JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
Ogranak preduzeća ŠG "Novi Sad" Novi Sad, Vojvode Putnika 3.
tel/faks: + 381 21/557-406; 557-412; 557-966
PIB:101636567; MAT.BR.:08762198;
EPPDV:132716493

Broj: 56/3
Dana: 23.05.2018. godine

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA:

Usluge održavanja higijene u poslovnim prostorijama
ZA ŠG „NOVI SAD" 2018. GOD.

Redni broj JAVNE NABAVKE: 8

Poziv za podnošenje ponuda objavljen je na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca dana 23.05.2018. godine.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015, 68/15 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 104/2013, 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 56/1 od 21.05.2018. godine i Rešenja o obrazovanju komisije u postupku javne nabavke male vrednosti dobara broj 56/2 od 21.05.2018. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti usluga:

Usluge održavanja higijene u poslovnim prostorijama

ZA ŠG „NOVI SAD“ 2018. GOD.

JN br. 8

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	***Sadržaj***
1.	Opšti podaci o javnoj nabavci
2.	Podaci o predmetu javne nabavke
3.	Vrsta, tehničke karakteristike, rok izvršenja, mesto izvršenja
4.	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
5.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6.	Obrazac ponude
7.	Model ugovora
8.	Obrazac troškova pripreme ponude
9.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
10.	Obrazac izjave o poštovanju obaveza

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 34

POGLAVLjE I

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin - ŠG ''Novi Sad'', Novi Sad
Sedište naručioca: Novi Sad, Vojvode Putnika 3
Adresa za prijem ponuda i svu poslovnu komunikaciju: Novi Sad, Bul.oslobođenja 127/XII sprat
Internet stranica naručioca: http://www.vojvodinasume.rs/
Odgovorna osoba: Zastupnik ogranka ŠG „Novi Sad“, Aleksandar Janjatović, dipl.inž.

Ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567
Matični broj: 08762198
Tekući račun: 160-927030-73 Intesa banka
Šifra delatnosti: 0210 - gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti
Telefaks: 021/557-966

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka usluga**: Usluge održavanja higijene u poslovnim prostorijama za ŠG „Novi Sad“ 2018. god.**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 90911100 – Usluge čišćenja stambenih objekata
Predmet javne nabavke detaljno je definisan u poglavlju broj 3. Konkursne dokumentacije: Tehničke karakteristike.

4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

5. Kontakt lice u predmetnom postupku:

Zvezdan Mešanović, dipl.inž – zvezdan.mesanovic@vojvodinasume.rs

Sanja Bajić, dipl.inž. – sanja.bajic@vojvodinasume.rs

telefon: 021/557-406

6. Propratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica kod naručioca)

PONUDA - NE OTVARATI!

U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI USLUGA

USLUGE ODRŽAVANJA HIGIJENE U POSLOVNIM PROSTORIJAMA

ZA ŠG „NOVI SAD“ 2018. GOD.

Redni broj javne nabavke: 8

NARUČILAC:

JP “VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin, ŠG ’’Novi Sad’’ 21000 Novi Sad, Vojvode Putnika 3, za prijem pismena: **Bulevar oslobođenja br.127, XII sprat**

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Novi Sad”, Bul.oslobođenja 127 **primljena do 01.06.2018. godine, najkasnije do 10:00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:
JP „Vojvodinašume“, ŠG ”Novi Sad”, Bul.oslobođenja 127, XII sprat, 21000 Novi Sad

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz tačke 6, ovog poglavlja:** Propratni obrazac.

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 01.06.2018. godine, do 10:00 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.** Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5 tačka 4 ove konkursne dokumentacije.

10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 01.06.2018. godine u 11:00 časova u ogranku JP „Vojvodinašume“ - u ŠG “Novi Sad“, u Novom Sadu, Bul. oslobođenja 127, XI sprat.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti dostavljen izabranom ponuđaču na potpis u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149 stav 6 Zakona.

Predsednik Komisije
Zvezdan Mešanović, dipl.inž

POGLAVLjE II

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za izbor

Predmet javne nabavke su usluge – Usluge održavanja higijene u poslovnim prostorijama

Šifra iz opšteg rečnika nabavke: 90911100 – Usluge čišćenja stambenih objekata

KRITERIJUM ZA OCENjIVANjE PONUDA je – NAJNIŽA PONUĐENA CENA.

