



ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ", ШГ "СОМБОР"
25000 Сомбор, Апатински пут 11
тел: + 381 25/463-111; факс: + 381 25/463-115
ПИБ:101636567; Мат.бр.:08762198;
ЕПДВ:132716493

Број: 1697/14-2
Дана: 30.12.2014.г.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА
ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА 2014. ГОДИНУ
(за потребе ШГ „Сомбор“)**

**Јавна набавка се спроводи на основу
Одлуке директора ШГ „Сомбор“ Сомбор
број 1697/14 од 07.11.2014. г., мењана Одлуком бр. 1697/14-2 од 15.12.2014.г.**

ЛП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин
ШГ „СОМБОР“ Сомбор

Прилог бр.1

На основу члана 39 и члана 60 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и доказивању испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Апатински пут бр. 11,

Објављује

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (ЗА ПОТРЕБЕ ШГ „СОМБОР“) ЗА 2014.Г.**

Садржај конкурсне документације:

Прилог	Назив Прилога	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	4-5
3	Техничке карактеристике (спецификације)	6-7
4, 4а	Услови учешћа у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-9
5, 5а	Упутство понуђачима како да сачине понуду и Додатни услови	10-14
6	Образац понуде	15-22
7	Модел уговора	23-25
8	Образац трошкова припреме понуде	26
9	Образац изјаве о независној понуди	27
10	Изјава о поштовању обавеза	28
11,11а	Изјаве о захтеваним средствима финансијског обезбеђења	29-30

Укупно: 30 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Седиште наручиоца: Сомбор, Апатински пут 11
Одговорна особа (потписник уговора): Срђан Пеурача, дипл.инж.шум., директор
Особа за контакт: Божана Ђорђевић, дипл.инж.шум.
Телефон: 025/463-111
Телефакс:025/463-115
Интернет страница: www.vojvodinasume.rs
Текући рачун: 310-280-60 NLB банка Нови Сад.
Матични број: 08762198
ПИБ: 101636567
Број регистравања за ПДВ: 132716493

II ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка мале вредности услуга.

III ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- израда пројеката и нацрта, процена трошкова -71242000

4. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **09.01.2015.** године у **09,30** часова у Дирекцији ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћ за учешће у поступку.

6. КОНТАКТ

Председник комисије Божана Ђорђевић, бр. телефона 062/800-53-90 ,
e-mail djbozana@sgsombor.co.rs.

Члан комисије и заменик председника Миодраг Перовић, бр. телефона 062/800-54-00,
e-mail pmiodrag@sgsombor.co.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге: **ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (за потребе ШГ „Сомбор“) за 2014. годину.**

2. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Јавна набавка је обликована по партијама:

Редни број партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1.	Пројекат реконструкције ентеријера виле „Штрбац“ са електоринсталацијама и инсталацијама за грејање
2.	Пројекат реконструкције управне зграде у ШУ „Апатин“
3.	Пројекат адаптације лугарнице „Карапанца“
4.	Израда пројекта за уређење комплекса за посетиоце „Бестремент“
5.	Израда пројектне документације за опремање и ревитализацију бунара

3. ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се доставља, у штампаном облику, поштом, а на захтев понуђача може се доставити и електронским путем. Документација се може и лично узети у ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије www.portal.ujn.gov.rs или са интернет странице наручиоца www.vojvodinasume.rs.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси у складу са овом конкурсном документацијом и треба да доказује да понуђач испуњава законом прописане услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуда се сматра благовременом ако је у ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Сомбор Апатински пут број 11, приспела до дана **09.01.2015. године до 09,00 часова.**

Понуђач понуду може да пошаље поштом, или преда лично на адресу: ЈП „Војводинашуме“, ШГ „Сомбор“, Сомбор Апатински пут 11.

Понуда мора бити у затвореној коверти, са назнаком „**НЕ ОТВАРАЈ – понуда за јавну набавку услуге "ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ/Е _____ за 2014. годину (за потребе ШГ „Сомбор“)**“

Понуде које не стигну наручиоцу до дана 09.01.2015. године (било лично или поштом), најкасније до 09,00 часова, **сматраће се неблаговременим.**

Благовременом понудом сматра се понуда која је примљена и оверена печетам пријема, а која стигне наручиоцу у року одређеном за подношење понуда.

