



VOJVODINAŠUME

**JP «VOJVODINAŠUME»
ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“
21131 Petrovaradin
ul. Preradovićeve br.2
Broj: 2141/2
Dana: 13.01.2015.**

***Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti
usluga
– Legalizacija objekata za 2014.godinu –
(za potrebe ogranka „Vojvodinašume – Lovoturs“- Petrovaradin)
REDNI BROJ JAVNE NABAVKE 15/14***

PREČIŠĆEN TEKST

Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na Portalu i na internet stranici Naručioca dana 29.12.2014.godine.

**JP „Vojvodinašume“
ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“
Petrovaradin**

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/2012), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS,, br.29/2013), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj: 2141 od 29.12.2014.godine, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, obrazovana Rešenjem br. 2142 od 29.12.2014.godine pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA
Legalizacija objekata za 2014.godinu
(za potrebe ogranka „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin)
PREČIŠĆEN TEKST**

Konkursna dokumentacija sadrži:

Red. br.	Naziv Poglavlja	Broj strana
1.	I Opšti podaci o javnoj nabavci	3-5
2.	II Podaci o predmetu javne nabavke	6
3.	III Tehničke karakteristike (specifikacije) usluge, rok za izvršenje usluge i ostalo;	7-8
4.	IV Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. ZJN	9-11
5.	V Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova	12-15
7.	VI Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	16-31
8.	VII Obrazac ponude	32-35
9.	VIII Obrazac strukture cene sa upustvom za njegovo popunjavanje	36-38
10.	IX Model ugovora	39-45
11.	X Obrazac troškova pripreme ponude	46
12.	XI Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	47
13.	XII Obrazac izjave o poštovanju obaveza	48

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije iznosi: 48.

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**1. PODACI O NARUČIOCU:**

Naziv naručioca: **JP „VOJVODINAŠUME”, Petrovaradin, ogranak “Vojvodinašume – Lovoturs” Petrovaradin**

Sedište naručioca: **ul. Preradovićeve br.2**

Kontakt osobe

za tehnička pitanja: **Todor Stankov**

za pravna pitanja: **Vinka Drljača, dipl.pravnik**

e-mail: / jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs

telefon: 021/432-221;

br.tel./fax:021/432-221

Tekući račun: 160-15701-18 Banca Intesa

Matični broj: 08762198

Poreski broj: 101636567

Internet adresa: www.vojvodinasume.rs

2. VRSTA POSTUPKA:

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se postupak javne nabavke male vrednosti shodno članu 39. Zakona o javnim nabavkama, u daljem tekstu ZJN („Sl.gl.RS“, br.124/2012).

3. PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke je nabavka usluga – *Legalizacija objekata za 2014.godinu (za potrebe ogranka „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin), što obuhvata uslugu izrade geodetskog snimka i projekta izvedenog objekta za objekat izgrađen bez odobrenja za izgradnju.*

NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE:

-usluge tehničkog projektovanja - 71320000;

-usluge premera zgrada - 71315300;

-usluga dokumentovanja -79131000;

4. NAPOMENA UKOLIKO JE U PITANJU REZERVISANA JAVNA NABAVKA:

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

5. OPIS PARTIJE UKOLIKO JE JAVNA NABAVKA OBLIKOVANA PO PARTIJAMA, NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE: Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

6. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

7. PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci. Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ponuda se podnosi u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, *sa naznakom "Ne otvarati – ponuda za javnu nabavku male vrednosti usluga Legalizacija objekata za 2014.godinu (za potrebe ogranka »Vojvodinašume – Lovoturs«)".* Na poleđini koverta napisati naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

PONUĐU DOSTAVITI NA SLEDEĆI NAČIN:

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava pisarnica kod Naručioca): _____

**JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin
Ogranak „Vojvodinašume – Lovoturs“
Ul. Preradovićeve broj 2,
21131 Petrovaradin**

PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA – NE OTVARATI

Redni broj: 15/14

Legalizacija objekata za 2014.godinu (za potrebe ogranka „Vojvodinašume – Lovoturs“)

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverte**PONUĐAČ:** _____
_____**ADRESA:** _____**BROJ TELEFONA:** _____**BROJ TELEFAKSA:** _____**ELEKTRONSKA ADRESA:** _____**IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT:** _____

PONUĐA SE SMATRA BLAGOVREMENOM UKOLIKO JE PRIMLJENA KOD NARUČIOCA DO 22.01.2015. GODINE DO 9.30 h.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

8. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana 22.01.2015. godine u 10,00 časova, u Direkciji ogranka «Vojvodinašume - Lovoturs», ul.Preradovićeve br. 2, Petrovaradin.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoć ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

Predsednik Komisije

Todor Stankov

POGLAVLJE II

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su usluge – *Legalizacija objekata za 2014. godinu (za potrebe ogranka „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin)*, redni broj: 15/14, što obuhvata uslugu izrade geodetskih snimaka i projekata izvedenih objekata za objekte izgrađene bez odobrenja za izgradnju.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

- usluge tehničkog projektovanja – 71320000;
- usluge premera zgrada – 71315300;
- usluga dokumentovanja-79131000;

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

POGLAVLJE III

JP „Vojvodinašume“
 Petrovaradin
 Ogranak
 „Vojvodinašume – Lovoturs“

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

Naručilac zahteva izvršenje predmetne javne nabavke usluga- *Legalizacija objekata za 2014. godinu (za potrebe ogranka „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin)*, redni broj: 15/14, što obuhvata uslugu izrade projekta izvedenog objekta i uslugu izrade geodetskog snimka, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Ponudač je dužan da projekat izvedenog objekta kao i geodetski snimak izradi u skladu sa *Zakonom o legalizaciji objekata („Sl.gl.RS“ broj 95/2013)* i *Pravilnikom o objektima za koje se ne može izdatu građevinska dozvola, stepenu izgrađenosti objekta i građevinskoj i upotrebnoj dozvoli u postupcima legalizacije objekata („Sl.glasnik RS“, br.106/2013)* (u daljem tekstu:Pravilnik).

