

JP „VOJVODINAŠUME“
Petrovaradin,
Preradovićeva 2
Broj: 352/ 1
Dana: 13.02.2015.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA, U OTVORENOM POSTUPKU:**

- GORIVO ZA 2015. godinu-

Javna nabavka broj 2

**Poziv za podnošenje ponuda br. 2, objavljen na portalu javnih nabavki i internet stranici
Naručioca dana 13.02.2015. godine, kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa**

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012 i br. 14/15), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 29/2013) Odluke o pokretanju otvorenog postupka za javnu nabavku dobara – gorivo za 2015. godinu br. 352 od 28.01.2015. godine i Rešenja o obrazovanju komisije u otvorenom postupku- gorivo za 2015. godinu (red.br. 2/15) broj 353 od 28.01.2015. godine pripremljena je

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA : GORIVO ZA 2015. GODINU – U OTVORENOM POSTUPKU

Konkursna dokumentacija sadrži:

1. Opšti podaci o javnoj nabavci.....	str. 3
2. Podaci o predmetu javne nabavke	str. 6
3. Tehničke specifikacije.....	str. 6
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76.Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	str. 11
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu.....	str. 15
6. 1. Obrazac ponude	str. 25
6.2.Obrazac izjave članova grupe ponuđača koji podnose zajedničku ponudu o imenovanju nosioca posla	str. 32
7. Model ugovora	str. 33
8. Obrazac strukture cene sa uputstvom	str. 44
9.Obrazac troškova pripreme ponude	str. 49
10. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	str. 50
11. Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.....	str. 51
12. Obrazac potvrde o poslovnom kapacitetu.....	str. 52

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: **52**

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume-" Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeveva 2.

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

- **ostali podaci o naručiocu:**

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/6433-947

Telefaks: 021/6433-921

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku.

Javna nabavka pokrenuta je Odlukom direktora JP „Vojvodinašume” broj 352 od 28.01.2015.godine.

Poziv za podnošenje ponuda broj 2 objavljen je dana 13.02.2015. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su dobra - Gorivo za 2015. godinu.

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

Predmet javne nabavke definisan je detaljno u delu 3. Tehničke specifikacije.

1.4. Naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5 Kontakt osobe:

Željko Rukavina, dipl.inž.šum. 022/600-531

Vesna Jovanović, dipl.ek. 021/540-381

Vinka Drljača, dipl.pravnik 021/432-221

1.6. Prpratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu)

Datum i sat podnošenja: _____
(popunjava naručilac)

PONUĐA - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU DOBARA: **GORIVO ZA 2015. GODINU, U OTVORENOM POSTUPKU**

POZIV BROJ 2

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN

21131 Petrovaradin, Preradovićeveva 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2 **pristigla do 09.03.2015. godine, najkasnije do 09,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da dostave poštom ili lično na adresu:

JP "Vojvodinašume" Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama sa na prednjoj strani zalepljenim i popunjenim obrascem iz tačke 1.6. prpratni obrazac.

Ponude **koje nisu pristigle naručiocu do 09.03.2015. godine, do 09,00 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim**.

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu**.

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u tački 5.3. ove konkursne dokumentacije.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana 09.03.2015. godine u 09,30 časova, u prostorijama JP "Vojvodinašume" u Petrovaradinu, Preradovićeva 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku od najviše 25 dana od dana završetka postupka otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana sticanja zakonom propisanih uslova, u skladu sa članom 149. stav 6. Zakona o javnim nabavkama.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki

Predmet javne nabavke je nabavka DOBARA - GORIVO ZA 2015. godinu (EURO – premium, EURO-dizel gorivo, TNG, gasno ulje ekstra lako – Evro EL, plin u bocama).

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

- goriva – 09100000;
- dizel goriva - 09134200

3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

Da bi ponuda bila odgovarajuća goriva koja se nude moraju ispunjavati sledeće standarde:

- Euro dizel – SRPS EN 590
 - EVRO BMB 98– SRPS EN 228
 - EVRO PREMIJUM BMB 95 – SRPS EN 228
 - TNG – SRPS EN 589:2012
 - Gasno ulje ekstra lako EVRO EL – SRPS EN 590
- Isporučena goriva moraju da ispunjavaju uslove po **Pravilniku o tehničkim i drugim zahtevima za tačna goriva naftnog porekla** „Službeni glasnik RS“ broj 64/11 i 123/12.

Mesto isporuke za ogranak preduzeća ŠG „Sremska Mitrovica“: Morović, Višnjicevo, Klenak, Kupinovo i na pumpi Ponudača.

Mesto isporuke za ogranak preduzeća ŠG „Banat“ Pančevo: Pančevo, Zrenjanin i na pumpi Ponudača.

Mesto isporuke za ogranak preduzeća ŠG „Novi Sad“: Kovilj, Begeč, Titel, Plavna i na pumpama ponudača.

Mesto isporuke za ogranak preduzeća ŠG „Sombor“: Apatin, Subotica, Monoštor i na pumpama ponudača.

Mesto isporuke za ogranak preduzeća: „Vojvodinašume - Lovoturs“ u fazaneriji Ristovača, kod Bača i na pumpama ponudača.

Mesto isporuke za Direkciju preduzeća: Na pumpama ponudača.