Неблаговремене понуде ће, неотворене, са знаком да су неблаговремено поднете бити враћене понуђачима.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **09.01.2015. године у 09,30 часова** у Дирекцији ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћ за учешће у поступку.

Директор ШГ „Сомбор“
Срђан Пеурача, дипл.инж.шум.

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)
ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА: ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
(за потребе ШГ „Сомбор“) за 2014. годину**

ЗА ПАРТИЈУ 1: Израдити пројекат реконструкције ентеријера виле „Штрбац“ на парцели бр. 6913 К.О. Бачки Моноштор са електроинсталацијама и инсталацијама за грејање.

Пројекат израдити према техничким, технолошким и функционалним условима, и у складу са важећим стандардима и прописима, за ову врсту објеката. Техничка и технолошка решења морају бити савремена и економична у складу са позитивним прописима.

Пројектна документација треба да обухвати:

- Пројекта ентеријера ловачке куће- адаптација (нови прозори, врата, молерско-фарбарски радови, керамика, подне облоге, замена дотрајале столарије);
- Пројекат електоринсталација;
- Пројекат вентилација и климе;
- Пројекат термоизолација, инсталације за грејање, односно побољшање енергетске ефикасности објекта.

ЗА ПАРТИЈУ 2: Израдити пројекат за реконструкцију управне зграде у ШУ „Апатин“ у Апатину изграђеној на парцели 7749/1 у КО Апатин, површине сса 445 м².

Пројекат израдити према техничким, технолошким и функционалним условима, и у складу са важећим стандардима и прописима, према постојећем изгледу. Техничка и технолошка решења морају бити савремена и економична, и морају допринети енергетској ефикасности зграде, у складу са позитивним прописима.

Пројектна документација треба да обухватити:

- Изналажење новог идејног решења и израда нове кровне конструкције и кровног покривача према новом пројекту;
- Пројектном документацијом предвидети замену комплетне спољне и унутрашње столарије;
- Побољшати енергетску ефикасност објекта (термоизолација);
- Адаптација унутрашњег простора зграде (подополагачки, молерски и керамичарски радови);
- Направити пројекат уређења сале за састанке;
- Пројектовати стазу око управне зграде (тако да не долази до подливања и планирати санирање свих пукотина које су настале слегањем тла);
- Пројекат електроинсталатерских радова;
- Водовод и канализација.

ЗА ПАРТИЈУ 3: Израдити пројекат адаптације лугарнице „Карапанца“ површине 110 м² и магацина површине 25 м² изграђених на парцели бр. 4001 у КО Колут.

Пројекат израдити према техничким, технолошким и функционалним условима, и у складу са важећим стандардима и прописима. Техничка и технолошка решења морају бити савремена и економична у складу са позитивним прописима.

Пројектна документација треба да обухвати:

1. Замену дотрајале кровне конструкције новом;
2. Замена комплетне фасадне столарије (спољна);
3. Побољшати енергетску ефикасност објекта (термоизолација)
4. Адаптација унутрашњег простора зграде (подополагачки, молерски и керамичарски радови);
5. Пројектовати део за функциоаналан стамбени простор (купатило, кухиња, соба) намењен чувару ЗПД и део за салу за састанке са чајном кухињом и санитарним чвором (мушки и женски);
6. Електроинсталатерски радови;
7. Водовод и канализација санитарних чворова, хидроизолација;
8. Уредити стазу око зграде (тако да не долази до подливања и планирати санирање свих пукотина које су настале слегањем тла);

9. Септичка јама;
10. Пројекат за магацин који треба да обухвати столарију, фасаду и хидроизолацију;

Хидроинсталације

Објекат снабдети водом из постојећег бунара, а отпадне воде сакупити и примарно сабирати у кругу објекта.

Електро инсталације

Објекат је потребно снабдети електричном енергијом из дистрибутивне мреже. Електричну инсталацију пројектовати у складу са техничко технолошким захтевима и важећом законском регулативом за ову врсту објеката, односно потребну намену.

