



VOJVODINAŠUME

JP „VOJVODINAŠUME“

ŠG Sremska Mitrovica

Parobrodska, 2

Broj: 07-658

Dana: 17.03.2015.

Sremska Mitrovica

**Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti radovi-
Opšti i drugi završni građevinski radovi – limarski radovi za 2015. godinu, redni broj 7/15.**

**Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke Direktora ogranaka preduzeća JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin broj 01-01-658/1 od 12.03.2015. godine**

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Opšti podaci o nabavci i podaci o predmetu javne nabavke..... prilog br. 1
2. Tehničke karakteristike (specifikacije) prilog br. 2
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i
uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova prilog br. 3
4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN prilog br. 4
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu prilog br. 5
6. Obrazac ponude prilog br. 6
7. Model ugovora prilog br. 7
8. Obrazac troškova pripreme ponude prilog br. 8
9. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prilog br. 9
10. Obrazac izjave da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze
iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada,
zaštite životne sredine prilog br. 10

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 22

Prilog br.1**OPŠTI PODACI O NABAVCI I PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE****I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI****1. PODACI O NARUČIOCU:**

Naziv naručioca: JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin
Adresa naručioca: Sremska Mitrovica, ul. Parobrodska br.2
Internet stranica: www.vojvodinasume.rs
El. adresa r.zeljko@sgsmitrovica.rs
Broj računa: 310-327-08 NLB Banka AD
Matični broj: 08762198
PIB: 101636567
Šifra delatnosti: 0210

2. VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka se sprovodi u postupku male vrednosti.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE: radovi, javna nabavka br. 7/15, Opšti i drugi završni građevinski radovi – limarski radovi za 2015. godinu, redni broj 7/15.

4. Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Osoba za kontakt: **Petričević Milan**, telefon 022/ **600-517**

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

OPIS PREDMETA NABAVKE: Opšti i drugi završni građevinski radovi – limarski radovi za 2015. godinu, redni broj 7/15.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke : **Limarske usluge (50112111).**

Nabavka nije oblikovana po partijama.

III PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

IV PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **27.03.2015.** godine do 9,00 časova, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **27.03.2015.** godine do 9,00 časova (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

V OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **27.03.2015.** godine u 9,30 časova, u sedištu naručioca u Sremskoj Mitrovici, Parobrodska br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

VI PROPATNI OBRAZAC

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu kovrte

Broj, datum i sat podnošenja:

JP „VOJVODINAŠUME“ ŠG Sremska Mitrovica,
22 000 Sremska Mitrovica,
Parobrodska, br. 2

PONUĐA - NE OTVARATI

ZA JAVNU NABAVKU USLUGE – **Limarski radovi za 2015. godinu.**

REDNI BROJ 7/15

2. Popuniti i zalepiti na poleđinu koverta

PONUĐAČ: _____
_____ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

PREDSEDNIK KOMISIJE

Petričević Milan

Prilog br.2

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)
JAVNE NABAVKE – Opšti i drugi završni građevinski radovi – limarski radovi

Red. broj	Naziv	Jed. mere	Količina
1.	Izrada i montaža Ter lima 15/220mm plc zeleni 0,60 mm	m2	492,80
2.	Šrafovi za Ter lim sa gumicom za metal 25x1,2 mm	kom	2.000
3.	Montaža Ter lim 15/220 mm	m2	492,80
4.	Izrada i montaža snegobrana od Plc lima zeleni 0,60	m	63
5.	Montaža čelične kutije 60x60	m	72
6.	Izrada i montaža ugaoni lajsni završne od Plc lima	m	22,40
7.	Popravka Ter lima kao i ugaone lajsne	kom	1
8.	Demontaža oluka kao i montaža novog postojećeg oluka	m	60

Stavka 1 – 7 Radovi se obavljaju u radnoj jedinici Šumska Mehanizacija u **Moroviću**, Šidska bb.

Stavka 8 Radovi se obavljaju u radnoj jedinici Šumska Mehanizacija u **Kupinovu**, Žike Maričića 114.