**SIPANJE I PREUZIMANJE NA BENZINSKIM PUMPAMA PONUĐAČA
PO OGRANCIMA PREDUZEĆA IZNOSI:**

ŠG „SREMSKA MITROVICA“ Sremska Mitrovica

Red. br.	Naziv – vrsta Goriva	Jed. mere	Potrebne količine
1.	Evro premijum BMB 95	Lit	10.000
2.	Euro dizel	„	100.000
3.	TNG	„	5.000
4.	Plin u bocama 12/1	Kg	860
5.	Plin u bocama 35/1	Kg	140
6.	Zamena boca 12/1 l usklađena sa Pravilnikom o pokretnoj opremi pod pritiskom, član 6. odnosno sa bocama koje ispunjavaju propisane zahteve iz ADR/RID/ADN	kom	10
7.	Zamena boca 35/1 l usklađena sa Pravilnikom o pokretnoj opremi pod pritiskom, član 6. odnosno sa bocama koje ispunjavaju propisane zahteve iz ADR/RID/ADN	kom	2

ŠG „BANAT“ Pančevo:

Red. br.	Naziv – vrsta Goriva	Jed. mere	Potrebne količine
1.	Evro premijum BMB 95	Lit	80.000
2.	Evro BMB 98	Lit	20.000
3.	Euro dizel	„	400.000
4.	TNG	„	50.000

ŠG „NOVI SAD“ Novi Sad:

Red. br.	Naziv – vrsta Goriva	Jed. mere	Potrebne količine
1.	Evro premijum BMB 95	Lit	38.500
2.	Evro BMB 98	Lit	30.000
3.	Euro dizel	„	98.000
4.	TNG	„	35.500
5.	Plin u bocama 12/1	Kg	179
6.	Zamena boca 12/1 l usklađena sa Pravilnikom o pokretnoj opremi pod pritiskom, član 6.odnosno sa bocama koje ispunjavaju propisane zahteve iz ADR/RID/ADN	kom	5

ŠG „SOMBOR“ Sombor:

Red. br.	Naziv – vrsta Goriva	Jed. mere	Potrebne količine
1.	Evro premijum BMB 95	Lit	10.000
2.	Evro BMB 98	Lit	10.000
3.	Euro dizel	„	50.000
4.	TNG	„	32.000
5.	Plin u bocama 12/1	Kg	252
6.	Zamena boca 12/1 l usklađena sa Pravilnikom o pokretnoj opremi pod pritiskom, član 6.odnosno sa bocama koje ispunjavaju propisane zahteve iz ADR/RID/ADN	kom	7

„VOJVODINAŠUME - LOVOTURS“ Petrovaradin:

Red. br.	Naziv – vrsta Goriva	Jed. mere	Potrebne količine
1.	Evro premijum BMB 95	Lit	1.500
2.	Evro BMB 98	Lit	1.500
3.	Euro dizel	„	4.500
4.	TNG	„	22.000
5.	Plin u bocama 12/1	Kg	280
6.	Zamena boca 12/1 l usklađena sa Pravilnikom o pokretnoj opremi pod pritiskom, član 6.odnosno sa bocama koje ispunjavaju propisane zahteve iz ADR/RID/ADN	kom	5

DIREKCIJA PREDUZEĆA Petrovaradin:

Red. br.	Naziv – vrsta Goriva	Jed. mere	Potrebne količine
1.	Euro dizel	Lit	30.000

ISPORUKA FCO KUPAC PO OGRANCIMA PREDUZEĆA IZNOSI:**ŠG „SREMSKA MITROVICA“ Sremska Mitrovica:**

Red. br.	Naziv – vrsta Goriva	Jed. mere	Potrebne količine
1.	Evro BMB 98	Lit	50.000
2.	Euro dizel	„	600.000
3.	Gasno ulje ekstra lako – EVRO EL	Lit	4.000

ŠG „BANAT“ Pančevo:

Red. br.	Naziv – vrsta Goriva	Jed. mere	Potrebne količine
1.	Evro premijum BMB 95	Lit	20.000
2.	Euro dizel	„	50.000

ŠG „NOVI SAD“ Novi Sad:

Red. br.	Naziv – vrsta Goriva	Jed. mere	Potrebne količine
1.	Euro dizel	Lit	135.000

ŠG „SOMBOR“ Sombor:

Red. br.	Naziv – vrsta Goriva	Jed. mere	Potrebne količine
1.	Evro premijum BMB 95	Lit	30.000
2.	Euro dizel	„	200.000

„VOJVODINAŠUME – LOVOTURS“ Petrovaradin:

Red. br.	Naziv – vrsta Goriva	Jed. mere	Potrebne količine
1.	Plin u bocama 35/1	Kg	12.000
2.	Gasno ulje ekstra lako – EVRO EL	Lit	6.100
3.	Zamena boca 35/1 l usklađena sa Pravilnikom o pokretnoj opremi pod pritiskom, član 6. odnosno sa bocama koje ispunjavaju propisane zahteve iz ADR/RID/ADN	kom	60

MESTO:

DATUM:

PONUĐAČ:

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

4.1. Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. zakona i dodatni uslovi iz člana 76. zakona

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda,
- 4) je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
- 5) je poštovao obaveze iz člana 75. stav 2. zakona
- 6) raspolaže neophodnim poslovnim kapacitetom

Poslovni kapacitet :

*da je ponuđač ostvario prihod od prodaje dobara koja su predmet javne nabavke u iznosu od ukupno **1.000.000.000,00 dinara u 2012, 2013. i 2014. godini.***

4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova navedenih od 1) do 5), dok uslov naveden pod 6) ponuđač mora da ispunjava samostalno.

4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Član grupe ponuđača koji je nosilac posla je dužan da za svakog ponuđača iz grupe ponuđača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova navedenih od 1) do 5), dok uslove navedene pod 6) grupa ponuđača ispunjava zajedno.

4.4. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. Zakona

Ponuđač uz ponudu dostavlja:

- 1) **izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda,**
- 2) **pravna lica: 1. izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; 2. Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani**

kriminal Višeg suda u Beogradu kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; **3. Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

(Napomena: Navedeni dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

3) potvrdu nadležnog suda ili nadležnog organa za registraciju privrednih subjekata, odnosno:

Pravna lica: potvrdu privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili **potvrdu Agencije za privredne registre** da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.

Preduzetnici: Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.

Fizička lica: Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.

(Napomena: Navedeni dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

4) Potvrdu nadležnog poreskog organa o izmirenim javnim prihodima ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije, odnosno:

4.1) **uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija** da je izmirio dospele poreze i doprinose i

4.2) **uverenje nadležne uprave lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili

4.3) **potvrdu Agencije za privatizaciju** da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije. Preduzeća koja prema Zakonu o privatizaciji imaju pravo otpusta duga umesto potvrde o plaćenim javnim dažbinama dostaviće potvrdu Agencije za privatizaciju da se nalaze u postupku privatizacije.