POGLAVLjE III

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Javna nabavka male vrednosti usluga: Usluge održavanja higijene u poslovnim prostorijama, sa sledećim tehničkim karakteristikama:

Opis usluga	Jed. mere	Potrebna količina
Dnevno: – pražnjenje i brisanje korpi za otpatke u svim prostorijama – iznošenje smeća iz zgrade – brisanje prašine sa nameštaja, tehničkih aparata, električne kancelarijske opreme, sitnog inventara (stolovi, ormari, stolice, kompjuteri, telefoni, prekidači, gelenderi, štampači, kopir aparati, zavese, slike, posteri i sl.) – brisanje dostupnih staklenih površina (ulazna vrata sa portalom, pregradna vrata u hodnicima, prozori i dr.) – pranje svih podnih površina (u kancelarijama, hodnicima, kafe kuhinjama, toaletima, holu, terasama, stepeništa itd.) i usisavanje itisona – čišćenje toaleta (detaljno čišćenje lavaboa, WC šolje, pisoara, slavina, pločica, držača ubrusa i dr.) – zalivanje i orošavanje cveća – snabdevanje i raspodela sredstava za ličnu higijenu po	radni čas	**Ukupno:** **2.100 radnih sati za godinu dana, dinamika kao u modelu ugovora**

toaletima (papirna konfekcija, tečni sapuni i dr.) – čišćenje ulaza, prilaza (sneg, krupno smeće...) i stepeništa – konstantan obilazak objekta i kontrola higijene tokom dana **Tromesečno:** – brisanje nameštaja i poliranje antistatičkim sredstvima – detaljno čišćenje toaleta (sve površine - dezinfekcionim sredstvima) – mašinsko pranje mebliranog i kožnog nameštaja – detaljno pranje garaže – mašinsko pranje podova i njihova zaštita odgovarajućim sredstvima – mašinsko pranje itisona – brisanje radijatora, pp aparata i klima uređaja Način i trajanje vršenja usluga: po dogovoru, kao u modelu ugovora		

USLUGE OBUHVATAJU:
Kontinuirano, radnim danima (subota i nedelja su neradni dani), vršenje, održavanja higijene svih kancelarija, sala, sanitarnih čvorova, komunikacije i ulaznih vrata sa pripadajućim portalima, prozora, kao i loženje vatre u zimskom periodu u vreme trajanja grejne sezone.

MESTO VRŠENjA USLUGA: poslovne prostorije Šumske uprave "Plavna" u Plavni, Maršala Tita 41.

1. Cena, način i uslovi plaćanja, rok važenja ponude

Cena: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

Uslovi plaćanja: Odloženo plaćanje u roku od 30 dana, po ispostavljenoj fakturi/okončanoj situaciji overene od strane Naručioca.

Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Mesto: _____

M.P.

_____

Datum: _____

potpis odgovornog lica ponuđača

Napomena za Ponuđača: Ponuđač potpisuje i overava pečatom Obrazac ovog Poglavlja čime potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim Tehničkim specifikacijama (karakteristikama) za javnu nabavku usluga: Usluge održavanja higijene u poslovnim prostorijama – za ŠG „Novi Sad“ 2018. god. i ostalim zahtevima Naručioca u okviru Poglavlja 3, te da će ispuniti u celosti.

POGLAVLJE IV

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. i 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (*u daljem tekstu: Zakon*) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNjENOST TIH USLOVA:

1. Obavezni uslovi za učešće (čl. 75. Zakona)

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to da:

1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2) on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3) ./.
4) je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5) ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (član 75 stav 2 Zakona).

2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona. Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača.

4. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. Zakona

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u tački 5. ovog poglavlja konkursne dokumentacije*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u

postupku javne nabavke iz čl. 75 i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u tački 6. ovog poglavlja konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Shodno članu 79 stav 2 ZJN, Naručilac je dužan da pre donošenja odluke o dodeli ugovora, traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojednih dokaza. Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

5. Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz čl. 75. i 76. Zakona

IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNjAVANjU USLOVA IZ ČL. 75. i 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

Na osnovu čl.77 stav 4, Zakona o javnim nabavkma, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____,

ul._____br.____, dajem sledeću:

I Z J A V U o ispunjenosti uslova za učešće

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u postupku za javnu nabavku male vrednosti usluga: Usluge održavanja higijene u poslovnim prostorijama za ŠG „Novi Sad“ 2018. god.**,** redni broj JAVNE NABAVKE: 8, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Novi Sad" Novi Sad, ovim **potvrđujem:**

1) da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3) ./.
4) da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____ _____

M.P.