1. SPECIFIKACIJA USLUGE IZRADE PROJEKATA IZVEDENIH OBJEKATA

<i>Redni broj</i>	<i>Podaci o objektima za koje se vrši usluga izrade projekta izvedenog objekta</i>	<i>Količina (m2)</i>
1.	Poslovni objekat – ugostiteljski objekat- u Petrovaradinu, ul.Preradovićeva broj 2 (deo objekta) na parcelama broj: 937/1 i 937/2, KO Petrovaradin.	350 m2

2. SPECIFIKACIJA USLUGE IZRADE GEODETSKIH SNIMAKA

Geodetski snimak izrađuje ovlašćeno lice upisano u odgovarajući registar za obavljanje poslova premera. Ponudaču se unapred ukazuje da geodetski snimak treba da sadrži sve u skladu Pravilnikom.

<i>Redni broj</i>	<i>Podaci o objektima za koje se vrši usluga izrade geodetskog snimka</i>	<i>Komada</i>
1.	Poslovni objekat – ugostiteljski objekat- u Petrovaradinu, ul.Preradovićeva broj 2 (deo objekta) na parcelama broj: 937/1 i 937/2, KO Petrovaradin.	1

Ponudač je unapred upoznat da je navedena površina za objekat za koji se izrađuje potrebna dokumentacija okvirno iskazana i da su moguća odstupanja. **Precizna površina navedenog objekta, a**

shodno tome i ugovorena vrednost usluge, utvrdiće se nakon izvršenih merenja na licu mesta. U skladu sa prethodno predloženim eventualnim izmenama u ceni Ponuđaču se unapred ukazuje da će se o istom zaključiti Aneks Ugovora o izvršenju predmeta javne nabavke usluga.

ROK ZA IZVRŠENJE USLUGE: 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Geodetski snimak i projekat izvedenog objekta se dostavlja u po 4 primerka.

Ponuđač ima mogućnost da, prilikom pripreme ponude, poseti i pregleda predmetnu lokaciju i objekat svakog radnog dana od 8 do 14h, uz prethodnu najavu predstavniku naručioca putem email adrese: jelena.ivanovic@vojvodinašume.rs ili telefonskim putem na sledeći broj telefona: 021/432-221.

NAPOMENA PONUĐAČIMA: IZABRANI PONUĐAČ SE OBAVEZUJE DA OTKLONI SVE EVENTUALNE PRIMEDBE NADLEŽNIH ORGANA NA IZRAĐENI GEODETSKI SNIMAK I PROJEKAT IZVEDENOG OBJEKTA DO DOBIJANJA REŠENJA NADLEŽNIH ORGANA. PONUĐAČ JE TAKOĐE U OBAVEZI DA IZVRŠI IZMENE I DOPUNE GEODETSKOG SNIMKA I PROJEKTA IZVEDENOG OBJEKTA U SKLADU SA MOGUĆIM IZMENAMA VAŽEĆIH PROPISA, A KOJI REGULIŠU POSTUPAK LEGALIZACIJE OBJEKATA KOJI SU BESPRAVNO SAGRAĐENI.

Napomena za Ponuđača: Ponuđač potpisuje i overeva pečatom Obrazac ovog Poglavlja čime potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku usluga – *Legalizacija objekata za 2014.godinu (za potrebe ogranka „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin), koja obuhvata uslugu izrade geodetskog snimka i projekta izvedenog objekta, za objekat izgrađen bez odobrenja za izgradnju* i ostalim zahtevima Naručioca u okviru Poglavlja br.III, te da će iste ispuniti u celosti.

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđača

POGLAVLJE IV

JP „Vojvodinašume“
 Petrovaradin
 Ogranak
 „Vojvodinašume – Lovoturs“
 Petrovaradin

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

IV-1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN

Red. broj	<i>Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava OBAVEZNE USLOVE za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75 ZJN i to:</i>
1.	DA JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR;
2.	DA I ON I NJEGOV ZASTUPNIK NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA KAO ČLAN ORGANIZOVANE KRIMINALNE GRUPE, DA NIJE OSUĐIVAN ZA KRIVIČNA DELA PROTIV PRIVREDE, KRIVIČNA DELA PROTIV ŽIVOTNE SREDINE, KRIVIČNO DELO PRIMANJA ILI DAVANJA MITA, KRIVIČNO DELO PREVARE;
3.	DA MU NIJE IZREČENA ZABRANA OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME OBJAVLJIVANJA, ODNOSNO SLANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA
4.	DA JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI
5.	DA IMA VAŽEĆU DOZVOLU NADLEŽNOG ORGANA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI KOJA JE PREDMET JAVNE NABAVKE (ČL.75 st.1 tačka 5 Zakona) - NIJE PRIMENJIVO U PREDMETNOJ JAVNOJ NABAVCI
6.	PONUĐAČ JE DUŽAN DA PRI SASTAVLJANJU PONUDE IZRIČITO NAVEDA DA JE POŠTOVAO OBAVEZE KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH ZAKONSKIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE (čl.75. st. 2. Zakona)

IV-2 DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE, DEFINISANE ČL.76 ZAKONA - **KADROVSKI KAPACITET**

Pod **neophodnim kadrovskim kapacitetom** se smatra:

- minimalno 1 diplomirani inženjer građevine ili diplomirani inženjer arhitekture** koji poseduje važeću licencu za projektovanje, u radnom odnosu na neodređeno ili određeno vreme po osnovu Ugovora o radu, angažovan po osnovu Ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji, Ugovora o delu ili po drugoj vrsti Ugovora;
- minimalno 2 zaposlena geodetske struke od kojih 1 zaposleni sa licencom prvog reda ili drugog reda** (licenca RGZ-a).

POGLAVLJE IV/1

2. USLOVI KOJE PODIZVOĐAČ MORA DA ISPUNI, U SKLADU SA ČLANOM 80. ZJN DA BI MOGAO DA UČESTVUJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

Red. broj	IV/1-2 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA <u>75. ZJN</u>
1.	DA JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR
2.	DA I ON I NJEGOV ZASTUPNIK NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA KAO ČLAN ORGANIZOVANE KRIMINALNE GRUPE, DA NIJE OSUĐIVAN ZA KRIVIČNA DELA PROTIV PRIVREDE, KRIVIČNA DELA PROTIV ŽIVOTNE SREDINE, KRIVIČNO DELO PRIMANJA ILI DAVANJA MITA, KRIVIČNO DELO PREVARE
3.	DA MU NIJE IZREČENA ZABRANA OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME OBJAVLJIVANJA, ODNOSNO SLANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA
4.	DA JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI

UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM, U SKLADU SA ČLANOM 80. ZAKONA, PODIZVOĐAČ MORA DA ISPUNJAVA OBAVEZNE USLOVE IZ ČLANA 75. STAV 1. TAČKA 1) DO 4) ZAKONA.