Ponudač

 (Mesto i datum)

 (Potpis i pečat)

Prilog br. 3

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

Ponudač u postupku javne nabavke male vrednosti – **Opšti i drugi završni građevinski radovi – limarski radovi** za 2015. godinu mora da ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo protiv primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda,
- 4) da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji i
- 5) da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine,

2. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz tačke 1.

U postupku javne nabavke male vrednosti – **Opšti i drugi završni građevinski radovi – limarski radovi** za 2015. godinu

ispunjenost uslova za učešće u postupku (tačka 1) do 4)) ponudač dokazuje dostavljanjem popunjene, potpisane i overene izjave kojom ponudač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove (Prilog br. 4 konkursne dokumentacije), za tačku 5) dostavljanjem popunjene, potpisane i overene izjave iz priloga broj 10 konkursne dokumentacije,

Napomena:

Ukoliko će ponudač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču ponudač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

Petrovaradin

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA
iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2013)

Ponudač:

(pun naziv i sedište ponuđača)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću POTVRĐUJEM da ponuđač ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti - **Opšti i drugi završni građevinski radovi – limarski radovi** za 2015. godinu, za potrebe naručioca JP „Vojvodinašume“ ŠG Sremska Mitrovica i to prema sledećem:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. Da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto i datum:

Za ponuđača:

Pečat

Potpis odgovornog lica

Napomena:

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođača**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrtta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

Prilog br.5

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

U P U T S T V O PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Jezik ponude: ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku;
2. Način na koji ponuda mora biti sastavljena u pogledu načina popunjavanja obrazaca i podataka koji su sastavni deo konkursne dokumentacije:
3. „tehnička specifikacija“ (prilog br.2 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
4. „izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“, (prilog br.4 konkursne dokumentacije), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
5. obrazac ponude (prilog br.6) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
6. „model ugovora“ (prilog br.7) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
7. „obrazac troškova pripreme ponude“ (prilog br.8 konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
8. „izjava o nezavisnoj ponudi“ (prilog br.9 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
9. „izjava o poštovanju obaveza“ (prilog br.10 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
10. Podnošenje ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.
11. Ponuđač može izvršiti izmenu, dopunu i opoziv ponude isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.
12. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;
13. Ukoliko angažuje podizvođača, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospelala potraživanja prenose direktno podizvođaču.
Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi Izjavu u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.29/2013) prilog broj 9 konkursne dokumentacije.
Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je

da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač u potpunosti odgovora naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

14. Sastavni **deo zajedničke ponude je „sporazum“**, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da dostavi Izjavu u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.29/2013), (prilog broj 9).

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

15. **Plaćanje** se vrši odloženo minimalno **30** dana, a najduže do 45 dana od dana **fakturisanja**.

16. **Mesto izvršenja radova je definisano u prilogu br. 2 konkursne dokumentacije.**

17. **Garantni rok** za izvršene usluge je najmanje **godinu dana**.

18. **Cena** u ponudi mora biti izražena u dinarima (RSD) bez PDV-a.

19. **Rok** izvršenja radova je najmanje 7 dana nakon zaključenja ugovora.

20. **Rok** važenja ponude ne može biti kraći od **30** dana.

21. Zainteresovano lice/ponuđač može u pisanom obliku tražiti **od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja** u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenje dostavlja se naručiocu putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatne informacije,, ili „Zahtev za pojašnjenje,, i sa naznakom predmeta javne nabavke. Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012).

22. Naručilac može da zahteva **od ponuđača dodatna pojašnjenja** koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda. Naručilac dodatna pojašnjenja može zahtevati u toku postupka stručne ocene ponuda. Zahtev za dodatno pojašnjenje dostavlja se ponuđaču putem pošte,

elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatno pojašnjenje,, i sa naznakom predmeta javne nabavke.

Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012).

23. Za dodelu ugovora primenjivaće se **kriterijum najniža ponuđena cena.**

U slučaju da više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **povoljnije uslove plaćanja** u pogledu dužeg odloženog roka plaćanja, ukoliko je i to identično, prednost ima ponuda sa kraćim rokom izvršenja radova, a ukoliko više ponuda ima istu ponuđenu cenu, uslove plaćanja i rok izvršenja radova, izabraće se ponuđač, koji je prije podneo ponudu.

