



**VOJVODINAŠUME**

**JP «VOJVODINAŠUME»,  
21131 Petrovaradin  
ul. Preradovićeve br.2  
Broj: 5658/1  
Dana: 23.01.2015.godine**

***Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti radova  
– Radovi na uređenju parkinga direkcije JP za 2014.god. (II) –  
REDNI BROJ JAVNE NABAVKE 107/14***

**Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na Portalu i na internet stranici Naručioca dana 23.01.2015.godine.**

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/2012), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS,, br.29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj: 5658 od 16.12.2014.godine i Rešenja o obrazovanju Komisije br.5659 od 16.12.2014.godine pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI RADOVA  
Radovi na uređenju parkinga direkcije JP za 2014.god. (II)**

**Konkursna dokumentacija sadrži:**

<b>Red. br.</b>	<b>Naziv Poglavlja</b>	<b>Broj strana</b>
1.	<b>I Opšti podaci o javnoj nabavci</b>	<b>3</b>
2.	<b>II Podaci o predmetu javne nabavke</b>	<b>6</b>
3.	<b>III Tehničke karakteristike (specifikacije) usluge, rok za izvođenje radova i ostalo;</b>	<b>7-13</b>
4.	<b>IV Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. I 76. ZJN</b>	<b>14-17</b>
5.	<b>V Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova</b>	<b>18-22</b>
7.	<b>VI Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu</b>	<b>23-38</b>
8.	<b>VII Obrazac ponude</b>	<b>39-42</b>
9.	<b>VIII Obrazac strukture cene sa upustvom za njegovo popunjavanje</b>	<b>43-49</b>
10.	<b>IX Model ugovora</b>	<b>50-60</b>
11.	<b>X Obrazac troškova pripreme ponude</b>	<b>61</b>
12.	<b>XI Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi</b>	<b>62</b>
13.	<b>XII Obrazac potvrde za tehnički kapacitet</b>	<b>63</b>
14.	<b>XIII Obrazac potvrde za poslovni kapacitet</b>	<b>64</b>

**Ukupan broj strana konkursne dokumentacije iznosi: 64.**

**I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI****1. PODACI O NARUČIOCU:**

Naziv naručioca: **JP „VOJVODINAŠUME,, Petrovaradin**

Sedište naručioca: **ul. Preradovićeve br.2**

Odgovorna osoba: **Direktor Marta Takač, dipl.ing.šum.**

**Kontakt (lica ili služba)**

Kontakt lica u predmetnom postupku:

za tehnička pitanja: **Bojan Tubić, dipl.inž.šum**

za ekonomska pitanja: **Melinda Malenica, dipl.ek.**

za pravna pitanja: **Brankica Jakšić, dipl.pravnik**

e-mail: / [btubic@vojvodinasume.rs](mailto:btubic@vojvodinasume.rs); [bjaksic@vojvodinasume.rs](mailto:bjaksic@vojvodinasume.rs);

telefon: 021/431-144;

br.tel./fax:021/431-144

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198

Poreski broj: 101636567

Internet adresa: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

**2. VRSTA POSTUPKA:**

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se postupak javne nabavke male vrednosti shodno članu 39. Zakona o javnim nabavkama, u daljem tekstu ZJN („Sl.gl.RS“, br.124/2012).

**3. PREDMET JAVNE NABAVKE:**

**Predmet javne nabavke je nabavka radova – Radovi na uređenju parkinga direkcije JP za 2014.god. (II)**

**NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE:**

**-popločavanje-45432112;**

**4. NAPOMENA UKOLIKO JE U PITANJU REZERVISANA JAVNA NABAVKA:**

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

**5. OPIS PARTIJE UKOLIKO JE JAVNA NABAVKA OBLIKOVANA PO PARTIJAMA, NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE:** Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

## 6. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ili sa internet stranice naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

## 7. PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci. Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ponuda se podnosi u kovrti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, *sa naznakom "Ne otvarati – ponuda za javnu nabavku male vrednosti radova-Radovi na uređenju parkinga direkcije JP za 2014.god. (II)"*. Na poleđini koverta napisati naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

### PONUĐU DOSTAVITI NA SLEDEĆI NAČIN:

#### 1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava pisarnica kod Naručioca): \_\_\_\_\_

**JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin**  
**Ul. Preradovićeve broj 2,**  
**21131 Petrovaradin**

**PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU RADOVA – NE OTVARATI**  
**Redni broj:107/14**  
**Radovi na uređenju parkinga direkcije JP za 2014.god. (II)**

**2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta****PONUĐAČ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**ADRESA:** \_\_\_\_\_**BROJ TELEFONA:** \_\_\_\_\_**BROJ TELEFAKSA:** \_\_\_\_\_**ELEKTRONSKA ADRESA:** \_\_\_\_\_**IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT:** \_\_\_\_\_**PONUĐA SE SMATRA BLAGOVREMENOM UKOLIKO JE PRIMLJENA KOD NARUČIOCA DO 09.02.2015.GODINE DO 8.30 h.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

**8. OTVARANJE PONUDA**

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **09.02.2015.godine u 9 časova**, u **Direkciji JP «Vojvodinašume», ul.Preradovićeve br. 2.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoć ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

*Predsednik Komisije*

\_\_\_\_\_  
*Bojan Tubić, dipl.ing.šum.*

**II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE****1. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke su radovi–Radovi na uređenju parkinga zgrade direkcije JP za 2014.god.(II), redni broj: 107/14.

**Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:**

-popločavanje-45432112;

**Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.**

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVOĐENJA RADOVA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

Naručilac zahteva izvršenje predmetne javne nabavke radova-**Radovi na uređenju parkinga zgrade direkcije JP za 2014.god.(II)**, redni broj: **107/14, što obuhvata sledeće tehničke specifikacije:**

<b>TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)</b>			
<b>Red.br.</b>	<b>Vrsta i opis rada</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>Količina</b>
<b>I Pripremno – završni i demontažni radovi</b>			
1.	Razmeravanje i obeležavanje budućeg objekta	paušalno	
2.	Priprema radnih spojeva za nastavak radova (uključuje prosecanje postojeće betonske podne ploče debljine 20cm). <b>UKUPNO:</b>	m1	7,50
3.	Razbijanje dela podne ploče koja je isečena, utovar u kamion i odvoz na gradsku deponiju na udaljenosti do 10km od gradilišta. <b>NAPOMENA:</b> Zbog ograničene nosivosti pristupnog puta, transportno vozilo za materijal ne može biti veće nosivosti od 5t. <b>UKUPNO:</b>	m2	43,75
4.	Razbijanje betonske ploče – zaštitnog trotoara uz postojeći objekat. Trotoar je formiran uz postojeći objekat. Trotoar je formiran od 2 sloja betona 10cm debljine i 1,00m širine. Utovar u kamion i odvoz na gradsku deponiju na udaljenosti do 10km od gradilišta. <b>NAPOMENA: Zbog ograničene nosivosti pristupnog puta, transportno vozilo za materijal ne može biti veće nosivosti od 5t. Takođe, koristiti mini utovarivač do 5t – točkaš.</b> <b>UKUPNO:</b>	m1	42,00
<b>II Zemljani radovi</b>			
1.	Mašinski iskop zemlje II kategorije u zoni parkinga i dela platoa ispred garaže. Dubina na koju se kopa je – 0,30 m od kote postojećeg terena. Utovar zemlje u kamion i odvoz na gradsku deponiju na udaljenosti do 10km od gradilišta.		

	<p>a) parking-količina i prilazi (količina 183,4 m<sup>2</sup> x 0,3m=55,02 m<sup>3</sup>)</p> <p>b) temeljna greda i nosači (količina 9,20 m<sup>3</sup>)</p> <p>NAPOMENA: Zbog ograničene nosivosti pristupnog puta, transportno vozilo za materijal ne može biti veće nosivosti od 5t. Takođe, koristiti mini utovarivač do 5t – točkaš.</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	m3	64,22
2.	<p>Nabavka, nasipanje i nabijanje donjeg sloja tucanika debljine <b>15 cm</b> (183,4 m<sup>2</sup> x 0,15m).</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	m3	27,51
3.	<p>Nabavka, nasipanje i nabijanje sloja kamene sitneži-rizle /granulacija 0-31,5 mm/ debljine <b>10cm</b> preko pripremljenog sloja tucanika. Nasipanje i nabijanje vršiti uz konstantno kvašenje vodom. Zbijanje treba obaviti mašinskim vibro-sredstvima do minimalnog modula stišljivosti od 40MPa. Tolerancija završnog sloja treba da bude +-1cm (183,4 m<sup>2</sup> x 0,1m).</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	m3	18,34
4.	<p>Planiranje zemlje oko izvedenih platoa u skladu sa novom nivelacijom (planiranje ravnih i kosih površina).</p>	paušalno	
<b>III Betonski radovi</b>			
1.	<p>Betoniranje sloja zaštitnog betona debljine 10cm ispod temeljnih greda, betonom MB10.</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	m2	14,24
2.	<p>Betoniranje zaštitnog trotoara oko objekta Lovoturs, nearmiranim betonom MB25, d=12cm.</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	m2	42,00
3.	<p>Betoniranje armirano-betonskih temeljnih greda. Betoniranje se vrši betonom MB30 u oplati koja je uračunata u cenu. Prilikom ugradnje betona obavezno koristiti vibro sredstva radi što je moguće pravilnije i bolje ugradnje. Nakon ugradnje betona, neophodna je njegova pravilna nega, što ulazi u cenu pozicije.</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	m3	9,42



4.	Nabavka materijala, transport i postavljanje behaton ploča, tipa raster d=10cm, na sloju peska od 5cm. U cenu ulazi i popunjavanje ploča peskom. Ploče su u sivoj boji. <b>UKUPNO:</b>	m2	148,39
5.	Nabavka materijala, transport i postavljanje behaton ploča po izboru investitora d=6cm na sloju peska 5-10cm. U cenu ulazi i fugovanje ploča peskom. Ploče su u sivoj boji.	m2	217,50
6.	Nabavka, transport i postavljanje ivičnjaka 12/18/60 cm u betonsku podlogu MB25 debljine 10 cm.	m1	153,28
<b>IV Armirački radovi</b>			
1.	Nabavka, isporuka, ispravljanje, sečenje, savijanje, postavljanje i montaža armature. Obračun po kg.		
1.1	<b>UKUPNO:</b> GA240/360 fi8mm	kg	80,00
1.2	<b>UKUPNO:</b> RA400/500 fi 12mm	kg	510,00
<b>V Bravarski radovi</b>			
1.	Izrada kompletne čelične konstrukcije parking nadstrešnice.  Osnovni čelični materijal je <b>S235JRG2</b> , a sve veze su zavarene. Glavnu noseću konstrukciju čine konzolni rešetkasti nosači izrađeni od <b>kružnih HOP profila fi60, ds=2mm</b> /pojasevi/ i <b>kružnih HOP fi30, ds=2mm</b> Rožnjače su predviđene od <b>HOP profila i to 40/30 ds=2mm</b> i one su kontinualne preko glavnih ramova. Obračun se vrši po kg montirane konstrukcije. U cenu treba uračunati nabavku materijala, njegovo čišćenje, antikorozijska zaštita u 2 sloja i finalno bojenje u 2 sloja, bojom po želji investitora, zatim transport konstrukcije i montažu.		

