**JP "VOJVODINAŠUME"**
**Petrovaradin, Preradovićeva 2**
**Broj: 852/1**
**Dana: 16.06.2017.**
**Internet stranica: http://www.vojvodinasume.rs**

# KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA: KORIŠĆENJE ŠUMA 2017. god. (II)

## U OTVORENOM POSTUPKU

## Redni broj javne nabavke: 36

**Poziv za podnošenje ponuda broj 36 , objavljen je 16.06.2017. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa.**

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS" br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS" br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 852 od 26.05.2017.godine, redni broj javne nabavke:36 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 853 od 26.05.2017.godine.

## Sadržaj konkursne dokumentacije:


| Glava | Poglavlje | Sadržaj | Str. |
|---|---|---|---|
| 1. | | **OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI** | 5 |
| | 1.1. | Naziv, adresa i internet stranica naručioca | 5 |
| | 1.2. | Vrsta postupka javne nabavke | 5 |
| | 1.3. | Predmet javne nabavke | 5 |
| | 1.4. | Cilj postupka | 5 |
| | 1.5. | Kontakt osobe | 5 |
| | 1.6 | Propratni obrazac | 6 |
| | 1.7. | Pravo učešća | 7 |
| | 1.8. | Pripremanje ponude | 7 |
| | 1.9. | Podnošenje ponude | 7 |
| | 1.10. | Otvaranje ponuda | 7 |
| | 1.11. | Rok za donošenje odluke dodeli ugovora | 8 |
| 2. | | **PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE** | 8 |
| | 2.1. | Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, navođenje kriterijuma za ocenjivanje | 8 |
| 3. | | **VRSTE USLUGE (TEHNIČKE KARAKTERISTIKE) I DR.** | 9 |
| | 3.1. | Vrste usluge (tehničke specifikacije) | 9 |
| | 3.2. | Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja kvaliteta usluge | 19 |
| | 3.3. | Mesto vršenja usluga, cena, uslovi plaćanja, rok važenja ponude | 19 |
| 4. | | **USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJU OBAVEZNI I DODATNI USLOVI** | 20 |
| | 4.1. | Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 Zakona i dodatni uslovi iz člana 76 Zakona | 20 |
| | 4.2. | Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80 Zakona | 21 |
| | 4.3. | Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81 Zakona | 21 |
| | 4.4. | Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75 Zakona | 21 |
| | 4.5. | Dodatni uslovi I uputstvo kako se dokazuje ispunjenost dodatnih uslova iz člana 76 Zakona | 25 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4.6. | Napomene u vezi dokazivanja obaveznih i dodatnih uslova | 27 |
| | 4.7. | Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106 Zakona | 29 |
| 5. | | **UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU** | 30 |
| | 5.1. | Jezik na kome ponuda mora biti sačinjena | 31 |
| | 5.2. | Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena | 31 |
| | 5.3. | Partije, varijante | 32 |
| | 5.4. | Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87 stav 6 Zakona | 32 |
| | 5.5. | Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda | 33 |
| | 5.6. | Ponuda sa podizvođačem | 33 |
| | 5.7. | Zajednička ponuda | 33 |
| | 5.8. | Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke,promenljivosti cena,načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude | 34 |
| | 5.9. | Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena | 34 |
| | 5.10. | Podaci o sredstvima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača u postupku javne nabavke i ugovornih obaveza | 35 |
| | 5.11. | Zaštita poverljivosti podataka | 39 |
| | 5.12. | Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude | 39 |
| | 5.13. | Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača,ispravljanje računskih grešaka | 40 |
| | 5.14. | Vrsta kriterijuma i elementi kriterijuma za dodelu ugovora, postupanje u situaciji više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom | 40 |
| | 5.15. | Obaveze ponuđača po članu 74 stav 2 i 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama | 40 |
| | 5.16. | Obaveze ponuđača po članu 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama | 40 |
| | 5.17. | Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava | 41 |
| | 5.18. | Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci | 43 |
| | 5.19. | Negativne reference | 43 |
| 6. | | **OBRAZAC PONUDE i IZJAVA ČLANOVA** | 45 |
| | 6.1. | Obrazac ponude (model za sve partije) | 45 |
| | 6.2. | Izjava članova grupe ponuđača (model za sve partije) | 53 |
| 7. | | **MODEL UGOVORA** (za svaku partiju) | 54 |
| 8. | | **OBRAZAC STRUKTURE CENE** | 85 |
| 9. | | **OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE** | 86 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10. | | **OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI** | 87 |
| 11. | | **OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama** | 88 |
| 12. | | **OBRAZAC - POTVRDA O REFERENCI** | 89,90 |
| 13. | | **OBRAZAC - IZJAVA O TEHNIČKOM KAPACITETU** | 91, 92 |


**Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 92 strane.**

# 1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

### *1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca, ostali podaci:*

**Naziv naručioca**: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin
**Adresa**: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

**Internet stranica naručioca**: http://www.vojvodinasume.rs

**PIB:** 101636567
**Matični broj**: 08762198
**Tekući račun:** 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd
**Šifra delatnosti**: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

**Broj registrovanja za PDV**: 132716493
**Telefon**: 021/431-144
**Telefaks**: 021/431-144

### *1.2. Vrsta postupka javne nabavke*

Predmetna javna nabavka se sprovodi **u otvorenom postupku,** u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### *1.3. Predmet javne nabavke*

Predmet javne nabavke su usluge - KORIŠĆENJE ŠUMA 2017.god.(II) (seča i izrada drvnih sortimenata, privlačenje drvnih sortimenata, prema specifikaciji navedenoj u glavi 3. Konkursne dokumentacije pod naslovom ,, Opis usluga (tehničke specifikacije)".

### *1.4. Cilj postupka*

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor. Ugovori će se zaključivati po partijama.

### *1.5. Kontakt osobe*

Predrag Mirić, mast.inž.šum. (stručna pitanja) 025/463-130

Milan Sučević, mast.inž. šum. (stručna pitanja) 013/342-899

Branislav Seratlić, dipl.ek. (ekonomska pitanja) 021/431-144

Vinka Drljača dipl.pravnik (pravna pitanja) 021/432-221

## *1.6. Propratni obrazac*

**( popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju Ili doslovno prepisati )**

**datum i sat podnošenja: _____**

*(popunjava Pisarnica kod naručioca)*

**PONUDA - NE OTVARATI!**

**ZA JAVNU NABAVKU USLUGA KORIŠĆENJE ŠUMA 2017. god. (II) U OTVORENOM POSTUPKU**

**REDNI BROJ javne nabavke: 36**

**ZA PARTIJU/E broj: _____**

*( upisati broj partija za koju se podnosi ponuda)*

**NARUČILAC:**

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2

**PONUĐAČ:**
naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____

### *1.7. Pravo učešća*

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

### *1.8. Pripremanje ponude*

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

### *1.9. Podnošenje ponude*

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Preradovićeva 2, **primljena do 03.07.2017. godine, najkasnije do 09,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:
**JP «Vojvodinašume» Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin**

**Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja elektronske ponude.**

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama , sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6**. Propratni obrazac, ili doslovno prepisanim.

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 03.07.2017.godine, do 09,00 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.**

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu. Ponuda se podnosi za jednu, više ili za sve partije.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5.4. ove konkursne dokumentacije.

### *1.10. Otvaranje ponuda*

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 03.07.2017.godine u 09,30 časova u JP «Vojvodinašume» u Petrovaradinu, Preradovićeva 2.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

### *1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora*

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do **25 dana od dana otvaranja ponuda**. Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa čl. 113 stav 1 Zakona.

Ugovori će se zaključivati po partijama.

## 2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### *2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za ocenjivanje*

**PREDMET JAVNE NABAVKE**:

Predmet javne nabavke su usluge - **KORIŠĆENJE ŠUMA 2017.god. (II)** (seča i izrada drvnih sortimenata, privlačenje drvnih sortimenata).

**Šifra iz opšteg rečnika nabavke**:

Šumarske usluge – 77200000
Usluge seče šuma – 77210000
Usluge povezane sa sečom šuma – 77211000

Javna nabavka je oblikovana po partijama i to:

| Redni broj partije | KORIŠĆENJE ŠUMA | Količina (m3) |
|---|---|---|
| | **(I) Seča i izrada drvnih sortimenata** | |
| **1.** | Seča i izrada drvnih sortimenata za potrebe ŠG "Sombor" Sombor - ŠU "Apatin" , ŠU "Kozara" B.Monoštor, ŠU Odžaci, ŠU "Subotica" | 29.920,00 |
| **(II) Privlačenje drvnih sortimenata** | | |
| **2.** | Privlačenje drvnih sortimenata za potrebe ŠG "Banat" Pančevo - ŠU "Zrenjanin" , ŠU "Pančevo" i ŠU "Kovin" | 8.486,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **3.** | Privlačenje drvnih sortimenata za potrebe ŠG "Banat" Pančevo - ŠU "Kovin" I, Kovin | 6.059,00 |
| **4.** | Privlačenje drvnih sortimenata za potrebe ŠG "Banat" Pančevo - ŠU "B. Karlovac" I, B. Karlovac | 6.276,00 |
| **5.** | Privlačenje drvnih sortimenata za potrebe ŠG "Banat" Pančevo - ŠU "B. Karlovac" II, B. Karlovac | 6.371,00 |

**KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDE je – najniža ponuđena cena.**

# 3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

## *3.1. SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH ZAHTEVA*

**PARTIJA br. 1.** Seča i izrada drvnih sortimenata za potrebe ŠG "Sombor" Sombor - ŠU "Apatin" , ŠU "Kozara" B.Monoštor, ŠU Odžaci, ŠU "Subotica"

| Šumska Uprava | Gazdinska jedinica | | | | Neto | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Vrsta seče | Odeljenje/ odsek | Vrsta drveta | Tehnika ($m^3$) | Prostorno ($m^3$) | Ukupno ($m^3$) |
| **Ukupna seča i izrada** | | | | | **14.983** | **14.937** | **29.920** |
| | | | | | | | |
| Apatin | Apatinski rit | čista | 21f | M1 cl | 262,28 | 117,70 | **380,0** |
| | | | | OTL | 0,00 | 9,43 | **9,4** |
| | | sanitarna | | Bela topola | 0,00 | 0,16 | **0,2** |
| | | | | Američki jasen | 0,00 | 0,10 | **0,1** |
| Apatin | Apatinski rit | čista | 21g | M1 cl | 1.124,45 | 702,10 | **1.826,6** |
| | | | | OTL | 0,00 | 41,76 | **41,8** |
| | | sanitarna | | M1 cl | 5,35 | 5,08 | **10,4** |
| | | | | Lužnjak | 3,28 | 3,69 | **7,0** |
| Apatin | Apatinski rit | sanitarna | 21j | Bela vrba | 1,49 | 1,99 | **3,5** |
| | | | | Bela topola | 1,21 | 0,81 | **2,0** |
| Apatin | Apatinski rit | sanitarna | 26f | I214 cl | 60,53 | 24,49 | **85,0** |
| Apatin | Apatinski rit | čista | 29/f | Bela vrba | 65,87 | 49,40 | **115,3** |
| | | | | Bela topola | 12,59 | 4,58 | **17,2** |
| | | | | I214 cl | 74,20 | 10,60 | **84,8** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | OML | 0,00 | 105,45 | **105,5** |
| | | | | OTL | 0,00 | 6,84 | **6,8** |
| | | | | Američki jasen | 11,00 | 60,92 | **71,9** |
| Apatin | Apatinski rit | čista | 35/f | Bela vrba | 5,03 | 3,77 | **8,8** |
| | | | | Bela topola | 803,37 | 292,13 | **1.095,5** |
| | | | | OTL | 0,00 | 58,61 | **58,6** |
| Apatin | Apatinski rit | čista | 42/g | Bela vrba | 93,46 | 109,03 | **202,5** |
| | | | | I214 cl | 32,35 | 4,62 | **37,0** |
| | | | | OTL | 0,00 | 10,41 | **10,4** |
| Apatin | Apatinski rit | čista | 50/a | Bela topola | 33,24 | 12,09 | **45,3** |
| | | | | Negundo | 0,00 | 5,69 | **5,7** |
| | | | | I214 cl | 21,70 | 3,10 | **24,8** |
| | | | | Bela vrba | 1.530,48 | 1.147,86 | **2.678,3** |
| | | | | OTL | 0,00 | 35,68 | **35,7** |
| Apatin | Apatinski rit | čista | 54/e | Bela vrba | 34,86 | 40,67 | **75,5** |
| Apatin | | | | Bela topola | 9,29 | 3,38 | **12,7** |
| Apatin | Apatinski rit | čista | 62/g | Bela vrba | 76,78 | 172,74 | **249,5** |
| Apatin | | | | OML | 0,00 | 2,25 | **2,3** |
| Apatin | | | | OTL | 0,00 | 1,95 | **2,0** |
| Apatin | Apatinski rit | čista | 68/g | OTL | 0,00 | 3,90 | **3,9** |
| Apatin | | | | Bela vrba | 58,64 | 131,95 | **190,6** |
| Apatin | | | | Bela topola | 2,40 | 0,88 | **3,3** |
| Apatin | | | | OML | 0,00 | 13,35 | **13,4** |
| Apatin | Apatinski rit | čista | 77/i | Bela vrba | 28,64 | 157,47 | **186,1** |
| Apatin | Apatinski rit | čista | 81/b | Bela vrba | 938,64 | 703,98 | **1.642,6** |
| Apatin | | | | OTL | 0,00 | 3,38 | **3,4** |
| Apatin | | | | Američki jasen | 0,00 | 4,92 | **4,9** |
| Apatin | Apatinski rit | čista | 30/b | Bela vrba | 4,69 | 6,25 | **10,9** |
| Apatin | | | | M1 cl | 70,96 | 69,08 | **140,0** |
| Apatin | | | | OML | 0,00 | 11,11 | **11,1** |
| Apatin | | | | OTL | 0,00 | 7,28 | **7,3** |
| Apatin | Apatinski rit | sanitarna | 30/c | Bela vrba | 15,60 | 11,70 | **27,3** |
| Apatin | | | | Bela topola | 16,74 | 6,09 | **22,8** |
| Apatin | | | | Američki jasen | 0,00 | 0,55 | **0,5** |
| Apatin | | | | Negundo | 0,00 | 1,12 | **1,1** |
| Apatin | Apatinski rit | čista | 30/d | Bela vrba | 10,06 | 7,55 | **17,6** |
| Apatin | | | | Bela topola | 16,11 | 5,86 | **22,0** |
| Apatin | | | | M1 cl | 206,86 | 201,55 | **408,4** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Apatin | | | | OTL | 0,00 | 32,22 | **32,2** |
| Apatin | Apatinski rit | sanitarna | 30/g | Bela topola | 1,62 | 0,59 | **2,2** |
| Apatin | | | | I214 cl | 28,25 | 28,77 | **57,0** |
| Apatin | | | | Vez | 0,00 | 0,10 | **0,1** |
| Apatin | | | | Negundo | 0,00 | 0,89 | **0,9** |
| Apatin | Apatinski rit | čista | 31/c | Bela vrba | 6,93 | 5,20 | **12,1** |
| Apatin | | | | M1 cl | 608,24 | 191,64 | **799,9** |
| Apatin | | | | OML | 0,00 | 9,55 | **9,6** |
| Apatin | | | | OTL | 0,00 | 21,91 | **21,9** |
| Apatin | Apatinski rit | sanitarna | | M1 cl | 53,76 | 20,59 | **74,3** |
| Apatin | | | | OTL | 0,00 | 0,47 | **0,5** |
| Apatin | Apatinski rit | sanitarna | 31/i | Lužnjak | 4,02 | 2,81 | **6,8** |
| Apatin | Apatinski rit | čista | 32/b | M1 cl | 108,48 | 122,04 | **230,5** |
| | | | | OTL | 0,00 | 4,07 | **4,1** |
| | | sanitarna | | Bela topola | 0,00 | 0,23 | **0,2** |
| | | | | M1 cl | 160,43 | 70,60 | **231,0** |
| | | | | Lužnjak | 5,97 | 4,18 | **10,2** |
| | | | | OTL | 0,00 | 1,27 | **1,3** |
| Apatin | Apatinski rit | čista | 36/a | Bela vrba | 0,00 | 0,14 | **0,1** |
| | | | | M1 cl | 115,14 | 104,22 | **219,4** |
| | | | | OTL | 0,00 | 7,35 | **7,4** |
| | | sanitarna | | M1 cl | 28,16 | 21,71 | **49,9** |
| Apatin | Apatinski rit | čista | 39/e | Robusta cl | 114,09 | 28,33 | **142,4** |
| Apatin | Zaštićene šume | čista | 20/b | M1 cl | 847,55 | 553,80 | **1.401,4** |
| | | | | Bagrem | 15,52 | 116,41 | **131,9** |
| B.Monoštor | Karapandža | kotličenje | 40/c | Bagrem | 5,44 | 43,49 | **48,9** |
| | | | | OTL | 0,00 | 12,96 | **13,0** |
| | | | | OML | 0,00 | 7,27 | **7,3** |
| B.Monoštor | Karapandža | kotličenje | 40/e | Bagrem | 43,83 | 350,61 | **394,4** |
| | | | | OTL | 0,00 | 0,73 | **0,7** |
| | | | | OML | 0,00 | 22,64 | **22,6** |
| B.Monoštor | Karapandža | kotličenje | 44/b | Bagrem | 170,74 | 1.365,92 | **1.536,7** |
| | | | | OTL | 0,00 | 30,29 | **30,3** |
| | | | | OML | 0,00 | 61,29 | **61,3** |
| B.Monoštor | Karapandža | kotličenje | 44/g | Bagrem | 56,30 | 450,37 | **506,7** |
| | | | | OTL | 0,00 | 44,44 | **44,4** |
| | | | | OML | 0,00 | 22,02 | **22,0** |
| B.Monoštor | Kolut - Kozara | čista | 22/a | Cer | 0,00 | 1.148,54 | **1.148,5** |
| | | | | Lužnjak | 36,30 | 18,15 | **54,5** |
| | | | | OTL | 0,00 | 9,66 | **9,7** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Krupnolisna lipa | 0,00 | 4,86 | **4,9** |
| B.Monoštor | Kolut - Kozara | čista | 22/b | Cer | 0,00 | 1.315,26 | **1.315,3** |
| B.Monoštor | Kolut - Kozara | čista | 22/f | Crni orah | 16,00 | 80,02 | **96,0** |
| | | | | Cer | 0,00 | 5,73 | **5,7** |
| B.Monoštor | Kolut - Kozara | čista | 22/g | Cer | 0,00 | 1.279,39 | **1.279,4** |
| | | | | OTL | 0,00 | 0,16 | **0,2** |
| B.Monoštor | Kolut - Kozara | čista | 27/b | Cer | 0,00 | 971,91 | **971,9** |
| Odžaci | Branjevina | čista | 26/h | Bagrem | 62,44 | 472,84 | **535,3** |
| | | | | OTL | 0,00 | 56,78 | **56,8** |
| Odžaci | Branjevina | čista | 24/d | Bagrem | 128,06 | 670,86 | **798,9** |
| Odžaci | Branjevina | proreda | 18/d | Lužnjak | 0,00 | 32,43 | **32,4** |
| Subotica | Potiske šume | čista | 11/f | I214 cl | *506,00* | *39,20* | **545,2** |
| Subotica | Potiske šume | čista | 11/i | I214 cl | *416,90* | *32,90* | **449,8** |
| Subotica | Potiske šume | čista | 14/d | I214 cl | *2.350,40* | *189,50* | **2.539,9** |
| Subotica | Potiske šume | čista | 15/f | I214 cl | *2.304,90* | *171,10* | **2.476,0** |
| | | | | Bela topola | *2,30* | *15,00* | **17,3** |
| Subotica | Potiske šume | čista | 18/d | I214 cl | *1.074,50* | *77,80* | **1.152,3** |
| Subotica | Potiske šume | čista | 32/b | I214 cl | *74,87* | *16,02* | **90,9** |
| | | | | Bela topola | *3,72* | *1,87* | **5,6** |
| | | | | Američki jasen | *0,00* | *4,78* | **4,8** |
| Subotica | Potiske šume | sanitarna | 9/m | Lužnjak | *0,00* | *147,51* | **147,5** |
| | | | | Bela topola | *0,00* | *16,21* | **16,2** |

