

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin,

Preradovićeva 2.

www.vojvodinasume.rs

Broj: 3884/1

Dana: 24.12.2014.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU RADOVA, U OTVORENOM POSTUPKU:**

- **IZGRADNJA (I ODRŽAVANJE) ŠUMSKIH PUTEVA ZA 2014. god. :
Asfaltiranje-sanacija postojećeg puta u ŠG „Sremska Mitrovica“**

(BROJ JAVNE NABAVKE JN 73/14)

Decembar, 2014. godine

(Poziv za podnošenje ponuda broj 73, objavljen je dana 24.12.2014. god. na portalu Uprave za javne nabavke i internet stranici Naručioaca, kao i na Portalu službenih glasnika RS i baze propisa)

S A D R Ž A J

U skladu sa članom 61. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“, br. 124/2012-dalje ZJN) i člana 2. Stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“, br. 29/2013), konkursna dokumentacija za javnu nabavku dobara u otvorenom postupku sadrži:

Prilog br. 1 - Opšte podatke o javnoj nabavci

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca,
- (2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak,
- (3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi), naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma
- (4) informacije u vezi sa javnom nabavkom

Prilog br. 2 - Podatke o predmetu javne nabavke

- (1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke,
- (2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika javne nabavke,

Prilog br. 3 - Vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke, mesto isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.;

Prilog br. 4 - uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova;

Prilog br. 5 - Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;

Prilog br. 6 - Obrazac ponude;

Prilog br. 7 - Model ugovora;

Prilog br. 8 - Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni;

Prilog br. 9- Obrazac troškova pripreme ponude;

Prilog br. 10 - Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;

Prilog br. 11- IZJAVA PONUĐAČA O POŠTOVANJU OBAVEZA KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE I KOJOM GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE;

Prilog br. 12- Podaci o sredstvima finansijskog obezbeđenja;

Prilog br. 12a, 12b, 12c i 12d -Model meničnog ovlašćenja.

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 37.

JP „VOJVODINAŠUME“
Petrovaradin,
Preradovićeva 2
www.vojvodinasume.rs
Vrsta naručioca: Javno preduzeće

PRILOG BR.1 - OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

Matični broj: 087621198

PIB:101636567

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd

1.2 PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Javna nabavka broj 73/14 – Izgradnja (i održavanje) šumskih puteva za 2014: **Asfaltiranje-sanacija postojećeg puta u ŠG „Sremska Mitrovica“**, sprovodi se u otvorenom postupku.

1.3 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su radovi- Asfaltiranje- sanacija postojećeg puta u ŠG Sremska Mitrovica, za 2014.g.. Postupak se sprovodi radi zaključenja: ugovora o javnoj nabavci. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

1.4 INFORMACIJE U VEZI SA JAVNOM NABAVKOM

Informacije u vezi sa javnom nabavkom mogu se dobiti svakog radnog dana u periodu od 07-15 časova na telefon 062 /800-45-11, kontakt osoba je Živan Župunski, dipl.inž.sum.

Ostali podaci o javnoj nabavci:

1. Datum objavljivanja javnog poziva i konkursne dokumentacije na Portalu Uprave za javne nabavke i internet stranici naručioca: **24.12.2014. god.**
2. Rok za podnošenje ponuda: **23.01.2015. god. do 10 časova**
3. Javno otvaranje ponuda će se obaviti **23.01.2015. god. u 10.30 časova**, u prostorijama direkcije ogranka Šumsko gazdinstvo „Sremska Mitrovica“, Parobrodska br. 2, Sremska Mitrovica.

PRILOG br.2 - PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1 Opis predmeta nabavke:

Asfaltiranje - sanacija postojećeg puta u ŠG „Sremska Mitrovica“ za 2014.g

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

- radovi na održavanju puteva - 45233141

2.2 Opis javne nabavke: predmet javne nabavke nije oblikovan u više partija:

Izvršenje radova predviđeno je u količini 10.000 m² i to:

1. ŠU „Kupinovo“ – šumsko kamionski put „Kupinski put“ – 6.000 m²
2. ŠU Višnjićevo – prilazni put glavnom stovarištu – 1.900 m²
3. ŠU Morović – šumsko kamionski put „Blata“ – 2.100 m²
4. Krpljenje udarnih rupa na lokacijama 1, 2 i 3 u količini 60 t BNS 22

2.3 Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

PRILOG br.3 - VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE, MESTO ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

Predmet javne nabavke u otvorenom postupku – Asfaltiranje- sanacija postojećeg puta u ŠG Sremska Mitrovica, za 2014.g

