

JP“VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN
ŠG „NOVI SAD“
NOVI SAD, VOJVODE PUTNIKA 3.
BROJ: 8167/3
DANA: 25.02.2015.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA MALE VREDNOSTI:
OPREMA ZA CENTRALNO GREJANJE

JAVNA NABAVKA JE POKRENUTA ODLUKOM DIREKTORA ŠG „NOVI SAD“
BROJ 8167/1 OD 30.12.2014. GODINE

Prilog br.1

Na osnovu člana 39 i 61.Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“, br. 124/2012- dalje ZJN) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“, br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br. 8167/1 od 30.12.2014.god. i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 8167/2 od 30.12.2014.god., pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA-
Oprema za centralno grejanje za ŠG "Novi Sad" za 2014.godinu
(red.br.38/14)**

Konkursna dokumentacija sadrži:

1.	Opšti podacima o javnoj nabavci	prilog broj 1
2.	Tehničke karakteristike (specifikacije) dobara rok i mesto izvršenja,garantni rok, način obezbeđenja garancije kvaliteta.....	prilog broj 2
3.	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl.75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	prilog broj 3
4.	Obrazac izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz čl. 75 ZJN.....	prilog broj 3/a
5.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu.....	prilog broj 4
5.	Obrazac ponude.....	prilog broj 5
6.	Model ugovora	prilog broj 6
7.	Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni	prilog broj 7
8.	Obrazac troškova pripreme ponude.....	prilog broj 8
9.	Izjave o nezavisnoj ponudi.....	prilog broj 9
10.	Izjava o poštovanju obaveza.....	prilog broj 10
11.	Menično pismo.....	Prilog broj 11

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 26 strana

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca: **JP "VOJVODINAŠUME" ŠG "Novi Sad"**

Sedište naručioca: **Vojvode Putnika 3.**

Odgovorna osoba: Direktor Dejan Petrović, dipl.inž.šum.

Kontakt osoba: Željko Marinković, dipl.inž.šum.

Broj telefona: 021/ 2078-255

e-mail: zeljko.marinkovic@vojvodinasume.rs

Tekući račun: 160-927030-73 Inteza banka.

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Internet adresa: www.vojvodinasume.rs

2. VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka se sprovodi kroz postupak javne nabavke male vrednosti.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE: dobra

Predmet javne nabavke je nabavka dobara- Oprema za centralno grejanje za ŠG "Novi Sad" za 2014. godinu, a u skladu sa tehničkim karakteristikama, koja je sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. OPIS PREDMETA NABAVKE: Oprema za centralno grejanje za ŠG „Novi Sad“ za 2014. godinu, red.br.nabavke 38/14 (u planu javnih nabavki pod rednim brojem 245).

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 44621220-kotlovi za centralno grejanje 45331100 – radovi na instalaciji za centralno grejanje

2. PARTIJE: Javna nabavka nije oblikovana po partijama

III PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

IV PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnoj dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana 11.03.2015.god. do 09,00 časova neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, a na **adresu ŠG "Novi Sad", Vojvode Putnika br.3**

Na koverti ponude mora biti naznaka „**NE OTVARATI – PONUDA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA – Oprema za centralno grejanje za 2014. godinu, za ŠG "Novi Sad"**“, kao i naziv, adresa i br. telefona ponuđača.

Ponude koje ne stignu naručiocu **do određenog vremen (lično ili poštom) smatraće se neblagovremene.**

Neblagovremene ponude će, neotvorene sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

V OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **11.03.2015. godine u 12,00 časova u ŠG "Novi Sad" - Antona Čehova 13 a.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

Osoba za kontakt, predsednik komisije Željko Marinković, dipl.inž.šum.broj kontakt telefona: 021/ 2078-255

**Predsednik komisije:
Željko Marinković, dipl.inž.šum.**

Tehničke karakteristike :

Materijal

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	Količina
1	Tropromajni toplovodni kotao na cvrsto gorivo sa prirodnom promajom snage 250KW. Stepen korisnog dejstva min 75%. Vrata kotla moraju biti izolovana masom na bazi VERMIKULIT-a.	kom	1
2	Regulator promaje	kom	1
3	Trofazna cirkulaciona pumpa DN 50, maksimalan pritisak 6bara. H=7,4m, Q=25m ³	kom	1
4	Trofazna cirkulaciona pumpa DN 40, maksimalan pritisak 6bara. H=5,5m, Q=16m ³	kom	1
5	Trofazna cirkulaciona pumpa DN 25, maksimalan pritisak 6bara. H=6,7m, Q=7,3m ³	kom	1
6	Cev fi60,3 x 3,2	m	6
7	Cev fi48,3 x 2,6	m	6
8	Cevni luk fi 60,3 (90)	kom	6
9	Cevni luk fi 48,3 (90)	kom	4
10	Prirubnice NO50 NP6 sa prirubnickim setom	kom	2
	Termozastitni ventil ¾	kom	1
11	Ventil sigurnosti kombinovani (temperatura-pritisak)	kom	1
12	Potrošni materijal	pauš	

