



JP «VOJVODINAŠUME»

Petrovaradin,

Preradovićeva br. 2

Broj: 2274/1

Dana: 17.01.2017.godine

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

u postupku javne nabavke male vrednosti dobara:

- PRSKALICE ZA HEMIJSKU ZAŠTITU I OPREMU 2017. god. (II) –

Redni broj javne nabavke: 139

Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke direktora br. 2274 od 26.12.2017. godine. Poziv za podnošenje ponuda br. 139, objavljen je na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca dana 17.01.2017. godine.

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Opšti podaci naručioca.....	3
2. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova.....	5
3. Uputstvo ponudjačima kako da sačine ponudu i način podnošenja ponude.....	8
4. Tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara.....	15
5. Obrazac ponude.....	17
6. Obrazac strukture cene.....	21
7. Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN	23
8. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prema čl. 26. ZJN.....	24
9. Obrazac izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2.....	25
10. Model ugovora	26
11. Obrazac troškova pripreme ponude.....	32

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: **32**

Na osnovu člana 39 Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), člana 6 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova («Sl. glasnik RS» broj 29/2013, 104/2013, 86/2015) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti dobara broj 2274 od 26.12.2017. godine i Rešenja o obrazovanju komisije u postupku javne nabavke male vrednosti dobara br. 2275 od 26.12.2017. godine JP “Vojvodinašume” Petrovaradin pripremljena je u postupku male vrednosti dobara:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
- PRSKALICE ZA HEMIJSKU ZAŠTITU I OPREMU 2017. god. (II) -
RED. BR. NABAVKE 139/17

I PODACI O NARUČIOCU:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeve 2.

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

- ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/431-144;
021/6431-644;

Telefaks: 021/431-144:

II VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka male vrednosti dobara

III PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke su **ručne prskalice (hemijska motika)**. Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti dobara, a u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke. Predmet javne nabavke **nije oblikovan** u više partija.

Naziv i oznaka iz ORN:

-prskalice za poljoprivredu ili hortkulturu – 16400000;

Vrsta i opis dobara, kao i ostale karakteristike, dati su u Obrascu tehničkih specifikacija (karakteristika) - prilog br. 2 iz konkursne dokumentacije.

IV CILJ POSTUPKA

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa najpovoljnijim ponuđačem za koga naručilac donese odluku o dodeli ugovora.

V PREUZIMANJE-DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

VI PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda se priprema u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i ponuđač treba da ispuni Zakonom propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je naručiocu dostavljena do godine najkasnije do 09,30 časova.

Ponuđač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve br. 2. Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa naznakom **“Ne otvarati – ponuda po pozivu br. 139: Prskalice za hemijsku zaštitu i opremu 2017. god. (II)”**.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti/kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta:

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava Naručilac): _____

**JP „VOJVODINAŠUME“
21 131 PETROVARADIN
PRERADOVIĆEVA BR. 2**

**NE OTVARATI - PONUDA PO POZIVU ZA PODNOŠENJE PONUDA BROJ 139,
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA:**

PRSKALICE ZA HEMIJSKU ZAŠTITU I OPREMU 2017. god. (II)

Popuniti i zalepiti na poledinu koverta:

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

Ponude koje nisu stigle naručiocu **do dana 30.01.2018. godine (bilo lično ili poštom), najkasnije do 09:30 časova**, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

VII OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje blagovremeno prispelih ponuda će se obaviti **dana 30.01.2018. godine u 10:00h**, u prostorijama Direkcije JP "Vojvodinašume", u Petrovaradinu, ul. Preradovićeve br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje za učešće u postupku.

Osoba za kontakt:

mr Goran Vučetić, dipl.ing.šum. 063/516-551 ili 013/342 -899.

Predsednik Komisije

mr Goran Vučetić, dipl. ing. šum

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1.1. Obavezni uslovi koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.	da on i njegov zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4.	da mu nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (čl.75. st. 2. Zakona)
5.	da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75. st. 2. Zakona)

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.7) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9), kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

1.2. NE TRAŽE SE DODATNI USLOVI.

2. Ponuda sa podizvođačem - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br. 7) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9)

3. Zajednička ponuda - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br. 7) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br. 9).