ЗА ПАРТИЈУ 4: Израдити пројекат за уређење комплекса за посетиоце „Бестремент“, који се налази у КО Апатин 9982/1, површине сса 192 м²

Пројектна документација треба да обухвати:

11. Замену дотрајале кровне конструкције новом;
12. Замена комплетне фасадне столарије;
13. Побољшати енергетску ефикасност објекта (фасада);
14. Адаптација унутрашњег простора зграде (подополагачки, молерски и керамичарски радови);
15. У предњем делу планирати две собе са заједничким купатилом (тоалет и туш);
16. У задњем делу планирати кухињу, трпезарију, оставу, мушки и женски тоалет, простор за презентацију;
17. Електроинсталатерски радови;
18. Водовод и канализација санитарних чворова и хидроизолација;
19. Уредити стазу око зграде (тако да не долази до подливања и планирати санирање свих пукотина које су настале слегањем тла),
20. Планирати решеткасти стуб за мобилни и интернет сигнал;
21. Бунар и септичка јама;
22. Пројектовати ограду;

ЗА ПАРТИЈУ 5: Израдити пројектну документацију за опремање и ревитализацију бунара, који се налази у ГЈ „Заштићене шуме“ у одељењу 27 – 1. Површина расадника је 20,44 ха, број парцеле 9783 катастарска општина Апатин.

Пројекат израдити према техничким, технолошким и функционалним условима, и у складу са важећим стандардима и прописима, за ову врсту објеката. Техничка и технолошка решења морају бити савремена и економична у складу са позитивним прописима.

Пројектни задатак:

1. Израдити армирано-бетонску водонепропусну бунарску шахту са уземљењем;
2. Опрема у бунару: бунарска глава, потапајућа пумпа;
3. Опрема у бунарској шахти: два вентила, неповратни вентили, водомер, филтери, хидрофор са прикључцима од 300 l;
4. Пресостат са прикључцима;
5. Нанометар и славина;
6. Електрична енергија- довести са бандере која се налази на око 200м;
7. Опрема изнад бунарске шахте (командни ормар и расвета);
8. Водоводна мрежа;
9. Израда пројекта.

Рок извршења услуге: 30 дана од дана закључења уговора.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

(потпис и печат)

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да му није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
- 4) Да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, односно **важеће лиценце за пројектовање, и то за Партије 1, 2, 3 и 4 лиценце бр. 300, 310, 314, 350, 353 и 381, а за Партију 5 лиценце 313 или 314.**

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл.80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона и услов из чл.75.став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ст.1 тачка 1 до 4 Закона**, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезног услова из члана 75 ст. 1 тачка 5 Закона о јавним набавкама, Понуђач доказује достављањем копије **важеће лиценце за пројектовање, и то за Партије 1, 2, 3 и 4 лиценце бр. 300, 310, 314, 350, 353 и 381, а за Партију 5 лиценце 313 или 314**, издатим од стране инжењерске коморе Србије везане за предмет јавне набавке. Испуњеност овог услова Понуђач доказује:

- подношењем копије тражених лиценци и
- подношењем потврде надлежне Инжењерске коморе да је лиценца важећа у време подношења понуде, односно достављањем интернет адресе на којој се може проверити да ли је лиценца важећа у време подношења понуде.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77 став 4 Закона о јавним набавкама, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77 ЗЈН. Ако понуђач достави Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најприхватљивија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин
ШГ „Сомбор“ Сомбор

Прилог бр. 4а

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Наручилац одређује и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. ЗЈН, које понуђач мора да испуни, и то:

Услов:1. Да понуђач и подизвођач располаже неопходним кадровским капацитетом:

и то за Партије 1, 2, 3 и 4: да у радном односу на неодређено време има најмање 3, запослен их одговорних пројектаната са личним лиценцама одговарајуће струке, издатим од стране инжењерске коморе Србије везане за предмет јавне набавке. Потребне су следеће личне лиценце бр. 300, 310, 314, 350, 353 и 381;

а за Партију 5: да у радном односу на неодређено време има запослене минималано :
-једног дипломираног грађевинског инжењера који поседују важећу лиценцу за пројектовање- лиценца бр. 313 или 314.

