

**JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**

**ŠG "NOVI SAD"**

**Novi Sad, Vojvode Putnika 3.**

**Broj: 694/3**

**Dana: 06.02.2015. godine**

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**ZA JAVNU NABAVKU DOBARA MALE VREDNOSTI**

**Ugostiteljska oprema za lovačke kuće - madraci, posteljina, ćebad, peškiri,  
posuđe, pribor za jelo i dr. za ŠG „Novi Sad“**

**Javna nabavka je pokrenuta Odlukom Direktora ŠG "Novi Sad"  
broj 694/1 od 04.02.2015. godine**

**Sadržaj konkursne dokumentacije:**

1.	Poziv za podnošenje ponude sa opštim podacima o nabavci i predmetu javne nabavke	prilog broj 1
2.	Tehničke karakteristike (specifikacije) dobara rok i mesto izvršenja	prilog broj 2
3.	Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz čl. 75 ZJN	prilog broj 3
4.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	prilog broj 4
5.	Obrazac ponude	prilog broj 5
6.	Model ugovora	prilog broj 6
7.	Obrazac troškova pripreme ponude	prilog broj 7
8.	Izjave o nezavisnoj ponudi	prilog broj 8
9.	Izjava o poštovanju obaveza	prilog broj 9

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 24

## Prilog broj 1

Na osnovu člana 39. i 60. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" br. 124/2012) čl. 6 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" br. 29/2013), naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Novi Sad" objavljuje:

### **POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE**

za postupak javne nabavke male vrednosti dobara:

**Ugostiteljska oprema za lovačke kuće - madraci, posteljina, ćebad, peškiri, posuđe, pribor za jelo i dr. za ŠG „Novi Sad“**

#### **I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

##### **1. PODACI O NARUČIOCU**

Naziv naručioca: **JP "VOJVODINAŠUME" ŠG "Novi Sad"**

Sedište naručioca: **Vojvode Putnika 3.**

Odgovorna osoba: Direktor Dejan Petrović, dipl.inž

Kontakt osoba: Sanja Bajić, dipl.inž.

Broj telefona: 021/542-713

e-mail: sanja.bajic@vodinasume.rs

Tekući račun: 160-927030-73 Intesa banka.

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Internet adresa: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

##### **2. VRSTA POSTUPKA:**

Javna nabavka se sprovodi kroz postupak javne nabavke male vrednosti.

##### **3. PREDMET JAVNE NABAVKE: dobra**

#### **II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

##### **1. OPIS PREDMETA NABAVKE**

**Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 39311000 – sitan inventar u ugostiteljstvu**

##### **2. PARTIJE: Javna nabavka nije oblikovana po partijama**

#### **III PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ili sa internet stranice naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

#### IV PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnoj dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

**Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana 16.02.2015. god. do 09,00 časova** neposredno naručiocu, ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na koverti ponude mora biti naznaka „**NE OTVARATI – PONUDA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA – Ugoditeljska oprema za lovačke kuće za ŠG "Novi Sad"**“, kao i naziv, adresa i br. telefona ponuđača.

Ponude koje ne stignu naručiocu **do određenog vremena (lično ili poštom) smatraće se neblagovremene.**

Neblagovremene ponude će, neotvorene sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

#### V OTVARANJE PONUDA

**Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana 16.02.2015. godine u 10,00 časova u ŠG "Novi Sad", Novi Sad, Antona Čehova 13.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