(Napomena: Navedeni dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

- 5) **Potpisan i overen obrazac izjave, br. 10.** Izjava mora da bude popunjena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, tj. posebna izjava svakog ponuđača.
- 6) **Potpisan i overen obrazac izjave, br. 11.** Izjava mora da bude popunjena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, tj. posebna izjava svakog ponuđača.
- 7) Ponuđač treba da dostavi **referentnu listu**, navodeći imena kupaca i vrednost prodatih dobara u **2012., 2013. i 2014. godini iz koje je vidljivo da je ponuđač u posmatranim godinama (zbirno) isporučio dobra koja su predmet javne nabavke u vrednosti od najmanje 1.000.000.000,00 dinara.** U referentnoj listi dovoljno je navesti onoliko kupaca sa vrednošću prodatih predmetnih dobara koliko je potrebno da njihov zbir zadovoljava uslov naveden u tački 4.1. podtačka 6) – poslovni kapacitet

Pored referentne liste ponuđač **obavezno dostavlja POTVRDU iz tačke 12. koju overava tj. Izdaje kupac sa referentne liste** ukoliko on ima svojstvo naručioca, ostalog pravnog lica odnosno preduzetnika, a ako je kupac fizičko lice kao dokaz će se tražiti otpremnica ili ugovor (kopija ugovora) o kupoprodaji predmetnog dobra.

Referentne liste ponuđači sastavljaju i overavaju potpisom i pečatom na sopstvenom obrascu, dok **za svakog kupca navedenog u referentnoj listi, obavezno dostavljaju popunjen i overen obrazac potvrde iz priloga odeljka broj 12 konkursne dokumentacije na zahtevan način i od strane zahtevanih lica.**

- 8) **Uverenje o kvalitetu ponuđenih dobara** izdato od akreditovane laboratorije sa teritorije Republike Srbije i potvrdu o akreditaciji iste.

Ponuđač koji je registrovan u registru koji vodi Agencija za privredne registre, registar ponuđača, nije dužan da dostavi dokaze navedene pod tačkama 1) - 4) ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

Dokazi o ispunjenosti uslova se mogu dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora zahtevati od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač odnosno dobavljač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Naručilac će obavezno izvršiti proveru da li je ponuđač tačno iskazao ukupne cene. U slučaju nesaglasnosti između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

4.5. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod bitnim nedostacima ponude se smatra sledeće:

1. Ako ponuda nema **potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima** smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
2. **Svaka ispravka vršena u ponudi - obavezno mora biti parafirana i overena pečatom ponuđača**, ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca za strani jezik sa kojeg je prevod.

5.2. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Obrasce, modele i izjave tražene u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju biti njihov sastavni deo, ponuđač popunjava čitko, a ovlašćeno lice ih potpisuje i pečatom overava.

5.3. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara, poziv br. 2: Gorivo za 2015. godinu. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.4. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5.5. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem dužan je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u delu 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač, odnosno dobavljač, u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

5.6. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača mora da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrazce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrazce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u tački 6.2. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Nosilac posla dužan je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o svim ponuđačima iz grupe ponuđača;
- za svakog od ponuđača iz grupe ponuđača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova način predviđen u delu 4.3 konkursne dokumentacije.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

5.7. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima bez PDV-a.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.8. Podaci o sredstvima obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke i ugovornih obaveza

- Za obezbeđenje ispunjenja svojih obaveza u postupku javne nabavke ponuđač, uz ponudu dostavlja blanko solo menicu overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u *Registru menica i ovlašćenja*, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10%** od vrednosti ponude bez PDV-a,

- Za obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza ponuđač kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci prilikom zaključenja ugovora, naručiocu predaje BLANKO - SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u *Registru menica i ovlašćenja, SA MENIČNIM PISMOM*, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10%** od vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menicu i menično pismo **OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP** obrazac i **KARTON DEPONOvaniH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača. Karton deponovanih potpisa mora biti overen od strane Banke najranije na dan izdavanja meničnog pisma.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

Napomena: ponuđač uz ponudu prilaže blanko solo menicu na kojoj se nalazi potpis i pečat ponuđača, menično pismo za ozbiljnost ponude, koje je popunjeno, overeno pečatom ponuđača, u kome je upisana vrednost od 10% od vrednosti ponude bez PDV-a, OP obrazac u originalu ili overenoj fotokopiji i karton deponovanih potpisa u originalu ili fotokopiji overen od banke najranije na dan izdavanja meničnog pisma. U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

Na osnovu Zakona o menici („Sl.list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl.list SFRJ“, br. 16/65, 54/70, 57/89 i „Sl. list SRJ“, br. 46/96),

**MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: **JP „VOJVODINAŠUME“, PETROVARADIN, Preradovićeva 2.**

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd
Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo **JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin**, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____), kao sredstvo obezbeđenja ispunjenja svojih obaveza u postupku javne nabavke i ovlašćujemo **JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin**, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa Dužnika – Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane ponuđača da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Datum izdavanja ovlašćenja

**DUŽNIK-IZDAVALAC
MENICE**

Adresa: _____

MB: _____

PIB: _____

DIREKTOR

Na osnovu Zakona o menici („Sl.list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl.list SFR“, br. 16/65, 54/70, 57/89 i „Sl. list SRJ“, br. 46/96),

**MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME“, PETROVARADIN, Preradovićeva 2.

Tekući račun: **205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd,**
Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo **JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin**, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **Kupoprodajnog ugovora** br. _____/_____ od godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora. Ovlašćujem **JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin**, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa Dužnika – Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, satusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Kupoprodajnog ugovora br. _____/_____ godine od _____ godine, ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja ovlašćenja

DUŽNIK-IZDAVALAC MENICE

Adresa: _____

MB: _____

PIB: _____

DIREKTOR

5.9. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će dostaviti naručiocu radnim danom, od ponedeljka do petka, u vremenu od 07 – 14,30 časova, na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin ili elektronsku adresu:

sminic@vojvodinasume.rs sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobara – **Gorivo za 2015. god, redni broj 2**. Naručilac će zainteresovanom licu, u roku od tri dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