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

Redni broj	Mesto izvršenje radova	Vrsta radova i materijala	Jedinica mere	Količina
1.	Š.U.Kupinovo Šumski kamionski put „Kupinski kut“	Presvlačenje postojećeg asfalt.puta asfaltbetonom AB-11 debljine 4 cm u uvaljanom stanju	m2	6.000
2.	Š.U.Višnjicevo Prilazni put glavnom stovarištu	Presvlačenje postojećeg asfaltnog puta slojem bito šljunka BNS-22, debljine 6 cm u uvaljanom stanju.	m2	1.900
3.	Š.U.Morović Šumsko kamionski put „Blata“	Presvlačenje postojećeg asfalt.puta asfaltbetonom AB-11 debljine 4 cm u uvaljanom stanju	m2	2.100
4.	Navedeni putevi pod rednim brojem 1, 2 i 3	Sanacija postojećih puteva (krpljenje udarnih rupa) slojem bito šljunka BNS-22, sa svim pripremnim radovima i završnim radovima	t	60

1. MATERIJAL – bitošljunak mora da ispunjava standarde BNS – 22. (redni broj 1 i 4 gornje tabele).
2. MATERIJAL – asfaltbeton, mora da ispunjava standarde AB – 11 (redni broj 2. i 3 gornje tabele).

Način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta:

Dobro mora biti u skladu sa zahtevima iz specifikacije navedene u ovom prilogu (prilog br.3)

Zahtevi naručioca u pogledu roka isporuke:

Dobra moraju biti isporučena u skladu sa rokovima navedenim u ponudama za pojedine partije.

Zahtevi naručioca u pogledu mesta isporuke:

Isporučka dobara se vrši franko skladište ogranaka preduzeća, na bazi navedenih dispozicija. Naručilac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni mesta isporuke izvesti prodavca u roku od 3 dana pre promene.

PRILOG br. 4 - USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA. 75. I ČLANA 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za ponuđače

Red. Broj	OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNI USLOVA
1.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.	<p>PRAVNO LICE: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.</p> <p>PREDUZETNIK: Izvod iz registra Agencije za privredne registre.</p> <p>FIZIČKO LICE: Kopija lične karte ili pasoša.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).
2.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	<p>PRAVNO LICE: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica; i - Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe. <p>ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:</p>

		<p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika; - U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih). <p>FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK:</p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p><u>VAŽI ZA SVE:</u></p> <p>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</p>
--	--	---

3.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.</p>	<p>PRAVNO LICE: Potvrde Privrednog i Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p>PREDUZETNIK: Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p>FIZIČKO LICE: Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). <p>VAŽI ZA SVE:</p> <p>Ovi dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.</p>
4.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.</p>	<p>PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i - Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).

		VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
5.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, koji poštuje prava intelektualne svojine trećih lica, odnosno koji garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.	Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje 11.1) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača. Napomena: U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
6.	DODATNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 76. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	UPUSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST DODATNIH USLOVA
	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom i to: <ul style="list-style-type: none"> - da ima u radnom odnosu na neodređeno vreme, pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, najmanje 1 (jednog) diplomiranog građevinskog inženjera odgovornog za izvođenje radova sa licencom 418-odgovorni izvođač radova drumskih saobraćajnica. 	- Fotokopija zahtevane licence i - Fotokopija M-A obrasca za traženog inženjera, kao dokaz o radnom odnosu na neodređeno vreme, pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda. Napomena: <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno. - Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.

**UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

1. da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar dokazuje se podnošenjem izvoda iz registra koji prema članu 8. Zakona o registraciji privrednih subjekata izdaje Agencija za privredne registre.
 - *Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.*
 - *Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*

- *Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*
- *Izvod može biti i iz ranijih godina u odnosu na godinu sprovođenja postupka konkretne javne nabavke i kao takav predstavlja validan dokaz.*
- *Starost navedenog dokumenta nije bitna za ispravnost ponude.*
- *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*

2. da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare dokazuje se podnošenjem dokaza navedenih u prethodnoj tabeli

Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

- *Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda, ponuđač dokazuje podnošenjem **potvrde privrednog i prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, **ili** potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.

- *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
- *Dokazi iz ove tačke moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.*
- *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

4. da je ponuđač izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine dokazuje se dostavljanjem **DVE POTVRDE**, od kojih **jednu izdaje Poreska uprava**, a **drugu nadležni organ lokalne samouprave** o izmirenim javnim dažbinama koje se naplaćuju na lokalnom nivou (npr. porez na imovinu).

- *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
- *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

5. Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Ponuđač je dužan da u kon.dokumentaciji popuni izjavu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj).

6. Dodatni uslovi propisani članom 76. Zakona

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom i to: da ima u radnom odnosu na neodređeno vreme, pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, najmanje 1 (jednog) diplomiranog građevinskog inženjera odgovornog za izvođenje radova sa licencom 418-odgovorni izvođač radova drumskih saobraćajnica.

Ponudač je obavezan da uz ponudu dostavi:

- Fotokopija zahtevane licence i
- Fotokopija M-A obrasca za traženog inženjera, kao dokaz o radnom odnosu na neodređeno vreme, pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Napomena:

- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno. Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova

U skladu sa članom 78. Zakona o javnim nabavkama (Sl.gl.RS br.124/12), ponuđač upisan u registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. st.1 tč.1-4 ZJN. Ponuđač koji je registrovan pri registru ponuđača, koji vodi Agencija za privredne registre, ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. st.1 tč.1-4 ZJN.