**Prilog br. 2**

# **TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

<b>Naziv artikla</b>	<b>Sastav materijala</b>	<b>Komada</b>
Čaše za vodu niske 0,2 „Bohemia“ ili ekvival.	staklo	30
Čaše za vodu visoke 0,3 „Bohemia“ ili ekvival.	staklo	30
Čaše za crno vino „Bohemia“ ili ekvival.	staklo	20
Čaše za belo vino „Bohemia“ ili ekvival.	staklo	20
Čaše za šampanjac „Bohemia“ ili ekvival.	staklo	20
Čašice za rakiju sa nogicom i postoljem 0,05 „Bohemia“ ili ekvival.	staklo	50
Šolje za kafu sa tacnom srednje 0,2 dl	bele arkopal	40
Šolje za čaj 0,3 dl	bele arkopal	40
Tanjiri duboki prečnik 23 cm	beli arkopal	50
Tanjiri plitki precnik 24.5cm	beli arkopal	50
Tanjiri dezertni prečnik 20 cm	beli arkopal	50
Tanjir oval, dužina 38-42 cm	inox	10
Činije manje prečnik 14 cm	bele arkopal	50
Činije veće 26 cm	beli arkopal	10
Činije (korpice) za hleb 20cm	inox	10
Stoni set za so, biber i čačkalice inox	inox - staklo	10
Stoni posipač za šećer, visina 15cm	inox - staklo	10
Poslužavnik 50x30 cm	drvo	5
Džezve „metalac“ ili ekvivalentno (12 kafa)	Emajl više boja	3
Džezve „metalac“ ili ekvivalentno (7 kafa)	Emajl više boja	3
Džezve „metalac“ ili ekvivalentno (4 kafe)	Emajl više boja	3
Lončić za čaj „metalac“ ili ekvivalentno 0,75	Emajl lviše boja	4
Escajg – kašike „Wmf“ ili ekvival.	inox	50
Escajg - viljuške „Wmf“ ili ekvival	inox	50
Escajg – noževi „Wmf“ ili ekvival	inox	50
Escajg – kašičice „Wmf“ ili ekvival	inox	50
Escajg – viljuškice „Wmf“ ili ekvival	inox	50
Escajg - kašike za limunadu (produžena drška) „Wmf“ ili ekvival	inox	10
Escajg – kutlače „Wmf“ ili ekvival	inox	10
Nož za hleb „Solingen“ ili ekvival.	sečivo od inoxa, rebrasto	2

	20cm	
Nož za meso „Solingen“ ili ekvival	sečivo od inoxa 20cm	3
Daska za sečenje	polipropilen 30x20x0,5cm	4
Vadičep	inox	2
Cedilo za čaj 7cm	inox	4
Stolnjak 190x180cm	damast, jednobojni bež boja	8
Krpe za suđe 80x60cm	lan-pamuk	20
Termos posude za prenos hrane 30 lit.	inox	2
Kanta za smeće sa poklopcem i papučicom (plastični uložak) 5 lit.	inox	2
Kanta za smeće 30 lit.	plastika, više boja	4
Daska za wc šolju	medijapan, bela	4

**Dodatne karakteristike za termos posude (br. 26):**

Prohrom termos je izrađen od INOX-a ( kiselootpornog prohrom lima Č.4580) debljine 0.8 i 1 mm. Spoljašnja i unutrašnja oplata su zatvorene i obrađene do visokog sjaja što čini hermetičku celinu. Metalni poklopac je od posude odvojen mekim PVC poklopcem ili prehrambenom gumom koja kod zatvaranja termos a obezbeđuje zapitvanje. zolacija termos posuda je stiropora debljine 10 - 20 mm koji obezbeđuje da se hrana ili tečnost sporije hladi - zageva.

- 1. Rok za isporuku dobara:** do 7 dana, od dana zaključenja ugovora.
- 2. Mesto isporuke dobara:** Direkcija ŠG Novi Sad“, Bul. Oslobođenja 127, Novi Sad
- 3. Garancija** prema deklaraciji proizvođača.

Prilog broj 3.

**I Z J A V A**  
**PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA**  
iz člana 75 Zakona o javnim nabavkama  
(„Sl. glasnik RS“ broj 124/2012)

Ponudač:

---

(pun naziv i sedište ponuđača)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **POTVRĐUJEM** da ponuđač ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele ugovora javne nabavke dobara – **Ugostiteljska oprema za lovačke kuće za ŠG „Novi Sad“**.

**KAO ODGOVORNO LICE POTVRĐUJEM:**

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto i datum:

M.P.

za Ponuđača:

---

Potpis odgovornog lica

**Napomena:**

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođača**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrtala reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč „podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.