1.1	<b>Specifikacija:</b> <b>Čelična cev fi60, ds=2mm</b> (11kom x (5,8m+4,6m) x1,1 = 125,84m; 128,4m x 2,86 kg/m=359kg) <b>UKUPNO:</b>	kg	359,00
1.2	<b>Čelična cev fi30, ds=2mm</b> (11kom x (6,25 x 1,1) = 75,57m; 75,7m x 1,38kg/m=104,29kg) <b>UKUPNO:</b>	kg	104,29
1.3	<b>Čelična cev 40/30 ds=2mm</b> (9kom x 27m = 243m; 243m x 1,97kg/m=479kg) <b>UKUPNO:</b>	kg	479,00
1.4	<b>Čelični lim 100/50/11</b> <b>UKUPNO:</b>	kg	5,50
2.	Izrada temelja – nosača krovne konstrukcije parkinga Uključuje nabavku materijala, izradu i montažu čeličnih stubova za koje se vezuju krovni konzolni nosači iz stavke br.1. - osnovni čelični materijal je S235JRG2. Takođe uključuje i izradu armirano-betonske grede + metalne konstrukcije nosača, sa svim potrebnim materijalom prema skici koja se može dobiti na zahtev. U cenu treba uračunati nabavku materijala, njegovo čišćenje, antikorozijsku zaštitu u 2 sloja i finalno bojenje u 2 sloja, bojom po želji investitora, zatim transport konstrukcije i montažu.		
2.1	<b>Specifikacija:</b> Oplata jelova 25 mm, ((1,00 x 0,20) x 2 + (0,50 x 0,20) x 2 x 11 kom. = 6,60 m <sup>2</sup> <b>UKUPNO:</b>	m2	6,60
2.2	Beton MB30 ((29,0 x 0,4 x 0,6) + (0,6 x 0,4 x 0,8) + (0,4 x 0,4 x 0,2)) x 11 kom = 9,42 m <sup>3</sup> <b>UKUPNO:</b>	m3	9,42

2.3	<p>Armatura rebrasta <math>\phi 10\text{mm}</math> ((29 m x 8 kom) + (1,0 m x 8 x 11)) x 1,2 x 0,649 = 320 m x 1,2 x 0,649 = 384 m x 0,649 = 249,22 kg</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	kg	249,22
2.4	<p>Armatura glatka <math>\phi 6\text{mm}</math> (1m x 80 kom x 0,222 = 80 m x 0,222 = 17,76 kg)</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	kg	17,76
2.5	<p>Metalna ploča 200 x 200 x 10; 0,04 m<sup>2</sup> x 11 kom x 78 = 0,11 m<sup>2</sup> x 78 = 34,32 kg</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	kg	34,32
2.6	<p>Metalna ploča 100 x 100 x 5 = 0,01 m<sup>2</sup> x 11 kom x 39 = 0,11 m<sup>2</sup> x 39 = 4,29 kg</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	kg	4,29
2.7	<p>Anker <math>\phi 20\text{mm}</math>, L=300mm, 11 kom; 3,30 m x 2,466 kg = 8,14 kg</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	kg	8,14
2.8	<p>Metalna cev 100 x 100 x 5; L=2000, 11 kom; 22,0 m x 14,41 kg = 317,02 kg</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	kg	317,02
<b>VI Pokrivački radovi</b>			
1.	<p>Pokriivanje nadstrešnice po projektovanom luku, višeslojnim Lexan polikarbonatnim pločama debljine 20mm. Plaća se po m<sup>2</sup> sve komplet sa svim pratećim materijalom za postavljanje i fiksiranje (H i U lajsne za spojeve, Rondel šrafovi za vezu sa čeličnom podkonstrukcijom), a prema uputstvu proizvođača. Boja Lexan ploča prema izboru investitora.</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	m <sup>2</sup>	161,88
<b>VII Limarski radovi</b>			
1.	<p>Nabavka materijala, transport i opšivanje krajnjih krovnih ivica, plastificiranim limom, razvijene širine (RŠ) 40 cm, debljine 0,55 mm.</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	m <sup>1</sup>	66,00
2.	<p>Nabavka, transport i ugradnja horizontalnih polukružnih oluka širine</p>		

	10cm od plastificiranog lima, razvijene širine (RŠ) 40 cm, debljine 0,55 mm. Oluke spajati pop nitnama, jednoredno sa maksimalnim razmakom 3 cm i zalepiti silikonom. Držače visećih oluka raditi od plastificiranog flaha 25x5mm i nitovati sa prednje strane oluka pop nitnama, na razmaku do 80 cm. <b>UKUPNO:</b>	m1	27,00
3.	Nabavka, transport i ugradnja olučnih cevi od plastificiranog lima razvijene širine (RŠ) 40 cm, prečnika 10cm, debljine 0,50 mm. Pojedini delovi olučnih cevi uvući jedan u drugi minimum 50mm i zalepiti barsilom. Preko obujmica postaviti plastificiranu ukrasnu traku. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm. <b>UKUPNO:</b>	m1	6,00
<b>VIII Ostali radovi</b>			
1.	Nabavka, transport i ugradnja slivničkih rešetki tipa "ACO" ili ekvivalentno, sa spajanjem na postojeću kanalizacionu mrežu. <b>UKUPNO:</b>	m1	10,50

**GARANTNI ROK**

*Garantni rok na izvedene radove je* (rok koji daje izvođač radova) najmanje 24 meseca od dana izvršene primopredaje radova, ako za pojedine radove nije propisima predviđen duži rok. Za ugrađenu opremu (instalacije) važi garantni rok proizvođača opreme.

**ROK IZVOĐENJA RADOVA**

*Rok izvođenja radova na uređenju parkinga direkcije JP za 2014.g. (II) iznosi 30 radnih dana od dana uvođenja u posao ponuđača, od strane imenovanog stručnog lica koji predstavlja interni stručni nadzorni organ Naručioca.*

**MESTO IZVOĐENJA RADOVA**

Ponuđač izvodi radove na uređenju parkinga direkcije JP u Petrovaradinu, ul. Preradovićeve br. 2.

**Ponuđač ima mogućnost da, prilikom pripreme ponude, poseti i pregleda lokaciju na kojoj se planira izvođenje radova u skladu sa ovom javnom nabavkom, svakog radnog dana od 8 do 14h, uz prethodnu najavu predstavniku naručioca putem email adrese: [bjaksic@vojvodinasume.rs](mailto:bjaksic@vojvodinasume.rs), [btubic@vojvodinasume.rs](mailto:btubic@vojvodinasume.rs); ili telefonskim putem na sledeći broj telefona: 021/431-144.**

**Napomena za Ponuđača:** Ponuđač potpisuje i overeva pečatom Obrazac ovog Poglavlja čime potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim Tehničkim specifikacijama (karakteristikama) za javnu nabavku radova-***Radovi na uređenju parkinga zgrade direkcije JP za 2014.god.(II)*** i ostalim zahtevima Naručioca u okviru Poglavlja III, te da će iste ispuniti u celosti.

**Mesto i datum**

\_\_\_\_\_

**M.P.**

\_\_\_\_\_

**Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđača**

**1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

**IV-1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

Red. broj	<i>Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava OBAVEZNE USLOVE za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75 ZJN i to:</i>
1.	DA JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR;
2.	DA I ON I NJEGOVI ZASTUPNIK NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA KAO ČLAN ORGANIZOVANE KRIMINALNE GRUPE, DA NIJE OSUĐIVAN ZA KRIVIČNA DELA PROTIV PRIVREDE, KRIVIČNA DELA PROTIV ŽIVOTNE SREDINE, KRIVIČNO DELO PRIMAŃJA ILI DAVANJA MITA, KRIVIČNO DELO PREVARE;
3.	DA MU NIJE IZREČENA ZABRANA OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME OBJAVLJIVANJA, ODNOSNO SLANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA
4.	DA JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI
5.	DA IMA VAŽEĆU DOZVOLU NADLEŽNOG ORGANA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI KOJA JE PREDMET JAVNE NABAVKE (ČL.75 st.1 tačka 5 Zakona) - <b>NIJE PRIMENJIVO U PREDMETNOJ JAVNOJ NABAVCI</b>
6.	PONUĐAČ JE DUŽAN DA PRI SASTAVLJANJU PONUDE IZRIČITO NAVEDI DA JE POŠTOVAO OBAVEZE KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH ZAKONSKIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE (čl.75. st. 2. Zakona)

**IV-2 DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE, DEFINISANE ČL.76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

1. Pod dodatnim uslovom se zahteva **NEOPHODAN TEHNIČKI KAPACITET**

**Ponuđač prilikom izvršenja ugovora mora obezbediti sledeću mehanizaciju, kako se ne bi narušila postojeća infrastruktura i to:**

- transportno vozilo nosivosti do 5t za prevoz materijala
- mašina za sabijanje rastresitog materijala (kompaktor)
- mini utovarivač-točkaš ukupne mase 5t

**2. NEOPHODAN POSLOVNI KAPACITET**

POD NEOPHODNIM-POSLOVNIM KAPACITETOM SE ZAHTEVA DA JE PONUĐAČ U PRETHODNE TRI GODINE (2014, 2013 i 2012.god.) IZVEO RADOVE KOJI SU PREDMET OVE JAVNE NABAVKE U MINIMALNOM IZNOSU OD 36.000.000,00 DINARA BEZ PDV-a, ODNOSNO U PROSEČNOM IZNOSU OD 12.000.000,00 DINARA BEZ PDV-a PO GODINI.

## POGLAVLJE IV/1

**2. USLOVI KOJE PODIZVOĐAČ MORA DA ISPUNI, U SKLADU SA ČLANOM 80. ZJN DA BI MOGAO DA UČESTVUJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:**

Red. broj	IV/1-2 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA <u>75. ZJN</u>
1.	DA JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR
2.	DA I ON I NJEGOV ZASTUPNIK NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA KAO ČLAN ORGANIZOVANE KRIMINALNE GRUPE, DA NIJE OSUĐIVAN ZA KRIVIČNA DELA PROTIV PRIVREDE, KRIVIČNA DELA PROTIV ŽIVOTNE SREDINE, KRIVIČNO DELO PRIMANJA ILI DAVANJA MITA, KRIVIČNO DELO PREVARE
3.	DA MU NIJE IZREČENA ZABRANA OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME OBJAVLJIVANJA, ODNOSNO SLANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA
4.	DA JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI

**UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM, U SKLADU SA ČLANOM 80. ZAKONA, PODIZVOĐAČ MORA DA ISPUNJAVA OBAVEZNE USLOVE IZ ČLANA 75. STAV 1. TAČKA 1) DO 4) ZAKONA.**

**NAPOMENA:** Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4. POGLAVLJA IV Konkursne dokumentacije), popunjen, potpisan i pečatom overen **OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA PODIZVOĐAČA** (POGLAVLJA V, Konkursne dokumentacije).