Datum: _____ potpis odgovornog lica Ponuđača

NAPOMENA: Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

6. Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova iz čl. 75 zakon u postupku javne nabavke male vrednosti

IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNjAVANjU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač: _____
(*navesti naziv i sedište podizvođača)*

u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: Usluge održavanja higijene u poslovnim prostorijama za ŠG „Novi Sad“ 2018. god.**,** redni broj javne nabavke: 8, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG “Novi Sad“ i to:

1) da je podizvođač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2) da podizvođač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3) ./.
4) da je podizvođač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____ _____

M.P.

Datum: _____ potpis odgovornog lica Podizvođača

<u>NAPOMENA:</u> Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

7. Obrazac izjave ponuđača iz zajedničke ponude o ispunjenosti uslova iz čl. 75 zakon u postupku javne nabavke male vrednosti

IZJAVA PONUĐAČA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE O ISPUNjAVANjU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača iz zajedničke ponude grupe ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač: _____ _____
(*navesti naziv i sedište Ponuđača iz grupe ponuđača)*

u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: Usluge održavanja higijene u poslovnim prostorijama za ŠG „Novi Sad“ 2018. god.**,** redni broj javne nabavke: 8, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG “Novi Sad“ i to:

1) da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3) ./.
4) da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____ _____

M.P.

Datum: _____ potpis odgovornog lica
Ponuđača iz grupe ponuđača

<u>NAPOMENA:</u> Sastavni deo zajedničke ponude je **sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stava 4. čl. 81 Zakona o javnim nabavkama. ***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača -*** *Izjava mora biti umnožena, popunjena, potpisana i overena pečatom od strane ovlašćenog lica <u>svakog</u> ponuđača iz grupe ponuđača.* Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

8. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106 Zakona

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne i dodatne uslove za učešće;
2) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
3) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude, ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi, ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1) Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke.** Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva;
2) Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana, ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati;
3) Ponuda **ne sme da sadrži varijante**. Ponude sa varijantama su neprihvatljive;
4) Ponuda mora biti dostavljena u posebnom omotu – **koverti ili kutiji,** zatvorena na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji mora biti zalepljen obrazac iz poglavlja 1.6. Propratni obrazac. Dokazi o ispunjenosti OBAVEZNIH uslova za učešće (IZJAVE iz tačaka 5, 6, ili 7 ovog poglavlja konkursne dokumentacije) podnose se u jednom primerku. Ostali dokumenti, obrasci, izjave, model ugovora, itd.), podnose se isključivo u obliku, formi, broju primeraka i dr. onako kako je naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije;
5) **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima, gde se zahteva potpis i pečat,** u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja (javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca;
6) **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača.** Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu;
7) Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u poglavlju 5, tačka 1.
8) **Ponuda mora da se sastoji od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5.2. ove konkursne dokumentacije.**
9)

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

POGLAVLjE V

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude.**

1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač. Ponudom se smatraju svi delovi ponude i svi dokazi i dokumenti koji se prilažu uz ponudu, što znači da za sve važi srpski jezik.

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:
JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Novi Sad”, Bul.oslobođenja 127, XII sprat

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku, naručilac ne predviđa.

Ponude moraju biti u **zatvorenim kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Propratni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1) **Dokaz (Izjava iz tačke 5, odnosno 6 ili 7 poglavlja 4 ove konkursne dokumentacije)** kojim se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona;
2) Popunjen, potpisan i overen pečatom na svakom predviđenom mestu, **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);
3) Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora**;
4) Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi;**
5) Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona.**

Obrazac troškova pripreme ponude nije obavezan.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz

Obrazac ponude, u poglavlju 6. Obrasci koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona.) moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača

3. Partije, varijante

Nabavka se ne sprovodi po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku usluga: Usluge održavanja higijene u poslovnim prostorijama za ŠG „Novi Sad“ 2018. god.**,** redni broj nabavke: 8.