Потребно је да су личне лиценце издате у складу са Правилником о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које одобрење за изградњу издаје министарство, односно аутономна покрајина као и условима за одузимање тих лиценци

Испуњеност услова из тачке 1 понуђач доказује:

- подношењем копије уговора о раду на неодређено време, са пуним радним временом, који је закључен најмање 1 годину пре дана објављивања позива за подношење понуда,
- подношењем копије М/ЗА односно М/А обрасца о пријави-одјави запосленог на осигурање код надлежног РФПИО.

Услов 2: Понуђачи су дужни да пре подношења понуде изврше непосредан увид и разгледање простора и објеката предвиђених за реконструкцију, адаптацију и реновирање.

Овлашћено лице Наручиоца ће приликом обиласка објеката понуђачу издати Потврду о извршеном обиласку терена и објеката, коју потврду је понуђач дужан да достави уз понуду, јер ће се у супротном понуда сматрати неприхватљивом.

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни тражене додатне услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

НАРУЧИЛАЦ
ЈП “Војводинашуме” Петроварадин
ШГ „Сомбор“ Сомбор

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

(пун назив и седиште понуђача)

Испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге државе, ако има седиште на њеној територији.

Ова Изјава односи се на јавну набавку мале вредности услуга - **ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ/Е _____ за 2014. годину (за потребе ШГ „Сомбор“)** покренуту Одлуком Директора дела ЈП "Војводинашуме" ШГ „Сомбор“ Сомбор 1697/14 од 07.11.2014.г., измењена Одлуком бр. 1697/14-2 од 15.12.2014.г.

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача/подизвођача.

Место и датум:

М.П

Понуђач

У П У Т С Т В О П О Н У Ђ А Ч И М А К А К О Д А С А Ч И Н Е П О Н У Д У

1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација мора бити израђена и предата наручиоцу на српском језику.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава сходно овом упутству, а састоји се од свих попуњених и оверених образаца и изјава.

Понуда се подноси у писаном облику на Обрасцу понуде који је саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач је дужан да достави **следећа** документа, у једном примерку, према конкурсној документацији :

- Оверен и потписан образац техничких спецификација (Прилог бр.3)
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о испуњености услова из члана 75.и 76. Закона (Прилог бр.4 а);
- Уредно попуњен, потписан и оверен образац понуде (Прилог бр. 6, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4),
- Уредно попуњен, потписан и оверен образац Модела уговора (Прилог бр. 7)
- Оверен и потписан образац трошкова припремања понуда (Прилог бр.8)
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о независној понуди према члану 26. Закона (Прилог бр.9).
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о поштовању прописа (Прилог бр.10)
- Оверен потписом и печатом од стране овлашћеног лица понуђача образац Изјаве о захтеваним средствима финансијског обезбеђења (Прилог бр. 11 и 11 а)

Уколико понуђач не поднесе сва тражена документа, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Одговарајућом понудом сматра се понуда која је благовремена, за коју после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуда подноси у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања може утврдити са сигурношћу да се први пут отвара. На полеђини коверте уписују се подаци о називу и седишту понуђача.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да испуњава све захтеване техничке спецификације и захтевани квалитет према обрасцу из прилога бр. 3.

Понуда мора да обухвата **све услуге** у складу са конкурсном спецификацијом и количинама према обрасцу понуде из прилога бр.6

Понуда подразумева да су сви евентуални попусти у цени одмах исказани у њој, путем приказивања коначне цене, а не накнадним обрачунавањем, приликом чега се цена исказује са свим трошковима набавке.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може повући, нити мењати понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда важи најмање 30 дана од дана отварања исте.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач у року за подношење понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду искључиво у писаном облику са назнаком “ Не отварати-измена, допуна или опозива понуде за јавну набавку мале вредности “ “

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на ковери је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или мења своју понуду.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач може да наступи: самостално, као група која подноси заједничку понуду.