NAPOMENA: Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4. Poglavlja br.IV Konkursne dokumentacije), popunjen, potpisan i pečatom overen **OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA PODIZVOĐAČA** (Poglavlje br.V, Konkursne dokumentacije).

3. USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, DA BI MOGAO DA UČESTVUJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

Red. broj	IV/2-3 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA <u>75. ZJN I 76. ZJN</u>
1.	DA JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR
2.	DA I ON I NJEGOV ZASTUPNIK NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA KAO ČLAN ORGANIZOVANE KRIMINALNE GRUPE, DA NIJE OSUĐIVAN ZA KRIVIČNA DELA PROTIV PRIVREDE, KRIVIČNA DELA PROTIV ŽIVOTNE SREDINE, KRIVIČNO DELO PRIMANJA ILI DAVANJA MITA, KRIVIČNO DELO PREVARE
3.	DA MU NIJE IZREČENA ZABRANA OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME OBJAVLJIVANJA, ODNOSNO SLANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA
4.	DA JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Napomena: Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1-4 Ovog Poglavlja Konkursne dokumentacije), a dodatni uslov ispunjavaju zajedno.

POGLAVLJE V

V UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

1. Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem **Izjave (Obrazac Izjave ponuđača, dat je u okviru ovog POGLAVLJA, strana broj 14 Konkursne dokumentacije)**, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac Izjave podizvođača, dat je u okviru ovog POGLAVLJA strana broj 15 Konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

- 2. Ispunjenost dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona Naručilac zahteva NEOPHODAN KADROVSKI KAPACITET pod kojim se od Ponuđača zahteva da raspolaže sa sledećim stručnim kadrom:

- **minimalno 1 diplomirani inženjer građevine ili diplomirani inženjer arhitekture koji poseduje važeću licencu za projektovanje i sa kojim je ponuđač zasnovao radni odnos na određeno/neodređeno vreme po osnovu Ugovora o radu ili angažovao po osnovu Ugovora o poslovno tehničkoj saradnji, Ugovora o delu ili po drugoj vrsti Ugovora.**

DOKAZI KOJI SE ZAHTEVAJU za dipl.inž.građevine/arhitekture su:

1. Fotokopija Ugovora o radu, fotokopija radne knjižice i fotokopija Potvrde o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje (navedena Potvrda će se zahtevati samo u slučaju kada je lice zasnovalo radni odnos po osnovu Ugovora o radu, na određeno/neodređeno vreme ili je angažovano po osnovu Ugovora o privremenim i povremenim poslovima)/ Fotokopiju Ugovora o poslovno tehničkoj saradnji/ Ugovora o delu/druga vrsta Ugovora.

Ponuđaču se pojašnjava da ukoliko je navedeno lice za koje se zahteva dostavljanje dokumentacije, angažovano po drugoj vrsti Ugovora, a ne Ugovora o radu/Ugovora o privremenim i povremenim poslovima, uz ponudu se dostavlja samo fotokopija Ugovora i fotokopija radne knjižice pri čemu se Potvrda o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje ne zahteva.

2. Fotokopiju licence overenu licencnim pečatom i potpisanu od strane vlasnika licence;

3. Potvrda inženjerske komore da je licenca važeća;

- minimalno 2 zaposlena geodetske struke, od kojih 1 zaposleni sa licencom prvog reda ili drugog reda

Dokazi koji se zahtevaju za dipl.ing.geodezije sa licencom prvog reda ili drugog reda:

a) Fotokopija Licence prvog/drugog reda izdate od strane Republičkog geodetskog zavoda ili Inženjerske komore Srbije.

b) **Fotokopija Ugovora o radu**, fotokopija radne knjižice i fotokopija Potvrde o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje (navedena Potvrda će se zahtevati samo u slučaju kada je lice zasnovalo radni odnos po osnovu Ugovora o radu, na određeno/neodređeno vreme ili je angažovano po osnovu Ugovora o privremenim i povremenim poslovima)/ Fotokopiju Ugovora o poslovno tehničkoj saradnji/ Ugovora o delu/druga vrsta Ugovora.

Ponuđaču se pojašnjava da ukoliko je navedeno lice za koje se zahteva dostavljanje dokumentacije, angažovano po drugoj vrsti Ugovora, a ne Ugovora o radu/Ugovora o privremenim i povremenim poslovima, uz ponudu se dostavlja samo fotokopija Ugovora i fotokopija radne knjižice pri čemu se Potvrda o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje ne zahteva.

Dokazi koji se zahtevaju za lica geodetske struke;

a) **Fotokopija Ugovora o radu** fotokopija radne knjižice i fotokopija Potvrde o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje (navedena Potvrda će se zahtevati smao u slučaju kada je lice zasnovalo radni odnos po osnovu Ugovora o radu, na određeno/neodređeno vreme ili je angažovano po osnovu Ugovora o privremenim i povremenim poslovima)/ Fotokopiju Ugovora o poslovno tehničkoj saradnji/ Ugovora o delu/druga vrsta Ugovora.

Ponuđaču se pojašnjava da ukoliko je navedeno lice za koje se zahteva dostavljanje dokumentacije, angažovano po drugoj vrsti Ugovora, a ne Ugovora o radu/Ugovora o privremenim i povremenim poslovima, uz ponudu se dostavlja samo fotokopija Ugovora i fotokopija radne knjižice pri čemu se Potvrda o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje ne zahteva.

1. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne
(*upisati naziv Ponuđača*)

nabavke male vrednosti usluga – Legalizacija objekata za 2014.godinu (za potrebe ogranka „Vojvodinašume – Lovoturs“), što obuhvata uslugu izrade projekta izvedenog objekta i uslugu izrade geodetskog snimka rednog broja 15/14, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane Konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 5) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizilaze iz važeći propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine;

Mesto: _____

M.P.