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stava 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

Napomena:

Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu. Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU I NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 8. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), i na osnovu člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ broj 29/2013, 104/2013, 86/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od ponuđača se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepriдрžavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za ponuđača i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

I JEZIK U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuda i ostala dokumentacija mora biti izrađena i predata Naručiocu na **srpskom jeziku**. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, Ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

II NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da dostavi dokaze o ispunjavanju uslova za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, u jednom primerku na obrascima iz Konkursne dokumentacije. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane zakonskog zastupnika Ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu (paraf) i pečatom ponuđača.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. Popunjeni i overeni **Obrazac ponude** – Prilog broj 5.

2. Popunjeni i overeni **Obrazac - tehničke specifikacije** iz Priloga broj 4 u kojima je data detaljna specifikacija dobara. Ponuđač je dužan da dostavi **PROIZVOĐAČKU DEKLARACIJU/SPECIFIKACIJU** proizvoda za model dobra koji nudi, iz koga su vidljive osnovne tehničke karakteristike, iz kojih naručilac može zaključiti da ponuđač nudi dobro, koje je saobrazno onome koje naručilac zahteva ovom konkursnom dokumentacijom.

3. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 75. ZJN za učešće u postupku javne nabavke** – Prilog broj 7;

4. Potpisanu i overenu **Izjavu o nezavisnoj ponudi** – Prilog br. 8;

5. Potpisanu i overenu **Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2** – Prilog br. 9;

6. Ponuđač treba da uz ponudu priloži **Model ugovora**, popunjen, potpisan i overen pečatom, koji je u prilogu konkursne dokumentacije - Prilog br. 10;

7. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac troškova pripeme ponude** – Prilog br. 11 (napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!)

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Napomena:

- Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz *Priloga br. 7 i br. 9*
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz *Priloga br. 5 i br. 9*.

III NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv ponude** isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.

Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

IV UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;

1. ZAHTEVI U VEZI PONUDE SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Podizvođač je dužan da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

ZAHTEVI U VEZI PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo finansijskog obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od Ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Svako od ponuđača iz grupe ponuđača dužan je da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su zahtevani konkursnom dokumentacijom, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

2. Podaci o sredstvima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača u postupku javne nabavke i ugovornih obaveza

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi:

ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, **ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:**

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla, **sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje usluga**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2

Tekući račun: **205-601-31**

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____)

_____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu Ugovora o kupoprodaji prskalica za hemijsku zaštitu i opremu 2017. god.** br. _____ od _____ 2018. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____ god.

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

V ZAHTEVI U POGLEDU CENE, USLOVA PLAĆANJA I DRUGIH USLOVA OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Ponuda je prihvatljiva ako su zadovoljeni sledeći uslovi:

1. CENA se iskazuje u dinarima bez PDV franko magacin kupca prema *Prilogu br. 6*; Cena je fiksna do realizacije ugovora. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke. U iskazanoj ceni sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevoznici troškovi i dr.; Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

2. ROK I NAČIN ISPORUKE - jednokratna isporuka dobara na paritetu fco magacin Kupca u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora.

3. MESTO ISPORUKE dobara su sledeće adrese:

ŠG "Banat" – RJ "Mehanizacija", Luka Dunav bb, Pančevo.

ŠG "Novi Sad" – RJ "Mehanizacije", Obalska bb, Begeč.

ŠG "Sombor", ŠU "Morović", ul. Mitrovačka br.2

4. USLOVI PLAĆANJA: odloženo plaćanje u roku od **minimalno 30 dana**, a **najduže 45 dana** od dana isporuke dobara i ispostavljanja fakture.

5. GARANTNI ROK: je 2 godine od isporuke dobara. Prodavac je dužan da prilikom isporuke dobara, kupcu izda garanciju/garantni list, u skladu sa uslovima garancije proizvođača tog dobra. Ponuđač je obavezan da u skladu sa uslovima proizvođačke garancije, u garantnom roku preuzme obavezu servisiranja dobra bez naknade, odnosno da izvrši popravku neispravnog dobra, nabavku i ugradnju rezervnog dela i otklanjanje kvara o svom trošku, dovođenjem dobra u ispravno stanje.