Понуђач који самостално подноси понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, саставни део понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује за извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 ст.4 тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1.тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова доказује се Изјавом која је саставни део ове конкурсне документације.

Услов из члана 75. став и.тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке.

Задруга може поднети понуду самостално, ус воје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.став1 тач 1)до 4) Закона,а доказ о испуњености услова из члана 75.став1.тачка 5) Закона за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може тражити додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда, уз писмено обраћање на адресу на коју се достављају и понуде, путем поште, електронске поште на адресу особе за контакт или путем факса, са назнаком "Захтев за додатно појашњење". Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено исти објави на Порталу јавних набавки. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

9. ЦЕНА И РОК ПЛАЋАЊА

Цена у понуди се изражава у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са свим зависним трошковима (транспорти трошкови и сл.), фсо место које дефинише наручилац.

Цена не подлеже променама и фиксна је.

Рок плаћања: минимално 30 дана, а максимално 45 дана од дана достављања рачуна.

10. РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга мора бити извршена у року од 30 дана од дана закључења уговора.

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

За оцењивање понуде примењиваће се **критеријум најниже понуђене цене.**

У случају исте цене понуђене од стране два или више понуђача, као повољнија вредноваће се понуда која има повољније услове плаћања у погледу дужег рока плаћања.

12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88 став 2 Закона)

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који је на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. (Члан 88. став 3. Закона).

13. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац ће приликом провере понуде извршити рачунску контролу исте. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена (члан 93. став 5. Закона).

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права понуђач може поднети у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама. Приликом подношења захтева уплаћује се такса у износу од 40.000 динара, жиро рачун број 840-742221843-57, модел бр. 97, позив на број 50-016, сврха републичка административна такса, корисник – буџет Републике Србије.

Наручилац је дужан да обавести све учеснике у поступку о донетој одлуци Републичке комисије.

15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора о јавној набавци у року од 10 дана од дана отварања понуда и доставити је понуђачима у року од 3 дана од дана доношења.

Уговор о јавној набавци ће се закључивати у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи понуђача.

Понуде које буду оцењене као НЕПРИХВАТЉИВЕ наручилац је по закону дужан да одбије.

ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин
ШГ „Сомбор“ Сомбор

Прилог бр.6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПРАТИЈУ 1
Пројекат реконструкције ентеријера виле „Штрбац“ са електроинсталацијама и инсталацијама за грејање

На основу Одлуке Директора ЈП "Војводинашуме" ШГ „Сомбор“ број 1697/14 од 07.11.2014., изењену Одлуком бр. 1697/14-2 од 15.12.2014.г., за јавну набавку услуга **ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за 2014. годину (за потребе ШГ „Сомбор“)**

Наручилац: Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин, Шумско газдинство “Сомбор“ Сомбор, Апатински пут бр. 11.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1.	Назив члана понуђача
2.	Седиште члана понуђача
3.	Одговорна особа (потписник уговора)
4.	Особа за контакт
5.	Телефон
6.	Телефакс
7.	Електронска адреса
8.	Текући рачун /понуђача код банке
9.	Матични број понуђача
10.	Порески број понуђача

Понуда се подноси:

- а) Самостално
- б) Као заједничка понуда
- с) Са подизвођачем

Опис предмета набавке:

Ред. број	Врста посла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Пројекат реконструкције ентеријера виле „Штрбац“ са електроинсталацијама и инсталацијама за грејање	Ком.	1		

- Рок важења понуде износи 60 дана од дана јавног отварања понуда.
- Рок извршења услуге : 30 дана од дана закључења уговора.
- Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача у року од ____ дана (минимално 30, максимално 45 дана) од дана испостављања рачуна.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, исту потписује овлашћени представник групе понуђача одређен споразумом.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

ЈП „Војводинашуме,, Петроварадин
ШГ „Сомбор“ Сомбор

Прилог бр. 4/1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПРАТИЈУ 2
Пројекат реконструкције управне зграде у ШУ Апатин