Ponuđač je dužan da jasno naznači, koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.
Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi, ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.
U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

1) u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
2) popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
3) za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u tački 6 poglavlja 4. konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**
Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.
Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je **Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji sadrži**:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrazce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrazce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN., o čemu sačinjavaju i prilažu Izjavu iz tačke 7 poglavlja 4 konkursne dokumentacije.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

8. Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Cena: tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od 30 dana, po ispostavljenoj fakturi / okončanoj situaciji overene od strane Naručioca.

Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima**.

Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima vršenja usluga pregleda, bez PDV-a.

Cena je **fiksna** i ne može se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora.
Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

10. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu, ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijava, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijava.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

11. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, **najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: ul. Bulevar Oslobođenja 127, Novi Sad, ili na elektronsku adresu: zvezdan.mesanovic@vojvodinasume.rs naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku usluga – Usluge održavanja higijene u poslovnim prostorijama za ŠG „Novi Sad“ 2018. god.**,** redni broj: 8, ili putem faksa na broj: 021/557-966.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti <u>isključivo</u> na označenu elektronsku adresu i <u>isključivo</u> u radno vreme naručioca, radnim danom od 07:00 do 15:00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20 Zakona.

12. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

13. Kriterijum za ocenjivanje ponude

Za ocenjivanje ponude primeniće se kriterijum **NAJNIŽE PONUĐENE CENE.**

Dodatni kriterijum:

U slučaju da dve, ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, naručilac će putem žreba, a u prisustvu ponuđača, odlučiti o najprihvatljivijoj ponudi.

14. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

15. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju 10. konkursne dokumentacije.

16. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo na napred označenu elektronsku adresu i broj faksa (navedeno u poglavlju 1. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07:00 do 15:00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. st 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ZJN.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3 i 4. člana 149 ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

UPUTSTVO O UPLATI TAKSE ZA PODNOŠENjE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) **Potvrda o izvršenoj uplati takse** iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

a. da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
b. da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
c. iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
d. broj računa: 840-30678845-06;
e. šifru plaćanja: 153 ili 253;
f. poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
g. svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava; kao i naziv naručioca
h. korisnik: budžet Republike Srbije;
i. naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
j. potpis ovlašćenog lica banke.

2) **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3) **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod a. i j., za podnosioce zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4) **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioce zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilno popunjenog naloga za uplatu:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ
уплатилац
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права
шифра плаћања
153
валута
РСД
износ
Износ таксе
сврха уплате
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке
рачун примаоца
840-30678845-06
модел и позив на број (одобрење)
Број или ознака јавне набавке
прималац
Буџет Републике Србије
печат и потпис уплатиоца
место и датум пријема
датум валуте

<u>NAPOMENA:</u> Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u gore navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: ( ) | \ / „ « * i sl.

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, **taksa iznosi 60.000 dinara, bez obzira na to:**

1) da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;
2) da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;
3) kolika je procenjena vrednost javne nabavke;
4) koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

17. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

POGLAVLjE VI

OBRAZAC PONUDE, IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA

1. Obrazac ponude

Ponuda za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA: Usluge održavanja higijene u poslovnim prostorijama za ŠG „Novi Sad“ 2018. god.redni broj: 8

.

1) Podaci o ponuđaču

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA *(zaokružiti)*:

a) samostalno

b) sa podizvođačem

c) kao zajednička ponuda

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

NAPOMENA: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

NAPOMENA: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

2.) ***Opis predmeta nabavke, ponuđene cene, važnost ponude, uslovi ponude***

Usluge održavanja higijene u poslovnim prostorijama

Opis usluga	Jed. mere	Potrebna količina
Dnevno: – pražnjenje i brisanje korpi za otpatke u svim prostorijama – iznošenje smeća iz zgrade – brisanje prašine sa nameštaja, tehničkih aparata, električne kancelarijske opreme, sitnog inventara (stolovi, ormari, stolice, kompjuteri, telefoni, prekidači, gelenderi, štampači, kopir aparati, zavese, slike, posteri i sl.) – brisanje dostupnih staklenih površina (ulazna vrata sa portalom, pregradna vrata u hodnicima, prozori i dr.) – pranje svih podnih površina (u kancelarijama, hodnicima, kafe kuhinjama, toaletima, holu, terasama, stepeništa itd.) i usisavanje itisona – čišćenje toaleta (detaljno čišćenje lavaboa, WC šolje, pisoara, slavina, pločica, držača ubrusa i dr.) – zalivanje i orošavanje cveća – snabdevanje i raspodela sredstava za ličnu higijenu po toaletima (papirna konfekcija, tečni sapuni i dr.) – čišćenje ulaza, prilaza (sneg, krupno smeće...) i stepeništa – konstantan obilazak objekta i kontrola higijene tokom dana **Tromesečno:** – brisanje nameštaja i poliranje antistatičkim sredstvima – detaljno čišćenje toaleta (sve površine - dezinfekcionim sredstvima) – mašinsko pranje mebliranog i kožnog nameštaja – detaljno pranje garaže – mašinsko pranje podova i njihova zaštita odgovarajućim sredstvima – mašinsko pranje itisona	radni čas	**Ukupno:** **2.100 radnih sati za godinu dana, dinamika kao u modelu ugovora**