RADOVI

. . r b r d e	Naziv	J.m.	Količina	Jed cena	iznos bez
					Pdv-a
1	Demontaža starog kotla TKK250 sa iznošenjem van kotlarnice.	kom	1		
2	Dopremanje i montaža novog kotla sa priključenjem na postojeću instalaciju.	kom	1		
3	Demontaža stare i montaža nove pumpe NO50 sa priključenjem na elektro instalaciju.	kom	1		
4	Demontaža stare i montaža nove pumpe NO40 sa priključenjem na elektro instalaciju.	kom	1		
5	Demontaža stare i montaža nove pumpe NO25 sa priključenjem na elektro instalaciju.	kom	1		
6	Instalacija termostatskog ventila.	kom	1		
7	Hladna proba sistema grejanja	kom	1		
8	Puštanje u rad I topla proba celog sistema.	kom	1		

2.1.	Ponuđena dobra moraju biti u skladu sa standardima za ovu vrstu dobara.
2.2	<u>Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:</u> Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra na mestu prijema, tokom i posle isporuke. Ukoliko se nakon kontrole kvaliteta ustanovi da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu i standardima, Isporučilac će biti u obavezi da Naručiocu isporuči drugu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta i standarda. Ukoliko se prilikom prijema dobara konstatuju nedostaci u isporučenim dobrima isporučilac je dužan da ih otkloni u roku od pet dana, od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.
2.3.	<u>Zahtevi naručioca u pogledu roka isporuke:</u> Količine dobara u ovoj javnoj nabavci predstavljaju potrebe naručioca. Prema zahtevu naručioca isporuka predmetnih dobara je odmah nakon zaključenja ugovora, odnosno u roku od _____ (max. 15 dana), od dana zaključenja ugovora.
2.4.	<u>Zahtevi naručioca u pogledu mesta isporuke:</u> Isporuka dobara će se vršiti u ŠU "Plavna", Lovište u Plavnoj

**OBRAZAC I Z J A V E O ISPUNJAVANJU USLOVA
IZ ČL.75. I 76. ZJN ZA PONUĐAČA („Sl. glasnik RS“ broj 124/2012)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU

Poslovno ime			
Naziv: *popunjava samo preduzetnik			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. Stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.gl. RS" br.124/12) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću POTVRĐUJEM da ponuđač ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane ukslove za učešće u postupku dodele ugovora javne nabavke dobara – Oprema za centralno grejanje za 2014. godinu za ŠG „Novi Sad“

KAO ODGOVORNO LICE POTVRĐUJEM:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Naručilac zadržava pravo da saglasno čl. 93. stav 1 ZJN izvrši proveru ispunjenosti uslova.

Mesto i datum:

M.P.

za Ponuđača:

_____ Potpis odgovornog lica

Napomena:

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođača**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč „podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača. (potvrđuje i daje izjavu za tačke od tač..1 do tač 4)

Prilog br. 4

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Jezik ponude: ponuda mora biti sastavljena na **srpskom jeziku**:
2. Način na koji ponuda mora biti sastavljena u pogledu načina popunjavanja obrazaca i podataka koji su sastavni deo konkursne dokumentacije:
 - **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br. 3/a konkursne dokumentacije), mora biti popunjena, potpisana i pečatirana od strane odgovornost lica ponuđača;
 - **„obrazac ponude“** (prilog br. 5 konkursne dokumentacije) mora biti popunjen, potpisan i pečatiran od strane odgovornog lica ponuđača;
 - **„model ugovora“** (prilog br. 6. konkursne dokumentacije), mora biti potpisan od strane odgovornog lica ponuđača i pečatiran na poslednjoj stranici;
 - **„obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni“** (prilog br. 7 konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava navedeni obrazac u skladu sa datim uputstvom i isti potpisuje i pečatira;
 - **„obrazac troškova pripreme ponude“** (prilog br. 8 konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i pečatira;
 - **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (prilog br. 9 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i pečatirana;
 - **„izjava o poštovanju obaveza“** (prilog br.10 konkursne dokumentacije), mora biti

potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i pečatirana;