5.10. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

5.11. Kriterijum i elementi kriterijuma za dodelu ugovora

Kriterijum za dodelu ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda i to prema sledećem:

- **Cena**, bez PDV. Ovom kriterijumu se dodeljuje 77 pondera, koji će se izračunavati prema formuli:

$$\text{Broj pondera} = \frac{\text{najniža ukupna cena} \times \text{maksimalni br. pondera (77)}}{\text{ponuđena cena}}$$

- **Postojanje prodajne mreže, ili poslovnih odnosa kojima se obezbeđuje najmanje jedan maloprodajni objekat na teritoriji mesta navedenih u obrascu ponude, prodajna mreža. Ovaj element kriterijuma se dokazuje popunjavanjem ovih podataka u obrascu ponude, s tim što naručilac ima pravo provere. Ponuđač treba da dokaže sledeće: da raspolaže odgovarajućom prodajnom mrežom u mestima navedenim u obrascu ponude, odnosno dokaze o uspostavljenim poslovnim odnosima sa drugim pravnim licima koji u tim mestima raspolažu prodajnim kapacitetima za zahtevane vrste goriva i njihova izjava o prihvatanju ove saradnje u cilju snabdevanja naručioca na svojim maloprodajnim objektima, prilikom čega mora na teritoriji mesta navedenih u obrascu ponude imati najmanje jedan maloprodajni objekat, sopstveni ili obezbeđen putem ugovora.**

Ovom elementu kriterijuma se dodeljuje 23 pondera. Ako ponudjač ima maloprodajni objekat, ili ugovor o prihvatanju snabdevanja naručioca putem maloprodajne mreže („točenje na benzinskoj pumpi”) od strane drugog registrovanog pravnog lica za ovu delatnost na teritoriji mesta navedenih u obrascu ponude –prodajna mreža – za svako prodajno mesto mu se dodeljuje 1 ponder.

U slučaju istih uslova ponuda – istog broja pondera, kao ekonomski povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima više pondera za cenu. U slučaju i istog broja pondera za ponuđenu cenu kao povoljnija ponuda vrednovaće se ponuda koja ima duži rok plaćanja

5.12. Rok plaćanja

Rok plaćanja je minimalno 30 dana maksimalno 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

5.13. Mesto i rok isporuke dobara

Mesto isporuke dobara je prema podacima iz tehničke specifikacije iz tačke 3. konkursne dokumentacije, odnosno skladišta naručioca, a bliži uslovi i podaci za lokaciju se mogu dobiti od osobe za kontakt, a po potrebi se lokacije mogu i obići, svakog radnog dana do poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 8,00-14,00 časova, zajedno sa licem koje odredi Naručilac iz reda svojih zaposlenih, uz prethodnu najavu najmanje dva dana pre planiranog obilaska.

Rok isporuke dobara: sukcesivno u toku trajanja ugovora.

Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. i 75. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

5.14. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Taksa se plaća u skladu sa članom 156. Zakona o javnim nabavkama.

Taksa se plaća u iznosu od:

- 80.000,00 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda ili ako procenjena vrednost javne nabavke, odnosno ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor nije veća od 80.000.000 dinara;

- 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako je ta vrednost veća od 80.000.000 dinara;

- ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o obustavi postupka javne nabavke ili radnju naručioca od momenta otvaranja ponuda do donošenja odluke o dodeli ugovora ili obustavi postupka, taksa iznosi 80.000,00 ako procenjena vrednost javne nabavke nije veća od 80.000.000 dinara, odnosno taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke ako je ta vrednost veća od 80.000.000 dinara.

-. Plaćanje takse se vrši prema sledećem:

Svrha plaćanja:	Republička administrativna taksa za javnu nabavku, redni broj 1
Korisnik/primalac:	Budžet Republike Srbije
Šifra plaćanja:	253
Broj računa:	840-742221843-57
Broj modela:	97
Poziv na broj:	50-016

5.15. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

5.16. Izmena ugovora o javnoj nabavci

Izmena ugovora o javnoj nabavci je moguća u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u smislu promene bitnih elemenata ugovora samo iz objektivnih razloga.

5.17. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu: **JP "Vojvodinašume" Preradovićeveva 2, 21131 Petrovaradin**. Ponude moraju biti u **zatvorenim kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji zalepljenim obrascem iz tačke 1.6**. Prpratni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **Dokaze** kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona , u jednom primerku;
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude**, (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum , kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);
3. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora**;
4. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac strukture cene**;
5. **Sredstvo finansijskog obezbeđenja** za ozbiljnost ponude, tj. za obezbeđenje ispunjenja svojih obaveza u postupku javne nabavke ponuđač, uz ponudu dostavlja blanko solo menicu overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u *Registru menica i ovlašćenja*, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10%** od vrednosti ponude bez PDV-a;
Uz menicu i menično pismo **OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača. Karton deponovanih potpisa mora biti overen od strane Banke najranije na dan izdavanja meničnog pisma.
Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.
6. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**;
7. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakon**;
8. Popunjene, potpisane i overene pečatom naručioca/kupca **Potvrde** o ispunjavanju poslovnog kapaciteta.
9. **Uverenje o kvalitetu ponuđenih dobara** izdato od akreditovane laboratorije sa teritorije Republike Srbije i potvrdu o akreditaciji iste.

Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i dokazi koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su tački 4.5 konkursne dokumentacije i oni ujedno predstavljaju, ukoliko nisu ispunjeni, bitne nedostatke ponude. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrazce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u tački 6.2. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

PREDSEDNIK KOMISIJE

Željko Rukavina, dipl.inž.šum.

