad

Potreban je **1 kom.** ovakve table za obeležavanje za ŠG "Novi Sad".

Tehničke karakteristike:

-U pitanju je drvena tabla sa nadstrešnicom.

-debljina daske: 2 cm

-boja: smeđa (sadolin sa voskom (tabla i stubovi)

-stubovi: čamovina 12 cm x 10 cm

-krov: hrastova ili čamova šindra 12 cm širine i 1 cm debljine

-natpis: ćiriličnim pismom

-slova: emajl lak zelene boje

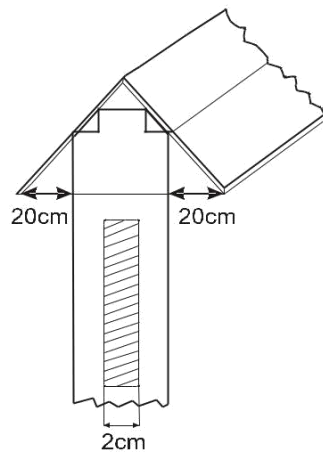
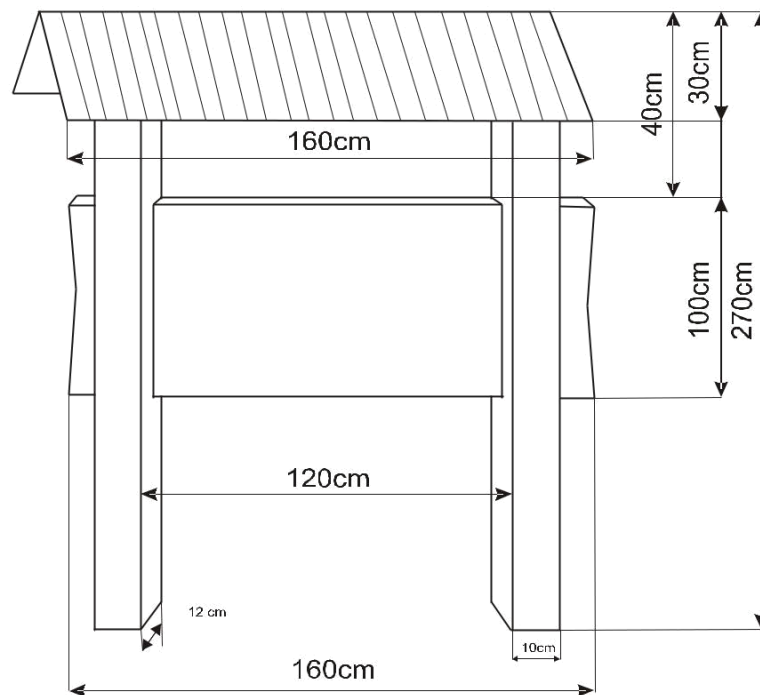
-hrastova daska na kojoj se piše natpis je debljine 2 cm, prelakirana bezbojnim lakom

-komada: 1

Izgled natpisa drvene table za obeležavanje:



Crtež konstrukcije obaveštajne table sa krovom



Montaža i postavljanje (ukopavanje) na lokaciji: ŠG "Novi Sad" Novi Sad, Šumska uprava „Kovilj”, Duška Vickova 41, Kovilj.

PARTIJA 6 - Putokazi, znakovi upozorenja i obeležavanje sa ili bez montaže

6.1. Za ŠG "Banat" Pančevo

Potrebno je **80 kom.** ovakvih tabli za ŠG "Banat" Pančevo.

Tehničke karakteristike:

Red. br.	<u>Tehničke karakteristike</u>	Količina
1.	PVC tabla <u>zabrane pušenja</u> , upozorenja otvorenog plamena i loženja vatre, debljine 5 mm – ćirilica, širine 600 mm i visine 500 mm. Tabla mora biti postojana u svim vremenskim uslovima.	40 kom.
2.	PVC tabla <u>zabrana prolaska svim nezaposlenim licima kroz radilište</u> – debljine 5 mm – ćirilica, širine 600 mm i visine 500 mm. Tabla mora biti postojana u svim vremenskim uslovima.	40 kom.

MESTO ISPORUKE ZA PARTIJU 6:

-ŠG "Banat", RJ Mehanizacija, Luka Dunav bb, 26000 Pančevo.

PARTIJA 7 - Table za rasadničku proizvodnju -

7.1. Za ŠG "Sombor" Sombor

Potrebno je **45 kom.** ovakvih tabli za ŠG "Sombor", sa sledećim tehničkim karakteristikama:

- Dimenzije table: A3 (moguće odstupanje max 3 cm)
- Podloga: forex debljine 5 mm
- Dizajn: podloga zelene boje, slova bele boje, logo preduzeća zeleno-beli (dve nijanse zelene boje)
- tabla presvučena samolepljivom folijom otpornom na atmosferske prilike
- Tekst na tabli – latiničnim pismom:
 - Logo preduzeća

- Srpski naziv vrste (font: Times new roman, Bold, font size 80)
- Latinski naziv vrste (font: Times new roman, Italic, font size 60)
- Naziv klona (font: Times new roman, Bold, font size 48)
- Starost (font: Times new roman, Bold, font size 48)
- Šumsko gazdinstvo (font: Times new roman, Bold, font size 48, na svim tablama piše ŠG "ŠG " Sombor" Sombor)
- Naziv rasadnik (font: Times new roman, Bold, font size 48)

Napomena: na pojedinim tablama izostaju neki delovi teksta, npr. srpski naziv vrste ili naziv klona)

Izgled tabli za rasadničku proizvodnju u rasadniku „Hrastovača“, „Kanlija pesak“ i „Šmaguc“:



Srpski naziv vrste	Latinski naziv vrste	Klon	Starost	Šumsko gazdinstvo	Naziv rasadnika	Količina
	Populus deltoides	B-81	matičnjak	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Šmaguc"	1
	Populus deltoides	S-1-8	1/1	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Šmaguc"	1
	Populus deltoides	S-1-8	2/2	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Šmaguc"	1
Bela topola	Populus alba L.	I 58/57	matičnjak	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Šmaguc"	1
Crna topola	Populus nigra L.		1/n	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Šmaguc"	1

