

ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ"

Петроварадин,

Прерадовићева 2

www.vojvodinasume.rs

Број: 5525/1

Дана: 14.01.2015. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:
- СОФТВЕРИ ЗА ШУМАРСТВО И ОСТАЛЕ ОБЛАСТИЗА 2014. ГОД. (II) -
(за потребе ШГ „Сомбор“)**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН 106/14

Јануар 2015. године

(Покренута одлуком директора број 5525 од 09.12.2014. год. Позив за подношење понуда број 106/14,
објављен је дана 14.01.2015. године,
на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца)

С А Д Р Ж А Ј

У складу са чланом 61 став 4 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, даље ЗЈН) и члана 2 став 1 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013), конкурсна документација за јавну набавку добара у отвореном поступку садржи:

Прилог бр. 1 - Опште податке о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца,
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак,
- (3) предмет јавне набавке услуге, назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци,
- (4) информације у вези са јавном набавком.

Прилог бр. 2 - Податке о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке,

Прилог бр. 3 - Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;

Прилог бр. 4 - Условe за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

Прилог бр. 5 - Упутство понуђачима како да сачине понуду;

Прилог бр. 6 - Образац понуде;

Прилог бр. 7 - Модел уговора;

Прилог бр. 8 - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;

Прилог бр. 9 - Образац трошкова припреме понуде;

Прилог бр. 10 - Образац изјаве о независној понуди;

Прилог бр. 11 – Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштит животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Прилог бр. 12 и 12а - Изјава о захтеваним средствима финансијског обезбеђења и Менично овлашћење

Укупан број страна конкурсне документације је 31.

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“

Петроварадин

Прерадовићева 2.

www.vojvodinasume.rs

Врста наручиоца: Јавно предузеће

ПРИЛОГ БР.1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин

Адреса: 21131 Петроварадин, Прерадовићева 2.

Интернет страница наручиоца: www.vojvodinasume.rs

Матични број: 087621198

ПИБ:101636567

Текући рачун: 205-601-31 Комерцијална банка ад Београд

1.2 ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број 106/14 – Софтвери за шумарство и остале области за 2014.г. (II) за потребе ШГ „Сомбор“, спроводи се у отвореном поступку.

1.3 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке добра- Софтвери за шумарство и остале области: софтвер AUTO CAD 2015 SLM.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Није у питању резервисана јавна набавка. Не спроводи се електронска лицитација.

1.4 ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Информације у вези са јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 07-15 часова,

контакт особа је Стеван Ђуришић, дипл.инж.ел., председник комисије,

телефон број 062/800-53-16

или на мејл адресу: djstevan@sgsombor.co.rs

Остали подаци о јавној набавци:

1. Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца: **14.01.2015.год.**
2. Рок за подношење понуда:**12.02.2015. године до 10,00 часова.**
3. Јавно отварање понуда ће се обавити **12.02.2015. године у 10,30 часова**, у просторијама ЈП „Војводинашуме“- Шумско газдинство „Сомбор“ у Сомбору, ул. Апатински пут бр. 11.

ПРИЛОГ бр. 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке:

- Софтвери за шумарство и остале области за 2014.г. (II) за потребе ШГ „Сомбор“, **софтвер AUTO CAD 2015 SLM**

Ознака и назив из општег речника набавке:

- Разни програмски пакети и рачунарски системи – 48900000;

2.2 Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ПРИЛОГ бр. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке добара- Софтвери за шумарство и остале области за 2014.г. (II) за потребе ШГ „Сомбор“, која се спроводи у отвореном поступку, није обликован по партијама.

