

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin,

Preradovićeva 2.

www.vojvodinasume.rs

Broj: 5796/1

Dana: 14.01.2015. god.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ
OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA**

- ŽIČANO PLETIVO ZA 2014. GOD. -

(BROJ JAVNE NABAVKE JN 111/14)

(Poziv za podnošenje ponuda broj 111, objavljen je dana 14.01.2015. god. na portalu Uprave za javne nabavke i internet stranici Naručioca po Odluci broj 5896 od 23.12.2014. god. nakon prethodno sprovedenog otvorenog postupka po pozivu za podnošenje ponuda br. 70, objavljenog na Portalu UJN, Internet stranici naručioca i Portalu službenih glasila RS i baze propisa dana 08.09.2014. god.)

S A D R Ź A J

U skladu sa članom 61. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“, br. 124/2012- dalje ZJN) i člana 2. Stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“, br. 29/2013), konkursna dokumentacija za javnu nabavku dobara u pregovaračkom postupku sadrži:

Prilog br. 1 - Opšte podatke o javnoj nabavci

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca,
- (2) napomena da se sprovodi pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda,
- (3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi), naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma, opis predmeta nabavke, partije, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke,
- (4) informacije u vezi sa javnom nabavkom

Prilog br. 2 - Vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke, mesto isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.;

Prilog br. 3 - uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova;

Prilog br. 4 - Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;

Prilog br. 5 - Obrazac ponude;

Prilog br. 6 - Model ugovora;

Prilog br. 7 - Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni;

Prilog br. 8- Obrazac troškova pripreme ponude;

Prilog br. 9 - Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;

Prilog br.10- IZJAVA PONUĐAČA O POŠTOVANJU OBAVEZA KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE I KOJOM GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE;

Prilog br.11- Izjava o sredstvima finansijskog obezbeđenja;

Prilog br.12- Podaci o sredstvima finansijskog obezbeđenja;

Prilog br.12a -Model meničnog ovlašćenja.

Prilog br.12b – Model meničnog ovlašćenja.

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 38 .

JP „VOJVODINAŠUME“

Petrovaradin

Preradovićeva 2.

www.vojvodinasume.rs

Vrsta naručioca: Javno preduzeće

PRILOG BR.1 - OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

Matični broj: 087621198

PIB:101636567

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd

1.2 PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

za nabavka broj 111/14 – ŽIČANO PLETIVO za 2014.g., partija 7, sprovodi se u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

1.3 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Preduzeće: Predmet javne nabavke su dobra- ŽIČANO PLETIVO za 2014.g., partija 7. Postupak se sprovodi radi zaključenja: ugovora o javnoj nabavci. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

Opis predmeta nabavke:

ŽIČANO PLETIVO za 2014.g. partija 7

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

- žica za ogradu – 44312000

| Redni broj partije | NAZIV | Količina |
|--------------------|--|----------|
| | ŽIČANO PLETIVO | (m2) |
| 7. | Heksagonalno, pocinkovano, 2,0 mm, 30 x 30 mm, h=2,0 m | 400 |

1.4 INFORMACIJE U VEZI SA JAVNOM NABAVKOM

Informacije u vezi sa javnom nabavkom mogu se dobiti svakog radnog dana u periodu od 07-15 časova na telefon 063/665-257, kontakt osoba je Kojić Dejan, dipl.inž. šumarstva.

Ostali podaci o javnoj nabavci:

1. Datum objavljivanja javnog poziva i konkursne dokumentacije na Portalu Uprave za javne nabavke i internet stranici naručioca: **14.01.2015. god.**
2. Rok za podnošenje ponuda: **29.01.2015. god. do 10:00 časova**
3. Javno otvaranje ponuda će se obaviti **29.01.2015. god. u 10:30 časova**, u prostorijama ogranka preduzeća JP „Vojvodinašume“ Šumsko gazdinstvo Sremska Mitrovica, Parobrodska br. 2.

**VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE),
KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA
KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK
ISPORUKE, MESTO ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE
USLUGE I SL.**

Predmet javne nabavke u pregovaračkom postupku – ŽIČANO PLETIVO za 2014. god. partija 7.

Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Ponodena roba mora odgovarati zahtevanim uslovima kvaliteta, od strane naručioca.

Ponudena roba mora ispunjavati zahtevane tehničke karakteristike (specifikacija) iz konkursne dokumentacije i biti izrađena po važećim srpskim standardima ta tu vrstu robe – SRPS EN 10244-2, SRPS C.B6.011, M, CT

Ponuda koja nezadovoljava uslove kvaliteta biće odbijena kao neodgovarajuća i neprihvatljiva. Izabrani ponuđač se obavezuje da uz isporuku robe obavezno dostavi uverenje o kvalitetu isporučene robe.