## POGLAVLJE IV/2

**3. USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, DA BI MOGAO DA UČESTVUJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:**

Red. broj	IV/2-3 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA <u>75. ZJN I 76. ZJN</u>
1.	DA JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR
2.	DA I ON I NJEGOV ZASTUPNIK NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA KAO ČLAN ORGANIZOVANE KRIMINALNE GRUPE, DA NIJE OSUĐIVAN ZA KRIVIČNA DELA PROTIV PRIVREDE, KRIVIČNA DELA PROTIV ŽIVOTNE SREDINE, KRIVIČNO DELO PRIMANJA ILI DAVANJA MITA, KRIVIČNO DELO PREVARE
3.	DA MU NIJE IZREČENA ZABRANA OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME OBJAVLJIVANJA, ODNOSNO SLANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA
4.	DA JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

**Napomena: Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1-4 Ovog Poglavlja Konkursne dokumentacije), a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.**

## V UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

**1. Ispunjenost obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem **Izjave (Obrazac Izjave ponuđača, dat je u okviru ovog POGLAVLJA, strana broj 21 Konkursne dokumentacije)**, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac Izjave podizvođača, dat je u okviru ovog POGLAVLJA strana broj 22 Konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

**2. Ispunjenost dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona Naručilac zahteva NEOPHODAN TEHNIČKI KAPACITET pod kojim se od Ponuđača zahteva da raspolaže sa sledećom mehanizacijom:

- **transportno vozilo nosivosti do 5t za prevoz materijala**
- **mašina za sabijanje rastresitog materijala (kompaktor)**
- **mini utovarivač-točkaš ukupne mase 5t.**

**DOKAZ KOJIM SE DOKAZUJE ISPUNJENOST DODATNOG USLOVA-NEOPHODNOG TEHNIČKOG KAPACITETA**, pod kojim se podrazumeva da ponuđač raspolaže napred navedenom i

zahtevanom mehanizacijom: ponuđač uz ponudu za predmetnu javnu nabavku dostavlja popunjenu, potpisanu i overenu pečatom *Izjavu iz konkursne dokumentacije (POGLAVLJE XII, strana broj 63 Konkursne dokumentacije)*.

### **3. NEOPHODAN POSLOVNI KAPACITET**

PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ AKO RASPOLAŽE **NEOPHODNIM POSLOVNIM KAPACITETOM** I TO:

-AKO JE PONUĐAČ U PRETHODNE TRI GODINE (2014, 2013 i 2012 god.) IZVEO GRAĐEVINSKE RADOVE PRIMERENE PREDMETU OVE NABAVKE, U ZBIRNOJ VREDNOSTI OD NAJMANJE 36.000.000,00 DINARA BEZ PDV-A ODNOSNO U PROSEČNOM IZNOSU OD 12.000.000,00 DINARA BEZ PDV-A PO GODINI.

DOKAZ KOJI SE ZAHTEVA ZA ISPUNJENJE POSLOVNOG KAPACITETA:

**REFERENTNA LISTA** KOJU U ORIGINALU SAČINJAVA PONUĐAČ, NA SOPSTVENOM OBRASCU I U SLOBODNOJ FORMI, U KOJOJ NAVODI KOJIM NARUČIOCIMA I KOJE GRAĐEVINSKE RADOVE JE IZVEO U PRETHODNE TRI GODINE (2014, 2013 i 2012 god.), PRI ČEMU PODACI NAVEDENI U OVOJ REFERENTNOJ LISTI MORAJU DA ODGOVARAJU **POTVRDAMA/FAKTURAMA-RAČUNIMA** KOJE SE UZ NJU PRILAŽU;

I

**POTVRDE** KOJU-E IZDAJE I OVERAVA SVAKI NARUČILAC RADOVA KOGA JE PONUĐAČ NAVEO U REFERENTNOJ LISTI I KOD KOGA JE PONUĐAČ IZVODIO RADOVE. POTVRDA SE PRILAŽE UZ PONUDU U ORIGINALU. OBRAZAC POTVRDE DAT JE U KONKURSNJOJ DOKUMENTACIJI U POGLAVLJU XIII OVE KONKURSNE DOKUMENTACIJE, STRANA 64.

**NAPOMENA:** PONUĐAČ IMA MOGUĆNOST DA UZ PONUDU ZA NEOPHODNI POSLOVNI KAPACITET DOSTAVI FOTOKOPIJE FAKTURA-RAČUNA IZ KOJIH SE NARUČILAC UVERAVA DA JE PONUĐAČ IZVEO RADOVE (U SKLADU SA DOSTAVLJENOM I REFERENTNOM LISTOM) U ZAHTEVANOM IZNOSU, TAKO ŠTO ĆE SABIRATI SVE IZNOSE PO FAKTURAMA.

**PONUĐAČU SE JOŠ JEDNOM POJAŠNJAVA DA ISTI UZ PONUDU ZA NEOPHODAN POSLOVNI KAPACITET DOSTAVLJA:**

**1. REFERENTNU LISTU** KOJU U ORIGINALU SAČINJAVA PONUĐAČ, NA SOPSTVENOM OBRASCU I U SLOBODNOJ FORMI.

**2. POTVRDU (OBRAZAC IZ KONKURSNE DOKUMENTACIJE, POGLAVLJE XIII)** KOJU IZDAJE I OVERAVA NARUČILAC RADOVA KOGA JE PONUĐAČ NAVEO U REFERENTNOJ LISTI I KOD KOGA JE PONUĐAČ IZVEO RADOVE

**ILI**

**2. FOTOKOPIJE FAKTURA-RAČUNA** IZ KOJIH SE NARUČILAC UVERAVA DA JE PONUĐAČ IZVEO RADOVE (U SKLADU SA DOSTAVLJENOM I REFERENTNOM LISTOM) U ZAHTEVANOM IZNOSU, TAKO ŠTO ĆE SABIRATI SVE IZNOSE PO DOSTAVLJENIM FAKTURAMA.

*NAPOMENA: U SLUČAJU DA PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVAJ DODATNI USLOV ONI ISPUNJAVAJU ZAJEDNO. ZA PODIZVOĐAČA SE NE DOSTAVLJA DOKAZ O ISPUNJENOSTI OVOG DODATNOG USLOVA.*

# 1. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

## IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

### I Z J A V U

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne  
(*upisati naziv Ponuđača*)

nabavke male vrednosti *radova*-Radovi na uređenju parkinga direkcije JP za 2014.godinu (II), rednog broja 107/14, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane Konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 5) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizilaze iz važeći propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine;

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. Stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača dajem sledeću:

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ (navesti naziv podizvođača) u postupku javne nabavke male vrednosti **radova-Radovi na uređenju parkinga direkcije JP za 2014.godinu (II), rednog broja 107/14**, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda;
- 4) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Podizvođač

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti popisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.**

## POGLAVLJE VI

### VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl. RS“ broj 124/2012), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.gl.RS“ broj 29/2013).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstvima i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

#### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.

1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.

1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

#### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ukoliko ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane zakonskog zastupnika ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ponuda se podnosi u kovrti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, **sa naznakom "Ne otvarati – ponuda za javnu nabavku male vrednosti radova-Radovi na uređenju parkinga direkcije JP za 2014.godinu"**. Na poleđini kovrte napisati naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je

potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

### 3. PONUĐU DOSTAVITI NA SLEDEĆI NAČIN:

**Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta**

**Broj, datum i sat podnošenja (popunjava pisarnica kod Naručioca):** \_\_\_\_\_

**JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin  
Ul. Preradovićeve broj 2,  
21131 Petrovaradin**

**PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU RADOVA – NE OTVARATI  
Redni broj:107/14  
*Radovi na uređenju parkinga direkcije JP za 2014.godinu***

**Popuniti i zalepiti na poledinu koverta**

**PONUĐAČ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ADRESA:** \_\_\_\_\_

**BROJ TELEFONA:** \_\_\_\_\_

**BROJ TELEFAKSA:** \_\_\_\_\_

**ELEKTRONSKA ADRESA:** \_\_\_\_\_

**IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT:** \_\_\_\_\_

**PONUĐA SE SMATRA BLAGOVREMENOM UKOLIKO JE PRIMLJENA KOD NARUČIOCA DO 09.02.2015.GODINE DO 8.30 h.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.



#### **4. PONUDA MORA DA SADRŽI:**

1. „*Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama*“, **POGLAVLJE V, na strani broj 21 Konkursne dokumentacije**, (strana broj 22 ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem konkursne dokumentacije), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom od strane ovlašćenog lica ponuđača sa OP obrasca.
2. „*Potpisani Obrazac u okviru Poglavlja III Konkursne dokumentacije sa kojim Ponuđač potvrđuje da je upoznat sa tehničkim specifikacijama za predmetnu javnu nabavku i da će iste ispuniti u celosti*“ (POGLAVLJE III Konkursne dokumentacije).
3. „*Obrazac ponude*“ (POGLAVLJE VII Konkursne dokumentacije) mora biti popunjen, potpisan od strane odgovornog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača;
4. „*Obrazac strukture cene sa uputstvom za njegovo popunjavanje*“ ( POGLAVLJE VIII Konkursne dokumentacije) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane odgovornog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača;
5. „*Model ugovora*“ (POGLAVLJE IX Konkursne dokumentacije) ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše na zadnjoj strani, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora. Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.
6. „*Obrazac troškova pripreme ponude*“ (POGLAVLJE X Konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac, potpisuje i overava pečatom;
7. „*Izjava o nezavisnoj ponudi*“ (POGLAVLJE XI Konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i pečatirana;
8. „*Izjava o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja*“ ( U okviru Ovog Poglavlja Konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
9. Ponuđač uz ponudu dostavlja dokaze zahtevane za ispunjenje dodatnih uslova za neophodan tehnički kapacitet, što obuhvata sledeće;

*Popunjenu, potpisanu i overenu pečatom Izjavu iz konkursne dokumentacije (POGLAVLJE XII, strana broj 52 Konkursne dokumentacije).*

#### **10. Ponuđač uz ponudu dostavlja zahtevane dokaze za neophodni poslovni kapacitet:**

1. **Referentnu listu** koju u originalu sačinjava ponuđač, na sopstvenom obrascu i u slobodnoj formi, u kojoj navodi kojim naručiocima i koje građevinske radove je izveo u prethodne tri godine (2014, 2013 i 2012 god.).
2. **Popunjenu, potpisanu i overenu pečatom Potvrdu (OBRAZAC POTVRDE, POGLAVLJE XIII Konkursne dokumentacije, strana 53)** od referentnog naručioca **ILI**
3. Fotokopije računa odnosno faktura koje je ponuđač ispostavljao i naplaćivao za izvršene radove.