**PARTIJA br. 2.** Privlačenje drvnih sortimenata za potrebe ŠG "Banat" Pančevo - ŠU "Zrenjanin" , ŠU "Pančevo" i ŠU "Kovin"

| MESTO | | | | Vrsta drveća | Srednja trans.distanca (u m) | NETO DRVNA ZAPREMINA (m3) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GJ | Odeljenje/ odsek | | Površina ha | | | oblo | prostorno | ukupno |
| **ŠU ZRENJANIN** | | | | | | | | |
| Muž.Rit | 29 | c-deo | 3,90 | bagrem | 5.200 | | 300 | 300 |
| G.Potamišje | 19 | c-deo | 5,00 | a.jasen | 1.100 | | 400 | 400 |
| **Ukupno ŠU ZRENJANIN** | | | | | **2.857** | | **700** | **700** |
| **ŠU PANČEVO** | | | | | | | | |
| D. Potamišje | 7 | b | 2,49 | vrba | 400 | | 84 | 84 |
| D. Potamišje | 7 | b | | b.topola | 400 | | 113 | 113 |
| D. Potamišje | 7 | e | 1,40 | a.jasen | 800 | | 2 | 2 |
| D. Potamišje | 7 | e | | I-214 | 800 | | 3 | 3 |
| D. Potamišje | 7 | f | 1,64 | I-214 | 800 | | 57 | 57 |
| D. Potamišje | 7 | g | 2,92 | I-214 | 900 | | 122 | 122 |
| D. Potamišje | 7 | h | 1,01 | I-214 | 1.000 | | 37 | 37 |
| D. Potamišje | 7 | m | 2,85 | vrba | 1.000 | | 243 | 243 |
| D. Potamišje | 7 | m | | a.jasen | 1.000 | | 8 | 8 |
| D. Potamišje | 7 | n | 3,86 | I-214 | 1.000 | | 41 | 41 |
| D. Potamišje | 7 | n | | a.jasen | 1.000 | | 2 | 2 |
| D. Potamišje | 14 | c | 2,08 | vrba | 2.500 | | 235 | 235 |
| D. Potamišje | 14 | c | | b.topola | 2.500 | | 9 | 9 |
| D. Potamišje | 15 | c | 2,34 | vrba | 2.500 | | 390 | 390 |
| D. Potamišje | 15 | d | 0,88 | vrba | 2.500 | | 73 | 73 |
| D. Potamišje | 17 | f | 2,15 | I-214 | 3.000 | | 73 | 73 |
| D. Potamišje | 22 | 2 | 1,39 | I-214 | 3.000 | | 57 | 57 |
| D. Potamišje | 22 | b | 1,78 | I-214 | 3.500 | | 19 | 19 |
| D. Potamišje | 22 | b | | vrba | 3.500 | | 84 | 84 |
| D. Potamišje | 33 | c | 1,32 | vrba | 1.200 | | 180 | 180 |
| D. Potamišje | 35 | f | 0,58 | vrba | 1.500 | | 80 | 80 |
| D. Potamišje | 38 | b | 2,63 | I-214 | 3.000 | | 47 | 47 |
| D. Potamišje | 38 | b | | a.jasen | 3.000 | | 46 | 46 |
| D. Potamišje | 38 | d | 0,85 | vrba | 3.200 | | 40 | 40 |
| D. Potamišje | 42 | b | 2,12 | vrba | 3.500 | | 96 | 96 |
| D. Potamišje | 49 | b | 2,75 | a.jasen | 1.200 | | 274 | 274 |
| D. Potamišje | 49 | g | 1,50 | vrba | 1.200 | | 175 | 175 |
| D. Potamišje | 49 | g | | a.jasen | 1.200 | | 15 | 15 |
| D. Potamišje | 51 | c | 6,04 | I-214 | 400 | | 120 | 120 |
| D. Potamišje | 51 | c | | a.jasen | 400 | | 61 | 61 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D. Potamišje | 52 | b | 0,88 | Robusta | 400 | | 23 | 23 |
| D. Potamišje | 52 | b | | a.jasen | 400 | | 8 | 8 |
| D. Potamišje | 52 | c | 1,26 | del.top | 200 | | 30 | 30 |
| D. Potamišje | 52 | c | | a.jasen | 200 | | 6 | 6 |
| D. Potamišje | 52 | d | 1,30 | vrba | 100 | | 50 | 50 |
| D. Potamišje | 52 | d | | a.jasen | 100 | | 30 | 30 |
| D.Podunavlje | 7 | b | 6,40 | vrba | 200 | | 548 | 548 |
| D.Podunavlje | 7 | b | | a.jasen | 200 | | 128 | 128 |
| D.Podunavlje | 7 | d | 3,07 | vrba | 200 | | 430 | 430 |
| D.Podunavlje | 7 | d | | a.jasen | 200 | | 138 | 138 |
| D.Podunavlje | 9 | b | 7,96 | a.jasen | 1.500 | | 850 | 850 |
| D.Podunavlje | 9 | b | | Otl | 1.500 | | 32 | 32 |
| D.Podunavlje | 9 | c | 6,72 | del.top | 1.800 | | 157 | 157 |
| D.Podunavlje | 9 | c | | a.jasen | 1.800 | | 236 | 236 |
| D.Podunavlje | 9 | c | | Otl | 1.800 | | 25 | 25 |
| D.Podunavlje | 9 | d | 4,14 | I-214 | 1.200 | | 123 | 123 |
| D.Podunavlje | 9 | d | | a.jasen | 1.200 | | 134 | 134 |
| D.Podunavlje | 9 | d | | Otl | 1.200 | | 14 | 14 |
| D.Podunavlje | 14 | d | 5,51 | I-214 | 500 | | 157 | 157 |
| D.Podunavlje | 14 | d | | a.jasen | 500 | | 22 | 22 |
| D.Podunavlje | 18 | c | 1,38 | I-214 | 500 | | 36 | 36 |
| D.Podunavlje | 18 | c | | a.jasen | 500 | | 17 | 17 |
| D.Podunavlje | 35 | f | 5,16 | I-214 | 250 | | 129 | 129 |
| D.Podunavlje | 35 | f | | a.jasen | 250 | | 108 | 108 |
| D.Podunavlje | 35 | f | | Otl | 250 | | 18 | 18 |
| D.Podunavlje | 40 | d | 4,21 | Robusta | 1.100 | | 91 | 91 |
| D.Podunavlje | 40 | d | | vrba | 1.100 | | 17 | 17 |
| D.Podunavlje | 40 | h | 0,71 | I-214 | 1.300 | | 3 | 3 |
| D.Podunavlje | 41 | d | 0,36 | I-214 | 100 | | 11 | 11 |
| D.Podunavlje | 44 | a | 2,68 | I-214 | 1.000 | | 68 | 68 |
| D.Podunavlje | 44 | a | | a.jasen | 1.200 | | 75 | 75 |
| D.Podunavlje | 47 | d | 2,88 | I-214 | 800 | | 55 | 55 |
| D.Podunavlje | 47 | d | | a.jasen | 800 | | 123 | 123 |
| D.Podunavlje | 47 | 1 | 2,29 | I-214 | 1.000 | | 33 | 33 |
| D.Podunavlje | 47 | 1 | | a.jasen | 1.000 | | 26 | 26 |
| D.Podunavlje | 52 | a | 6,69 | I-214 | 1.500 | | 142 | 142 |
| D.Podunavlje | 52 | a | | a.jasen | | | 9 | 9 |
| D.Podunavlje | 53 | a | 1,79 | I-214 | 1.500 | | 30 | 30 |
| **Ukupno ŠU PANČEVO** | | | | | **1.213** | | **6.918** | **6.918** |
| **ŠU KOVIN** | | | | | | | | |
| D.Podunavlje | 68 | c | 5,12 | amer.jasen | 1.500 | | 102 | 102 |
| D.Podunavlje | 68 | c | | otl | 1.500 | | 15 | 15 |
| D.Podunavlje | 68 | f | 7,06 | amer.jasen | 2.000 | | 471 | 471 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D.Podunavlje | 68 | | | otl | 2.000 | | 26 | 26 |
| D.Podunavlje | 72 | a | 8,17 | amer.jasen | 350 | | 37 | 37 |
| D.Podunavlje | 72 | | | otl | 350 | | 217 | 217 |
| **Ukupno ŠU KOVIN** | | | | | **1.445** | | **868** | **868** |
| **UKUPNO PARTIJA 2** | | | | | | | **8.486** | **8.486** |

**PARTIJA br.3.** Privlačenje drvnih sortimenata za potrebe ŠG "Banat" Pančevo - ŠU "Kovin" I, Kovin

| MESTO | | | | Vrsta drveća | Srednja trans.distanca (m) | NETO DRVNA ZAPREMINA (m3) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GJ | Odeljenje/ odsek | | Površina ha | | | oblo | prostorno | ukupno |
| **ŠU Kovin I** | | | | | | | | |
| D.Pesak | 185 | i | 1,67 | bagrem | 4900 | | 124 | 124 |
| D.Pesak | 185 | | | otl | 4900 | | 93 | 93 |
| D.Pesak | 187 | d | 10,27 | bagrem | 6300 | | 491 | 491 |
| D.Pesak | 187 | | | otl | 6300 | | 169 | 169 |
| D.Pesak | 188 | e | 2,68 | bagrem | 5000 | | 192 | 192 |
| D.Pesak | 188 | | | otl | 5000 | | 57 | 57 |
| D.Pesak | 198 | b | 24,15 | bagrem | 5200 | 29 | 2.265 | 2.294 |
| D.Pesak | 198 | | | otl | 5200 | | 56 | 56 |
| D.Pesak | 198 | | | oml | 5200 | | 3 | 3 |
| D.Pesak | 199 | e | 4,82 | bagrem | 4800 | | 335 | 335 |
| D.Pesak | 199 | | | otl | 4800 | | 20 | 20 |
| D.Pesak | 199 | | | oml | 4800 | | 20 | 20 |
| D.Pesak | 200 | a | 1,72 | bagrem | 6700 | | 234 | 234 |
| D.Pesak | 203 | c | 5 | bagrem | 3900 | | 96 | 96 |
| D.Pesak | 203 | | | otl | 3900 | | 256 | 256 |
| D.Pesak | 203 | e | 1,92 | bagrem | 3500 | | 192 | 192 |
| D.Pesak | 203 | | | otl | 3500 | | 46 | 46 |
| D.Pesak | 203 | g | 2,11 | bagrem | 2800 | | 92 | 92 |
| D.Pesak | 203 | | | otl | 2800 | | 43 | 43 |
| D.Pesak | 210 | a | 7,45 | bagrem | 7300 | | 468 | 468 |
| D.Pesak | 210 | | | otl | 7300 | | 88 | 88 |
| D.Pesak | 210 | | | oml | 7300 | | 29 | 29 |
| D.Pesak | 210 | b | 11,21 | bagrem | 7300 | | 452 | 452 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D.Pesak | 210 | | | otl | 7300 | | 154 | 154 |
| D.Pesak | 210 | | | oml | 7300 | | 55 | 55 |
| **Ukupno ŠU Kovin I** | | | | | **5.570** | **29** | **6.030** | **6.059** |
| **UKUPNO PARTIJA 3** | | | | | **5.570** | **29** | **6.030** | **6.059** |

## **PARTIJA br.4.** Privlačenje drvnih sortimenata za potrebe ŠG "Banat" Pančevo - ŠU "B. Karlovac" I, B. Karlovac

| MESTO | | | | Vrsta drveća | Srednja trans.distanca (m) | NETO DRVNA ZAPREMINA (m3) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GJ | Odeljenje/ odsek | | Površina ha | | | oblo | prostorno | ukupno |
| **ŠU B.Karlovac I** | | | | | | | | |
| D. Pesak | 235 | a | 3,13 | bagrem | 1.900 | 20 | 163 | 183 |
| D. Pesak | | | | otl | 1.900 | | 5 | 5 |
| D. Pesak | | | | oml | 1.900 | | 7 | 7 |
| D. Pesak | 236 | a | 7,87 | bagrem | 2.200 | 59 | 474 | 533 |
| D. Pesak | | | | otl | 2.200 | | 33 | 33 |
| D. Pesak | | | | oml | 2.200 | | 23 | 23 |
| D. Pesak | 251 | b | 2,14 | bagrem | 1.000 | 8 | 60 | 68 |
| D. Pesak | | | | p.jasen | 1.000 | | 53 | 53 |
| D. Pesak | | | | otl | 1.000 | | 15 | 15 |
| D. Pesak | | | | oml | 1.000 | | 2 | 2 |
| D. Pesak | 257 | a | 2,05 | bagrem | 600 | 3 | 27 | 30 |
| D. Pesak | | | | otl | 600 | | 5 | 5 |
| D. Pesak | 257 | b | 3,14 | bagrem | 600 | 4 | 33 | 37 |
| D. Pesak | | | | otl | 600 | | 11 | 11 |
| D. Pesak | 266 | a | 8,91 | bagrem | 400 | 10 | 83 | 93 |
| D. Pesak | | | | otl | 400 | | 23 | 23 |
| D. Pesak | 271 | d | 4,73 | robusta | 300 | | 125 | 125 |
| D. Pesak | | | | otl | 300 | | 74 | 74 |
| D. Pesak | | | | bagrem | 300 | 2 | 17 | 19 |
| D. Pesak | 275 | b | 12,84 | bagrem | 500 | 6 | 49 | 55 |
| D. Pesak | | | | otl | 500 | | 59 | 59 |
| D. Pesak | 284 | b | 4,15 | bagrem | 600 | 6 | 49 | 55 |
| D. Pesak | | | | otl | 600 | | 40 | 40 |
| D. Pesak | 286 | c | 1,53 | bagrem | 300 | 11 | 85 | 96 |
| D. Pesak | | | | otl | 300 | | 6 | 6 |
| D. Pesak | 286 | d | 9,41 | bagrem | 400 | 22 | 180 | 202 |
| D. Pesak | | | | otl | 400 | | 413 | 413 |
| D. Pesak | 286 | f | 2,77 | bagrem | 1.000 | 4 | 35 | 39 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D. Pesak | | | | otl | 1.000 | | 68 | 68 |
| D. Pesak | 287 | b | 4,22 | bagrem | 900 | 16 | 129 | 145 |
| D. Pesak | | | | otl | 900 | | 27 | 27 |
| D. Pesak | 288 | b | 6,80 | bagrem | 2.500 | 13 | 100 | 113 |
| D. Pesak | | | | otl | 2.500 | | 15 | 15 |
| D. Pesak | 288 | c | 3,89 | bagrem | 1.200 | 11 | 86 | 97 |
| D. Pesak | | | | otl | 1.200 | | 11 | 11 |
| D. Pesak | 296 | b | 13,64 | bagrem | 2.400 | 94 | 752 | 846 |
| D. Pesak | | | | otl | 2.400 | | 76 | 76 |
| D. Pesak | | | | oml | 2.400 | | 23 | 23 |
| D. Pesak | 315 | a | 5,62 | bagrem | 500 | 12 | 97 | 109 |
| D. Pesak | | | | otl | 500 | | 50 | 50 |
| D. Pesak | | | | oml | 500 | | 16 | 16 |
| D. Pesak | 330 | a | 1,73 | bagrem | 1.500 | 5 | 40 | 45 |
| D. Pesak | 330 | c | 10,55 | bagrem | 2.000 | 56 | 445 | 501 |
| D. Pesak | | | | otl | 2.000 | | 107 | 107 |
| D. Pesak | | | | s.lipa | 2.000 | | 10 | 10 |
| D. Pesak | | | | kiselo drvo | 2.000 | | 24 | 24 |
| D. Pesak | 330 | h | 8,54 | bagrem | 1.500 | 22 | 188 | 210 |
| D. Pesak | | | | otl | 1.500 | | 95 | 95 |
| D. Pesak | | | | kiselo drvo | 1.500 | | 5 | 5 |
| D. Pesak | 343 | b | 2,49 | bagrem | 4.000 | 5 | 38 | 43 |
| D. Pesak | | | | otl | 4.000 | | 8 | 8 |
| D. Pesak | 337 | a | 7,01 | bagrem | 1.500 | 16 | 128 | 144 |
| D. Pesak | | | | otl | 1.500 | | 227 | 227 |
| D. Pesak | | | | siva topola | 1.500 | | 39 | 39 |
| D. Pesak | 337 | f | 3,12 | bagrem | 700 | 10 | 76 | 86 |
| D. Pesak | | | | otl | 700 | | 33 | 33 |
| D. Pesak | | | | s.lipa | 700 | | 22 | 22 |
| D. Pesak | | | | kitnjak | 700 | | 10 | 10 |
| D. Pesak | 7 | d | 8,03 | bela topola | 500 | | 19 | 19 |
| D. Pesak | | | | bagrem | 500 | 49 | 392 | 441 |
| D. Pesak | | | | koprivic | 500 | | 85 | 85 |
| D. Pesak | | | | s.lipa | 500 | | 18 | 18 |
| D. Pesak | | | | otl | 500 | | 56 | 56 |
| D. Pesak | 7 | g | 1,28 | bagrem | 400 | 1 | 14 | 15 |
| D. Pesak | | | | koprivic | 400 | | 12 | 12 |
| D. Pesak | | | | otl | 400 | | 9 | 9 |
| D. Pesak | 349 | d | 5,13 | bagrem | 3.000 | 11 | 83 | 94 |
| D. Pesak | | | | otl | 3.000 | | 15 | 15 |
| D. Pesak | | | | oml | 3.000 | | 3 | 3 |
| **Ukupno ŠU B.Karlovac I** | | | | | **1.406** | **476** | **5.800** | **6.276** |
| **UKUPNO PARTIJA 4** | | | | | **1.406** | **476** | **5.800** | **6.276** |