Ponuđač će odbiti ponudu kao neprihvatljivu u koliko:

1. Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
2. Ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
3. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporedeiti sa drugim ponudama.

Pod bitnim nedostacima ponude smatraće se i sledeće:

1. Ponuda mora biti podneta za celokupan predmet javne nabavke za određenu partiju. Ponuda podneta za delimičan broj stavki iz partije je neprihvatljiva.
2. Ako ponuda nema potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnosti iste.
3. Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana i overena pečatom ponuđača.

Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina.

PREDSEDNIK KOMISIJE
Živan Župunski, dipl.inž.šum.

PRILOG br. 5 - UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» broj 124/2012), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» broj 29/2013,104/2013).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. Podaci o jeziku na kojem mora biti sastavljena:

- 1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.
- 1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.
- 1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:

- 2.1. Pojedinačne obrasce sadržane u konkursnoj dokumentaciji ponuđač popunjava hemijskom olovkom čitko, jasno i nedvosmisleno
- 2.2. Ponuda se dostavlja u originalu, overena pečatom, zavedena kod ponuđača i potpisana od strane odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača;
- 2.3. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može se opredeliti da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrasce date u konkursnoj dokumentaciji;
- 2.4. Cela ponuda mora biti predata bez naknadnih ispravki i bez upisivanja između redova. Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva, ukoliko budu načinjene bilo kakve izmene, dodaci ili brisanja u konkursnim dokumentima. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da istu izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom;
- 2.5. **Zahtevi naručioca u pogledu roka i načina podnošenja i javnog otvaranja ponuda:**

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da ispunjavaju sve uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu javnog poziva za podnošenje ponuda.

Blagovremenom ponudom smatra se ona ponuda koja Naručiocu stigne najkasnije do 23.01.2015. godine do 10.00 časova, odnosno trideset dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke.

Ponuđač podnosi ponudu lično ili putem pošte. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu putem pošte, mora da obezbedi da ista stigne Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Ponudač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom:

"Ne otvarati" – Ponuda za javnu nabavku broj 73/14, Izgradnja (i održavanje) šumskih puteva za 2014. god. – Asfaltiranje – sanacija postojećeg puta u ŠG „Sremska Mitrovica“

na adresu: JP "Vojvodinašume", ŠG „Sremska Mitrovica“, Parobrodska br. 2, 22000 Sremska Mitrovica, a na poledini navesti naziv ponuđača, adresu i br. tel/faxa

Neblagovremenom će se smatrati ponuda ponuđača koja nije podneta Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Komisija za javne nabavke Naručioca, po okončanju postupka otvaranja ponuda, vratiće sve neblagovremeno podnete ponude neotvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Blagovremeno dostavljene ponude biće javno otvorene komisijski, **tridesetog** dana od dana objavljivanja javnog poziva na portalu Uprave za javne nabavke, odmah po isteku roka za podnošenje ponuda, istoga dana **23.01.2015. godine u 10:30** časova, u prostorijama JP "Vojvodinašime", **ŠG „Sremska Mitrovica“, Parobrodska br. 2, Sremska Mitrovica.**

Ako rok za podnošenje ponuda ističe u dane vikenda i državnih praznika, rok za podnošenje i otvaranje ponuda se pomera za prvi naredni radni dan.

3) Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija

- 3.1. Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđač može podneti ponudu za jednu ili više partija;
- 3.2. **Ponuđač je dužan** da na omotu (koverti) u kojoj dostavlja ponudu navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije, kako bi se omogućilo ocenjivanje za svaku partiju posebno.

4) Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

- 4.1. Ponude sa varijantama nisu prihvatljive za naručioca.

5) Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona;

- 5.1. U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo ponudu, a određen u konkursnoj dokumentaciji, sa oznakom „izmena ponude“, „dopuna ponude“ ili „opoziv ponude“ za predmetnu Javnu nabavku, redni broj JN 25/14. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.
- 5.2. Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu za svaku partiju pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena ili povlačenje ponuda je punovažno ako naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda na način na koji je određen za podnošenje ponuda.
- 5.3. Ponuđač ne može izmeniti ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

- 6) Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**
- 6.1. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač;
 - 6.2. U obrascu ponude ponuđač je dužan da navede da li ponudu podnosi samostalno ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem;
 - 6.3. Učešće u više od jedne ponude za isti ugovor rezultiraće time što će se takve ponude odbiti, kao neprihvatljive.
- 7) Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču;**
- 7.1. Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.
 - 7.2. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.
 - 7.3. Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.
 - 7.4. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.
 - 7.5. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.
 - 7.6. Pored obaveznih uslova, naručilac konkursnom dokumentacijom određuje koje još uslove podizvođač mora da ispuni i na koji način to dokazuje, pri čemu ti uslovi ne mogu biti takvi da ograniče podnošenje ponude sa podizvođačem.
 - 7.7. Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.
 - 7.8. Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.
 - 7.8. U slučaju iz tačke 7.7. naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.
 - 7.9. Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.
 - 7.10. Ponuđač je dužan da popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije.
- 8) Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke**
- 8.1. Ponudu može podneti grupa ponuđača.
 - 8.2. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.
 - 8.3. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