#### **5. PARTIJE**

Javna nabavka se **ne sprovodi po partijama.**

#### **6. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje **ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.**

## **7. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: ul. Preradovićevea broj 2, Petrovaradin, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku radova-Radovi na uređenju prakinga direkcije JP za 2014.god. (II) JN br.107/14 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku radova-Radovi na uređenju prakinga direkcije JP za 2014.god. (II), JN br.107/14 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku radova-Radovi na uređenju prakinga direkcije JP za 2014.god. (II) JN br.107/14 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku radova-Radovi na uređenju prakinga direkcije JP za 2014.god. (II), JN br.107/14 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

## **8. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (POGLAVLJE VII), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **9. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (POGLAVLJE VII) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u POGHLAVLJU IV Konkursne dokumentacije (Obrazac Izjave u okviru POGHLAVLJU V, na strani broj 22 Konkursne dokumentacije).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## 10. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač.1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo finansijskog obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u **POGLAVLJU IV** Konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (**POGLAVLJA VI**).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda; U **Obrascu ponude (POGLAVLJE VII, Konkursne dokumentacije)**, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno ili kao zajedničku ponudu ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

**NAPOMENA PONUĐAČIMA: ISPRAVKA GREŠAKA U POPUNJAVANJU OBRASCA PONUDE I DRUGIH PRILOŽENIH OBRAZACA I IZJAVA MORA SE OVERITI INICIJALIMA OSOBE KOJA JE POTPISALA PONUDU I PEČATOM PONUĐAČA.**

## 11. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

### 8.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja

**Uslovi plaćanja:** Naručilac vrši plaćanje avansno u iznosu od 50%, a za ostatak je predviđeno odloženo plaćanje u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture.

Obračun i isplata izvršenih radova će se vršiti na bazi količina izvedenih radova u ispostavljenoj okončanoj situaciji koju overava nadzorni organ Naručioca, nakon čega će se zapisnički izvršiti primopredaja radova.

## **8.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude iznosi 90 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

## ***9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI***

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir jedinična cena bez poreza na dodatu vrednost.

Ukupna cena obuhvata: sav materijal, sav rad, prevozne troškove, alat i mehanizaciju, režijske troškove, zaštitu na radu radnika, čuvanje i obezbeđenje gradilišta, opreme i trećih lica, ispitivanje i atestiranje upotrebljenih materijala i izvedenih radova, obaveze koje predstavljaju javni prihod i predviđenu dobit izvođača radova, troškove osiguranja robe i radnika, troškove ambalaže, troškove odnošenja smeća i otpada nakon završetka radova, sve pripremne radove, završne radove, druge prateće radove, nepredviđene i dodatne radove itd, sve popuste i sve druge troškove.

Radi izvršenja radova koji su predmet Ugovora, Izvođač radova se obavezuje da obezbedi radnu snagu, materijal, građevinsku i drugu opremu, izvrši građevinske, građevinsko-zanatske i pripremnoszavršne radove, kao i sve drugo neophodno za potpuno izvršenje radova koji su predmet ovog ugovora.

Jedinična cena je fiksna i ne može se menjati.

Ukupna cena je fiksna i ne može se menjati osim i usled okolnosti koje su unapred predviđene ovom Konkursnom dokumentacijom i time unapred predočene potencijalnom ponuđaču.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

## ***10. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA***

Saglasno članu 61. stav 7. Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl.RS“ br.124/12), Naručilac zahteva da se prilože sredstva finansijskog obezbeđenja kojom Ponuđač obezbeđuje izvršenje ugovorene obaveze i to prema sledećem:

- **ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU prilaže se registrovana BLANKO-SOLO MENICA, overena samo pečatom i potpisom ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od vrednosti ponude bez obračunatog PDV-a.**
- **ZA POVRAĆAJA AVANSA, ponuđač je saglasan da će, ukoliko ponuda istog bude odabrana kao najpovoljnija, u trenutku zaključenja ugovora, dostaviti registrovanu BLANKO-SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos avansa, odnosno 50% ukupno ugovorenog iznosa uvećanog za PDV, a u cilju obezbeđenja povraćaja avansa.**

**ZA IZVRŠENJE UGOVORNE OBAVEZE**, ponuđač je saglasan da će ukoliko ponuda istog bude odabrana kao najpovoljnija, **u trenutku zaključenja ugovora, dostaviti** registrovanu **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a**, a u cilju obezbeđenja izvršenja ugovorne obaveze.

**Uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA OVEREN OD STRANE BANKE U ROKU DVE NEDELJE ILI KRAĆE OD DATUMA OTVARANJA PONUDA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

**U prilogu : Obrazac meničnog pisma – za ozbiljnost ponude, za povraćaj avansa i za izvršenje ugovorne obaveze**

***NAPOMENA ZA PONUĐAČE:*** prilikom dostavljanja menica za ozbiljnost ponude, za povraćaj avansa i obezbeđenje izvršenja ugovorne obaveze potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „SL.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

***Na p o m e n e:*** u cilju pojašnjenja se precizira da ***Ponuđač uz ponudu dostavlja :***

- *Jednu registrovanu blanko solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača;*
- *Potvrdu o registraciji menice kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „SL.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).*
- *Menično pismo za ozbiljnost ponude (popunjeno, pečatom overeno i potpisano) čiji je obrazac u prilogu, u kome ponuđač upisuje iznos od 10% od vrednosti ponude (ponuđene ukupne cene bez PDV-a).*
- **OP obrazac u originalu ili overenoj fotokopiji** (overu kopija vrši sud ili organ uprave, a naručilac dozvoljava da depo karton može da overi poslovna banka stavljanjem svog original pečata)
- **Karton deponovanih potpisa u originalu ili overenoj fotokopiji** (OVERA TREBA DA BUDE IZVRŠENA OD STRANE BANKE KOD KOJE SU MENICE REGISTROVANE), pri čemu overena fotokopija ne sme biti starija od dve nedelje od dana dostavljanja.

*Ponudač pre zaključenja ugovora dostavlja:*

- dve REGISTROVANE blanko solo menice na kojima se nalazi potpis i pečat ponuđača,
- menično pismo za povraćaj avansa (koje je popunjeno, overeno pečatom I POTPISOM ponuđača, u kome je upisan iznos avansa, odnosno 50% ukupno ugovorenog iznosa uvećanog za PDV) i
- menično pismo za izvršenje ugovora (koje je popunjeno, overeno pečatom I POTPISOM ponuđača, u kome je upisan iznos 10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a).

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena NEPRIHVATLJIVA.

**NAPOMENA: Ponudač je dužan da uz ponudu dostavi u zahtevanoj formi (original ili overenu fotokopiju) OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA (OVEREN OD STRANE BANKE), menicu za ozbiljnost ponude sa zahtevanom dokumentacijom za istu, dok menice i menična pisma (za povraćaj avansa i za izvršenje ugovora), kao i potvrdu o registraciji istih, ponudač dostavlja u trenutku zaključenja ugovora.**

### IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da uz ponudu priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca.

Mesto i datum

PONUĐAČ  
\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

VI/1

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

## MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

**KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN**

Tekući račun: 205 – 601-31    Komercijalna banka ad Beograd  
Matični broj: 08762198        PIB: 101636567

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo \_\_\_\_\_ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara) kao sredstvo obezbeđenja ozbiljnosti ponude u postupku javne nabavke male vrednosti **radova-Radovi na uređenju parkinga direkcije JP** ovlašćujemo \_\_\_\_\_ kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane ponuđača da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adresa:

\_\_\_\_\_

Mat.br.

\_\_\_\_\_

PIB

\_\_\_\_\_

**Direktor**

**M.P.**

\_\_\_\_\_

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

## MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

**KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN**

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198      PIB: 101636567

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo \_\_\_\_\_ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara) **za povraćaj avansa, po osnovu Ugovora o izvođenju radova – Radovi na uređenju parkinga direkcije JP** br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, ovlašćujemo \_\_\_\_\_ Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vanskudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog ugovora.

Datum izdavanja Ovlašćenja

\_\_\_\_\_

**DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE**

\_\_\_\_\_

Adresa:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mat.br.

\_\_\_\_\_

PIB

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Direktor**

M.P.

\_\_\_\_\_



Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

## MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN  
Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd  
Matični broj: 08762198      PIB: 101636567

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo \_\_\_\_\_ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara) **za iznos neizvršenih obaveza sa svim pripadajućim troškovima po osnovu Ugovora o izvođenju radova – Radovi na uređenju parkinga direkcije JP** br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog ugovora, ovlašćujemo \_\_\_\_\_ Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog ugovora ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

**DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adresa:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mat.br.

\_\_\_\_\_

PIB

\_\_\_\_\_

**Direktor**

M.P.

\_\_\_\_\_

### **11. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

### **12. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail: [btubic@vojvodinasume.rs](mailto:btubic@vojvodinasume.rs); [bjaksic@vojvodinasume.rs](mailto:bjaksic@vojvodinasume.rs); ili faksom na broj:021/431-144 tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku radova-*Radovi na uređenju parkinga direkcije JP za 2014.god. (II), rednog broja 107/14*”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

### **13. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **14. NEGATIVNE REFERENCE (ČLAN 82. Zakona o javnim nabavkama)**

**Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:**

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ovog zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

**Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.**

Dokaz iz st. 1. i 2. ovog člana može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, određen konkursnom dokumentacijom, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) ovog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

**14a. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI**

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da **u trenutku zaključenja ugovora** preda naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: безусловna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini **od 15%**, od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

#### **15. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma *najniže ponuđene cene*.

#### **16. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA ISTOM PONUĐENOM CENOM**

U slučaju da dve ponude imaju istu cenu naručilac će izabrati ponudu koja nudi duži garantni rok na izvedene radove. Ukoliko je i ovo isto Naručilac će putem žreba u prisustvu Ponuđača odlučiti o najprihvatljivijoj ponudi.

#### **17. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi Izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. **(Obrazac Izjave iz POGLAVLJA V, strana broj 20 Konkursne dokumentacije)**.

#### **18. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenta, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

#### **19. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail: [bjaksic@vojvodinasume.rs](mailto:bjaksic@vojvodinasume.rs); [btubic@vojvodinasume.rs](mailto:btubic@vojvodinasume.rs); faksom na broj: 021/431-144 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje

naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

## **20. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

## **21. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona**

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

**Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:**

1. Ako ponuda nema potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnosti iste, osim u slučaju kada Ponuđač po zakonu ne mora da ima pečat.
2. Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana i overena pečatom ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina.
3. Ako Ponuda ne sadrži sve zahtevano prema Uputstvu ponuđačima kako da sačine ponudu u okviru POGLAVLJA VI Konkursne dokumentacije.

## **22. IZMENE UGOVORA**

Ponuđaču se unapred ukazuje mogućnost da će se Ugovor koji proistekne iz ove javne nabavke izmeniti ili dopuniti u slučaju da je zbog vremenskih uslova tokom zimskog perioda sprečen da isti radove započne ili okonča u ugovorenom roku, na osnovu čega će se Ugovor aneksirati. Shodno navedenom doneće se Odluka o izmeni Ugovora u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

## OBRAZAC PONUDE

Na osnovu Odluke broj 5658 od 16.12.2014.godine za javnu nabavku male **vrednosti radova – Radovi na uređenju parkinga direkcije JP za 2014.god. (II).**

## I OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime ponuđača \_\_\_\_\_
2. Adresa sedišta ponuđača \_\_\_\_\_
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) \_\_\_\_\_
4. Osoba za kontakt \_\_\_\_\_
5. Telefon \_\_\_\_\_
6. Telefaks \_\_\_\_\_
7. Elektronska adresa \_\_\_\_\_
8. Tekući račun ponuđača \_\_\_\_\_
9. Matični broj ponuđača \_\_\_\_\_
10. Poreski broj ponuđača \_\_\_\_\_

## II ROK VAŽENJA PONUDE: iznosi 90 dana od dana otvaranja ponuda.

## III CENA I USLOVI PLAĆANJA

**Ukupna ponudena cena** iznosi: \_\_\_\_\_ **dinara bez PDV-a.**

**Uslovi i način plaćanja:** *Naručilac vrši plaćanje avansno u iznosu od 50% od ukupne ponudene cene, uvećanog za iznos PDV-a, a za ostatak je predviđeno odloženo plaćanje u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture.*

Ponuđač izdaje fakturu u roku od 3 dana od dana završetka radova odnosno potpisane i overene okončane situacije od strane stručnog lica Naručioca.

