



VOJVODINAŠUME

**JP «VOJVODINAŠUME»
21131 Petrovaradin
ul. Preradovićeve br.2
Broj: 5782/1
Dana: 30.12.2014. god.**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU
MALE VREDNOSTI USLUGA
- *ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2014.god. (II)***

REDNI BROJ JN 112/14

Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na Portalu i na internet stranici Naručioca dana 30.12.2014.godine.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 5782 od 23.12.2014.god. i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 5783 od 23.12.2014. pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti usluga - ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2014.godinu (II)

JN br.112/14

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv Poglavlja</i>	<i>Strana</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja usluge	4-5
IV, IV/ a, IV/b	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6-9
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	10-17
VI	Obrazac ponude	18-22
VI/a	Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom za njegovo popunjavanje	23-24
VII	Model ugovora	25-30
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	31
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	32
X	Obrazac izjave o poštovanju obaveza	33
XI i XI/a	Podaci o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja	34-35
XII	Obrazac izjave o kadrovskom kapacitetu	36

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je : **36**

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**1. PODACI O NARUČIOCU:**

Naziv naručioca: JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin

Adresa naručioca: Petrovaradin, ul. Preradovićeve br.2

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Marta Takač, dipl.ing.šum, direktor

Tekući račun: 205 - 601 - 31 Komercijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Broj registrovanja za PDV: 132716493

2. VRSTA POSTUPKA:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke broj 112/14 su usluge – **ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2014. god. (II) – štampanje cenovnika, kataloga, brošura....**

4. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do **dana 12.01.2015. godine do 10,00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti, zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **12.01.2015. godine do 10,00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

5. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **12.01.2015. godine u 10,30 časova**, u sedištu naručioca u Petrovaradinu, Preradovićeve br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

6. KONTAKT

Lice za kontakt: Željko Kačavenda, dipl.turizmolog - predsednik komisije

E - mail adresa: zeljko.kacavenda@vojvodinasume.rs

Telefon: 021/432-221

PRESEDNIK KOMISIJE

Željko Kačavenda, dipl.turizmolog

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 112/14 su usluge – **ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2014.god.(II) – štampanje cenovnika, kataloga, brošura....**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

- usluge štampanja i srodne usluge - 79800000

VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA

Naziv usluge	Tehničke karakteristike	Količina/Komada
Štampanje Cenovnika lova nemački španski srpski italijanski engleski slovenački jezik	- format A5 - klamovano - ofsetni papir 80 gr - štampa jednobojna	nemački - 1.200 španski - 700 srpski – 650 italijanski - 500 engleski - 500 slovenački - 400 ukupno: 3.950
Štampanje Kataloga lova nemački španski srpski italijanski engleski slovenački jezik	- obim: 12 stranica + korice - klamovano - štampa 4/4 - korice: jednostrana mat plastifikacija, materijal kunstdruk min. 200 gr, štancovanje (džep) - stranice: mat kunstdruk min. 135 gr - dimenzije: 297 x 210 landscape	nemački - 1.200 španski - 700 srpski – 650 italijanski - 500 engleski - 500 slovenački - 400 ukupno: 3.950
Štampanje Brošura lova nemački španski italijanski jezik	- format A4 - bigovanje na dva mesta - štampa 4/4 - papir kunzdruk min 135 gr	nemački -1.200 španski - 700 italijanski - 500 ukupno: 2.400
Priprema za štampu i štampanje Promo brošure	- format A4 - bigovanje na dva mesta - štampa 4/4 - papir kunzdruk min 135 gr	tiraž: 1.300
Priprema za štampu i štampanje Notesa	- format: A6 (10,5 x 14,8 cm), - obim: 50 listova + korice - idejno rešenje: naručilac - priprema za štampu: izvršilac	tiraž: 100

	- štampa: 1 / 0 - štampa Korice: 4 / 0 - materijal: ofsetna 80 gr - materijal za korice: kunstdruk 300 gr - povez: spirala po kraćoj strani - plastifikacija: 1 / 0 mat	
Platnena torba u prirodnoj nijansi	Biorazgradive pamučne/platnene kese: - dimenzije 42x38cm - materijal - prirodni pamuk 120g - jednostrana štampa - štampa u tri boje - duge ručke	tiraž: 100