- 8.4. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:
- 8.4.1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
 - 8.4.2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
 - 8.4.3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
 - 8.4.4. ponuđaču koji će izdati račun;
 - 8.4.5. računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
 - 8.4.6. obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.
- 8.5. Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.
- 8.6. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.
- 8.7. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.
- 8.8. Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.
- 8.9. Odredbe ovog člana shodno se primenjuju na podnosiocima prijave u restriktivnom postupku, kvalifikacionom postupku i konkurentnom dijalogu.
- 8.10. Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi mora se popuniti, pečatom overiti i potpisati obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“, koji sadrži, pored ostalog, imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) Zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude;

- 9.1. Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od minimalno 30 dana od dana ispostavljanja računa i kompletiranja dokumentacije za plaćanje. Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- 9.2. Naručilac dozvoljava avans u visini od 30% od ponuđene cene. Ukoliko ponuđač u ponudi navede da traži avans u visini preko 30% od ponuđene cene, takva ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

10) Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi;

- 10.1. Valuta ponude je dinar (RSD);
- 10.2. Cena mora biti iskazana u dinarima bez poreza na dodatu vrednost.

11) Podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku

- 11.1. Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.
Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.
Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12) Podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva;

12.1. Zahtevi naručioca u pogledu garancije za ozbiljnost ponude i za dobro izvršenje posla

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama, naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

Za ozbiljnost ponude, uz ponudu, ponuđač će dostaviti naručiocu, registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10%** od vrednosti ponude, bez PDV-a.

Za povraćaj avansnog plaćanja, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pri zaključenju ugovora, dostaviti naručiocu, registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos ugovorenog avansa (vrednost sa PDV-om).

Za izvršenje ugovora, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pri zaključenju ugovora, dostaviti naručiocu, registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10%** od vrednosti ugovorenog iznosa, bez PDV-a.

Za otklanjanje grešaka u garantnom roku, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pri zaključenju ugovora, dostaviti naručiocu, registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10%** od vrednosti ugovorenog iznosa, bez PDV-a, a u cilju obezbeđenja naručioca u slučaju da ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja grešaka u garantnom roku.

Uz menicu i menično pismo obavezno se u originalu ili overenoj fotokopiji prilaže:

1. potvrda poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača,
2. OP obrazac
3. Karton deponovanih potpisa(iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača).

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. Stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.

U prilogu:

- obrazac meničnog pisma za ozbiljnost ponude,
- obrazac meničnog pisma za povraćaj avansa,
- obrazac meničnog pisma za izvršenje ugovora,
- obrazac meničnog pisma za otklanjanje grešaka u garantnom roku.

Napomena: Ponuđač prilaže uz ponudu jednu menicu za ozbiljnost ponude i popunjeno, overeno i potpisano menično pismo. Ostale menice i menična pisma izabrani ponuđač će dostaviti prilikom zaključenja ugovora.

- 13) Definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače;**
- 13.1. Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.
- 13.2. Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.
- 13.3. Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.
- 13.4. Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave
- 13.5. Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.
- 13.6. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.
- 14) Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona;**
- 14.1. Komunikacija u predmetnom postupku javne nabavke odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, u skladu sa čl. 20 ZJN.
- 14.2. Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od naručioca dodatne informacije ili objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije **5** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.
- 14.3. Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od **3** dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
- 15) Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**
- 15.1. Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, upoređivanju i vrednovanju ponuda.
- 15.2. Naručilac može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno kod njegovog podizvođača
- 16) Vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda;**
- 16.1. **Naručilac će izabrati najpovoljniju ponudu primenom kriterijuma najniža ponudena cena:**
- 16.2. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao najpovoljnija ponuda smatraće se ponuda koja ima duži rok plaćanja, a ako je i to isto onda najpovoljnija ponuda će biti ponuda koja ima kraći rok izvršenja radova.
- 17) Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**

- 17.1. Ponuđač je dužan da u kon.dokumentaciji popuni izjavu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj).
- 18) Obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;**
- 18.1. Ponuđač je dužan da u ponudi popuni izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da će snositi naknadu za korišćenje patenata kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.
- 19) Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom;**
- 19.1. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenom ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.
- 19.2. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i Odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.
- 19.3. Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.
- 19.4. Podneti zahtev za zaštitu prava treba da bude sačinjen u skladu sa članom 151. Zakona o javnim nabavkama.
Uplatu takse iz člana 156. stav 1. Zakona o javnim nabavkama izvršiti na žiro račun br.840-742221843-57 budžeta Republike Srbije sa pozivom na broj javne nabavke. **Taksa se plaća u iznosu od 80.000,00 dinara.**
- 20) Obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci.**

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN, odnosno u slučaju iz člana 112. Stav 2. ZJN ugovor će biti zaključen u roku od pet dana.