**Garantni rok na izvedene radove** je \_\_\_\_\_ meseci/a (najmanje 24 meseca) od dana izvršene primopredaje radova, ako za pojedine radove nije propisima predviđen duži rok. Za ugrađenu opremu (instalacije) važi garantni rok proizvođača opreme.

**Rok izvođenja radova na uređenju parkinga direkcije JP za 2014.g. (II)** iznosi **30** radnih dana od dana uvođenja u posao ponuđača, od strane imenovanog stručnog lica koji predstavlja interni stručni nadzorni organ Naručioca.

## IV NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA

Ponuđač će ugovor izvršavati (**zaokružiti/popuniti**):

**a) Samostalno**

**b) Za delimično izvršenje nabavke angažujemo** \_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) **podizvođača**

(upisati broj podizvođača)

---

---

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača)

Procenat vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi: \_\_\_\_\_ %, a odnosi se na deo predmeta nabavke:

---

---

(ponuđač upisuje deo predmeta javne nabavke)

c) Zajednički kao grupa ponuđača:

---

---

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

Ponuđač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

**Mesto i datum**

**Ponuđač**

---

pečat

---

(potpis)

**Napomene:**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.



## Odeljak br.VII/1

**NAPOMENA:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem;

b) **PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

## Odeljak br.VII/2

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

**c) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM ZA NJEGOVO POPUNJAVANJE							VIII
Red. br.	Vrsta i opis rada	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. (4.x5.)	8. (4.x6.)
<b>I Pripremno – završni i demontažni radovi</b>							
1.	Razmeravanje i obeležavanje budućeg objekta	paušalno					
2.	Priprema radnih spojeva za nastavak radova (uključuje prosecanje postojeće betonske podne ploče debljine 20cm). <b>UKUPNO:</b>	m1	7,50				
3.	Razbijanje dela podne ploče koja je isečena, utovar u kamion i odvoz na gradsku deponiju na udaljenosti do 10km od gradilišta. NAPOMENA: Zbog ograničene nosivosti pristupnog puta, transportno vozilo za materijal ne može biti veće nosivosti od 5t. <b>UKUPNO:</b>	m2	43,75				
4.	Razbijanje betonske ploče – zaštitnog trotoara uz postojeći objekat. Trotoar je formiran uz postojeći objekat. Trotoar je formiran od 2 sloja betona 10cm debljine i 1,00m širine. Utovar u kamion i odvoz na gradsku deponiju na udaljenosti do 10km od gradilišta. <b>NAPOMENA: Zbog ograničene nosivosti pristupnog puta, transportno vozilo za materijal ne može biti veće nosivosti od 5t. Takođe, koristiti mini utovarivač do 5t – točkaš.</b> <b>UKUPNO:</b>	m1	42,00				
<b>II Zemljani radovi</b>							
1.	Mašinski iskop zemlje II kategorije u zoni parkinga i dela	m3	64,22				

	<p>platoa ispred garaže. Dubina na koju se kopa je – 0,30 m od kote postojećeg terena. Utovar zemlje u kamion i odvoz na gradsku deponiju na udaljenosti do 10km od gradilišta.</p> <p>a) parking-količina i prilazi (količina 183,4 m<sup>2</sup> x 0,3m=55,02 m<sup>3</sup>)</p> <p>b) temeljna greda i nosači (količina 9,20 m<sup>3</sup>)</p> <p>NAPOMENA: Zbog ograničene nosivosti pristupnog puta, transportno vozilo za materijal ne može biti veće nosivosti od 5t. Takođe, koristiti mini utovarivač do 5t – točkaš.</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>						
2.	<p>Nabavka, nasipanje i nabijanje donjeg sloja tucanika debljine <b>15 cm</b> (183,4 m<sup>2</sup> x 0,15m).</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	m3	27,51				
3.	<p>Nabavka, nasipanje i nabijanje sloja kamene sitneži-rizle /granulacija 0-31,5 mm/ debljine <b>10cm</b> preko pripremljenog sloja tucanika. Nasipanje i nabijanje vršiti uz konstantno kvašenje vodom. Zbijanje treba obaviti mašinskim vibro-sredstvima do minimalnog modula stišljivosti od 40MPa. Tolerancija završnog sloja treba da bude +-1cm (183,4 m<sup>2</sup> x 0,1m).</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	m3	18,34				
4.	<p>Planiranje zemlje oko izvedenih platoa u skladu sa novom nivelacijom (planiranje ravnih i kosih površina).</p>	paušalno					
<b>III Betonski radovi</b>							
1.	<p>Betoniranje sloja zaštitnog betona debljine 10cm ispod temeljnih greda, betonom MB10.</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	m2	14,24				
2.	<p>Betoniranje zaštitnog trotoara oko objekta Lovoturs,</p>	m2	42,00				

	nearmiranim betonom MB25, d=12cm. <b>UKUPNO:</b>						
3.	Betoniranje armirano-betonskih temeljnih greda. Betoniranje se vrši betonom MB30 u oplati koja je uračunata u cenu. Prilikom ugradnje betona obavezno koristiti vibro sredstva radi što je moguće pravilnije i bolje ugradnje. Nakon ugradnje betona, neophodna je njegova pravilna nega, što ulazi u cenu pozicije. <b>UKUPNO:</b>	m3	9,42				
4.	Nabavka materijala, transport i postavljanje behaton ploča, tipa raster d=10cm, na sloju peska od 5cm. U cenu ulazi i popunjavanje ploča peskom. Ploče su u sivoj boji. <b>UKUPNO:</b>	m2	148,39				
5.	Nabavka materijala, transport i postavljanje behaton ploča po izboru investitora d=6cm na sloju peska 5-10cm. U cenu ulazi i fugovanje ploča peskom. Ploče su u sivoj boji.	m2	217,50				
6.	Nabavka, transport i postavljanje ivičnjaka 12/18/60 cm u betonsku podlogu MB25 debljine 10 cm.	m1	153,28				
<b>IV Armirački radovi</b>							
	Nabavka, isporuka, ispravljjanje, sečenje, savijanje, postavljanje i montaža armature. Obračun po kg.						
1.1	<b>UKUPNO:</b> GA240/360 fi8mm	kg	80,00				
1.2	<b>UKUPNO:</b> RA400/500 fi 12mm	kg	510,00				
<b>V Bravarski radovi</b>							
1.	Izrada kompletne čelične konstrukcije parking nadstrešnice.	kg	359,00				

1.1	<p>Osnovni čelični materijal je <b>S235JRG2</b>, a sve veze su zavarene. Glavnu noseću konstrukciju čine konzolni rešetkasti nosači izrađeni od <b>kružnih HOP profila fi60, ds=2mm</b> /pojasevi/ i <b>kružnih HOP fi30, ds=2mm</b> Rožnjače su predviđene od <b>HOP profila i to 40/30 ds=2mm</b> i one su kontinualne preko glavnih ramova. Obračun se vrši po kg montirane konstrukcije. U cenu treba uračunati nabavku materijala, njegovo čišćenje, antikorozijska zaštita u 2 sloja i finalno bojenje u 2 sloja, bojom po želji investitora, zatim transport konstrukcije i montažu.</p> <p><b>Specifikacija:</b></p> <p><b>Čelična cev fi60, ds=2mm</b> (11kom x (5,8m+4,6m) x1,1 = 125,84m; 128,4m x 2,86 kg/m=359kg)</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>						
1.2	<p><b>Čelična cev fi30, ds=2mm</b> (11kom x (6,25 x 1,1) = 75,57m; 75,7m x 1,38kg/m=104,29kg)</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	kg	104,29				
1.3	<p><b>Čelična cev 40/30 ds=2mm</b> (9kom x 27m = 243m; 243m x 1,97kg/m=479kg)</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	kg	479,00				
1.4	<p>Čelični lim 100/50/11</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	kg	5,50				
2.	<p>Izrada temelja – nosača krovne konstrukcije parkinga Uključuje nabavku materijala, izradu i montažu čeličnih stubova za koje se vezuju krovni konzolni nosači iz stavke br.1. -osnovni čelični materijal je S235JRG2.</p>	m2	6,60				

2.1	<p>Takođe uključuje i izradu armirano-betonske grede + metalne konstrukcije nosača, sa svim potrebnim materijalom prema skici koja se može dobiti na zahtev.</p> <p>U cenu treba uračunati nabavku materijala, njegovo čišćenje, antikoroziону zaštitu u 2 sloja i finalno bojenje u 2 sloja, bojom po želji investitora, zatim transport konstrukcije i montažu.</p> <p><b>Specifikacija:</b></p> <p>Oplata jelova 25 mm, ((1,00 x 0,20) x 2 + (0,50 x 0,20) x 2 x 11 kom. = 6,60 m<sup>2</sup>)</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>						
2.2	<p>Beton MB30 ((29,0 x 0,4 x 0,6) + (0,6 x 0,4 x 0,8) + (0,4 x 0,4 x 0,2)) x 11 kom = 9,42 m<sup>3</sup></p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	m3	9,42				
2.3	<p>Armatura rebrasta <math>\phi</math>10mm ((29 m x 8 kom) + (1,0 m x 8 x 11)) x 1,2 x 0,649 = 320 m x 1,2 x 0,649 = 384 m x 0,649 = 249,22 kg</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	kg	249,22				
2.4	<p>Armatura glatka <math>\phi</math>6mm (1m x 80 kom x 0,222 = 80 m x 0,222 = 17,76 kg)</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	kg	17,76				
2.5	<p>Metalna ploča 200 x 200 x 10; 0,04 m<sup>2</sup> x 11 kom x 78 = 0,11 m<sup>2</sup> x 78 = 34,32 kg</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	kg	34,32				
2.6	<p>Metalna ploča 100 x 100 x 5 = 0,01 m<sup>2</sup> x 11 kom x 39 = 0,11 m<sup>2</sup> x 39 = 4,29 kg</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	kg	4,29				
2.7	<p>Anker <math>\phi</math>20mm, L=300mm, 11 kom; 3,30 m x 2,466 kg = 8,14 kg</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	kg	8,14				

