

ЛП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“
Петроварадин,
Прерадовићева 2.
www.vojvodinasume.rs
Број: 475/1
Дана: 02.03 2015. год.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ:**

- МЛАЂ ЗА ПОРИБЉАВАЊЕ ЗА 2015. год. - ПО ПАРТИЈАМА -

Број јавне набавке ЈН 5/15

Март, 2015. године

(Позив за подношење понуда бр. 5, објављен је дана 02.03.2015. год. на Порталу Управе за јавне набавке и сајту наручиоца))

САДРЖАЈ

У складу са чланом 32 и 61 став 4 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012-даље ЗЈН) и члана 2 став 1 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гл. РС“, бр. 29/2013), конкурсна документација за јавну набавку добара у отвореном поступку садржи:

Прилог бр. 1 - Опште податке о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца,
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак,
- (3) предмет јавне набавке - добра, назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- (4) информације у вези са јавном набавком.

Прилог бр. 2 - Податке о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке,
- (2) опис партије, како је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника јавне набавке.

Прилог бр. 3 - Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;

Прилог бр. 4 - Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

Прилог бр. 5 - Упутство понуђачима како да сачине понуду;

Прилог бр. 6 - Образац понуде;

Прилог бр. 7 - Модел уговора;

Прилог бр. 8 - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;

Прилог бр. 9 - Образац трошкова припреме понуде;

Прилог бр. 10 -Образац изјаве о независној понуди;

Прилог бр. 11а - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ;

Прилог бр. 11 - Изјава;

Прилог бр. 12а и 12б -Модел меничног овлашћења.

Укупан број страна конкурсне документације је 43.

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“
Петроварадин,
Прерадовићева 2.
www.vojvodinasume.rs
Врста наручиоца: Јавно предузеће

ПРИЛОГ БР. 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин

Адреса: 21131 Петроварадин, Прерадовићева 2.

Интернет страница наручиоца: www.vojvodinasume.rs

Контакт: 062/800-53-23 Биљана Латић, председник комисије
lbiljana@sombor.co.rs

Матични број: 087621198

ПИБ:101636567

Текући рачун: 205-601-31 Комерцијална банка ад Београд

1.2 ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број 5/15 – Млађ за порибљавање за 2015. год. - по партијама, спроводи се у отвореном поступку.

1.3 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра- Млађ за порибљавање за 2015. год. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Није у питању резервисана јавна набавка. Не спроводи се електронска лицитација.

1.4 ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Информације у вези са јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 07-14 часова на телефон 062/800-53-23 , контакт особа је Биљана Латић дипл.биолог – председник комисије.

Остали подаци о јавној набавци:

1. Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца **02.03.2015. г.**
2. **Рок за подношење понуда: 01.04.2015. г. до 10,00 часова.**
3. **Јавно отварање понуда ће се обавити 01.04.2015. г. у 10,30 часова, у просторијама ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева 2.**

ПРИЛОГ бр. 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке:

Млађ за порибљавање за 2015. годину- по партијама

Ознака и назив из општег речника набавке:

Рибе- 03311000

2.2 Опис партије: предмет јавне набавке је обликован у више партија и то:

-За потребе ШГ “СРЕМСКА МИТРОВИЦА”-

Ред. број партије	НАЗИВ	
	МЛАЂ ЗА ПОРИБЉАВАЊЕ	Количина
1.	Шаранска млађ	1.650 кг
	УКУПНО:	1.650 кг

-За потребе ШГ “СОМБОР”-

Ред. број партије	НАЗИВ	
	МЛАЂ ЗА ПОРИБЉАВАЊЕ	Количина
2.	Млађ златног караша	100 кг
3.	Млађ лињака	100 кг
	УКУПНО:	200 кг

-За потребе ШГ “НОВИ САД”-

Ред. број партије	НАЗИВ	
	МЛАЂ ЗА ПОРИБЉАВАЊЕ	Количина
4.	Шаранска млађ	500 кг
	УКУПНО:	500 кг

-За потребе ШГ “БАНАТ” ПАНЧЕВО -

Ред. број партије	НАЗИВ	
	МЛАЂ ЗА ПОРИБЉАВАЊЕ	Количина
5.	Шаранска млађ	6.000 кг
	УКУПНО:	6.000 кг

2.3 Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ПРИЛОГ бр.3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Захтеви наручиоца у погледу врсте и количине добара:

- Партија бр. 1 -Шаранска млађ за потребе ШГ „Сремска Митровица“
количина:1.650 кг
- Партија бр. 2 -Млађ златног караша за потребе ШГ „Сомбор“
количина:100 кг
- Партија бр. 3 -Млађ лињака за потребе ШГ „Сомбор“
количина:100 кг
- Партија бр. 4 - Шаранска млађ за потребе ШГ „Нови Сад“
количина:500 кг
- Партија бр. 5-Шаранска млађ за потребе ШГ „Банат“ Панчево
количина:6.000кг