Poljski jasen	Fraxinus angustifolia Vahl.		2+0	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Šmaguc"	1
Bela topola	Populus alba L.	L-100	1/1	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Kanlija pesak"	2
Bela topola	Populus alba L.	L-100	1/2	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Kanlija pesak"	2
Bela topola	Populus alba L.	L-80	1/1	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Kanlija pesak"	2
Bela topola	Populus alba L.	L-80	1/2	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Kanlija pesak"	2
Bela topola	Populus alba L.	L-12	1/1	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Kanlija pesak"	2
Bela topola	Populus alba L.	L-12	1/2	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Kanlija pesak"	2
Bela topola	Populus alba L.	I 58/57	1/1	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Kanlija pesak"	2
Bela topola	Populus alba L.	I 58/57	1/2	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Kanlija pesak"	2
Crna topola	Populus nigra L.		1/1	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Kanlija pesak"	2
Crna topola	Populus nigra L.		1/2	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Kanlija pesak"	2
Crna topola	Populus x euramericana L.	M1	1/2	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Kanjiža"	2
	Populus deltoides L.	Be 81	1/1	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Kanjiža"	2
	Populus x euramericana L.	Pannonia	1/1	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Kanjiža"	2
	Populus deltoides L.	Pe 19/66	1/1	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Kanjiža"	2
	Populus x euramericana L.	I-214	1/1	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Kanjiža"	2

Bela topola	Populus alba L.	I 58/57	1/1	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Hrastovača"	2
Bela topola	Populus alba L.	L-100	1/1	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Hrastovača"	1
Bela topola	Populus alba L.	L-80	1/1	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Hrastovača"	1
Bela topola	Populus alba L.	L-12	1/1	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Hrastovača"	1
Bela topola	Populus alba L.	I 58/57	matičnjak	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Hrastovača"	1
Bela topola	Populus alba L.	L-100	matičnjak	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Hrastovača"	1
Bela topola	Populus alba L.	L-80	matičnjak	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Hrastovača"	1
Bela topola	Populus alba L.	L-12	matičnjak	ŠG "Sombor" Sombor	Rasadnik "Hrastovača"	1

7.2. Za ŠG ‘Novi Sad’ Novi Sad

Potrebno je **60 kom.** tabli za rasadničku proizvodnju za ŠG ‘Novi Sad’.

Tehničke karakteristike:

- Dimenzije table: A4 (moguće odstupanje max 3 cm), duža strana horizontalna
- Podloga: forex debljine 5 mm
- Tabla bez natpisa
- Nosač table forex, 80 cm, zašiljen na kraju, prečnik 2 cm, u krutoj vezi sa tablom

MESTO ISPORUKE ZA PARTIJU 7:

- ŠG ‘Novi Sad’, ul. Bulevar oslobođenja br. 127, 21000 Novi Sad (ŠU ‘Kovilj’ i ŠU ‘Bačka Palanka’);
- ŠG ‘Sombor’, ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor.

PARTIJA 8 - Table za označavanje sporih vozila –

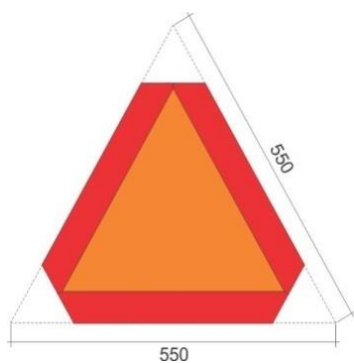
8.1. Za ŠG "Sombor" Sombor

Potrebno je **15 kom.** tabli za označavanje sporih vozila (do 30km/h) za ŠG "Sombor".

Tehničke karakteristike:

- dimenzije 550 mm x 550 mm,
- pocinkovani lim,
- oznaka elementa XII.2,**
- bez veznog elementa

Izgled table za označavanje spornih vozila:



MESTO ISPORUKE ZA PARTIJU 8:

-ŠG "Sombor", ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor.

SAOBRAZNOST DOBRA

Ponudjač je dužan da uz ponudu u **pismenoj formi dostavi PROIZVOĐAČKU DEKLARACIJU/SPECIFIKACIJU proizvoda za model dobra koji nudi**, iz koga su vidljive osnovne tehničke karakteristike, iz kojih naručilac može zaključiti da ponudjač nudi dobro koje je saobrazno onome koje naručilac zahteva ovom konkursnom dokumentacijom.

U slučaju da je proizvođačka deklaracija/specifikacija na stranom jeziku, ponudjač je dužan da dostavi istu na stranom jeziku i **prevod proizvođačke deklaracije/specifikacije na srpski jezik** u delu koji obuhvata tehničke karakteristike, a iz koga se može zaključiti da ponudjač nudi dobro koje je saobrazno onome koje naručilac zahteva ovom konkursnom dokumentacijom. U slučaju bilo kakvog spora biće validan prevod na srpski jezik.

Na svakoj stranici proizvođačke deklaracije/specifikacije, kao i eventualnog prevoda iste, ponudjač mora staviti svoj **pečat i paraf**, čime dokazuje da nudi dobro saobrazno dobru koje naručilac zahteva konkursnom dokumentacijom.

GARANCIJA I SERVISIRANJE

Ponudlač je dužan da prilikom isporuke dobra, naručiocu izda **garanciju/garantni list**, u skladu sa uslovima garancije proizvođača tog dobra. Ponudlač je obavezan da u skladu sa uslovima proizvođačke garancije u garantnom roku preuzme obavezu popravke dobra bez naknade.

KVALITET DOBARA

Kvalitet dobara mora da odgovara važećim tehničkim propisima, standardima i normativima, koji važe za ovaj predmet javne nabavke, kao i dostavljenoj proizvođačkoj specifikaciji uz ponuđeno dobro.

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima vezanim za predmet nabavke.

Mesto i datum:

Ponudlač:

(potpis i pečat)

(Ponudlač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.)

OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU 1.
- Table za upozoravanje i table za ZPD -

Na osnovu Odluke Direktora JP "Vojvodinašume" Petrovaradin broj 454 od 11.04.2016.godine za javnu nabavku male vrednosti dobara – **Table za obeležavanje 2016. god. (ORN: oznake – 35121600; table - 30195000)**

1. NARUČILAC: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve 2, 21131 Petrovaradin

2. PODACI O PONUĐAČU:

1.	Naziv ponuđača:	
2.	Sedište ponuđača:	
3.	Odgovorna osoba (potpisnik ugovora):	
4.	Osoba za kontakt:	
5.	Telefon:	
6.	Telefaks:	
7.	Elektronska adresa:	
8.	Tekući račun ponuđača:	kod banke:
9.	Matični broj ponuđača:	
10.	Poreski broj ponuđača:	

3. NAČIN PODNOŠENJA PONUDA:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: Zaokružiti način podnošenja ponude.

1. PODACI O PODIZVOĐAČU:

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena: Tabelu "Podaci o podizvođaču" popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

2. PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA:

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe:	

Napomena: Obrazac se popunjava u slučaju podnošenja zajedničke ponude. U slučaju podnošenja ponude sa više ponuđača, obrazac kopirati u dovoljnom broju primeraka.

I TABLE ZA UPOZORAVANJE I TABLE ZA ZPD

Red. br.	NAZIV	KOLIČINA (jedinica mere - kom.)	OGRANAK PREDUZEĆA	PROIZVOĐAČ	JED. CENA u din/kom bez PDV	UKUPNA CENA u din/kom bez PDV
1.	Table za ZPD	30 kom.	ŠG "Novi Sad"			
Ukupna cena u dinarima za partiju 1. bez PDV:						
Ukupna cena u dinarima za partiju 1. sa PDV:						

U iskazanoj ceni sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr.

I Ukupna vrednost ponude iznosi _____ dinara bez PDV.

Ukupna vrednost ponude iznosi _____ dinara sa PDV.

Cena je fiksna do realizacije ugovora. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke, bez PDV-a.

II Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 30 dana, a najduže 45 dana)

III Rok i način isporuke: jednokratna isporuka dobara u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora. (maksimalan rok je 7 dana)

Ponuda se daje na paritetu fco Kupac na sledećoj adresi:
-ŠG "Novi Sad", ul. Bul.oslobođenja br. 127, 21000 Novi Sad.

IV Rok važenja ponude: _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude - najmanje 30 dana)

V Garantni rok: _____ godine (minimalno 2 godine)

Mesto i datum:

Ponuđač:

(pečat i potpis)

OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU 2.**- Table za obeležavanje granica lovišta -**

Na osnovu Odluke Direktora JP "Vojvodinašume" Petrovaradin broj 454 od 11.04.2016.godine za javnu nabavku male vrednosti dobara – **Table za obeležavanje 2016. god. (ORN: oznake – 35121600; table - 30195000)**

1. NARUČILAC: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve 2, 21131 Petrovaradin

2. PODACI O PONUDAČU:

1.	Naziv ponuđača:	
2.	Sedište ponuđača:	
3.	Odgovorna osoba (potpisnik ugovora):	
4.	Osoba za kontakt:	
5.	Telefon:	
6.	Telefaks:	
7.	Elektronska adresa:	
8.	Tekući račun ponuđača:	kod banke:
9.	Matični broj ponuđača:	
10.	Poreski broj ponuđača:	

3. NAČIN PODNOŠENJA PONUDA:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: Zaokružiti način podnošenja ponude.

4. PODACI O PODIZVOĐAČU:

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena: Tabelu "Podaci o podizvođaču" popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

5. PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA:

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe:	

Napomena: Obrazac se popunjava u slučaju podnošenja zajedničke ponude. U slučaju podnošenja ponude sa više ponuđača, obrazac kopirati u dovoljnom broju primeraka.

II TABLE ZA OBELEŽAVANJE GRANICA LOVIŠTA

Red. br.	NAZIV	KOLIČINA (jedinica mere - kom.)	OGRANAK PREDUZEĆA	PROIZVOĐAČ	JED. CENA u din/kom. bez PDV
1.	Table za obeležavanje granica lovišta	300 kom.	ŠG "Sombor" Sombor		
Ukupna cena u dinarima za partiju 2. bez PDV:					
Ukupna cena u dinarima za partiju 2. sa PDV:					

U iskazanoj ceni sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr.

I Ukupna vrednost ponude iznosi _____ dinara bez PDV.

Ukupna vrednost ponude iznosi _____ dinara sa PDV.

Cena je fiksna do realizacije ugovora. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke, bez PDV-a.

II Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 30 dana, a najduže 45 dana)

III Rok i način isporuke: jednokratna isporuka dobara u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora. (maksimalan rok je 7 dana)

Ponuda se daje na paritetu fco Kupac na sledećim adresama:

-ŠG "Sombor", ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor.

IV Rok važenja ponude: _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude - najmanje 30 dana)

V Garantni rok: _____ godine (minimalno 2 godine)

Mesto i datum:

Ponuđač:

(potpis i pečat)

OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU 3.**- Table za obeležavanje lovno-tehničkih objekata (i ribarskih područja) -**

Na osnovu Odluke Direktora JP "Vojvodinašume" Petrovaradin broj 454 od 11.04.2016.godine za javnu nabavku male vrednosti dobara – **Table za obeležavanje 2016. god. (ORN: oznake – 35121600; table - 30195000)**

1. NARUČILAC: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve 2, 21131 Petrovaradin

2. PODACI O PONUĐAČU:

1.	Naziv ponuđača:	
2.	Sedište ponuđača:	
3.	Odgovorna osoba (potpisnik ugovora):	
4.	Osoba za kontakt:	
5.	Telefon:	
6.	Telefaks:	
7.	Elektronska adresa:	
8.	Tekući račun ponuđača:	kod banke:
9.	Matični broj ponuđača:	
10.	Poreski broj ponuđača:	

3. NAČIN PODNOŠENJA PONUDA:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: Zaokružiti način podnošenja ponude.

4. PODACI O PODIZVOĐAČU:

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena: Tabelu "Podaci o podizvođaču" popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

5. PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA:

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe:	

Napomena: Obrazac se popunjava u slučaju podnošenja zajedničke ponude. U slučaju podnošenja ponude sa više ponuđača, obrazac kopirati u dovoljnom broju primeraka.