6. ROK VAŽENJA PONUDE: **najmanje 60 dana** od dana otvaranja ponuda (minimalni rok).

VI NARUČILAC ĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU UKOLIKO:

1. Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke;
2. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporediti sa drugim ponudama

VII KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se izvršiti prema kriterijumu **najniže ponudene cene**.

U slučaju iste cene ponudene od strane dva ili više ponuđača, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima povoljnije uslove plaćanja, a u slučaju da su isti uslovi plaćanja, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima duži rok važenja ponude.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenih rezervnih elemenata kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo ponude koje imaju najnižu ponudenu cenu, isti uslove plaćanja i isti rok važenja ponude. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

VIII RAČUNSKA PROVERA PONUDE I DODATNA POJAŠNJENJA

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5 Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača. Naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po zahtevu, odnosno da mu omogući kontrolu (uvid).

IX NEUOBICAJENO NISKA CENA

Ako je u ponudi ponuđena neuobičajeno niska cena, naručilac će, pre nego što odbije takvu ponudu, u pismenom obliku zahtevati od ponuđača detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim (Član 92. Zakona o javnim nabavkama). Naručilac će ponuđaču odrediti primeren rok za dostavljanje obrazloženja. Naručilac će po dobijanju obrazloženja, proveriti merodavne sastavne elemente ponude, nakon čega će doneti odluku da li će ponudu odbiti ili će je rangirati. Ponudu ponuđača koji u ostavljenom roku nije postupio po zahtevu naručioca, nedostavljanjem obrazloženja, naručilac će odbiti.

X DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Ponuđač može tražiti dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije **pet dana** pre isteka roka za dostavljanje ponuda, uz pismeno obraćanje na adresu na koju se dostavljaju i ponude, sa pozivom na broj **139/17** i naznakom "Zahtev za dodatno pojašnjenje".

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu Naručioca: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve 2, ili na elektronske adrese (istovremeno): sminic@vojvodinasume.rs; vucetic@bnatsume.rs i kristina.balnozan@banatsume.rs

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i **isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku redni broj **139/17** se može dostaviti i putem faksa na broj 021/431-144.

Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

XI ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs i na internet stranici naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta

samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona. Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

XII NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki**.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj **139/17**; svrha: taksa za ZZP; naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin; broj javne nabavke **139/17**, korisnik – Budžet Republike Srbije). Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona o javnim nabavkama. Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

(proizvođač, količina i naziv i tehnički opis dobara, kontrola kvaliteta)

RUČNE PRSKALICE (HEMIJSKA MOTIKA)

Za potrebe ŠG "Banat" Pančevo – ukupno 3 komada;

Za potrebe ŠG "Sombor" - ukupno 5 komada;

Za potrebe ŠG "Novi Sad" – ukupno 2 komada.

Proizvođač: Mankar ili odgovarajući

NAZIV I TEHNIČKI OPIS RUČNE PRSKALICE (HEMIJSKA MOTIKA)	KOLIČINA (kom)
- širina prskanja podesiva 15 – 45cm	10
- broj mlazica – 1	
- doziranje – gravitaciono	
- rezervoar - 1 l	
- težina - 2,6 kg	
- baterija – punjiva	
- trajanje baterije - 8 sati	
-držač za podlakticu	

Mesto i datum:

Ponudač:

(potpis i pečat)

(Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.)

IV NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA

SAOBRAZNOST DOBRA

Ponuđač je dužan da uz ponudu u **pismenoj formi dostavi PROIZVOĐAČKU DEKLARACIJU/SPECIFIKACIJU proizvoda za model dobra koji nudi**, iz koga su vidljive osnovne tehničke karakteristike, iz kojih naručilac može zaključiti da ponuđač nudi dobro koje je saobrazno onome koje naručilac zahteva ovom konkursnom dokumentacijom.