3. Javna nabavka se **ne sprovodi po partijama.**
4. Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv** ponude isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.
5. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu **ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;**
6. Ukoliko **angažuje podizvođača,** ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču.
 Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1-4 zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1 tačka 5. Zakona za deo nabavke koji će vršiti preko podizvođača.
 Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.
 Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo finansijskog obezbeđenja i raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije), osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.
 Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca. Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.
7. Sastavni **deo zajedničke ponude je „sporazum“** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;
 Ponudu može podneti grupa ponuđača.
 Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.
 Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.
 Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.
8. Ponuda je prihvatljiva ako ponuđač pristaje na **način i uslove plaćanja** navedene u obrascu ponude (prilog br. 5 konk. dokumentacije). Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje 15 dana po ispostavljenoj fakturi/okonačnoj situaciji overene od strane Naručioca.
 Ponuda je prihvatljiva ako ponuđač pristaje na **rok isporuke** navedene u obrascu ponude (prilog br. 5 konk. dokumentacije). Isporuka predmetnih dobara je odmah nakon

zaključenja ugovora, odnosno u roku od _____ (max. 15 dana), od dana zaključenja ugovora

9. **Cena** u ponudi mora biti izražena u dinarima (RSD) bez PDV-a.
10. Zainteresovano lice/ponuđač može u pisanom obliku tražiti **od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja** u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenje dostavlja se naručiocu putem pošte, elektronske pošte ili putem faksa, sa naznakom „Zahtev za dodatne informacije“ ili „Zahtev za pojašnjenje“ i sa naznakom predmeta javne nabavke. Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012).
11. Naručilac može da zahteva **od ponuđača dodatna pojašnjenja** koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda. Naručilac dodatna pojašnjenja može zahtevati u toku postupka stručne ocene ponuda. zahtev za dodatno pojašnjenje dostavlja se ponuđaču putem pošte, elektronske pošte ili putem faksa, sa naznakom „Zahtev za dodatno pojašnjenje“ i sa naznakom predmeta javne nabavke. Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012).
12. Za dodelu ugovora primenjivaće se **kriterijum najniže ponuđene cene**.
Dodatni kriterijumi:
 U slučaju da dve ponude imaju istu ponuđenu cenu, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **povoljniji rok za isporuku dobara**.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.
 Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca **3 dana** pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva je **5 dana** od dana prijema odluke.

 Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da taksu u iznosu od 40.000 RSD, uplati na račun budžeta Republike Srbije br. 840-742221843-57, model br. 97, poziv na broj 50-016, svrha – Republička administrativna taksa (RAT), korisnik – budžet Republike Srbije.

 Podnesci ponuđača koji nisu podneti u pravnoj formi Zahteva za zaštitu prava, na način, u broju primeraka i sa obaveznom sadržinom kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama (kao što su razne primedbe, prigovori i sl.) ne obavezuju naručioca da ih razmatra i po njima postupa.
13. Ugovor će biti **zaključen u roku od osam dana** od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. stav 6 Zakona o javnim nabavkama.

Prilog br. 5

OBRAZAC PONUDE

Na osnovu Odluke Direktora ŠG „Novi Sad“ broj 8167/1 od 30.12.2014.god. za javnu nabavku male vrednosti dobara – Oprema za centralno grejanje za 2014. godinu za ŠG „Novi Sad“.

I OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime ponuđača

2. Adresa sedišta ponuđača

3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora)

4. Osoba za kontakt

5. Telefon

6. Telefaks

7. Elektronska adresa

8. Tekući račun ponuđača

9. Matični broj ponuđača

10. Poreski broj ponuđača

II ROK VAŽENJA PONUDE iznosi _____ dana (minimalno 30 dana).

III CENA I USLOVI PLAĆANJA

Materijal

red	NAZIV	J.M.	KOLIČINA	JED CENA	iznos bez PDV-a
1	Tropromajni toplovodni kotao na cvrsto gorivo sa prirodnom promajom snage 250KW. Stepen korisnog dejstva min 75%. Vrata kotla moraju biti izolovana masom na bazi VERMIKULIT-a.	KOM	1		
2	Regulator promaje	KOM	1		
3	Trofazna cirkulaciona pumpa DN 50, maximalan pritisak 6bara. H=7,4m, Q=25m3	KOM	1		