Napomene:

Ovo uputstvo sačinjeno je na osnovu PRAVILNIKA O OBAVEZNYM ELEMENTIMA KONKURSNE DOKUMENTACIJE U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI, I NAČINU DOKAZIVANJA ISPUNJENOSTI USLOVA koji je objavljen u „Službenom glasniku RS“, br. 29/2013,104/2013)

Uputstvo sadrži instrukcije i podatke neophodne za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka javne nabavke.

Od ponuđača se očekuje da detaljno razmotri ovo uputstvo i sve obrasce i specifikacije sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđači su dužni da pre predaje svoje ponude pregledaju svu konkursnu dokumentaciju i provere njenu ispravnost, prouče sve njene delove i svaki pojedinačni dokument.

Podnošenjem ponude ponuđač potvrđuje da je u potpunosti prihvatio konkursnu dokumentaciju i poziv za podnošenje ponuda.

PRESEDNIK KOMISIJE
Živan Župunski, dipl.inž.šum.

PRILOG br. 6- OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku **RADOVI - Izgradnja (i održavanje) šumskih puteva za 2014. god. – Asfaltiranje – sanacija postojećeg puta u ŠG „Sremska Mitrovica“, broj JN 73/14**, u otvorenom postupku javne nabavke po pozivu za podnošenje ponude broj 73/14 objavljenom dana 24.12.2014. godine na Portalu uprave za javne nabavke i na internet stranici naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin.

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis odgovornog lica:
Pečat:	

USLOVI PONUDE

Redni broj	Mesto izvršenje radova	Vrsta radova i materijala	Jedini ca mere	Količina	Jedinična Cena	Ukupan iznos din. bez PDV-a
1.	ŠU "Kupinovo" Šumski kamionski put „Kupinski kut“	Presvlačenje postojećeg asfalt. puta asfaltbetonom AB-11 debljine 4 cm u uvaljanom stanju	m2	6.000		
2.	ŠU „Višnjicevo“ Prilazni put glavnom stovarištu	Presvlačenje postojećeg asfaltnog puta slojem bito šljunka BNS-22, debljine 6 cm u uvaljanom stanju.	m2	1.900		
3.	ŠU „Morović“ Šumsko kamionski put „Blata“	Presvlačenje postojećeg asfalt. puta asfaltbetonom AB-11 debljine 4 cm u uvaljanom stanju	m2	2.100		
4.	Navedeni putevi pod rednim brojem 1, 2 i 3	Sanacija postojećih puteva (krpljenje udarnih rupa) slojem bito šljunka BNS-22, sa svim pripremnim radovima i završnim radovima	t	60		
UKUPNO:						

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: avansno plaćanje 30 % u roku od 5 dana od dana zaključenja ugovora, a preostali deo u roku _____ dana (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana od dana primopredaje izvršenih radova).

Rok izvršenja radova: _____ dana (najduže 30 dana od dana uvođenja u posao).

Garantni rok: _____ meseci (najmanje 24 meseca od dana tehničkog prijema radova)

Iskazana cena je konačna, bez PDV-a.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST RADOVA: _____ **din, bez PDV-a.**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODIZVOĐAČU	
Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin,
Preradovićeva 2

Broj: _____

Dana: _____

MODEL U G O V O R A O IZVOĐENJU RADOVA ZA 2014. GODINU

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

I UGOVORNE STRANE

- Javno preduzeće "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2,**
- koje zastupa Direktor Marta Takač, dipl.ing.šum. (u daljem tekstu: KUPAC), s jedne strane

i

- _____
- Mat.br. _____ PIB: _____ Tek.rn. _____
(Banka: _____), koje zastupa: _____
_____ (u daljem tekstu: IZVOĐAČ) s druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor dodeljuje u otvorenom postupku javne nabavke radova - IZGRADNJA (i održavanje) ŠUMSKIH PUTEVA za 2014. godinu: Asfaltiranje – sanacija postojećeg puta u ŠG „Sremska Mitrovica“, po pozivu za podnošenje ponuda br. 73, objavljenom dana 24.12.2014. god. na portalu Uprave za javne nabavke i internet stranici Naručioca, kao i na Portalu službenih glasnika RS i baze propisa, na osnovu dostavljene ponude Izvođača, koja je prihvaćena od strane Naručioca.

Ponuda Izvođača br. _____ od _____ god., čini sastavi deo ovog Ugovora.

Član 2.