**PARTIJA br.5.** Privlačenje drvnih sortimenata za potrebe ŠG "Banat" Pančevo - ŠU "B. Karlovac" II, B. Karlovac

| MESTO | | | | Vrsta drveća | Srednja trans.distanca (m) | NETO DRVNA ZAPREMINA (m3) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GJ | Odeljenje/ odsek | | Površina ha | | | oblo | prostorno | ukupno |
| **ŠU B.Karlovac II** | | | | | | | | |
| D. Pesak | 349 | f | 1,24 | bagrem | 3.000 | 9,00 | 75,00 | 84,00 |
| D. Pesak | | | | otl | 3.000 | | 9,00 | 9,00 |
| D. Pesak | | | | oml | 3.000 | | 1,00 | 1,00 |
| D. Pesak | 361 | b | 34,69 | bagrem | 2.500 | 158,00 | 1.266,00 | 1.424,00 |
| D. Pesak | | | | otl | 2.500 | | 180,00 | 180,00 |
| D. Pesak | | | | oml | 2.500 | | 121,00 | 121,00 |
| D. Pesak | 361 | f | 3,79 | bagrem | 2.500 | 25,00 | 201,00 | 226,00 |
| D. Pesak | | | | otl | 2.500 | | 13,00 | 13,00 |
| D. Pesak | | | | oml | 2.500 | | 9,00 | 9,00 |
| D. Pesak | 391 | a | 30,81 | bagrem | 2.000 | | 614,00 | 614,00 |
| D. Pesak | | | | otl | 2.000 | | 23,00 | 23,00 |
| D. Pesak | | | | oml | 2.000 | | 14,00 | 14,00 |
| D. Pesak | 397 | l | 15,93 | bagrem | 1.000 | | 546,00 | 546,00 |
| D. Pesak | | | | otl | 1.000 | | 9,00 | 9,00 |
| D. Pesak | | | | oml | 1.000 | | 33,00 | 33,00 |
| D. Pesak | 396 | d | 4,42 | bagrem | 1.000 | 23,00 | 184,00 | 207,00 |
| D. Pesak | 397 | j | 1,38 | bagrem | 1.600 | 2,00 | 10,00 | 12,00 |
| D. Pesak | 411 | f | 2,47 | bagrem | 1.000 | 3,00 | 21,00 | 24,00 |
| D. Pesak | | | | div.tresnja | 1.000 | | 48,00 | 48,00 |
| D. Pesak | 3 | e | 7,30 | b.bor | 1.000 | | 13,00 | 13,00 |
| D. Pesak | | | | bagrem | 1.000 | | 1,00 | 1,00 |
| D. Pesak | 414 | d | 1,40 | b.bor | 2.100 | | 9,00 | 9,00 |
| D. Pesak | 350 | f | 3,17 | bagrem | 3.000 | 12,00 | 96,00 | 108,00 |
| D. Pesak | 404 | f | 5,46 | bagrem | 300 | 8,00 | 57,00 | 65,00 |
| D. Pesak | 36 | f | 4,86 | bagrem | 1.200 | 13,00 | 107,00 | 120,00 |
| D. Pesak | 438 | b | 4,38 | bagrem | 2.500 | 48,00 | 385,00 | 433,00 |
| D. Pesak | | | | otl | 2.500 | | 18,00 | 18,00 |
| D. Pesak | 438 | e | 8,20 | bagrem | 2.500 | 53,00 | 428,00 | 481,00 |
| D. Pesak | | | | otl | 2.500 | | 62,00 | 62,00 |
| D. Pesak | | | | c.bor | 2.500 | | 16,00 | 16,00 |
| D. Pesak | | | | oml | 2.500 | | 2,00 | 2,00 |
| D. Pesak | 444 | g | 5,48 | bagrem | 1.000 | 8,00 | 38,00 | 46,00 |
| D. Pesak | | | | otl | 1.000 | | 24,00 | 24,00 |
| D. Pesak | | | | koprivic | 1.000 | | 5,00 | 5,00 |
| D. Pesak | 27 | a | 6,44 | bagrem | 700 | 28,00 | 221,00 | 249,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D. Pesak | | | | otl | 700 | | 14,00 | 14,00 |
| D. Pesak | 30 | a | 10,85 | bagrem | 300 | 84,00 | 668,00 | 752,00 |
| D. Pesak | | | | otl | 300 | | 79,00 | 79,00 |
| D. Pesak | | | | b.topola | 300 | | 101,00 | 101,00 |
| D. Pesak | | | | cer | 300 | | 176,00 | 176,00 |
| **Ukupno ŠU B.Karlovac II** | | | | | **1.734** | **474** | **5.897** | **6.371** |
| **UKUPNO PARTIJA 5** | | | | | **1.734** | **474** | **5.897** | **6.371** |

### *3.2. NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA KVALITETA*

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta izvršenih usluga na mestu izvršenja, tokom i posle izvršenih usluga. Ukoliko se nakon kontrole kvaliteta ustanovi da postoje odstupanja u odnosu na ugovoreni kvalitet i standarde, naručilac ima prava, odnosno izvođač (izabrani ponuđač) ima obaveze, kako je to regulisano odredbama ugovora, prema modelu datom u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

### *3.3. MESTO IZVRŠENJA, CENA, USLOVI PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE, ROK IZVRŠENJA*

**MESTO IZVRŠENJA :**

Mesta izvršenja usluga prikazana su u poglavlju 3.1. Tehničke karakteristike.

**CENA:**

Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

**USLOVI PLAĆANJA:**

Rok plaćanja je minimalno 30 dana, a maksimalno 45 dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

**ROK VAŽENJA PONUDE:**

90 dana od dana otvaranja ponuda, u svim partijama.

**ROK IZVRŠENJA:**

**Rok vršenja usluge je godinu dana**, **računajući od datuma zaključenja ugovora**, pri čemu dinamiku izvršenja usluga utvrđuje Naručilac usluga i Izvođač usluga je dužan da postupa po utvrđenoj dinamici.

Rok vršenja usluge  može biti produžen samo uz pismenu saglasnost Naručioca usluga usled dejstva više sile, u slučaju kada ugovorene količine usluga nisu u celosti izvršene, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

## 4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. i 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA ( *u daljem tekstu: Zakon*) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

### *4.1. Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona i dodatni uslovi iz člana 76. Zakona*

**OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE** ( član 75. Zakona)

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

1) da je **registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar**,

2) **da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela** kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,

3) ./. ( brisan iz Zakona)

4) je **izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,

5) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom ( U OVOJ JAVNOJ NABAVCI SE NE TRAŽI TAKVA DOZVOLA) .

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenje ponuda.**

**DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE (**član 76. Zakona)

Od dodatnih uslova za učešće iz člana 76 Zakona, naručilac od ponuđača zahteva da dokaže da ispunjava

neophodni:

- POSLOVNI KAPACITET,

- KADROVSKI KAPACITET,

- TEHNIČKI KAPACITET

sve prema uputstvu iz ove konkursne dokumentacije navedenog u poglavlju *4.5.*

***4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona***

Ukoliko ponuđač podnosi **ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

***4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom***

***81. Zakona***

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) Zakona. Dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Izjavu iz člana 75. stav 2. Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača. Dodatne uslove ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

***4.4. Obavezni uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (iz čl. 75. Zakona)***

**Za SVE PARTIJE, ponuđač je dužan da dostavi dokaze o ispunjenosti sledećih obaveznih uslova za učešće :**
Član 75. ZJN, stav 1. tačka 1.:

| | |
|---|---|
| 1. | **PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ AKO JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR.** |

**Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:**
**PRAVNO LICE**: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.

**PREDUZETNIK:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

**FIZIČKO LICE:** Kopija lične karte ili pasoša.
***Napomena:***

*-u slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe;*

*-u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).*

Član 75. ZJN, stav 1. tačka 2.:

| | |
|---|---|
| **2.** | **PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ UKOLIKO ON I NJEGOV ZAKONSKI ZASTUPNIK NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA:**<br>- **kao član organizovane kriminalne grupe,**<br>- **nije osuđivan za krivična dela protiv privrede,**<br>- **krivična dela protiv životne sredine,**<br>- **krivično delo primanja ili davanja mita,**<br>- **krivično delo prevare.** |

**<u>Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:</u>**

**<u>PRAVNO LICE</u>**: **Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje nadležnog prvostepenog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:

- **Osnovni sud ( i viši sud )** na čijem području je sedište pravnog lica odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica; **<u>kao i</u>**

- **Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal**)-izvod iz kaznene evidencije da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe.
  ***<u>Objašnjenje:</u> U većini opština i gradova u Republici Srbiji, uverenja o neosuđivanosti za pobrojana krivična dela izdaje Osnovni sud ( čak i za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko 10 godina, za koju je u prvom stepenu nadležan Viši sud a ne Osnovni sud). Međutim, u pojedinim opštinama i gradovima, za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko 10 godina, uverenje o neosuđivanosti izdaje Viši sud. Obzirom da naručilac ne može znati sa koje će teritorije biti ponuđači, ponuđači treba da dostave uverenje Osnovnog suda koje obuhvata i podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odelenja Višeg suda , ali ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela u nadležnosti redovnog krivičnog odelenja Višeg suda, potrebno je da pored uverenja Osnovnog suda dostave i uverenje Višeg suda.***

***Uverenje Višeg suda u Beogradu (posebnog odeljenja za organizovani kriminal)-izvod iz kaznene evidencije da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe – obavezno se dostavlja, nezavisno, pored uverenja iz prethodnog stava ovog objašnjenja.***

**ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:**

**Uverenja iz kaznene evidencije policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova** opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno ili gde ima prebivalište, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

***Napomena**:*

- ***U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika;***

- *U slučaju da pravno lice ima **više zakonskih zastupnika** za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze. Dokazi se ne dostavljaju za lica upisana kao „ ostali zastupnici“;*

- *U slučaju da ponudu podnosi **grupa ponuđača**, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;*
- *U slučaju da ponuđač podnosi **ponudu sa podizvođačem**, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).*

**FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova** opštine, *prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica*, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

***Napomena (važi za sve dokaze pod ovom tačkom):***

***DOKAZI NE MOGU BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE DANA OTVARANJA PONUDA.***

Član 75. ZJN, stav 1. tačka 3.:

| | |
|---|---|
| 3. | **./. brisana iz Zakona** |

Član 75. ZJN, stav 1. tačka 4.:

| | |
|---|---|
| **4.** | **PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ AKO JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI** |

**Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:**

**PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:**

- **Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede** da je izmirio dospele poreze i doprinose, **kao i**

- **Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave** (Uprave javnih prihoda grada, odnosno

  opštine) gde ima obavezu plaćanja ovih dažbina ( prema svom sedištu i svugde gde još ima obavezu plaćanja) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

***Napomena**:*

- *Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije;*

- *U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;*

- *U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).*

***Napomena (važi za sve dokaze pod ovom tačkom):***

***DOKAZI NE MOGU BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE DANA OTVARANJA PONUDA.***

Član 75. ZJN, stav 1. tačka 5.:

**5. PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI IMA VAŽEĆU DOZVOLU NADLEŽNOG ORGANA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI KOJA JE PREDMET JAVNE NABAVKE, AKO JE TAKVA**

| | |
|---|---|
| | **DOZVOLA PREDVIĐENA POSEBNIM PROPISOM** |

***Napomena**: u ovoj javnoj nabavci se NE ZAHTEVA TAKVA DOZVOLA, te nije potrebno dostavljati dokaze za ispunjenost ovog uslova.*

Član 75. ZJN, stav 2.:

**PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI POŠTUJE OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE.**

**Dokazuje se dostavljanjem sledećeg dokumenta:**

**PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:**

**Izjava o poštovanju** obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – **glava 11, konkursne dokumentacije**) – pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.

***Napomena**:*

*U slučaju da ponudu podnosi **grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

### *4.5. Dodatni uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost dodatnih uslova( iz čl. 76. Zakona)*

| DODATNI USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI (SHODNO ČLANU 76. ZAKONA) | UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNjENOST DODATNIH USLOVA |
|---|---|
| Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako raspolaže neophodnim **poslovnim kapacitetom** i to:<br><br>-**za partiju 1** (seča i izrada drvnih sortimenata) da je PONUĐAČ za period: 2014. godina, 2015.godina i 2016. godina, IZVRŠIO USLUGE SEČE I IZRADE DRVNIH SORTIMENATA U KOLIČINI OD NAJMANJE **50.000 m3** (bez obzira na vrstu seče i na vrstu drveta).<br><br>- **za partije 2-5** (privlačenje) da je PONUĐAČ za period: 2014. godina, | Dostavljanje obrazca **Potvrde o referencama**, koji je sastavni deo konkursne dokumentacije – poglavlje 12.1. i 12.2. konkursne dokumentacije.<br><br>Potvrda o referencama mora biti izrađena na obrascu iz konkursne dokumentacije ili na sopstvenom obrascu koji sadrži sve elemente obrasca iz konkursne dokumentacije. Ponuđač Potvrdu o referencama treba da fotokopira u onoliko primeraka koliko ima naručilaca usluga koji će mu ih popuniti i overiti i da im pošalje na popunjavanje. **Potvrda o referencama podnosi se uz ponudu isključivo potpisana i overena pečatom korisnika usluga kod koga su vršene usluge i samo takva će biti ocenjena kao dokaz (potvrda se može podneti U ORIGINALU, OVERENOJ KOPIJI ili OBIČNOJ FOTOKOPIJI).** Korisnici usluga ponuđača |

| | |
|---|---|
| 2015.godina i 2016. godina, (zbirno za sve partije za koje podnosi ponudu) IZVRŠIO USLUGE PRIVLAČENJA DRVNIH SORTIMENATA U KOLIČINI OD NAJMANJE **5.000 m3.** | popunjavaju rubrike za godine u kojima je ponuđač za njih izvodio usluge. Korisnikom usluga se smatra bilo koje pravno ili fizičko lice (radnje ili preduzetnici).<br><br><u>Podrazumeva se da ukoliko ponuđač nije poslovao u svim traženim godinama - da ovaj dokaz podnosi za godinu/e koliko posluje ukoliko i tako ispunjava tražene uslove, odnosno da mora podneti zajedničku ponudu sa ponuđačem koji ispunjava ove uslove.</u><br><br>**<u>Napomena</u>**:<br>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno.<br>- Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova. |
| Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako raspolaže neophodnim **<u>kadrovskim</u>** **<u>kapacitetom</u>** i to:<br>• <u>za **partiju broj 1**</u> (SEČA I IZRADA DRVNIH SORTIMENATA): DA IMA RADNO ANGAŽOVANIH, u skladu sa Zakonom o radu, ZA CEO PERIOD TRAJANJA UGOVORA, MINIMUM:<br>- 10 (deset) MOTORNIH SEKAČA;<br>- 1 (jednog) DIPLOMIRANOG INŽENJERA ŠUMARSTVA (šumarski smer);<br>- 1 (jednog) ŠUMARSKOG TEHNIČARA.<br><br>• **<u>za partije broj 2-5</u>** (PRIVLAČENJE DRVNIH SORTIMENATA): DA IMA RADNO ANGAŽOVANIH, u skladu sa Zakonom o radu, ZA CEO PERIOD TRAJANJA UGOVORA, MINIMUM:<br>- 1 ( jednog) vozača traktora. | Ponuđač je dužan da pod ovom tačkom dostavi:<br><br>1. **SPISAK** SVIH RADNO ANGAŽOVANIH LICA. Spisak izrađuje ponuđač, na sopstvenom obrazcu, u slobodnoj formi. Ponuđač ga podnosi **U ORIGINALU ( jer ga sam i sačinjava)** , overava ga svojim pečatom i potpisom odgovornog lica. Spisak mora da sadrži imena i prezimena radno angažovanih lica, JMBG i njihovu stručnu spremu.<br><br>2. ZA BROJ lica i njihove KVALIFIKACIJE, koju zahteva naručilac, ponuđač je dužan da za svakog od njih dostavi sledeće dokaze, koji **mogu biti u običnim fotokopijama**:<br><br>• za svakog motornog sekača Uverenje/potvrdu o osposobljenosti za rukovanje motornom testerom, pri čemu ovo uverenje mora biti izdato od strane nezavisne nadležne institucije,<br>• za diplomiranog inženjera šumarstva Diplomu o stečenoj VSS,<br>• za šumarskog tehničara svedočanstvo o završenoj SSS,<br>• za vozača traktora, vozačka dozvola - B kategorija,<br>• za svakog od napred navedenih zaposlenih Ugovor o radu NA NEODREĐENO VREME, ili na ODREĐENO VREME, ili ugovor o nekom drugom vidu radnog angažovanja ( dopunski rad i sl.) |

| | |
|---|---|
| | • za svakog od napred navedenih radno angažovanih lica obrazac M-3A, odnosno M-A,prijava – odjava osiguranja, kao dokaz da je lice uredno prijavljeno i da nije odjavljeno sa osiguranja.<br><br>**Ugovori o radnom angažovanju i prijave osiguranja MOGU biti sačinjeni i POSLE datuma kada je objavljen poziv za podnošenje ponuda, sve do trenutka predaje ponude.**<br><br>**Ugovori o radnom angažovanju MORAJU IMATI VREMENSKO VAŽENJE NAJMANJE ZA PERIOD TRAJANJA UGOVORA O VRŠENJU USLUGA, uzevši u obzir i eventualna produženja važnosti ugovora.**<br><br>Podrazumeva se da ukoliko ponuđač ne raspolaže zahtevanim kadrovskim kapacitetom - da bi ispunio uslov mora podneti zajedničku ponudu sa ponuđačem koji ispunjava ove uslove.<br><br>**Napomena**:<br><br>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno.<br><br>- Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova. |
| Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako raspolaže neophodnim **tehničkim kapacitetom** i to:<br><br>-za **partiju broj 1** (seča i izrada drvnih sortimenata): u vreme podnošenja ponude, ponuđač mora imati:<br><br>• adekvatno vozilo kojim se obezbeđuje prevoz minimum 10 radnika (jedno ili više vozila)<br><br>• minimum 10 motornih testera za seču i izradu drvnih sortimenata;<br><br>• opremu, odeću i obuću u skladu sa Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu.<br><br>- **za partije 2 do 5** (privlačenje): u vreme podnošenja ponude , ponuđač mora imati minimum:<br><br>• Traktor sa prikolicom | • za **partiju broj 1** PONUĐAČ MORA POPUNITI, POTPISATI I OVERITI PEČATOM OBRAZAC IZJAVE , poglavlje broj 13.1. konkursne dokumentacije, te je **U ORIGINALU** DOSTAVITI UZ PONUDU.<br><br>• **za partije 2 do 5** PONUĐAČ MORA POPUNITI, POTPISATI I OVERITI PEČATOM OBRAZAC IZJAVE, poglavlje broj 13.2. konkursne dokumentacije, te je **U ORIGINALU** DOSTAVITI UZ PONUDU.<br><br>Podrazumeva se da ukoliko ponuđač ne raspolaže zahtevanim kadrovskim kapacitetom - da bi ispunio uslov mora podneti zajedničku ponudu sa ponuđačem koji ispunjava ove uslove.<br><br>**Napomena:**<br><br>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno.<br><br>- Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova. |

**ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE PONUĐAČ MORA PODNETI SVAKI ZAHTEVANI DOKUMENT, isključivo u obliku, formi , one starosti i od onog izdavaoca – kako zahteva naručilac.**

### *4.6. NAPOMENE U VEZI DOKAZIVANJA USLOVA*

- *Ponuđač **ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove za učešće iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN, ukoliko je upisan u registar Ponuđača kod Agencije za privredne registre**. U tom slučaju ponuđač treba da dostavi Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre,odnosno da navede internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveri taj podatak. Naručilac je svakako obavezan da proveri da li je ponuđač upisan u registar ponuđača pre proteka roka za dostavljanje ponuda, čak i ako ponuđač nije dostavio izvod ili naveo internet stranicu, pa ako se utvrdi da je upisan – smatraće se da su ispunjeni obavezni uslovi za učešće iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN ( načelni pravni stav Republičke komisije za zaštitu prava).*

- *Dokazi o ispunjenosti **OBAVEZNIH** uslova iz člana 75. Zakona, (osim izjave iz člana 75 stav 2 Zakona) **mogu se dostaviti u vidu neoverenih kopija**, a dokazi o ispunjenosti **DODATNIH** uslova iz člana 76. Zakona**, mogu se dostaviti u vidu neoverenih kopija, osim potvrda/izjava koje se zahtevaju od ponuđača - koje moraju biti originalne ( jer ih on sam i sačinjava za potrebe ove javne nabavke i logično je da ih priloži u originalu)**.*

- ***Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza**. Ukoliko ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva .*

  ***Naručilac zadržava pravo da prilikom stručne ocene ponuda proveri tačnost navedenih podataka u potvrdama i drugim dokazima** koje podnosi ponuđač uz svoju ponudu, radi dokazivanja ispunjenosti dodatnih uslova. Ukoliko naručilac utvrdi da podaci iz potvrda i drugih dokaza nisu tačni, ponuda ponuđača biće odbijena kao neprihvatljiva.*

U slučajevima iz prethodna dva stava, ukoliko naručilac odbije ponudu ponuđača jer nije dostavio tražene dokaze ili se isti pokažu kao netačni, naručilac može da pozove sledećeg prihvatljivog ponuđača sa rang liste da dostavi tražene dokaze, sve dok ne dođe do ponuđača koji će dostaviti sve tražene dokaze.

- *Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, **ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni**. Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa (*tako , PRAVNO LICE I PREDUZETNIK ne moraju da dostavljaju Izvod iz registra Agencije za privredne registre). *Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.*

- *Ako **ponuđač ima sedište u drugoj državi**, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom*

*79. stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.*

- *Ponuđač je dužan da bez odlaganja, **pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova** iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.*

- *Ponuđač **ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.***

### *4.7. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona*

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

1) ponuđač **ne dokaže da ispunjava obavezne uslove** za učešće;

2) ponuđač **ne dokaže da ispunjava dodatne uslove**;

3)ponuđač **nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja kako je zahtevano, odnosno ako se u stručnoj oceni ponuda utvrdi da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja iz tog razloga nenaplativo**;

4)ako je ponuđen **kraći rok važenja ponude od roka određenog u konkursnoj dokumentaciji**;

**5)ako ponuda sadrži druge nedostatke** zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

**Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima**:

1. Ponuda mora biti podneta **po partijama**, za jednu, više ili za sve partije. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet partije**, sve stavke u partiji. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.