4	Trofazna cirkulaciona pumpa DN 40, maksimalan pritisak 6bara. H=5,5m, Q=16m ³	KOM	1		
5	Trofazna cirkulaciona pumpa DN 25, maksimalan pritisak 6bara. H=6,7m, Q=7,3m ³	KOM	1		
6	Cev fi60,3 x 3,2	m	6		
7	Cev fi48,3 x 2,6	m	6		
8	Cevni luk fi 60,3 (90)	KOM	6		
9	Cevni luk fi 48,3 (90)	KOM	4		
10	Prirubnice NO50 NP6 sa prirubnickim setom	KOM	2		
	Termozastitni ventil ¾	KOM	1		
11	Ventil sigurnosti kombinovani (temperatura-pritisak)	KOM	1		
12	Potrošni materijal	pauš			

Radovi

r b d e	NAZIV	J.M.	KOLIČINA	JED CENA	iznos bez
					PDV-a
1	Demontaža starog kotla TTK250 sa iznošenjem van kotlarnice.	KOM	1		
2	Dopremanje i montaža novog kotla sa priključenjem na postojeću instalaciju.	KOM	1		
3	Demontaža stare i montaža nove pumpe NO50 sa priključenjem na elektro instalaciju.	KOM	1		
4	Demontaža stare i montaža nove pumpe NO40 sa priključenjem na elektro instalaciju.	KOM	1		
5	Demontaža stare i montaža nove pumpe NO25 sa priključenjem na elektro instalaciju.	KOM	1		
6	Instalacija termozastitnog ventila.	KOM	1		
7	Hladna proba sistema grejanja	KOM	1		
8	Puštanje u rad I topla proba celog sistema.	KOM	1		

Ukupna cena ponude iznosi: _____ dinara bez PDV-a.

Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje 15 dana po ispostavljenoj fakturi/okončanoj situaciji overene od strane Naručioca.

Rok za isporuku dobara iznosi _____(maksimalno 15 dana) od dana zaključenja Ugovora.

Mesto isporuke: ŠU "Plavna", podunavskolovište u , Plavni , prodavčevim prevoznim sredstvom.

IV NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA

Ponudač će ugovor izvršavati (zaokružiti/popuniti):

- a) Samostalno
 b) Za delimično izvršenje nabavke angažujemo ____ (_____) podizvođača

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača)

Procenat vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi: _____%, a odnosi se na deo predmeta nabavke:

(upisati deo predmeta nabavke koji se poverava podizvođaču)

- v) Zajednički kao grupa ponuđača:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

Ponudač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.



JP "VOJVODINAŠUME"
Šumsko gazdinstvo "Novi Sad"
21000 Novi Sad, Vojvode Putnika 3
tel/faks: + 381 21/557-406; 557-706
 tekući računi: 160-927030-73; 325-9500700022924-02
 PIB:101636567; MAT.BR.:08762198; EPPDV:132716493

Broj: _____

Datum: _____

U G O V O R O KUPOPRODAJI ROBE GODINU

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Novom Sadu, dana _____ između:

1. **Javno preduzeće "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**, Preradovićeva 2., **Šumsko gazdinstvo "NOVI SAD" Novi Sad**, Vojvode Putnika 3., koje zastupa Direktor Dejan Petrović, dipl. inž. šum. (u daljem tekstu: KUPAC), i

2. _____

_____ (u daljem tekstu: PRODAVAC) o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, koja je prihvaćena od strane Naručioca, u postupku javne nabavke dobara male vrednosti, sprovedene po Odluci br. 8167/1 od 30.12.2014. godine:

Oprema za centralno grejanje za 2014. godinu, za ŠG "Novi Sad". Ponuda Ponuđača del. broj _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i isporučuje Kupcu sledeću robu:

Red. br.	NAZIV	ukupna cena , bez PDV	ukupna cena , sa PDV
1.	Materijal iz tehničke specifikacije		
2.	Radovi iz tehničke specifikacije		

UKUPNA CENA ZA CELOKUPAN PREDMET NABAVKE, SA SVIM URAČUNATIM TROŠKOVIMA, BEZ PDV, iznosi:

_____ (slovima: _____ dinara.)
(upisati cenu)

U iskazanim cenama sadržani su prevozni troškovi, naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da su cene roba iz člana 2 ovog Ugovora fiksne i nepromenljive.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Plaćanje se vrši na sledeći način: Kupac plaća avans u visini od 50% od ugovorene vrednosti dobara iz člana 2 ovog ugovora prilikom zaključenja ugovora, a ostatak u roku od 15 dana od dana ispostavljanja fakture.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 6.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima.