6.1 OBRAZAC PONUDE

1) Obrazac ponude

Ponuda za javnu nabavku dobara: **Gorivo za 2015. godinu, redni broj 2**

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

2) Ponudu dajem (*zaokružiti*): a) samostalno b) sa podizvođačem v) kao zajedničku ponudu

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena:

- **Tabelu opšti podaci o podizvođaču popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.**

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena:

- **Tabelu opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.**

3) Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

4) Ponudena cena:

Vrste goriva: EVRO PREMIJUM BMB 95, EVRO BMB 98, EURO DIZEL, TNG, PLIN U BOCAMA, GASNO ULJE EKSTRA LAKO – EVRO EL i zamena boca

SIPANJE I PREUZIMANJE NA BENZINSKIM PUMPAMA PONUĐAČA

Red. br.	Naziv – vrsta Goriva	Jed. mere	Potrebne količine	Cena po jed.mere (din, bez PDVa)	Odobreni rabat ili dr. popusti (din. ili %)	Konačna cena koja se nudi	Primedba
1.	Evro Premijum BMB 95	lit	140.000				
2.	Evro BMB 98	lit	61.500				
3.	Euro Dizel	”	682.500				
4.	TNG	”	144.500				
5.	Plin u bocama 12/1 lit.	Kg	1.571				
6.	Plin u bocama 35/1 lit.	Kg	140				
7.	Gasno ulje ekstra lako – EVRO EL	lit					
8	Zamena boca 12/1 l usklađena sa Pravilnikom o pokretnoj opremi pod pritiskom, član 6.odnosno sa bocama koje ispunjavaju propisane zahteve iz ADR/RID/ADN	kom	27				
9	Zamena boca 35/1 l usklađena sa Pravilnikom o pokretnoj opremi pod pritiskom, član 6.odnosno sa bocama koje ispunjavaju propisane zahteve iz ADR/RID/ADN	kom	2				
10.	UKUPNA CENA ZA DOBRA						

ISPORUKA FCO NARUČILAC

Red. br.	Naziv – vrsta Goriva	Jed. mere	Potrebne količine	Cena po jed.mere (din, bez PDVa)	Odobreni rabat ili dr. popusti (din. ili %)	Konačna cena koja se nudi	Primedba
1.	Evro Premijum BMB 95	lit	50.000				
2.	Evro BMB 98	lit	50.000				
3.	Euro Dizel	„	985.000				
4.	TNG	„					
5.	Plin u bocama 12/1 lit.	Kg					
6.	Plin u bocama 35/1 lit.	Kg	12.000				
7.	Gasno ulje ekstra lako – EVRO EL	lit	10.100				
8.	Zamena boca 35/1 l usklađena sa Pravilnikom o pokretnoj opremi pod pritiskom, član 6.odnosno sa bocama koje ispunjavaju propisane zahteve iz ADR/RID/ADN	kom	60				
9.	UKUPNA CENA ZA DOBRA						

UKUPNA VREDNOST PONUDE : _____ **din, bez PDV-a.**

5) Prodajna mreža

Raspolažemo prodajnim objektima odnosno imamo uspostavljene poslovne odnose u skladu sa tačkom 5.11. ove konkursne dokumentacije, prema elementu kriterijuma za bodovanje u sledećim mestima (zaokružiti odgovarajuće mesto i upisati adresu prodajnog objekta):

Novi Sad: _____

Bačka Palanka: _____

Šajkaš: _____

Futog: _____

Bač: _____

Srem. Mitrovica: _____

Š i d: _____

Pećinci: _____

Pančevo: _____

Opovo: _____

Vršac: _____

Kovin: _____

Bela Crkva: _____

Banatski Karlovac: _____

Zrenjanin: _____

Kikinda: _____

Novi Kneževac: _____

Bečej: _____

Sombor: _____

Apatin: _____

Odžaci: _____

Subotica: _____

Kanjiža: _____

6) Uslovi plaćanja – odloženo plaćanje u roku od ____ dana od dana ispostavljanja računa (minimalno 30 dana, maksimalno 45 dana);

7) Rok isporuke za dobra koja se isporučuju fco skladište kupca ____ dana od dana podnošenja zahteva naručioca (najviše 5 dana).

8) Isporuka - Isporuka fco naručilac podrazumeva da je najmanja poručena količina istovrsnog goriva 4000 litara, izuzev plina u bocama 35/1 lit gde je najmanja poručena količina 1500 kilograma.

Ponuda važi 60 dana od dana okončanja otvaranja ponuda.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

ponuđača/nosioca ponude

**6.2. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU
O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao grupa ponuđača za javnu nabavu dobara – gorivo za 2015. godinu koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, redni broj nabavke 2.

Ovlašćujemo člana grupe

(upisati pun naziv i sedište

da u ime i za račun ostalih članova grupe ponuđača bude NOSILAC POSLA,
podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred Naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

Mesto: _____

M.P.
pečat

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

JP "Vojvodinašume"
Petrovaradin,
Preradovićeva 2
Broj:
Dana:

7. MODEL UGOVORA

U G O V O R O KUPOPRODAJI ROBE

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

I UGOVORNE STRANE:

1. Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2,
MB 08762198, PIB 101636567, tekući račun 205-601-31 Komercijalna banka,
koje zastupa Direktor Marta Takač dipl.ing.šum. (u daljem tekstu: KUPAC) i

2. _____ MB _____,
PIB _____, tekući račun _____ (Banka:
_____), koje zastupa _____
(u daljem tekstu: PRODAVAC).

II PREDMET UGOVORA I CENE

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu odluke o dodeli ugovora broj ____ od _____, u otvorenom postupku javne nabavke dobara: **Gorivo za 2015. godinu**, po pozivu broj 2, objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici kupca dana 13.02.2015. godine, kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa.

Ponuda Prodavca del. broj _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i sukcesivno isporučuje po potrebi Kupca sledeću robu:

A – VRSTE GORIVA- TOČENJE I PREUZIMANJE NA PUMPI PRODAVCA:

Vrsta goriva	Jed me re	Cena po jed mere din, bez PDV-a	Ukupna količina	Ukupna vrednost din, bez PDV a
EVRO PREMIJUM BMB 95	lit		140.000	
EVRO BMB 98	lit		61.500	
EURO DIZEL	„		682.500	
TNG	„		144.500	
PLIN u bocama 12/1	Kg		1.571	
PLIN u bocama 35/1	Kg		140	
Gasno ulje ekstra lako – EVRO EL	lit			
Zamena boca 12/1 l usklađena sa Pravilnikom o pokretnoj opremi pod pritiskom, član 6.odnosno sa bocama koje ispunjavaju propisane zahteve iz ADR/RID/ADN	ko m		27	
Zamena boca 35/1 l usklađena sa Pravilnikom o pokretnoj opremi pod pritiskom, član 6.odnosno sa bocama koje ispunjavaju propisane zahteve iz ADR/RID/ADN	ko m		2	

a za ukupnu kupoprodajnu vrednost od _____ din. bez PDV-a.