**2.** Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrazci se mogu fotokopirati.

**3.** Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.

**4.** Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu – koverti ili kutiji** , **bez obzira na broj partija za koje**

**se podnosi ponuda**. Zbirni omot mora biti **zatvoren** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen, ili doslovno prepisan, obrazac iz poglavlja 1.6.** konkursne dokumentacije.

**Na obrazcu iz poglavlja 1.6. mora biti naznačen broj partije/partija** za koju-e se podnosi ponuda. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće podnose se u jednom primerku bez obzira na broj partija za koji se podnosi ponuda. Ostali dokazi, obrasci, sredstva obezbeđenja, modeli ugovora itd. podnose se onako kako je naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije.

5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva,** u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja ( javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca.

6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - moraju biti izbeljeni korektorom ili precrtani (tako da se jasno vidi šta je važeća ponuda) i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške overeno pečatom ponuđača i parafirano od strane ponuđača.**

   Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način, te naručilac nije u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu, smatraće se da ponuda ima bitne nedostatke.

7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5., poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.

8. **Ponuđene jedinične i ukupna cena , sa i bez PDV, moraju biti iskazane u Obrascu ponude. Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.**
   **U suprotnom,** neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva. Da li su pravilno iskazane Ukupne cene, Komisija za javnu nabavku proverava na otvaranju ponuda i prilikom stručne ocene ponuda, polazeći od jediničnih cena, a u slučaju neslaganja postupiće u skladu sa Zakonom.

9. **Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5.2. ove konkursne dokumentacije.**

10. **Sredstva finansijskog obezbeđenja moraju biti podneta isključivo u traženom smislu, u obliku i formi kako naručilac zahteva u konkursnoj dokumentaciji.**

**OD PONUĐAČA SE OČEKUJE DA DETALJNO PROUČI SVA UPUTSTVA, OBRASCE, USLOVE I SPECIFIKACIJE KOJE SU SADRŽANE U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI.**

# 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude.**

## *5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena*

Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

## *5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena*

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:
**JP «Vojvodinašume» Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin**

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku , naručilac ne predviđa.

Ponude moraju biti u **zatvorenoj zbirnoj koverti ili kutiji (bez obzira na broj partija za koje se podnose ponude, sve ponude staviti zajedno u zbirni omot ali tako da partije budu međusobno odvojene ), sa na koverti/kutiji zalepljenim ili doslovno prepisanim obrascem iz poglavlja 1.6.** Propratni obrazac.
**Ponuda mora da sadrži sledeće:**

1. **Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova** za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, u obliku, formi, broju primeraka i dr. - prema upustvima koje je dao naručilac;

   Dokaze za obavezne uslove iz člana 75 stav 1 tačka 1, 2 i 4, ne mora da dostavlja ponuđač koji je upisan u **registar ponuđača Agencije za privredne registre do dana isteka roka za podnošenje ponuda.**

2. **Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost dodatnih uslova** za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 76. Zakona , u obliku, formi, broju primeraka idr. - prema upustvima koje je dao naručilac,

   **Napomena: Navedeni dokumenti, obrasci potvrda i izjava kojima se dokazuje ispunjenost zahtevanih dodatnih uslova, dostavljaju se na način i u formi kako je to detaljno opisano u tački**

**4.5. ove konkursne dokumentacije.**

3. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude, koji se popunjava za svaku partiju za koju se podnosi ponuda** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili) sa obavezno popunjenim kolonama koje čine obrazac strukture cene;

4. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom na poslednjoj strani

   **Model ugovora za svaku partiju za koju se podnosi ponuda**;
5. Sredstvo finansijskog obezbeđenja i to:

**- za ozbiljnost ponude - za svaku partiju posebno**, podnosi se po jedna potpisana i overena pečatom **blanko solo menica, dokaz o registraciji menice za svaku menicu** koja se dostavlja i po jedan popunjen**,** potpisan i overen pečatom **obrazac meničnog ovlašćenja u originalu, za svaku menicu (obrazac je dat u konkursnoj dokumentaciji).**

- **OP obrazac i karton deponovanih potpisa,** u jednom primerku bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda, koji mogu biti u **običnim fotokopijama**

6. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona,** za sve partije navedene u izjavi, u jednom primerku (glava 11 konkursne dokumentacije).

7. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi** , za sve partije navedene u izjavi, u jednom primerku (glava 10 konkursne dokumentacije).

**Posebni zahtevi** u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i **dokazi** koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su u poglavlju 4.7. konkursne dokumentacije i oni, ukoliko nisu ispunjeni, predstavljaju bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose **zajedničku ponudu**, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 6.2. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću ( npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

***5.3. Partije, varijante***

Nabavka je oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

### *5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona*

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom:

**"Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku usluga-KORIŠĆENJE ŠUMA 2017.god.(II), redni broj javne nabavke 36, partija br.____,,***(navesti br.partije na koju se izmena, dopuna ili opoziv ponude odnosi).*

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

### **5.5.** *Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda*

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### *5.6. Ponuda sa podizvođačem*

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;

- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

**Ponuđač u potpunosti odgovara** naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja

ispunjenosti uslova.

### *5.7. Zajednička ponuda*

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

**Sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke,
**koji sadrži**:

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- opis poslova svakog od ponuđačaiz grupe ponuđača u izvršenju ugovora;

- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;

- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;

- podatke o ponuđaču koji će izdati račun;

- broj tekućeg računa na koji će biti vršena plaćanja;

- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.2.

Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrasci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač.
1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova, ukoliko je predviđena ova obaveza ponuđača. U ovoj javnoj nabavci ova obaveza ponuđača nije predviđena.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

### 5.8. *Zahtevi u pogledu mesta izvršenja usluga, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude*

**Sve je definisano u glavi 3. ove konkursne dokumentacije.**

### *5.9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi*

**Cena** u ponudi treba da bude izražena u **dinarima, bez poreza na dodatu vrednost (PDV).** Cena mora biti iskazana kao **konačna, sa svim uračunatim troškovima i popustima.**

Cene u ponudi se iskazuju: **CENA FRANKO RADILIŠTE kod naručioca**.

Iskazana cena mora da **obuhvati**: sav rad, sav materijal , prevozne troškove, alat i mehanizaciju, režijske troškove, zaštitu na radu radnika, čuvanje i obezbeđenje radilišta, opreme i trećih lica, ispitivanje i atestiranje upotrebljenih materijala i izvedenih usluga, obaveze koje predstavljaju javni prihod i predviđenu dobit izvođača usluga, troškove osiguranja robe i radnika, troškove ambalaže, troškove odnošenja smeća i otpada nakon završetka usluga, sve pripremne radove i druge prateće radove, nepredviđene i dodatne usluge itd., sve popuste i sve druge troškove.

Cena je **fiksna i ne može se menjati,tokom celog perioda važnosti ugovora, kao ni u slučaju produženja roka za izvršenje ugovornih obaveza**.

Izvođač usluga (izabrani ponuđač) nema pravo na povećanje cene, po bilo kom osnovu.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

### *5.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača*

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

**ZA OZBILjNOST PONUDE, UZ PONUDU** , **se prilaže:**

**ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:**

- ***BLANKO-SOLO MENICA***, overena samo pečatom i potpisom ponuđača,

- ***POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE*** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- ***MENIČNO PISMO*** (popunjeno, pečatom overeno i potpisano) čiji je obrazac u prilogu, u kome ponuđač upisuje **iznos 10% od vrednosti ponude za tu partiju (ponuđene ukupne cene za tu partiju, bez PDV).**

- ***U jednom primerku*** *( bez obzira na broj partija za koje se konkuriše)**, OP obrazac i KARTON DEPONOVANIH POTPISA, koji mogu biti u običnim fotokopijama.*** (Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

Garanciju za ozbiljnost ponude (menicu) naručilac će naplatiti u celosti u slučaju da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem ili kao ovlašćeni član grupe ponuđača:

- Nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili menja svoju ponudu;

- Ako mu je dodeljen ugovor, a on blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;

- Ako mu je dodeljen ugovor, a on ne dostavi tražena sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i ostala tražena sredstva.

**U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen u zahtevanom obliku, odnosno ako se u stručnoj oceni ponuda utvrdi da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja iz tog razloga nenaplativo , ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.**

**ZA IZVRŠENjE UGOVORA**, ponuđač će, **ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, pre zaključenja ugovora, dostaviti:**

**ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:**

- ***BLANKO-SOLO MENICU***, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,

- ***POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE*** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- ***MENIČNO PISMO*** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa,bez PDV,** a u cilju dobrog izvršenja posla, **sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje usluga,** odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za ozbiljnost ponude
- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENjE ZA KORISNIKA BLANKO,**

**SOLO MENICE**

KORISNIK: **JP ''Vojvodinašume'' Petrovaradin, Preradovićeva** 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**
Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP ''Vojvodinašume'' Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da je može popuniti na iznos do_____dinara (slovima:_____

dinara) kao **sredstvo obezbeđenja ozbiljnosti ponude u otvorenom postupku javne nabavke usluga – KORIŠĆENJE ŠUMA 2017.god.(II)** za PARTIJU BROJ _____ ovlašćujemo JP ''Vojvodinašume'' Petrovaradin, Preradovićeva 2 kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____
iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane Dužnika – Izdavaoca menice da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____
_____
Adresa: _____
_____

Mat.br. _____
PIB _____

Direktor

M.P. _____

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENjE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE**

KORISNIK: **JP ''Vojvodinašume'' Petrovaradin, Preradovićeva 2**
Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**
Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP ''Vojvodinašume'' Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima:

_____ dinara), **kao sredstvo obezbeđenja za izvršenje ugovornih obaveza, sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora o vršenju usluga na KORIŠĆENJU ŠUMA 2017.god**. **(II)** br. _____ od _____god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP ''Vojvodinašume'' Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora br._____ od _____.god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa, a naplatiti najkasnije 30 dana nakon isteka roka za konačno izvršenje usluga, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____
_____
Adresa: _____
_____

Mat.br. _____
PIB _____

Direktor

M.P.

_____

### *5.11 . Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače*

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijava, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijava.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

### *5.12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude*

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti **lično ili poštom** na adresu naručioca: ul. Preradovićeva br. 2, Petrovaradin, ili **istovremeno na dve elektronske adrese**: sminic@vojvodinasume.rs i mpredrag@sgsombor.co.rs sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 36, ili **putem faksa** na broj: 021/431-144.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti **isključivo** na označene elektronske adrese i broj faksa i **isključivo** u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Naručilac će **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

### *5.13. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka*

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. Ukoliko se računska greška uoči na otvaranju ponuda, a prisutan je ovlašćeni predstavnik tog ponuđača, računska greška se može ispraviti na Zapisniku o otvaranju ponuda, u skladu sa ZJN.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### *5.14. Kriterijum za ocenjivanje ponude*

**Kriterijum za ocenjivanje ponude je: NAJNIŽA PONUĐENA CENA, u svim partijama.**
**U slučaju da su ponuđene identične cene, najpovoljniji ponuđač će biti onaj koji je ponudio duži rok plaćanja. Ukoliko su i rokovi plaćanja isti, najpovoljniji ponuđač će biti onaj koji ima bolji poslovni kapacitet.**

### *5.15. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona*

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

### *5.16. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona*

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji **POŠTUJE OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, I KOJI NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE.**

Obrazac IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA iz člana 75 stav 2 Zakona, koja je data pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, dat je u glavi 11. ove konkursne dokumentacije.

### *5.17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava*

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo na napred označene elektronske adrese i broj faksa ( navedeno u poglavlju 5.12. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za zaštitu prava primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

**Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako zakonom nije drugačije određeno.**

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca **najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja **i ukoliko je** podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki**.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava,

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

**1)** Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;

(4) broj računa budžeta: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: 97 50-016;

(7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke;

**2)** Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

**3)** Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioce zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

**4)** Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioce zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

U postupcima zaštite prava iznosi taksi koje je dužan da uplati podnosilac zahteva su:

1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;

3) 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara;

4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;

5) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veća od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama;

6) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara;

7) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

### *5.18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci*

Naručilac **dostavlja** ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor **u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava**.

Ugovori će se zaključivati **za svaku partiju posebno**.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

**Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.**

### 5.19. *NEGATIVNE REFERENCE (ČLAN 82. Zakona o javnim nabavkama)*

**Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke**:

1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ZJN;

2) učinio povredu konkurencije;

3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;

4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

**Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.**

Dokaz iz st. 1. i 2. ovog člana može biti:

1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;

2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;

3) isprava o naplaćenoj ugovornoj kazni;

4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;

5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;

6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;

7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;

8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) ovog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

U skladu sa izmenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama (objavljenim u „Sl.gl.RS“ broj 68/15), Naručilac u ovoj konkursnoj dokumentaciji NE TRAŽI dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci.

## 5.20. IZMENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora za svaku partiju. Izmenom ugovora ne može se menjati predmet nabavke.

Izmena ugovora o javnoj nabavci je moguća, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, i u smislu da se rok trajanja ugovora može produžiti uz saglasnost volje obe ugovorne strane, zaključenjem aneksa ugovora, ukoliko do isteka ugovorenog trajanja roka ugovora, ukupno ugovorena količina usluge ne bude realizovana, a naručilac ima dalju potrebu za uslugom, ukoliko ukupno izvršene usluge po ugovoru i aneksu ne prelaze ukupno ugovorenu vrednost ugovora.

Ostale izmene i dopune ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menja ukupno ugovorena vrednost i predmet ugovora, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

# 6. OBRAZAC PONUDE, IZJAVA članova grupe ponuđača

## *6.1. Obrazac ponude*

Ponuda za javnu nabavku usluga: **KORIŠĆENJE ŠUMA 2017.god. (II)**, po partijama, u otvorenom postupku, redni broj:36.

**1) PODACI O PONUĐAČU**

| **OPŠTI PODACI O PONUĐAČU** | |
|---|---|
| Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR | |
| Adresa sedišta | |
| Matični broj | |
| PIB | |
| Ime osobe za kontakt | |
| Elektronska adresa | |
| Broj telefona | |
| Broj faksa | |
| Broj računa i naziv banke | |
| Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora | |

**2) PONUĐAČ NASTUPA *(zaokružiti i upisati brojeve partija):***

**a) samostalno za partije_____**

**b) sa podizvođačem za partije_____**

**c) kao zajednička ponuda za partije_____**

Mesto i datum: Ponuđač:

_____ pečat _____

(potpis odgovornog lica)

| OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU | |
|---|---|
| Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR | |
| Adresa sedišta | |
| Matični broj | |
| PIB | |
| Ime osobe za kontakt | |
| Elektronska adresa | |
| Broj telefona | |
| Broj faksa | |
| Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač | |
| Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač | |
| **OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU** | |
| Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR | |
| Adresa sedišta | |
| Matični broj | |
| PIB | |
| Ime osobe za kontakt | |
| Elektronska adresa | |
| Broj telefona | |
| Broj faksa | |
| Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač | |
| Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač | |

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

Mesto i datum: Ponuđač:

pečat

(potpis odgovornog lica)

| OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI | |
|---|---|
| Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR | |
| Adresa sedišta | |
| Matični broj | |
| PIB | |
| Ime osobe za kontakt | |
| Elektronska adresa | |
| Broj telefona | |
| Broj faksa | |
| **OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI** | |
| Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR | |
| Adresa sedišta | |
| Matični broj | |
| PIB | |
| Ime osobe za kontakt | |
| Elektronska adresa | |
| Broj telefona | |
| Broj faksa | |

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu , a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Mesto i datum: Ponuđač:

_____ pečat _____

(potpis odgovornog lica)

2) **OPIS PREDMETA NABAVKE, PONUĐENE CENE, VAŽNOST PONUDE, USLOVI PONUDE**

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

## OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU broj 1.

**Seča i izrada drvnih sortimenata za potrebe ŠG "Sombor" Sombor - ŠU "Apatin" , ŠU "Kozara" B.Monoštor, ŠU Odžaci, ŠU "Subotica"**

| SEČA I IZRADA DRVNIH SORTIMENATA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Partija** | **Ukupno ($m^3$)** | **Ponuđena Jedinična cena (bez PDV-a) cena din/$m^3$** | **Ponuđena jedinična cena (sa PDV-om) cena din/$m^3$** | **Ukupna vrednost partije (din, bez PDV-a)** | **Ukupna vrednost partije (din, sa PDV-om)** |
| **1.** | **29.920,00** | | | | |

**CENA:**

Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su **fiksne i nepromenljive**.

Cene su iskazane kao **konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.**

**USLOVI PLAĆANJA:**

**Rok plaćanja: _____ dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje .**

(upisati)

**ROK VAŽENJA PONUDE:**

90 dana od dana otvaranja ponuda.

Mesto i datum: Ponuđač:

_____ pečat _____

(potpis odgovornog lica)

# OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU broj 2.

**Privlačenje drvnih sortimenata za potrebe ŠG "Banat" Pančevo - ŠU "Zrenjanin" , ŠU "Pančevo" i ŠU "Kovin"**

| Privlačenje drvnih sortimenata | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Partija** | **Ukupno ($m^3$)** | **Ponuđena jedinična cena (bez PDV-a) cena din/$m^3$** | **Ponuđena jedinična cena (sa PDV-om) cena din/$m^3$** | **Ukupna vrednost partije (din, bez PDV-a)** | **Ukupna vrednost partije (din, sa PDV-om)** |
| **2.** | **8.486,00** | | | | |

**CENA:**

Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su **fiksne i nepromenljive**.
Cene su iskazane kao **konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.**

**USLOVI PLAĆANJA:**

**Rok plaćanja: _____ dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje .**
(upisati)

**ROK VAŽENJA PONUDE:**

90 dana od dana otvaranja ponuda.

Mesto i datum: Ponuđač:

_____ pečat _____

(potpis odgovornog lica)

# OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU broj 3.

**Privlačenje drvnih sortimenata za potrebe ŠG "Banat" Pančevo - ŠU „Kovin I", Kovin**

| Privlačenje drvnih sortimenata | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Partija** | **Ukupno ($m^3$)** | **Ponuđena jedinična cena (bez PDV-a) cena din/$m^3$** | **Ponuđena jedinična cena (sa PDV-om) cena din/$m^3$** | **Ukupna vrednost partije (din, bez PDV-a)** | **Ukupna vrednost partije (din, sa PDV-om)** |
| **3.** | **6.059,00** | | | | |

**CENA:**

Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su **fiksne i nepromenljive**.
Cene su iskazane kao **konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.**

**USLOVI PLAĆANJA:**

**Rok plaćanja: _____ dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje .**
(upisati)

**ROK VAŽENJA PONUDE:**

90 dana od dana otvaranja ponuda.

Mesto i datum: Ponuđač:

_____ pečat _____

(potpis odgovornog lica)

# OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU broj 4.

**Privlačenje drvnih sortimenata za potrebe ŠG "Banat" Pančevo - ŠU "B. Karlovac I", B. Karlovac**

| Privlačenje drvnih sortimenata | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Partija** | **Ukupno ($m^3$)** | **Ponuđena jedinična cena (bez PDV-a) cena din/$m^3$** | **Ponuđena Jedinična cena (sa PDV-om) cena din/$m^3$** | **Ukupna vrednost partije (din, bez PDV-a)** | **Ukupna vrednost partije (din, sa PDV-om)** |
| **4.** | **6.276,00** | | | | |

**CENA:**

Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su **fiksne i nepromenljive**.
Cene su iskazane kao **konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.**

**USLOVI PLAĆANJA:**

**Rok plaćanja: _____ dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje .**
(upisati)

**ROK VAŽENJA PONUDE:**

90 dana od dana otvaranja ponuda.