## Prilog br. 4

**UPUTSTVO  
PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

1. Jezik ponude: ponuda mora biti sastavljena na **srpskom jeziku**;
2. Način na koji ponuda mora biti sastavljena u pogledu načina popunjavanja obrazaca i podataka koji su sastavni deo konkursne dokumentacije:
  - **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br. 3 konkursne dokumentacije), mora biti popunjena, potpisana i pečatirana od strane odgovornost lica ponuđača;
  - **„obrazac ponude“** (prilog br. 5 konkursne dokumentacije) mora biti popunjen, potpisan i pečatiran od strane odgovornog lica ponuđača;
  - **„model ugovora“** (prilog br. 6 konkursne dokumentacije), mora biti potpisan od strane odgovornog lica ponuđača i pečatiran na poslednjoj stranici;
  - **„obrazac troškova pripreme ponude“** (prilog br. 7 konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i pečatira;
  - **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (prilog br. 8 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i pečatirana;
  - **„izjava o poštovanju obaveza“** (prilog br. 9 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i pečatirana;
3. Javna nabavka se **ne sprovodi po partijama**.
4. Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv** ponude isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.
5. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu **ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**;
6. Ukoliko **angažuje podizvođača**, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1-4 zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1 tačka 5. Zakona za deo nabavke koji će vršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev,

omogućiti pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo finansijskog obezbeđenja i raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije), osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca. Ponuđač u potpunosti odgovara naručicu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

7. Sastavni **deo zajedničke ponude je „sporazum“** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke; Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu. Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.
8. Ponuda je prihvatljiva ako ponuđač pristaje na **način i uslove plaćanja** navedene u obrascu ponude (prilog br. 5 konk. dokumentacije). Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje (min 30, max 45 dana po ispostavljenj fakturi/okončanoj situaciji overene od strane Naručioca.
9. **Cena** u ponudi mora biti izražena u dinarima (RSD) bez PDV-a.
10. Zainteresovano lice/ponuđač može u pisanom obliku tražiti **od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja** u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenje dostavlja se naručiocu putem pošte, elektronske pošte ili putem faksa, sa naznakom „Zahtev za dodatne informacije“ ili „Zahtev za pojašnjenje“ i sa naznakom predmeta javne nabavke. Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012).
11. Naručilac može da zahteva **od ponuđača dodatna pojašnjenja** koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda. Naručilac dodatna pojašnjenja može zahtevati u toku postupka stručne ocene ponuda. zahtev za dodatno pojašnjenje dostavlja se ponuđaču putem pošte, elektronske pošte ili putem faksa, sa naznakom „Zahtev za dodatno pojašnjenje“ i sa naznakom predmeta javne nabavke. Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012).
12. Za dodelu ugovora primenjavaće se **kriterijum najniže ponuđene cene.** U slučaju da dve ponude imaju istu ponuđenu cenu, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **povoljniji rok za isporuku dobara.**

**Zahtev za zaštitu prava** podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva je 5 dana od dana prijema odluke.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da taksu u iznosu od 40.000 RSD, uplati na račun budžeta Republike Srbije br. 840-742221843-57, model br. 97, poziv na broj 50-016, svrha – Republička administrativna taksa (RAT), korisnik – budžet Republike Srbije.

Podnesci ponuđača koji nisu podneti u pravnoj formi Zahteva za zaštitu prava, na način, u broju primeraka i sa obaveznom sadržinom kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama (kao što su razne primedbe, prigovori i sl.) ne obavezuju naručioca da ih razmatra i po njima postupa.

13. Ugovor će biti **zaključen u roku od osam dana** od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. stav 6 Zakona o javnim nabavkama.

## Prilog br. 5

**OBRAZAC PONUDE**

Na osnovu Odluke Direktora ŠG „Novi Sad“ broj 694/1 od 04.02.2015. god. za javnu nabavku male vrednosti dobara – **Ugostiteljska oprema za lovačke kuće za ŠG „Novi Sad“**.