1. Partija 7. - heksagonalno žičano pletivo, pocinkovano, 2,0 mm, 30x30 mm, h=2 m.

- Debljina žice Ø 2,0 mm.
- Debljina donje i gornje noseće žice 3,0 mm.
- Tri puta upleteno
- Pocinkovano – nanos cinka min. 215 gr./m². (A klasa)
- Okca 30x30mm. (odstupanje u veličini okca ± 4%)
- Visina pletiva 2 m - količina 400 m².
- Kvalitet žice SRPS C.B6.011, M,CT

Žičano pletivo mora ispunjavati zahtevane tehničke karakteristike (specifikacija) iz Konkursne dokumentacije i biti izrađeno po važećim srpskim standardima za tu vrstu robe - **SRPS EN 10244-2**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je da naručiocu, prilikom svake isporuke predmetnog dobra, dostavi uverenje o kvalitetu isporučene robe izdato od strane akreditivanog tela, kao dokaz usaglašenosti dobra sa propisanim srpskim standardom – **SRPS C.B6.011, M, TC i SRPS EN 10244-2.**

Ponudu dati na paritetu fco ogranak preduzeća po dispoziciji naručioca.

Obelažavanje robe mora biti u skladu sa **SRPS ili EN normama.**

Uz ponudu Ponuđač je obavezan da dostavi UZORKE.

UZORCI: ponuđač je dužan da za traženo dobro za partiju 7, dostavi uzorak, onako kako je to zahtevano tehničkim karakteristikama. Uz uzorak potrebno je dostaviti i zahtevane analize akreditovanih laboratorija na teritoriji Republike Srbije kojima se dokazuje usaglašenost upotrebljenog materijala sa zahtevanim tehničkim karakteristikama. Zahtevane analize podrazumevaju: analizu nanosa cinka prema zahtevanim parametima za A klasu i analizu prekidne sile žice prema zahtevanim parametima za A klasu. Mogu se nuditi dobra koja su u skladu sa SRPS standardima ili EN normama, s tim da dobra proizvedena po EN normama moraju posedovati deklaraciju o usaglašenosti sa evropskim normama prevedenim na srpski jezik. U slučaju da se uz ponudu, odnosno uzorke ne dostave ove analize ili ako iste ukazuju na odstupanja kvaliteta materijala od minimalnih zahteva Naručioca, ponude će biti odbijene kao NEPRIHVATLJIVE.

Zahtevi naručioca u pogledu roka isporuke i mesta isporuke:

Prema zahtevu naručioca, maksimalno do 60 dana od dana zaključenja ugovora.

Sve ponude dati na paritetu fco šumske uprave ogranaka:

ŠU „Klenak“ Lovište Karakuša

Mesto i datum:

Ponuđač:

Potpis

Pečat

Prilog 3.

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA. 75. I ČLANA 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za ponuđače

| Red. Broj | OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI | UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNI USLOVA |
|------------------|--|---|
| 1. | Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar. | <p>PRAVNO LICE: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.</p> <p>PREDUZETNIK: Izvod iz registra Agencije za privredne registre.</p> <p>FIZIČKO LICE: Kopija lične karte ili pasoša.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih). |
| 2. | Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare | <p>PRAVNO LICE: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica; <p>i</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član |

| | |
|--|---|
| | <p>organizovane kriminalne grupe.</p> <p>ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika; - U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih). <p>FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p>VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</p> |
|--|---|

| | | |
|----|---|---|
| 3. | Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda. | <p>PRAVNO LICE: Potvrde Privrednog i Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p>PREDUZETNIK: Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p>FIZIČKO LICE: Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). <p>VAŽI ZA SVE:</p> <p>Ovi dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.</p> |
| 4. | Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji. | <p>PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i - Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>da se nalazi u postupku privatizacije;</p> <p>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</p> <p>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).</p> <p>VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</p> |
| 5. | <p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, koji poštuje prava intelektualne svojine trećih lica, odnosno koji garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.</p> | <p>Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje 11.1) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.</p> <p>Napomena: U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p> |
| 6. | <p>DODATNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 76. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI</p> | <p>Ponuđena roba mora biti u skladu sa zahtevanim standardima iz tehničkih karakteristika.</p> <p>Uz ponudu ponuđač je obavezan da dostavi uzorak, analizu o usaglašenosti upotrebljenog materijala i deklaraciju o usaglašenosti sa evropskim normama prevedenim na srpski jezik.</p> |

UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

- da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar dokazuje se podnošenjem izvoda iz registra koji prema članu 8. Zakona o registraciji privrednih subjekata izdaje Agencija za privredne registre.
 - Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.*
 - Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*
 - Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*

- *Izvod može biti i iz ranijih godina u odnosu na godinu sprovođenja postupka konkretne javne nabavke i kao takav predstavlja validan dokaz.*
 - *Starost navedenog dokumenta nije bitna za ispravnost ponude.*
 - *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
2. da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare dokazuje se podnošenjem dokaza navedenih u prethodnoj tabeli
- Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
- *Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda, ponuđač dokazuje podnošenjem **potvrde privrednog i prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, **ili** potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.
- *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
 - *Dokazi iz ove tačke moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.*
 - *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*
4. da je ponuđač izmirio dospele poreze i druge javne dažbine dokazuje se dostavljanjem **DVE POTVRDE**, od kojih **jednu izdaje Poreska uprava**, a **drugu nadležni organ lokalne samouprave** o izmirenim javnim dažbinama koje se naplaćuju na lokalnom nivou (npr. porez na imovinu).
- *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
 - *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

5. Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Ponuđač je dužan da u kon.dokumentaciji popuni izjavu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj).

6. Dodatni uslovi: Ponuđena roba mora biti u skladu sa zahtevanim standardima iz tehničkih karakteristika. Uz ponudu ponuđač je obavezan da dostavi uzorak i zahtevane analize akreditovanih laboratorija na teritoriji Republike Srbije kojima se dokazuje usaglašenost upotrebljivog materijala sa zahtevanim tehničkim karakteristikama.

Zahtevane analize podrazumevaju: analizu nanosa cinka prema zahtevanim parametrima za A klasu i analizu prekidne sile žice prema zahtevanim parametrima za A klasu. Mogu se nuditi dobra koja su u skladu sa SRPS standardima ili EN normama, s tim da dobra proizvedena po EN normama moraju posedovati deklaraciju o usaglašenosti sa evropskim normama prevedenim na srpski jezik.

U slučaju da se uz ponudu, odnosno uzorke ne dostave ove analize ili ako iste ukazuju na odstupanja kvaliteta materijala od minimalnih zahteva Naručioca, ponude će biti odbijene kao NEPRIHVATLJIVE.

U skladu sa članom 78. Zakona o javnim nabavkama (Sl.gl.RS br.124/12), ponuđač upisan u registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. st.1 tč.1-4 ZJN. Ponuđač koji je registrovan pri registru ponuđača, koji vodi Agencija za privredne registre, ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. st.1 tč.1-4 ZJN.

Ponudač će odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko:

1. Ponudač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
2. Ponudeni rok važenja ponude kraći od propisanog
3. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporediti sa drugim ponudama
4. Ukoliko ponuda ne ispunjava zahtevane standarde u pogledu kvaliteta i neobuhvata partiju u celini.
5. Ukoliko ponudač uz ponudu ne dostavi uzorak zahtevane analize i deklaraciju.

Pod bitnim nedostacima ponude smatraće se i sledeće:

1. Ponuda mora biti podneta za celokupan predmet javne nabavke.
2. Ako ponuda nema potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnosti iste.
3. Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana i overena pečatom ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina

PREDSEDNIK KOMISIJE
Kojić Dejan, dipl.inž.šum.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» broj 124/2012), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» broj 29/2013,104/2013).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. Podaci o jeziku na kojem mora biti sastavljena:

- 1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.
- 1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.
- 1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:

- 2.1. Pojedinačne obrasce sadržane u konkursnoj dokumentaciji ponuđač popunjava hemijskom olovkom čitko, jasno i nedvosmisleno
- 2.2. Ponuda se dostavlja u originalu, overena pečatom, zavedena kod ponuđača i potpisana od strane odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača. Ponuda mora obuhvatati partiju u celini.
- 2.3. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može se opredeliti da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrasce date u konkursnoj dokumentaciji;
- 2.4. Cela ponuda mora biti predata bez naknadnih ispravki i bez upisivanja između redova. Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva, ukoliko budu načinjene bilo kakve izmene, dodaci ili brisanja u konkursnim dokumentima. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da istu izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom;
- 2.5. **Zahtevi naručioca u pogledu roka i načina podnošenja i javnog otvaranja ponuda:**

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da ispunjavaju sve uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu javnog poziva za podnošenje ponuda.

Blagovremenom ponudom smatra se ona ponuda koja Naručiocu stigne najkasnije do 29.01.2015.g. godine do 10.00 časova, odnosno petnaest dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke.