Napomena:

- **Fotografije koje Naručilac dostavlja izabranom Ponudaču autorsko su delo i Ponudač iste može koristiti samo u svrhu izrade dobara za Naručioca u postupku javne nabavke usluga ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2014. god. (II) – štampanje cenovnika, kataloga, brošura....**
- **Priprema za štampu za reklamnog materijala koje su predmet izrade i nabavke ostaju u vlasništvu Naručioca.**
- **Davalac usluge se obavezuje da Naručiocu usluge preda tehničku pripremu materijala (konačnu verziju za štampu za predmetnu javnu nabavku) na jednom od oblika digitalnih medija (CD, DVD, USB), u otključanoj formi.**

Naručilac unapred ukazuje zainteresovanim licima da ista mogu doći u službene prostorije Naručioca (svakog radnog dana od 09h – 14h), a u svrhu upoznavanja sa predmetom nabavke i uzorcima (u elektronskoj formi i štampanoj verziji) kao idejnim rešenjem cenovnika, kataloga, brošura, promo brošura, notesa i platnenih torbi, a za koje naručilac sprovodi predmetnu uslugu štampanja.

Izabrani ponudač je unapred upoznat sa sledećim:

- **da će pripremu konačne verzije za štampu za cenovnik lova, katalog lova i brošuru lova na nemačkom, španskom, srpskom, italijanskom i engleskom jeziku koristiti već postojeću pripremu za štampu koju mu dostavlja naručilac i da će po zahtevu naručioca izvršiti potrebne korekcije sadržaja postojeće pripreme: svih cena, delova teksta i fotografija;**
- **da će se priprema konačne verzije za štampu cenovnika lova i kataloga lova na slovenačkom jeziku raditi na osnovu pripreme za srpski jezik i podrazumevaće izmenu kompletnog sadržaja, odnosno teksta i svih cena;**
- **da će za promo brošuru, notes i platnenu torbu od naručioca dobiti idejno rešenje, dok pripremu za štampu i izradu radi ponudač.**

Mesto i datum

M.P.

 Potpis ovlašćenog predstavnika Ponudača

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude;
4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (čl. 75. st. 2. Zakona).

DODATNI USLOVI:

Pravo na učešće u postupku javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **dodatne uslove** prema članu 76. Zakona, a što obuhvata sledeće:

6. Da Ponuđač poseduje potreban **tehnički kapacitet:**
 - CtP uređaj B2 formata za osvetljavanje ofset ploča (*izvod iz spiska osnovnih sredstava kao dokaz o posedovanju pomenutog osnovnog sredstva*)
 - štamparsku mašinu B2 formata za četvorbojnu štampu (*izvod iz spiska osnovnih sredstava kao dokaz o posedovanju pomenutog osnovnog sredstva*)
7. Da Ponuđač poseduje potreban **kadrovski kapacitet:**
 - Ponuđač mora da ima (10 zaposlenih) od kojih najmanje po jedno lice po zvanju dipl. inženjer grafičke tehnologije i dizajna, jedno lice na poslovima ofset mašinista i jedno lice na poslovima knjigovezac (*dokazuje se dostavljanjem fotokopija diploma i radnih knjižica za dipl. inženjera grafičke tehnologije i dizajna, ofset mašinistu i knjigovesca*).
8. Da Ponuđač poseduje potreban **poslovni kapacitet:**
 - Da isti za period 2011, 2012. i 2013. godine, ima zaključene ugovore o nabavci usluga štampanja sa 3 različita referentna naručioca, pri čemu ukupna vrednost za poslednje tri godine ne može biti manja od 1.500.000,00 din. bez PDV-a (*referentna lista na sopstvenom obrascu*).
9. Da poseduje sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema upravljanja menadžmentom kvaliteta u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 (*važeći*) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće,

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog Poglavlja.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačke 1.) do 4.) ovog Poglavlja. Prilikom utvrđivanja kvalifikacije, ukoliko je ponuda podneta zajednički kao grupa ponuđača ili ponuda zajedno sa podizvođačem, ovaj uslov ispunjavaju zajedno, tj. pri analizi broja zaposlenih i kvalifikacione strukture podaci će se sumirati.