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА:

- **Понуђач је дужан да наручиоцу, УЗ ПОНУДУ, достави Потврду о пореклу родитељских матица.**

- **Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да наручиоцу, приликом испоруке предметног добра, достави Уверење о здравственом стању рибље млађи издато од надлежне ветеринарске инспекције.**

3.1 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испорученог добра на месту пријема, током и после испоруке. Испоручилац је дужан да приликом испоруке добара, достави Уверење о здравственом стању рибље млађи издато од надлежне ветеринарске инспекције. Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Испоручилац ће бити у обавези да Наручиоцу испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда. Уколико се приликом пријема добара констатују недостаци у испорученим добрима испоручилац је дужан да их отклони у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

3.2 Захтеви наручиоца у погледу квалитета добара:

Сва испоручена добра морају бити траженог квалитета из Прилога 3.

3.3 Захтеви наручиоца у погледу рока и места испоруке:

Према захтеву наручиоца испорука предметних добара врши се у року од 5 дана од дана достављања захтева Наручиоца.

Све испоруке врше се једнократно.

Све понуде се дају на паритету Фцо рибарско подручје, односно истоварно место према диспозицији купца и то за:

- ПАРТИЈУ бр. 1 – ШАРАНСКА МЛАЂ за потребе ШГ “С. Митровица”

УКУПНА КОЛИЧИНА:1.650 кг

ИСТОВАРНО МЕСТО:

-Сремска Митровица градска плажа- 700 кг

-ШУ Купиново канал Вок-200 кг

-ШУ Купиново Обедска бара-750 кг

РОК ИСПОРУКЕ: најкасније до 01.11.2015. године.

-ПАРТИЈУ бр. 2 – МЛАЂ ЗЛАТНОГ КАРАША за потребе ШГ „Сомбор“

УКУПНА КОЛИЧИНА:100 кг

**ИСТОВАРНО МЕСТО: ШУ “Козара” Бачки Моноштор-Моношторски дунавац и
Бајски канал**

РОК ИСПОРУКЕ: најкасније до 01.11.2015. године.

- ПАРТИЈУ бр. 3 - МЛАЂ ЛИЊАКА за потребе ШГ „Сомбор“

УКУПНА КОЛИЧИНА:100 кг

**ИСТОВАРНО МЕСТО: ШУ “Козара” Бачки Моноштор-Моношторски дунавац и
Бајски канал**

РОК ИСПОРУКЕ: најкасније до 01.11.2015. године.

-ПАРТИЈУ бр. 4 - ШАРАНСКА МЛАЂ за потребе ШГ „Нови Сад“

УКУПНА КОЛИЧИНА:500 кг

ИСТОВАРНО МЕСТО: ШУ “Тител” Стари Сланкамен

РОК ИСПОРУКЕ: најкасније од 01.11.2015. године.

-ПАРТИЈУ бр. 5 - ШАРАНСКА МЛАЂ за потребе ШГ „Банат“ Панчево

УКУПНА КОЛИЧИНА:6.000 кг

ИСТОВАРНО МЕСТО: - Лабудово окно- 5.000 кг

- Гајачки дунавац-500 кг

- Стари Бановци-500 кг

РОК ИСПОРУКЕ: 5000 кг најкасније до 15.04.2015. године.

1000 кг најкасније од 01.11.2015. године.

ПРИЛОГ бр. 4 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

А. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за понуђаче

Ред. Број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75 ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре. ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Копија личне карте или пасоша. Напомена: -У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе; -У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).</p>
2.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. као члан организоване криминалне групе; 2.2. да није осуђиван за кривична дела против привреде 2.3. кривична дела против животне средине 2.4. кривично дело примања или давања мита 2.5. кривично дело преваре; ања мита, кривично дело преваре 	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из казнене евиденције, односно Уверење првостепеног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чија уверења је потребно доставити, су: -Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица и -Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК ПРАВНОГ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, <i>према месту рођења или месту пребивалишта лица</i>, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена:</p>

		<p>-У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити ове доказе и за правно лице и за законског заступника;</p> <p>-У случају да правно лице има више законских заступника за сваког од њих треба доставити ове доказе;</p> <p>-У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;</p> <p>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, <i>према месту рођења или месту пребивалишта лица</i>, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>ВАЖИ ЗА СВЕ: Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p>Напомена: -У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;</p> <p>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>ВАЖИ ЗА СВЕ: Ови докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>

4.	<p>Право на учешће у поступкуима понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и -Уверење надлежне управе локалне самоуправе (Управе јавних прихода града, односно општине) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Напомена: -Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације; -У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; -У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). ВАЖИ ЗА СВЕ: Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p>	<p>Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква потврда предвиђена посебним прописом. -Решење министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима као Организација са посебним овлашћењима - одгајивалиште матица риба, млађи и оплођене икре. -Потврда о пореклу родитељских матица.</p>
6.	<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛ. 76 ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ</p>	<p>Нема</p>