Ponuđač podnosi ponudu lično ili putem pošte. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu putem pošte, mora da obezbedi da ista stigne Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom:

"Ne otvarati" – Ponuda po ppozivu za podnošenje ponuda broj 11: žičano pletivo za 2014. god. partija br. 7

na adresu: JP "Vojvodinašume" Šumsko gazdinstvo Sremska Mitrovica, Parobrodska br. 2, a na poledini naziv ponuđača adresu i br. tel/faxa

Neblagovremenom će se smatrati ponuda ponuđača koja nije podneta Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Komisija za javne nabavke Naručioca, po okončanju postupka otvaranja ponuda, vratiće sve neblagovremeno podnete ponude neotvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno. Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu, a ponuda mora obuhvatati partiju u celini.

Blagovremeno dostavljene ponude biće javno otvorene komisijski, **petnaestog dana** od dana objavljivanja javnog poziva na portalu Uprave za javne nabavke, odmah po isteku roka za podnošenje ponuda, istoga dana **29.01.2015. godine u 10:30** časova, u prostorijama JP"Vojvodinašime" Petrovaradin, Preradovićeve 2.

Ako rok za podnošenje ponuda ističe u dane vikenda i državnih praznika, rok za podnošenje i otvaranje ponuda se pomera za prvi naredni radni dan.

3) Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija

Nema više partija.

4) Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

4.1. Ponude sa varijantama nisu prihvatljive za naručioca.

5) Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona;

5.1. U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo ponudu, a određen u konkursnoj dokumentaciji, sa oznakom „izmena ponude“, „dopuna ponude“ ili „opoziv ponude“ za predmetnu Javnu nabavku, redni broj JN 3/14. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.2. Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu za svaku partiju pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena ili povlačenje ponuda je punovažno ako naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda na način na koji je određen za podnošenje ponuda.

5.3. Ponuđač ne može izmeniti ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

6) Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

6.1. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač;

6.2. U obrascu ponude ponuđač je dužan da navede da li ponudu podnosi samostalno ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem;

- 6.3. Učešće u više od jedne ponude za isti ugovor rezultiraće time što će se takve ponude odbiti, kao neprihvatljive.
- 7) Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču;**
- 7.1. Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.
- 7.2. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.
- 7.3. Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.
- 7.4. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.
- 7.5. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.
- 7.6 Pored obaveznih uslova, naručilac konkursnom dokumentacijom određuje koje još uslove podizvođač mora da ispuni i na koji način to dokazuje, pri čemu ti uslovi ne mogu biti takvi da ograniče podnošenje ponude sa podizvođačem.
- 7.7. Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.
- 7.8. Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.
- 7.8 U slučaju iz tačke 7.7. naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.
- 7.9 Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.
- 7.10. Ponuđač je dužan da popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije.
- 8) Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke**
- 8.1. Ponudu može podneti grupa ponuđača.
- 8.2. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.
- 8.3. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.
- 8.4. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:
- 8.4.1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 8.4.2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 8.4.3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 8.4.4. ponuđaču koji će izdati račun;

- 8.4.5. računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 8.4.6. obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

- 8.5. Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.
- 8.6. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.
- 8.7. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.
- 8.8. Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.
- 8.9. Odredbe ovog člana shodno se primenjuju na podnosiocima prijave u restriktivnom postupku, kvalifikacionom postupku i konkurentnom dijalogu.
- 8.10. Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi mora se popuniti, pečatom overiti i potpisati obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“, koji sadrži, pored ostalog, imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) Zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude;

- 9.1. Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od minimalno 30 dana od dana ispostavljanja računa i kompletiranja dokumentacije za plaćanje. Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- 9.2. Naručilac ne dozvoljava avans. Ukoliko ponuđač u ponudi navede da traži avans takva ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

10) Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi;

- 10.1. Valuta ponude je dinar (RSD);
- 10.2. Cena mora biti iskazana u dinarima bez poreza na dodatu vrednost.

11) Podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku

- 11.1. Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede. Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine. Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12) Podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva;

- 12.1. Zahtevi naručioca u pogledu garancije za ozbiljnost ponude i dobro izvršenje posla

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama, naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

Za ozbiljnost ponude, ponuđač uz ponudu prilaže blanko-colo menicu, overena pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke

ponuđača, i sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od vrednosti ponude.**

Za izvršenje ugovora, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od vrednosti ponude.**

Uz menicu i menično pismo obavezno se u originalu ili overenoj fotokopiji prilaže:

1. potvrda poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača,
2. OP obrazac
3. Karton deponovanih potpisa(iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača).

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. Stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.