Naručilac ovim Ugovorom poverava, a Izvođač prihvata i obavezuje se da svojom radnom snagom, svojim celokupnim materijalom i svojom mehanizacijom izvede savesno i stručno u svemu prema tehničkim propisima, standardima i normativima koji važe za ovu vrstu radova, radove izgradnje – održavanja šumskih puteva ŠG Sr.Mitrovica, prema sladećoj specifikaciji, u količini i po jediničnim cenama bez PDV-a:

Redni broj	Mesto izvršenje radova	Vrsta radova i Materijala	Jedinica mere	Količina	Jedinična Cena	Ukupan iznos din. bez PDV-a
1.	ŠU "Kupinovo" Šumski kamionski put „Kupinski kut“	Presvlačenje postojećeg asfalt. puta asfaltbetonom AB-11 debljine 4 cm u uvaljanom stanju	m2	6.000		
2.	ŠU „Višnjićevo“ Prilazni put glavnom stovarištu	Presvlačenje postojećeg asfaltnog puta slojem bito šljunka BNS-22, debljine 6 cm u uvaljanom stanju.	m2	1.900		
3.	ŠU „Morović“ Šumsko kamionski put „Blata“	Presvlačenje postojećeg asfalt. puta asfaltbetonom AB-11 debljine 4 cm u uvaljanom stanju	m2	2.100		
4.	Navedeni putevi pod rednim brojem 1, 2 i 3	Sanacija postojećih puteva (krpljenje udarnih rupa) slojem bito šljunka BNS-22, sa svim pripremnim radovima i završnim radovima	t	60		
UKUPNO:						

Radovi koji su predmet ovog Ugovora ne smeju ispoljiti i vršiti štetni uticaj na prirodno okruženje.

Član 3.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju ukupnu cenu radova iz čl. 2. ovog Ugovora u iznosu od _____ dinara (slovima: _____), bez PDV-a.

Vrednost radova je utvrđena na osnovu opisa količina i jediničnih cena iz ponude Izvođača.

Jedinične cene i ukupna cena radova su fiksni i obuhvataju sve troškove za rad, materijal, transport, alat, režijske troškove, amortizaciju, zaštitu na radu radnika, čuvanje i obezbeđenje gradilišta, opreme, trećih lica, ispitivanje i atestiranje upotrebljenih materijala i izvedenih radova, obaveze koje predstavljaju javni prihod i predviđenu dobit Izvođača.

U ukupnu vrednost ulaze i neće se posebno obračunavati svi pripremnici radovi, završni radovi, kao i drugi prateći radovi, nepredviđeni radovi, naknadni radovi i troškovi potrebni za kvalitetnu organizaciju i izvođenje radova koji su predmet ovog Ugovora.

Ugovorene jedinične cene i ukupna cena ne mogu se menjati, bez obzira na ukupnu količinu izvedenih radova.

Član 4.

Izvođač je odgovoran za obezbeđenje sredstava i uslova za bezbedan i zdrav rad svih lica koje angažuje prilikom izvođenja radova, te je odgovoran i dužen je nadoknaditi svu štetu koja tim licima, trećim licima ili na imovini bude prouzrokovana prilikom izvođenja radova.

Član 5.

Naručilac obezbeđuje stručni nadzor organa u toku izvođenja radova. Naručilac je obavezan da Izvođača prismo izvesti o imenovanju Nadzornog organa.

Stručni nadzor obuhvata: kontrolu da li se radovi vrše prema projektnoj dokumentaciji, kontrolu i proveru kvaliteta izvođenja svih vrsta radova i primenu propisa, standarda i tehničkih normativa, proveru da li postoje dokazi o kvalitetu materijala, koji se ugrađuje, davanje uputstva Izvođaču, saradnju sa projektantom i rešavanje drugih pitanja koje se pojave u toku izvođenja radova.

Izvođač je dužan da primedbe i predloge Nadzornog organa upisuje u građevinski dnevnik i da postupi po istom, da otkoloni nedostatke u radovima o sopstvenom trošku, a sve u cilju ispunjavanja ugovorenih obaveza.

Član 6.

Naručilac se obavezuje da po zaključenju ovog Ugovora, a pre početka izvođenja radova isplati Izvođaču avans u visini od 30 % od ukupne vrednosti radova, što iznosi _____ dinara, sa ciljem da Izvođač odmah izvrši nabavku materijala potrebnog za izvršenje ovog Ugovora.

Obračun i isplata preostalih radova će se izvršiti na bazi ispostavljene konačne situacije, koju overava Nadzorni organ Naručioca, u roku _____ dana od dana primopredaje izvršenih radova.

Izvođač je dužan da konačnu situaciju za naplatu sačini na bazi stvarno izvršenih vrsta i količina radova evidentiranih u građevinskoj knjizi i jedničnim cena iz svoje ponude.

Nadzorni organ je obavezan da u roku od 3 dana od prijema konačne situacije, istu pregleda i overi i pismeno dostavi naručiocu na plaćanje.

Član 7.

Naručilac može osporiti iznos iskazan u konačnoj ispostavljenoj situaciji u pogledu količine izvršenih radova, pojedinačne cene, kvaliteta radova, vrste izvedenih radova i drugih opravdanih razloga. Ukoliko Naručilac ospori samo deo iskazane vrednosti radova, dužan je da u ugovorenom roku isplati neosporenu vrednost radova.

O razlozima osporavanja Naručilac je dužan da obavesti Izvođača u roku od 5 dana od dana prijema konačne situacije, čiji je sadržaj osporen. Ukoliko u tom roku ne obavesti Izvođača o svojim primedbama, smatraće se da nema primedbi.