III TABLE ZA OBELEŽAVANJE LOVNO-TEHNIČKIH OBJEKATA (i ribarskih područja)

Red. br.	NAZIV	KOLIČINA (jedinica mere - kom.)	OGRANAK PREDUZEĆA	PROIZVOĐAČ	JED. CENA u din/kom bez PDV	UKUPNA CENA u din/kom bez PDV
1.	Table za obeležavanje lovno – tehničkih objekata (i ribarskih područja)	8 kom.	ŠG "Sombor" Sombor			
		20 kom.	ŠG "Banat" Pančevo			
Ukupna cena u dinarima za partiju 3. bez PDV:						
Ukupna cena u dinarima za partiju 3. sa PDV:						

U iskazanoj ceni sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr.

I Ukupna vrednost ponude iznosi _____ dinara bez PDV.

Ukupna vrednost ponude iznosi _____ dinara sa PDV.

Cena je fiksna do realizacije ugovora. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke, bez PDV-a.

II Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 30 dana, a najduže 45 dana)

III Rok i način isporuke: jednokratna isporuka dobara u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora. (maksimalan rok je 7 dana)

Ponuda se daje na paritetu fco Kupac na sledećim adresama:

-ŠG "Sombor", ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor;

-ŠG "Banat", RJ Mehanizacija, Luka Dunav bb. 26000 Pančevo.

IV Rok važenja ponude: _____ dana (ponudač upisuje broj dana važenja ponude - najmanje 30 dana)

V Garantni rok: _____ godine (minimalno 2 godine)

Mesto i datum:

Ponudač:

(potpis i pečat)

OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU 4.**- Info table za SRP -**

Na osnovu Odluke Direktora JP "Vojvodinašume" Petrovaradin broj 454 od 11.04.2016.godine za javnu nabavku male vrednosti dobara – **Table za obeležavanje 2016. god. (ORN: oznake – 35121600; table - 30195000)**

1. NARUČILAC: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve 2, 21131 Petrovaradin

2. PODACI O PONUDAČU:

1.	Naziv ponuđača:	
2.	Sedište ponuđača:	
3.	Odgovorna osoba (potpisnik ugovora):	
4.	Osoba za kontakt:	
5.	Telefon:	
6.	Telefaks:	
7.	Elektronska adresa:	
8.	Tekući račun ponuđača:	kod banke:
9.	Matični broj ponuđača:	
10.	Poreski broj ponuđača:	

3. NAČIN PODNOŠENJA PONUDA:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: Zaokružiti način podnošenja ponude.

4. PODACI O PODIZVOĐAČU:

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena: Tabelu "Podaci o podizvođaču" popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

5. PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA:

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe:	

Napomena: Obrazac se popunjava u slučaju podnošenja zajedničke ponude. U slučaju podnošenja ponude sa više ponuđača, obrazac kopirati u dovoljnom broju primeraka

IV INFO TABLE ZA SRP

Red. br.	NAZIV	KOLIČINA (jedinica mere - kom.)	OGRANAK PREDUZEĆA	PROIZVOĐAČ	JED. CENA u din/kom. bez PDV
1.	Info table za SRP (1,50m x 1,00m)	10 kom.	ŠG "Sombor" Sombor		
Ukupna cena u dinarima za partiju 4. bez PDV:					
Ukupna cena u dinarima za partiju 4. sa PDV:					

U iskazanoj ceni sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr.

I Ukupna vrednost ponude iznosi _____ dinara bez PDV.

Ukupna vrednost ponude iznosi _____ dinara sa PDV.

Cena je fiksna do realizacije ugovora. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke, bez PDV-a.

II Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 30 dana, a najduže 45 dana)

III Rok i način isporuke: jednokratna isporuka dobara u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora. (maksimalan rok je 7 dana)

Ponuda se daje na paritetu fco Kupac na sledećim adresama:

-ŠG "Sombor", ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor.

IV Rok važenja ponude: _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude - najmanje 30 dana)

V Garantni rok: _____ godine (minimalno 2 godine)

Mesto i datum:

Ponuđač:

(potpis i pečat)

OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU 5.- **Drvene table za obeležavanje (ŠU, lovišta, delatnosti preduzeća...) -**

Na osnovu Odluke Direktora JP "Vojvodinašume" Petrovaradin broj 454 od 11.04.2016.godine za javnu nabavku male vrednosti dobara – **Table za obeležavanje 2016. god. (ORN: oznake – 35121600; table - 30195000)**

1. NARUČILAC: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve 2, 21131 Petrovaradin

2. PODACI O PONUDAČU:

1.	Naziv ponuđača:	
2.	Sedište ponuđača:	
3.	Odgovorna osoba (potpisnik ugovora):	
4.	Osoba za kontakt:	
5.	Telefon:	
6.	Telefaks:	
7.	Elektronska adresa:	
8.	Tekući račun ponuđača:	kod banke:
9.	Matični broj ponuđača:	
10.	Poreski broj ponuđača:	

3. NAČIN PODNOŠENJA PONUDA:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: Zaokružiti način podnošenja ponude.

4. PODACI O PODIZVOĐAČU:

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena: Tabelu "Podaci o podizvođaču" popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

5. PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA:

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe:	

Napomena: Obrazac se popunjava u slučaju podnošenja zajedničke ponude. U slučaju podnošenja ponude sa više ponuđača, obrazac kopirati u dovoljnom broju primeraka.

V DRVENE TABLE ZA OBELEŽAVANJE (ŠU, lovišta, delatnosti preduzeća...)

Red. br.	NAZIV	KOLIČINA (jedinica mere - kom.)	OGRANAK PREDUZEĆA	PROIZVOĐAČ	JED. CENA u din/kom bez PDV
1.	Drvene table za obeležavanje	1 kom.	ŠG "Novi Sad" Novi Sad		
Ukupna cena u dinarima za partiju 5. bez PDV:					
Ukupna cena u dinarima za partiju 5. sa PDV:					

U iskazanoj ceni sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr.

I Ukupna vrednost ponude iznosi _____ dinara bez PDV.

Ukupna vrednost ponude iznosi _____ dinara sa PDV.

Cena je fiksna do realizacije ugovora. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke, bez PDV-a.

II Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 30 dana, a najduže 45 dana)

III Rok i način isporuke: jednokratna isporuka dobara u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora. (maksimalan rok je 7 dana).

Ponuda se daje na paritetu fco Kupac na sledećoj adresi:

-ŠG "Novi Sad" Novi Sad, ŠU „Kovilj“, Duška Vickova 41, Kovilj.