24. **Ponuđač** je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine tako što potpisuje i overava prilog br. 10 konkursne dokumentacije.

25. **Naknadu** za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

26. **Zahtev za zaštitu prava** podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva je 5 dana od dana prijema odluke.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Podnosioc zahteva za zaštitu prava je dužan da taksu u iznosu od 40.000 RSD, uplati na račun budžeta Republike Srbije br. 840-30678845-06.

Podnesci ponuđača koji nisu podneti u pravnoj formi Zahteva za zaštitu prava, na način, u broju primeraka i sa obaveznom sadržinom kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama (kao što su razne primedbe, prigovori i sl.) ne obavezuju naručioca da ih razmatra i po njima postupa.

27. Ugovor o javnoj nabavci će biti **zaključen u roku od osam dana** od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

OBRAZAC PONUDE**Opšti i drugi završni građevinski radovi – limarski radovi za 2015. godinu**

Na osnovu Odluke Direktora ogranaka preduzeća ŠG Sremska Mitrovica broj **01-01-658/1** od **12.03.2015.** godine za javnu nabavku male vrednosti radova - **Opšti i drugi završni građevinski radovi – limarski radovi** za 2015. godinu.

I OPŠTI PODACI O PONUDAČU:

1. Poslovno ime ponuđača _____
2. Adresa sedišta ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun ponuđača _____
9. Matični broj ponuđača _____
10. Poreski broj ponuđača _____

II ROK VAŽENJA PONUDE iznosi _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude- najmanje 30 dana).

III CENA I USLOVI PLAĆANJA

Red. broj	Naziv	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez PDV a	Ukupna vrednost bez PDV a
1.	Izrada i montaža Ter lima 15/220mm plc zeleni 0,60 mm	m2	492,80		
2.	Šrafovi za Ter lim sa gumicom za metal 25x1,2 mm	kom	2.000		
3.	Montaža Ter lim 15/220 mm	m2	492,80		
4.	Izrada i montaža snegobrana od Plc lima zeleni 0,60	m	63		
5.	Montaža čelične kutije 60x60	m	72		
6.	Izrada i montaža ugaoni lajsni završne od Plc lima	m	22,40		
7.	Popravka Ter lima kao i ugaone lajsne	kom	1		
8.	Demontaža oluka kao i montaža novog postojećeg oluka	m	60		

Stavka 1 – 7 Radovi se obavljaju u radnoj jedinici Šumska Mehanizacija u **Moroviću**, Šidska bb.

Stavka 8 Radovi se obavljaju u radnoj jedinici Šumska Mehanizacija u **Kupinovu**, Žike Maričića 114.

Rok izvršenja radova: _____dana od dana zahtevanja zaključenja ugovora (najviše 7)

Rok plaćanja: _____dana (minimalno **30** dana, a najduže do 45 dana, od dana izvršenja usluge).

Garantni rok je _____ godina (najmanje 1)

Ukupna vrednost ponude je _____ din., bez PDV-a.

IV NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA:

Ponudač će ugovor izvršavati (zaokružiti):

a) Samostalno

b) Sa podizvođačem:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

c) Zajednički kao grupa ponuđača:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

Ponuđač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum

pečat

Ponuđač

(potpis)

Prilog br. 7

JP "Vojvodinašume"
 ŠG Sremska Mitrovica

Broj:

Dana:

M O D E L UGOVORA O KUPOPRODAJI

Zaključen u Sremskoj Mitrovici, dana _____, između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2**, koje zastupa Direktor ogranaka preduzeća Pera Dobrojević, dipl.inž.šum. s jedne strane kao kupca: matični broj:08762198, PIB:101636567, tekući račun 310-327-08 NLB Banka AD (u daljem tekstu Kupac) i
2. _____, sa sedištem u _____, PIB: _____, Matični broj: _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu: izvođač) o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Izvođača, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti radova: **Opšti i drugi završni građevinski radovi – limarski radovi** za 2015. godinu.