Član 8.

Izvođač radova obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora predajom sredstava finansijskog obezbeđenja pri zaključenju ugovora i to:

Za povraćaj avansnog plaćanja - registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom koje mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos ugovorenog avansa (vrednost sa PDV-om);

Za izvršenje ugovora - registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom koje mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos od **10%** od vrednosti iz čl. 2. ugovora, bez PDV-a;

Za otklanjanje grešaka u garantnom roku - registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom koje mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos od **10%** od vrednosti iz čl. 2. ugovora bez PDV-a, a u cilju obezbeđenja naručioca u slučaju da ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja grešaka u garantnom roku.

Član 9.

Naručilac je dužan da Izvođača uvede u posao po zaključenju ovog Ugovora.

Rok za otpočinjanje radova je odmah nakon uvođenja u posao.

Rok za završetak ugovorenih radova je _____ dana od dana uvođenja u posao.

Dinamiku izvođenja radova utvrdiće Izvođač, pre početka izvođenja radova, uz saglasnost Naručioca.

Član 10.

Izvođač ima pravo na produženje ugovorenog roka za završetak radova iz prethodnog člana ovog Ugovora, samo u slučaju nastupanja vanrednih događaja koji se nisu mogli predvideti u vreme zaključenja Ugovora, kao što su: elementarne nepogode, mere državnih organa, nastanak okolnosti koje nisu bile predviđene plansko-tehničkom dokumentacijom (klizište, podzemne vode, veća ulegnuća zemljišta i dr.), proglašenje ratnog stanja, kao i u drugim slučajevima više sile.

Nastupanje, trajanje i prestanak vanrednih događaja i okolnosti upisuje se u građevinski dnevnik.

Izvođač nema pravo na produženje ugovorenog roka za izvođenje radova, zbog nastupanja vanrednih događaja koji su nastupili pošto je Izvođač pao u docnju sa izvođenjem radova.

Izvođač je dužan da pismenim putem obavesti Naručioca o potrebi za produženjem roka iz razloga navedenih u stavu 1. ovog člana.

Član 11.

Materijal koji se upotrebljava za izvođenje radova mora odgovarati tehničkoj dokumentaciji i tehničkim normativima iz projektne i konkursne dokumentacije, kao i utvrđenim standardima, a odgovornost za njegov kvalitet snosi Izvođač.

Izvođač je dužan da na zahtev Naručioca podnese ateste o kvalitetu materijala, a po potrebi i da ispita kvalitet materijala kod za to ovlašćene stručne organizacije.

Član 12.

Ako Izvođač radova, svojom krivicom ne izvrši ugovorene radove u roku iz čl. 8. ovog Ugovora, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu u visini od 0,5 % ugovorene vrednosti radova, za svaki dan kašnjenja.

Iznos ovako određene ugovorne kazne ne može preći iznos od 5 % vrednosti ugovorenih radova. Ugovornu kaznu iz stava 1 ovog člana, Izvođač će platiti po izvršenom konačnom obračunu.

Član 13.

Garantni rok za izvedene radove iznosi 2 (dve) godine od dana tehničkog pregleda i prijema radova, ako za pojedine radove nije zakonom predviđen duži rok.

Izvođač je dužan da u garantnom roku, o svom trošku, u roku koji mu odredi Naručilac otkloni sve nedostatke koji su posledica nesolidnog izvođenja radova ili lošeg kvaliteta ugrađenog materijala.

Ako Izvođač ne postupi na način predviđen u prethodnom stavu ovog člana, Naručilac će iste otkolniti na teret Izvođača.

Član 14.

Tehničkim pregledom utvrđuje se podobnost puta za upotrebu.

Tehnički pregled se vrši po završetku radova.

Tehnički pregled može se vršiti uporedo sa izvođenjem radova, na zahtev Naručioca, za one radove za koje se zbog prirode istih ne bi mogla izvršiti kontrola po završetku svih radova.

Tehnički pregled radova, na zahtev Naručioca, vrši nadležna komisija.

Član 15.

Primopredaja i konačan obračun izvedenih radova izvršiće se u roku od 5 dana od dana završetka radova. Primopredaja će se izvršiti komisijski, a članove komisije odrediće zajednički Naručilac i Izvođač.

Radu komisije iz prethodnog stava obavezno prisustvuju Nadzorni organ Naručioca i odgovorni izvođač radova Izvođača.

O primopredaji radova obavezno se sačinjava zapisnik, čiji je sastavi deo konačni obračun izvedenih radova, koji potpisuju svi članovi komisije, Nadzorni organ i odgovorni izvođač radova.

Član 16.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, primenjivaće se važeći propisi.

Član 17.

Eventualne sporove iz ovog Ugovora, ugovorne strane će rešavati sporazumno, a ukoliko se u tome ne uspe, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Sr. Mitrovici.

Član 18.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primerka.

ZA IZVOĐAČA
DIREKTOR:

ZA NARUČIOCA:
DIREKTOR

Marta Takač, dipl.inž.šum.