На основу Одлуке Директора ЈП "Војводинашуме" ШГ „Сомбор“ број 1697/14 од 07.11.2014. изењену Одлуком бр. 1697/14-2 од 15.12.2014.г., за јавну набавку услуга **ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за 2014. годину (за потребе ШГ „Сомбор“)**

Наручилац: Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин, Шумско газдинство “Сомбор“ Сомбор, Апатински пут бр. 11.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1.	Назив члана понуђача
2.	Седиште члана понуђача
3.	Одговорна особа (потписник уговора)
4.	Особа за контакт
5.	Телефон
6.	Телефакс
7.	Електронска адреса
8.	Текући рачун /понуђача код банке
9.	Матични број понуђача
10	Порески број понуђача

Понуда се подноси:

- а) Самостално
- б) Као заједничка понуда
- с) Са подизвођачем

Опис предмета набавке:

Ред. број	Врста посла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Пројекат реконструкције управне зграде у ШУ „Апатин“	Ком.	1		

- Рок важења понуде износи 60 дана од дана јавног отварања понуда.
- Рок извршења услуге : 30 дана од дана закључења уговора.
- Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача у року од ____ дана (минимално 30, максимално 45 дана) од дана испостављања рачуна.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, исту потписује овлашћени представник групе понуђача одређен споразумом.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПРАТИЈУ 3
Пројекат адаптације лугарнице „Карапанца“

На основу Одлуке Директора ЛП "Војводинашуме" ШГ „Сомбор“ број 1697/14 од 07.11.2014. изењену Одлуком бр. 1697/14-2 од 15.12.2014.г., за јавну набавку услуга **ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за 2014. годину (за потребе ШГ „Сомбор“)**

Наручилац: Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин, Шумско газдинство “Сомбор“ Сомбор, Апатински пут бр. 11.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1.	Назив члана понуђача
2.	Седиште члана понуђача
3.	Одговорна особа (потписник уговора)
4.	Особа за контакт
5.	Телефон
6.	Телефакс
7.	Електронска адреса
8.	Текући рачун /понуђача код банке
9.	Матични број понуђача
10	Порески број понуђача

Понуда се подноси:

- a) Самостално
- b) Као заједничка понуда
- c) Са подизвођачем

Опис предмета набавке:

Ред. број	Врста посла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Пројекат адаптације лугарнице „Карапанца“	Ком.	1		

- Рок важења понуде износи 60 дана од дана јавног отварања понуда.
- Рок извршења услуге : 30 дана од дана закључења уговора.
- Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача у року од ____ дана (минимално 30, максимално 45 дана) од дана испостављања рачуна.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, исту потписује овлашћени представник групе понуђача одређен споразумом.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПРАТИЈУ 4
Израда пројекта за уређење комплекса за посетиоце „Бестремент“

На основу Одлуке Директора ЈП "Војводинашуме" ШГ „Сомбор“ број 1697/14 од 07.11.2014. изењену Одлуком бр. 1697/14-2 од 15.12.2014.г., за јавну набавку услуга **ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за 2014. годину (за потребе ШГ „Сомбор“)**

Наручилац: Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин, Шумско газдинство “Сомбор“ Сомбор, Апатински пут бр. 11.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1.	Назив члана понуђача
2.	Седиште члана понуђача
3.	Одговорна особа (потписник уговора)
4.	Особа за контакт
5.	Телефон
6.	Телефакс
7.	Електронска адреса
8.	Текући рачун /понуђача код банке
9.	Матични број понуђача
10.	Порески број понуђача

Понуда се подноси:

- а) Самостално
- б) Као заједничка понуда
- с) Са подизвођачем

Опис предмета набавке:

Ред. број	Врста посла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Израда пројекта за уређење комплекса за посетиоце „Бестремент“	Ком.	1		

- Рок важења понуде износи 60 дана од дана јавног отварања понуда.
- Рок извршења услуге: 30 дана од дана закључења уговора.
- Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача у року од ____ дана (минимално 30, максимално 45 дана) од дана испостављања рачуна.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, исту потписује овлашћени представник групе понуђача одређен споразумом.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПРАТИЈУ 5