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар доказује се подношењем извода из регистра који према члану 8. Закона о регистрацији привредних субјеката издаје Агенција за привредне регистре.
 - Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
 - Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
 - Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да доказује да испуњава обавезне услове из чл. 75 ст. 1 тачка 1 до 4 Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да наручиоцу достави копију решења о упису у регистар понуђача.
 - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако је у понуди навео интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни.
 - Извод може бити и из ранијих година у односу на годину спровођења поступка конкретне јавне набавке и као такав представља валидан доказ.
 - Старост наведеног документа није битна за исправност понуде.
 - Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача
2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре доказује се подношењем доказа наведених у претходној табели
 - Уверење да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе издаје Посебно одељење (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (на интерне станици овог суда <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>), објављено је обавештење у вези са траженим доказом).
 - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
 - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника. Захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења или месту пребивалишта.
 - Предузетник као понуђач доставља уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих. Захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења или месту пребивалишта.
 - Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.
 - Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, понуђач доказује подношењем **потврде привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
 - Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача
 - Докази из ове тачке морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.
 - Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине доказује се достављањем **ДВЕ ПОТВРДЕ**, од којих **једну издаје Пореска управа**, а **другу надлежни орган локалне самоуправе** о измиреним јавним дажбинама које се наплаћују на локалном нивоу (нпр. порез на имовину). Уколико се Понуђач налази у поступку приватизације потребно је да достави и **потврду Агенције за приватизацију** да се налази у поступку приватизације.

- *Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача*
- *Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, **уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом** и Решење министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима као Организација са посебним овлашћењима-одгајивалиште матица риба, млађи и оплођене икре, доказује се копијом дозволе надлежног органа за обављање те делатности и наведеног решења.

- *Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача*
- *Овај доказ дужан је да поднесе понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за коју је неопходна испуњеност тог услова.*
- *За обављање делатности која је предмет јавне набавке у овом поступку, јесте/није посебним прописом предвиђена дозвола надлежног органа.*

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;
 - Наручилац задржава право провере оригиналне документације за тражене доказе.
 - Уколико понуђач не испуни тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом, у складу са чланом 106. ЗЈН. Понуђач ће одбити понуду као неприхватљиву у колико:
2. Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
 3. Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
 4. Понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
 5. Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није је могуће упоредити са другим понудама.

Под битним недостацима понуде сматраће се и следеће:

1. Ако понуда нема потпис одговорног лица и печат понуђача на свим обрасцима, сматра се да понуда има недостатака с обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојности исте.
2. Свака исправка у понуди обавезно мора бити парафирана и оверена печатом понуђача. Уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, јер се неће моћи утврдити стварна садржина.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Биљана Латиф, дипл. биолог

ПРИЛОГ бр. 5 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012), и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» број 29/2013).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. Подаци о језику на којем мора бити састављена:

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

- 2.1 Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком читко, јасно и недвосмислено;
- 2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;
- 2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;
- 2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;
- 2.5. **Захтеви наручиоца у погледу рока и начина подношења и јавног отварања понуда:**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу јавног позива за подношење понуда.

Благовременом понудом сматра се она понуда која Наручиоцу стигне најкасније до 01.04.2015. године до 10,00 часова, односно 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком:

**"НЕ ОТВАРАЈ" – Понуда за јавну набавку по позиву за подношење понуда број 5:
Млађ за порибљавање за 2015. год. ПАРТИЈА бр. _____**

**на адресу: ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева бр. 2, а на полеђини
написати назив понуђача, адресу и бр. тел/факса.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Комисија за јавне набавке Наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Благовремено достављене понуде биће јавно отворене комисијски, **тридесетог** дана од дана објављивања јавног позива на порталу Управе за јавне набавке, одмах по истеку рока за подношење понуда, истога дана **01.04.2015. године у 10,30 часова**, у просторијама ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2.

Ако рок за подношење понуда истиче у дане викенда и државних празника, рок за подношење и отварање понуда се помера за први наредни радни дан.

3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија

3.1. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може поднети понуду за једну или више партија;

3.2. **Понуђач је дужан** да на омоту (коверти) у којој доставља понуду наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

4.1. Понуде са варијантама нису прихватљиве за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87 став 6 Закона

5.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, а одређен у конкурсној документацији, са ознаком „измена понуде“, „допуна понуде“ или „опозив понуде“ за предметну Јавну набавку, редни број ЈН 5/15. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.2. Понуђач може да измени или повуче своју понуду за сваку партију пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда на начин на који је одређен за подношење понуда.

5.3. Понуђач не може изменити понуду након истека рока за подношење понуда.