U slučaju da je proizvođačka deklaracija/specifikacija na stranom jeziku, ponuđač je dužan da dostavi i **prevod proizvođačke deklaracije/specifikacije na srpski jezik** u delu koji obuhvata tehničke karakteristike. U slučaju bilo kakvog spora biće validan prevod na srpski jezik.

Na svakoj stranici proizvođačke deklaracije/specifikacije, kao i eventualnog prevoda iste, ponuđač mora staviti svoj **pečat i paraf**, čime dokazuje da nudi dobro saobrazno dobru koje naručilac zahteva konkursnom dokumentacijom.

Ponuđač ima pravo da ponudi **ekvivalent traženog dobra, pod uslovom da je kvalitet ponuđenog dobra odgovarajući ili superioran u odnosu na zahtevani**. Naručilac će iz priložene proizvođačke deklaracije/specifikacije utvrditi da li je ponuđeno dobro odgovarajućeg kvaliteta i karakteristika u odnosu na traženo dobro.

GARANCIJA I SERVISIRANJE

Ponuđač je dužan da prilikom isporuke dobra, naručiocu izda **garanciju/garantni list**, u skladu sa uslovima garancije proizvođača tog dobra. Ponuđač je obavezan da u skladu sa uslovima proizvođačke garancije u garantnom roku preuzme obavezu servisiranja dobra bez naknade, odnosno da izvrši popravku neispravnog dobra, nabavku i ugradnju rezervnog dela i otklanjanje kvara o svom trošku, dovođenjem dobra u ispravno stanje.

KVALITET PONUĐENOG DOBRA

Kvalitet dobara, koja su predmet ove nabavke, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim i međunarodnim standardima za predmetnu robu.

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

Način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta:

Naručilac zadržava pravo kontrole kvaliteta i usaglašenosti sa traženim karakteristikama kod ovlašćene (akreditovane) kontrolne institucije.

OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku male vrednosti **DOBARA –PRSKALICE ZA HEMIJSKU ZAŠTITU I OPREMU 2017. god. (II) , red. broj JN 139/17**, po Pozivu za podnošenje ponude broj **139** objavljenom dana 17.01.2018. godine na Portalu javnih nabavku i na internet stranici naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin.

OPŠTI PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis odgovornog lica:
Pečat:	

PONUĐAČ NASTUPA:

- (a) SAMOSTALNO _____
(b) SA PODIZVOĐAČIMA _____
(c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA _____

PODACI O PODIZVOĐAČU	
Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem. U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponud

Uslovi ponude su:

I CENA:

Naziv dobra	Količina (kom.)	Mesto isporuke	Jedinična cena u din. bez PDV	Jedinična cena u din. sa PDV	Ukupna cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din. sa PDV
1	2	3	4	5	6	7
Ručne prskalice Hemijska motika	3	ŠG "Banat"				
	2	ŠG "Novi Sad"				
	5	ŠG "Sombor"				
Ukupna vrednost ponude u dinarima bez PDV:						
Ukupna vrednost ponude u dinarima sa PDV:						

II USLOVI PLAĆANJA: odloženo plaćanje u roku od _____ dana od dana isporuke dobara i ispostavljanja fakture. (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana od dana isporuke dobara i ispostavljanja fakture).

III ROK VAŽENJA PONUDE: _____ dana od dana otvaranja ponuda (minimalno 60 dana od dana otvaranja ponuda).

IV ROK I NAČIN ISPORUKE jednokratna isporuka dobara na paritetu fco magacin Kupca u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora.

V MESTO ISPORUKE dobara su sledeće adrese:

ŠG " Banat" – RJ "Mehanizacija", Luka Dunav bb, Pančevo.

ŠG "Novi Sad" – RJ "Mehanizacije", Obalska bb, Begeč.

ŠG "Sombor" – SU "Morović" Mitrovačka br. 2.