IV Rok važenja ponude: _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude - najmanje 30 dana)

V Garantni rok: _____ godine (minimalno 2 godine)

Mesto i datum:

Ponuđač:

(potpis i pečat)

OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU 6.

- Putokazi, znakovi upozorenja i obeležavanja – sa ili bez montaže -

Na osnovu Odluke Direktora JP "Vojvodinašume" Petrovaradin broj 454 od 11.04.2016.godine za javnu nabavku male vrednosti dobara – **Table za obeležavanje 2016. god. (ORN: oznake – 35121600; table - 30195000)**

1. NARUČILAC: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve 2, 21131 Petrovaradin

2. PODACI O PONUĐAČU:

1.	Naziv ponuđača:	
2.	Sedište ponuđača:	
3.	Odgovorna osoba (potpisnik ugovora):	
4.	Osoba za kontakt:	
5.	Telefon:	
6.	Telefaks:	
7.	Elektronska adresa:	
8.	Tekući račun ponuđača:	kod banke:
9.	Matični broj ponuđača:	
10.	Poreski broj ponuđača:	

3. NAČIN PODNOŠENJA PONUDA:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: Zaokružiti način podnošenja ponude.

4. PODACI O PODIZVOĐAČU:

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena: Tabelu "Podaci o podizvođaču" popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

5. PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA:

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe:	

Napomena: Obrazac se popunjava u slučaju podnošenja zajedničke ponude. U slučaju podnošenja ponude sa više ponuđača, obrazac kopirati u dovoljnom broju primeraka.

VI PUTOKAZI, ZNAKOVI UPOZORENJA I OBELEŽAVANJA – SA ILI BEZ MONTAŽE

Red. br.	NAZIV	KOLIČINA (jedinica mere - kom.)	OGRANAK PREDUZEĆA	PROIZVOĐAČ	JED. CENA u din/kom bez PDV
1.	Putokazi, znakovi upozorenja i obeležavanja – sa ili bez montaže	80 kom.	ŠG "Banat" Pančevo		
Ukupna cena u dinarima za partiju 6. bez PDV:					
Ukupna cena u dinarima za partiju 6. sa PDV:					

U iskazanoj ceni sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr.

I Ukupna vrednost ponude iznosi _____ dinara bez PDV.

Ukupna vrednost ponude iznosi _____ dinara sa PDV.

Cena je fiksna do realizacije ugovora. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke, bez PDV-a.

II Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 30 dana, a najduže 45 dana)

III Rok i način isporuke: jednokratna isporuka dobara u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora. (maksimalan rok je 7 dana).

Ponuda se daje na paritetu fco Kupac na sledećoj adresi:

-ŠG "Banat", RJ Mehanizacija, Luka Dunav bb. 26000 Pančevo.

IV Rok važenja ponude: _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude - najmanje 30 dana)

V Garantni rok: _____ godine (minimalno 2 godine)

Mesto i datum:

Ponuđač:

(potpis i pečat)

OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU 7.**- Table za rasadničku proizvodnju -**

Na osnovu Odluke Direktora JP "Vojvodinašume" Petrovaradin broj 454 od 11.04.2016.godine za javnu nabavku male vrednosti dobara – **Table za obeležavanje 2016. god. (ORN: oznake – 35121600; table - 30195000)**

1. NARUČILAC: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve 2, 21131 Petrovaradin

2. PODACI O PONUDAČU:

1.	Naziv ponuđača:	
2.	Sedište ponuđača:	
3.	Odgovorna osoba (potpisnik ugovora):	
4.	Osoba za kontakt:	
5.	Telefon:	
6.	Telefaks:	
7.	Elektronska adresa:	
8.	Tekući račun ponuđača:	kod banke:
9.	Matični broj ponuđača:	
10.	Poreski broj ponuđača:	

3. NAČIN PODNOŠENJA PONUDA:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: Zaokružiti način podnošenja ponude.

4. PODACI O PODIZVOĐAČU:

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena: Tabelu "Podaci o podizvođaču" popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

5. PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA:

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe:	

Napomena: Obrazac se popunjava u slučaju podnošenja zajedničke ponude. U slučaju podnošenja ponude sa više ponuđača, obrazac kopirati u dovoljnom broju primeraka.

VII TABLE ZA RASADNIČKU PROIZVODNJU

Red. Br.	NAZIV	KOLIČINA (jedinica mere – kom.)	OGRANAK PREDUZEĆA	PROIZVOĐAČ	JED. CENA u din/kom bez PDV	UKUPNA CENA u din/kom bez PDV
1.	Table za rasadničku proizvodnju	45 kom.	ŠG "Sombor" Sombor			
		60 kom.	ŠG "Novi Sad" Novi Sad			
Ukupna cena u dinarima za partiju 7. bez PDV:						
Ukupna cena u dinarima za partiju 7. sa PDV:						

U iskazanoj ceni sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr.

I Ukupna vrednost ponude iznosi _____ dinara bez PDV.

Ukupna vrednost ponude iznosi _____ dinara sa PDV.

Cena je fiksna do realizacije ugovora. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke, bez PDV-a.

II Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 30 dana, a najduže 45 dana)

III Rok i način isporuke: jednokratna isporuka dobara u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora. (maksimalan rok je 7 dana).

Ponuda se daje na paritetu fco Kupac na sledećoj adresi:

-ŠG "Novi Sad", ul. Bulevar oslobođenja br. 127, (ŠU "Kovilj", ŠU "Bačka Palanka");

-ŠG "Sombor", ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor.