**I OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:**

1. Poslovno ime ponuđača \_\_\_\_\_
2. Adresa sedišta ponuđača \_\_\_\_\_
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) \_\_\_\_\_
4. Osoba za kontakt \_\_\_\_\_
5. Telefon \_\_\_\_\_
6. Telefaks \_\_\_\_\_
7. Elektronska adresa \_\_\_\_\_
8. Tekući račun ponuđača \_\_\_\_\_
9. Matični broj ponuđača \_\_\_\_\_
10. Poreski broj ponuđača \_\_\_\_\_

**II ROK VAŽENJA PONUDE iznosi \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana).**

**III CENA I USLOVI PLAĆANJA**

Naziv artikla	Sastav materijala	Komada	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a
Čaše za vodu niske 0,2 „Bohemia“ ili ekvival.	staklo	30		
Čaše za vodu visoke 0,3 „Bohemia“ ili ekvival.	staklo	30		
Čaše za crno vino „Bohemia“ ili ekvival.	staklo	20		
Čaše za belo vino „Bohemia“ ili ekvival.	staklo	20		
Čaše za šampanjac „Bohemia“ ili ekvival.	staklo	20		
Čašice za rakiju sa nogicom i postoljem 0,05 „Bohemia“ ili ekvival.	staklo	50		
Šolje za kafu sa tacnom srednje 0,2 dl	bele arkopal	40		
Šolje za čaj 0,3 dl	bele arkopal	40		
Tanjiri duboki prečnik 23 cm	beli arkopal	50		
Tanjiri plitki prečnik 24.5cm	beli arkopal	50		
Tanjiri dezertni prečnik 20 cm	beli arkopal	50		

Tanjir oval, dužina 38-42 cm	inox	10		
Činije manje prečnik 14 cm	bele arkopal	50		
Činije veće 26 cm	beli arkopal	10		
Činije (korpice) za hleb 20cm	inox	10		
Stoni set za so, biber i čačkalice inox	inox - staklo	10		
Stoni posipač za šećer, visina 15cm	inox - staklo	10		
Poslužavnik 50x30 cm	drvo	5		
Džezve „metalac“ ili ekvivalentno (12 kafa)	Emajl više boja	3		
Džezve „metalac“ ili ekvivalentno (7 kafa)	Emajl više boja	3		
Džezve „metalac“ ili ekvivalentno (4 kafe)	Emajl više boja	3		
Lončić za čaj „metalac“ ili ekvivalentno 0,75	Emajl više boja	4		
Escajg – kašike „Wmf“ ili ekvival.	inox	50		
Escajg - viljuške „Wmf“ ili ekvival	inox	50		
Escajg – noževi „Wmf“ ili ekvival	inox	50		
Escajg – kašičice „Wmf“ ili ekvival	inox	50		
Escajg – viljuškice „Wmf“ ili ekvival	inox	50		
Escajg - kašike za limunadu (produžena drška) „Wmf“ ili ekvival	inox	10		
Escajg – kutlače „Wmf“ ili ekvival	inox	10		
Nož za hleb „Solingen“ ili ekvival.	sečivo od inoxa, rebrasto 20cm	2		
Nož za meso „Solingen“ ili ekvival	sečivo od inoxa 20cm	3		
Daska za sečenje	polipropilen 30x20x0,5cm	4		
Vadičep	inox	2		
Cedilo za čaj 7cm	inox	4		
Stolnjak 190x180cm	damast, jednobojni bež boja	8		

Krpe za suđe 80x60cm	lan-pamuk	20		
Termos posude za prenos hrane 30 lit.	inox	2		
Kanta za smeće sa poklopcem i papučicom (plastični uložak) 5 lit.	inox	2		
Kanta za smeće 30 lit.	plastika, više boja	4		
Daska za wc šolju	medijapan, bela	4		

**Ukupna cena** ponude iznosi: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a.

**Uslovi plaćanja:** odloženo plaćanje \_\_\_\_\_ (min. 30 - max 45dana) dana po ispostavljenoj fakturi/okončanoj situaciji overene od strane Naručioca.

Rok za isporuku dobara iznosi \_\_\_\_\_ (do 7 dana) od dana zaključenja Ugovora.