U prilogu:

- obrazac meničnog pisma za ozbiljnost ponude
- obrazac meničnog pisma za izvršenje ugovora

13) Definisane posebne zahteve, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače;

- 13.1. Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.
- 13.2. Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.
- 13.3. Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.
- 13.4. Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave
- 13.5. Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.
- 13.6. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

14) Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona;

- 14.1. Komunikacija u predmetnom postupku javne nabavke odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, u skladu sa čl. 20 ZJN.
- 14.2. Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od naručioca dodatne informacije ili objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije **5** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.
- 14.3. Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od **3** dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

- 15) Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**
- 15.1. Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, upoređivanju i vrednovanju ponuda.
- 15.2. Naručilac može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno kod njegovog podizvođača
- 16) Vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda;**
- 16.1. **Naručilac će izabrati najpovoljniju ponudu primenom kriterijuma najniža ponudena cena:**
- 16.2. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao najpovoljnija ponuda smatraće se ponuda koja ima kraći rok isporuke, a ako je i to isto onda najpovoljnija ponuda će biti ponuda koja ima duži rok plaćanja. Ukoliko je i to sve isto, naručilac će odabrati kao najpovoljniju ponudu, ponudu koja je ranije podneta, odnosno stigla naručiocu.
- 17) Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**
- 17.1. Ponuđač je dužan da u kon.dokumentaciji popuni izjavu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj).
- 18) Obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;**
- 18.1. Ponuđač je dužan da u ponudi popuni izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da će snositi naknadu za korišćenje patenata kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.
- 19) Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom;**
- 19.1. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenom ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.
- 19.2. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i Odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.
- 19.3. Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.
- 19.4. Podneti zahtev za zaštitu prava treba da bude sačinjen u skladu sa članom 151. Zakona o javnim nabavkama.
Uplatu takse iz člana 156. stav 1. Zakona o javnim nabavkama izvršiti na žiro račun br.840-742221843-57 budžeta Republike Srbije sa pozivom na broj javne nabavke. **Taksa se plaća u iznosu od 80.000,00 dinara.**
- 20) Obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci.**
Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN, odnosno u slučaju iz člana 112. Stav 2. ZJN ugovor će biti zaključen u roku od pet dana.

Napomene:

Ovo uputstvo sačinjeno je na osnovu PRAVILNIKA O OBAVEZNYM ELEMENTIMA KONKURSNE DOKUMENTACIJE U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI, I NAČINU DOKAZIVANJA ISPUNJENOSTI USLOVA koji je objavljen u „Službenom glasniku RS“, br. 29/2013,104/2013)

Uputstvo sadrži instrukcije i podatke neophodne za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka javne nabavke.

Od ponuđača se očekuje da detaljno razmotri ovo uputstvo i sve obrasce i specifikacije sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđači su dužni da pre predaje svoje ponude pregledaju svu konkursnu dokumentaciju i provere njenu ispravnost, prouče sve njene delove i svaki pojedinačni dokument.

Podnošenjem ponude ponuđač potvrđuje da je u potpunosti prihvatio konkursnu dokumentaciju i javni poziv.

PRESEDNIK KOMISIJE

Kojić Dejan, dipl.inž.šum.

PRILOG br. 5 – postupak i način pregovaranja i elementi ugovora o kojem će se pregovarati.

Konstatuje se da je za predmetnu javnu nabavku prethodno sproveden otvoreni postupak: žičano pletivo za 2014. god. po partijama, na osnovu Odluke broj 3602 od 14.08.2014. god., a objavljen na portalu UJN, Internet stranici naručioca i portalu službenih glasila i baze propisa dana 08.09.2014.god. Predmetna javna nabavka je bila oblikovana u 7 partija. Postupak otvaranja ponuda je sproveden dana 08.10.2014.g. Za partije 1 - 6 doneta je Odluka o dodeli ugovora. dok za partiju 7 – heksagonalno, pocinkovano 2,00 mm, 30x30 mm, h=2,00 m, obustavljen postupak, jer u roku za podnošenje ponuda nije dostavljena nijedna ponuda.

Na osnovu navedenog, doneta je Odluka br. 5796 od 23.12.2014. god. kojom je pokrenut pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, za partiju 7, jer su ispunjeni uslovi za primenu odredbi iz čl. 36. st.1. tč.1. ZJN. Naručilac će uputiti poziv za podnošenje ponuda sledećim ponuđačima:

1. „Lampone“ Bački Petrovac, Industrijska zona bb,
2. „Brako Wire Products“ Pančevo, Utve Zlatokrile 9
3. „Kapije i ograde“ DOO Veternik, Omladinska 15 i 4. „Žicoplast“ Beograd, Mihajla Petrova 3.