Prilog br. 8

OBRAZAC STRUKTURE CENE

Ponuđena cena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog dobra, sa uključenim troškovima utovara i prevoza, prema navedenoj tabeli:

Redni broj	Mesto izvršenje radova	Ukupna količina radova	Jedinična cena din, bez PDVa	Jedinična cena din, sa PDVom	Ukupna cena din, bez PDVa	Ukupna cena din, sa PDVom
1	2	3	4	5	6	7
1.	Š.U.Kupinovo Šumski kamionski put „Kupinski kut“	6.000 m ²				
2.	Š.U.Višnjićevo Prilazni put glavnom stovarištu	1.900 m ²				
3.	Š.U.Morović Šumsko kamionski put „Blata“	2.100 m ²				
4.	Navedeni putevi pod rednim brojem 1, 2 i 3	60 t				
UKUPNO						

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

Upustvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac ponuđač popunjava prema sledećem upustvu:

U koloni 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U koloni 5 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

U kolonu 6 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 7 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

Obavezno iskazati UKUPNU CENU bez PDV-a i ukupnu cenu sa PDV-om.

PRILOG broj 9 - OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Redni broj	Specifikacija troškova	Iznos (dinara sa pdv-om)
Iznos ukupnih troškova sa PDV-om		

Uputstvo za popunjavanje:

U tabelu je potrebno uneti sve troškove koje je ponuđač imao prilikom pripremanja ponude u skladu sa Članom 88. Zakona o javnim nabavkama.

U _____

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana _____

M.P.

PRILOG br. 10 - IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavljujemo, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da smo ponudu za javnu nabavku broj **73/14 – IZGRADNJA (I ODRŽAVANJE) ŠUMSKIH PUTEVA za 2014. godinu: Asfaltiranje- sanacija postojećeg puta u ŠG „Sremska Mitrovica“**, podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima

Datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

PRILOG br. 11 IZJAVA PONUĐAČA O POŠTOVANJU OBAVEZA KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE I KOJOM GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude u postupku javne nabavke dobara - **IZGRADNJA (I ODRŽAVANJE) ŠUMSKIH PUTEVA za 2014. Godinu: Asfaltiranje- sanacija postojećeg puta u ŠG „Sremska Mitrovica“**, broj javne nabavke 73/14, poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, i garantujemo da smo imaooci prava intelektualne svojine. Takođe izjavljujemo, da snosimo naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Saglasno članu 30. stav 6. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br. 124/12) i članova 12. i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 29/2013,104/2013) naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

- **ZA OZBILJNOST PONUDE**, uz ponudu ponuđač je saglasan da će **dostaviti** BLANKO-SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od vrednosti ponude, bez PDV-a**.

- **ZA POVRAĆAJ AVANSNOG PLAĆANJA**, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pri zaključenju ugovora, dostaviti naručiocu, registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos ugovorenog avansa (**vrednost sa PDV-om**).

- **ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pri zaključenju ugovora, **dostaviti** BLANKO-SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10%** od vrednosti **ugovorenog iznosa, bez PDV-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

-**ZA OTKLANJANJE GREŠAKA U GARANTNOM ROKU**, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pri zaključenju ugovora, dostaviti naručiocu, registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10%** od vrednosti **ugovorenog iznosa**, bez PDV-a, a u cilju obezbeđenja naručioca u slučaju da ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja grešaka u garantnom roku.

Napomena: Prilikom dostavljanja menica za ozbiljnost ponude, izvršenje ugovora i za povraćaj avansnog plaćanja, potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

Uz menicu, menično pismo, OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma – za ozbiljnost ponude, za izvršenje ugovora i za povraćaj avansnog plaćanja.

N a p o m e n e: u cilju pojašnjenja se precizira da ponuđač uz PONUĐU mora da priloži:

- blanko solo menicu na kojoj se nalazi potpis i pečat ponuđača i menično pismo za ozbiljnost ponude, koje je popunjeno, overeno pečatom ponuđača i u kome je upisana vrednost od 10 % od vrednosti ponude, bez PDV-a.
- OP obrazac u originalu ili overenoj fotokopiji,
- Karton deponovanih potpisa u originalu ili overenoj fotokopiji.

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena NEISPRAVNOM.

IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da uz ponudu priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

Prilog 12a

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: **205-601-31**

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam registrovanu blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), kao sredstvo obezbeđenja **ozbiljnosti ponude**, u postupku javne nabavke i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane ponuđača da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____ god.

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: **205-601-31**

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **Ugovora** br. _____ od _____ 2015. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog Ugovora ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2015.god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____ god.

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: **205-601-31**

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **u svrhu povraćaja primljenog avansa na osnovu Ugovora** br. _____ od _____ 2015. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2015.god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____ god.

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

Prilog 12 d

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: **205-601-31**
Matični broj: **08762198**

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**
PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **u svrhu otklanjanja grešaka u garantnom roku na osnovu Ugovora** br. _____ od _____ 2015. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2015.god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.