



**VOJVODINAŠUME**

**JP "Vojvodinašume"**

**Petrovaradin,**

**Preradovićeva 2**

**Broj: 46/1**

**Datum:25.03.2015.**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA:  
- SPORTSKA OPREMA: NAGRADNA SPORTSKA OPREMA ZA 2015. GOD. -**

**JAVNA NABAVKA br. 24/15**

**Konkursna dokumentacija objavljena na Portalu javnih nabavki i inernet stranici  
Naručioca dana 25.03.2015. godine.**

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima Konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti dobara: - sportska oprema: nagradna sportska oprema za 2015. godinu broj 46 od 19.03.2015. godine i Rešenja o obrazovanju komisije u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: sportska oprema: nagradna sportska oprema za 2015. godinu broj 47 od 19.03.2015. godine (red.br. 24/15), pripremljena je:

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

### **za javnu nabavku male vrednosti dobara: - sportska oprema: Nagradna sportska oprema za 2015. godinu JN br. 24/15**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i><b>Poglavlje</b></i>	<i><b>Naziv poglavlja</b></i>	<i><b>Broj stranice</b></i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	5
IV/3	Izjava Ponuđača i Podizvođača o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti	7
V	Uputstvo Ponuđačima kako da sačine ponudu	9
VI	Obrazac ponude	16
VII	Model ugovora	21
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	26
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	27
X	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. st. 2. Zakona o javnim nabavkama	28
XI	Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni	29

Ukupan broj stranica: 30

## ***I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI***

### **1. Podaci o Naručiocu**

Naručilac: JP „Vojvodinašume“.

Adresa: Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

Broj računa: 205-601-31 Komercijalna banka, AD Beograd

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Šifra delatnosti: 0210 Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

### **2. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### **3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 24/15 su dobra, nagradna sportska oprema.

### **4. Osobe za kontakt:**

Tehnička pitanja: Đuro Kopitović, 021/ 431-144

Pravna pitanja: Vinka Drljača, 021/ 432-221

## ***II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE***

### **1. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 24/15 su dobra – Nagradna sportska oprema, naziv i šifra iz opšteg rečnika nabavki: sportska roba i oprema – 37400000

### **2. Partije**

Nabavka nije oblikovana po partijama.

### **III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA**

Ponuda mora ispunjavati minimalne uslove kvaliteta u skladu sa srpskim standardima za tu vrstu robe kao i u skladu sa zahtevima iz Konkursne dokumentacije.

Ponuđač garantuje za kvalitet svakog artikla u skladu sa podacima na etiketi (deklaraciji) koja je prišivena na svakom artiklu (ambalaži). Na etiketi mora biti označena veličina, vrsta materijala i način održavanja za svaki artikl.

Ponuđač može ponuditi artikle jednog od sledećih brendova (Proizvođača sportske opreme): „Nike“, „Puma“ i „Adidas“ ili odgovarajuće.

**Ponuđač dostavlja uzorak za svaki artikal i to po jedan za muški i ženski model artikla.**

#### ***Trenerke (50 kompleta)***

- muška dvodelna trenerka, materijal poliester mikrofiber 100%, skupljanje 2% po dužini i širini, gornji deo kopčanje rajsferšlus.

- ženska dvodelna trenerka, materijal poliester mikrofiber 100%, skupljanje 2% po dužini i širini, gornji deo kopčanje rajsferšlus.

Trenerke moraju biti dostupne u veličinama S, M, L, XL, XXL po srpskim ili odgovarajućim standardima. Ukoliko traženi model trenerke nije dostupan u veličini XXL, može biti ponuđen u veličini XL.

#### ***Duksevi (50 komada)***

- muški duks, materijal pamuk minimalno 60% i sintetički materijal maksimalno 40%, skupljanje 2% po dužini i širini, sa ili bez kapuljače.

- ženski duks, materijal pamuk minimalno 60% i sintetički materijal maksimalno 40%, skupljanje 2% po dužini i širini, sa ili bez kapuljače.

Duksevi moraju biti dostupni u veličinama S, M, L, XL, XXL po srpskim ili odgovarajućim standardima. Ukoliko traženi model duksa nije dostupan u veličini XXL, može biti ponuđen u veličini XL.