Član 7.

Roba se isporučuje franko skladište radne jedinice Kupca, Šumska uprava "Plavna" , lovište u Plavni.

Član 8.

Prodavac se obavezuje da će celokupnu ugovorenu količinu robe isporučiti Kupcu, najkasnije u roku od _____ (maksimalno 15 dana) od dana zaključenja ugovora.

V UGOVORNA KAZNA**Član 9.**

U slučaju kašnjenja u isporuci robe odrediće se naknadni kratki rok, uz obavezu Prodavca da plati Kupcu 0,5% od vrednosti neisporučenog dela robe, za svaki dan zakašnjenja.

Ukoliko Prodavac nije u mogućnosti da izvrši isporuku robe ni nakon određivanja naknadnog roka iz prethodnog stava, Kupac ima pravo da ugovor raskine.

VI PRELAZ RIZIKA**Član 10.**

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE**Član 11.**

Prodavac odgovara ako na robi koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 12.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE**Član 13.**

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;
- uverenjima o kvalitetu i atestima dostavljenim uz ponudu Prodavca.

Član 14.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca ili trećih lica.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 15.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 48 časova.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 16.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 48 časova.

Član 17.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporuke robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

Ukoliko se prilikom prijema dobara konstatuju nedostaci u isporučenim dobrima Prodavac je dužan da ih otkloni u roku od tri dana, od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.

Član 18.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

1. stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da izjavi da raskida ugovor i stavi robu prodavcu na raspolaganje.

U svakom od onih slučajeva Kupac ima pravo da zahteva i naknadu štete.

Pored toga i nezavisno od toga Prodavac odgovara kupcu i za štetu koju je ovaj zbog nedostatka u kvalitetu robe pretrpeo na drugim svojim dobrima.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 19.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 48 časova.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 20.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA

Član 21.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima predviđenim odredbama Zakona o obligacionim odnosima koje važe za prava ugovarača u dvostranim ugovorima za slučaj materijalnih i pravnih nedostataka ispunjenja ugovora.

XIII IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 22.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XIV PRIMENA ZOO

Član 23.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

XV SPOROVI

Član 24.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVI STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 25.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih kupcu pripadaju 4 (četiri) primerka a prodavcu 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA
Direktor
Dejan Petrović, dipl. inž. šum.

Dostaviti:

- 2 prodavcu
- Ruk. finansijske službe
- Ruk. komercijalne službe
- arhiva
- kopirati predsedniku za jn

OBRAZAC
STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Red. broj	Predmet javne nabavke	Količina kom.	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5	6
1.	Tropromajni toplovodni kotao na cvrsto gorivo sa prirodnom promajom snage 250KW. Stepen korisnog dejstva min 75%. Vrata kotla moraju biti izolovana masom na bazi VERMIKULIT-a.	1				
2.	Regulator promaje	1				
3.	Trofazna cirkulaciona pumpa DN 50, maksimalan pritisak 6bara. H=7,4m, Q=25m ³	1				
4	Trofazna cirkulaciona pumpa DN 40, maksimalan pritisak 6bara. H=5,5m, Q=16m ³	1				
5	Trofazna cirkulaciona pumpa DN 25, maksimalan pritisak 6bara. H=6,7m, Q=7,3m ³	1				
6	Cev fi60,3 x 3,2	6				
7	Cev fi48,3 x 2,6	6				
8	Cevni luk fi 60,3 (90)	6				
9	Cevni luk fi 48,3 (90)	4				
10	Prirubnice NO50 NP6 sa prirubnickim setom	2				
	Termozastitni ventil ¾	1				
11	Ventil sigurnosti kombinovani (temperatura-pritisak)	1				
12	Potrošni materijal					
Ukupna ponudena cena bez PDV-a iznosi:						_____ dinara
Ukupna ponudena cena sa PDV-om iznosi:						_____ dinara

Red. broj	Predmet javne nabavke	Količina kom.	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5	6
1	Demontaža starog kotla TKK250 sa iznošenjem van kotlarnice.	1				
2	Dopremanje i montaža novog kotla sa priključenjem na postojeću instalaciju.	1				
3	Demontaža stare i montaža nove pumpe NO50 sa priključenjem na elektro instalaciju.	1				
4	Demontaža stare i montaža nove pumpe NO40 sa priključenjem na elektro instalaciju.	1				
5	Demontaža stare i montaža nove pumpe NO25 sa priključenjem na elektro instalaciju.	1				
6	Instalacija termostatskog ventila.	1				
7	Hladna proba sistema grejanja	1				
8	Puštanje u rad i topla proba celog sistema.	1				

(datum)

(mesto)

M.P.