Poglavlje br.IV/1

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 1. do 4. ovog priloga, ponuđač dokazuje dostavljanjem **Izjave (Obrazac izjave ponuđača, dat je u Poglavlju IV/a)**, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom. Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 5, ponuđač dokazuje dostavljanjem **Izjave (Obrazac Izjave o poštovanju obaveza ponuđača dat je u prilogu broj X)**. Izjave moraju da budu popunjene, potpisane od strane ovlašćenog lica ponuđača i overene pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ispunjenost **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 6. do 8. Poglavlja broj IV, ponuđač dokazuje na sledeći način:

- Za dokazivanje potrebnog **tehničkog kapaciteta** ponuđač je u obavezi da dostavi *Izvod iz spiska osnovnih sredstava kao dokaz o posedovanju pomenutog osnovnog sredstva.*
- Za dokazivanje potrebnog **kadrovskog kapaciteta** ponuđač je u obavezi da dostavi *fotokopije diploma, kao i radnih knjižica za dipl. inženjera grafičke tehnologije i dizajna, ofset mašinistu i knjigovesca*
- *popunjen prilog broj XII - Izjava o kadrovskom kapacitetu u kojem je navedeno najmanje 10 zaposlenih*
- Za dokazivanje potrebnog **poslovnog kapaciteta** ponuđač je u obavezi da dostavi *Referentnu listu sačinjenu na sopstvenom obrascu.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava (*Obrazac izjave dat je u Poglavlju IV/a*), mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u Poglavlju IV/b*), popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA

**IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [*navesti naziv ponuđača*] u postupku javne nabavke male vrednosti usluga – **ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2014. god.(II)**, rednog broja 112/2014, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Napomena: **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. Obrazac fotokopirati u potrebnom broju primeraka.

Poglavlje br. IV/b**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti usluga - **ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2014. god. (II)**, rednog broja 112/2014. ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl. RS“ broj 124/2012), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.gl.RS“ broj 29/2013).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Ne pridržavanje uputstvima i ne podnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.

1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.

1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti i, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava Naručilac): _____

**JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVRADIN
21131 PETROVARADIN,
PRERADOVIĆEVA, BR. 2**

PONUĐA - NE OTVARATI
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA
ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2014. god. (II)
REDNI BROJ JN 112/14

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 12.01.2015. godine do 10.00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **„Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (Poglavlje br.IV/a i IV/b-ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
2. **„obrazac ponude“** (Poglavlje br.VI konkursne dokumentacije) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača.
3. **„model ugovora“** (Poglavlje br.VII) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
4. **„obrazac troškova pripreme ponude“** (Poglavlje br.VIII konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
5. **„obrazac strukture cene sa uputstvom za njegovo popunjavanje“** (Poglavlje br.VIa konkursne dokumentacije) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane odgovornog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača;
6. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (Poglavlje br.IX konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
7. **„izjava o poštovanju obaveza“** (Poglavlje br.X konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
8. **„izjava o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja“** (Poglavlje br.XI i XI/a konkursne dokumentacije), moraju biti potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
9. **„referentna lista“** sa podacima o izvršenim uslugama relevantnim za predmet javne nabavke, navodeći imena korisnika usluga i vrednost izvedenih usluga, bez PDV-a u prethodne tri godine. Referentne liste sastavljaju ponuđači i overavaju potpisom i pečatom na sopstvenom obrascu.
10. **fotokopije diploma i radnih knjižica** (ponuđač je dužan dostaviti za one zaposlene za koje se zahteva određena stručna kvalifikacija u skladu sa zahtevom Naručioca iz “dodatnih uslova” Poglavlje broj IV, tačka 7. Konkursne dokumentacije).
11. **Izjava o kadrovskom kapacitetu** (Poglavlje broj XII konkursne dokumentacije) mora biti popunjen od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
12. **„izvod iz spiska osnovnih sredstava“** kao dokaz o posedovanju pomenutog osnovnog sredstva).
13. **Sertifikat** o uspostavljenosti i primeni sistema upravljanja menadžmentom kvaliteta u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće.