#### ***Patike (50 pari)***

##### **muške patike, ženske patike**

- kolekcija „Running“, vezivanje na pertle
- materijal: gornji deo - kombinacija kože i sintetičkih materijala ( poliester, poliuretan laminat); djon – guma i/ili poliuretan; unutrašnjost - poliester
- Brojevi patika, muški modeli, moraju biti dostupni u opsegu veličina 40-46 (EU standard)
- Brojevi patika, ženski modeli, moraju biti dostupni u opsegu veličina 37-42 (EU standard)

MP

Potpis ovlašćenog lica

---

## **IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

### **- USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA**

- Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima Ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
  - 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
  - 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
  - 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (*čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona*);
  - 4) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);
  - 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (*čl. 75. st. 2. Zakona*).
- Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, Podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona.
- Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, svaki Ponuđač iz grupe Ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona.

### **- UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave Ponuđača, dat je u poglavlju IV odeljak 3 (IV/3.)*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom Konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem**, Ponuđač je dužan da dostavi Izjavu Podizvođača (*Obrazac izjave Podizvođača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica Podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponudáč je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

### **IV/3. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA**

#### **IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Ponuđača, dajem sledeću

#### **I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ (*navesti naziv Ponuđača*) u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: sportska oprema – nagradna sportska oprema za 2015. godinu, broj 24/15, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane Konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
- Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

M.P.

\_\_\_\_\_  
*Mesto i datum:*

\_\_\_\_\_  
*Ponuđač:*

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.***

**IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ (*navesti naziv Podizvođača*) u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: - sportska oprema: nagradna sportska oprema za 2015. godinu broj 24/15, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane Konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1.) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2.) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3.) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4.) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

\_\_\_\_\_  
*Mesto i datum:*

M.P.

\_\_\_\_\_  
*Podizvođač:*

***Napomena: Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica Podizvođača i overena pečatom.***



## **V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

### **1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### **2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu Ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa Ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi Ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

**Ponudu dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“, Petrovaradin, Preradovićeva 2, sa naznakom: „Ponuda za javnu nabavku male vrednosti dobara: sportska oprema: nagradna sportska oprema za 2015. godinu, JN broj 24/15 - NE OTVARATI“. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 02.04.2015. godine do 09,00 časova. Javno otvaranje ponuda će se sprovesti u sedištu Naručioca u Petrovaradinu, Preradovićeva 2 dana 02.04. 2015. godine sa početkom u 09,30 časova.**

**Predstavnik Ponuđača je dužan da Naručiocu dostavi punomoćje Ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno Naručilac će Ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

**Ponuda mora da sadrži:**

- 1) *Popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen obrazac ponude.*
- 2) *Popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen model ugovora.*
- 3) *Popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena izjava o ispunjavanju uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke.*
- 4) *Popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena izjava o nezavisnoj ponudi.*
- 5) *Popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen obrazac strukture cene.*
- 6) *Potpisan od strane ovlašćenog lica i overeno poglavlje III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA*
- 7) *Popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. ZJN.*
- 8) *Uzorak ponuđenih dobara (muško i žensko dobro).*

*Ponuda treba da sadrži sva tražena dobra. U slučaju da ponuda ne sadrži sva tražena dobra biće odbijena kao neprihvatljiva.*

### **3. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

#### **4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude Ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićevo, 2, sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara: - sportska oprema: ngradna sportska oprema za 2015. godinu, JN broj 24/15 - NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara: - sportska oprema: nagradna sportska oprema za 2015. godinu, JN broj 24/15 - NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara: - sportska oprema: nagradna sportska oprema za 2015. godinu, JN broj 24/15 - NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara: - sportska oprema: nagradna sportska oprema za 2015. godinu, JN broj 24/15 - NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu Ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa Ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi Ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

#### **5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao Podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje VI), Ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa Podizvođačem.

#### **6. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje VI) navede da ponudu podnosi sa Podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti Podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko Podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište Podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti Podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa Podizvođačem, taj Podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za Podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV Konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja IV odeljak 3 (IV/3)).

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj Podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod Podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **7. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa Ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se Ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu Ponuđača pred Naručiocem,
- Ponuđaču koji će u ime grupe Ponuđača potpisati ugovor,
- Ponuđaču koji će u ime grupe Ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od Ponuđača iz grupe Ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa Ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV Konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja IV odeljak 3 (IV/3.).