Mesto i datum: Ponuđač:

_____ pečat _____

(potpis odgovornog lica)

# OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU broj 5.

**Privlačenje drvnih sortimenata za potrebe ŠG "Banat" Pančevo - ŠU "B. Karlovac II", B. Karlovac**

| Privlačenje drvnih sortimenata | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Partija** | **Ukupno ($m^3$)** | **Ponuđena jedinična cena (bez PDV-a) cena din/$m^3$** | **Ponuđena jedinična cena (sa PDV-om) cena din/$m^3$** | **Ukupna vrednost partije (din, bez PDV-a)** | **Ukupna vrednost partije (din, sa PDV-om)** |
| **5.** | **6.371,00** | | | | |

**CENA:**

Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su **fiksne i nepromenljive**.
Cene su iskazane kao **konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.**

**USLOVI PLAĆANJA:**

**Rok plaćanja: _____ dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje .**
(upisati)

**ROK VAŽENJA PONUDE:**

90 dana od dana otvaranja ponuda.

Mesto i datum: Ponuđač:

_____ pečat _____

(potpis odgovornog lica)

## 6.2. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga: KORIŠĆENJE ŠUMA 2017.god.(II), koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, redni broj nabavke: 36.
Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)
_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude ***NOSILAC POSLA***, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

| **Pun naziv i sedište članova grupe** | **Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe** |
|---|---|
| Naziv:_____<br><br>Sedište:_____<br>_____ | _____<br>M.P. |
| Naziv:_____<br><br>Sedište:_____<br>_____ | _____<br><br>M.P. |

Datum:_____

Mesto:_____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

M.P.

pečat

_____

# 7. MODEL UGOVORA

**7. MODEL UGOVORA**

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, model ugovora potpisuju i overavaju pečatom svi članovi grupe ponuđača odnosno potpisuje i overava pečatom samo nosilac posla ako je imenovan, a sve u skladu sa Sporazumom koji su međusobno zaključili i kojeg obavezno prilažu uz ponudu.

**JP"VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**
**Broj:_____**
**Datum:_____**

**UGOVOR O IZVOĐENjU USLUGA**
**NA KORIŠĆENJU ŠUMA**
**2017. GOD.(II)**

**I UGOVORNE STRANE**

Zaključen dana _____ godine u Petrovaradinu, između ugovornih strana:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2**, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, račun broj 205-601-31 kod Komercijalne banke ad Beograd, koga zastupa direktor Marta Takač, mast.inž.šum., kao naručilac usluga (u daljem tekstu: NARUČILAC USLUGA), s jedne strane i

2. _____, matični broj: _____, PIB: _____, račun broj _____ kao izvođač usluga (u daljem tekstu: IZVOĐAČ USLUGA), sa druge strane, o sledećem:

**II PREDMET UGOVORA I CENA**

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude ponuđača – ovde Izvođača usluga, koja je prihvaćena od strane naručioca – ovde Naručioca usluga , u otvorenom postupku javne nabavke usluga : KORIŠĆENJE ŠUMA 2017. god.(II) , pokrenutog Odlukom naručioca usluga broj 852 od 26.05.2017., sprovedenom po pozivu br. 36. Ponuda Izvođača usluga del. broj ********** od *********. čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je izvođenje usluga na poslovima korišćenja šuma za 2017. godinu, na seči i izradi drvnih sortimenata, na području ogranka naručioca ŠG"Sombor"Sombor : **PARTIJA broj 1. Seča i izrada drvnih sortimenata za potrebe ŠG "Sombor" Sombor - ŠU "Apatin" , ŠU "Kozara" B.Monoštor, ŠU „Odžaci", ŠU "Subotica".**

Predmet ugovora su sledeće usluge po sledećim cenama:

| **Šumska uprava** | **Gazdinska jedinica** | **Odeljenje /odsek** | **Vrsta drveta** | **Neto drvna zapremina (m3)** | **Jedinična cena bez PDV (din/m3)** | **Ukupna cena din bez PDV** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Apatin | Apatinski rit | 29f,35f,42g,50a,54e, 62g,68g,77i,81b,21b, 21f,21g,21j,26f,30b, 30c,30d,30g,31c,31i, 32b,36a,39e | I-214,M1 – cl,Robusta,Bela Vrba,Bela Topola,Američki jasen,Hrast Lužnjak,Negundo, Vez,Crni Orah,Bagrem,Cer, Lipa, OTL,OML | 11.943,00 | | |
| Apatin | Zaštićene šume | 20b | | 1.534,00 | | |
| „Kozara" B.Monoštor | Karapandža | 40c,40e,44b,44g | | 2.688,00 | | |
| „Kozara" B.Monoštor | Kolut-Kozara | 22a,22b,22f,22g,27b | | 4.886,00 | | |
| Odžaci | Branjevina | 26h,24d,18d | | 1.424,00 | | |
| Subotica | Potiske šume | 15f,32b,9m,11f,11i, 14d,18d | | 7.445,00 | | |
| **UKUPNO** | | | | **29.920,00** | | |

Ugovorne strane saglasno utvrđuju ukupnu cenu usluga iz ovog ugovora, u iznosu od _____ dinara ( slovima _____), bez PDV-a.

Član 3.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da ukupna ugovorena količina neto drvne mase iz prethodnog člana ovog Ugovora predstavlja procenjene – okvirne potrebe Naručioca usluga za period na koji se zaključuje ovaj ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca usluga i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine usluga koje će se vršiti mogu biti manje od ukupno ugovorene količine. Izvođač usluga je unapred upoznat sa mogućnošću da ukupno ugovoreni obim usluga ne bude ostvaren u celosti, te potvrđuje da neće zahtevati ispunjenje ugovora ili postavljati bilo kakav drugi obligacioni zahtev prema Naručiocu usluga.

Naručilac zadržava pravo da usled dejstva više sile ili drugih nepredvidjenih okolnosti zameni predmetna odeljenja/odseke,u kojima važe slični uslovi rada, s tim da se ukupno ugovoren obim usluga ne menja. Izvođač usluga je sa ovim u potpunosti saglasan.

U slučaju iz prethodnog stave ovog člana, uz dokumentaciju za fakturisanje mora biti priložen Zapisnik tročlane komisije naručioca usluga iz odnosne šumske uprave, u kojem su navedeni razlozi koji opravdavaju vršenje navedenih izmena.

**U slučaju iz stava 2 ovog člana, neće se zaključivati aneks ovog ugovora.**

Član 4.

Ugovorena vrednost za sve vrste usluga na korišćenju šuma iz člana 2 ovog Ugovora, iskazana je bez PDV, a obuhvata naknadu koja se daje angažovanom radniku sa pripadajućim porezima i doprinosima, troškove osnovnog i pomoćnog materijala i ostale troškove (nematerijalne troškove, troškove amortizacije i dr.) i sve zakonom propisane obaveze Izvođača usluga. **Ugovorena cena ne može se menjati u toku realizacije ovog ugovora.**

## III ROK VAŽNOSTI UGOVORA I DINAMIKA IZVOĐENjA USLUGA

Član 5.

**Ovaj ugovor se zaključuje najduže na rok od godinu dana, računajući od datuma zaključenja ugovora,** pri čemu dinamiku izvršenja usluga utvrđuje Naručilac usluga i Izvođač usluga je dužan da postupa po utvrđenoj dinamici.

Rok na koji je zaključen ugovor može biti produžen samo uz pismenu saglasnost Naručioca usluga usled dejstva više sile u slučaju kada ugovorene količine usluga nisu u celosti izvršene, ali maksimalno do ugovorenih količina, u kom slučaju se zaključuje aneks ovog ugovora.

## IV OBAVEZE I ODGOVORNOSTI UGOVORNIH STRANA

Član 6.

Naručilac usluga se obavezuje da Izvođaču usluga omogući pristup u “odelenje/odsek” gde se izvode usluge, te da ga pre početka vršenja usluga uvede u posao.

Član 7.

Izvođač usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda BLANKO-SOLO MENICU overenu pečatom i potpisom Izvođača, sa potvrdom poslovne banke izvođača da je menica koju izvođač dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja i SA MENIČNIM PISMOM, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos **10% od vrednosti ugovora iz člana 2**, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

Član 8.

Izvođač usluga se obavezuje da ugovorene poslove iz člana 2. ovog Ugovora obavi kvalitetno i savesno, saglasno zakonu, normativima i standardima za svaku vrstu posla.

Izvođač je dužan da pre seče i obaranja izvrši potpuno uklanjanje podrasta, da u toku seče i izrade vrši slaganje grana na gomile, a kod seče bagrema i četinara da posle seče izvrši i guljenje kore sa

panjeva. Izvođač je dužan da složi višemetarsko celuluzno i ogrevno drvo u gomile od 3,4,5 ili više komada.

Način izvršenja usluga ne sme ispoljavati negativne uticaje na sredstva i mesto na kojima se izvode usluge, a u slučaju nastanka štete kod naručioca zbog neispunjavanja ovih uslova, naručilac ima pravo zahtevati naknadu štete od izvođača usluga, aktiviranjem instrumenata obezbeđenja izvršenja ugovora ili na drugi način, u skladu sa zakonom.

Izvođač je dužan da posle seče i izrade drvnih sortimenata uspostavi šumski red.

Izvođač se obavezuje da će prilikom seče i izrade drvnih sortimenata koristiti goriva i maziva u skladu sa važećim standardima.

Izvođač je dužan da obezbedi prevoz svojim radnicima do i od radilišta. Izvođač je dužan da naručiocu dostavi spiskove zaposlenih radnika potpisane i overene od strane ovlašćenog lica Izvođača usluga. Na poziv Naručioca usluga, Izvođač je dužan da obezbedi prisustvo svog šumarskog inženjera prilikom vršenja kontrole izvršavanja poslova koji su predmet ovog ugovora.

## V BEZBEDNOST I ZDRAVLjE NA RADU

Član 9.

Ugovorne strane utvrđuju da je Izvođač usluga poslodavac svim licima koje angažuje za vršenje usluga na poslovima korišćenja šuma (seča I izrada drvnih sortimenata) po ovom ugovoru. Izvođač usluga kao poslodavac, prihvata sve obaveze i odgovornosti poslodavca prema važećem Zakonu o bezbednosti i zdravlju na radu i pratećim propisima, a naročito:

- da je odgovoran za stručnu osposobljenost i zdravstvenu sposobnost radnika izvršilaca ugovorenih poslova,
- da je dužan radnike izvršioce pre stupanja na rad obučiti iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu (teorijski i praktično) i obezbediti im sva propisana zaštitna sredstva i opremu,
- da će svojim aktom imenovati lice odgovorno za bezbednost i zdravlje na radu u skladu sa članom 15 Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu,
- da se obavezuje da će pre početka izvođenja usluga Naručiocu dostaviti primerak overenog Elaborata o bezbednosti i zdravlju na radu, koji sadrži i spisak radnika koji su obučeni za bezbedan i zdrav rad i koji će raditi na konkretnom radilištu, sa ličnim podacima za svakog radnika;
- da je dužan da vrši kontrolu i nadzor nad primenom mera bezbednosti i zdravlja na radu na radilištima i da nalaže otklanjanje uočenih propusta,
- da je dužan da zabrani rad licima koja ne koriste zaštitna sredstva ili opremu, odnosno da zaustavi proces rada ako uoči da preti neposredna opasnost za život ili zdravlje radnika,
- da je dužan da u roku od 24 časa od nastanka, usmeno i u pisanoj formi prijavi nadležnoj inspekciji rada i organu unutrašnjih poslova svaku smrtnu, tešku ili kolektivnu povredu na radu,
- da je dužan da sastavi i overi Izveštaj o povredi na radu, profesionalnom obolenju i obolenju u vezi sa radom i prosledi ga u skladu sa Zakonom,
- da obavlja i sve druge dužnosti u svojstvu poslodavca, koje ima prema važećim propisima iz ove oblasti, za čega je odgovoran.

Izvođač usluga se obavezuje da obezbedi lice koje će vršiti nadzor nad izvođenjem usluga i o tome pismeno obavesti Naručioca usluga.

Izvođač usluga je dužan da radniku angažovanom na vršenju poslova iz ovog ugovora nadoknadi svu štetu u slučaju povrede na radu ili u vezi sa radom (materijalnu i nematerijalnu), a takođe je odgovoran i za štetu koju angažovani radnik na radu ili u vezi sa radom prouzrokuje trećem licu, u skladu sa pozitivnim propisima. Izvođač usluga nema pravo da od Naručioca usluga potražuje refundiranje sredstava koja je isplatio po navedenim osnovima. U slučaju da po pravosnažnoj presudi Suda Naručilac usluga bude obavezan da nadoknadi štetu po napred navedenim osnovima, ima pravo da istu refundira od Izvođača usluga.

Naručilac usluga ima pravo da preko svojih ovlašćenih lica postupi na način iz stava 1 ovog člana, alineja 6, ili o tome odmah obavesti nadležni inspekcijski organ, a sve u slučaju da utvrdi postojanje okolnosti koje nalažu zabranu rada pojedincima ili zaustavljanje procesa rada.

## VI KONTROLA NAD IZVOĐENjEM USLUGA, ZAPISNIK

Član 10.

Naručilac usluga ima pravo i obavezu da kontroliše i nadgleda kvalitativno i kvantitativno izvršavanje poslova koji su predmet ovog ugovora, i ukoliko ima primedbe na sprovođenje istih, da upozori Izvođača usluga na nepravilnosti i odredi mu rok za otklanjanje nepravilnosti.

Ukoliko Izvođač usluga ne otkloni nepravilnosti, ili bez opravdanih razloga prekine izvršavanje ugovorenih usluga, Naručilac usluga može da raskine ugovor i naplati nastalu štetu aktiviranjem sredstva obezbeđenja iz člana 7. ovog Ugovora, odnosno da zahteva naknadu štete sudskim putem.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da količinu i vrstu izvedenih usluga utvrđuje Naručilac usluga merenjem uz prisustvo ovlašćenog lica Izvođača usluga, saglasno pravilima šumarske struke i važećim standardima, jednom mesečno, a izuzetno više puta mesečno ako ja sa tim saglasan naručilac.

Podaci o izvršenim radovima unose se u obrazce naručioca (obračun zarade za izvršene usluge, zapisnik o izvršenim radovima ...) od kojih jedan primerak dobija Izvođač, na osnovu koga ispostavlja račun.

## VII ISPOSTAVLjANjE RAČUNA I PLAĆANjE

Član 12.

Izvođač je dužan da Naručiocu ispostavi uredan račun u dva istovetna primerka.

Račun se dostavlja do 5-tog u tekućem mesecu za poslove obavljene u prethodnom mesecu. U računu mora biti naveden delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora.

Izvođač usluga može ispostaviti račun i ranije pod uslovom da je izvođenje radova trajalo kraće od mesec dana.

U računu (fakturi) mora biti jasno iskazana neto cena rada , a posebno PDV.

**Plaćanje se vrši virmanski u roku od _____ dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.**

U slučaju da obaveze plaćanja dospevaju u narednoj budžetskoj godini, iste će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će naručiocu usluga biti odobrena u toj budžetskoj godini za tu namenu.

**VIII VIŠA SILA**

Član 13.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorene obaveze. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozije, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su Zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja više sile, rok za izvršenje ugovorne obaveze se produžava za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

**IX IZMENA UGOVORA**

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da Naručilac može nakon zaključenja ovog ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti ovog ugovora zaključivanjem aneksa ovog ugovora a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Ugovorne strane su saglasne da se rok trajanja ugovora može produžiti uz saglasnost volje obe ugovorne strane, zaključenjem aneksa ugovora, ukoliko do isteka ugovorenog trajanja roka iz člana 5. ovog ugovora, ukupno ugovorena količina usluge iz člana 2. ovog ugovora ne bude izvršena u celosti, a naručilac usluga ima dalju potrebu za uslugom, ukoliko ukupno izvršena količina usluga po ovom ugovoru i zaključenom aneksu ne prelaze ukupno ugovorenu vrednost ugovora iz člana 2. ovog ugovora najkasnije do zaključenja novog ugovora o javnoj nabavci za 2018. godinu.

Ostale izmene i dopune ovog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menja ukupna ugovorena vrednost ugovora iz člana 2. ovog ugovora, izuzev u skladu sa stavom 1. ovog člana, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

**X ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 15.

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Eventualni sporovi po ovom ugovoru će se rešavati dogovorno, a ukoliko se u tom ne uspe, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

Član 16.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 17.

Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom kada ga potpišu ovlašćena lica obe ugovorne strane.

Član 18.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih po 2 (dva) primerka pripada svakoj ugovornoj strain.

IZVOĐAČ USLUGA

_____

NARUČILAC USLUGA
Direktor
Marta Takač, mast.inž.šum.

_____

**JP“VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin**
**Broj:_____**
**Datum:_____**

**UGOVOR O IZVOĐENjU USLUGA**
**NA KORIŠĆENJU ŠUMA**
**2017. GOD.**

## I UGOVORNE STRANE

Zaključen dana _____ godine u Petrovaradinu, između ugovornih strana:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2**, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, račun broj 205-601-31 kod Komercijalne banke ad Beograd, koga zastupa direktor Marta Takač, mast.inž.šum., kao naručilac usluga (u daljem tekstu: NARUČILAC USLUGA), s jedne strane i

2. _____, matični broj: _____, PIB: _____, račun broj _____ kao izvođač usluga (u daljem tekstu: IZVOĐAČ USLUGA), sa druge strane, o sledećem:

## II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude ponuđača – ovde Izvođača usluga, koja je prihvaćena od strane naručioca – ovde Naručioca usluga , u otvorenom postupku javne nabavke usluga : KORIŠĆENJE ŠUMA 2017. god.(II) , pokrenutog Odlukom naručioca usluga broj 852 od 26.05.2017., sprovedenom po pozivu br. 5. Ponuda Izvođača usluga del. broj ********** od *********. čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je izvođenje usluga na poslovima korišćenja šuma za 2017. godinu, privlačenje drvnih sortimenata na području ogranka naručioca ŠG “Banat”Pančevo: **PARTIJA broj 2. Privlačenje drvnih sortimenata za potrebe ŠG “Banat” Pančevo - ŠU “Zrenjanin” , ŠU “Pančevo” i ŠU “Kovin”**

Predmet ugovora su sledeće usluge po sledećim cenama:

| Šumska uprava | Gazdinska jedinica | Odeljenje/odsek | Vrsta drveta | Neto drvna masa (m3) | Jedinična cena (din/m3) -bez PDV | Ukupna cena (din) - bez PDV |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Zrenjanin | Mužljanski Rit | 29c-deo | bagrem | 300,00 | | |
| | G.Potamišje | 19c-deo | a.jasen | 400,00 | | |
| Pančevo | D.Podunavlje | 7b,7d,9b,9c,9d,14d,18c,35f,40d, 40h,41d,44a,47d,47/1,52a,53a | I-214, Robusta,Delt.Topola Vrba,A.Jasen,OTL | 3.293,00 | | |
| | D.Potamišje | 7b,7e,7f,7g,7h,7m,7n,14c,15c,15d, 17f,22/2,22b,33c,35f,38b,38d,42b, 49b,49g,51c,52b,52c,52d | I-214, Robusta,Delt.Topola ,B.Topola,Vrba, A.Jasen | 3.985,00 | | |
| Kovin | D.Podunavlje | 68c,68f,72a | A.Jasen,OTL | 868,00 | | |
| **Ukupno partija 2 :** | | | | **8.486,00** | | |

Ugovorne strane saglasno utvrđuju ukupnu cenu usluga iz ovog ugovora, u iznosu od _____ dinara ( slovima _____), bez PDV-a.

Član 3.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da ukupna ugovorena količina neto drvne mase iz prethodnog člana ovog Ugovora predstavlja procenjene – okvirne potrebe Naručioca usluga za period na koji se zaključuje ovaj ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca usluga i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine usluga koje će se vršiti mogu biti manje od ukupno ugovorene količine. Izvođač usluga je unapred upoznat sa mogućnošću da ukupno ugovoreni obim usluga ne bude ostvaren u celosti, te potvrđuje da neće zahtevati ispunjenje ugovora ili postavljati bilo kakav drugi obligacioni zahtev prema Naručiocu usluga.

Naručilac zadržava pravo da usled dejstva više sile ili drugih nepredvidjenih okolnosti zameni predmetna odeljenja/odseke, u kojima važe slični uslovi rada, s tim da se ukupno ugovoren obim usluga ne menja. Izvođač usluga je sa ovim u potpunosti saglasan.