Ponuđač je dužan da dostavi dokumenta, u jednom primerku, prema konkursnoj dokumentaciji (popunjene i overene obrasce iz Poglavlja broj IV/a ili IV/b - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem) obrasce iz poglavlja broj VI, VII, VIII, IX, X, XI, XI/a, XII kao i gore navedene dokumente u tačkama 9-13.

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan u više partija.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve 2 sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku usluga - **ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2014. god. (II)**, JN br.112/2014 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku usluga - **ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2014. god. (II)**, JN br.112/2014 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku usluga - **ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2014. god. (II)**, JN br.112/2014 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluga - **ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2014. god. (II)**, JN br.112/2014 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (Poglavlje br. VI Konkursne dokumentacije), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Poglavlje broj VI) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u Poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz Poglavlja broj IV/b).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponudač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

1. *članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,*
2. *ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,*
3. *ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;*
4. *ponuđaču koji će izdati račun,*
5. *računu na koji će biti izvršeno plaćanje,*
6. *obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.*

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u Poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz Poglavlja broj **IV**).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

9. CENA, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu cene:

Cena se iskazuje sa svim troškovima nabavke, u dinarima, bez PDV-a i podrazumeva da su svi eventualni popusti u ceni odmah iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem. Cena ponude obuhvata i tehničku pripremu materijala koju izabrani Ponudač dostavlja Naručiocu. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.gl.RS" br.124/12).

9.2 Uslovi i način plaćanja: Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku od 10 dana od dana uredno ispostavljene fakture . Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

9.3. Zahtev u pogledu roka izvršenja usluge

Rok isporuke odštampanih cenovnika, kataloga, brošura, promo brošura, notesa i platnenih torbi - predmeta javne nabavke je sledeći:

- za **cenovnike, kataloge i brošure lova** na nemačkom jeziku rok za izvršenje i isporuku je najkasnije do 06. februara 2015.godine

- za **cenovnike, kataloge i brošure lova** na španskom jeziku rok za izvršenje i isporuku je najkasnije do 13. februara 2015.godine

- za *cenovnike i kataloge na srpskom, italijanskom, engleskom i slovenačkom jeziku* rok za izvršenje i isporuku je najkasnije do 14. marta 2015.godine.
- za *promo brošure, notese i platnene torbe* rok za izvršenje i isporuku je najkasnije do 20. februara 2015.godine.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude:

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

9.5. Zahtev u pogledu mesta isporuke:

Štampani materijal koji je predmet ovog ugovora isporučuje Ponuđač, svojim prevoznim sredstvom, na adresu franko sedište Naručioca usluga u Petrovaradinu, Preradovićevea broj 2, uz prethodno obaveštenje (telefonskim putem) predstavnika Naručioca.

9.6 Prihvatljiva ponuda i razlozi za odbijanje ponude

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava Naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti nabavke.

Naručilac će nakon što pregleda i oceni ponude, odbiti sve neprihvatljive ponude.

Naručilac će odbiti ponudu zbog bitnih nedostataka ako:

- ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

10. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti:

- *BLANKO-SOLO MENICU*, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,

- *POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE* kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- *MENIČNO PISMO* čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od ugovorenog iznosa, bez PDV, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE se, u jednom primerku, OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA (Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku *putem pošte na adresu naručioca JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, ul. Preradovićeve br.2, elektronske pošte na e-mail: zeljko.kacavenda@vojvodinasume.rs ili faksom na broj 021/432-221* tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti na način i uskladu sa čl.20 Zakona o javnim nabavkama i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN br.112/2014”**.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

12. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

13. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija ponuda biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok važenja ponude. U slučaju istog ponuđenog roka važenja ponude, kao najpovoljnija ponuda biće izabrana putem žreba uz prisustvo predstavnika Ponuđača.

14. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (**Obrazac izjave iz Poglavlja broj X**).

15. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

16. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail (zeljko.kacavenda@vojvodinasume.rs), faksom na broj 021/432-221 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu **JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, ul. Preradovićeve br.2.**

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

17. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

18. RAČUNSKA PROVERA PONUDE

Naručilac će prilikom provjere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Poglavlje broj VI

OBRAZAC PONUDE

Za javnu nabavku usluga - **ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2014.god. (II) – JN broj 112/2014, u postupku javne nabavke male vrednosti, pokrenut Odlukom Direktora br.5782 od 23.12.2014.godine.**

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

a) SAMOSTALNO
b) SA PODIZVOĐAČEM

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

II ROK VAŽENJA PONUDE: iznosi _____ (minimalno 90 dana) dana od dana otvaranja ponuda.