#### IV NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA

Ponudač će ugovor izvršavati (zaokružiti/popuniti):

a) Samostalno

b) Za delimično izvršenje nabavke angažujemo \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) podizvođača

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača)

Procenat vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi: \_\_\_\_\_%, a odnosi se na deo predmeta nabavke:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(upisati deo predmeta nabavke koji se poverava podizvođaču)

v) Zajednički kao grupa ponuđača:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

Ponudač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum:

M.P.

Ponudač

\_\_\_\_\_  
(potpis)



**JP "VOJVODINAŠUME"**  
**Šumsko gazdinstvo "Novi Sad"**  
**21000 Novi Sad, Vojvode Putnika 3**  
**tel/faks: + 381 21/557-406; 557-706**  
 tekući računi: 160-927030-73; 325-9500700022924-02  
 PIB:101636567; MAT.BR.:08762198; EPPDV:132716493

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## U G O V O R O KUPOPRODAJI ROBE ZA 2014. GODINU

### I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Novom Sadu, dana \_\_\_\_\_ između:

1. **Javno preduzeće "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**, Preradovićeva 2, **Šumsko gazdinstvo "NOVI SAD" Novi Sad**, Vojvode Putnika 3, koje zastupa Direktor Dejan Petrović, dipl. inž. (u daljem tekstu: KUPAC), i

2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: PRODAVAC) o sledećem:

### II PREDMET UGOVORA I CENA

#### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, broj \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ koja je prihvaćena od strane Naručioca, u postupku javne nabavke dobara male vrednosti, sprovedene po Odluci br. 694/1 od 04.02.2015. godine: **Ugostiteljska oprema za lovačke kuće za ŠG "NOVI SAD"**. Ponuda Ponuđača del. broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

#### Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i isporučuje Kupcu sledeću robu:

Red. br.	Naziv artikla	Sastav materijala	Komada	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a
1.	Čaše za vodu niske 0,2 „Bohemia“ ili ekvival.	staklo	30		
2.	Čaše za vodu visoke 0,3 „Bohemia“ ili ekvival.	staklo	30		
3.	Čaše za crno vino „Bohemia“ ili ekvival.	staklo	20		
4.	Čaše za belo vino „Bohemia“ ili ekvival.	staklo	20		
5.	Čaše za šampanjac „Bohemia“ ili ekvival.	staklo	20		
6.	Čašice za rakiju sa nogicom i postoljem 0,05 „Bohemia“ ili ekvival.	staklo	50		
7.	Šolje za kafu sa tacnom srednje 0,2 dl	bele arkopal	40		
8.	Šolje za čaj 0,3 dl	bele arkopal	40		
9.	Tanjiri duboki prečnik 23 cm	beli arkopal	50		
10.	Tanjiri plitki prečnik 24.5cm	beli arkopal	50		
11.	Tanjiri dezertni prečnik 20 cm	beli arkopal	50		
12.	Tanjir oval, dužina 38-42 cm	inox	10		
13.	Činije manje prečnik 14 cm	bele arkopal	50		
14.	Činije veće 26 cm	beli arkopal	10		
15.	Činije (korpice) za hleb 20cm	inox	10		
16.	Stoni set za so, biber i čačkalice inox	inox - staklo	10		
17.	Stoni posipač za šećer, visina 15cm	inox - staklo	10		
18.	Poslužavnik 50x30 cm	drvo	5		
19.	Džezve „metalac“ ili ekvivalentno (12 kafa)	Emajl više boja	3		
20.	Džezve „metalac“ ili ekvivalentno (7 kafa)	Emajl više boja	3		
21.	Džezve „metalac“ ili ekvivalentno (4 kafe)	Emajl više boja	3		
22.	Lončić za čaj „metalac“ ili ekvivalentno 0,75	Emajl više boja	4		
23.	Escajg – kašike „Wmf“ ili ekvival.	inox	50		
24.	Escajg - viljuške „Wmf“ ili ekvival	inox	50		