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

OBRAZAC STRUKTURE CENE

Ponudena cena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog dobra prema navedenoj tabeli:

RUČNE PRSKALICE (HEMIJSKA MOTIKA):

Naziv dobra	Količina (kom.)	Mesto isporuke	Jedinična cena u din. bez PDV	Jedinična cena u din. sa PDV	Ukupna cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din. sa PDV
1	2	3	4	5	6	7
Ručne prskalice Hemijska motika	3	ŠG "Banat"				
	2	ŠG "Novi Sad"				
	5	ŠG "Sombor"				
Ukupna vrednost dobra u ponude bez PDV:						
Ukupna vrednost dobra u ponude sa PDV:						

Cena u ponudi se iskazuje u dinarima bez PDV-a.

Cena je fiksna do izvršenja ugovora.

Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke.

U iskazanoj ceni sadržana je naknada za osiguranje robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr.

Uputstvo za popunjavanje obrasca struktura ponuđene cene

U obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi strukture cene i to vrednosno u dinarima.

1. U koloni 4. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV za dobro koju se podnosi ponuda u obrascu strukture cene.
2. U koloni 5. upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV, za dobro za koje se podnosi ponuda u obrascu strukture cene.
3. U koloni 6. upisati ukupnu cenu bez PDV za dobro za koje se podnosi ponuda, i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV (kolona 4) sa traženim količinama u kom. (kolona 2) i tako utvrđene vrednosti sabrati.

4. U koloni 7. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV za koju se podnosi ponuda, i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV (kolona 5) sa traženim količinama u kom. (kolona 2) i tako utvrđene vrednosti sabrati.

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ponuđač u obrascu strukture cene popunjava kolone za koju podnosi ponudu.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač:

(potpis i pečat)

OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

U skladu sa čl. 77. stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

I Z J A V U

Ponuđač _____
(Pun naziv i sedište ponuđača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti dobara – **Prskalice za hemijsku zaštitu i opremu 2017. god. (II)**, red. br. javne nabavke **139** za potrebe naručioca JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svuda precрта reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđač.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI PREMA ČLANU 26. ZJN

(Naziv ponuđača)

(Sedište ponuđača)

I Z J A V A

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu po pozivu br. 139 u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – **Prskalice za hemijsku zaštitu i opremu 2017.god. (II)** redni broj javne nabavke **139**, za potrebe naručioca JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA PREMA ČLANU 75. STAV 2 ZJN

(Naziv ponuđača)

(Sedište ponuđača)

I Z J A V A

Na osnovu čl. 75. st. 2 ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude, po pozivu br. **139**, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara –**Prskalice za hemijsku zastitu i opremu 2017. god. (II), redni br. nabavke 139** za potrebe naručioca JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena: Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente Modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin,
Preradovićeve 2.

Broj: _____

Dana: _____

UGOVOR O KUPOPRODAJI DOBARA (Model ugovora)

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

I UGOVORNE STRANE

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**, Preradovićeve 2,
MB 08762198, PIB 101636567, Tek. rn. 205-601-31 (Komercijalna banka ad Beograd),
koje zastupa direktor Marta Takač, mast.inž.šum. (u daljem tekstu: KUPAC), s jedne
strane

i

2. _____
Mat.br. _____ PIB: _____ Tek.rn. _____
(Banka: _____), koje zastupa: _____
_____ (u daljem tekstu: PRODAVAC) s druge strane,
o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, koja je prihvaćena od strane Naručioca, u postupku javne nabavke dobara male vrednosti, sprovedene po Odluci broj: 2274 od 26.12.2017. godine za javnu nabavku dobara male vrednosti: **Prskalice za hemijsku zaštitu i opremu 2017. god. (II).**

Ponuda Ponuđača del. broj _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ovog ugovora su dobra:
PRSKALICE ZA HEMIJSKU ZAŠTITU I OPREMU 2017. god. (II), po iskazanim cenama i to:

RUČNE PRSKALICE (HEMIJSKA MOTIKA):

Naziv dobra	Količina (kom.)	Mesto isporuke	Jedinična cena u din. bez PDV	Jedinična cena u din. sa PDV	Ukupna cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din. sa PDV
1	2	3	4	5	6	7
Ručne prskalice Hemijska motika	3	ŠG "Banat"				
	2	ŠG "Novi Sad"				
	5	ŠG "Sombor"				
Ukupna vrednost dobra u dinarima bez PDV:						
Ukupna vrednost dobra u dinarima sa PDV:						

Ukupna kupoprodajna vrednost iznosi _____ dinara bez PDV. Iskazane cene su konačne, sa svim uračunatim popustima, bez PDV-a.