III CENA I USLOVI PLAĆANJA

R.b.	Naziv usluge	Tehničke karakteristike	Komada	Jedinična cena (din/kom.) (bez PDV)	Ukupna ponuđena cena (bez PDV)
1.	Štampanje Cenovnika lova (nemački, španski, srpski, italijanski i engleski i slovenački jezik)	na osnovu idejnog rešenja naručioca i priloga br. III konkursne dokumentacije br. 5782/1 od 30.12.2014.god.	nemački - 1.200 španski - 700 srpski - 650 italijanski - 500 engleski - 500 slovenački - 400		
2.	Štampanje Kataloga lova (nemački, španski, srpski, italijanski i engleski i slovenački jezik)	na osnovu idejnog rešenja naručioca i priloga br. III konkursne dokumentacije br. 5782/1 od 30.12.2014.god.	nemački - 1.200 španski - 700 srpski - 650 italijanski - 500 engleski - 500 slovenački - 400		
3.	Štampanje Brošura lova (nemački, španski i italijanski jezik)	na osnovu idejnog rešenja naručioca i priloga br. III konkursne dokumentacije br. 5782/1 od 30.12.2014.god.	nemački - 1.200 španski - 700 italijanski - 500		
4.	Priprema za štampu i štampanje Promo brošure	na osnovu idejnog rešenja naručioca i priloga br. III konkursne dokumentacije br. 5782/1 od 30.12.2014.god.	1.300		
5.	Priprema za štampu i štampa Notesa	na osnovu idejnog rešenja naručioca i priloga br. III konkursne dokumentacije br. 5782/1 od 30.12.2014.god.	100		
6.	Platnena torba u prirodnoj nijansi	na osnovu idejnog rešenja naručioca i priloga br. III konkursne dokumentacije br. 5782/1 od 30.12.2014.god.	100		
UKUPNO:					

Ukupna ponudena cena ponude iznosi: _____ **RSD bez PDV-a.**

Uslovi i način plaćanja: Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku od 10 dana od dana uredno ispostavljene fakture. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Izvršilac usluge će sukcesivno vršiti isporuku i izdavati fakture u roku od 3 dana od dana isporuke.

IV NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA

Ponuđač će ugovor izvršavati (**zaokružiti/popuniti**):

a) Samostalno

b) Za delimično izvršenje nabavke angažujemo ___ (slovima: _____) **podizvođača**
(**upisati broj podizvođača**)

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača)

Procenat vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi: _____%, **a odnosi se na deo predmeta nabavke:**

(ponuđač upisuje deo predmeta javne nabavke)

c) Zajednički kao grupa ponuđača:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

Ponuđač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum

Ponuđač

pečat

(potpis)

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

**OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA
UPUTSTVOM ZA NJEGOVO POPUNJAVANJE**

<i>R.b.</i>	<i>Predmet usluge</i>	<i>kom</i>	<i>Jedinična ponuđena cena bez PDV-a</i>	<i>Jedinična ponuđena cena sa PDV-om</i>	<i>Ukupna ponuđena cena bez PDV-a</i>	<i>Ukupna ponuđena cena sa PDV- om</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6 (3x4)</i>	<i>7(3x5)</i>
1	Štampanje Cenovnika lova					
	- nemački	1.200	-----			
	- španski	700	-----			
	- srpski	650	-----			
	- italijanski	500	-----			
	- engleski	500	-----			
2	Štampanje Kataloga lova					
	- nemački	1.200	-----			
	- španski	700	-----			
	- srpski	650	-----			
	- italijanski	500	-----			
	- engleski	500	-----			
3	Štampanje Brošura lova					
	- nemački	1.200	-----			
	- španski	700	-----			
4	Priprema za štampu i štampanje Promo brošure	1.300				
5	Priprema za štampu i štampa Notesa	100				
6	Platnena torba u prirodnoj nijansi	100				
	UKUPNA PONUĐENA CENA U DINARIMA BEZ PDV-a iznosi:					
	IZNOS PDV-a:					
	UKUPNA PONUĐENA CENA U DINARIMA SA PDV-om iznosi:					

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponudač u koloni broj 4 upisuje jediničnu cenu bez PDV-a, u koloni broj 5 upisuje jediničnu cenu sa PDV-om, u koloni broj 6 ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a, a u koloni broj 7 ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om, ne sabirajući iste.