Израда пројектне документације за опремање и ревитализацију бунара

На основу Одлуке Директора ЈП "Војводинашуме", ШГ „Сомбор“ број 1697/14 од 07.11.2014. изењену Одлуком бр. 1697/14-2 од 15.12.2014.г., за јавну набавку услуга **ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за 2014. годину (за потребе ШГ „Сомбор“)**

Наручилац: Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин, Шумско газдинство "Сомбор" Сомбор, Апатински пут бр. 11.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1.	Назив члана понуђача	
2.	Седиште члана понуђача	
3.	Одговорна особа (потписник уговора)	
4.	Особа за контакт	
5.	Телефон	
6.	Телефакс	
7.	Електронска адреса	
8.	Текући рачун /понуђача	код банке
9.	Матични број понуђача	
10	Порески број понуђача	

Понуда се подноси:

- a) Самостално
- b) Као заједничка понуда
- c) Са подизвођачем

Опис предмета набавке:

Ред. број	Врста посла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Израда пројектне документације за опремање и ревитализацију бунара	Ком.	1		

- Рок важења понуде износи 60 дана од дана јавног отварања понуда.
- Рок извршења услуге: 30 дана од дана закључења уговора.
- Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача у року од ____ дана (минимално 30, максимално 45 дана) од дана испостављања рачуна.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, исту потписује овлашћени представник групе понуђача одређен споразумом.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Општина	
Облик организовања (АД,ДОО,СЗР итд.)	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	

У _____

Овлашћено лице

Дана _____

М.П.

Напомена: У случају када има више учесника у заједничкој понуди, потребно је за све учеснике овај образац копирати, попунити, оверити и доставити уз понуду.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Назив банке	
ПИБ	
ПДВ број	

У _____

Овлашћено лице

Дана _____

М.П.

Напомена: У случају када понуђач има више подизвођача, потребно је за све подизвођаче овај образац копирати, попунити, оверити и доставити уз понуду.



ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ", ШГ "СОМБОР"
25000 Сомбор, Апатински пут 11
 тел: + 381 25/463-111; факс: + 381 25/463-115
 ПИБ:101636567; Мат.бр.:08762198;
 ЕПНДВ:132716493

Број: _____

Дана: _____

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА 2014. ГОДИНУ

Закључен у Сомбору дана _____ године, између:

- ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОЈВОДИНАШУМЕ" ШГ „Сомбор“ Сомбор**, које заступа директор Срђан Пеурача, дипл.инж.шум., матични број: 08762198, ПИБ: 101636567, текући рачун: 310-206-80 код NLB банке, са једне стране, као наручилац услуга (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ) и
- _____, с друге стране као давалац услуга (у даљем тексту: ДАВАЛАЦ) о следећем.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује на основу достављене понуде број ____ Даваоца услуге која је прихваћена од стране наручиоца – Примаоца услуге, у поступку јавне набавке мале вредности у Пројектна документација за 2014.г. (за потребе ШГ „Сомбор“) спроведене по Одлуци директора број 1697/14 од 07.11.2014.г, измењена Одлуком бр. 1697/14-2 од 15.12.2014.г.

Понуда Продавца дел. број _____ је саставни део овог Уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга израде Пројектне документације (за потребе ШГ Сомбор) за 2014.г., по ценама:

Ред. број	Назив партије	Јед. мере ком	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Пројекат реконструкције ентеријера виле „Штрбац“ са електоринсталацијама и инсталацијама за грејање	ком	1		
2.	Пројекат реконструкције управне зграде у ШУ „Апатин“	ком	1		
3.	Пројекат адаптације лугарнице „Карапанца“	ком	1		
4.	Израда пројекта за уређење комплекса за посетиоце „Бестремент“	ком	1		
5.	Израда пројектне документације за опремање и ревитализацију бунара	ком	1		

Укупна вредност _____ без ПДВ-а.

Укупна вредност _____ са ПДВ-ом.

Исказана вредност је коначна, са свим урачунатим попустима, представља коначну вредност услуге и не може се мењати.

III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац је обавезан да изврши плаћање услуге из чл. 2 овог уговора у року од у року од _____ дана од дана достављања рачуна.

Члан 4.