6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач;
 - 6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;
 - 6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.
- 7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;**
- 7.1. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
 - 7.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
 - 7.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
 - 7.4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
 - 7.5. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
 - 7.6. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.
 - 7.7. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
 - 7.8. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
 - 7.8. У случају из тачке 7.7. наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.
 - 7.9. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
 - 7.10. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.
- 8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**
- 8.1. Понуду може поднети група понуђача.
 - 8.2. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
 - 8.3. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
 - 8.4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 8.4.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 8.4.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 8.4.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 8.4.4. понуђачу који ће издати рачун;
 - 8.4.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 8.4.6. обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 8.5. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
 - 8.6. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
 - 8.7. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
 - 8.8. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
 - 8.9. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.
 - 8.10. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“, који садржи, поред осталог, имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- 9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**
- 9.1. Наручилац ће плаћање испоручених добара извршити уплатом на рачун понуђача у року од минимално 30, а максимално 45 дана од дана испоруке робе.
 - 9.2. Уколико понуђач понуди краћи рок од 30 дана и дужи рок плаћања од 45 дана или рок не изрази у данима његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
 - 9.3. Наручилац не дозвољава аванс. Уколико понуђач у понуди наведе да тражи аванс таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**
- 10.1. Валута понуде је динар (РСД);
 - 10.2. Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.
- 11) Податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику**
- 11.1. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.
- 12) Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;**
- 12.1. Захтеви наручиоца у погледу гаранције за озбиљност понуде и у погледу гаранције за добро извршење посла:

На основу Закона о јавним набавкама, наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:

За озбиљност понуде, уз понуду прилаже се регистрована Бланко-соло меница, оверена печатом и потписом понуђача, и са меничним писмом чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10% од вредности понуде без ПДВ-а, за сваку партију посебно.**

За извршење уговора, понуђач је сагласан да ће, уколико буде одабран као најповољнији, пре закључења уговора, доставити наручиоцу регистрованој Бланко-соло меници, оверену само печатом и потписом понуђача, са меничним писмом, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено, и у коме понуђач уписује износ од **10% од вредности понуде без ПДВ-а, за сваку партију посебно.**

Уз меницу и менично писмо обавезно се, у оригиналу или овереној фотокопији, прилаже:

1. Потврда пословне банке да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења,
2. ОП образац
3. Картон депонованих потписа оверен на датум издавања меница.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (није уписано у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91. Став 4. Закона о облигационим односима.

У прилогу:

-образец меничног писма за озбиљност понуде.

Напомена: У циљу појашњења се прецизира да понуђач уз понуду мора да приложи:

- регистрованој бланко соло меници на којој се налази потпис и печат понуђача,
- менично писмо за озбиљност понуде, које је попуњено, оверено печатом понуђача, у коме је уписана вредност од **10% од вредности понуде без ПДВ-а, за сваку партију посебно;**
- ОП образац у оригиналу или овереној фотокопији и
- картон депонованих потписа у оригиналу или фотокопији, овереној од стране банке на датум издавања менице.

Важно: приликом достављања меница потребно је да исте буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину водјења Регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/11), а на основу члана 47а став 6. Закона о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011).

У случају да било који од наведених докумената није приложен или није приложен у захтеваном облику, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

13) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

- 13.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.
- 13.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.
- 13.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених докумената односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

- 13.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава
- 13.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.
- 13.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**
- 14.1. Комуникација у предметном поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у складу са чл. 20. ЗЈН.
- 14.2. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуда.
- 14.3. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од **3** дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**
- 15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.
- 15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача
- 16) Врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;**
- 16.1. **Наручилац ће изабрати најприхватљивију понуду применом критеријума најнижа понуђена цена:**
- 16.2. У случају да два или више понуђача имају исту цену, као најприхватљивијом понудом сматраће се понуда која има краћи рок испоруке, а ако је и то исто онда ће најповољнија понуда бити понуда која има дужи рок плаћања. Уколико је и то све исто, наручилац ће путем жреба у присуству Понуђача одлучити о најповољнијој понуди.
- 17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**
- 17.1. Понуђач је дужан да у кон. документацији попуни изјаву, под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).
- 18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**
- 18.1. Понуђач је дужан да у понуди попуни изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће сносити накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

- 19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;**
- 19.1 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.
- 19.2 После доношења одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- 19.3 Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- 19.4 Поднети захтев за заштиту права треба да буде сачињен у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама.
Уплату таксе из члана 156. став 1. Закона о јавним набавкама извршити на жиро рачун бр. 840-742221843-57 буџета Републике Србије са позивом на број јавне набавке. Такса се плаћа у износу од 80.000,00 динара.
- 20) Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН („Сл. гл. РС“ бр. 124/2012), а обавештење о закљученом уговору биће послато у року од 5 (пет) дана од дана закључења.**

Напомене:

Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ, И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 29/2013)

Називи свих тачака (20) које су садржане у Упутству понуђачима дословно су преузети из члана 8. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке из Закона о ЈН.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.

ПРЕСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Биљана Латих, дипл. биолог

ПРИЛОГ бр. 6 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈЕ 1-5

Понуда за јавну набавку **ДОБАРА - Млађ за порибљавање за 2015. год. - по партијама, број ЈН 5/15**, у отвореном поступку јавне набавке по позиву за подношење понуде бр. 5, објављеном дана **02.03.2015. године на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца ЈП "Војводинашуме" Петроварадин.**

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника)

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ бр. 1 – Шаранска млађ за потребе ШГ „Сремска Митровица“

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЗА ПАРТИЈУ 1.	
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун понуђача	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Датум:	Потпис одговорног лица:
Печат:	

Понуду дајем (заокружити):

- (a) САМОСТАЛНО
- (б) СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- (ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Процент укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу: _____ (%)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача: _____

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ бр. 1 - Шаранска млађ за потребе ШГ „Сремска Митровица“

Ред. Бр.	Назив паритје	Количина (кг)	Јединична цена (дин/кг) без ПДВ-а	Јединична цена (дин/кг) са ПДВ-ом.	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Шаранска млађ за потребе ШГ „Сремска Митровица“	1650 кг				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ _____ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а						

ИСТОВАРНО МЕСТО:

- Сремска Митровица, градска плажа: 700 кг
- ШУ Купиново, канал Вок: 200 кг
- ШУ Купиново, Обедска бара: 750 кг

РОК ИСПОРУКЕ: најкасније до 01.11.2015. године.

РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана (минимално 30 дана, а најдуже до 45 дана, од дана испоруке робе).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 60 дана).

Техничке карактеристике морају бити према спецификацији предмете јавне набавке (Прилог бр. 3.) и у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

Печат

Потпис

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ бр. 2 – Млађ златног караша за потребе ШГ „Сомбор“

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЗА ПАРТИЈУ 2.	
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун понуђача	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
Печат: _____	

Понуду дајем (заокружити):

- (a) САМОСТАЛНО
- (б) СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- (в) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Процент укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу: _____
Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача: _____

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ бр. 2 -Млађ златног караша за потребе ШГ „Сомбор“

Ред. Бр.	Назив паритје	Количина (кг)	Јединична цена (дин/кг) без ПДВ-а	Јединична цена (дин/кг) са ПДВ-ом.	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Млађ златног караша за потребе ШГ „Сомбор“	100 кг				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ _____ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а						

ИСТОВАРНО МЕСТО:ШУ “Козара” Бачки Моноштор-Моношторски дунавац и Бајски канал

РОК ИСПОРУКЕ: најкасније до 01.11.2015. године.

РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана (минимално 30 дана, а најдуже до 45 дана, од дана испоруке робе).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 60 дана).

Техничке карактеристике морају бити према спецификацији предмете јавне набавке (Прилог бр. 3.) и у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

Потпис

Печат

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3 – Млађ лињака за потребе ШГ „Сомбор“

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЗА ПАРТИЈУ 3.	
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун понуђача	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
Печат: _____	

Понуду дајем (заокружити):

- (a) САМОСТАЛНО
- (б) СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- (в) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Процент укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу: _____
Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача: _____

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3 - Млађ лињака за потребе ШГ „Сомбор“

Ред. Бр.	Назив паритје	Количина (кг)	Јединична цена (дин/кг) без ПДВ-а	Јединична цена (дин/кг) са ПДВ-ом.	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Млађ лињака за потребе ШГ „Сомбор“	100				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ _____ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А						

ИСТОВАРНО МЕСТО: ШУ “Козара” Бачки Моноштор- Моношторски дунавац и Бајски канал

РОК ИСПОРУКЕ: најкасније до 01.11.2015. године.

РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана (минимално 30 дана, а најдуже до 45 дана, од дана испоруке робе).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 60 дана).

Техничке карактеристике морају бити према спецификацији предмете јавне набавке (Прилог бр. 3.) и у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

Потпис

Печат

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 4 – Шаранска млађ за потребе ШГ „Нови Сад“

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЗА ПАРТИЈУ 4.	
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун понуђача	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
Печат: _____	

Понуду дајем (заокружити):

- (a) САМОСТАЛНО
- (б) СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- (в) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Процент укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу: _____
Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача: _____

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 4 - Шаранска млађ за потребе ШГ „Нови Сад“

Ред. Бр.	Назив паритје	Количина (кг)	Јединична цена (дин/кг) без ПДВ-а	Јединична цена (дин/кг) са ПДВ-ом.	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Шаранска млађ за потребе ШГ „Нови Сад“	500 кг				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ _____ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а						

ИСТОВАРНО МЕСТО: ШУ “Тител” Стари Сланкамен

РОК ИСПОРУКЕ: најкасније од 01.11.2015. године.

РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана (минимално 30 дана, а најдуже до 45 дана, од дана испоруке робе).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 60 дана).

Техничке карактеристике морају бити према спецификацији предмете јавне набавке (Прилог бр. 3.) и у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

Потпис

Печат

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 5 – Шаранска млађ за потребе ШГ „Банат“

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЗА ПАРТИЈУ 5.	
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун понуђача	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
Печат: _____	

Понуду дајем (заокружити):

- (a) САМОСТАЛНО
- (б) СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- (в) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Процент укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу: _____
Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача: _____

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 5 – Шаранска млађ за потребе ШГ „Банат“ Панчево

Ред. Бр.	Назив паритје	Количина (кг)	Јединична цена (дин/кг) без ПДВ-а	Јединична цена (дин/кг) са ПДВ-ом.	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Шаранска млађ за потребе ШГ „Банат“ Панчево	6000				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ _____ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а						

ИСТОВАРНО МЕСТО: - Лабудово окно- 5.000 кг
- Гајачки дунавац-500 кг
- Стари Бановци-500 кг

РОК ИСПОРУКЕ: 5.000 кг најкасније до 15.04.2015. године;
1.000 кг најкасније од 01.11.2015. године.

РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана (минимално 30 дана, а најдуже до 45 дана, од дана испоруке робе).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 60 дана).

Техничке карактеристике морају бити према спецификацији предмете јавне набавке (Прилог бр. 3.) и у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

Потпис

Печат

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Назив банке	
ПИБ	
ПДВ број	

У _____

Овлашћено лице

Дана _____

Печат

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ
УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Општина	
Облик организовања (АД,ДОО,СЗР итд.)	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	

У _____

Овлашћено лице

Дана _____

Печат

Напомена: У случају када има више учесника у заједничкој понуди, потребно је за све учеснике овај образац копирати, попунити, оверити и доставити уз понуду за сваку партију.

Напомена: У случају када понуђач има више подизвођача, потребно је за све подизвођаче овај образац копирати, попунити, оверити и доставити уз понуду за сваку партију.

ПРИЛОГ бр. 7 - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у члану 16. модела уговора, наведе назив подизвођача и део испоруке добара који му поверава. У случају заједничке понуде, сваки члан групе понуђача је у обавези да попуњени модел уговора овери и потпише.

ЛП "Војводинашуме"

Петроварадин,

Прерадовићева 2.

Број: _____

Дана: _____

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ ДОБРА ЗА 2015. ГОДИНУ

Закључен у Петроварадину, дана _____ 2015. године, између:

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Јавног предузећа "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2,
МБ: 08762198; ПИБ: 101636567; текући рачун број: 205-601-31 (Комерцијална банка АД
Београд), које заступа директор Марта Такач, маг.инж.шум. (у даљем тексту: КУПАЦ),
с једне стране

и

2. _____, МБ: _____,
ПИБ: _____, ТЕКУЋИ РАЧУН број _____ који се води код
банке _____, кога заступа _____ у даљем
ПРОДАВАЦ) с друге стране, о следећем:

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде Продавца, која је прихваћена од стране наручиоца – овде Купца у отвореном поступку јавне набавке добара – Млађ за порибљавање за 2015. годину, покренут по одлуци о покретању поступка јавне набавке број 475 од 03.02.2015. године и позиву за подношење понуда бр. 5, објављеном на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца дана 02.03.2015. године.

Понуда Продавца дел. број _____ од 2015. чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Купац купује, а Продавац продаје и Купцу испоручује, следећу робу:

Ред. бр. партије	НАЗИВ	Количина (кг)	Једин. цена дин, без ПДВ-а	УКУПНА цена дин, без ПДВ-а
1.	Шаранска млађ - за потребе ШГ „С. Митровица“	1.650		
2.	Млађ златног караша за потребе ШГ „Сомбор“	100		
3.	Млађ лињака за потребе ШГ „Сомбор“	100		
4.	Шаранска млађ за потребе ШГ „Нови Сад“	500		
5.	Шаранска млађ за потребе ШГ „Банат“	6.000		
	Укупно:			

За укупну купопродајну вредност у износу од _____ динара, без ПДВ-а.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је цена робе из члана 2. овог уговора **фиксна**, изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

У исказаним ценама садржана је накнада за одговарајућу амбалажу и друга средства за заштиту робе од оштећења, превозни трошкови, као и остали припадајући трошкови.

III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац је обавезан да изврши плаћање робе у року од _____ дана (мин. 30, а макс. 45 дана), од дана настанка дужничко поверилачког односа. Дужничко поверилачки однос настаје даном испоруке робе.

Члан 5.

Продавац је обавезан да за испоручену робу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, најкасније у року од 3 дана од дана испоруке робе.

Члан 6.