U krajnjim donjim redovima Ponuđač upisuje Ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a tj. zbir kolone 6, zatim iznos PDV-a i ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om tj. zbir kolone 7.

Jedinična cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cena, tako da ponuđena cena pokriva troškove koje ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke,

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, prema uputstvu za sačinjavanje ponude.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Cena u ponudi iskazuje se bez PDV-a.

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Mesto i datum:

ODGOVORNO LICE

(Potpis i pečat)

JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin
 Ul. Preradovićeva broj 2
 Broj: _____
 Dana: _____

Prilog br.VII

MODEL UGOVORA

U G O V O R
za javnu nabavku usluga
za 2014. godinu

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____.____.2014. godine između:

1. *Javnog preduzeća "Vojvodinašume" Petrovaradin*, ul.Preradovićeva 2, koje zastupa Direktor Marta Takač, dipl.ing.šum; Matični broj:08762198; PIB:101636567; Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka; (u daljem tekstu: Naručilac usluge), i
2. _____ iz _____
PIB: _____; **MB:** _____, **broj računa:** _____,
 _____, **naziv banke:** _____, **koga**
zastupa: _____ (u daljem tekstu: Davalac usluge/a).

Davalac usluga nastupa: _____
 (samostalno, sa podizvođačem, u grupi ponuđača)
 Podaci o podizvođaču/ima _____

(ponuđač popunjava ukoliko ugovor izvršava sa ponuđačima)

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Davaoca usluge, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane Naručioca - ovde Naručioca usluge, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga - ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2014.god. (II) , pokrenute Odlukom Direktora Preduzeća br.5782 od 23.12.2014.godine. Ponuda Davaoca usluge del.br. _____ od _____ čini sastavni deo ovog Ugovora. (upisati delovodni broj pod kojim je ponuda zavedena kod Naručioca).

Član 2.

Naručilac usluge i Davalac usluge su saglasni da je predmet ovog ugovora nabavka usluga - **ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2014.god (II), koja obuhvata sledeće:**

R.b.	Naziv usluge	Tehničke karakteristike	Komada	Jedinična cena (din/kom.) (bez PDV)	Ukupna ponuđena cena (bez PDV)
1.	Štampanje Cenovnika lova (nemački, španski, srpski, italijanski, engleski i slovenački jezik)	na osnovu idejnog rešenja naručioca i priloga br. III konkursne dokumentacije br. 5782/1 od 30.12.2014.god.	nemački - 1.200 španski - 700 srpski - 650 italijanski - 500 engleski - 500 slovenački - 400		
2.	Štampanje Kataloga lova (nemački, španski, srpski, italijanski, engleski i slovenački jezik)	na osnovu idejnog rešenja naručioca i priloga br. III konkursne dokumentacije br. 5782/1 od 30.12.2014.god.	nemački - 1.200 španski - 700 srpski - 650 italijanski - 500 engleski - 500 slovenački - 400		
3.	Štampanje Brošura lova (nemački, španski i italijanski jezik)	na osnovu idejnog rešenja naručioca i priloga br. III konkursne dokumentacije br. 5782/1 od 30.12.2014.god.	nemački - 1.200 španski - 700 italijanski - 500		
4.	Priprema za štampu i štampanje Promo brošure	na osnovu idejnog rešenja naručioca i priloga br. III konkursne dokumentacije br. 5782/1 od 30.12.2014.god.	1.300		
5.	Priprema za štampu i štampa Notesa	na osnovu idejnog rešenja naručioca i priloga br. III konkursne dokumentacije br. 5782/1 od 30.12.2014.god.	100		
6.	Platnena torba u prirodnoj nijansi	na osnovu idejnog rešenja naručioca i priloga br. III konkursne dokumentacije br. 5782/1 od 30.12.2014.god.	100		
Ukupno ponuđena cena bez PDV-a:					

Ukupna kupoprodajna cena za uslugu - ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2014. god.- *iznosi:* _____ dinara bez PDV-a.