– brisanje radijatora, pp aparata, klima uređaja Način i trajanje vršenja usluga: po dogovoru, kao u modelu ugovora		

UKUPNA CENA ponude iznosi: _____ dinara bez PDV-a

UKUPNA CENA ponude iznosi: _____ dinara sa PDV-om

Cena:

Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

Uslovi plaćanja:

Odloženo plaćanje u roku od 30 dana, po ispostavljenoj fakturi/okončanoj situaciji overene od strane Naručioca.

Usluge obuhvataju:

Kontinuirano, radnim danima (subota i nedelja su neradni dani), vršenje, održavanja higijene svih kancelarija, sala, sanitarnih čvorova, komunikacije i ulaznih vrata sa pripadajućim portalima, prozora, kao i loženje vatre u zimskom periodu u vreme trajanja grejne sezone.

MESTO vršenja USLUGA:

Poslovne prostorije Šumske uprave "Plavna" u Plavni, Maršala Tita 41.

Rok važenja ponude:

60 dana od dana otvaranja ponuda.

Mesto:_____ _____

M.P.

Datum:_____ potpis odgovornog lica ponuđača

NAPOMENA: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

2. *Izjava članova grupe ponuđača koji podnose zajedničku ponudu o imenovanju* **nosioca posla**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA: Usluge održavanja higijene u poslovnim prostorijama za ŠG „Novi Sad“ 2018., redni broj: 8

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude ***NOSILAC POSLA***, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	**Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe**
Naziv: _____ Sedište: _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____	_____ M.P.

Mesto: _____ _____

M.P.

Datum: _____ potpis odgovornog lica ponuđača

POGLAVLjE VII

Model ugovora ponuđač mora da **popuni, overi pečatom i potpiše**, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, model ugovora potpisuju i overavaju pečatom svi članovi grupe ponuđača odnosno potpisuje i overava pečatom samo nosilac posla ako je imenovan, a sve u skladu sa Sporazumom koji su međusobno zaključili.

MODEL UGOVORA

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG ''Novi Sad''
Novi Sad, Vojvode Putnika 3
Broj: _____
Datum: _____

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA ZA 2018. GOD.

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Novom Sadu dana _____ godine, između:

1. Javnog Preduzeća „Vojvodinašume“ „Petrovaradin“, Šumsko Gazdinstvo „Novi Sad“ Novi Sad, Vojvode Putnika 3 (adresa za prijem pismena: Bul.oslobođenja 127), koje zastupa Zastupnik ogranka ŠG „Novi Sad“ Aleksandar Janjatović, dipl.inž.; matični broj: 08762198; PIB: 101636567; tekući račun: 160-927030-73 Intesa banka (u daljem tekstu: Kupac), sa jedne strane,

i

2._____

_____

(u daljem tekstu: Prodavac), sa druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane Kupca, u postupku javne nabavke dobara male vrednosti, sprovedene po Odluci broj: 56/1 od 21.05.2018. godine za javnu nabavku male vrednosti: Usluge održavanja higijene u poslovnim prostorijama za ŠG „Novi Sad“ 2018. Ponuda Prodavca del.broj _____godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga održavanja higijene u poslovnim prostorijama Korisnika usluga, koje će pružati Davalac usluga i to:

- na lokaciji: poslovne prostorije Šumske uprave "Plavna" u Plavni, Maršala Tita 41, po specifikaciji i površinama - pregledu poslovnog prostora za održavanje higijene koji činisastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ugovor se zaključuje **na period od godinu dana**, računajući od dana zaključenja.