Ponuđači iz grupe Ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **8. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, ROK REKLAMACIJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### **8.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja**

Rok plaćanja je 50% ugovorene ukupne cene za avansno plaćanje u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora, a ostatak od 50% plaćanje u roku od 30 dana od dana dostavljanja vrednosnih vaučera Naručiocu.

Plaćanje se vrši uplatom na račun Ponuđača.

Rok preuzimanja dobara je do 31.12.2015. godine.

Ponuđač je dužan da Naručiocu dostavi vrednosne vaučere u roku od 7 dana od avansne uplate.

### **8.2. Zahtevi u pogledu reklamacija**

Reklamacije mogu da se podnesu Prodavcu u rokovima i na način uređen Zakonom o zaštiti potrošača.

### **8.3. Zahtev u pogledu roka i mesta isporuke dobara**

Rok isporuke dobara je do 31.12.2015. godine.

Mesto isporuke dobara je fco maloprodajni objekat Ponuđača.

### **8.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

### **8.5. Drugi zahtevi**

Ponuđač kome je dodeljen ugovor je dužan da Naručiocu (Kupcu) dostavi vrednosne vaučere na svom obrascu sa upisanom jediničnom bruto vrednošću artikla kao i sa šiframa artikala koji su izabrani, naslovljen na JP „Vojvodinašume“, u roku od 7 dana od dana avansne uplate.

### **9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje Ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je konačna i fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

### **10. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA**

- Za obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza Ponuđač kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci prilikom zaključenja ugovora Naručiocu predaje REGISTROVANU BLANKO - SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom Ponuđača, sa potvrdom poslovne banke Ponuđača da je menica koju Ponuđač dostavlja registrovana u *Registru menica i ovlašćenja*, sa MENIČNIM PISMOM, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome Ponuđač upisuje iznos 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a, sa overenom fotokopijom depo kartona i overenom fotokopijom OP obrasca.

### **11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (*putem pošte na adresu Naručioca, elektronske pošte na e-mail info@vojvodinasume.rs*) tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima Konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima Konkursne dokumentacije, JN br. 24/15“.

Ako Naručilac izmeni ili dopuni Konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje Konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

### **12. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJегоVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od Ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog Podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog Podizvođača, Naručilac će Ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu Naručioca, odnosno da omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod Ponuđača, kao i kod njegovog Podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost Ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se Ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **13. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI**

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom Ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da **u trenutku zaključenja ugovora** preda Naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini **od 15%**, od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

### **14. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA**

Kriterijum za dodelu ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda sa sledećim elementima:

- **funkcionalne karakteristike ponude (artikala) – maksimalno 60 pondera.**

*Bodovanje će biti vršeno od strane Komisije na sledeći način:*

Komisija zadužena za sprovođenja predmetne javne nabavke, kod elemenata estetske i funkcionalne karakteristike ponude ocenjuje svaki artikal iz ponude sa uzorcima, tako da za estetski i funkcionalno najprihvatljiviji artikal svaki član Komisije dodeljuje 60 pondera (poena), a za svaki sledeći za po 15 pondera manje (45, 30, 15).

Ukupan broj pondera (poena) za svaki artikal, po osnovu elementa kriterijuma estetske i funkcionalne karakteristike, dobija se tako što se ukupan broj pondera (poena) za svaki artikal deli sa brojem članova Komisije.

- **ponuđena cena artikla ..... maksimalno 40 pondera**  
po formuli:  $\frac{\text{najniža cena artikla} \times \text{maksimalan broj pondera (40)}}{\text{ponuđena cena artikla}}$

Ukupan broj pondera **za svaki artikal** dobija se tako što se sabira broj pondera dobijen po osnovu ponuđene cene i broj pondera po osnovu estetskih i funkcionalnih karakteristika.

Ukupan broj pondera **za svaku ponudu** se izračunava prema sledećoj formuli:

**Ubp = 0.45\*Bpt + 0.30\*Bpp + 0.25\*Bpd**, gde su:

**Bpt** – broj pondera za trenerke, **Bpp** – broj pondera za patike, **Bpd** – broj pondera za dukserice.

## **15. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA**

U slučaju da dve ponude na kraju ocenjivanja imaju isti broj pondera kao ekonomski povoljnija ponuda vrednovaće se ponuda koja je dobila veći broj pondera na osnovu elementa kriterijuma **funkcionalne karakteristike**. Ukoliko i po tom elementu Ponuđači imaju isti broj pondera ekonomski povoljnija ponuda će se odrediti žrebom u prisustvu predstavnika Ponuđača.