Ponuđač

Datum: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. Stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača dajem sledeću:

I Z J A V U

Podizvođač _____ (navesti naziv podizvođača) u postupku javne nabavke male vrednosti **usluga – Legalizacija objekata za 2014.godinu (za potrebe ogranka „Vojvodinašume – Lovoturs“), što obuhvata uslugu izrade projekta izvedenog objekta i uslugu izrade geodetskog snimka, rednog broja 15/14**, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Mesto: _____

M.P.

Podizvođač

Datum: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti popisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

POGLAVLJE VI

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl. RS“ broj 124/2012), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.gl.RS“ broj 29/2013).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstvima i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.

1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.

1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ukoliko ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane zakonskog zastupnika ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ponuda se podnosi u kovrti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, *sa naznakom "Ne otvarati – ponuda za javnu nabavku male vrednosti usluga Legalizacija objekata za 2014.godinu (za potrebe ogranak »Vojvodinašume – Lovoturs« Petrovaradin)"*. Na poleđini kovrte napisati naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

PONUĐU DOSTAVITI NA SLEDEĆI NAČIN:**3. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta**

<p>Broj, datum i sat podnošenja (popunjava pisarnica kod Naručioca): _____</p> <p>JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin Ul. Preradovićeve broj 2, 21131 Petrovaradin</p> <p>PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA – NE OTVARATI Redni broj:15/14 <i>Legalizacija objekata za 2014.godinu (za potrebe ogranka „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin)</i></p>

4. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

PONUĐA SE SMATRA BLAGOVREMENOM UKOLIKO JE PRIMLJENA KOD NARUČIOCA DO 22.01.2015.GODINE DO 9.30 h.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdu o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

PONUDA MORA DA SADRŽI:

1. **„Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, **POGLAVLJE V, na strani broj 14 Konkursne dokumentacije**, (strana broj 15 ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem konkursne dokumentacije), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom od strane ovlašćenog lica ponuđača sa OP obrasca.
2. **„Potpisani Obrazac u okviru Poglavlja III Konkursne dokumentacije sa kojim Ponuđač potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama za predmetnu javnu nabavku i da će iste ispuniti u celosti“** (POGLAVLJE III Konkursne dokumentacije).
3. **„Obrazac ponude“** (POGLAVLJE VII Konkursne dokumentacije) mora biti popunjen, potpisan od strane odgovornog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača;
4. **„Obrazac strukture cene sa uputstvom za njegovo popunjavanje“** (POGLAVLJE VIII Konkursne dokumentacije) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane odgovornog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača;
5. **„Model ugovora“** (POGLAVLJE IX Konkursne dokumentacije) ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše na zadnjoj strani, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora. Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.
6. **„Obrazac troškova pripreme ponude“** (POGLAVLJE X Konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac, potpisuje i overava pečatom;
7. **„Izjava o nezavisnoj ponudi“** (POGLAVLJE XI Konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i pečatirana;
8. **„Izjava o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja“** (POGLAVLJE VI st.24 Konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
9. **Menična pisma** (POGLAVLJE VI/1 VI/2) moraju biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
10. **„Izjava o poštovanju obaveza“** (POGLAVLJE XII konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
11. **Ponuđač uz ponudu dostavlja dokaze zahtevane za ispunjenje dodatnih uslova za kadrovski kapacitet (u fotokopiji), što obuhvata sledeće:**

DOKAZI KOJI SE ZAHTEVAJU za dipl.inž.građevine/arhitekture su:

1.Fotokopija Ugovora o radu fotokopija radne knjižice i fotokopija Potvrde o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje (navedena Potvrda će se zahtevati samo u slučaju kada je lice zasnovalo radni odnos po osnovu Ugovora o radu, na određeno/neodređeno vreme ili je angažovano po osnovu Ugovora o privremenim i povremenim poslovima)/ Fotokopiju Ugovora o poslovno tehničkoj saradnji/ Ugovora o delu/druga vrsta Ugovora.

Ponuđaču se pojašnjava da ukoliko je navedeno lice za koje se zahteva dostavljanje dokumentacije, angažovano po drugoj vrsti Ugovora, a ne Ugovora o radu/Ugovora o privremenim i povremenim poslovima, uz ponudu se dostavlja samo fotokopija Ugovora i fotokopija radne knjižice pri čemu se Potvrda o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje ne zahteva.

2. Fotokopiju licence overenu licencnim pečatom i potpisanu od strane vlasnika licence;

3. Potvrda inženjerske komore da je licenca važeća;

Dokazi koji se zahtevaju za dipl.ing.geodezije sa licencom prvog reda ili drugog reda:

a) Fotokopija Licence prvog/drugog reda izdate od strane Republičkog geodetskog zavoda ili Inženjerske komore Srbije.

b) Fotokopija Ugovora o radu, fotokopija radne knjižice i fotokopija Potvrde o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje (navedena Potvrda će se zahtevati samo u slučaju kada je lice zasnovalo radni odnos po osnovu Ugovora o radu, na određeno/neodređeno vreme ili je angažovano po osnovu Ugovora o privremenim i povremenim poslovima)/ Fotokopiju Ugovora o poslovno tehničkoj saradnji, Ugovora o delu/druga vrsta Ugovora;

Ponuđaču se pojašnjava da ukoliko je navedeno lice za koje se zahteva dostavljanje dokumentacije, angažovano po drugoj vrsti Ugovora, a ne Ugovora o radu/Ugovora o privremenim i povremenim poslovima, uz ponudu se onda dostavlja samo fotokopija Ugovora i fotokopija radne knjižice pri čemu se Potvrda o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje ne zahteva.

Dokazi koji se zahtevaju za lica geodetske struke;

a) Fotokopija Ugovora o radu, fotokopija radne knjižice i fotokopija Potvrde o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje / Fotokopiju Ugovora o poslovno tehničkoj saradnji, Ugovora o delu/druga vrsta Ugovora.