IV Rok važenja ponude: _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude - najmanje 30 dana)

V Garantni rok: _____ godine (minimalno 2 godine)

Mesto i datum:

Ponuđač:

(potpis i pečat)

OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU 8.**- Table za označavanje sporih vozila -**

Na osnovu Odluke Direktora JP "Vojvodinašume" Petrovaradin broj 454 od 11.04.2016.godine za javnu nabavku male vrednosti dobara – **Table za obeležavanje 2016. god. (ORN: oznake – 35121600; table - 30195000)**

1. NARUČILAC: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve 2, 21131 Petrovaradin

2. PODACI O PONUĐAČU:

1.	Naziv ponuđača:	
2.	Sedište ponuđača:	
3.	Odgovorna osoba (potpisnik ugovora):	
4.	Osoba za kontakt:	
5.	Telefon:	
6.	Telefaks:	
7.	Elektronska adresa:	
8.	Tekući račun ponuđača:	kod banke:
9.	Matični broj ponuđača:	
10.	Poreski broj ponuđača:	

3. NAČIN PODNOŠENJA PONUDA:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: Zaokružiti način podnošenja ponude.

4. PODACI O PODIZVOĐAČU:

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena: Tabelu "Podaci o podizvođaču" popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

5. PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA:

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe:	

Napomena: Obrazac se popunjava u slučaju podnošenja zajedničke ponude. U slučaju podnošenja ponude sa više ponuđača, obrazac kopirati u dovoljnom broju primeraka.

VIII TABLE ZA OZNAČAVANJE SPORIH VOZILA

Red. br.	NAZIV	KOLIČINA (jedinica mere - kom.)	OGRANAK PREDUZEĆA	PROIZVOĐAČ	JED. CENA u din/kom. bez PDV
1.	Table za označavanje sporih vozila (do 30km/)	15 kom.	ŠG "Sombor"		
Ukupna cena u dinarima za partiju 8. bez PDV:					
Ukupna cena u dinarima za partiju 8. sa PDV:					

U iskazanoj ceni sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevoznici troškovi i dr.

I Ukupna vrednost ponude iznosi _____ dinara bez PDV.

Ukupna vrednost ponude iznosi _____ dinara sa PDV.

Cena je fiksna do realizacije ugovora. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke, bez PDV-a.

II Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 30 dana, a najduže 45 dana)

III Rok i način isporuke: jednokratna isporuka dobara u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora. (maksimalan rok je 7 dana).

Ponuda se daje na paritetu fco Kupac na sledećoj adresi:

-ŠG "Sombor", ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor.

IV Rok važenja ponude: _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude - najmanje 30 dana)

V Garantni rok: _____ godine (minimalno 2 godine)

Mesto i datum:

Ponuđač:

(potpis i pečat)

OBRAZAC STRUKTURE CENE

Ponudena cena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnih dobara, koji uključuju naknadu za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozne troškove i dr., prema navedenoj tabeli:

PARTIJA 1 – Table za upozoravanje i table za ZPD

NAZIV	Ukupna količina	Mesto isporuke	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
Table za upozoravanje i table za ZPD	30 kom.	ŠG "Novi Sad"				

PARTIJA 2 – Table za obeležavanje granica lovišta

NAZIV	Ukupna količina	Mesto isporuke	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
Table za obeležavanje granica lovišta	300 kom.	ŠG "Sombor"				

PARTIJA 3 – Table za obeležavanje lovno – tehničkih objekata (i ribarskih područja)

NAZIV	Ukupna količina	Mesto isporuke	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
Table za obeležavanje lovno – tehničkih objekata (i ribarskih područja)	8 kom.	ŠG "Sombor"				
	20 kom.	ŠG "Banat"				
UKUPNA CENA U DIN. ZA PARTIJU 3 BEZ PDV:						
UKUPNA CENA U DIN. ZA PARTIJU 3 SA PDV:						

PARTIJA 4 – Info table za SRP

NAZIV	Ukupna količina	Mesto isporuke	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
Info table za SRP	10 kom.	ŠG "Sombor"				

PARTIJA 5 – Drvene table za obeležavanje (ŠU, lovišta, delatnosti preduzeća...)

NAZIV	Ukupna količina	Mesto isporuke	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
Drvene table za obeležavanje (ŠU, lovišta, delatnosti preduzeća...)	1 kom.	ŠG "Novi Sad"				

PARTIJA 6 – Putokazi, znakovi upozorenja i obeležavanja – sa ili bez montaže

NAZIV	Ukupna količina	Mesto isporuke	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
Putokazi, znakovi upozorenja i obeležavanja – sa ili bez montaže	80 kom.	ŠG "Banat"				

PARTIJA 7 – Table za rasadničku proizvodnju

NAZIV	Ukupna količina	Mesto isporuke	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
Table za rasadničku proizvodnju	45 kom.	ŠG "Sombor"				
	60 kom.	ŠG "Novi Sad"				
UKUPNA CENA U DIN. ZA PARTIJU 7 BEZ PDV:						
UKUPNA CENA U DIN. ZA PARTIJU 7 SA PDV:						

PARTIJA 8 – Table za označavanje spornih vozila

NAZIV	Ukupna količina	Mesto isporuke	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
Table za označavanje spornih vozila	15 kom.	ŠG "Sombor"				

Ukupna ponuđena cena za sve partije iznosi _____ dinara bez PDV, odnosno _____ dinara sa PDV.

Upustvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac ponuđač popunjava prema sledećem upustvu:

U koloni 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U koloni 5 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

U kolonu 6 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 7 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

Obavezno iskazati UKUPNU CENU bez PDV i ukupnu cenu sa PDV.

Mesto i datum:

Ponuđač:

(potpis i pečat)

OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

U skladu sa čl. 77. stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

I Z J A V U

Ponuđač _____
(Pun naziv i sedište ponuđača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti dobara – **Table za obeležavanje 2016. god.**, za potrebe naručioca JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svuda precrti reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI PREMA ČLANU 26. ZJN

(Naziv ponuđača)

(Sedište ponuđača)

I Z J A V A

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu po pozivu br. 37 u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – **Table za obeležavanje 2016. god.**, za potrebe naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA PREMA ČLANU 75. STAV 2 ZJN

(Naziv ponuđača)

(Sedište ponuđača)

I Z J A V A

Na osnovu čl. 75. st. 2 ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude, po pozivu br. 37, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – **Table za obeležavanje 2016. god.**, za potrebe naručioca JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

JP "VOJVODINAŠUME"
PETROVARADIN
Preradovićeva br. 2
Broj:
Datum:

UGOVOR O KUPOPRODAJI ROBE ZA 2016. GODINU
(Model ugovora)

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ 2016. godine, između:

I UGOVORNE STRANE

1. JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ul. Preradovićeva br. 2,
MB: 08762198, PIB: 101636567, Tek. rn 205-601-31 (Komercijalna banka AD), koje
zastupa direktor preduzeća Marta Takač, mast.ing.šum. kao kupac (u daljem tekstu:
Kupac) s jedne strane

i

2. _____
Mat. br. _____ PIB: _____ Tek.rn. _____
(Banka: _____), koga zastupa _____,
kao prodavac (u daljem tekstu: Prodavac) s druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca - ovde Kupca, **za partiju/e** _____, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara, sprovedene po Odluci direktora br. 454 od 11.04.2016. god. i br. 454/1 od 22.04.2016.god: **Table za obeležavanje 2016. godine**, po pozivu za podnošenje ponuda br. 37, objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca dana 28.04.2016. godine.