Iskazane jedinične cene usluge, su bez PDV-a, fiksne i ne podležu promenama u periodu važnosti ovog ugovora.

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, kao i prevozni troškovi.

Davalac usluga je saglasan da naručilac usluga zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti izmeni količine ugovorenih usluga sa drugim uslugama navedenim u tabeli pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

OBAVEZE DAVAOCA USLUGE

Član 3.

Ovim ugovorom Davalac usluge se obavezuje da će Naručiocu usluge izvršiti usluge u svemu prema Specifikaciji predmeta javne nabavke (Konkursna dokumentacija Naručioca usluge broj 5782/1 od 30.12.2014. godine. i u skladu sa Ponudom Davaoca usluge zavedenom kod Naručioca usluge pod br. _____ dana _____ 2014.godine, koji se nalaze u prilogu i sastavni su deo ovog Ugovora.

Davalac usluge se obavezuje da predmetnu uslugu iz ugovora obavlja savesno u skladu sa najvišim važećim standardima o kvalitetu.

Davalac usluge se obavezuje da Naručiocu usluge preda tehničku pripremu materijala (konačnu veziju za štampu za predmetnu javnu nabavku) na jednom od oblika digitalnih medija (CD, DVD, USB), u otključanoj formi.

III ROK ZA IZVRŠENJE USLUGE I ISPORUKE DOBARA

Član 4.

Davalac usluge je obavezan da uslugu iz člana 2. ovog Ugovora izvrši Naručiocu usluga u sledećim rokovima:

- za cenovnike, kataloge i brošure lova na nemačkom jeziku rok za izvršenje i isporuku je najkasnije do 06. februara 2015.godine
- za cenovnike, kataloge i brošure lova na španskom jeziku rok za izvršenje i isporuku je najkasnije do 13. februara 2015.godine
- za cenovnike i kataloge na srpskom, italijanskom, engleskom i slovenačkom jeziku rok za izvršenje i isporuku je najkasnije do 14. marta 2015.godine.
- za promo brošure, notese i platnene torbe rok za izvršenje i isporuku je najkasnije do 20. februara 2015.godine.

IV USLOVI PLAĆANJA

Član 5.

Naručilac usluga je obavezan da izvrši plaćanje: Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku od 10 dana od dana izvršenja usluga po ispostavljenim fakturama.

V NAČIN I MESTO ISPORUKE

Član 6.

Štampani reklamni materijal koji je predmet ovog ugovora sukcesivno isporučuje Davalac usluge, svojim prevoznim sredstvom na adresu franko sedište Naručioca usluge – Petrovaradin, ul.Preradovićeve broj 2, uz prethodno obaveštenje (telefonskim putem) predstavnika Naručioca usluge.

VI UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, Naručilac usluge ima mogućnost da odredi Davaocu usluge naknadni rok.

Ukoliko Naručilac usluge Davaocu usluge ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena u tom roku, Davalac usluge je obavezan da Naručiocu usluge plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršenog dela usluge, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti neizvršenog dela usluge.

VII PRELAZ RIZIKA

Član 8.

Davalac usluge snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na mesto isporuke, a od trenutka preuzimanja iste od strane Naručioca usluge, rizik snosi Naručilac usluga.

VIII KVALITET USLUGE

Član 9.

Kvalitet izvršene usluge koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili evropskim standardima za tu vrstu usluge;
- zahtevanim karakteristikama sadržanim na CD-u Naručioca usluga i definisanim u tehničkim karakteristikama konkursne dokumentacije br. 5782/1 od 30.12.2014.god.

Član 10.

Davalac usluge odgovara za kvalitet izrađenog materijala.

Davalac usluge se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja materijala od strane Naručioca usluga.

IX KONTROLA KOLIČINE

Član 11.

Kvantitativni prijem materijala vrši se prilikom istovara istog u sedištu Naručioca usluga, a uz prisustvo predstavnika Davaoca usluge. Eventualna reklamacija od strane Naručioca usluga na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Izvršiocu usluga u roku od 8 dana od dana prijema materijala.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 12.