2.8	<p>Metalna cev 100 x 100 x 5; L=2000, 11 kom; 22,0 m x 14,41 kg = 317,02 kg</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	kg	317,02				
<b>VI Pokrivački radovi</b>							
1.	<p>Pokrivanje nadstrešnice po projektovanom luku, višeslojnim Lexan polikarbonatnim pločama debljine 20mm. Plaća se po m2 sve komplet sa svim pratećim materijalom za postavljanje i fiksiranje (H i U lajsne za spojeve, Rondel šrafovi za vezu sa čeličnom podkonstrukcijom), a prema uputstvu proizvođača. Boja Lexan ploča prema izboru investitora.</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	m2	161,88				
<b>VII Limarski radovi</b>							
1.	<p>Nabavka materijala, transport i opšivanje krajnjih krovnih ivica, plastificiranim limom, razvijene širine (RŠ) 40 cm, debljine 0,55 mm.</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	m1	66,00				
2.	<p>Nabavka, transport i ugradnja horizontalnih polukružnih oluka širine 10cm od plastificiranog lima, razvijene širine (RŠ) 40 cm, debljine 0,55 mm. Oluke spajati pop nitnama, jednoređno sa maksimalnim razmakom 3 cm i zalepiti silikonom. Držače visećih oluka raditi od plastificiranog flaha 25x5mm i nitovati sa prednje strane oluka pop nitnama, na razmaku do 80 cm.</p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	m1	27,00				
3.	<p>Nabavka, transport i ugradnja olučnih cevi od plastificiranog lima razvijene širine (RŠ) 40 cm, prečnika 10cm, debljine 0,50 mm. Pojedini delovi olučnih cevi uvući jedan u drugi minimum</p>	m1	6,00				



	50mm i zalepiti barsilom. Preko obujmica postaviti plastificiranu ukrasnu traku. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm. <b>UKUPNO:</b>						
<b>VIII Ostali radovi</b>							
1.	Nabavka, transport i ugradnja slivničkih rešetki tipa "ACO" ili ekvivalentno, sa spajanjem na postojeću kanalizacionu mrežu. <b>UKUPNO:</b>	m1	10,50				

<b>UKUPNA CENA U DINARIMA BEZ PDV-a iznosi:</b>	
<b>IZNOS PDV-a:</b>	
<b>UKUPNA CENA U DINARIMA SA PDV-om iznosi:</b>	

**Uputstvo za popunjavanje :**

Ponudač u koloni broj 5 upisuje jediničnu cenu bez PDV-a, u koloni broj 6 upisuje jediničnu cenu sa PDV-om, u koloni broj 7 ukupnu cenu bez PDV-a množeći kolone 4 i 5, a u koloni broj 8 ukupnu cenu sa PDV-om, množeći kolone 4 i 6.

U krajnjim donjim redovima Ponudač upisuje Ukupnu cenu bez PDV-a (sabirajući stavke kolone 7), zatim iznos PDV-a i Ukupnu cenu sa PDV-om (sabirajući stavke kolone 8).

Jedinična cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cena, tako da ponuđena cena pokriva sve troškove koje ponudač ima u realizaciji predmetne nabavke.

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, prema uputstvu za sačinjavanje ponude.

Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati.

Cena u ponudi iskazuje se bez PDV-a.

U obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi strukture cene i to vrednosno u dinarima.

Obrazac strukture cene ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

**Mesto i datum:**

---

**ODGOVORNO LICE**

---

**(Potpis i pečat)**

**POGLAVLJE IX**

**JP "Vojvodinašume"**  
**21131 Petrovaradin,**  
**Ul. Preradovićeva br.2**  
**Broj: \_\_\_\_\_**  
**Dana: \_\_\_\_\_**

(model ugovora)

**M O D E L**  
**UGOVORA O IZVOĐENJU RADOVA**  
**-Radovi na uređenju parkinga direkcije JP-**

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. godine, između:

**I UGOVORNE STRANE**

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2**, koje zastupa direktor preduzeća Marta Takač, dipl.inž.šum. s jedne strane kao Naručilac radova: matični broj:08762198, PIB:101636567, tekući račun 205-601-31 Komercijalna Banka AD (u daljem tekstu: Investitor) i
2. \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, Matični broj: \_\_\_\_\_, Tekući račun: \_\_\_\_\_ koga zastupa Direktor \_\_\_\_\_ s druge strane kao Izvođač radova (u daljem tekstu: Izvođač radova) o sledećem:

**II PREDMET UGOVORA, CENA I USLOVI PLAĆANJA**

**Član 1.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Izvođača radova, koja je prohvaćena i izabrana kao najpovoljnija od strane Naručioca radova - ovde Investitora, u postupku javne nabavke male vrednosti radova-**Radovi na uređenju parkinga direkcije JP za 2014.g.(II)**. Izvođač radova se obavezuje da savesno i stručno izvrši radove utvrđene u konkursnoj dokumentaciji Investitora br. 5658/1 od 16.12.2014.godine, a u skladu sa važećim tehničkim propisima, standardima i normativima koji važe za ovu vrstu radova.

Ponuda Izvođača zavedena kod Investitora pod del. broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, čini sastavni deo ovog ugovora.

**Član 2.**

Investitor ovim ugovorom poverava a Izvođač radova prihvata i obavezuje se, da za račun Investitora izvede savesno i stručno, u svemu prema tehničkim propisima, standardima i normativima koji važe za ovu vrstu radova, sledeće radove i to prema opisu i jediničnim cenama kako sledi:

Red. br.	Vrsta i opis rada	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
<b>I Pripremno – završni i demontažni radovi</b>					
1.	Razmeravanje i obeležavanje budućeg objekta	paušalno			
2.	Priprema radnih spojeva za nastavak radova (uključuje prosecanje postojeće betonske podne ploče debljine 20cm). <b>UKUPNO:</b>	m1	7,50		
3.	Razbijanje dela podne ploče koja je isečena, utovar u kamion i odvoz na gradsku deponiju na udaljenosti do 10km od gradilišta. NAPOMENA: Zbog ograničene nosivosti pristupnog puta, transportno vozilo za materijal ne može biti veće nosivosti od 5t. <b>UKUPNO:</b>	m2	43,75		
4.	Razbijanje betonske ploče – zaštitnog trotoara uz postojeći objekat. Trotoar je formiran uz postojeći objekat. Trotoar je formiran od 2 sloja betona 10cm debljine i 1,00m širine. Utovar u kamion i odvoz na gradsku deponiju na udaljenosti do 10km od gradilišta. NAPOMENA: Zbog ograničene nosivosti pristupnog puta, transportno vozilo za materijal ne može biti veće nosivosti od 5t. Takođe, koristiti mini utovarivač do 5t – točkaš. <b>UKUPNO:</b>	m1	42,00		
<b>II Zemljani radovi</b>					
1.	Mašinski iskop zemlje II kategorije u zoni parkinga i dela platoa ispred garaže. Dubina na koju se kopa je – 0,30 m od kote postojećeg terena. Utovar zemlje u kamion i odvoz na gradsku deponiju na udaljenosti do 10km od gradilišta. a) parking-količina i prilazi (količina 183,4 m <sup>2</sup> x 0,3m=55,02 m <sup>3</sup> ) b) temeljna greda i nosači (količina 9,20 m <sup>3</sup> ) NAPOMENA: Zbog ograničene nosivosti pristupnog puta, transportno vozilo za materijal ne može biti veće nosivosti od 5t. Takođe, koristiti mini utovarivač do 5t – točkaš. <b>UKUPNO:</b>	m3	64,22		
2.	Nabavka, nasipanje i nabijanje donjeg sloja tucanika debljine <b>15 cm</b> (183,4 m <sup>2</sup> x 0,15m). <b>UKUPNO:</b>	m3	27,51		
3.	Nabavka, nasipanje i nabijanje sloja kamene sitneži-rizle /granulacija 0-31,5 mm/ debljine	m3	18,34		

	<b>10cm</b> preko pripremljenog sloja tucanika. Nasipanje i nabijanje vršiti uz konstantno kvašenje vodom. Zbijanje treba obaviti mašinskim vibro-sredstvima do minimalnog modula stišljivosti od 40MPa. Tolerancija završnog sloja treba da bude +/-1cm (183,4 m <sup>2</sup> x 0,1m). <b>UKUPNO:</b>				
4.	Planiranje zemlje oko izvedenih platoa u skladu sa novom nivelacijom (planiranje ravnih i kosih površina).	paušalno			
<b>III Betonski radovi</b>					
1.	Betoniranje sloja zaštitnog betona debljine 10cm ispod temeljnih greda, betonom MB10. <b>UKUPNO:</b>	m <sup>2</sup>	14,24		
2.	Betoniranje zaštitnog trotoara oko objekta Lovoturs, nearmiranim betonom MB25, d=12cm. <b>UKUPNO:</b>	m <sup>2</sup>	42,00		
3.	Betoniranje armirano-betonskih temeljnih greda. Betoniranje se vrši betonom MB30 u oplati koja je uračunata u cenu. Prilikom ugradnje betona obavezno koristiti vibro sredstva radi što je moguće pravilnije i bolje ugradnje. Nakon ugradnje betona, neophodna je njegova pravilna nega, što ulazi u cenu pozicije. <b>UKUPNO:</b>	m <sup>3</sup>	9,42		
4.	Nabavka materijala, transport i postavljanje behaton ploča, tipa raster d=10cm, na sloju peska od 5cm. U cenu ulazi i popunjavanje ploča peskom. Ploče su u sivoj boji. <b>UKUPNO:</b>	m <sup>2</sup>	148,39		
5.	Nabavka materijala, transport i postavljanje behaton ploča po izboru investitora d=6cm na sloju peska 5-10cm. U cenu ulazi i fugovanje ploča peskom. Ploče su u sivoj boji.	m <sup>2</sup>	217,50		
6.	Nabavka, transport i postavljanje ivičnjaka 12/18/60 cm u betonsku podlogu MB25 debljine 10 cm.	m <sup>1</sup>	153,28		
<b>IV Armirački radovi</b>					
	Nabavka, isporuka, ispravljanje, sečenje, savijanje, postavljanje i montaža armature. Obračun po kg.				
1.1	<b>UKUPNO:</b> GA240/360 fi8mm	kg	80,00		
1.2	<b>UKUPNO:</b> RA400/500 fi 12mm	kg	510,00		
<b>V Bravarski radovi</b>					

1.	<p>Izrada kompletne čelične konstrukcije parking nadstrešnice.</p> <p>Osnovni čelični materijal je <b>S235JRG2</b>, a sve veze su zavarene. Glavnu noseću konstrukciju čine konzolni rešetkasti nosači izrađeni od <b>kružnih HOP profila fi60, ds=2mm</b> /pojasevi/ i <b>kružnih HOP fi30, ds=2mm</b> Rožnjače su predviđene od <b>HOP profila i to 40/30 ds=2mm</b> i one su kontinualne preko glavnih ramova. Obračun se vrši po kg montirane konstrukcije. U cenu treba uračunati nabavku materijala, njegovo čišćenje, antikorozijska zaštita u 2 sloja i finalno bojenje u 2 sloja, bojom po želji investitora, zatim transport konstrukcije i montažu.</p> <p><b>Specifikacija:</b></p> <p><b>Čelična cev fi60, ds=2mm</b> (11kom x (5,8m+4,6m) x1,1 = 125,84m; 128,4m x 2,86 kg/m=359kg)  <b>UKUPNO:</b></p>	kg	359,00		
1.1	<p><b>Čelična cev fi30, ds=2mm</b> (11kom x (6,25 x 1,1) = 75,57m; 75,7m x 1,38kg/m=104,29kg)  <b>UKUPNO:</b></p>	kg	104,29		
1.2	<p><b>Čelična cev 40/30 ds=2mm</b> (9kom x 27m = 243m; 243m x 1,97kg/m=479kg)  <b>UKUPNO:</b></p>	kg	479,00		
1.3	<p>Čelični lim 100/50/11  <b>UKUPNO:</b></p>	kg	5,50		
1.4					
2.	<p>Izrada temelja – nosača krovne konstrukcije parkinga  Uključuje nabavku materijala, izradu i montažu čeličnih stubova za koje se vezuju krovni konzolni nosači iz stavke br.1. -osnovni čelični materijal je S235JRG2. Takođe uključuje i izradu armirano-betonske grede + metalne konstrukcije nosača, sa svim potrebnim materijalom prema skici koja se može dobiti na</p>	m2	6,60		