U slučaju iz prethodnog stave ovog člana, uz dokumentaciju za fakturisanje mora biti priložen Zapisnik tročlane komisije naručioca usluga iz odnosne šumske uprave, u kojem su navedeni razlozi koji opravdavaju vršenje navedenih izmena.

**U slučaju iz stava 2 ovog člana, neće se zaključivati aneks ovog ugovora.**

Član 4.

Ugovorena vrednost za sve vrste usluga na korišćenju šuma iz člana 2 ovog Ugovora, iskazana je bez PDV, a obuhvata naknadu koja se daje angažovanom radniku sa pripadajućim porezima i doprinosima, troškove osnovnog i pomoćnog materijala i ostale troškove (nematerijalne troškove, troškove amortizacije i dr.) i sve zakonom propisane obaveze Izvođača usluga. **Ugovorena cena ne može se menjati u toku realizacije ovog ugovora.**

## III ROK VAŽNOSTI UGOVORA I DINAMIKA IZVOĐENjA USLUGA

Član 5.

**Ovaj ugovor se zaključuje najduže na rok od godinu dana, računajući od datuma zaključenja ugovora,** pri čemu dinamiku izvršenja usluga utvrđuje Naručilac usluga i Izvođač usluga je dužan da postupa po utvrđenoj dinamici.

Rok na koji je zaključen ugovor može biti produžen samo uz pismenu saglasnost Naručioca usluga usled dejstva više sile u slučaju kada ugovorene količine usluga nisu u celosti izvršene, ali maksimalno do ugovorenih količina, u kom slučaju se zaključuje aneks ovog ugovora.

## IV OBAVEZE I ODGOVORNOSTI UGOVORNIH STRANA

Član 6.

Naručilac usluga se obavezuje da Izvođaču usluga omogući pristup u "odelenje/odsek" gde se izvode usluge, te da ga pre početka vršenja usluga uvede u posao.

Član 7.

Izvođač usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda BLANKO-SOLO MENICU overenu pečatom i potpisom Izvođača, sa potvrdom poslovne banke izvođača da je menica koju izvođač dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja i SA MENIČNIM PISMOM, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos **10% od vrednosti ugovora iz člana 2**, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

Član 8.

Izvođač usluga se obavezuje da ugovorene usluge iz člana 2. ovog Ugovora obavi kvalitetno i savesno, saglasno zakonu, normativima i standardima za svaku vrstu posla.

Način izvršenja usluga ne sme ispoljavati negativne uticaje na sredstva i mesto na kojima se izvode usluge, a u slučaju nastanka štete kod naručioca zbog neispunjavanja ovih uslova, naručilac ima pravo zahtevati naknadu štete od izvođača usluga, aktiviranjem instrumenata obezbeđenja izvršenja ugovora ili na drugi način, u skladu sa zakonom.

Izvođač se obavezuje da će prilikom privlačenja drvnih sortimenata na stovarište, izvršiti razdvajanje drvnih sortimenata po klasama.

Izvođač je dužan da obezbedi prevoz svojim radnicima do i od radilišta. Izvođač je dužan da naručiocu dostavi spiskove zaposlenih radnika potpisane i overene od strane ovlašćenog lica Izvođača usluga koji će biti angažovani na radovima koji su predmet ovog ugovora.

## V BEZBEDNOST I ZDRAVLjE NA RADU

Član 9.

Ugovorne strane utvrđuju da je Izvođač usluga poslodavac svim licima koje angažuje za vršenje usluga na poslovima korišćenja šuma (privlačenje prostornog metarskog drveta) po ovom ugovoru. Izvođač usluga kao poslodavac, prihvata sve obaveze i odgovornosti poslodavca prema važećem Zakonu o bezbednosti i zdravlju na radu i pratećim propisima, a naročito:

- da je odgovoran za stručnu osposobljenost i zdravstvenu sposobnost radnika izvršilaca ugovorenih poslova,
- da je dužan radnike izvršioce pre stupanja na rad obučiti iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu (teorijski i praktično) i obezbediti im sva propisana zaštitna sredstva i opremu,
- da će svojim aktom imenovati lice odgovorno za bezbednost i zdravlje na radu u skladu sa članom 15 Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu,
- da se obavezuje da će pre početka izvođenja usluga Naručiocu dostaviti primerak overenog Elaborata o bezbednosti i zdravlju na radu, koji sadrži i spisak radnika koji su obučeni za bezbedan i zdrav rad i koji će raditi na konkretnom radilištu, sa ličnim podacima za svakog radnika;
- da je dužan da vrši kontrolu i nadzor nad primenom mera bezbednosti i zdravlja na radu na radilištima i da nalaže otklanjanje uočenih propusta,
- da je dužan da zabrani rad licima koja ne koriste zaštitna sredstva ili opremu, odnosno da zaustavi proces rada ako uoči da preti neposredna opasnost za život ili zdravlje radnika,
- da je dužan da u roku od 24 časa od nastanka, usmeno i u pisanoj formi prijavi nadležnoj inspekciji rada i organu unutrašnjih poslova svaku smrtnu, tešku ili kolektivnu povredu na radu,
- da je dužan da sastavi i overi Izveštaj o povredi na radu, profesionalnom obolenju i obolenju u vezi sa radom i prosledi ga u skladu sa Zakonom,
- da obavlja i sve druge dužnosti u svojstvu poslodavca, koje ima prema važećim propisima iz ove oblasti, za čega je odgovoran.

Izvođač usluga se obavezuje da obezbedi lice koje će vršiti nadzor nad izvođenjem usluga i o tome pismeno obavesti Naručioca usluga.

Izvođač usluga je dužan da radniku angažovanom na vršenju poslova iz ovog ugovora nadoknadi svu štetu u slučaju povrede na radu ili u vezi sa radom (materijalnu i nematerijalnu), a takođe je odgovoran i za štetu koju angažovani radnik na radu ili u vezi sa radom prouzrokuje trećem licu, u skladu sa pozitivnim propisima. Izvođač usluga nema pravo da od Naručioca usluga potražuje refundiranje sredstava koja je isplatio po navedenim osnovima. U slučaju da po pravosnažnoj presudi Suda Naručilac usluga bude obavezan da nadoknadi štetu po napred navedenim osnovima, ima pravo da istu refundira od Izvođača usluga.

Naručilac usluga ima pravo da preko svojih ovlašćenih lica postupi na način iz stava 1 ovog člana, alineja 6, ili o tome odmah obavesti nadležni inspekcijski organ, a sve u slučaju da utvrdi postojanje okolnosti koje nalažu zabranu rada pojedincima ili zaustavljanje procesa rada.

## VI KONTROLA NAD IZVOĐENjEM USLUGA, ZAPISNIK

Član 10.

Naručilac usluga ima pravo i obavezu da kontroliše i nadgleda kvalitativno i kvantitativno izvršavanje poslova koji su predmet ovog ugovora, i ukoliko ima primedbe na sprovođenje istih, da upozori Izvođača usluga na nepravilnosti i odredi mu rok za otklanjanje nepravilnosti.

Ukoliko Izvođač usluga ne otkloni nepravilnosti, ili bez opravdanih razloga prekine izvršavanje ugovorenih usluga, Naručilac usluga može da raskine ugovor i naplati nastalu štetu aktiviranjem sredstva obezbeđenja iz člana 7. ovog Ugovora, odnosno da zahteva naknadu štete sudskim putem.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da količinu i vrstu izvedenih usluga utvrđuje Naručilac usluga merenjem uz prisustvo ovlašćenog lica Izvođača usluga, saglasno pravilima šumarske struke i važećim standardima, jednom mesečno, a izuzetno više puta mesečno ako ja sa tim saglasan naručilac.

Podaci o izvršenim radovima unose se u obrazce naručioca (obračun zarade za izvršene usluge, zapisnik o izvršenim radovima ...) od kojih jedan primerak dobija Izvođač, na osnovu koga ispostavlja račun.

## VII ISPOSTAVLjANjE RAČUNA I PLAĆANjE

Član 12.

Izvođač je dužan da Naručiocu ispostavi uredan račun u dva istovetna primerka.

Račun se dostavlja do 5-tog u tekućem mesecu za poslove obavljene u prethodnom mesecu. U računu mora biti naveden delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora.

Izvođač usluga može ispostaviti račun i ranije pod uslovom da je izvođenje radova trajalo kraće od mesec dana.

U računu (fakturi) mora biti jasno iskazana neto cena rada , a posebno PDV.

**Plaćanje se vrši virmanski u roku od _____ dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.**

U slučaju da obaveze plaćanja dospevaju u narednoj budžetskoj godini, iste će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će naručiocu usluga biti odobrena u toj budžetskoj godini za tu namenu.

## VIII VIŠA SILA

Član 13.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorene obaveze. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozije, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su Zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja više sile, rok za izvršenje ugovorne obaveze se produžava za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

## IX IZMENA UGOVORA

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da Naručilac može nakon zaključenja ovog ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti ovog ugovora zaključivanjem aneksa ovog ugovora a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Ugovorne strane su saglasne da se rok trajanja ugovora može produžiti uz saglasnost volje obe ugovorne strane, zaključenjem aneksa ugovora, ukoliko do isteka ugovorenog trajanja roka iz člana 5. ovog ugovora, ukupno ugovorena količina usluge iz člana 2. ovog ugovora ne bude izvršena u celosti, a naručilac usluga ima dalju potrebu za uslugom, ukoliko ukupno izvršena količina usluga po ovom ugovoru i zaključenom aneksu ne prelaze ukupno ugovorenu vrednost ugovora iz člana 2. ovog ugovora najkasnije do zaključenja novog ugovora o javnoj nabavci za 2018. godinu.

Ostale izmene i dopune ovog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menja ukupna ugovorena vrednost ugovora iz člana 2. ovog ugovora, izuzev u skladu sa stavom 1. ovog člana, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

## X ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Eventualni sporovi po ovom ugovoru će se rešavati dogovorno, a ukoliko se u tom ne uspe, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

Član 16.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 17.

Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom kada ga potpišu ovlašćena lica obe ugovorne strane.

Član 18.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih po 2 (dva) pripada svakoj ugovornoj strain.

IZVOĐAČ USLUGA

_____

NARUČILAC USLUGA
Direktor
Marta Takač, mast.inž.šum.

_____

**JP“VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin**
**Broj:_____**
**Datum:_____**

**UGOVOR O IZVOĐENjU USLUGA**
**NA KORIŠĆENJU ŠUMA**
**2017. GOD.**

## I UGOVORNE STRANE

Zaključen dana _____ godine u Petrovaradinu, između ugovornih strana:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2**, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, račun broj 205-601-31 kod Komercijalne banke ad Beograd, koga zastupa direktor Marta Takač, mast.inž.šum., kao naručilac usluga (u daljem tekstu: NARUČILAC USLUGA), s jedne strane i

2. _____, matični broj: _____, PIB: _____, račun broj _____ kao izvođač usluga (u daljem tekstu: IZVOĐAČ USLUGA), sa druge strane, o sledećem:

## II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude ponuđača – ovde Izvođača usluga, koja je prihvaćena od strane naručioca – ovde Naručioca usluga , u otvorenom postupku javne nabavke usluga : KORIŠĆENJE ŠUMA 2017. god.(II) , pokrenutog Odlukom naručioca usluga broj 852 od 26.05.2017., sprovedenom po pozivu br. 36. Ponuda Izvođača usluga del. broj ********** od *********. čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je izvođenje usluga na poslovima korišćenja šuma za 2015. godinu, privlačenje drvnih sortimenata na području ogranka naručioca ŠG “Banat”Pančevo: **PARTIJA broj 3. Privlačenje drvnih sortimenata za potrebe ŠG “Banat” Pančevo - ŠU “Kovin” I, Kovin**

Predmet ugovora su sledeće usluge po sledećim cenama:

| Šumska uprava | Gazdinska jedinica | Odeljenje/odsek | Vrsta drveta | Neto drvna masa (m3) | Jedinična cena (din/m3) - bez PDV-a | Ukupna cena (din) -bez PDV-a |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kovin I | D.Pesak | 185i,187d,188e,198b,199e,200a,203c 203e,203g,210a,210b | Bagrem, OTL,OML | 6.059,00 | | |
| **Ukupno partija 3 :** | | | | **6.059,00** | | |

Ugovorne strane saglasno utvrđuju ukupnu cenu usluga iz ovog ugovora, u iznosu od _____ dinara ( slovima _____), bez PDV-a.

Član 3.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da ukupna ugovorena količina neto drvne mase iz prethodnog člana ovog Ugovora predstavlja procenjene – okvirne potrebe Naručioca usluga za period na koji se zaključuje ovaj ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca usluga i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine usluga koje će se vršiti mogu biti manje od ukupno ugovorene količine. Izvođač usluga je unapred upoznat sa mogućnošću da ukupno ugovoreni obim usluga ne bude ostvaren u celosti, te potvrđuje da neće zahtevati ispunjenje ugovora ili postavljati bilo kakav drugi obligacioni zahtev prema Naručiocu usluga.

Naručilac zadržava pravo da usled dejstva više sile ili drugih nepredvidjenih okolnosti zameni predmetna odeljenja/odseke,u kojima važe slični uslovi rada, s tim da se ukupno ugovoren obim usluga ne menja. Izvođač usluga je sa ovim u potpunosti saglasan.

U slučaju iz prethodnog stave ovog člana, uz dokumentaciju za fakturisanje mora biti priložen Zapisnik tročlane komisije naručioca usluga iz odnosne šumske uprave, u kojem su navedeni razlozi koji opravdavaju vršenje navedenih izmena.

**U slučaju iz stava 2 ovog člana, neće se zaključivati aneks ovog ugovora.**

Član 4.

Ugovorena vrednost za sve vrste usluga na korišćenju šuma iz člana 2 ovog Ugovora, iskazana je bez PDV, a obuhvata naknadu koja se daje angažovanom radniku sa pripadajućim porezima i doprinosima, troškove osnovnog i pomoćnog materijala i ostale troškove (nematerijalne troškove, troškove amortizacije i dr.) i sve zakonom propisane obaveze Izvođača usluga. **Ugovorena cena ne može se menjati u toku realizacije ovog ugovora.**

## III ROK VAŽNOSTI UGOVORA I DINAMIKA IZVOĐENjA USLUGA

Član 5.

**Ovaj ugovor se zaključuje najduže na rok od godinu dana, računajući od datuma zaključenja ugovora,** pri čemu dinamiku izvršenja usluga utvrđuje Naručilac usluga i Izvođač usluga je dužan da postupa po utvrđenoj dinamici.

Rok na koji je zaključen ugovor može biti produžen samo uz pismenu saglasnost Naručioca usluga usled dejstva više sile u slučaju kada ugovorene količine usluga nisu u celosti izvršene, ali maksimalno do ugovorenih količina, u kom slučaju se zaključuje aneks ovog ugovora.

## IV OBAVEZE I ODGOVORNOSTI UGOVORNIH STRANA

Član 6.

Naručilac usluga se obavezuje da Izvođaču usluga omogući pristup u "odelenje/odsek" gde se izvode usluge, te da ga pre početka vršenja usluga uvede u posao.

Član 7.

Izvođač usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda BLANKO-SOLO MENICU overenu pečatom i potpisom Izvođača, sa potvrdom poslovne banke izvođača da je menica koju izvođač dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja i SA MENIČNIM PISMOM, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos **10% od vrednosti ugovora iz člana 2**, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

Član 8.

Izvođač usluga se obavezuje da ugovorene usluge iz člana 2. ovog Ugovora obavi kvalitetno i savesno, saglasno zakonu, normativima i standardima za svaku vrstu posla.

Način izvršenja usluga ne sme ispoljavati negativne uticaje na sredstva i mesto na kojima se izvode usluge, a u slučaju nastanka štete kod naručioca zbog neispunjavanja ovih uslova, naručilac ima pravo zahtevati naknadu štete od izvođača usluga, aktiviranjem instrumenata obezbeđenja izvršenja ugovora ili na drugi način, u skladu sa zakonom.

Izvođač se obavezuje da će prilikom privlačenja drvnih sortimenata na stovarište, izvršiti razdvajanje drvnih sortimenata po klasama.

Izvođač je dužan da obezbedi prevoz svojim radnicima do i od radilišta. Izvođač je dužan da naručiocu dostavi spiskove zaposlenih radnika potpisane i overene od strane ovlašćenog lica Izvođača usluga koji će biti angažovani na radovima koji su predmet ovog ugovora.

## V BEZBEDNOST I ZDRAVLjE NA RADU

Član 9.

Ugovorne strane utvrđuju da je Izvođač usluga poslodavac svim licima koje angažuje za vršenje usluga na poslovima korišćenja šuma (privlačenje prostornog metarskog drveta) po ovom ugovoru. Izvođač usluga kao poslodavac, prihvata sve obaveze i odgovornosti poslodavca prema važećem Zakonu o bezbednosti i zdravlju na radu i pratećim propisima, a naročito:

- da je odgovoran za stručnu osposobljenost i zdravstvenu sposobnost radnika izvršilaca ugovorenih poslova,
- da je dužan radnike izvršioce pre stupanja na rad obučiti iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu (teorijski i praktično) i obezbediti im sva propisana zaštitna sredstva i opremu,
- da će svojim aktom imenovati lice odgovorno za bezbednost i zdravlje na radu u skladu sa članom 15 Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu,
- da se obavezuje da će pre početka izvođenja usluga Naručiocu dostaviti primerak overenog Elaborata o bezbednosti i zdravlju na radu, koji sadrži i spisak radnika koji su obučeni za bezbedan i zdrav rad i koji će raditi na konkretnom radilištu, sa ličnim podacima za svakog radnika;
- da je dužan da vrši kontrolu i nadzor nad primenom mera bezbednosti i zdravlja na radu na radilištima i da nalaže otklanjanje uočenih propusta,
- da je dužan da zabrani rad licima koja ne koriste zaštitna sredstva ili opremu, odnosno da zaustavi proces rada ako uoči da preti neposredna opasnost za život ili zdravlje radnika,
- da je dužan da u roku od 24 časa od nastanka, usmeno i u pisanoj formi prijavi nadležnoj inspekciji rada i organu unutrašnjih poslova svaku smrtnu, tešku ili kolektivnu povredu na radu,
- da je dužan da sastavi i overi Izveštaj o povredi na radu, profesionalnom obolenju i obolenju u vezi sa radom i prosledi ga u skladu sa Zakonom,
- da obavlja i sve druge dužnosti u svojstvu poslodavca, koje ima prema važećim propisima iz ove oblasti, za čega je odgovoran.

Izvođač usluga se obavezuje da obezbedi lice koje će vršiti nadzor nad izvođenjem usluga i o tome pismeno obavesti Naručioca usluga.

Izvođač usluga je dužan da radniku angažovanom na vršenju poslova iz ovog ugovora nadoknadi svu štetu u slučaju povrede na radu ili u vezi sa radom (materijalnu i nematerijalnu), a takođe je odgovoran i za štetu koju angažovani radnik na radu ili u vezi sa radom prouzrokuje trećem licu, u skladu sa pozitivnim propisima. Izvođač usluga nema pravo da od Naručioca usluga potražuje refundiranje sredstava koja je isplatio po navedenim osnovima. U slučaju da po pravosnažnoj presudi Suda Naručilac usluga bude obavezan da nadoknadi štetu po napred navedenim osnovima, ima pravo da istu refundira od Izvođača usluga.

Naručilac usluga ima pravo da preko svojih ovlašćenih lica postupi na način iz stava 1 ovog člana, alineja 6, ili o tome odmah obavesti nadležni inspekcijski organ, a sve u slučaju da utvrdi postojanje okolnosti koje nalažu zabranu rada pojedincima ili zaustavljanje procesa rada.

## VI KONTROLA NAD IZVOĐENjEM USLUGA, ZAPISNIK

Član 10.

Naručilac usluga ima pravo i obavezu da kontroliše i nadgleda kvalitativno i kvantitativno izvršavanje poslova koji su predmet ovog ugovora, i ukoliko ima primedbe na sprovođenje istih, da upozori Izvođača usluga na nepravilnosti i odredi mu rok za otklanjanje nepravilnosti.