Ponuda prodavca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ugovora je nabavka tabli za obeležavanje.

Cene i količine dobara, koje su predmet ugovora date su u sledećim tabelama:

Za partiju 1. – Table za upozoravanje i table za ZPD

Red. br.	NAZIV	KOLIČINA (jedinica mere - kom.)	OGRANAK PREDUZEĆA	PROIZVOĐAČ	JED. CENA u din/kom bez PDV
1.	Table za ZPD	30 kom.	ŠG "Novi Sad"		
Ukupna cena u dinarima za partiju 1. bez PDV:					

Za partiju 2. – Table za obeležavanje granica lovišta

Red. br.	NAZIV	KOLIČINA (jedinica mere - kom.)	OGRANAK PREDUZEĆA	PROIZVOĐAČ	JED. CENA u din/kom. bez PDV
1.	Table za obeležavanje granica lovišta	300 kom.	ŠG "Sombor" Sombor		
Ukupna cena u dinarima za partiju 2. bez PDV:					

Za partiju 3. – Table za obeležavanje lovno-tehničkih objekata (i ribarskih područja)

Red. br.	NAZIV	KOLIČINA (jedinica mere - kom.)	OGRANAK PREDUZEĆA	PROIZVOĐAČ	JED. CENA u din/kom bez PDV	UKUPNA CENA u din/kom bez PDV
1.	Table za obeležavanje lovno – tehničkih objekata (i ribarskih područja)	8 kom.	ŠG "Sombor" Sombor			
		20 kom.	ŠG "Banat" Pančevo			
Ukupna cena u dinarima za partiju 3. bez PDV:						

Za partiju 4. – Info table za SRP

Red. br.	NAZIV	KOLIČINA (jedinica mere - kom.)	OGRANAK PREDUZEĆA	PROIZVOĐAČ	JED. CENA u din/kom. bez PDV
1.	Info table za SRP (1,50m x 1,00m)	10 kom.	ŠG "Sombor" Sombor		
Ukupna cena u dinarima za partiju 4. bez PDV:					

Za partiju 5. – Drvene table za obeležavanje (ŠU, lovišta, delatnosti preduzeća...)

Red. br.	NAZIV	KOLIČINA (jedinica mere - kom.)	OGRANAK PREDUZEĆA	PROIZVOĐAČ	JED. CENA u din/kom bez PDV
1.	Drvene table za obeležavanje	1 kom.	ŠG "Novi Sad" Novi Sad		
Ukupna cena u dinarima za partiju 5. bez PDV:					

Za partiju 6. – Putokazi, znakovi upozorenja i obeležavanja – sa ili bez montaže

Red. br.	NAZIV	KOLIČINA (jedinica mere - kom.)	OGRANAK PREDUZEĆA	PROIZVOĐAČ	JED. CENA u din/kom bez PDV
1.	Putokazi, znakovi upozorenja i obeležavanja – sa ili bez montaže	80 kom.	ŠG "Banat" Pančevo		
Ukupna cena u dinarima za partiju 6. bez PDV:					

Za partiju 7. – Table za rasadničku proizvodnju

Red. Br.	NAZIV	KOLIČINA (jedinica mere – kom.)	OGRANAK PREDUZEĆA	PROIZVOĐAČ	JED. CENA u din/kom bez PDV	UKUPNA CENA u din/kom bez PDV
1.	Table za rasadničku proizvodnju	45 kom.	ŠG "Sombor" Sombor			

		60 kom.	ŠG "Novi Sad" Novi Sad			
Ukupna cena u dinarima za partiju 7. bez PDV:						

Za partiju 8. – Table za označavanje sporih vozila

Red. br.	NAZIV	KOLIČINA (jedinica mere - kom.)	OGRANAK PREDUZEĆA	PROIZVOĐAČ	JED. CENA u din/kom. bez PDV
1.	Table za označavanje sporih vozila (do 30km/)	15 kom.	ŠG "Sombor"		
Ukupna cena u dinarima za partiju 8. bez PDV:					

Ukupna cena – zbir svih ponuđenih partija iznosi _____ dinara bez PDV.

Iskazana cena je **fiksna** do realizacije ugovora.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevoznici troškovi i troškovi osiguranja robe).

Prodavac je saglasan da su navedene količine okvirno iskazane na bazi procenjenih potreba kupca za period na koji se zaključuje ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba kupca i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine pojedinih dobara, koje će se isporučiti mogu biti manje od ukupno ugovorene količine.

Prodavac je saglasan da kupac zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni prethodna dobra sa srodnim/sličnim dobrima pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje dobara iz člana 2. virnanski sa rokom plaćanja:

- za partiju 1 od ____ dana,
- za partiju 2 od ____ dana,
- za partiju 3 od ____ dana,
- za partiju 4 od ____ dana,
- za partiju 5 od ____ dana,
- za partiju 6 od ____ dana,
- za partiju 7 od ____ dana,
- za partiju 8 od ____ dana

od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe, sa pozivom na broj i datum zaključenja ugovora na koji se isporuka robe odnosi.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 5.

Robu koja je predmet ovog Ugovora prodavac isporučuje, i isti snosi troškove prevoza, na paritetu **fco magacin Kupca (ogranci preduzeća)**:

-Za partiju br. 1. - Table za upozoravanje i table za ZPD

-ŠG "Novi Sad", ul. Bul.oslobođenja br. 127, 21000 Novi Sad.

-Za partiju br. 2. - Table za obeležavanje granica lovišta

-ŠG "Sombor", ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor.