Предмет јавне набавке	Назив добра
Софтвери за шумарство и остале области за 2014.г. (II) за потребе ШГ „Сомбор“	софтвер <u>AUTO CAD 2015 SLM,</u> <u>са испоруком и инсталацијом</u>

- Испоруку софтвера извршити на **DVD или USB stick.**
- Инсталација софтвера ће се извршити у месту корисника ШГ „Сомбор“ Сомбор ул. Апатински пут бр. 11.
- Понуђач, са којим буде закључен уговор о јавној набавци, се обавезује да Наручиоцу обезбеди обуку у трајању од једног дана.
- Понуђач, са којим буде закључен уговор о јавној набавци, се обавезује да Наручиоцу обезбеди техничку подршку у трајању од годину дана од дана испоруке, односно инсталације софтвера.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(потпис и печат)

ПРИЛОГ бр. 4 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови из члана 75 Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за понуђаче

Ред. Број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75 ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Копија личне карте или пасоша.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> -У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе; -У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).
2.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из казнене евиденције, односно Уверење првостепеног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чија уверења је потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица и -Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. <p>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК ПРАВНОГ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, <i>према месту рођења или месту пребивалишта лица</i>, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена:</p>

		<p>-У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити ове доказе и за правно лице и за законског заступника;</p> <p>-У случају да правно лице има више законских заступника за сваког од њих треба доставити ове доказе;</p> <p>-У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;</p> <p>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, <i>према месту рођења или месту пребивалишта лица</i>, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. ВАЖИ ЗА СВЕ: Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p>Напомена: -У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; -У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>ВАЖИ ЗА СВЕ: Ови докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>

4.	<p>Право на учешће у поступкуима понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и -Уверење надлежне управе локалне самоуправе (Управе јавних прихода града, односно општине) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Напомена: -Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације; -У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; -У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). ВАЖИ ЗА СВЕ: Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
5.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач који поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, који поштује права интелектуалне својине трећих лица, односно који гарантује да је ималац права интелектуалне својине.</p>	<p>Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона (на обрасцу из конкурсне документације –поглавље 11) – под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица понуђача. Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
6.	<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛ. 76 ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ</p>	<p>Нема</p>

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар доказује се подношењем извода из регистра који према члану 8 Закона о регистрацији привредних субјеката издаје Агенција за привредне регистре.
 - Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
 - Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
 - **Понуђач који је уписан у Регистар понуђача** није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 ст. 1 тачка 1-4 Закона о јавним набавкама, сходно чл. 78 ЗЈН, већ у том случају доставља копију извода тј. решења о упису у Регистар понуђача.
 - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико у понуди наведе интернет страницу на којој су ти подаци доступни.
 - Извод може бити и из ранијих година у односу на годину спровођења поступка конкретне јавне набавке и као такав представља валидан доказ.
 - Старост наведеног документа није битна за исправност понуде.
 - Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре доказује се подношењем доказа наведених у претходној табели
 - Уверење да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе издаје Посебно одељење (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (на интерне станици овог суда <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>, објављено је обавештење у вези са траженим доказом).
 - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
 - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника. Захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења или месту пребивалишта.
 - Предузетник као понуђач доставља уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова. Захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења или месту пребивалишта.
 - Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.
 - Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, понуђач доказује подношењем **потврде привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

- *Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача*
- *Докази из ове тачке морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.*
- *Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

4. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине доказује се достављањем **ДВЕ ПОТВРДЕ**, од којих **једну издаје Пореска управа**, а **другу надлежни орган локалне самоуправе** о измиреним јавним дажбинама које се наплаћују на локалном нивоу (нпр. порез на имовину).

- *Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача*
- *Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

5. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Понуђач је дужан да у кон.документацији попуни изјаву, под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

6. Не захтевају се додатни услови.

У складу са чланом 78 Закона о јавним набавкама („Сл.гл. РС“, бр.124/12), понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 ст.1 тч.1 до 4 ЗЈН. Понуђач који је регистрован при регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75 ст.1 тч.1-4 ЗЈН.