Ponuđaču se pojašnjava da ukoliko je navedeno lice za koje se zahteva dostavljanje dokumentacije, angažovano po drugoj vrsti Ugovora, a ne Ugovora o radu/Ugovora o privremenim i povremenim poslovima, uz ponudu se onda dostavlja samo fotokopija Ugovora i fotokopija radne knjižice pri čemu se Potvrda o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje ne zahteva.

PARTIJE

Javna nabavka se *ne sprovodi po partijama.*

3. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje *ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.*

4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: ul.Preradovićevea broj 2, Petrovaradin, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku usluga – *Legalizacija objekata za 2014. godinu (za potrebe ogranka „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin)* JN br.15/14 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku usluga – *Legalizacija objekata za 2014. godinu (za potrebe ogranka „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin)*, JN br.15/14 - NE OTVARATI” - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku usluga – *Legalizacija objekata za 2014. godinu, (za potrebe ogranka „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin)* JN br.15/14 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluga – *Legalizacija objekata za 2014. godinu (za potrebe ogranka „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin)*, JN br.15/14 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (POGLAVLJE VII), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (POGLAVLJE VII) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u POGLAVLJU IV Konkursne dokumentacije (Obrazac Izjave u okviru POGLAVLJU V, na strani broj 14 Konkursne dokumentacije).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

7. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač.1) do 6) Zakona i to podatke o:

članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo finansijskog obezbeđenja,
ponuđaču koji će izdati račun,
računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u **POGLAVLJU IV** Konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (**POGLAVLJA V**).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda; U **Obrascu ponude (POGLAVLJE VII, konkursne dokumentacije)**, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno ili kao zajedničku ponudu ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

NAPOMENA PONUĐAČIMA: ISPRAVKA GREŠAKA U POPUNJAVANJU OBRASCA PONUDE I DRUGIH PRILOŽENIH OBRAZACA I IZJAVA MORA SE OVERITI INICIJALIMA OSOBE KOJA JE POTPISALA PONUDU I PEČATOM PONUĐAČA.

8. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

8.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljenе fakture.

8.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Jedinična cena je fiksna i ne može se menjati.

Ukupna cena je fiksna i ne može se menjati osim i usled okolnosti koje su unapred predviđene ovom Konkursnom dokumentacijom i time unapred predočene potencijalnom ponuđaču.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

10. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Saglasno članu 61. stav 7. Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl.RS“ br.124/12), Naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje izvršenje ugovorene obaveze i to prema sledećem:

- **ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU prilaže se registrovana BLANKO-SOLO MENICA**, overena samo pečatom i potpisom ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje **iznos 10% od vrednosti ponude bez obračunatog PDV-a**.

ZA IZVRŠENJE UGOVORNE OBAVEZE, ponuđač je saglasan da će **u trenutku zaključenja ugovora, dostaviti** registrovanu **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a**, a u cilju obezbeđenja izvršenja ugovorne obaveze.

- **Uz menicu i menično pismo (za ozbiljnost ponude) OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača. Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

NAPOMENA ZA PONUDAČE: prilikom dostavljanja menica, za ozbiljnost ponude kao i menice za obezbeđenje izvršenja ugovorne obaveze potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („SL.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („SL.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „SL.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

N a p o m e n a u cilju pojašnjenja se precizira da ponuđač uz **PONUĐU** mora da priloži:

- Registrovanu blanko solo menicu na kojoj se nalazi potpis i pečat ponuđača,
- menično pismo za ozbiljnost ponude, koje je popunjeno, overeno potpisom i pečatom ponuđača, u kome je upisana vrednost od 10 % od vrednosti ponude bez PDV-a,
- OP obrazac u originalu ili overenoj fotokopiji,
- Karton deponovanih potpisa u originalu ili overenoj fotokopiji.

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena NEPRIHVATLJIVA.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma – za ozbiljnost ponude i
 - Obrazac meničnog pisma za izvršenje ugovorne obaveze

**JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin
Ogranak
„Vojvodinašume – Lovoturs“
Petrovaradin**

IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da uz ponudu priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca.

Mesto i datum

PONUĐAČ

(Potpis i pečat)

POGLAVLJE VI/1

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

**KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME„ PETROVARADIN OGRANAK PREDUZEĆA
„VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“**

Tekući račun: 160-15701-18 banka Intesa
Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo _____ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) kao sredstvo obezbeđenja ozbiljnosti ponude u postupku javne nabavke male vrednosti *usluga – Legalizacije objekata za 2014.godinu (za potrebe ogranka „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin)* ovlašćujemo _____ kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane ponuđača da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

POGLAVLJE VI/2

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

**KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME„ PETROVARADIN OGRANAK PREDUZEĆA
„VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“**

Tekući račun: 160-15701-18 banka Intesa
Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo _____ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) **za iznos neizvršenih obaveza sa svim pripadajućim troškovima po osnovu Ugovora o izvršenju usluge – Legalizacije objekata za 2014.godinu (za potrebe ogranka „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin)** br. _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog ugovora, ovlašćujemo _____ Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog ugovora ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

11. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

12. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail:/jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs ili faksom na broj:021/432-221 tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku usluga - *Legalizacije objekata za 2014.godinu (za potrebe ogranka „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin) rednog broja 15/14*”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

13. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

14. NEGATIVNE REFERENCE (ČLAN 82. Zakona o javnim nabavkama)

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ovog zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz iz st. 1. i 2. ovog člana može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, određen konkursnom dokumentacijom, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) ovog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

14a. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu

ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da **u trenutku zaključenja ugovora** preda naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini **od 15%**, od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

15. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma *najniže ponudene cene*.

16. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA ISTOM PONUĐENOM CENOM

U slučaju da dve ponude imaju istu cenu naručilac će putem žreba u prisustvu Ponuđača odlučiti o najprijvatljivijoj ponudi.

17. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi Izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. **(Obrazac Izjave iz POGLAVLJA V, strana broj 14 Konkursne dokumentacije).**

18. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenta, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

19. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosi istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail: jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs; faksom na broj: 021/432-221 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

20. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

21. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ako ponuda nema potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnosti iste, osim u slučaju kada Ponuđač po zakonu ne mora da ima pečat.
2. Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana i overena pečatom ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina
3. Ako Ponuda ne sadrži sve zahtevano prema Upustvu ponuđačima kako da sačine ponudu u okviru POGLAVLJA VI Konkursne dokumentacije.