Predmet pregovaranja jeste jedinična i ukupna ponuđena cena, a nakon što naručilac utvrdi da je ponuda ponuđača blagovremena i prihvatljiva, odnosno da su ponuđači priložili dokaze koji se traže u konkursnoj dokumentaciji iz čl. 75. ZJN, sprovodi se postupak pregovaranja.

Pregovaranje će se vršiti u najviše tri kruga, sve dok ponuđači koji učestvuju u postupku pregovaranja daju ponudu za cenu koja je niža od najniže ponuđene cene u podnetim pisanim ponudama. Kao početna cena za pregovarački postupak za partiju 7, biće uzeta cena ponuđača koja je najniža od svih prihvatljivih ponuda. Prilikom pregovaranja će se kao skala mogućeg snižavanja cene u prvom i drugom krugu primenjivati minimalna vrednost od 1% na ponuđenu cenu, na do tada postignutu najnižu cenu. Pregovaranje se završava u 3 krugu kada jedan ponuđač ponudi najnižu cenu i to tako ští dva preostala ponuđača svoju ponudu ispisuju i predaju komisiji u zatvorenoj kovrti. Ukoliko i nakon tri kruga ponuđači ponude istu cenu, primenjivaće se dodatni kriterijum utvrđen u ovoj konkursnoj dokumentaciji. Konačno ponuđenom cenom smatra se jedinična, odnosno ukupna cena koju je ponuđač ponudio i koja je kao takva uneta u zapisnik, a predstavlja najnižu ponuđenu cenu koja je podneta u toku pregovaračkog postupka.

Za vođenje pregovaračkog postupka potrebno je obavezno prisustvo ponuđača.

Pregovaranje će se vršiti istovremeno sa svim prisutnim ponuđačima.

Nakon utvrđivanja najniže ponuđene cene, postignute u pregovaračkom postupku, komisija će izvršiti stručnu ocenu ponuda i na osnovu kriterijuma za izboj najpovoljnije ponude određenog u konkursnoj dokumentaciji, izvršiti rangiranje ponuda.

NAPOMENA:

Predstavnik ponuđača koji je podneo ponudu, pre početka postupka, mora predati komisiji posebno pisano ovlašćenje za prisustvo u postupku otvaranja ponuda i ovlašćenje za pregovaranje, overeno i potpisano od strane zakonskog zastupnika ponuđača.

PRESEDNIK KOMISIJE

Kojić Dejan, dipl.inž.šum.

OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU 7

Ponuda za javnu nabavku **DOBARA - žičano pletivo 2014. god. – partija 7, broj JN 111/14**, u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponude broj 111, objavljenom dana 14.01.2015. godine na Portalu uprave za javne nabavke, internet stranici naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin.

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

| PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 7 . | |
|--|--|
| Naziv Ponuđača | |
| Sedište i adresa Ponuđača | |
| Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.) | |
| Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora) | |
| Osoba za kontakt | |
| Telefon | |
| Telefaks | |
| E-mail | |
| Račun ponuđača | |
| Naziv banke | |
| Matični broj ponuđača | |
| PIB | |
| PDV broj | |
| Datum: | |
| Potpis odgovornog lica: | |
| Pečat: | |

**PONUDA ZA PARTIJU 7 – HEKSAGONALNO, POCINKOVANO ŽIČANO PLETIVO
2,0 mm, 30x30 mm, h=2,0m.**

- debljina žice 2,0 mm
- okca 30x30 mm
- visina pletiva 2,0 m

UKUPNA KOLIČINA: 400 m². – ŠG „Sremska Mitrovica“

CENA: _____ **din./m² bez PDV-a**

ROK ISPORUKE: _____ (maksimalno do 60 dana od dana zaključenja ugovora).

ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____ (odloženo-minimalno 30 dana od dana isporuke a najduže 45 dana od dana isporuke).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din. (bez PDV-a)**

GARANTNI ROK: _____ (na koroziju pletiva minimalno 10 godina od ugradnje)

MESTO ISPORUKE: 400 m² fco ŠU „Klenak“ lovište Karakuša

UGOVOR ĆEMO IZVRŠAVATI (zaokružiti) 1. SAMOSTALNO

2. DELIMIČNO PREKO PODIZVOĐAČA

3. ZAJEDNIČKI KAO GRUPA PONUĐAČA

PONUDA VAŽI _____ **dana od dana otvaranja (najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude).**

Tehničke karakteristike žičanog pletiva moraju biti u skladu sa specifikacijom predmetne javne nabavke (Prilog br. 2.) i zahtevima iz Konkursne dokumentacije.