Понуђач ће одбити понуду као неприхватљиву у колико:

- 1. Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће**
- 2. Понуђени рок важења понуде краћи од прописаног**
- 3. Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није је могуће упоредити са другим понудама.**

Под битним недостацима понуде сматраће се и следеће:

- 1. Понуда мора бити поднета за целокупан предмет јавне набавке за одређену партију. Понуда поднета за делимичан број ставки из партије је неприхватљива.**
- 2. Ако понуда нема потпис одговорног лица и печат понуђача на свим обрасцима, сматра се да понуда има недостатака с обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојности исте.**
- 3. Свака исправка у понуди обавезно мора бити парафирана и оверена печатом понуђача. Уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, јер се неће моћи утврдити стварна садржина.**

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Стеван Ђуришић, дипл.инж.ел.

ПРИЛОГ бр. 5 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 61 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) и на основу члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013 и 104/2013).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. Подаци о језику на којем мора бити састављена:

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

- 2.1. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком читко, јасно и недвосмислено
- 2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;
- 2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;
- 2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

3. Захтеви наручиоца у погледу рока и начина подношења и јавног отварања понуда:

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу јавног позива за подношење понуда.

Благовременом понудом сматра се она понуда која Наручиоцу стигне најкасније до 12.02.2015. године до 10,00 часова, односно тридесет дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком:

"Не отварати" – Понуда по позиву за подношење понуда број 106- Софтвери за шумарство и остале области за 2014.г. (II) за потребе ШГ „Сомбор“,

на адресу: ШГ „Сомбор“ у Сомбору, ул. Апатински пут бр. 11, а на полеђини навести назив понуђача, адресу и бр. тел/факса.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Комисија за јавне набавке Наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Благовремено достављене понуде биће јавно отворене комисијски, **тридесетог дана од дана објављивања јавног позива на порталу Управе за јавне набавке, одмах по истеку рока за подношење понуда, истога дана 12.02.2015. године у 10,30 часова, у просторијама ШГ „Сомбор“ у Сомбору ул. Апатински пут бр. 11.**

Ако рок за подношење понуда истиче у дане викенда и државних празника, рок за подношење и отварање понуда се помера за први наредни радни дан.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

4.1. Понуде са варијантама нису прихватљиве за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87 став 6 Закона;

5.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, а одређен у конкурсној документацији, са ознаком **„измена понуде“, „допуна понуде“ или „опозив понуде“ за предметну Јавну набавку, редни број ЈН 106/14.** Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.2. Понуђач може да измени или повуче своју понуду за сваку партију пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда на начин на који је одређен за подношење понуда.

5.3. Понуђач не може изменити понуду након истека рока за подношење понуда.

6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач;

6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;

6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

7.1. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- 7.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 7.5. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 7.6. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.
- 7.7. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 7.8. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 7.8. У случају из тачке 7.7. наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 7.9. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- 7.10. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.
- 8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**
- 8.1. Понуду може поднети група понуђача.
- 8.2. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.3. Услов из члана 75 ст. 1 тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 8.4.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 8.4.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 8.4.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 8.4.4. понуђачу који ће издати рачун;
- 8.4.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 8.4.6. обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 8.5. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 8.6. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- 8.7. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- 8.8. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

- 8.9. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.
- 8.10. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“, који садржи, поред осталог, имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- 9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**
- 9.1. Наручилац ће плаћање испоручених добара извршити уплатом на рачун понуђача у року од **минимално 30 а максимално 45 дана од дана испоруке и инсталације софтвера** и комплетирања документације за плаћање. Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања или рок не изрази у данима његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 9.2. Наручилац не дозвољава аванс. Уколико понуђач у понуди наведе да тражи аванс таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**
- 10.1. Валута понуде је динар (РСД);
- 10.2. Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.
- 11) Податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:**
- 11.1. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.
- 12) Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**
- 12.1. Захтеви наручиоца у погледу гаранције за добро извршење посла:
На основу Закона о јавним набавкама, наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:
За извршење уговора, понуђач је сагласан да ће, уколико буде одабран као најповољнији, пре закључења уговора, доставити наручиоцу регистровану Бланко-соло меницу, оверену само печатом и потписом понуђача, са меничним писмом, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено, и у коме понуђач уписује износ од **10% од вредности понуде без ПДВ-а.**

Уз меницу и менично писмо обавезно се у оригиналу или овереној фотокопији прилаже:

1. Потврда пословне банке да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења,
2. ОП образац
3. Картон депонованих потписа оверен од стране банке најраније на датум издавања меница.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (није уписано у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91 став 4 Закона о облигационим односима.