U ceni iz stava 2. ovog člana sadržani su svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi, troškovi merenja na javnoj vagi, troškovi utovara i istovara i dr).

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da su cene iz člana 2. ovog Ugovora fiksne i nepromenljive. Cene su iskazane kao konačne.

Član 4

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe iz člana 2. ovog ugovora u roku od _____ dana po ispostavljenju fakturi/okonačnoj situaciji overenoj od strane Naručioca.

Član 5

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu, sa pozivom na broj i datum zaključenja ugovora na koji se isporuka odnosi, u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

Član 6.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski ogranak preduzeća Kupca, kome je roba isporučena.

III NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 7.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku saglasno članu 2. ovog ugovora.

Član 8.

Roba se isporučuje jednokratno, franko skladište ogranka preduzeća Kupca kome se vrši isporuka, u skladu sa unapred utvrđenim dispozicijama. Mesto isporuke je:

- za potrebe ŠG " Banat" – RJ "Mehanizacija", Luka Dunav bb, Pančevo;
- za potrebe ŠG "Novi Sad" – RJ "Mehanizacije", Obalska bb, Begeč;
- za potrebe ŠG "Sombor", ŠU "Morovič", ul. Mitrovačka br. 2.

Član 9

Robu koja je predmet ovog ugovora, isporučuje Prodavac u roku do **10 dana** od dana zaključenja ugovora. Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

IV UGOVORNA KAZNA

Član 10

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku.

Ukoliko Prodavac Kupcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Kupac ima mogućnost da zahteva od Prodavca plaćanje ugovorne kazne 0,5 % od vrednosti neisporučenog dela robe, za svaki dan zakašnjenja a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

V PRELAZ RIZIKA

Član 11

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do predaje robe na odredišno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VI ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 12

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 13

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VII KVALITET ROBE I GARANCIJA

Član 14

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;

Član 15

Prodavac garantuje da će roba koja isporuči ispunjavati sve uslove kvaliteta i tražene tehničke specifikacije, saglasno njegovoj ponudi koja je prihvaćena u postupku javne nabavke koju je sproveo Kupac. Ponuda Prodavca iz postupka javne nabavke, smatra se sastavnim delom ovog Ugovora. Garantni rok je 2 godine od dana isporuke dobara.

Član 16

Prodavac je dužan da prilikom isporuke dobara, kupcu izda garanciju/garantni list, u skladu sa uslovima garancije proizvođača tog dobra za napred navedene dobra.

Prodavac odgovara za kvalitet robe. Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca ili trećih lica.

VIII KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 17

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom prijema robe, kao i prilikom istovara robe na mesto odredišta Kupca, a uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Kupca i Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana od dana prijema robe.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 18

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, Zapisnik o reklamaciji, u roku od 8 dana od dan prijema robe.

Član 19

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporuke robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 3 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 20

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 21

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila). Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana od trenutka nastupanja.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 22

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA

Član 23

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila. Raskid ugovora se zahteva pisanim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 24

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja - registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom sa meničnim pismom, koje je popunjeno i overeno, i u kojem je upisan iznos 10 % od vrednosti ugovora bez PDV.

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 25

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

XII PRIMENA ZOO

Član 26

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIII SPOROVI

Član 27

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju nadležnost suda u Novom Sadu.

XIV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 28

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA
JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Marta Taka,č mast.ing.šum.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa čl. 6. tačka 9 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dostavljanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" br. 86/2015)

Ukupni troškovi ponudjača _____
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobra:

PRSKALICE ZA HEMIJSKU ZAŠTITU I OPREMU 2017. GOD. (II)

za Naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din bez PDV
Ukupan iznos troškova:	

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena: Na osnovu člana 88. ZJN ("Sl. glasnik RS" br. 68/2015) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač, i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzoraka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!