22. IZMENE UGOVORA

Ponuđač je unapred upoznat da je navedena površina (u POGLAVLJU III Tehničke karakteristike) za objekat za koji se izrađuje potrebna dokumentacija okvirno iskazane i da su moguća odstupanja u površinama. Precizna površina navedenog objekta, utvrdiće se nakon izvršenih merenja na licu mesta. U skladu sa prethodno predloženim eventualnim izmenama u ceni, usled odstupanja u površini objekta, Ponuđaču se unapred ukazuje da će se o istom zaključiti Aneks Ugovora.

Dodatno angažovanje Ponuđača čija ponuda bude izabrana i sa kojim Naručilac bude zaključio Ugovor, može se ugovoriti u slučaju eventualne izmene zakonskih propisa koji regulišu oblast legalizacije objekta, u kom slučaju je Izvršilac usluge obavezan da obezbedi svu potrebnu dokumentaciju i izvrši sve potrebne radnje u skladu sa izmenama zakonskih propisa koji stupe na snagu tokom trajanja realizacije ovog ugovora.

Dodatno angažovanje Ponuđača sa kojim će Naručilac zaključiti Ugovor biće regulisano posebnim aneksom ugovora za izvršenje usluge koja je predmet ove javne nabavke, kojim se ne može menjati ukupna cena usluge.

OBRAZAC PONUDE

Na osnovu Odluke broj 2141 od 29.12.2014.godine za javnu nabavku male **vrednosti usluga** – *Legalizacija objekata za 2014.godinu (za potrebe ogranka „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin), što obuhvata izradu projekta izvedenog objekta i izradu geodetskog snimka za objekat izgrađen bez odobrenja za gradnju.*

I OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime ponuđača _____
2. Adresa sedišta ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun ponuđača _____
9. Matični broj ponuđača _____
10. Poreski broj ponuđača _____

II ROK VAŽENJA PONUDE: iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda.

III CENA I USLOVI PLAĆANJA

Ukupna ponuđena cena iznosi: _____ dinara bez PDV-a.

Uslovi i način plaćanja: odloženo plaćanje u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture. Izvršilac usluge izdaje fakturu u roku od 3 dana od dana završetka predmetne usluge.

IV NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA

Ponuđač će ugovor izvršavati (**zaokružiti/popuniti**):

a) Samostalno

**b) Za delimično izvršenje nabavke angažujemo _____ (slovima: _____) podizvođača
(upisati broj podizvođača)**

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača)

Procenat vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi: _____ %, a odnosi se na deo predmeta nabavke:

(ponuđač upisuje deo predmeta javne nabavke)

c) Zajednički kao grupa ponuđača:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

Ponuđač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum

Ponuđač

pečat

(potpis)

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

POGLAVLJE.VII/1

NAPOMENA: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem;

b) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

POGLAVLJE VII/2

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

c) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

POGLAVLJE VIII

**OBRAZAC STRUKTURE CENE
SA UPUSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

TABELA 1. USLUGA IZRADE PROJEKTA IZVEDENOG OBJEKTA

Redni broj		Količina (m2)	Jed.ponuđena cena u dinarima bez PDV-a	Jed.ponuđena cena u dinarima sa PDV-om	Ukupna ponuđena cena u dinarima bez PDV-a	Ukupna ponuđena cena u dinarima sa PDV-om
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Poslovni objekat – ugostiteljski objekat- u Petrovaradinu, ul.Preradovićeva broj 2 (deo objekta) na parcelama broj: 937/1 i 937/2, KO Petrovaradin.	350				
UKUPNA PONUĐENA CENA bez PDV-a:						
Iznos PDV-a:						
UKUPNA PONUĐENA CENA sa PDV-om:						

TABELA 2.**USLUGA IZRADE GEODETSKOG SNIMKA**

Redni broj	Podaci o objektima za koje se vrši usluga izrade projekta izvedenog objekta	Komada	Jedinična ponuđena cena u dinarima bez PDV-a po kom.	Jedinična ponuđena cena u dinarima sa PDV-om	Ukupna ponuđena cena u dinarima bez PDV-a	Ukupna ponuđena cena u dinarima sa PDV-om
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	. Poslovni objekat – ugostiteljski objekat- u Petrovaradinu, ul.Preradovićevea broj 2 (deo objekta) na parcelama broj: 937/1 i 937/2, KO Petrovaradin.	1				
UKUPNA PONUĐENA CENA bez PDV-a:						
Iznos PDV-a:						
UKUPNA PONUĐENA CENA sa PDV-om:						

ZBIRNA TABELA

UKUPNA PONUĐENA CENA bez PDV-a (TABELA 1+TABELA2):
Iznos PDV-a:
UKUPNA PONUĐENA CENA sa PDV-om (TABELA 1+TABELA2):

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene (za obe prikazane tabele):

Ponuđač u koloni broj 4 (u TABELI 1 i TABELI 2) upisuje jediničnu ponuđenu cenu u dinarima bez PDV-a, zatim u koloni broj 5 (u TABELI BROJ 1 i TABELI 2) upisuje jediničnu ponuđenu cenu u dinarima sa PDV-om, u koloni broj 6 (u TABELI 1 i TABELI 2) upisuje ukupnu ponuđenu cenu u dinarima bez PDV-a (množeći kolonu 3 sa kolonom 4 po stavkama), a u koloni broj 7 upisuje ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om (množeći kolonu 3 sa kolonom 5 po stavkama).

U krajnjim donjim redovima prikazanih tabela (TABELA 1 i TABELA 2) Ponuđač upisuje:

- Ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a**(sabirajući ukupnu ponuđenu cenu po stavkama iz kolone broj 6),
- Iznos PDV-a** i
- Ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om**(sabirajući ukupnu ponuđenu cenu po stavkama iz kolone broj 7).