У прилогу:

-образац меничног писма за извршење уговора.

Напомена: У циљу појашњења се прецизира да понуђач уз понуду мора да приложи:

-регистровану бланко соло меницу на којој се налази потпис и печат понуђача,
-менично писмо за извршење уговора, које је попуњено, оверено печатом понуђача, у коме је уписана вредност од **10% од** вредности понуде без ПДВ-а.

- ОП образац у оригиналу или овереној фотокопији и

-картон депонованих потписа у оригиналу или фотокопији, овереној од стране банке на датум издавања менице.

Важно: приликом достављања меница потребно је да исте буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/11), а на основу члана 47а став 6. Закона о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011).

У случају да било који од наведених докумената није приложен или није приложен у захтеваном облику, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

13) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

- 13.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.
- 13.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.
- 13.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.
- 13.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава
- 13.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.
- 13.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20 Закона;

- 14.1. Комуникација у предметном поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у складу са чл. 20 ЗЈН.
- 14.2. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.
- 14.3. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

- 15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.
- 15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача

- 16) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор:**
- 16.1. **Наручилац ће изабрати најповољнију понуду применом критеријума најнижа понуђена цена.**
- 16.2. У случају да два или више понуђача имају исту цену, као најповољнија понуда сматраће се **понуда која има краћи рок испоруке и инсталације**, а ако је и то исто онда најповољнија понуда ће бити **понуда која има дужи рок плаћања**. Уколико је и то све исто, наручилац ће одабрати као најповољнију понуду, понуду која је раније поднета, односно стигла наручиоцу.
- 17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**
- 17.1. Понуђач је дужан да у кон.документацији попуни изјаву, под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).
- 18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**
- 18.1. Понуђач је дужан да у понуди попуни изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће сносити накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- 19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:**
- 19.1. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.
- 19.2. После доношења одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- 19.3. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- 19.4. Поднети захтев за заштиту права треба да буде сачињен у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама.
Уплату таксе из члана 156. став 1. Закона о јавним набавкама извршити на жиро рачун бр.840-742221843-57 буџета Републике Србије са позивом на број јавне набавке. Такса се плаћа у износу од 80.000,00 динара.
- 20) Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци.**
Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен у року од пет дана.

Напомене:

Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ, И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 29/2013,104/2013)

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

ПРЕСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Стеван Ђуришић, дипл.инж.ел.

ПРИЛОГ бр. 6 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара- Софтвери за шумарство и остале области за 2014.г. (II) за потребе ШГ „Сомбор“, број ЈН 106/14, у отвореном поступку јавне набавке по позиву за подношење понуде број 106, објављеном дана 14.01.2015. године на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца ЈП "Војводинашуме" Петроварадин.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- Софтвери за шумарство и остале области за 2014.г. (II) за потребе ШГ „Сомбор“,	
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун понуђача	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Датум:	Печат
	Потпис одговорног лица:

УСЛОВИ ПОНУДЕ**I ЦЕНА****Софтвери за шумарство и остале области за 2014.г. (II) за потребе ШГ „Сомбор“**

НАЗИВ ДОБАРА	Укупна цена дин., без ПДВ-а	Укупна цена дин., са ПДВ-ом
Софтвери за шумарство и остале области за 2014.г., софтвер AUTO CAD 2015 SLM		

Цена је коначна са урачунатим попустима, у цену су урачунати трошкови испоруке и инсталације софтвера, једнодневне обуке и техничке подршке.

Техничке карактеристике услуге одговарају спецификацијама предмете јавне набавке описаним у Прилог бр. 3 и у складу су са захтевима из Конкурсне документације.