Плаћање за примљену робу врши огранак предузећа, коме је роба испоручена.

IV НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Роба се испоручује на паритету Фцо рибарско подручје, односно истоварно место, према диспозицији купца и то за Партију 1- Сремска Митровица, градска плажа: 700 кг;- ШУ Купиново, канал Вок: 200 кг и ШУ Купиново, Обедска бара: 750 кг; Партију 2 и 3-ШУ “Козара” Бачки Моноштор-Моношторски дунавац и Бајски канал; Партију 4- ШУ “Тител” Стари Сланкамен и Партију 5- Лабудово окно- 5.000 кг; Гајачки дунавац-500 кг и Стари Бановци-500 кг.

Купац је обавезан да достави продавцу списак и адресе својих објеката, које продавац треба да снабдева робом, те је обавезан да о свакој насталој промени извести продавца у року од три дана пре испоруке.

Члан 8.

Продавац се обавезује да ће уговорену количину робе испоручити огранцима Купца за Партије 1, 2, 3 и 4 најкасније до 01.11.2015. год. а за Партију бр. 5: количину од 1.000 кг најкасније до 15.04.2015. год. а преосталу количину од 5.000 кг најкасније до 01.11.2015. год.

Продавац се обавезује да ће најкасније у року од 5 дана од дана достављања захтева Купца, испоручити робу на уговорено место испоруке.

V УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају кашњења у испоруци робе, одредиће се накнадни рок, уз обавезу Продавца да плати Купцу 0,5% од вредности неиспорученог дела робе, за сваки дан закашњења.

VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 10.

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење робе до приспећа на одредишно место испоруке (складиште Купца), а од тог тренутка ризик сноси Купац.

VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

Члан 11.

Продавац одговара ако на роби која је предмет овог уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Члан 12.

Продавац одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Купца, без обзира на то да ли су му били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Купца, ако су последица узрока који је постојао пре тога.

VIII КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 13.

Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговорати важећим стандардима за ту врсту робе и захтеваним условима из Конкурсне документације.

Продавац је дужан да, купцу достави Потврду о пореклу родитељских матица, а приликом испоруке робе и Уверење о здравственом стању рибље млађи издато од надлежне ветеринарске инспекције.

Члан 14.

Продавац одговара за квалитет производа у гарантном року од једне године, од дана преузимања робе од стране купца.

Продавац се обавезује да све уочене недостатке отклони у гарантном року.

Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног одржавања и чувања робе од стране Купца.

IX КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ РОБЕ

Члан 15.

Квантитативни пријем робе врши се приликом истовара робе у складиштима делова предузећа, а уз присутног представника Продавца и Купца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручену количину и комплетност мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 8 дана.

X КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 16.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 8 дана.

Члан 17.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке, на одговарајући начин из било које испоруке достави независној специјализованој институцији, ради анализе квалитета.

Уколико се утврди одступање од уговореног квалитета трошкови падају на терет Продавца.

О одступању од уговореног квалитета и захтеваних техничких карактеристика, Купац је дужан да обавести Продавца у року од 8 дана од дана сазнања, у писаној форми.

Члан 18.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештења Продавца, да:

- Захтева од продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе и накнаду штете због задоцњења;
- Тражи снижење цене у сразмери у којој је због недостатка смањена вредност робе на тржишту у часу закључења уговора;
- Да одустане од уговора, стави робу продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
- Да стави робу продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима и накнаду штете због неуредног испуњења.

XI ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 19.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 3 дана.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 20.

Наступање околности из претходног члана овог Уговора, продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

XII ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 22.

Продавац обезбеђује испуњење својих обавеза из овог уговора средством финансијског обезбеђења:

- регистрована сопствена меница по виђењу, са меничним овлашћењем, овереним и попуњеним у износу од 10% вредности добара из члана 2. овог уговора, за сваку партију посебно.

XIII РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза, друге уговорне стране, може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе употпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

XIV ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 24.

Измене и допуне овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

XV ПРИМЕНА ЗОО

Члан 25.

На сва питања која нису регулисана Уговором, примењује се одредбе Закона о облигационим односима.

XVI СПОРОВИ

Члан 26.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, стварно и месно надлежан суд.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ПРОДАВАЦ
Директор

ЗА КУПЦА
Директор
Марта Такач, маст. инж.шум.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**Прилог бр. 8.**

Понуђена се исказује са свим припадајућим трошковима предметног добра и других трошкова, према наведеној табели:

ПАРТИЈА 1 – ШАРАНСКА МЛАЂ за потребе ШГ „Ср. Митровица“

Р. б.	Ц е н а	Количина (кг)	Јединична цена (дин/кг) без ПДВ-а	Јединична цена (дин/кг) са ПДВ-ом.	Укупна вредност дин, без ПДВ-а	Укупна вредност дин, са ПДВ-ом
1.	Трошкови производње или набавке по јединици мере (општи и директни)	1650 кг				
2.	Трошкови превоза предметног добра фцо купац					
3.	Други трошкови					
	Укупно :					