Ponuda Izvođača del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ugovora su izvršenje sledećih radova po cenama:

Red. broj	Naziv	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez PDV a	Ukupna vrednost bez PDV a
1.	Izrada i montaža Ter lima 15/220mm plc zeleni 0,60 mm	m2	492,80		
2.	Šarafi za Ter lim sa gumicom za metal 25x1,2 mm	kom	2.000		
3.	Montaža Ter lim 15/220 mm	m2	492,80		
4.	Izrada i montaža snegobrana od Plc lima zeleni 0,60	m	63		
5.	Montaža čelične kutije 60x60	m	72		
6.	Izrada i montaža ugaoni lajsni završne od Plc lima	m	22,40		
7.	Popravka Ter lima kao i ugaone lajsne	kom	1		
8.	Demontaža oluka kao i montaža novog postojećeg oluka	m	60		

Ukupna vrednost ugovora je _____ dinara, bez PDV-a.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena usluge iz člana 2. ovog ugovora fiksna, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (troškovi prevoza, potrošni materijal i dr).

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje radova u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom **završetka radova**.

Član 5.

Izvršilac je obavezan da za izvršene radove ispostavi Kupcu fakture u roku od 3 dana od dana završetka radova.

Član 6.

Plaćanje za izvršene radove vrši virmanski Kupac.

IV NAČIN, MESTO I ROK IZVOĐENJA

Član 7.

Radovi koji su predmet ovog ugovora izvodi izvođač, svojom radnom snagom, o svom trošku.

Član 8.

Mesto izvođenja radova je u radnoj jedinici Šumska Mehanizacija u **Moroviću**, Šidska bb. i u radnoj jedinici Šumska Mehanizacija u **Kupinovu**, Žike Maričića 114.

Član 9.

Izvođač se obavezuje da će celokupne radove završiti **u roku od _____dana** zaključenja ugovora (najviše 7).

V UGOVORNA KAZNA

Član 10.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, određiće se naknadni rok.

Ukoliko kupac ne odredi izvođaču naknadni rok ili naknadni rok odredi a radovi ne budu završeni u tom roku, Izvođač je obavezan da kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršenih radova za svaki dan zakašnjenja a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 11.

Izvođač snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenja objekta prilikom izvođenja radova , a posle tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 12.

Izvođač odgovara za **materijalna oštećenja** koje su oni imali u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Izvođač odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET RADOVA

Član 13.

Kvalitet radova i ugrađenog materijala koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu radova i materijala;

Član 14.

Izvođač odgovara za kvalitet radova i ugrađenog materijala u garantnom roku od ____godina (najmanje 1).

IX KONTROLA IZVRŠENIH RADOVA

Član 15.

Reklamacija od strane Kupca na izvršene radove mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Izvođaču u roku od **3 dana od dana završetka radova**.

X KONTROLA KVALITETA RADOVA

Član 16.

Kupac je dužan da izvršene radove na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Izvođača, **u pisanoj formi, u roku od 3 dana**.

XI OSLOBADANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 17.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, meteorološke padavine, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 18.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani

XII RASKID UGOVORA

Član 19.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 20.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XIV PRIMENA ZOO

Član 21.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XV SPOROVI

Član 22.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Sremskoj Mitrovici.

XVI STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 23.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA IZVRŠIOCA

ZA KUPCA

Direktor ogranaka preduzeća

Pera Dobrojević, dipl.ing.šum

Prilog br.8

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.glasnik RS” br.29/2013)

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti radova - **Opšti i drugi završni građevinski radovi – limarski radovi** za 2015. godinu. naručioca JP „Vojvodinašume“ ŠG Sremska Mitrovica, iznose:

	Iznos troškova u din. bez PDV-a.
Ukupan iznos troškova:	

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

Mesto i datum

Ponuđač

M.P.

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i **troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

Prilog br.9

I Z J A V A

u skladu sa članom 6. tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.glasnik RS” br.29/2013)

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je:

Ponuda za javnu nabavku **Opšti i drugi završni građevinski radovi – limarski radovi** za 2015. godinu. podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

JP „Vojvodinašume“
ŠG Sremska Mitrovica

Prilog br.10

I Z J A V A

u skladu sa članom 8. tačka 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.29/2013)

ponuđača _____

(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku usluge – **Opšti i drugi završni građevinski radovi – limarski radovi** za 2015. godinu. naručioca JP „VOJVODINAŠUME” ŠG Sremska Mitrovica, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