Понуду дајем (заокружити):

- (a) САМОСТАЛНО
- (б) СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- (ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Процент укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу: _____
 Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача: _____

II УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Рок плаћања: _____ дана (минимално 30 дана, а максимално 45 дана) од дана испоруке и инсталације добара;

Рок испоруке и инсталације добара је _____ дана (минимално 5, а максимално 15 дана) од дана закључења уговора.

Гарантни рок: _____ месеца (минимум 24 месеца).

Рок важења понуде: _____ (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(потпис и печат)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Назив банке	
ПИБ	
ПДВ број	

У _____

Овлашћено лице

Дана _____

М.П.

Напомена: У случају када има више учесника у заједничкој понуди, потребно је за све учеснике овај образац копирати, попунити, оверити и доставити уз понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Општина	
Облик организовања (АД,ДОО,СЗР итд.)	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	

У _____

Овлашћено лице

Дана _____

М.П.

Напомена: У случају када понуђач има више подизвођача, потребно је за све подизвођаче овај образац копирати, попунити, оверити и доставити уз понуду.

ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ"
Петроварадин,
Прерадовићева 2.
Број: _____
Дана: _____

Прилог 7

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

Закључен у Петроварадину, дана _____ између:

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. **Јавно предузеће "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин**, Прерадовићева 2, матични број: 08762198; ПИБ:101636567; текући рачун број: 205-601-31 (Комерцијална банка АД Београд), које заступа директор Марта Такач, дипл.инж.шум. (у даљем тексту: КУПАЦ), с једне стране и
2. _____
Мат.бр. _____ ПИБ: _____ Тек. рачун. _____
(Банка: _____), које заступа: _____ (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ), с друге стране, о следећем:

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује на основу достављене понуде Продавца, која је изабрана као најповољнија од стране наручиоца - овде Купца, у отвореном поступку јавне набавке добара Софтвери за шумарство и остале области за 2014.г. (II) за потребе ШГ „Сомбор“, објављеном дана 14.01.2015. год. на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Понуда Продавца дел. број: _____ од _____ године, чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Купац купује, а Продавац продаје добра: Софтвери за шумарство и остале области за 2014.г. (II) за потребе ШГ „Сомбор“,

НАЗИВ ДОБАРА	Укупна цена у динарима, без ПДВ-а
Софтвери за шумарство и остале области за 2014.г. , софтвер AUTO CAD 2015 SLM	

Укупна вредност уговора износи _____ динара, без ПДВ-а.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је цена добара из члана 2 овог уговора фиксна, изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

У исказаној цени садржани су и сви припадајући трошкови испоруке и инсталације софтвера, обуке и техничке подршке.

III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац је обавезан да изврши плаћање добара у року од _____ дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа. Дужничко-поверилачки однос настаје даном испоруке и инсталације добара- софтвера.

Члан 5.

Продавац је обавезан да за извршене услуге испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од дана извршења услуге.

Члан 6.

Плаћање за извршену услугу врши вирмански огранак предузећа, коме је услуга извршена.

IV НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 7.

Добра која су предмет овог уговора испоручује Продавац, о свом трошку на адресу Шумског газдинства „Сомбор“ Сомбор ул. Апатински пут бр. 11, у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да ће уз испоруку извршити и инсталацију софтвер AUTO CAD 2015 SLM, о свом трошку.

Продавац се обавезује да ће Купцу обезбедити једнодневну обуку и техничку подршку у трајању од једне године од дана испоруке и инсталације софтвера.

V УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају кашњења у испоруци и инсталацији софтвера, одредиће се накнадни рок. Уколико купац не одреди продавцу накнадни рок или накнадни рок одреди а добра не буду испоручена у том року продавац је обавезан да купцу плати уговорну казну у износу од **0,5%** од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, а максимално **5%** од вредности уговора.

VI КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Члан 9.