B – VRSTE GORIVA- ISPORUKA FCO KUPAC:

Vrsta goriva	Jed mere	Cena po jed mere din, bez PDV-a	Ukupna količina	Ukupna vrednost Din, bez PDV a
EVRO PREMIJUM BMB 95	lit		50.000	
EVRO BMB 98			50.000	
EURO DIZEL	„		985.000	
TNG	„			
PLIN u bocama 12/1	Kg			
PLIN u bocama 35/1	Kg		12.000	
Gasno ulje ekstra lako – EVRO EL	lit		10.100	
Zamena boca 35/1 l usklađena sa Pravilnikom o pokretnoj opremi pod pritiskom, član 6.odnosno sa bocama koje ispunjavaju propisane zahteve iz ADR/RID/ADN	kom		60	

a za ukupnu kupovodajnu vrednost od _____ din. bez PDV-a.

Ukupna vrednost ugovorenih dobara A+B je _____ din, bez PDV-a.

Navedena dobra su raspoređena po sledećim količinama po ograncima preduzeća i direkciji preduzeća:

**SIPANJE I PREUZIMANJE NA BENZINSKIM PUMPAMA PONUĐAČA
PO OGRANCIMA PREDUZEĆA IZNOSI:**

ŠG „SREMSKA MITROVICA“ Sremska Mitrovica

Red. br.	Naziv – vrsta Goriva	Jed. mere	Potrebne količine
1.	Evro premijum BMB 95	Lit	10.000
2.	Euro dizel	„	100.000
3.	TNG	„	5.000
4.	Plin u bocama 12/1	Kg	860
5.	Plin u bocama 35/1	Kg	140
6.	Zamena boca 12/1 i usklađena sa Pravilnikom o pokretnoj opremi pod pritiskom, član 6.odnosno sa bocama koje ispunjavaju propisane zahteve iz ADR/RID/ADN	kom	10
7.	Zamena boca 35/1 i usklađena sa Pravilnikom o pokretnoj opremi pod pritiskom, član 6.odnosno sa bocama koje ispunjavaju propisane zahteve iz ADR/RID/ADN	kom	2

ŠG „BANAT“ Pančevo:

Red. br.	Naziv – vrsta Goriva	Jed. mere	Potrebne količine
1.	Evro premijum BMB 95	Lit	80.000
2.	Evro BMB 98	Lit	20.000
3.	Euro dizel	„	400.000
4.	TNG	„	50.000

ŠG „NOVI SAD“ Novi Sad:

Red. br.	Naziv – vrsta Goriva	Jed. mere	Potrebne količine
1.	Evro premijum BMB 95	Lit	38.500
2.	Evro BMB 98	Lit	30.000
3.	Euro dizel	„	98.000
4.	TNG	„	35.500
5.	Plin u bocama 12/1	Kg	179
6.	Zamena boca 12/1 l usklađena sa Pravilnikom o pokretnoj opremi pod pritiskom, član 6.odnosno sa bocama koje ispunjavaju propisane zahteve iz ADR/RID/ADN	kom	5

ŠG „SOMBOR“ Sombor:

Red. br.	Naziv – vrsta Goriva	Jed. mere	Potrebne količine
1.	Evro premijum BMB 95	Lit	10.000
2.	Evro BMB 98	Lit	10.000
3.	Euro dizel	„	50.000
4.	TNG	„	32.000
5.	Plin u bocama 12/1	Kg	252
6.	Zamena boca 12/1 l usklađena sa Pravilnikom o pokretnoj opremi pod pritiskom, član 6.odnosno sa bocama koje ispunjavaju propisane zahteve iz ADR/RID/ADN	kom	7

„VOJVODINAŠUME - LOVOTURS“ Petrovaradin:

Red. br.	Naziv – vrsta Goriva	Jed. mere	Potrebne količine
1.	Evro premijum BMB 95	Lit	1.500
2.	Evro BMB 98	Lit	1.500
3.	Euro dizel	„	4.500
4.	TNG	„	22.000
5.	Plin u bocama 12/1	Kg	280
6.	Zamena boca 12/1 l usklađena sa Pravilnikom o pokretnoj opremi pod pritiskom, član 6.odnosno sa bocama koje ispunjavaju propisane zahteve iz ADR/RID/ADN	kom	5

DIREKCIJA PREDUZEĆA Petrovaradin:

Red. br.	Naziv – vrsta Goriva	Jed. mere	Potrebne količine
1.	Euro dizel	Lit	30.000

ISPORUKA FCO KUPAC PO OGRANCIMA PREDUZEĆA IZNOSI:**ŠG „SREMSKA MITROVICA“ Sremska Mitrovica:**

Red. br.	Naziv – vrsta Goriva	Jed. mere	Potrebne količine
1.	Evro BMB 98	Lit	50.000
2.	Euro dizel	„	600.000
3.	Gasno ulje ekstra lako – EVRO EL	Lit	4.000

ŠG „BANAT“ Pančevo:

Red. br.	Naziv – vrsta Goriva	Jed. mere	Potrebne količine
1.	Evro premijum BMB 95	Lit	20.000
2.	Euro dizel	„	50.000

ŠG „NOVI SAD“ Novi Sad:

Red. br.	Naziv – vrsta Goriva	Jed. mere	Potrebne količine
1.	Euro dizel	Lit	135.000

ŠG „SOMBOR“ Sombor:

Red. br.	Naziv – vrsta Goriva	Jed. mere	Potrebne količine
1.	Evro premijum BMB 95	Lit	30.000
2.	Euro dizel	„	200.000