## **16. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (Obrazac izjave iz poglavlja IV odeljak 3 (IV/3.).

## **17. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi Ponuđač.

## **18. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail [info@vojvodinasume.rs](mailto:info@vojvodinasume.rs) ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili Konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, poziv na broj - broj ili oznaka javne nabavke, svrha: taksa za ZZP, naziv naručioca, broj ili oznaka javne nabavke, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

### **19. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

## VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku male vrednosti dobara:-sportska oprema: Nagradna sportska oprema za 2015. godinu, JN broj 24/15

### 1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv Ponuđača:</i>	
<i>Adresa Ponuđača:</i>	
<i>Matični broj Ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj Ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime i prezime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa Ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa Ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:</i>	

### 2) PONUDU PODNOSI:

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** Zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o Podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa Podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača.



### 3) **PODACI O PODIZVOĐAČU**

1	<i>Naziv Podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime i prezime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti Podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti Podizvođač:</i>	
2	<i>Naziv Podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime i prezime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti Podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti Podizvođač:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o Podizvođaču“ popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose ponudu sa Podizvođačem, a ukoliko ima veći broj Podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Podizvođača.*

#### **4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime i prezime osobe za kontakt:	
2	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime i prezime osobe za kontakt:	
3	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime i prezime osobe za kontakt:	

#### **Napomena:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

## 5) CENA

<i>R.b.</i>	<i>Naziv artikla</i>	<i>Robna marka</i>	<i>Broj kompleta pari komada</i>	<i>Jedinična cena bez PDV-a</i>	<i>Ukupna cena bez PDV-a</i>
1	<i>Trenerka muška, ženska, „Nike“, „Puma“, „Adidas ili odgovarajuće</i>		50		
2	<i>Patike muške, ženske, „Nike“, „Puma“, „Adidas ili odgovarajuće</i>		50		
3	<i>Duks muški, ženski, „Nike“, „Puma“, „Adidas ili odgovarajuće</i>		50		
<b>UKUPNA CENA (BEZ PDV-a):</b>					

Ponuđač unosi istu cenu za muški i ženski artikal.

6) Rok i način plaćanja je 50% od ponuđene cene u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora a ostatak od 50% u roku od 30 dana od dana dostavljanja vrednosnih vaučera Naručiocu.

7) Ponuđač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana uplate avansa isporuči Naručiocu vrednosne vaučere (150 komada ukupno) na sopstvenom obrascu sa upisanom jediničnom bruto vrednošću artikla kao i sa šiframa artikala koji su izabrani , naslovljen na JP „Vojvodinašume“.

8) Ponuda važi 90 dana od dana otvaranja ponuda.

9) Rok isporuke (preuzimanja) dobara: do 31.12.2015. godine.

10) Mesto i način isporuke: maloprodajni objekat Ponuđača donosiocu vaučera.

Ponuda podrazumeva da Ponuđač prihvata sve uslove navedene u Konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđač

MP

\_\_\_\_\_  
*Mesto i datum:*

\_\_\_\_\_  
*Potpis ovlašćenog lica:*

**Napomene:**

*Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko Ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa Ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi Ponuđači iz grupe Ponuđača ili grupa Ponuđača može da odredi jednog Ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*



## VII MODEL UGOVORA

JP "Vojvodinašume"  
Petrovaradin  
Preradovićeva 2  
Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

### U G O V O R O KUPOPRODAJI ROBE ZA 2015. godinu

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_\_ 2015. godine između:

#### I UGOVORNE STRANE

- 1 **JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN**, Preradovićeva 2, MB: 08762198, PIB: 101636567, Tekući račun broj: 205-601-31 Komercijalna banka, ad Beograd, koje zastupa V.d. direktor-a Marta Takač, mast.inž.šum. (u daljem tekstu: Kupac), i
- 2 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Prodavac).

#### II PREDMET UGOVORA I CENA

##### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, ovde Prodavca, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – sportska oprema: nagradna sportska oprema za 2015. godinu, sprovedene po Odluci V.d. direktor-a Preduzeća broj 46 od 19.03.2015. godine.