U ZBIRNOJ TABELI PONUĐAČ UPISUJE SLEDEĆE:

UKUPNU PONUĐENU CENU USLUGE U DINARIMA bez PDV-a (KOJA ČINI ZBIR UKUPNE PONUĐENE CENE U DINARIMA bez PDV-a iz TABELE 1 i TABELE 2),

IZNOS PDV-a

UKUPNU PONUĐENU CENU USLUGE U DINARIMA sa PDV-om (KOJA ČINI ZBIR UKUPNE PONUĐENE CENE U DINARIMA sa PDV-om iz TABELE 1 i TABELE 2).

Jedinična cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cena, tako da ponuđena cena pokriva troškove koje ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke,

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, prema upustvu za sačinjavanje ponude.

Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati.

Cena u ponudi iskazuje se bez PDV-a.

U obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi strukture cene i to vrednosno u dinarima.

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Mesto i datum:

ODGOVORNO LICE

(Potpis i pečat)

POGLAVLJE IX

JP "Vojvodinašume"
Petrovaradin,
Ogranak
„Vojvodinašume – Lovoturs“
Petrovaradin
Broj: _____
Dana: _____

(model ugovora)

UGOVOR
O PRUŽANJU USLUGA
IZRADE PROJEKTA IZVEDENOG OBJEKTA I GEODETSKOG SNIMKA
ZA POTREBE LEGALIZACIJE OBJEKATA

Zaključen dana ____ . ____ . ____ . god. u Petrovaradinu, između:

I UGOVORNE STRANE

1. **JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN,** ogranak „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin, ul.Preradovićeve br. 2., MB 08762198, PIB 101636567, tek. račun: 160-15701-18 Banca Intesa, koje zastupa *Direktor ogranaka Maja Jenei (u daljem tekstu: Naručilac usluge)*, i

2.

 _____(u daljem tekstu: Izvršilac usluge).

nastupa: _____
 (samostalno, sa podizvođačem, u grupi ponuđača)

Podaci o podizvođaču/ima _____

Učesnici u zajedničkoj ponudi : _____

Osnov Ugovora: Javna nabavka broj 15/2014

Broj i datum Odluke o dodeli Ugovora: _____ (Naručilac naknadno upisuje)

Ponuda izabranog ponuđača: _____ (delovodni broj pod kojim je Ponuda zavedena kod Naručioca)

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, ovde Izvršioca usluge, koja je prihvaćena od strane Naručioca – ovde Naručioca usluge, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga – **Legalizacija objekata za 2014.godinu (za potrebe ogranka „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin)**, što obuhvata izradu projekta izvedenih objekata i izradu geodetskog snimaa za objekat izgrađen bez odobrenja za gradnju. Redni broj javne nabavke:15, pokrenute Odlukom odgovornog lica Naručioca br. 2141 od 29.12.2014.god. Konkursna dokumentacija za javnu nabavku je objavljena na Portalu javnih nabavki Republike Srbije i na internet stranice naručioca dana 29.12.2014.godine.

Ponuda Ponuđača del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog Ugovora. (del.br. upisuje naručilac po prijemu ponude).

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je vršenje usluga – **Legalizacija objekata za 2014.godinu (za potrebe ogranka „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin)**, a što obuhvata sledeće:

USLUGU IZRADE PROJEKTA IZVEDENOG OBJEKTA PREMA CENAMA U SLEDEĆOJ TABELI:

Redni broj	Podaci o objektu za koje se izrađuje projekat izvedenog objekta	Količina (m2)	Jedinična cena u dinarima bez PDV-a	Ukupna cena u dinarima bez PDV-a
1	2	3	4	5(3x4)
1.	Poslovni objekat – ugostiteljski objekat- u Petrovaradinu, ul.Preradovićeve broj 2 (deo objekta) na parcelama broj: 937/1 i 937/2, KO Petrovaradin.	350		
UKUPNA CENA USLUGE BEZ PDV-a :				

USLUGU IZRADE GEODETSKOG SNIMKA OBJEKTA PREMA CENAMA U SLEDEĆOJ TABELI:

Redni broj	Podaci o objektima za koje se vrši usluga izrade geodetskog snimka	Komada	Jedinična cena u dinarima bez PDV-a po kom.	Ukupna cena u dinarima bez PDV-a
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Poslovni objekat – ugostiteljski objekat- u Petrovaradinu, ul.Preradovićeva broj 2 (deo objekta) na parcelama broj: 937/1 i 937/2, KO Petrovaradin..	1		
UKUPNA CENA USLUGE BEZ PDV-a :				

III CENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna cena usluge koja je predmet ovog Ugovora (koja obuhvata ukupnu ponuđenu cenu usluge u dinarima bez PDV-a za izradu projekta izvedenog objekta i ukupnu ponuđenu cenu usluge u dinarima bez PDV-a za izradu geodetskog snimka) iznosi _____ dinara bez PDV-a. Jedinične cene iz člana 2. ovog Ugovora su date bez PDV-a, fiksne su i nepromenljive.

Ukupna cena, pored svih pojedinačno navedenih usluga sadrži i troškove prevoza kao i sve usluge koje Izvršilac tokom realizacije predmetne usluge, odnosno važenja ovog ugovora, dodatno izvrši usled eventualnih izmena i dopuna propisa koji regulišu postupak legalizacije bespravno izgrađenih objekata.

Uslovi plaćanja: Plaćanje se vrši u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljene fakture.

Izvršilac usluge izdaje fakturu u roku od 3 dana od dana završetka predmetne usluge definisane u članu 2. ovog ugovora. Celokupno izvršenje usluge koja je predmet ovog Ugovora podrazumeva da Izvršilac usluge dostavlja Naručiocu celokupnu projektну dokumentaciju, stim da se Izvršilac obavezuje da otkloni sve eventualne primedbe nadležnih organa do dobijanja upotrebne dozvole. Izvršilac je saglasan da će preduzeti sve potrebne radnje što podrazumeva usklađivanje izrađenih projekata izvedenih objekata i geodetskih snimaka u skladu sa eventualnim izmenama i dopunama propisa koji regulišu postupak legalizacije bespravno izgrađenih objekata, a koje nastupe tokom realizacije predmetne usluge, odnosno tokom važenja ugovora.