„VOJVODINAŠUME – LOVOTURS“ Petrovaradin:

Red. br.	Naziv – vrsta Goriva	Jed. mere	Potrebne količine
1.	Plin u bocama 35/1	Kg	12.000
2.	Gasno ulje ekstra lako – EVRO EL	Lit	6.100
3.	Zamena boca 35/1 l usklađena sa Pravilnikom o pokretnoj opremi pod pritiskom, član 6.odnosno sa bocama koje ispunjavaju propisane zahteve iz ADR/RID/ADN	kom	60

Iskazane cene su konačne, sa svim uračunatim troškovima.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da ukupna ugovorena količina dobara predstavlja procenjene – okvirne potrebe Kupca za period na koji se zaključuje ovaj ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Kupca nastupanja opravdanih okolnosti, količine dobara koja će se isporučivati mogu biti manje od ukupno ugovorene količine. Prodavac je unapred upoznat sa mogućnošću da ukupno ugovorene količine ne budu ostvarene u celosti, te potvrđuje da neće zahtevati ispunjenje ugovora ili postavljati bilo kakav drugi obligacioni zahtev prema Kupcu.

Isporuka fco kupac podrazumeva da je minimalna poručena količina istovrsnog goriva 4000 litara, izuzev plina u bocama gde je ta količina 1.500 kg.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da se tokom realizacije ovog ugovora cena goriva - naftnih derivata iz člana 2. ovog ugovora menja u skladu sa odlukom prodavca a u skladu sa kretanjem cena na tržištu naftnih derivata u Republici Srbiji.

Prodavac se obavezuje da kupcu dostavi odluku o promeni cene iz stava 1. ovog člana u roku od 3 dana od dana donošenja odluke.

Član 4.

Isporučene količine goriva – naftnih derivata prodavac fakturiše po ceni koja važi na dan isporuke.

Pod danom isporuke podrazumeva se dan kada je prodavac predao robu kupcu.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom ispostavljanja fakture za preuzeto dobro.

Član 6.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

Član 7.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski ogranak Kupca odnosno Direkcija JP, kome je roba isporučena.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 8.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac svojim prevoznim sredstvima, odnosno vrši isporuku robe na sopstvenom ili uslužnom maloprodajnom objektu. Sa maloprodajnom mrežom kojom raspolaže, Prodavac je upoznao Kupca u postupku javne nabavke.

Prodavac je obavezan da pismeno obavesti Kupca o svakoj nastaloj promeni u mreži maloprodajnih objekata, najkasnije u roku od 3 dana pre nego što će nastupiti promena.

Član 9.

Roba se isporučuje franko skladište ogranaka preduzeća Kupca, na bazi njihovih dispozicija, odnosno Kupac se snabdeva na Prodavčevim sopstvenim ili uslužnim maloprodajnim objektima.

Kupac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni lokacije svojih smeštajnih kapaciteta, pismeno izvesti Prodavca najkasnije u roku od 3 dana pre nego što će nastupiti promena.

Član 10.

Prodavac se obavezuje da će ugovorenu količinu robe iz člana 2. ovog Ugovora, isporučiti Kupcu u roku od jedne godine dana od dana zaključivanja ovog ugovora, sukcesivnim isporukama prema potrebi Kupca.

Ugovorne strane su saglasne da se trajanje ugovora može produžiti aneksom ugovora u slučaju kada do isteka ugovora nisu u celosti realizovane ugovorene količine robe a kupac ima potrebu za istim, odnosno nije u celosti realizovana vrednost ugovora.

Prodavac se obavezuje da će najkasnije u roku od 5 dana od dana zaključenja ovog Ugovora, isporučiti Kupcu prve naručene količine, a ostale količine u vreme trajanja ovog ugovora će isporučivati sa maksimalnim rokom isporuke od ____ dana od dana prijema narudžbine Kupca.

V UGOVORNA KAZNA

Član 11.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 12.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na određeno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 13.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 14.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 15.

Kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

1. važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;
2. uverenjima o kvalitetu izdatim od akreditovane laboratorije u zemlji.

Prodavac je dužan da uz svaku isporuku robe fco magacin kupca, po ovom ugovoru, kupcu dostavi uverenje o kvalitetu koje je u saglasnosti sa uverenjem o kvalitetu iz njegove ponude.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 16.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istakanja ili istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca, po postupku propisanom opštim aktom Prodavca koji uređuje način kontrole količine robe, a ukoliko Prodavac nema svoj opšti akt primeniće se Pravilnik o odnosima u postupcima isporuke prirodnog gasa, utovara i istovara sirove nafte, derivata nafte i derivata prirodnog gasa u NIS ad . Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana od dana isporuke.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 17.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 15 dana od dana prijema.

Član 18.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 15 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 19.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštenja Prodavca, da:

1. zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBADANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 20.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 21.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara trajanju više sile.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA

Član 22.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 23.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

- sopstvena registrovana blanko-solo menica u vrednosti **10%** robe iz člana 2. ovog ugovora,

za dobro izvršenje posla i ispunjenja ugovorenih obaveza u utvrđenom roku i na utvrđena način.

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 24.

Izmena ovog ugovora je moguća u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u smislu promene bitnih elemenata ugovora samo iz objektivnih razloga i uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XV PRIMENA ZOO

Član 25.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI

Član 26.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

XVII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 27.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA
DIREKTOR

Marta Takač, dipl.ing.šum.

8. OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO SE POPUNJAVA

A – VRSTE GORIVA- TOČENJE I PREUZIMANJE NA PUMPI PRODAVCA:

Data struktura cene dokazuje da cena pokriva sav trošak koji će ponuđač imati u realizaciji nabavke.