Mesto i datum:

Ponudač

Potpis

Pečat

| PODACI O PODIZVOĐAČU | |
|--|--|
| Naziv podizvođača | |
| Sedište i adresa podizvođača | |
| Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.) | |
| Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora) | |
| Osoba za kontakt | |
| Telefon | |
| Telefaks | |
| E-mail | |
| Račun ponuđača | |
| Matični broj ponuđača | |
| Naziv banke | |
| PIB | |
| PDV broj | |

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

| PODACI O PONUDAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI | |
|---|--|
| Naziv Ponudača | |
| Sedište i adresa Ponudača | |
| Opština | |
| Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.) | |
| Odgovorno lice (potpisnik ugovora) | |
| Osoba za kontakt | |
| Telefon | |
| Telefaks | |
| E-mail | |
| Broj tekućeg računa | |
| Naziv banke | |
| Matični broj ponudača | |
| PIB | |
| PDV broj | |

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ponudač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

JP „VOJVODINAŠUME“
 Petrovaradin,
 Preradovićeva 2.
 Broj: _____
 Dana: _____

MODEL UGOVORA O KUPOPRODAJI ROBE

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

I UGOVORNE STRANE

1. **Javno preduzeće "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**, Preradovićeva 2, koje zastupa Direktor Marta Takač, dipl.ing.šum. (u daljem tekstu: KUPAC), i
2. _____
 Mat. br. _____ PIB: _____ Tek. rn. _____ (Banka: _____), koga zastupa _____ (u daljem tekstu: PRODAVAC) o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca - ovde Kupca, u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda javne nabavke dobara: ŽIČANO PLETIVO za 2014. godinu, partija 7, sprovedene po pozivu za podnošenje ponuda br. 111, objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, dana 14.01.2014. god.

Ponuda prodavca del. broj _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i po potrebi Kupca isporučuje, sledeću robu:

| Partija br. | N A Z I V | Jedin. mere | Količina | Cena din/m2 | UKUPNO |
|-------------------------|--|----------------|------------|-------------|--------|
| | | | ŠG "SM" | | |
| 7. | Heksagonalno, pocinkovano žičano pletivo 2,0 mm, 30x30, h=2,0 m. | m2. | 400 | | |
| UKUPNA VREDNOST: | | | | | |

Za ukupnu kupoprodajnu vrednost ugovora u iznosu od _____ dinara, bez PDV-a.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena robe iz člana 2. ovog ugovora fiksna, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a.

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, kao i prevozni troškovi.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od _____ dana, od dana nastanka dužničko poverilačkog odnosa. Dužničko poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

Prodavac se obavezuje da na fakturi navede delovodni broj ugovora i datum zaključenja ugovora, na osnovu koga se faktura izdaje.

Član 6.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski ogranak preduzeća, kome je roba isporučena.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 7.

Kupac se obavezuje da predmetnu javnu nabavku isporučiti u roku od _____ dana od dana potpisivanja ugovora.

Član 8.

Roba se isporučuje na paritetu Fco Kupac – skladište ogranaka preduzeća kupca, na bazi njihovih dispozicija, kako sledi:

Za partiju 7:

- 400 m2 fco. ŠG Sremska Mitrovica – ŠU Klenak, Lovište “Karkuša”

Kupac je obavezan da dostavi prodavcu spisak i adrese svojih objekata, koje prodavac treba da snabdeva robom, te je obavezan da o svakoj nastaloj promeni izvesti prodavca u roku od tri dana pre promene.

V UGOVORNA KAZNA

Član 9.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, određiće se naknadni rok, uz obavezu Prodavca da plati Kupcu 0,5% od vrednosti neisporučenog dela robe za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 10.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 11.

Prodavac odgovara, ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 12.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 13.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati zahtevima (specifikacija-tehničke karakteristike) iz Konkursne dokumentacije, i:

- važećim standardima za tu vrstu robe, po srpskom standardu SRPS C.B6.011, M,CT i standardu SRPS EN 10244-2, za tu vrstu robe i zahtevanim uslovima iz Konkursne dokumentacije.

Prodavac je dužan da uz svaku isporuku robe, po ovom ugovoru, kupcu dostavi Uverenje o kvalitetu isporučene robe.

Član 14.

Prodavac odgovara za kvalitet proizvoda u garantnom roku od _____, od dana preuzimanja robe od strane kupca.

Prodavac se obavezuje da sve uočene nedostatke otkloni u garantnom roku.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 15.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištima ogranaka preduzeća, a uz prisutnog predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučenu količinu i kompletnost mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 16.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Član 17.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, s pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji, radi analize kvaliteta.