-Za partiju br. 3. - Table za obeležavanje lovno-tehničkih objekata (i ribarskih područja)

-ŠG "Sombor", ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor;

-ŠG "Banat", RJ Mehanizacija, Luka Dunav bb. 26000 Pančevo.

-Za partiju br. 4. - Info table za SRP

-ŠG "Sombor", ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor.

-Za partiju br. 5. - Drvene table za obeležavanje (ŠU, lovišta, delatnosti preduzeća...)

-ŠG "Novi Sad" Novi Sad, ŠU „Kovilj", Duška Vickova 41, Kovilj.

-Za partiju br. 6. – Putokazi, znakovi upozorenja i obeležavanja – sa ili bez montaže

-ŠG "Banat", RJ Mehanizacija, Luka Dunav bb, 26000 Pančevo.

-Za partiju br. 7. - Table za rasadničku proizvodnju

-ŠG "Novi Sad", ul. Bulevar oslobođenja br. 127, 21000 Novi Sad (ŠU "Kovilj" i ŠU "Bačka Palanka");

-ŠG "Sombor", ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor.

-Za partiju br. 8. - Table za označavanje sporih vozila

-ŠG "Sombor", ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor.

Robu koja je predmet ovog ugovora prodavac isporučuje u sledećim rokovima:

-za partiju 1 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora,

-za partiju 2 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora,

-za partiju 3 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora,

-za partiju 4 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora,

-za partiju 5 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora,

-za partiju 6 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora,

-za partiju 7 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora,

-za partiju 8 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora.

Član 5a (za partiju br. 4)

Naručilac je dužan da dostavi prodavcu dispozicije (tekstualni deo i fotografije za table) prilikom zaključenja ugovora.

Član 5b (za partiju br. 5)

Prodavac je dužan da nakon isporuke drvenih tabli za obeležavanje izvrši i njihovu montažu i postavljanje (ukopavanje) stubova.

V GARANCIJA I POPRAVKA

Član 6.

Prodavac je dužan da prilikom isporuke dobra, kupcu izda garanciju/garantni list, u skladu sa uslovima garancije proizvođača tog dobra.

Ponuđač je obavezan da u skladu sa uslovima proizvođačke garancije, u garantnom roku preuzme obavezu popravke dobra bez naknade.

VI UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok. U tom slučaju Kupac obaveštava Prodavca pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka za isporuku.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VII PRELAZ RIZIKA

Član 8.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VIII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 9.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten, niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 10.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

IX KVALITET ROBE

Član 11.

Kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe
- uverenjima o kvalitetu i atestima dostavljenim uz ponudu.

Prodavac odgovara za kvalitet robe u garantnom roku.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

X KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 12.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u magacinu Kupca uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 3 radna dana od dana prijema isporučene robe.

XI KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 13.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 3 radna dana od dana preuzimanja robe.

Član 14.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke robe iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 3 radna dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 15.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja putem menice, a zaključi ugovor sa sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

- da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

Prodavac ne snosi odgovornost i nije obavezan da prihvati reklamaciju na robu koja nije lagerovana i li korišćena prema standardima koje je propisao proizvođač.

XII ROK VAŽNOSTI UGOVORA

Član 16.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od datuma zaključenja ugovora.

XIII PRODUŽENJE VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 17.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se rok, na koji je ugovor zaključen, može produžiti ukoliko ugovorene količine dobara iz člana 2 ugovora nisu isporučene u celosti, a kupac ima za tim potrebu, o čemu je kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

XIV OSLOBADANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 18.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa .

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti donete u ratnom ili vanrednom stanju i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 19.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XV FINANSIJSKO OBEZBEDENJE

Član 20.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

– sopstvenom menicom po viđenju, overenu pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u Registru menica kod poslovne banke prodavca i sa meničnim pismom – ovlašćenje, popunjenim i overenim u vrednosti 10%, od vrednosti dobara bez

PDV-a, iz čl. 2. ovog Ugovora, za svaku partiju posebno, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

XVI IZMENE UGOVORA

Član 21.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Naručilac može u skladu sa čl. 115. ZJN, nakon zaključenja ugovora, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39. stav 1. ovog Zakona.

XVII RASKID UGOVORA

Član 22.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pisanim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XVIII SPOROVI

Član 23.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XIX STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 24.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA
Direktor

ZA KUPCA
Direktor
Marta Takač, mast.ing.šum.

.

I Z J A V A
o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja
za ispunjenje obaveza ponuđača u postupku javne nabavke , ispunjenje ugovornih
obaveza i povraćaj avansnog plaćanja

Obavezujem se da ću, kao garanciju za DOBRO IZVRŠENJE POSLA, ukoliko budem izabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti REGISTROVANU BLANKO-SOLO MENICU, overenu pečatom i potpisom ovlašćenog lica, uz menično pismo, overeno i popunjeno u visini od 10% od vrednosti ugovora.

Uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVANIH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

Važno: prilikom dostavljanja menica potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.rs“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („sl.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.rs“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)

Napomena: ponuđač uz ponudu prilaže potpisanu i overenu izjavu, kojom se obavezuje da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji dostaviti navedena sredstva finansijskog obezbeđenja i ostala tražena dokumenta. U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata ne bude dostavljen od strane izabranog ponuđača ili nije dostavljen u zahtevanom obliku, smatraće se da je isti odbio da zaključi ugovor.

Saglasni smo da se izdate MENICE podnesu na naplatu poslovnoj banci kod koje imamo otvoreni poslovni tekući račun u celosti i to u slučajevima predviđenim ugovorom .

Menica će se izdati sa krajnjim rokom važnosti do isteka roka važenja ugovora.

P O N U Đ A Č

.....
(Mesto i datum)

.....
(Potpis i pečat)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK:

Tekući račun: _____ Kod: _____

Matični broj: _____ PIB: _____

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo _____ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **Kupoprodajnog ugovora br.** _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo _____ kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa čl. 6. tačka 9 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dostavljanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" br. 86/2015)

Ukupni troškovi ponudjača _____
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobra:

TABLE ZA OBELEŽAVANJE 2016. GOD.

za Naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din bez PDV
Ukupan iznos troškova:	

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena: Na osnovu člana 88. ZJN ("Sl. glasnik RS" br. 68/2015) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač, i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzoraka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.