Ponuda Prodavca del. broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine čini sastavni deo ovog Ugovora. (del.br.ponude upisuje Naručilac)

##### Član 2.

Predmet ovog Ugovora su dobra – nagradna sportska oprema, **trenerke, duksevi i patike** za Šumarijadu 2015. godine što obuhvata sledeće:

<i>R.b.</i>	<i>Naziv artikla</i>	<i>Robna marka</i>	<i>Broj kompleta pari komada</i>	<i>Jedinična cena bez PDV-a</i>	<i>Ukupan iznos bez PDV-a</i>
1	<i>Trenerka muška, ženska,</i>		50		
2	<i>Patike muške, ženske,</i>		50		
3	<i>Duks muški, ženski,</i>		50		
<i>Ukupan iznos bez PDV-a:</i>					

*Ukupna vrednost ugovora iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a.*

### **III ROK I NAČIN PLAĆANJA**

#### **Član 3.**

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje na način i u rokovima: 50% od ponuđene cene avansno u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora a ostatak od 50% u roku od 30 dana od dana dostavljanja Kupcu vrednosnih vaučera Prodavca.

#### **Član 4.**

Prodavac je obavezan da za isporučena dobra ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana konačne uplate iz člana 3 ovog Ugovora.

### **IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE**

#### **Član 5.**

Prodavac se obavezuje da u roku od 7 dana od dana uplate avansa isporučiti Kupcu vrednosne vaučere (150 komada ukupno) na sopstvenom obrascu sa upisanom jediničnom bruto vrednošću (sa PDV-om) kao i sa šiframa artikala koji su izabrani, naslovljen na JP „Vojvodinašume“.

Kupac se obavezuje da na dan zaključenja ugovora dostavi Prodavcu tačan broj muških i ženskih artikala za koje će se izdavati vrednosni vaučeri.

#### **Član 6.**

Prodavac se obavezuje da će robu iz člana 2. ovog Ugovora isporučivati donosiocu vrednosnog vaučera najkasnije do 31.12.2015. godine, u maloprodajnim objektima Prodavca na teritoriji AP Vojvodine.

Prodavac se obavezuje da će ukoliko, u momentu preuzimanja robe od strane donosioca vaučera u svom maloprodajnom objektu, ne raspolaže robom koja je predmet ove nabavke, istu obezbedi i obavesti donosioca vaučera u roku od 5 dana.

## **V UGOVORNA KAZNA**

### **Član 7.**

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok. U tom slučaju Kupac obaveštava Prodavca pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka za isporuku.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

## **VI KVALITET DOBRA**

### **Član 8.**

Kvalitet dobra koje je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim srpskim ili odgovarajućim standardima za tu vrstu dobra traženih tehničkim karakteristikama Konkursne dokumentacije za ovu javnu nabavku.

## **VII PRELAZ RIZIKA**

### **Član 9.**

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do trenutka preuzimanja robe od strane kupca, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

## **VIII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE**

### **Član 10.**

Prodavac odgovara ako na robi koja je predmet ovog Ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

## **IX KVALITET DOBRA**

### **Član 11.**

Kvalitet dobara koja su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim srpskim ili odgovarajućim standardima za tu vrstu dobra.

Prodavac odgovara za kvalitet proizvoda u rokovima utvrđenim Zakonom o zaštiti potrošača.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

## **X KONTROLA KOLIČINE I KVALITETA ROBE**

### **Član 12.**

Kvantitativni prijem robe vrši donosilac vrednosnog vaučera u maloprodajnom objektu Prodavca po izboru donosioca vaučera.

Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti dostavljena Prodavcu u rokovima utvrđenim Zakonom o zaštiti potrošača.

### **Član 13.**

Kupac - donosilac vrednosnog vaučera je dužan da nakon isporuke, primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana od dana isporuke robe.

### **Član 14.**

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

- zahteva od Prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi robu Prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da stavi robu Prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

## **XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

### **Član 15.**

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti u ratnim i vanrednim uslovima i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

### **Član 16.**

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

## **XII RASKID UGOVORA**

### **Član 17.**

U slučaju da Prodavac ne izvrši svoje ugovorne obaveze smatraće se da je raskinuo Ugovor u delu neizvršenih obaveza i Kupac ima pravo na naplatu ugovorne kazne iz člana 7. ovog Ugovora.