Naziv	Jedinica mere	Količina	Nabavna cena (bez pdv-a) po litru/kg	Zavisni troškovi nabavke (marža, transport i slično)(bez pdv-a) po litru	Akciza i druga državna davanja (bez pdv-a) po litru/kg	Jedinična cena din, bez pdv-a iz ponude po litru/kg	Pripadajući iznos pdv-a po litru/kg	Jedinična cena din, sa pdv-om po litru/kg	Ukupna cena din, bez pdv-a	Ukupna cena din, sa pdv-om
1	2	3	4	5	6	$7=(4+5+6)$	8	$9=(7+8)$	$10=3 \times 7$	$11=3 \times 9$
Evro premijum BMB 95	litar	140.000								
Evro premijum BMB 98	litar	61.500								
eurodizel	litar	682.500								
TNG	litar	144.500								
Plin u bocama 12/1	kg	1.571								

Plin u bocama 35/1	kg	140								
ZAMENA BOCA 12/1	kom	27								
ZAMENA BOCA 35/1	kom	2								
Gasno ulje ekstra lako evro el	litar									
Ukupno ponuđena cena din, bez PDV-a:										
Ukupno ponuđena cena sa PDV-a:										

B – VRSTE GORIVA- ISPORUKA FCO KUPAC:

Data struktura cene dokazuje da cena pokriva sav trošak koji će ponuđač imati u realizaciji nabavke.

Naziv	Jedin. mere	Količina	Nabavna cena (bez pdv-a) po litru	Zavisni troškovi nabavke (marža, transport i slično) (bez pdv-a) po litru/kg	Akciza i druga državna davanja (bez pdv-a) po litru/kg	Jedinična cena din, bez pdv-a iz ponude po litru/kg	Pripadajući iznos pdv-a po litru	Jedinična cena din, sa pdv-om po litru/kg	Ukupna cena din, bez pdv-a	Ukupna cena din, sa pdv-om
1	2	3	4	5	6	7=(4+5+6)	8	9=(7+8)	10=3x7	11=3x9
Evro premijum BMB 95	litar	50.000								
Evro premijum BMB 98	litar	50.000								
eurodizel	litar	985.000								
TNG	litar									
Plin u bocama 12/1	kg									

Plin u bocam a 35/1	kg	12.000								
ZAME NA BOCA 35/1	kom	60								
Gasno ulje ekstra lako euro el	litar	10.100								
Ukupno ponuđena cena din, bez PDV-a:										
Ukupno ponuđena cena din, sa PDV-om:										

Upustvo kako da se popuni:

1. U koloni 4- upisati nabavnu cenu po litru/kg bez PDV-a, Za proizvođača-cena koštanja bez zavisnih troškova i akciza i drugih državnih davanja (bez pdv-a)
2. U koloni 5 – upisati zavisne troškove nabavke po litru/kg (marža,transport i slično)
3. U koloni 6 – upisati iznos akcize i drugih državnih davanja(bez pdv-a) po litru/kg
4. U koloni 7 – upisati jediničnu cenu po litru/kg bez pdv-a(kolona4+kolona5+kolona6)
5. U koloni 8 – upisati pripadajući iznos pdv-a po litru/kg
6. U koloni 9 – upisati jediničnu cenu po litru/kg sa PDV-om (kolona7+kolona8)
7. U koloni 10 – upisati ukupnu cenu bez pdv-a (kolona3x7)
8. U koloni 11 – upisati ukupnu cenu sa PDV-om (kolona3xkolona9)

U redu „Ukupno ponuđena cena bez PDV-a“ upisati zbir ukupnih cena iz kolone 10.

U redu „Ukupno ponuđena cena sa PDV-a“ upisati zbir ukupnih cena iz kolone 11.

MP

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Obrazac troškova pripreme ponude za javnu nabavku dobara: **Gorivo za 2015. godinu**, u otvorenom postupku, po pozivu za podnošenje ponuda br.2

Vrsta troškova	Iznos troškova

Napomena: u koloni vrsta troška navesti vrstu troška koju ponuđač ima postavljanjem uslova u konkursnoj dokumentaciji, npr. pribavljanje sredstava obezbeđenja obaveza iz postupka i ugovornih obaveza, izrada uzorka i modela i sl.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja. Dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.

Datum:		Potpis ovlašćenog lica
Mesto:	M.P.	ponuđača/nosioca ponude

10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi za javnu nabavku dobara: gorivo za 2015. godinu, u otvorenom postupku, po pozivu za podnošenje ponuda br. 2.

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, daje sledeću izjavu

I Z J A V A

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

Mesto:

Potpis ovlašćenog lica

ponuđača/nosioca ponude

M.P.

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA POSEBNO I OVERENA PEČATOM.

11. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Obrazac izjave ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona

za javnu nabavku dobara: gorivo za 2015. godinu, u otvorenom postupku, po pozivu za podnošenje ponuda br. 2.

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ponuđač

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, daje sledeću izjavu

I Z J A V A

Izričito navodim da sam poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac autorskih prava intelektualne svojine.

Datum:

Mesto:

Potpis ovlašćenog lica

ponuđača/nosioca ponude

M.P.

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA POSEBNO I OVERENA PEČATOM.

12. POTVRDA

Naziv naručioca/kupca
Sedište
Ulica i broj
Telefon
Matični broj
PIB
Mesto i datum izdavanja potvrde

Na osnovu člana 77. stav 2, tačka 2), podtačka (1) Zakona o javnim nabavkama (Sl.gl.Republike Srbije, broj 124/2012) naručilac/ kupac, izdaje

P O T V R D U
da je prodavac dobara

(naziv i sedište ponuđača)

U 2012., 2013. i 2014. godini naručiocu/kupcu isporučio dobra koji su predmet javne nabavke – gorivo za 2015. godinu u ukupnoj vrednosti od _____ dinara, bez PDV-a.

Potvrda se izdaje na zahtev prodavca dobara _____ radi učešća u postupku javne nabavke GORIVA za 2015. godinu - U OTVORENOM POSTUPKU, za potrebe JP „Vojvodinašume“, 21131 Petrovaradin, Preradovićeve br. 2, (poziv br.2) i u druge svrhe se ne može koristiti.

OVERAVA

M.P

Napomena: Obrazac potvrde kopirati i dostaviti potpisan od strane naručilaca/kupaca kao dokaz iznosa navedenog u konkursnoj dokumentaciji, tačka 4.1. Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona i dodatni uslovi iz člana 76. Zakona (poslovni kapacitet).