Davalac usluga se obavezuje da za potrebe Korisnika usluga, počev od dana zaključenja ovog ugovora, u periodu od narednih godinu dana, kontinuirano, radnim danima Korisnika usluga, kao i u drugim prilikama po isključivom zahtevu Korisnika usluga, vrši održavanje higijene svih kancelarija, sala, sanitarnih čvorova, komunikacije i ulaznih vrata sa pripadajućim portalima, prozora, kao i loženje vatre u zimskom periodu tokom trajanja grejne sezove.

Član 3.

Davalac usluga je dužan da obezbedi:

- potrebnu radnu snagu;
- prevoz svojim radnicima do i od mesta rada;
- opremu za bezbedan i zdrav rad svojih radnika , kao i da snosi druge eventualne troškove koji nužno proizilaze povodom vršenja usluga.

Korisnik usluga je dužan da obezbedi potrošni materijal i osnovna sredstva za rad koja su potrebna za vršenje usluga.

Član 4.

Davalac usluga se obavezuje da će pružati usluge dnevne i tromesečne higijene.

Član 5.

Održavanje higijene od strane Davaoca usluga podrazumeva vršenje sledećih poslova:

1) Dnevno:

- pražnjenje i brisanje korpi za otpatke u svim prostorijama
- iznošenje smeća iz zgrade
- brisanje prašine sa nameštaja, tehničkih aparata, električne kancelarijske opreme, sitnog inventara (stolovi, ormari, stolice, kompjuteri, telefoni, prekidači, gelenderi, štampači, kopir aparati, zavese, slike, posteri i sl.)
- brisanje dostupnih staklenih površina (ulazna vrata sa portalom, pregradna vrata u hodnicima, prozori i dr.)
- pranje svih podnih površina (u kancelarijama, hodnicima, kafe kuhinjama, toaletima, holu, terasama, stepeništa itd.) i usisavanje itisona
- čišćenje toaleta (detaljno čišćenje lavaboa, WC šolje, pisoara, slavina, pločica, držača ubrusa i dr.)
- zalivanje i orošavanje cveća
- snabdevanje i raspodela sredstava za ličnu higijenu po toaletima (papirna konfekcija, tečni sapuni i dr.)
- čišćenje ulaza, prilaza (sneg, krupno smeće...) i stepeništa
- konstantan obilazak objekta i kontrola higijene tokom dana.

2) Tromesečno:

- brisanje nameštaja i poliranje antistatičkim sredstvima
- detaljno čišćenje toaleta (sve površine - dezinfekcionim sredstvima)
- mašinsko pranje mebliranog i kožnog nameštaja
- detaljno pranje garaže
- mašinsko pranje podova i njihova zaštita odgovarajućim sredstvima
- mašinsko pranje itisona
- brisanje radijatora, pp aparata i klima uređaja

Član 6.

Davalac usluga poslove predviđene u članu 2 i 5 ovog Ugovora, obavljaće u trajanju od po 2, 4 ili 8 radnih sati, u vremenskom periodu koji odredi Korisnik usluga, a u svemu prema specifikaciji i neposrednom dogovoru predstavnika ugovornih strana.

Član 7.

Davalac usluga se obavezuje da:

- za izvršavanje poslova iz ovog ugovora angažuje lica koja poseduju odgovarajuće fizičke i lične osobine;
- će nadoknaditi štetu koja nastane Korisniku usluga radnjom izvršioca kojeg je Davalac usluga angažovao za izvršavanje poslova iz ovog ugovora;
- angažovane izvršioce poslova iz ovog ugovora obavesti i upozna sa ponašanjem u skladu sa poslovnim procedurama i procesom rada Korisnika usluga;
- preda Korisniku usluga pisani spisak lica koja će raditi na održavanju higijene, a ista su dužna sa sobom poneti ličnu kartu koja će im služiti za identifikaciju.

Član 8.

Korisnik usluga se obavezuje da omogući nesmetani pristup u dogovoreno vreme izvršiocima poslova iz ovog ugovora koje angažuje Davalac usluga, u prostorije u kojima se pruža usluga, kao i da obezbedi ispravnost strujnih priključaka neophodnih za rad uređaja za održavanje higijene.

Član 9.

Korisnik usluga se obavezuje, da Davaocu usluga za izvršene usluge iz ovog ugovora, plaća naknadu u iznosu od _____dinara po radnom času. Visina - cena naknade po radnom času je fiksna za period na koji se zaključuje ovaj ugovor.