Naručilac usluga je dužan da primljeni štampani materijal na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Davaoca usluge u pisanoj formi, u roku od 8 dana od dana prijema.

Član 13.

U slučaju da isporučeni štampani materijal ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac usluga ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Davaoca usluge, da:

- zahteva od Davaoca usluge uredno izvršenje ugovora, odnosno izvršenje ugovorene usluge i isporuku ugovorenog kvaliteta štampanog materijala kao i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- da odustane od ugovora, stavi materijal Davaocu usluge na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja, a po potrebi zaključi ugovor sa sledećim najpovoljnijim ponuđačem iz javne nabavke male vrednosti usluga – ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2014.godinu (II) – pokrenute Odlukom Direktora Preduzeća broj 5782 od 23.12.2014.godine.
- zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno izvršenje usluge koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 14.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 48 časova.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 15.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA

Član 16.

U slučaju da Davalac usluga ne izvrši ugovorene obaveze u roku iz člana 4. ovog Ugovora, smatraće se da je raskinuo Ugovor u delu neizvršenih obaveza i Naručilac usluge ima pravo na naplatu ugovorne kazne iz člana 6. ovog Ugovora.

XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 17.

Davalac usluge obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja:

blanko - solo menica, overena pečatom i potpisom Davaoca usluge, sa **meničnim pismom, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos 10 %** od ukupne vrednosti ugovora iz člana 2, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoren način i u ugovorenom roku.

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 18.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XV PRIMENA ZOO

Član 19.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI

Član 20.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

XVII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 21.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

Za Davaoca usluge

*Za Naručioca usluge
Direktor*

Marta Takač, dipl.ing.šum.

Poglavlje broj VIII

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

*Poglavlje broj IX***OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluga - **ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2014.god.(II)** - br.112/2014 podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA**I Z J A V A**

u skladu sa članom 8. tačka 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.29/2013)

ponuđača _____

(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku usluga - **ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2014.god.(II)** - u postupku javne nabavke male vrednosti, naručioca **JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin**, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEDJENJA

Saglasno članu 61. stav 7. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača sa POTVRDOM poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

2 uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVANIH POTPISA (overen od strane banke, najranije na dan izdavanja meničnog pisma) iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora.

IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da prilikom potpisivanja ugovora priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

PONUĐAČ

 (Mesto i datum)

 (Potpis i pečat)

NAPOMENA ZA PONUĐAČE: prilikom dostavljanja menica za obezbeđenje izvršenja ugovorne obaveze potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 2. Zakona o platnom prometu („sl.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

Poglavlje br.XI/a

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK:

Tekući račun: _____ **Kod:** _____
Matični broj: _____ **PIB:** _____

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo _____ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora za javnu nabavku usluga za 2014.godinu br. _____/_____ od godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo kao _____ Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Ugovora br. _____/_____ godine od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE_____

Adresa:

Mat.br.

PIB

Prilog br. XII

I Z J A V A O KADROVSKOM KAPACITETU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao odgovorno lice podnosioca ponude, ovim izjavljujem, da:

(upisati pun naziv i sedište podnosioca ponude)

koji podnosi ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: **ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2014.god.(II)**, a koju sprovodi naručilac JP „VOJVODINAŠUME“ – Petrovaradin, RASPOLAŽE (ima u radnom odnosu na dan dostavljanja, ponude, na određeno ili neodređeno vreme, ili ima po osnovu zaključenog ugovora o radnom angažovanju) KLJUČNIM TEHNIČKIM I ODGOVORNIM LICIMA, KOJI ĆE BITI ODGOVORNI ZA IZVRŠENJE UGOVORA, prema sledećem:

*(upisati broj zaposlenih lica, navesti imena i prezimena i stručne kvalifikacije, u skladu sa zahtevom
Naručioca br.IV, tačka br.7 Konkursne dokumentacije)*

U _____

M.P.

ODGOVORNO LICE,
PODNOŠIOCA IZJAVE,

Dana: _____

(potpis i pečat)

Napomena: Za podizvođača se ne sačinjava ova izjava, a u slučaju zajedničke ponude grupe podnosioca – oni ovu izjavu sačinjavaju zajedno tj. zbirno. Ovaj obrazac po potrebi fotokopirati u potrebnom broju primeraka.