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača/nosioca posla

b) Uputstvo kako da se popuni Obrazac strukture ponudene cene:

Obrazac strukture ponudene cene ponuđač popunjava prema sledećem uputstvu:

- u kolonu 3 Ponuđač upisuje jediničnu cenu dobara bez PDV-a
- u kolonu 4 Ponuđač upisuje jediničnu cenu dobara sa PDV-om
- u kolonu 5 Ponuđač upisuje ukupnu cenu dobara bez PDV-a
- u kolonu 6 Ponuđač upisuje ukupnu cenu dobara sa PDV-om
- u red "Ukupna ponuđena cena bez PDV-a iznosi", ponuđač upisuje zbir kolone 6,
- u red "Ukupna ponuđena cena sa PDV-om" ponuđač upisuje ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
8.1. Obrazac troškova pripreme ponude

U skladu sa članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 29/2013).

Ukupni troškovi ponuđača

_____ (naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – **Oprema za centralno grejanje za 2014. godinu, za ŠG „Novi Sad“**, naručioca iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din. bez PDV-a
Ukupan iznos troškova:	

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i **troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Ponuđač nije dužan da dostavi ovaj obrazac, a u tom slučaju će se smatrati da troškova pripreme ponude, ponuđač nije ni imao.

Prilog br. 9

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
9. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi

za javnu nabavku dobara – **Oprema za centralno grejanje za 2014. godinu za ŠG „Novi Sad“**, u postupku javne nabavke male vrednosti, u okviru rednog broja 38

I Z J A V A

u skladu sa čl. 6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 29/2013)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću utvrđujem da sam ponudu za javnu nabavku dobara– **Oprema za centralno grejanje za 2014. godinu za ŠG „Novi Sad“**, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj 38– podneo nezavisno, bez odgovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač

(potpis)

10. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA

u skladu sa čl. 8 tačka 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 29/2013) ponuđač _____, sa sedištem u _____, ul. _____, br. _____, daje sledeću izjavu:

I Z J A V A

Izričito navodim da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku dobara – **Oprema za centralno grejanje za 2014 godinu za ŠG „Novi Sad“** naručioca, poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac autorskih prava intelektualne svojine.

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Izjava

Podaci o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja

Saglasno članu 30.stav 6.Zakona o javnim nabavkama,Naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

Za izvršenje ugovora,ponuđač je saglasan da će,ukoliko bude odabran kao najpovoljniji,pre zaključenja ugovora, dostavit naručiocu Blanko-solo menicu, overenu samo pečetom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu,pri čemu menično pismo mora biti popunjeno.Uz menicu i menično pismo obavezno se u originalu ili overenoj fotokopiji prilaže:

1. potvrda poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača,
2. OP obrazac
3. Karton deponovanih potpisa(iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta(nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice ,neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. Stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje ponuđač ima otvoren račun,u celosti,u slučajevima predviđenim ugovorom.

Napomena:U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku,ponuda će biti ocenjena kao neispravna.

Saglasni smo da se izdate menice podnesu na naplatu poslovnoj banci kod koje imamo otvoreni poslovni tekući račun u celosti.Finansijsko obezbeđenje traje onoliko koliko traje rok za ispunjenje obaveze koja je predmet obezbeđenja.

(Mesto i datum)

Ponuđač (potpis i pečat)

Na osnovu zakona o menici (SL.list FNRJ BR.104/46 i 18/58 SL.list SFRJ,BR.16/65,54/70,57/89i SL.list SRJ br.46/96)

**Menično pismo – ovlašćenje za korisnika blanko,
Solo menice**

Korisnik : JP“Vojvodinašume“Petrovaradin,Preradovićeva 2

Tekući račun : 160-927030-73

Matični broj: 08762198 Pib : 101636567

Predajemo Vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP „Vojvodinašume“Petrovaradin, ŠG „Novi Sad“ Vojvode Putnika broj 3, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara(slovima _____ dinara), kao sredstvo obezbeđenja ozbiljnosti izvršenja posla u postupku javne nabavke i ovlašćujemo JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin,ŠG „Novi Sad“Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova,vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa dužnika – izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava,odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane ponuđača da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Datum izdavanja Ovlašćenja:

Dužnik – izdavalacmenice

Adresa : _____

PIB: _____

Matični broj: _____

Direktor _____

M.P.