2.1	<p>zahtev. U cenu treba uračunati nabavku materijala, njegovo čišćenje, antikoroziону zaštitu u 2 sloja i finalno bojenje u 2 sloja, bojom po želji investitora, zatim transport konstrukcije i montažu.</p> <p><b>Specifikacija:</b></p> <p>Oplata jelova 25 mm, <math>((1,00 \times 0,20) \times 2 + (0,50 \times 0,20) \times 2 \times 11 \text{ kom.} = 6,60 \text{ m}^2</math></p> <p><b>UKUPNO:</b></p>				
2.2	<p>Beton MB30 <math>((29,0 \times 0,4 \times 0,6) + (0,6 \times 0,4 \times 0,8) + (0,4 \times 0,4 \times 0,2)) \times 11 \text{ kom} = 9,42 \text{ m}^3</math></p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	m3	9,42		
2.3	<p>Armatura rebrasta <math>\phi 10\text{mm}</math> <math>((29 \text{ m} \times 8 \text{ kom}) + (1,0 \text{ m} \times 8 \times 11)) \times 1,2 \times 0,649 = 320 \text{ m} \times 1,2 \times 0,649 = 384 \text{ m} \times 0,649 = 249,22 \text{ kg}</math></p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	kg	249,22		
2.4	<p>Armatura glatka <math>\phi 6\text{mm}</math> <math>(1 \text{ m} \times 80 \text{ kom} \times 0,222 = 80 \text{ m} \times 0,222 = 17,76 \text{ kg})</math></p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	kg	17,76		
2.5	<p>Metalna ploča <math>200 \times 200 \times 10</math>; <math>0,04 \text{ m}^2 \times 11 \text{ kom} \times 78 = 0,11 \text{ m}^2 \times 78 = 34,32 \text{ kg}</math></p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	kg	34,32		
2.6	<p>Metalna ploča <math>100 \times 100 \times 5 = 0,01 \text{ m}^2 \times 11 \text{ kom} \times 39 = 0,11 \text{ m}^2 \times 39 = 4,29 \text{ kg}</math></p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	kg	4,29		
2.7	<p>Anker <math>\phi 20\text{mm}</math>, <math>L=300\text{mm}</math>, 11 kom; <math>3,30 \text{ m} \times 2,466 \text{ kg} = 8,14 \text{ kg}</math></p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	kg	8,14		
2.8	<p>Metalna cev <math>100 \times 100 \times 5</math>; <math>L=2000</math>, 11 kom; <math>22,0 \text{ m} \times 14,41 \text{ kg} = 317,02 \text{ kg}</math></p> <p><b>UKUPNO:</b></p>	kg	317,02		
<b>VI Pokrivački radovi</b>					
1.	<p>Pokrivanje nadstrešnice po projektovanom luku, višeslojnim Lexan polikarbonatnim pločama debljine 20mm. Plaća se po m2 sve komplet sa svim pratećim materijalom za</p>	m2	161,88		

	postavljanje i fiksiranje (H i U lajsne za spojeve, Rondel šrafovi za vezu sa čeličnom podkonstrukcijom), a prema uputstvu proizvođača. Boja Lexan ploča prema izboru investitora. <b>UKUPNO:</b>				
<b>VII Limarski radovi</b>					
1.	Nabavka materijala, transport i opšivanje krajnjih krovnih ivica, plastificiranim limom, razvijene širine (RŠ) 40 cm, debljine 0,55 mm. <b>UKUPNO:</b>	ml	66,00		
2.	Nabavka, transport i ugradnja horizontalnih polukružnih oluka širine 10cm od plastificiranog lima, razvijene širine (RŠ) 40 cm, debljine 0,55 mm. Oluke spajati pop nitnama, jednoredno sa maksimalnim razmakom 3 cm i zalepiti silikonom. Držače visećih oluka raditi od plastificiranog flaha 25x5mm i nitovati sa prednje strane oluka pop nitnama, na razmaku do 80 cm. <b>UKUPNO:</b>	ml	27,00		
3.	Nabavka, transport i ugradnja olučnih cevi od plastificiranog lima razvijene širine (RŠ) 40 cm, prečnika 10cm, debljine 0,50 mm. Pojedini delovi olučnih cevi uvući jedan u drugi minimum 50mm i zalepiti barsilom. Preko obujmica postaviti plastificiranu ukrasnu traku. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm. <b>UKUPNO:</b>	ml	6,00		
<b>VIII Ostali radovi</b>					
1.	Nabavka, transport i ugradnja slivničkih rešetki tipa "ACO" ili ekvivalentno, sa spajanjem na postojeću kanalizacionu mrežu. <b>UKUPNO:</b>	ml	10,50		

**Ugovorne strane saglasno utvrđuju da UKUPNA CENA radova koji su predmet ovog ugovora iznosi: \_\_\_\_\_ din. bez PDV-a.**

Iskazane jedinične cenu su bez PDV-a.

U cenama iz prethodnog stava sadržani su svi pripadajući troškovi i ova cena se smatra prodajnom, na paritetu franko gradilište (objekat).

Iskazana UKUPNA CENA obuhvata: sav materijal, sav rad, prevozne troškove, alat i mehanizaciju, režijske troškove, zaštitu na radu radnika, čuvanje i obezbeđenje gradilišta, opreme i trećih lica, ispitivanje i atestiranje upotrebljenih materijala i izvedenih radova, obaveze koje predstavljaju javni prihod i predviđenu dobit izvođača radova, troškove osiguranja robe i radnika, troškove ambalaže, troškove odnošenja smeća i otpada nakon završetka radova, sve pripreme radove, završne radove, druge prateće radove, nepredviđene i dodatne radove itd, sve popuste i sve druge troškove.

Radi izvršenja radova koji su predmet Ugovora, Izvođač radova se obavezuje da obezbedi radnu snagu, materijal, građevinsku i drugu opremu, izvrši građevinske, građevinsko-zanatske i pripremnosavršne radove, kao i sve drugo neophodno za potpuno izvršenje radova koji su predmet ovog ugovora.

### Član 3.

**Uslovi plaćanja:** *Naručilac vrši plaćanje avansno u iznosu od 50% od ukupne ugovorene cene uvećanog za iznos PDV-a, a za ostatak je predviđeno odloženo plaćanje u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture.*

## III MESTO IZVOĐENJA RADOVA, POČETAK RADOVA I ROK ZAVRŠETKA RADOVA

### Član 4.

Mesto izvođenja radova je u Petrovaradinu, ul.Preradovićeve broj 2.

Investitor je dužan da izvođača radova uvede u posao. Početak Izvođenja radova teče od dana uvođenja u posao.

Uvođenje u posao, vrši Investitor odnosno kada isti proceni da su se stekli odgovarajući uslovi (vremenski uslovi obzirom na zimski period koji je u toku) za izvođenje radova iz člana 1. ovog Ugovora, a najkasnije do 15.04.2015.godine. Shodno navedenom, Investitor je u obavezi da pismenim putem obavesti Izvođača radova da su stekli uslovi za početak radova.

**Rok završetka radova koji su predmet javne nabavke iznosi 30 radnih dana od uvođenja u posao Izvođača radova od strane Investitora.**

### Član 5.

Izvođač radova je u obavezi da prvog dana nakon uvođenja u posao od strane Investitora, vodi građevinski dnevnik.

Izvođač radova ima pravo na produženje ugovorenog roka iz stava 1. ovog člana u slučaju:

- nastupanja vanrednih događaja koji se nisu mogli predvideti u vreme zaključenja ugovora (elementarne nepogode, mere državnih organa u ratnim i vanrednim uslovima, nastanak okolnosti koje nisu bile predviđene plansko-tehničkom dokumentacijom).

Nastupanje, trajanje i prestanak vanrednih događaja i okolnosti upisuje se u građevinski dnevnik.

Izvođač radova je dužan da pismenim putem obavesti naručioca o potrebi za produženjem roka iz razloga navedenih u st.1 ovog člana.

### Član 6.

Izvođač radova je dužan da primedbe i predloge Investitora upisuje u građevinski dnevnik i da postupi po istim, da otkloni nedostatke u radovima o sopstvenom trošku, a sve u cilju ispunjavanja ugovorenih obaveza.



#### IV STRUČNI NADZOR, OBAVEZE IZVOĐAČA RADOVA

Investitor obezbeđuje interni stručni nadzor u toku izvođenja radova, imenovanjem nadzornog organa, o čijem imenovanju obaveštava Izvođača radova.

Stručni nadzor obuhvata: kontrolu da li se radovi vrše prema dogovorenoj tehničkoj specifikaciji iz člana 2 ovog ugovora, kontrolu i proveru kvaliteta izvođenja svih vrsta radova i primenu propisa, standarda i tehničkih normativa, proveru da li postoje dokazi o kvalitetu materijala, opreme i instalacija, koje se ugrađuju, davanje uputstava izvođaču radova, saradnju sa odgovornim licem izvođača radova i rešavanje drugih pitanja koje se pojave u toku izvođenja radova.

Izvođač je dužan da primedbe i predloge nadzornog organa upisuje u građevinski dnevnik odnosno drugi dokument koji vodi, dužan je da postupi po istima, dužan je da otkloni nedostatke o radovima o sopstvenom trošku, a sve u cilju ispunjavanja ugovorenih obaveza.

##### Član 7.

Izvođač radova se obavezuje, da:

sve radove iz člana 3. ovog Ugovora, izvede u skladu sa pozitivnim propisima (Zakonom, srpskim standardima, tehničkim normativima) i u skladu sa zahtevima iz Konkursne dokumentacije broj 5658/1 od 22.01.2015.godine.

- Upotrebljava materijal i opremu koji odgovaraju srpskim normativima i investiciono-tehničkoj dokumentaciji i da uz situaciju priloži investitoru ateste ugrađenog materijala.
- Da po izvedenim radovima iste preda Investitoru.

##### Član 8.

Materijal i opremu za potrebe izvođenja radova iz člana 1. ovog Ugovora, obezbeđuje izvođač radova.

Izvođač radova je u obavezi da dostavi kompletnu dokumentaciju za overu okončane situacije: građevinski dnevnik, odgovarajuće ateste za ugrađeni materijal i drugu dokumentaciju.

**Investitor** je obavezan da u roku od **5 dana** od prijema okončane situacije sa ostalom dokumentacijom istu pregleda, overi i pismeno dostavi na plaćanje.