Ukoliko se utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta troškovi padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta i zahtevanih tehničkih karakteristika, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 18.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštenja Prodavca, da:

- Zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- Traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- Da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- Da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 19.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 20.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 22.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

-blanko-solo menicom za svaku partiju, overenu pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca i sa meničnim pismom – ovlašćenjem, popunjenim i overenim u vrednosti 10% od ukupne vrednosti dobara iz, bez PDV-a, iz člana 2. ovog ugovora, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovom ugovorom.

XIII RASKID UGOVORA

Član 23.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza, druge ugovorene strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze upotpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 24.

Izmene i dopune ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XV PRIMENA ZOO

Član 25.

Na sva pitanja koja nisu regulisana Ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI

Član 26.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom predugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA
DIREKTOR

Marta Takač, dipl.ing.šum.

OBRAZAC STRUKTURE CENE

Ponudena cena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog dobra i ambalaže, prema navedenoj tabeli:

PARTIJA 7. – Heksagonalno, pocinkovano, 2,0 mm, 30x30 mm, h=2,0 m.(kol. 400 m2)

| Red. br. | Naziv proizvoda | Jed. mere | Količina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-a | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-a |
|---------------|-----------------|-----------|----------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Partija 7 | M2 | 400 | | | | |
| UKUPNO | | | | | | | |

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

Upustvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac ponuđač popunjava prema sledećem upustvu:

- U koloni 5 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.
- U koloni 6 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.
- U kolonu 7 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.
- U kolonu 8 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

Obavezno iskazati UKUPNU CENU bez PDV-a i ukupnu cenu sa PDV-om.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

| Redni broj | Specifikacija troškova | Iznos (dinara sa pdv-om) |
|----------------------------------|------------------------|--------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Iznos ukupnih troškova sa pdv-om | | |

Uputstvo za popunjavanje:

U tabelu je potrebno uneti sve troškove koje je ponuđač imao prilikom pripremanja ponude u skladu sa Članom 88. Zakona o javnim nabavkama.

U _____

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana _____

M.P.

IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavljujemo, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da smo ponudu za javnu nabavku dobara: **Žičano pletivo za 2014.godinu- partija 7**, podnetu po pozivu za podnošenje ponuda broj 111, podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

PRILOG br. 11

IZJAVA PONUĐAČA O POŠTOVANJU OBAVEZA KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE I KOJOM GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude u postupku javne nabavke dobara- **Žičano pletivo za 2014.godinu, partija 7**, po pozivu za podnošenje ponuda broj 111, poštovali obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, i garantujemo da smo imaoći prava intelektualne svojine. Takođe izjavljujemo, da snosimo naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da ću dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema navedenim zahtevima naručioca.

(Mesto i datum)

PONUĐAČ

(Potpis i pečat)

PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Saglasno članu 30. stav 6. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br.124/12) i članova 12.i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (Sl.glasnik RS br.29/2013,104/2013) naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

- ZA OZBILJNOST PONUDE, **uz ponudu** prilaže se BLANKO - SOLO MENICA, overena samo pečatom i potpisom ponuđača, sa POTVRDOM poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača i SA MENIČNIM PISMOM, čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo, mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10 %** od vrednosti ponude.

- ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti** BLANKO-SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

Napomena: Prilikom dostavljanja menica za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

Uz menicu, menično pismo, OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma – za izvršenje ugovora

IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da uz ponudu priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

Na osnovu zakona o menici (SL.list FNRJ BR.104/46 i 18/58 SL.list SFRJ,BR.16/65,54/70,57/89i SL.list SRJ br.46/96)

**MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA
BLANKO, SOLO MENICE**

Korisnik : JP“Vojvodinašume“Petrovaradin,Preradovićeva 2

Tekući račun : 205-601-31 Komercijalna banka

Matični broj: 08762198 Pib : 101636567

Predajemo Vam _____blanko, solo menicu broj_____ i ovlašćujemo JP

„Vojvodinašume“Petrovaradin, Preradovićeva broj 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara(slovima _____ dinara), kao sredstvo obezbeđenja **ozbiljnosti ponude** u postupku javne nabavke i ovlašćujemo JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin,Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova,vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa dužnika – izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava,odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane ponuđača da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Datum izdavanja Ovlašćenja

Dužnik – izdavalac menice

Adresa : _____

PIB : _____

Matični broj : _____

Direktor _____

M.P.

Prilog 13b

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: **205-601-31**

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **kupoprodajnog Ugovora** br. _____ od _____ 2014.god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog Ugovora ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2014.god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____ god.

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.