Ukoliko Izvođač usluga ne otkloni nepravilnosti, ili bez opravdanih razloga prekine izvršavanje ugovorenih usluga, Naručilac usluga može da raskine ugovor i naplati nastalu štetu aktiviranjem sredstva obezbeđenja iz člana 7. ovog Ugovora, odnosno da zahteva naknadu štete sudskim putem.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da količinu i vrstu izvedenih usluga utvrđuje Naručilac usluga merenjem uz prisustvo ovlašćenog lica Izvođača usluga, saglasno pravilima šumarske struke i važećim standardima, jednom mesečno, a izuzetno više puta mesečno ako ja sa tim saglasan naručilac.

Podaci o izvršenim radovima unose se u obrazce naručioca (obračun zarade za izvršene usluge, zapisnik o izvršenim radovima ...) od kojih jedan primerak dobija Izvođač, na osnovu koga ispostavlja račun.

## VII ISPOSTAVLjANjE RAČUNA I PLAĆANjE

Član 12.

Izvođač je dužan da Naručiocu ispostavi uredan račun u dva istovetna primerka.

Račun se dostavlja do 5-tog u tekućem mesecu za poslove obavljene u prethodnom mesecu. U računu mora biti naveden delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora.

Izvođač usluga može ispostaviti račun i ranije pod uslovom da je izvođenje radova trajalo kraće od mesec dana.

U računu (fakturi) mora biti jasno iskazana neto cena rada , a posebno PDV.

**Plaćanje se vrši virmanski u roku od _____ dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.**

U slučaju da obaveze plaćanja dospevaju u narednoj budžetskoj godini, iste će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će naručiocu usluga biti odobrena u toj budžetskoj godini za tu namenu.

## VIII VIŠA SILA

Član 13.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorene obaveze. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozije, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su Zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja više sile, rok za izvršenje ugovorne obaveze se produžava za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

## IX IZMENA UGOVORA

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da Naručilac može nakon zaključenja ovog ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti ovog ugovora zaključivanjem aneksa ovog ugovora a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Ugovorne strane su saglasne da se rok trajanja ugovora može produžiti uz saglasnost volje obe ugovorne strane, zaključenjem aneksa ugovora, ukoliko do isteka ugovorenog trajanja roka iz člana 5. ovog ugovora, ukupno ugovorena količina usluge iz člana 2. ovog ugovora ne bude izvršena u celosti, a naručilac usluga ima dalju potrebu za uslugom, ukoliko ukupno izvršena količina usluga po ovom ugovoru i zaključenom aneksu ne prelaze ukupno ugovorenu vrednost ugovora iz člana 2. ovog ugovora najkasnije do zaključenja novog ugovora o javnoj nabavci za 2018. godinu.

Ostale izmene i dopune ovog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menja ukupna ugovorena vrednost ugovora iz člana 2. ovog ugovora, izuzev u skladu sa stavom 1. ovog člana, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

**X ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 15.

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Eventualni sporovi po ovom ugovoru će se rešavati dogovorno, a ukoliko se u tom ne uspe, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

Član 16.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 17.

Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom kada ga potpišu ovlašćena lica obe ugovorne strane.

Član 18.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih po 2 (dva) primerka pripada svakoj ugovornoj strain.

IZVOĐAČ USLUGA

_____

NARUČILAC USLUGA
Direktor
Marta Takač, mast.inž.šum.

_____

**JP“VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin**
**Broj:_____**
**Datum:_____**

**UGOVOR O IZVOĐENjU USLUGA**
**NA KORIŠĆENJU ŠUMA**
**2017. GOD.**

## I UGOVORNE STRANE

Zaključen dana _____ godine u Petrovaradinu, između ugovornih strana:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2**, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, račun broj 205-601-31 kod Komercijalne banke ad Beograd, koga zastupa direktor Marta Takač, mast.inž.šum., kao naručilac usluga (u daljem tekstu: NARUČILAC USLUGA), s jedne strane i

2. _____, matični broj: _____, PIB: _____, račun broj _____ kao izvođač usluga (u daljem tekstu: IZVOĐAČ USLUGA), sa druge strane, o sledećem:

## II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude ponuđača – ovde Izvođača usluga, koja je prihvaćena od strane naručioca – ovde Naručioca usluga , u otvorenom postupku javne nabavke usluga : KORIŠĆENJE ŠUMA 2017. god.(II) , pokrenutog Odlukom naručioca usluga broj 852 od 26.05.2017., sprovedenom po pozivu br. 36. Ponuda Izvođača usluga del. broj ********** od *********. čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je izvođenje usluga na poslovima korišćenja šuma za 2017. godinu, privlačenje drvnih sortimenata na području ogranka naručioca ŠG “Banat” Pančevo: **PARTIJA br. 4. - Privlačenje drvnih sortimenata za potrebe ŠG “Banat” Pančevo - ŠU “B. Karlovac” I, B. Karlovac**

Predmet ugovora su sledeće usluge po sledećim cenama:

| Šumska uprava | Gazdinska jedinica | Odeljenje/odsek | Vrsta drveta | Neto drvna masa (m3) | Jedinična cena (din/m3) -bez PDV-a | Ukupna cena (din) -bez PDV-a |
|---|---|---|---|---|---|---|
| B.Karlovac I | D.Pesak | 235a,236a,251b,257a,257b,266a,271d,275b, 284b,286c,286d,286f,287b,288b,288c,296b, 315a,330a,330c,330h,343b,337a,337f,7d,7g, 349d | Bagrem, OTL,OM L,P.Jasen ,Robusta ,S.Lipa,Ki s.drvo,d. topola,ki tnjak,ko privić | 6.276,00 | | |
| **Ukupno partija 4 :** | | | | **6.276,00** | | |

Ugovorne strane saglasno utvrđuju ukupnu cenu usluga iz ovog ugovora, u iznosu od _____ dinara ( slovima _____), bez PDV-a.

Član 3.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da ukupna ugovorena količina neto drvne mase iz prethodnog člana ovog Ugovora predstavlja procenjene – okvirne potrebe Naručioca usluga za period na koji se zaključuje ovaj ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca usluga i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine usluga koje će se vršiti mogu biti manje od ukupno ugovorene količine. Izvođač usluga je unapred upoznat sa mogućnošću da ukupno ugovoreni obim usluga ne bude ostvaren u celosti, te potvrđuje da neće zahtevati ispunjenje ugovora ili postavljati bilo kakav drugi obligacioni zahtev prema Naručiocu usluga.

Naručilac zadržava pravo da usled dejstva više sile ili drugih nepredvidjenih okolnosti zameni predmetna odeljenja/odseke,u kojima važe slični uslovi rada, s tim da se ukupno ugovoren obim usluga ne menja. Izvođač usluga je sa ovim u potpunosti saglasan.

U slučaju iz prethodnog stave ovog člana, uz dokumentaciju za fakturisanje mora biti priložen Zapisnik tročlane komisije naručioca usluga iz odnosne šumske uprave, u kojem su navedeni razlozi koji opravdavaju vršenje navedenih izmena.

**U slučaju iz stava 2 ovog člana, neće se zaključivati aneks ovog ugovora.**

Član 4.

Ugovorena vrednost za sve vrste usluga na korišćenju šuma iz člana 2 ovog Ugovora, iskazana je bez PDV, a obuhvata naknadu koja se daje angažovanom radniku sa pripadajućim porezima i doprinosima, troškove osnovnog i pomoćnog materijala i ostale troškove (nematerijalne troškove, troškove

amortizacije i dr.) i sve zakonom propisane obaveze Izvođača usluga. **Ugovorena cena ne može se menjati u toku realizacije ovog ugovora.**

## III ROK VAŽNOSTI UGOVORA I DINAMIKA IZVOĐENjA USLUGA

Član 5.

**Ovaj ugovor se zaključuje najduže na rok od godinu dana, računajući od datuma zaključenja ugovora,** pri čemu dinamiku izvršenja usluga utvrđuje Naručilac usluga i Izvođač usluga je dužan da postupa po utvrđenoj dinamici.

Rok na koji je zaključen ugovor može biti produžen samo uz pismenu saglasnost Naručioca usluga usled dejstva više sile u slučaju kada ugovorene količine usluga nisu u celosti izvršene, ali maksimalno do ugovorenih količina, u kom slučaju se zaključuje aneks ovog ugovora.

## IV OBAVEZE I ODGOVORNOSTI UGOVORNIH STRANA

Član 6.

Naručilac usluga se obavezuje da Izvođaču usluga omogući pristup u "odelenje/odsek" gde se izvode usluge, te da ga pre početka vršenja usluga uvede u posao.

Član 7.

Izvođač usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda BLANKO-SOLO MENICU overenu pečatom i potpisom Izvođača, sa potvrdom poslovne banke izvođača da je menica koju izvođač dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja i SA MENIČNIM PISMOM, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos **10% od vrednosti ugovora iz člana 2**, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

Član 8.

Izvođač usluga se obavezuje da ugovorene usluge iz člana 2. ovog Ugovora obavi kvalitetno i savesno, saglasno zakonu, normativima i standardima za svaku vrstu posla.

Način izvršenja usluga ne sme ispoljavati negativne uticaje na sredstva i mesto na kojima se izvode usluge, a u slučaju nastanka štete kod naručioca zbog neispunjavanja ovih uslova, naručilac ima pravo zahtevati naknadu štete od izvođača usluga, aktiviranjem instrumenata obezbeđenja izvršenja ugovora ili na drugi način, u skladu sa zakonom.

Izvođač se obavezuje da će prilikom privlačenja drvnih sortimenata na stovarište, izvršiti razdvajanje drvnih sortimenata po klasama.

Izvođač je dužan da obezbedi prevoz svojim radnicima do i od radilišta. Izvođač je dužan da naručiocu dostavi spiskove zaposlenih radnika potpisane i overene od strane ovlašćenog lica Izvođača usluga koji će biti angažovani na radovima koji su predmet ovog ugovora.

## V BEZBEDNOST I ZDRAVLjE NA RADU

Član 9.

Ugovorne strane utvrđuju da je Izvođač usluga poslodavac svim licima koje angažuje za vršenje usluga na poslovima korišćenja šuma (privlačenje drvnih sortimenata) po ovom ugovoru. Izvođač usluga kao poslodavac, prihvata sve obaveze i odgovornosti poslodavca prema važećem Zakonu o bezbednosti i zdravlju na radu i pratećim propisima, a naročito:

- da je odgovoran za stručnu osposobljenost i zdravstvenu sposobnost radnika izvršilaca ugovorenih poslova,
- da je dužan radnike izvršioce pre stupanja na rad obučiti iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu (teorijski i praktično) i obezbediti im sva propisana zaštitna sredstva i opremu,
- da će svojim aktom imenovati lice odgovorno za bezbednost i zdravlje na radu u skladu sa članom 15 Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu,
- da se obavezuje da će pre početka izvođenja usluga Naručiocu dostaviti primerak overenog Elaborata o bezbednosti i zdravlju na radu, koji sadrži i spisak radnika koji su obučeni za bezbedan i zdrav rad i koji će raditi na konkretnom radilištu, sa ličnim podacima za svakog radnika;
- da je dužan da vrši kontrolu i nadzor nad primenom mera bezbednosti i zdravlja na radu na radilištima i da nalaže otklanjanje uočenih propusta,
- da je dužan da zabrani rad licima koja ne koriste zaštitna sredstva ili opremu, odnosno da zaustavi proces rada ako uoči da preti neposredna opasnost za život ili zdravlje radnika,
- da je dužan da u roku od 24 časa od nastanka, usmeno i u pisanoj formi prijavi nadležnoj inspekciji rada i organu unutrašnjih poslova svaku smrtnu, tešku ili kolektivnu povredu na radu,
- da je dužan da sastavi i overi Izveštaj o povredi na radu, profesionalnom obolenju i obolenju u vezi sa radom i prosledi ga u skladu sa Zakonom,
- da obavlja i sve druge dužnosti u svojstvu poslodavca, koje ima prema važećim propisima iz ove oblasti, za čega je odgovoran.

Izvođač usluga se obavezuje da obezbedi lice koje će vršiti nadzor nad izvođenjem usluga i o tome pismeno obavesti Naručioca usluga.

Izvođač usluga je dužan da radniku angažovanom na vršenju poslova iz ovog ugovora nadoknadi svu štetu u slučaju povrede na radu ili u vezi sa radom (materijalnu i nematerijalnu), a takođe je odgovoran i za štetu koju angažovani radnik na radu ili u vezi sa radom prouzrokuje trećem licu, u skladu sa pozitivnim propisima. Izvođač usluga nema pravo da od Naručioca usluga potražuje refundiranje sredstava koja je isplatio po navedenim osnovima. U slučaju da po pravosnažnoj presudi Suda Naručilac usluga bude obavezan da nadoknadi štetu po napred navedenim osnovima, ima pravo da istu refundira od Izvođača usluga.

Naručilac usluga ima pravo da preko svojih ovlašćenih lica postupi na način iz stava 1 ovog člana, alineja 6, ili o tome odmah obavesti nadležni inspekcijski organ, a sve u slučaju da utvrdi postojanje okolnosti koje nalažu zabranu rada pojedincima ili zaustavljanje procesa rada.

## VI KONTROLA NAD IZVOĐENjEM USLUGA, ZAPISNIK

Član 10.

Naručilac usluga ima pravo i obavezu da kontroliše i nadgleda kvalitativno i kvantitativno izvršavanje poslova koji su predmet ovog ugovora, i ukoliko ima primedbe na sprovođenje istih, da upozori Izvođača usluga na nepravilnosti i odredi mu rok za otklanjanje nepravilnosti.

Ukoliko Izvođač usluga ne otkloni nepravilnosti, ili bez opravdanih razloga prekine izvršavanje ugovorenih usluga, Naručilac usluga može da raskine ugovor i naplati nastalu štetu aktiviranjem sredstva obezbeđenja iz člana 7. ovog Ugovora, odnosno da zahteva naknadu štete sudskim putem.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da količinu i vrstu izvedenih usluga utvrđuje Naručilac usluga merenjem uz prisustvo ovlašćenog lica Izvođača usluga, saglasno pravilima šumarske struke i važećim standardima, jednom mesečno, a izuzetno više puta mesečno ako ja sa tim saglasan naručilac.

Podaci o izvršenim radovima unose se u obrazce naručioca (obračun zarade za izvršene usluge, zapisnik o izvršenim radovima ...) od kojih jedan primerak dobija Izvođač, na osnovu koga ispostavlja račun.

## VII ISPOSTAVLjANjE RAČUNA I PLAĆANjE

Član 12.

Izvođač je dužan da Naručiocu ispostavi uredan račun u dva istovetna primerka.

Račun se dostavlja do 5-tog u tekućem mesecu za poslove obavljene u prethodnom mesecu. U računu mora biti naveden delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora.

Izvođač usluga može ispostaviti račun i ranije pod uslovom da je izvođenje radova trajalo kraće od mesec dana.

U računu (fakturi) mora biti jasno iskazana neto cena rada , a posebno PDV.

**Plaćanje se vrši virmanski u roku od _____ dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.**

U slučaju da obaveze plaćanja dospevaju u narednoj budžetskoj godini, iste će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će naručiocu usluga biti odobrena u toj budžetskoj godini za tu namenu.

## VIII VIŠA SILA

Član 13.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorene obaveze. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozije, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su Zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja više sile, rok za izvršenje ugovorne obaveze se produžava za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

## IX **IZMENA UGOVORA**

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da Naručilac može nakon zaključenja ovog ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti ovog ugovora zaključivanjem aneksa ovog ugovora a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Ugovorne strane su saglasne da se rok trajanja ugovora može produžiti uz saglasnost volje obe ugovorne strane, zaključenjem aneksa ugovora, ukoliko do isteka ugovorenog trajanja roka iz člana 5. ovog ugovora, ukupno ugovorena količina usluge iz člana 2. ovog ugovora ne bude izvršena u celosti, a naručilac usluga ima dalju potrebu za uslugom, ukoliko ukupno izvršena količina usluga po ovom ugovoru i zaključenom aneksu ne prelaze ukupno ugovorenu vrednost ugovora iz člana 2. ovog ugovora najkasnije do zaključenja novog ugovora o javnoj nabavci za 2018. godinu.

Ostale izmene i dopune ovog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menja ukupna ugovorena vrednost ugovora iz člana 2. ovog ugovora, izuzev u skladu sa stavom 1. ovog člana, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

## X **ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 15.

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Eventualni sporovi po ovom ugovoru će se rešavati dogovorno, a ukoliko se u tom ne uspe, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

Član 16.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 17.

Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom kada ga potpišu ovlašćena lica obe ugovorne strane.

Član 18.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih 2 (dva) primerka dobija Izvođač usluga, a 4 (četiri) primeraka Naručilac usluga.

IZVOĐAČ USLUGA

_____

NARUČILAC USLUGA
Direktor
Marta Takač, mast.nž.šum.

**JP“VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin**
**Broj:_____**
**Datum:_____**

**UGOVOR O IZVOĐENjU USLUGA**
**NA KORIŠĆENJU ŠUMA**
**2017. GOD.**

## I UGOVORNE STRANE

Zaključen dana _____ godine u Petrovaradinu, između ugovornih strana:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2**, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, račun broj 205-601-31 kod Komercijalne banke ad Beograd, koga zastupa direktor Marta Takač, mast.inž.šum., kao naručilac usluga (u daljem tekstu: NARUČILAC USLUGA), s jedne strane i

2. _____, matični broj: _____, PIB: _____, račun broj _____ kao izvođač usluga (u daljem tekstu: IZVOĐAČ USLUGA), sa druge strane, o sledećem:

## II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude ponuđača – ovde Izvođača usluga, koja je prihvaćena od strane naručioca – ovde Naručioca usluga , u otvorenom postupku javne nabavke usluga : KORIŠĆENJE ŠUMA 2017. god.(II) , pokrenutog Odlukom naručioca usluga broj 852 od 26.05.2017., sprovedenom po pozivu br. 36. Ponuda Izvođača usluga del. broj ********** od *********. čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je izvođenje usluga na poslovima korišćenja šuma za 2017. godinu, privlačenje drvnih sortimenata na području ogranka naručioca: ŠG “Banat” Pančevo **: PARTIJA broj 5. Privlačenje drvnih sortimenata za potrebe ŠG “Banat” Pančevo - ŠU “B. Karlovac” II, B. Karlovac**

Predmet ugovora su sledeće usluge po sledećim cenama:

| Šumska uprava | Gazdinska jedinica | Odeljenje/odsek | Vrsta drveta | Neto drvna masa (m3) | Jedinična cena (din/m3) - bez PDV-a | Ukupna cena (din) -bez PDV-a |
|---|---|---|---|---|---|---|
| B.Karlovac II | D.Pesak | 349f,361b,361f,391a,397l, 396d,397j,411f, 3e,414d,350f,404f,36f, 438b,438e,444g,27a,30a | Bagrem, OTL,OML, D.trešnja, B.Bor,C.Bor, Koprivić, B.Topola,Cer | 6.371,00 | | |
| **Ukupno partija 5 :** | | | | **6.371,00** | | |

Ugovorne strane saglasno utvrđuju ukupnu cenu usluga iz ovog ugovora, u iznosu od _____ dinara ( slovima _____), bez PDV-a.

Član 3.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da ukupna ugovorena količina neto drvne mase iz prethodnog člana ovog Ugovora predstavlja procenjene – okvirne potrebe Naručioca usluga za period na koji se zaključuje ovaj ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca usluga i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine usluga koje će se vršiti mogu biti manje od ukupno ugovorene količine. Izvođač usluga je unapred upoznat sa mogućnošću da ukupno ugovoreni obim usluga ne bude ostvaren u celosti, te potvrđuje da neće zahtevati ispunjenje ugovora ili postavljati bilo kakav drugi obligacioni zahtev prema Naručiocu usluga.

Naručilac zadržava pravo da usled dejstva više sile ili drugih nepredvidjenih okolnosti zameni predmetna odeljenja/odseke,u kojima važe slični uslovi rada, s tim da se ukupno ugovoren obim usluga ne menja. Izvođač usluga je sa ovim u potpunosti saglasan.