##### Član 9.

Konačni obračun će se izvršiti putem okončane situacije overene od strane Izvođača radova, nakon čega će se zapisnički izvršiti primopredaja radova.

**Konačni obračun sadrži:**

- vrednost izvedenih radova prema ugovorenim cenama,
- konačan iznos,
- iznos cene koju naručilac zadržava za otklanjanje nedostataka,
- podatak o prekoračenju ugovorenog i dobrenog roka,
- podatak o zahtevima za isplatom ugovorne kazne i naknade štete.

### Član 10.

Investitor može osporiti iznos iskazan u ispostavljenim situacijama u pogledu količine, vrste i kvaliteta izvedenih radova. Reklamacije na izvedene radove odlažu plaćanje do njihovog otklona. Ukoliko Investitor ospori samo deo iskazane vrednosti radova dužan je da u ugovorenom roku isplati neosporenu vrednost radova.

O razlozima osporavanja Investitor je dužan da obavesti izvođača u roku od 5 dana od dana prijema situacije čiji je sadržaj osporen. Ukoliko u tom roku ne obavesti izvođača radova o svojim primedbama smatraće se da nema primedbi.

Investitor ima pravo na pridržaj neisplaćenog dela cene, radi otklona nedostataka, naplate penala i pretrpljene štete, kao i u slučaju neispunjenja projektovanih parametara nakon primopredaje izvedenih radova.

### Član 11.

Izvođač radova je dužan da formira gradilište, tako da obezbedi maksimalnu zaštitu objekata, instalirane opreme, skladišnog materijala, ljudstva, kao i zaštitu okoline, saglasno propisima, kao i da preduzme sve zakonske i druge mere sigurnosti u pogledu sprečavanja štete po treća lica, obezbedi sredstava i uslove za bezbedan i zdrav rad, koje angažuje prilikom izvođenja radova, susedne objekte i okolinu, radi zaštite od fizičkog otuđenja, oštećenja, požara, hemijskog uticaja i sl.

Izvođač radova snosi rizik slučajne propasti, nestanka i oštećenja opreme, alata, materijala, radova ili objekata na kojima se izvode radovi do izvršene primopredaje i dužan je nadoknaditi svu štetu koja tim licima, trećim licima ili na imovini bude prouzrokovana prilikom izvođenja radova.

Izvođač radova se obavezuje da investitoru nadokandi štetu nastalu zbog neadekvatne upotrebe opreme i mehanizacije zahtevane od strane investitora.

## V UGOVORNA KAZNA

### Član 12.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, Investitor ima mogućnost da odredi Izvođaču radova naknadni rok. U tom slučaju Investitor obavestava Izvođača radova pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka krajnjeg roka iz člana 6. ovog ugovora.

Ukoliko Investitor Izvođaču radova ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a radovi ne budu izvršeni u tom roku, Izvođač radova je obavezan da Investitoru plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

U slučaju da Izvođač radova izvrši radove koji su predmet ovog Ugovora nakon ugovorenog ili naknadno produženog roka iz stava 1.ovog člana i Investitor primi izvršene radove, Investitor ima mogućnosti da u roku od 3 dana od dana konačnog izvođenja radova obavestiti Izvođača radova da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu. Ukoliko ga u navedenom roku ne obavesti da zadržava pravo na ugovornu kaznu, Investitor nema pravo na naplatu ugovorne kazne zbog zakašnjenja u izvođenju radova.

### Član 13.

**Garantni rok** za izvedene radove iznosi \_\_\_ meseci od dana prijema radova, ako za pojedine radove nije propisima predviđen duži rok. Za ugrađenu opremu (instalacije) važi garantni rok proizvođača opreme.

Materijal i oprema koji se upotrebljavaju za izvođenje radova moraju odgovarati tehničkoj dokumentaciji i tehničkim normativima iz projektne i konkursne dokumentacije, kao i utvrđenim standardima, a odgovornost za kvalitet materijala i ugrađene opreme snosi Izvođač radova. Izvođač radova je dužan da na zahtev naručioca radova podnese ateste o kvalitetu materijala i opreme, a po potrebi i da ispita kvalitet materijala i opreme kod za to ovlašćene stručne organizacije.

Izvođač radova je dužan da u garantnom roku o svom trošku otkloni sve nedostatke, koji su posledica nesolidnog izvođenja ili loše ugrađenog materijala, a koji se utvrde prilikom primopredaje ugovorenih radova i pokažu u toku garantnog roka, osim nedostataka nastalih usled nepravilnog korišćenja izvedenih radova, u najkraćem primerenom roku.

Ako Izvođač radova ne postupi na način predviđen u st. 3. ovog člana Investitor će iste otkloniti na teret Izvođača radova.

## VI PRIMOPREDAJA RADOVA

### Član 14.

Primopredaja i konačan obračun izvedenih radova izvršiće se u roku od 5 dana od dana završetka radova. Primopredaja će se izvršiti komisijski, komisiju čine dva člana i to: jedan od strane Investitora, odnosno stručno lice Investitora i jedan od strane Izvođača radova.

Radu komisije iz prethodnog stava obavezno prisustvuje odgovorni izvođač radova Izvođača. O primopredaji radova obavezno se sačinjava Zapisnik, čiji je sastavni deo konačni obračun izvedenih radova, koji potpisuju svi članovi komisije i odgovorni izvođač radova.

### Član 15.

Izvođač radova obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvima finansijskog obezbeđenja, predajom:

- pre zaključenja ugovora, za povraćaj avansnog plaćanja, registrovanu **blanko solo menicu**, overene samo pečatom i potpisom izvođača radova, **potvrdu o registraciji menice kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11)**, a na osnovu čl.47a stav6 Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011) i MENIČNIM PISMOM popunjenim i overenim u kome je upisan iznos ugovorenog avansa sa PDV-om (vrednost avansa sa porezom na dodatu vrednost), a u cilju povrata avansa, sa trajanjem sve do konačnog izvršenja posla;
- pre zaključenja ugovora, ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA, REGISTROVANU BLANKO SOLO-MENICU, overenu samo pečatom i potpisom izvođača, **POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE kod Narodne BANKE Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja**

**Registra menica i ovlašćenja** („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu čl.47a stav6 Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011) i MENIČNIM PISMOM popunjenim i overenim u kome je upisan iznos 10% od ugovorenog iznosa, bez PDV-a, a u cilju dobrog izvršenja posla.

#### **Član 16.**

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o planiranju i izgradnji objekata. Kada se pomoću odredaba Zakona o obligacionim odnosima ne može urediti odnos između ugovornih strana, za uređenje takvih odnosa primenjivaće se Posebne uzanse za građenje (Sl. List SFR, br. 18/77).

#### **Član 17.**

Eventualne sporove iz ovog ugovora ugovorne strane će rešavati sporazumno, a ukoliko se u tome ne uspe ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

#### **Član 18.**

Ugovorne strane su dužne da se međusobno blagovremeno obaveštavaju o činjenicama čije je nastupanje od uticaja na ispunjenje ugovora, kao što su smetnje u ispunjenje ugovora, promena okolnosti i sl. Obaveštavanje će se vršiti pismenim putem i upisom u građevinski dnevnik.

#### **Član 19.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

#### **Član 20.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primerka.

**IZVOĐAČ RADOVA**

---

**NARUČILAC RADOVA**  
**Direktora**

---

**Marta Takač, dipl.inž.šum.**

## POGLAVLJE X

## OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.29/2013)

Ukupni troškovi ponuđača

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti **RADOVA –Radovi na uređenju parkinga direkcije JP za 2014.god.(II), rednog broja 107/14.**  
naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din. bez PDV-a.
Ukupan iznos troškova:	

Mesto i datum

Ponuđač

\_\_\_\_\_  
M.P.

**Napomena:** Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i **troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.**

## I Z J A V A

**u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.29/2013)**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam:

***Ponudu za javnu nabavku radova-Radovi na uređenju parkinga direkcije JP za 2014.god.(II), rednog broja 107/14, podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.***

*Napomena: U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.*

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**Ponuđač**

---

**(mesto i datum)**

---

**(potpis i pečat)**

JP „Vojvodinašume“  
Petrovaradin

POGLAVLJE XII

**IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA  
TEHNIČKI KAPACITET**

**Ponudač:**

---



---

(pun naziv i sedište ponuđača)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću POTVRĐUJEM kao odgovorno lice navedenog Ponuđača, da isti ispunjava zahtevani dodatni uslov-NEOPHODAN TEHNIČKI KAPACITET u vezi sa učešćem u postupku javne nabavke male vrednosti radova-**Radovi na uređenju parkinga direkcije JP za 2014.g.(II)** za potrebe naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin.

Stoga se obavezujem, da prilikom izvršenja ugovora obezbedim zahtevanu mehanizaciju, za izvršenje radova predmetne javne nabavke, čijom se upotrebom ne bi narušila postojeća infrastruktura i to:

- **transportno vozilo nosivosti do 5t za prevoz materijala**
- **mašina za sabijanje rastresitog materijala (kompaktor)**
- **mini utovarivač-točkaš ukupne mase 5t.**

Potpisom ove izjave, obavezujem se da ukoliko ponuda gore navedenog Ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija da se pridržavam napred navedenog obezbeđenja zahtevane mehanizacije, što podrazumeva da navedenu mehanizaciju koristim bez nanošenja štete postojećoj infrastrukturi i ukoliko od istog odstupim, naručilac zadržava pravo da obustavi radove, raskine ugovor i zahteva naknadu štete zbog neizvršenja ugovora i naknadu štete nastalu upotrebom neadekvatne mehanizacije, koju sam dužan da naknadim.

**Mesto i datum:**

**Za ponuđača:**

---

**Pečat**

---

**Potpis odgovornog lica**

Napomena:

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođača**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precрта reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

**POTVRDA***Naziv naručioca/kupca:**S e d i š t e:**Ulica i broj:**Telefon:**Matični broj:**PIB:**Mesto i datum izdavanja potvrde:*

Na osnovu člana 77. stav 2, tačka 2) Zakona o javnim nabavkama (Sl.gl.Republike Srbije, broj 124/2012) naručilac, izdaje

**P O T V R D U**  
da je Izvođač radova

---

(naziv i sedište Izvođača radova)

U prethodne tri godine naručiocu izveo radove koji su primereni predmetu javne nabavke radova-**Radovi na uređenju parkinga direkcije JP**, rednog broja nabavke 107/2014 u ukupnoj vrednost od \_\_\_\_\_ dinara, bez PDV-a i to:

1. U 2012.godinu u ukupnoj vrednosti od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a;
2. U 2013.godinu u ukupnoj vrednosti od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a;
3. U 2014.godinu u ukupnoj vrednosti od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a.

Potvrda se izdaje na zahtev Izvođača radova

---

radi učešća u postupku javne nabavke male vrednosti radova-**Radovi na uređenju parkinga direkcije JP**, redni broj javne nabavke 107, koju sprovodi naručilac JP „Vojvodinašume“, 21131 Petrovaradin, Preradovićeve br. 2 i u druge svrhe se ne može koristiti.

**OVERAVA**

**M.P**

---

**Potpis odgovornog lica  
naručioca radova**