Продавац је обавезан да за извршену услугу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од дана извршене услуге.

Члан 5.

Плаћање за извршену услугу врши огранак предузећа, за чије потребе је вршена услуга.

IV НАЧИН, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Услугу која је предмет овог уговора врши давалац услуге ће пружити Наручиоцу у складу са условима и роковима одређеним конкурсном документацијом.

Рок за извршење услуге је 30 дана од дана закључења уговора.

V УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

У случају кашњења у извршењу уговора, наручилац има могућност да одреди накнадни рок за извршење.

Уколико наручилац не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а услуга не буде извршена у том року, наручилац има могућност да захтева од Извршиоца плаћање уговорне казне 0,5 % од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, а највише 5% од уговорене вредности.

VI ОБАВЕЗА ИЗВРШИОЦА

Члан 8.

Услугу која је предмет овог уговора врши давалац услуге у складу са правилима струке и добрим пословним обичајима.

VII КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Наручилац је дужан да изврши преглед сачињене пројектне документације, и уколико сматра да иста не одговара потребама изнесе своје примедбе и захтева измену пројекта и даваоца, у писаној форми, обавести у року од 8 дана.

VIII ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 10.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила). Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 8 дана.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 11.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

IX РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

X ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 13.

Продавац обезбеђује испуњење својих обавеза из овог уговора средством финансијског обезбеђења: регистрована сопствена меница по виђењу, бр. _____ са меничним овлашћењем, овереним и попуњеним у износу од 10% вредности услуге из члана 2 овог уговора, без ПДВ.

XI ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 14.

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

XII ПРИМЕНА ЗОО

Члан 15.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа .

XIII СПОРОВИ

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Сомбору.

XIV СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ЗА ДАВАОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор ШГ „Сомбор“

Срђан Пеурача, дипл.инж.шум.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 став 1 Закона, понуђач _____, достаља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС
УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који је на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ Петровадин
ШГ „Сомбор“ Сомбор

Прилог бр.9

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПРЕМА ЧЛАНУ 26 ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **ИЗЈАВЉУЈЕМ И
ПОТВРЂУЈЕМ** да:

(пун назив и седиште понуђача)

да понуду у поступку јавне набаве мале вредности услуга **ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**
(за потребе ШГ „Сомбор“) за 2014. годину подносим независно, без договора са другим
понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

(Потпис и печат)

ЈП «ВОЈВОДИНАШУМЕ» Петроварадин
ШГ „Сомбор“ Сомбор

Прилог бр.10

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

(Потпис и печат)

ПОДАЦИ О ЗАХТЕВАНИМ СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно члану 61 став 7 Закона о јавним набавкама, Наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:

- **ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**, понуђач је сагласан да ће, **уколико буде одабран као најповољнији, пре закључења уговора, доставити РЕГИСТРОВАНУ БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ**, оверену само печатом и потписом понуђача, **СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ** чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10% од вредности уговора**, а у циљу доброг извршења посла.
- **уз меницу и менично писмо ОБАВЕЗНО СЕ У ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ ПРИЛАЖЕ И ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ, ОП образац и КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА**, из којих је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице понуђача.
Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјалну пуномоћ сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима. Издате менице подnose се на наплату пословној банци код које Понуђач има отворен рачун, у целисти, у случајевима предвиђеним уговором.

У прилогу:

- Образац меничног писма - за извршење уговора

ИЗЈАВА

У свему сам сагласан и обавезујем се да уз Уговор приложим средство финансијског обезбеђења, на начин и са свим потребним прилозима, а према напред наведеним захтевима наручиоца

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Потпис и печат)

Прилог бр. 11 а

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96)

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,
СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК:

Текући рачун: _____ Код: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____

Предајемо вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо _____ као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ динара) за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Купопродајног уговора бр. _____ / _____ од године, или последњег Анекса проистеклог из овог Уговора, овлашћујемо као _____ Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Купопродајног уговора број _____ од _____ године или последњег Анекса проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из напред наведеног Купопродајног уговора бр. _____ / _____ године од _____ године или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса.

Датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса: _____

Мат.бр. _____
ПИБ _____

Директор

М.П.