ПАРТИЈА 2 – МЛАЂ ЗЛАТНОГ КАРАША за потребе ШГ „Сомбор“

Р. б.	Ц е н а	Количина (кг)	Јединична цена (дин/кг) без ПДВ-а	Јединична цена (дин/кг) са ПДВ-ом.	Укупна вредност дин, без ПДВ-а	Укупна вредност дин, са ПДВ-ом
1.	Трошкови производње или набавке по јединици мере (општи и директни)	100 кг				
2.	Трошкови превоза предметног добра фцо купац					
3.	Други трошкови					
	Укупно :					

ПАРТИЈА 3 –МЛАЂ ЛИЊАКА за потребе ШГ „Сомбор“

Р. б.	Ц е н а	Количина (кг)	Јединична цена (дин/кг) без ПДВ-а	Јединична цена (дин/кг) са ПДВ-ом.	Укупна вредност дин, без ПДВ-а	Укупна вредност дин, са ПДВ-ом
1.	Трошкови производње или набавке по јединици мере (општи и директни)	100 кг				
2.	Трошкови превоза предметног добра фцо купац					
3.	Други трошкови					
	Укупно :					

ПАРТИЈА 4 – ШАРАНСКА МЛАЂ за потребе ШГ „Нови Сад“

Р. б.	Ц е н а	Количина (кг)	Јединична цена (дин/кг) без ПДВ-а	Јединична цена (дин/кг) са ПДВ-ом.	Укупна вредност дин, без ПДВ-а	Укупна вредност дин, са ПДВ-ом
1.	Трошкови производње или набавке по јединици мере (општи и директни)	500 кг				
2.	Трошкови превоза предметног добра фцо купац					
3.	Други трошкови					
	Укупно :					

ПАРТИЈА 5 – ШАРАНСКА МЛАЂ за потребе ШГ „Банат“

Р. б.	Ц е н а	Количина (кг)	Јединична цена (дин/кг) без ПДВ-а	Јединична цена (дин/кг) са ПДВ-ом.	Укупна вредност дин, без ПДВ-а	Укупна вредност дин, са ПДВ-ом
1.	Трошкови производње или набавке по јединици мере (општи и директни)	6000 кг				
2.	Трошкови превоза предметног добра фцо купац					
3.	Други трошкови					
	Укупно :					

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, према упутству за сачињавање понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена у понуди исказује се без ПДВ-а.

У обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то у процентима или вредносно у динарима.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Печат

ПРИЛОГ бр. 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду за јавну набавку број 5/15 – **Млађ за порибљавање за 2015. год. - по партијама**, поднету по позиву за подношење понуда бр. 5, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача

Печат

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ПРИЛОГ бр. 11а - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке добара – **Млађ за коришћење за 2015. годину - по партијама**, број јавне набавке 5/15 и позиву за подношење понуда бр. 5, поштовали обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине. Такође изјављујемо, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Печат

ПРИЛОГ бр. 11

ИЗЈАВА

У свему сам сагласан и обавезујем се да уз понуду приложим средство финансијског обезбеђења, на начин и са свим потребним прилозима, а према напред наведеним захтевима наручиоца

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Потпис и печат)

ПРИЛОГ бр. 12а

Модел меничног овлашћења:

На основу закона о меници („СЛ.лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 18/58, „СЛ.лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89 и „СЛ.лист СРЈ“, бр.46/96)

Менично писмо – овлашћење за корисника бланко,
Соло менице

Корисник : ЈП “Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева 2
Текући рачун:205-601-31 Комерцијална банка
Матични број:08762198; ПИБ:101636567

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева број 2, као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара (словима _____ динара), као средство **обезбеђења озбиљности понуде** у поступку јавне набавке и овлашћујемо ЈП “Војводинашуме“ Петроварадин, Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника – издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине. Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана примљеног обавештења од стране понуђача да одустаје од учешћа у поступку јавне набавке.

Датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ:

Адреса:

Мат. бр.

ПИБ

Директор

Печат

ПРИЛОГ бр. 126

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96),

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,
СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК:

Текући рачун: 205-601-31 отворен код Комерцијалне АД Београд
Матични број: 08762198; ПИБ: 101636567

Предајемо вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин Прерадовићева 2, као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара (Словима: _____) за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу **Купопродајног уговора** бр. _____/_____ од _____ године, или последњег Анекса проистеклог из овог Уговора, овлашћујемо ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин Прерадовићева 2, као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Купопродајног уговора број _____ од _____ године или последњег Анекса проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из напред наведеног Купопродајног уговора бр. _____/_____ године од _____ године или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса.

Датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса:

Мат.бр.

ПИБ

Директор

Печат