U slučaju iz prethodnog stave ovog člana, uz dokumentaciju za fakturisanje mora biti priložen Zapisnik tročlane komisije naručioca usluga iz odnosne šumske uprave, u kojem su navedeni razlozi koji opravdavaju vršenje navedenih izmena.

**U slučaju iz stava 2 ovog člana, neće se zaključivati aneks ovog ugovora.**

Član 4.

Ugovorena vrednost za sve vrste usluga na korišćenju šuma iz člana 2 ovog Ugovora, iskazana je bez PDV, a obuhvata naknadu koja se daje angažovanom radniku sa pripadajućim porezima i doprinosima, troškove osnovnog i pomoćnog materijala i ostale troškove (nematerijalne troškove, troškove

amortizacije i dr.) i sve zakonom propisane obaveze Izvođača usluga. **Ugovorena cena ne može se menjati u toku realizacije ovog ugovora.**

## III ROK VAŽNOSTI UGOVORA I DINAMIKA IZVOĐENjA USLUGA

Član 5.

**Ovaj ugovor se zaključuje najduže na rok od godinu dana, računajući od datuma zaključenja ugovora,** pri čemu dinamiku izvršenja usluga utvrđuje Naručilac usluga i Izvođač usluga je dužan da postupa po utvrđenoj dinamici.

Rok na koji je zaključen ugovor može biti produžen samo uz pismenu saglasnost Naručioca usluga usled dejstva više sile u slučaju kada ugovorene količine usluga nisu u celosti izvršene, ali maksimalno do ugovorenih količina, u kom slučaju se zaključuje aneks ovog ugovora.

## IV OBAVEZE I ODGOVORNOSTI UGOVORNIH STRANA

Član 6.

Naručilac usluga se obavezuje da Izvođaču usluga omogući pristup u "odelenje/odsek" gde se izvode usluge, te da ga pre početka vršenja usluga uvede u posao.

Član 7.

Izvođač usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda BLANKO-SOLO MENICU overenu pečatom i potpisom Izvođača, sa potvrdom poslovne banke izvođača da je menica koju izvođač dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja i SA MENIČNIM PISMOM, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos **10% od vrednosti ugovora iz člana 2**, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

Član 8.

Izvođač usluga se obavezuje da ugovorene usluge iz člana 2. ovog Ugovora obavi kvalitetno i savesno, saglasno zakonu, normativima i standardima za svaku vrstu posla.

Način izvršenja usluga ne sme ispoljavati negativne uticaje na sredstva i mesto na kojima se izvode usluge, a u slučaju nastanka štete kod naručioca zbog neispunjavanja ovih uslova, naručilac ima pravo zahtevati naknadu štete od izvođača usluga, aktiviranjem instrumenata obezbeđenja izvršenja ugovora ili na drugi način, u skladu sa zakonom.

Izvođač se obavezuje da će prilikom privlačenja drvnih sortimenata na stovarište, izvršiti razdvajanje drvnih sortimenata po klasama.

Izvođač je dužan da obezbedi prevoz svojim radnicima do i od radilišta. Izvođač je dužan da naručiocu dostavi spiskove zaposlenih radnika potpisane i overene od strane ovlašćenog lica Izvođača usluga koji će biti angažovani na radovima koji su predmet ovog ugovora.

## V BEZBEDNOST I ZDRAVLjE NA RADU

Član 9.

Ugovorne strane utvrđuju da je Izvođač usluga poslodavac svim licima koje angažuje za vršenje usluga na poslovima korišćenja šuma (privlačenje drvnih sortimenata) po ovom ugovoru. Izvođač usluga kao poslodavac, prihvata sve obaveze i odgovornosti poslodavca prema važećem Zakonu o bezbednosti i zdravlju na radu i pratećim propisima, a naročito:

- da je odgovoran za stručnu osposobljenost i zdravstvenu sposobnost radnika izvršilaca ugovorenih poslova,
- da je dužan radnike izvršioce pre stupanja na rad obučiti iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu (teorijski i praktično) i obezbediti im sva propisana zaštitna sredstva i opremu,
- da će svojim aktom imenovati lice odgovorno za bezbednost i zdravlje na radu u skladu sa članom 15 Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu,
- da se obavezuje da će pre početka izvođenja usluga Naručiocu dostaviti primerak overenog Elaborata o bezbednosti i zdravlju na radu, koji sadrži i spisak radnika koji su obučeni za bezbedan i zdrav rad i koji će raditi na konkretnom radilištu, sa ličnim podacima za svakog radnika;
- da je dužan da vrši kontrolu i nadzor nad primenom mera bezbednosti i zdravlja na radu na radilištima i da nalaže otklanjanje uočenih propusta,
- da je dužan da zabrani rad licima koja ne koriste zaštitna sredstva ili opremu, odnosno da zaustavi proces rada ako uoči da preti neposredna opasnost za život ili zdravlje radnika,
- da je dužan da u roku od 24 časa od nastanka, usmeno i u pisanoj formi prijavi nadležnoj inspekciji rada i organu unutrašnjih poslova svaku smrtnu, tešku ili kolektivnu povredu na radu,
- da je dužan da sastavi i overi Izveštaj o povredi na radu, profesionalnom obolenju i obolenju u vezi sa radom i prosledi ga u skladu sa Zakonom,
- da obavlja i sve druge dužnosti u svojstvu poslodavca, koje ima prema važećim propisima iz ove oblasti, za čega je odgovoran.

Izvođač usluga se obavezuje da obezbedi lice koje će vršiti nadzor nad izvođenjem usluga i o tome pismeno obavesti Naručioca usluga.

Izvođač usluga je dužan da radniku angažovanom na vršenju poslova iz ovog ugovora nadoknadi svu štetu u slučaju povrede na radu ili u vezi sa radom (materijalnu i nematerijalnu), a takođe je odgovoran i za štetu koju angažovani radnik na radu ili u vezi sa radom prouzrokuje trećem licu, u skladu sa pozitivnim propisima. Izvođač usluga nema pravo da od Naručioca usluga potražuje refundiranje sredstava koja je isplatio po navedenim osnovima. U slučaju da po pravosnažnoj presudi Suda Naručilac usluga bude obavezan da nadoknadi štetu po napred navedenim osnovima, ima pravo da istu refundira od Izvođača usluga.

Naručilac usluga ima pravo da preko svojih ovlašćenih lica postupi na način iz stava 1 ovog člana, alineja 6, ili o tome odmah obavesti nadležni inspekcijski organ, a sve u slučaju da utvrdi postojanje okolnosti koje nalažu zabranu rada pojedincima ili zaustavljanje procesa rada.

## VI KONTROLA NAD IZVOĐENjEM USLUGA, ZAPISNIK

Član 10.

Naručilac usluga ima pravo i obavezu da kontroliše i nadgleda kvalitativno i kvantitativno izvršavanje poslova koji su predmet ovog ugovora, i ukoliko ima primedbe na sprovođenje istih, da upozori Izvođača usluga na nepravilnosti i odredi mu rok za otklanjanje nepravilnosti.

Ukoliko Izvođač usluga ne otkloni nepravilnosti, ili bez opravdanih razloga prekine izvršavanje ugovorenih usluga, Naručilac usluga može da raskine ugovor i naplati nastalu štetu aktiviranjem sredstva obezbeđenja iz člana 7. ovog Ugovora, odnosno da zahteva naknadu štete sudskim putem.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da količinu i vrstu izvedenih usluga utvrđuje Naručilac usluga merenjem uz prisustvo ovlašćenog lica Izvođača usluga, saglasno pravilima šumarske struke i važećim standardima, jednom mesečno, a izuzetno više puta mesečno ako ja sa tim saglasan naručilac.

Podaci o izvršenim radovima unose se u obrazce naručioca (obračun zarade za izvršene usluge, zapisnik o izvršenim radovima ...) od kojih jedan primerak dobija Izvođač, na osnovu koga ispostavlja račun.

## VII ISPOSTAVLjANjE RAČUNA I PLAĆANjE

Član 12.

Izvođač je dužan da Naručiocu ispostavi uredan račun u dva istovetna primerka.

Račun se dostavlja do 5-tog u tekućem mesecu za poslove obavljene u prethodnom mesecu. U računu mora biti naveden delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora.

Izvođač usluga može ispostaviti račun i ranije pod uslovom da je izvođenje radova trajalo kraće od mesec dana.

U računu (fakturi) mora biti jasno iskazana neto cena rada , a posebno PDV.

**Plaćanje se vrši virmanski u roku od _____ dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.**

U slučaju da obaveze plaćanja dospevaju u narednoj budžetskoj godini, iste će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će naručiocu usluga biti odobrena u toj budžetskoj godini za tu namenu.

## VIII VIŠA SILA

Član 13.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorene obaveze. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozije, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su Zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja više sile, rok za izvršenje ugovorne obaveze se produžava za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

## IX IZMENA UGOVORA

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da Naručilac može nakon zaključenja ovog ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti ovog ugovora zaključivanjem aneksa ovog ugovora a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Ugovorne strane su saglasne da se rok trajanja ugovora može produžiti uz saglasnost volje obe ugovorne strane, zaključenjem aneksa ugovora, ukoliko do isteka ugovorenog trajanja roka iz člana 5. ovog ugovora, ukupno ugovorena količina usluge iz člana 2. ovog ugovora ne bude izvršena u celosti, a naručilac usluga ima dalju potrebu za uslugom, ukoliko ukupno izvršena količina usluga po ovom ugovoru i zaključenom aneksu ne prelaze ukupno ugovorenu vrednost ugovora iz člana 2. ovog ugovora najkasnije do zaključenja novog ugovora o javnoj nabavci za 2018. godinu.

Ostale izmene i dopune ovog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menja ukupna ugovorena vrednost ugovora iz člana 2. ovog ugovora, izuzev u skladu sa stavom 1. ovog člana, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

## X ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Eventualni sporovi po ovom ugovoru će se rešavati dogovorno, a ukoliko se u tom ne uspe, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

Član 16.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 17.

Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom kada ga potpišu ovlašćena lica obe ugovorne strane.

Član 18.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih 2 (dva) primerka dobija Izvođač usluga, a 4 (četiri) primeraka Naručilac usluga.

IZVOĐAČ USLUGA

_____

NARUČILAC USLUGA
Direktor
Marta Takač, mast.inž.šum.

_____

## 8.OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

**8.1.Obrazac strukture cene,** za javnu nabavku *usluga :* ***KORIŠĆENJE ŠUMA 2017.god****,(II)* u otvorenom postupku, redni broj nabavke : 36.

**Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude , popunjeni prema zahtevima obrazca i overeni potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene. Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude ( neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude) i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.**

Da li su pravilno iskazane Ukupne cene, Komisija za javnu nabavku proverava na otvaranju ponuda i prilikom stručne ocene ponuda, polazeći od jediničnih cena, a u slučaju neslaganja postupiće u skladu sa Zakonom.

Ukoliko se računska greška uoči u postupku otvaranja ponuda, a prisutan je ovlašćeni predstavnik tog ponuđača, računska greška se može otkloniti na zapisniku o otvaranju ponuda, u skladu sa Zakonom.

## 9.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

### 9.1. Obrazac troškova pripreme ponude

U skladu sa članom 88 stav 1 Zakona o javnim nabavkama,
ponuđač_____za javnu nabavku *usluga :* ***KORIŠĆENJE ŠUMA 2017.god. (II),*** u otvorenom postupku, redni broj nabavke : 36, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

| Vrsta troškova | Iznos troškova u RSD |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| U K U P N O: | |

| | | |
|---|---|---|
| datum:<br>_____<br>mesto:<br><br>_____ | M.P. | potpis ovlašćenog lica<br><br>ponuđača/nosioca posla<br><br>_____ |

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

**NAPOMENA**: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.

# 10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____, ul. _____ br. ___, dajem sledeću :

**I Z J A V U**

**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **potvrđujem da sam ponudu** u postupku za javnu nabavku usluga: KORIŠĆENJE ŠUMA 2017.god.(II), u otvorenom postupku, redni broj nabavke : 36, koju sprovodi naručilac JP"Vojvodinašume" Petrovaradin,

**podneo ZA PARTIJE:_____, nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.**

datum:

_____

mesto:

_____

PONUĐAČ

M.P.

_____

Potpis odgovornog lica

***NAPOMENA**:*

*- ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuađača iz grupe ponuđača i ovrena pečatom.*

*- ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija, dovoljno je da podnese jedan popunjen i overen obrazac ove izjave u kome će navesti za koje partije podnosi ponudu.*

# 11. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, **kao zastupnik ponuđača** :

_____, sa sedištem u _____, ul. _____ br. ___, dajem sledeću :

**I Z J A V U**
**o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, u postupku za javnu nabavku usluga **KORIŠĆENJE ŠUMA 2017.god.(II)**, u otvorenom postupku, redni broj nabavke 36 koju sprovodi naručilac JP"Vojvodinašume" Petrovaradin, a u kojoj javnoj nabavci podnosimo ponudu **ZA PARTIJE broj:_____,** izjavljujem :

- da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine **kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenje ponuda.**

datum: PONUĐAČ

_____

M.P.

mesto:

_____ _____

Potpis odgovornog lica

***NAPOMENA****:*

*- ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuađača iz grupe ponuđača i ovrena pečatom.*

*- ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija, dovoljno je da podnese jedan popunjen i overen obrazac ove izjave u kome će navesti za koje partije podnosi ponudu.*

## 12. OBRAZAC POTVRDE O REFERENCAMA (Za partiju 1)

## 12.1.OBRAZAC POTVRDE ZA REFERENCE USLUGA SEČE I IZRADE DRVNIH SORTIMENATA

**Za partiju br. : _____**

Naziv korisnika usluga:_____
Sedište:_____
Matični broj:_____
PIB:_____

Na osnovu člana 77. Zakona o javnim nabavkama, korisnik usluga izdaje:

**P O T V R D U**

da je IZVOĐAČ USLUGA_____
(naziv i sedište izvođača usluga)

u protekle 3 godine izvršio sledeće usluge
_____
(navesti tačan naziv usluga)
u ukupnoj količini koja je navedena u sledećem tabelarnom pregledu:

| Ukupno fakturisana količina izvedenih usluga seče i izrade, u 2014. godini, UKUPNO m3 | Ukupno fakturisana količina izvedenih usluga seče i izrade, u 2015. godini, UKUPNO m3 | Ukupno fakturisana količina izvedenih usluga seče i izrade, u 2016. godini, UKUPNO m3 | **SVEUKUPNO** **$m^3$** |
|---|---|---|---|
| | | | |

Potvrda se izdaje na zahtev izvođača usluga:
_____
(naziv i sedište izvođača)
radi učešća u otvorenom postupku javne nabavke usluga: korišćenje šuma 2017. god.(II), po partijama, koju sprovodi JP "Vojvodinašume" Petrovaradin i u druge svrhe se ne može upotrebiti.Da su napred navedeni podaci tačni, tvrdi i overava:

OVLAŠĆENO LICE KORISNIKA USLUGA

_____

(potpis i pečat)

Mesto:_____
Datum:_____

- **Napomena:** Obrazac potvrde kopirati koliko je potrebno i dostaviti uz ponudu za svaku partiju za koju konkuriše, potpisan i overen pečatom od strane naručioca usluga kod koga je Ponuđač izvodio usluge koje su primerene konkretnoj javnoj nabavci u kojoj sada svojom ponudom konkuriše. Ponuđači iz grupe ponuđača (zajednička ponuda) svaki za sebe dostavlja ovu potvrdu.

**(Za partije 2 do 5)**

# 12.2. OBRAZAC POTVRDE ZA REFERENCE USLUGA PRIVLAČENJA DRVNIH SORTIMENATA

**Za partiju br. :_____**

Naziv korisnika usluga:_____
Sedište:_____
Matični broj:_____
PIB:_____

Na osnovu člana 77. Zakona o javnim nabavkama, korisnik usluga izdaje:

**P O T V R D U**

da je IZVOĐAČ USLUGA_____
(naziv i sedište izvođača usluga)
u protekle 3 godine izvršio sledeće usluge
_____
(navesti tačan naziv usluga)

u ukupnoj količini koja je navedena u sledećem tabelarnom pregledu:

| Ukupno fakturisana količina izvedenih usluga privlačenja drvnih sortimenata, u 2014. godini, UKUPNO m3 | Ukupno fakturisana količina izvedenih usluga privlačenja drvnih sortimenata, u 2015. godini, UKUPNO m3 | Ukupno fakturisana količina izvedenih usluga privlačenja drvnih sortimenata, u 2016. godini, UKUPNO m3 | **UKUPNO** **$m^3$** |
|---|---|---|---|
| | | | |

Potvrda se izdaje na zahtev izvođača usluga:
_____
(naziv i sedište izvođača)

radi učešća u otvorenom postupku javne nabavke usluga: korišćenje šuma 2017. god.(II), po partijama, koju sprovodi JP "Vojvodinašume" Petrovaradin i u druge svrhe se ne može upotrebiti.
Da su napred navedeni podaci tačni, tvrdi i overava:

OVLAŠĆENO LICE KORISNIKA USLUGA
_____
(potpis i pečat)

Mesto:_____
Datum:_____

- **Napomena:** Obrazac potvrde kopirati koliko je potrebno i dostaviti uz ponudu za svaku partiju za koju konkuriše, potpisan i overen pečatom od strane naručioca usluga kod koga je Ponuđač izvodio usluge koje su primerene konkretnoj javnoj nabavci u kojoj sada svojom ponudom konkuriše. Ponuđači iz grupe ponuđača (zajednička ponuda) svaki za sebe dostavlja ovu potvrdu.

# 13. OBRAZCI IZJAVA O TEHNIČKOM KAPACITETU

**(Za partiju 1)**

## 13.1. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA NEOPHODNOG TEHNIČKOG KAPACITETA

**Za partiju: _____**

Na osnovu člana 77. Zakona o javnim nabavkama ponuđač :

_____
(naziv i sedište ponuđača)

_____

u otvorenom postupku javne nabavke usluga: **KORIŠĆENJE ŠUMA za 2017. Godinu (II)**, kojeg sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, po pozivu broj 36, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću daje:

**I Z J A V U**

Izjavljujem da za realizaciju predmeta ove javne nabavke: **SEČA I IZRADA DRVNIH SORTIMENATA**
r a s p o l a ž e m neophodnim i dovoljnim **tehničkim kapacitetom**:

- adekvatnim vozilom kojim se obezbeđuje prevoz minimum 10 radnika (jedno ili više vozila)
- minimum 10 motornih testera za seču i izradu drvnih sortimenata;
- opremu, odeću i obuću u skladu sa Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu

prema sledećem:

(opisati svoj tehnički kapacitet)

_____

_____

_____

_____

Izjava se daje na zahtev JP „Vojvodinašume" Petrovaradin radi učešća u napred navedenom otvorenom postupku javne nabavke I U DRUGE SVRHE SE NE MOŽE KORISTITI.

_____ _____

(Mesto i datum) M.P. ( potpis odgovornog lica ponuđača)

**(Za partije: 2 do 5)**

## 13.2. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA NEOPHODNOG TEHNIČKOG KAPACITETA

**Za partiju br.:_____**

Na osnovu člana 77. Zakona o javnim nabavkama ponuđač :

_____

(naziv i sedište ponuđača)

_____

u otvorenom postupku javne nabavke usluga: **KORIŠĆENJE ŠUMA 2017. god.(II)**, kojeg sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, po pozivu broj 36, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću daje:

**I Z J A V U**

Izjavljujem da za realizaciju predmeta ove javne nabavke: **PRIVLAČENJE DRVNIH SORTIMENATA** r a s p o l a ž e m neophodnim i dovoljnim tehničkim kapacitetom:

- Traktor sa prikolicom

prema sledećem:

(opisati svoj tehnički kapacitet)

_____

_____

_____

_____

Izjava se daje na zahtev JP „Vojvodinašume" Petrovaradin radi učešća u napred navedenom otvorenom postupku javne nabavke I U DRUGE SVRHE SE NE MOŽE KORISTITI.

_____

_____

(Mesto i datum) M.P. (potpis odgovornog lica ponuđača)