U cenu iz stava 1 ovog člana uračunata je radna snaga kao i ostali troškovi opisani u članu 3 ovog ugovora.

U cenu iz stava 1 ovog člana nije uračunat porez na dodatu vrednost.

Korisnik usluga se obavezuje da na ugovorenu naknadu plaća porez na dodatu vrednost.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju broj radnih sati koji je potreban i u kojima će Davalac usluga pružati Korisniku usluga, usluge koje su predmet ovog ugovora:

UKUPNO : 2.100 radnih sati

Davalac usluga se obavezuje da Korisniku usluga dostavlja mesečno, objedinjene fakture za izvršene usluge, sa specifikacijom radnih sati i radnim nalogom za svaki objekat i uslugu pojedinačno - overenom od strane Korisnika usluga.

Naknada za izvršene usluge uplaćuje se na tekući račun Davaoca usluga, mesečno, u roku od 30 dana od dana prijema fakture Davaoca usluga za prethodni mesec.

Član 10.

Korisnik usluga kontroliše fakturisane usluge u pogledu kvaliteta, obima usluge i cene koja se fakturiše, tako što će odgovorno lice Korisnika usluga svojim uvidom i svojeručnim potpisom na fakturi konstatovati da li su usluge izvršene na ugovoreni način. Pod odgovornim licem u smislu prethodnog, smatra se Šef Šumske uprave "Plavna", odnosno lice koje ga zamenjuje u slučaju odsutnosti.

Korisnik usluga je dužan da o primedbama na kvalitet izvršenih usluga i o nepoštovanju roka za njihovo izvršenje, obavesti Davaoca usluga, usmeno, telefonski, elektronski ili pismeno, a isti je dužan da već narednog dana otkloni sve nedostatke na svoj teret i o svom trošku.

U slučaju da Davalac usluga ne postupi u skladu sa obavezama definisanim u članovima 3, 4, 5 i 6 ovog ugovora, Davalac usluga je dužan da Korisniku usluga plati Ugovornu kaznu u iznosu od 1% od cene izvršene usluge, za svaki sat zakašnjenja, počev od sata kad je istekao rok u kome je Davalac usluga bio u obavezi da otkloni nedostatke.

Član 11.

Ovaj ugovor može prestati po osnovu:

- pismenog sporazuma ugovornih strana,

-jednostranog raskida, uz poštovanje otkaznog roka od 30 dana, računajući od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Član 13.

Za sve što ovim ugovorom nije predviđeno, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rešavaju mirnim putem, a u suprotnom se ugovara nadležnost stvarno nadležnog Suda u Novom Sadu.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen u 5 istovetnih primeraka od kojih 1 primerak pripada Davaocu usluga, a 4 primeraka Korisniku usluga.

Davalac usluga:

Naručilac usluga:
Zastupnik ogranka ŠG „Novi Sad“
Aleksandar Janjatović, dipl.inž.

_____ _____

POGLAVLjE VIII

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88 stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač:

_____

za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA: Usluge održavanja higijene u poslovnim prostorijama za ŠG „Novi Sad“ 2018., redni broj: 8, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD
UKUPNO:	

Mesto:_____ _____

M.P.

Datum:_____ potpis odgovornog lica ponuđača

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

NAPOMENA: Dostavljanje ovog obrazca nije obavezno, ukoliko se Ponuđač opredeli da troškove pripreme i podnošenja ponude iskaže u ovom obrascu, smatraće se da Ponuđač nije imao troškove pripreme ponude.

POGLAVLjE IX

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____,

ul. _____ br. ___, dajem sledeću:

I Z J A V U

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA: Usluge održavanja higijene u poslovnim prostorijama za ŠG „Novi Sad“ 2018., redni broj: 8, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto: _____ _____

M.P.

Datum: _____ potpis odgovornog lica ponuđača

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane odgovornog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

POGLAVLjE X

OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

za javnu nabavku male vrednosti usluga: Usluge održavanja higijene u poslovnim prostorijama za ŠG „Novi Sad“ 2018., redni broj 8

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____,

ul. _____ br. ___, dajem sledeću:

IZJAVA

Izričito navodim da sam poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Mesto: _____ _____

M.P.

Datum: _____ potpis odgovornog lica ponuđača

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane odgovornog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.