## **XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

### **Član 18.**

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog Ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja:

- registrovana, sopstvena menica po viđenju, u vrednosti 10 % od ukupne vrednosti dobara iz člana 2. ovog Ugovora.



#### **XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

##### **Član 19.**

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

#### **XV PRIMENA ZOO**

##### **Član 20.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### **XVI SPOROVI**

##### **Član 21.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

#### **XVII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

##### **Član 22.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

#### **XVIII ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Član 23.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

za PRODAVCA

za KUPCA

V.d. direktor-a

---

*Marta Takač, mast.inž.šum.*

## VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. Stav 1. Zakona, Ponuđač \_\_\_\_\_ (navesti naziv Ponuđača), dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>Vrsta troška</i>	<i>Iznos troška i dinarima</i>
<b><i>Ukupan iznos troškova pripremanja ponude:</i></b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:*** Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

\_\_\_\_\_  
*Datum:*

M.P

\_\_\_\_\_  
*Potpis Ponuđača:*

## ***IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI***

U skladu sa članom 26. Zakona \_\_\_\_\_ (Naziv  
Ponudáča)  
daje:

### **IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: sportska oprema: Nagradna sportska oprema za 2015. godinu, broj 24/15, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim Ponudáčima ili zainteresovanim licima.

\_\_\_\_\_  
*Datum:*

M.P.

\_\_\_\_\_  
*Potpis Ponudáča:*

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponudáča, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponudáča iz grupe Ponudáča i overena pečatom.***

**X OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

**Obrazac izjave ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona**

za javnu nabavku dobara: sportska oprema – nagradna sportska oprema za 2015. godinu, u postupku javne nabavke male vrednosti broj 24/15.

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ponuđač

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, daje sledeću izjavu

## **I Z J A V A**

Izričito navodim da sam poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac autorskih prava intelektualne svojine.

Datum:

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

Mesto:

\_\_\_\_\_

M.P.

ponuđača/nosioca ponude

\_\_\_\_\_

**NAPOMENA:** UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA POSEBNO I OVERENA PEČATOM.

**XI OBRAZAC STRUKTURE CENE  
SA UPUSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Redni broj	Vrsta dobra	Količina/ kom.	Jedinična ponuđena cena u dinarima bez PDV-a po kom.	Jedinična ponuđena cena u dinarima sa PDV-om po kom.	Ukupna ponuđena cena u dinarima bez PDV-a	Ukupna ponuđena cena u dinarima sa PDV-om
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6 (3x4)</b>	<b>7 (3x5)</b>
1.	Trenerka muška, ženska, „Nike“, „Puma“, „Adidas ili odgovarajuće	<b>50</b>				
2.	Patike muške, ženske, „Nike“, „Puma“, „Adidas ili odgovarajuće	<b>50</b>				
3	Duks muški, ženski, „Nike“, „Puma“, „Adidas ili odgovarajuće	<b>50</b>				
<b>UKUPNA PONUĐENA CENA bez PDV-a:</b>						
<b>Iznos PDV-a:</b>						
<b>UKUPNA PONUĐENA CENA sa PDV-om:</b>						

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene (za obe prikazane tabele):**

Ponudač u koloni broj 4 upisuje jediničnu ponuđenu cenu u dinarima bez PDV-a, zatim u koloni broj 5 upisuje jediničnu ponuđenu cenu u dinarima sa PDV-om, u koloni broj 6 upisuje ukupnu ponuđenu cenu u dinarima bez PDV-a (množeći kolonu 3 sa kolonom 4), a u koloni broj 7 upisuje ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om (množeći kolonu 3 sa kolonom 5).

U krajnjim donjim redovima prikazane tabele Ponudač upisuje:

**-Ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a** (sabirajući ukupnu ponuđenu cenu po stavkama iz kolone broj 6), **-Iznos PDV-a** i

**-Ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om** (sabirajući ukupnu ponuđenu cenu po stavkama iz kolone broj 7).

Jedinična cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cena, tako da ponuđena cena pokriva troškove koje ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke.

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, prema upustvu za sačinjavanje ponude.

Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati.

Cena u ponudi iskazuje se bez PDV-a.

U obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi strukture cene i to vrednosno u dinarima. Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

**Mesto i datum:**

---

**ODGOVORNO LICE**

---

**(Potpis i pečat)**