Izvršilac usluge je saglasan da je navedena površina za objekat za koji se izrađuje potrebna dokumentacija okvirno iskazana i da su moguća odstupanja u površini. Precizna površina navedenog objekta, utvrdiće se nakon izvršenih merenja na licu mesta. Shodno mogućnosti korekcije ugovorene vrednosti usluge, usled odstupanja u površini objekta, obe ugovorne strane su saglasne da će se o istom zaključiti Aneks ovog Ugovora.

IV ROK ZA IZVRŠENJE USLUGE

Član 4.

Rok za izvršenje celokupne usluge predmeta ovog ugovora je najkasnije u roku od **30 dana** od dana zaključenja Ugovora. Izvršilac izrađuje potrebne projekte izvedenih objekata i geodetske snimke u po 4 primerka.

V MESTO PRUŽANJA USLUGE

Član 5.

Naručilac se obavezuje da omogući Izvršiocu pristup objektu, uz obavezno prisustvo ovlašćenog predstavnika Naručioca.

VI UGOVORNA KAZNA U SLUČAJU KAŠNJENJA U IZVRŠENJU USLUGE

Član 6.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, Naručilac ima mogućnost da odredi Izvršiocu naknadni rok za izvršenje. U tom slučaju Naručilac usluge obaveštava Izvršioca usluge pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka.

Ukoliko Naručilac Izvršiocu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena ni u tom roku, Izvršilac je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od ukupne vrednosti neizvršene usluge.

U slučaju da Izvršilac izvrši svoju uslugu nakon ugovorenog ili naknadno produženog roka iz stava 1. ovog člana i Naručilac primi izvršenu uslugu, Naručilac ima mogućnosti da u roku od 3 dana od dana celokupne izvršene usluge obavestiti Izvršioca da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu. Ukoliko ga u navedenom roku ne obavesti da zadržava pravo na ugovornu kaznu, Naručilac nema pravo na naplatu ugovorne kazne zbog zakašnjenja u izvršenju usluge.

VII KVALITET USLUGE

Član 7.

Usluga koja je predmet ovog Ugovora mora biti izvršena prema pravilima profesije, stručno i kvalitetno u skladu sa pozitivnim propisima. Izvršilac je u obavezi da predmet usluge izvrši u skladu sa **Zakonom o legalizaciji objekata („Sl.gl.RS“ broj 95/2013)** i **Pravilnikom o objektima za koje se ne može izdati građevinska dozvola, stepenu izgrađenosti objekta i građevinskoj i upotrebnoj dozvoli u postupcima legalizacije objekata („Sl.gl.RS“, broj 106/2013).**

VIII KONTROLA KVALITETA USLUGE

Član 8.

Eventualna reklamacija od strane Naručioca usluge na kvalitet usluge iz člana 2. Ovog Ugovora mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Izvršiocu usluge u roku od 5 dana od dana izvršenja usluge, odnosno u roku od 5 dana od dana uočavanja nedostatka kvaliteta usluge.

Član 9.

U slučaju da izvršena usluga ne bude izvršena u ugovorenom obimu i ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac usluge ima pravo, nakon urednog obaveštavanja, da:

- zahteva od Izvršioca usluge uredno izvršenje ugovora, odnosno izvršenje ugovorene usluge ugovorenog kvaliteta i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- da odustane od ugovora i traži naknadu štete zbog neispunjenja putem menice, a po potrebi zaključi ugovor sa sledećim najpovoljnijim ponuđačem iz javne nabavke male vrednosti usluga – *Legalizacija objekata za 2014.godinu (za potrebe ogranka „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin)*, pokrenute Odlukom Direktora ogranka br. 2141 od 29.12.2014.god.
- da zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno izvršenje usluge koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

IX OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 10.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 8 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti u ratnim i vanrednim uslovima i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 11.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

X RASKID UGOVORA

Član 12.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 7 dana.

XI FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 13.

Izvršilac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja:

- **blanko - solo menica**, overena pečatom i potpisom Izvršioca usluge, sa **meničnim pismom, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos 10 %** od ukupne vrednosti ugovora iz člana 2, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoren način i u ugovorenom roku.

XII IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 14.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

Dodatno angažovanje Izvršioca usluge može se ugovoriti u slučaju eventualne izmene zakonskih propisa koji regulišu oblast legalizacije objekta, u kom slučaju je Izvršilac usluge obavezan da obezbedi svu potrebnu dokumentaciju i izvrši sve potrebne radnje u skladu sa izmenama zakonskih propisa koji stupe na snagu tokom trajanja realizacije ovog ugovora.

Dodatno angažovanje Izvršioca usluge biće regulisano posebnim aneksom ugovora, kojim se ne može menjati ukupna cena usluge ugovorena članom 3. ovog ugovora. Izmjena ugovorene cene će se izvršiti samo u slučaju odstupanja navedenih u čl.3 stav 5 ovog Ugovora, o čemu su obe Ugovorne strane saglasne da će zaključiti Aneks ovog Ugovora.

XIII PRIMENA ZOO

Član 15.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIV SPOROVI

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA IZVRŠIOCA USLUGE

ZA NARUČIOCA USLUGE
Direktor ogranka

Maja Jenei

POGLAVLJE X

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.29/2013)

Ukupni troškovi ponuđača

(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti **USLUGA – Legalizacija objekata za 2014.godinu**—(za potrebe ogranka „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin), rednog broja 15/14, što obuhvata izradu projekata izvedenih objekata i izradu geodetskih snimaka za objekte izgrađene bez odobrenja za gradnju

naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din. bez PDV-a.
Ukupan iznos troškova:	

Mesto i datum

Ponuđač

M.P.

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i **troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin
Ogranak
„Vojvodinašume – Lovoturs“
Petrovaradin

POGLAVLJE XI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama _____,

(Naziv ponuđača)

daje:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: Legalizacija objekata za 2014. godinu, br. 15/14, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin
Ogranak
„Vojvodinašume – Lovoturs“
Petrovaradin**

POGLAVLJE XII

OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA

I Z J A V A

u skladu sa članom 8. tačka 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.29/2013)

ponuđača _____
(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku usluga - Legalizacija objekata za 2014. godinu, br. 15/14 u postupku javne nabavke male vrednosti, naručioca **JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin**, (za potrebe ogranka „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin) poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

(mesto i datum)

Ponuđač

(potpis i pečat)