Продавац гарантује да ће добра која испоручује испуњавати све услове квалитета и тражене техничке спецификације, сагласно његовој понуди која је прихваћена у поступку јавне набавке спроведене од стране Купца.

Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

Продавац гарантује да ће добра која испоручује бити исправна за употребу у гарантном року од ___ месеци.

VII КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ

Члан 10.

Квантитивни пријем робе врши се приликом истоваара робе на место одредишта Купца, а уз присутног представника Продавца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 8 дана.

VIII КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ДОБАРА

Члан 11.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 8 дана.

Члан 12.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке. О одступању од уговореног квалитета, Купац је дужан да обавести Продавца у року од 8 дана од дана сазнања, у писаној форми.

Члан 13.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

- захтева од продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе и накнаду штете због задоцњења;
- тражи снижење цене у сразмери у којој је због недостатка смањена вредност робе на тржишту у часу закључења уговора;
- да одустане од уговора, стави робу продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
- да стави робу продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима и накнаду штете због неуредног испуњења.

IX ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 14.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 3 дана.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 15.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни

XII ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 16.

Продавац обезбеђује испуњење својих обавеза из овог уговора средством финансијског обезбеђења:

- регистрована сопствена меница по виђењу, са меничним овлашћењем, овереним и попуњеним у износу од 10% вредности добара из члана 2. овог уговора.

X РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

XI ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 18.

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

XII ПРИМЕНА ЗОО

Члан 19.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XIII СПОРОВИ

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Сомбору.

XIV СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА
Директор

ЗА КУПЦА
Директор
Марта Такач, дипл.инж.шум.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђена се исказује са свим припадајућим трошковима предметног добра, са укљученим трошковима испоруке и инсталације, према наведеној табели:

Јавна набавка добара – Софтвери за шумарство и остале области : софтвер AUTO CAD 2015 SLM

Цена	Укупна цена дин, без ПДВ-а	Укупна цена дин, са ПДВ-ом
Основна цена добара		
Цена испоруке добара		
Цена инсталације добара		
Остали трошкови (обуке, техничке подршке и др.)		
Укупно:		

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, према упутству за сачињавање понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена у понуди исказује се без ПДВ-а.

У обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то у процентима или вредносно у динарима.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрразац структуре цене.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Печат

ПРИЛОГ број 9 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Спецификација трошкова	Износ (динара са пдв-ом)
Износ укупних трошкова са пдв-ом		

Упутство за попуњавање:

У табелу је потребно унети све трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде у складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.

ПРИЛОГ бр. 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду за јавну набавку **добара - Софтвери за шумарство и остале области за 2014.г. (II) за потребе ШГ „Сомбор“**, поднету по позиву за подношење понуда број 106/14 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити умножена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПРИЛОГ бр. 11 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке добара - **Софтвери за шумарство и остале области за 2014.г. (II) за потребе ШГ „Сомбор“**, по позиву за подношење понуда број 106, поштовали обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине. Такође изјављујемо, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити умножена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПРИЛОГ бр. 12**ИЗЈАВА**

У свему сам сагласан и обавезујем се да, приликом склапања уговора, уколико будем изабран као најповољнији понуђач, приложим средство финансијског обезбеђења, на начин и са свим потребним прилозима, а према напред наведеним захтевима наручиоца.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Потпис и печат)

ПРИЛОГ бр. 12а

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96),

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,
СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК:

Текући рачун: 205-601-31 отворен код Комерцијалне АД Београд
Матични број: 08762198; ПИБ: 101636567

Предајемо вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева бр. 2, као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара
Словима: _____) за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу **Купопродајног уговора бр.** _____/_____ од _____ године, или последњег Анекса проистеклог из овог Уговора, овлашћујемо ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева бр. 2, као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Купопродајног уговора број _____ од _____ године или последњег Анекса проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из напред наведеног Купопродајног уговора бр. _____/_____ године од _____ године или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса.

Датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса:

Мат.бр.

ПИБ

Директор

Печат