25.	Escajg – noževi „Wmf“ ili ekvival	inox	50		
26.	Escajg – kašičice „Wmf“ ili ekvival	inox	50		
27.	Escajg – viljuškice „Wmf“ ili ekvival	inox	50		
28.	Escajg - kašike za limunadu (produžena drška) „Wmf“ ili ekvival	inox	10		
29.	Escajg – kutlače „Wmf“ ili ekvival	inox	10		
30.	Nož za hleb „Solingen“ ili ekvival.	sečivo od inoxa, rebrasto 20cm	2		
31.	Nož za meso „Solingen“ ili ekvival	sečivo od inoxa 20cm	3		
32.	Daska za sečenje	polipropilen 30x20x0,5c m	4		
33.	Vadičep	inox	2		
34.	Cedilo za čaj	inox 7cm	4		
35.	Stolnjak 190x180cm	damast, jednobojni bež boja	8		
36.	Krpe za suđe 80x60cm	lan-pamuk	20		
37.	Termos posude za prenos hrane 30 lit.	inox	2		
38.	Kanta za smeće sa poklopcem i papučicom (plastični uložak) 5 lit.	inox	2		
39.	Kanta za smeće 30 lit.	plastika, više boja	4		
40.	Daska za wc šolju	medijapan, bela	4		
<b>UKUPNA CENA BEZ PDV-A IZNOSI:</b>					

**UKUPNA CENA ZA CELOKUPAN PREDMET NABAVKE, SA SVIM URAČUNATIM TROŠKOVIMA, BEZ PDV, iznosi:**

\_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_ dinara.)  
(upisati cenu)

U iskazanim cenama sadržani su prevozni troškovi, naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja.

#### Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da su cene roba iz člana 2 ovog Ugovora fiksne i nepromenljive.

### **III ROK I NAČIN PLAĆANJA**

#### Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana prijema fakture Prodavca za isporučenu robu.

#### Član 5

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

### **IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE**

#### Član 6.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima.

#### Član 7.

Roba se isporučuje na adresu Kupca: Direkcija ŠG Novi Sad“, Bul. Oslobođenja 127, Novi Sad.

#### Član 8.

Prodavac se obavezuje da će celokupnu ugovorenu količinu robe isporučiti Kupcu, najkasnije do 7 dana, od momenta zaključenja ovog ugovora, na ugovoreno mesto isporuke.

### **V UGOVORNA KAZNA**

#### Član 9.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe određiće se naknadni kratki rok, uz obavezu Prodavca da plati Kupcu 0,5% od vrednosti neisporučenog dela robe, za svaki dan zakašnjenja.

Ukoliko Prodavac nije u mogućnosti da izvrši isporuku robe ni nakon određivanja naknadnog roka iz prethodnog stava, Kupac ima pravo da ugovor raskine i robu obezbedi i kupi je od drugog prodavca i da za eventualno veće troškove od ovde ugovorenih - od Prodavca zahteva nadoknadu istih. Prodavac se obavezuje da će Kupcu nadoknaditi sve troškove koji su veći od ovde ugovorenih, koji su uzrokovani nabavkom robe kod drugog prodavca zbog Prodavčeve nemogućnosti da izvrši ugovorne obaveze koje je ovim Ugovorom preuzeo.

### **VI PRELAZ RIZIKA**

#### Član 10.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast, ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

### **VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE**

#### Član 11.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

#### Član 12.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

### VIII KVALITET ROBE

#### Član 13.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:  
- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;

#### Član 14.

Garantncija je, prema deklaraciji proizvođača.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca ili trećih lica.

### IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

#### Član 15.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 48 časova.

### X KONTROLA KVALITETA ROBE

#### Član 16.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 48 časova.

#### Član 17.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporuke robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 3 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

#### Član 18.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

1. stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da izjavi da raskida ugovor i stavi robu prodavcu na raspolaganje.

U svakom od onih slučajeva Kupac ima pravo da zahteva i naknadu štete.

## **XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

### **Član 19.**

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila)

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 48 časova.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

### **Član 20.**

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

## **XII RASKID UGOVORA**

### **Član 21.**

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima predviđenim odredbama Zakona o obligacionim odnosima koje važe za prava ugovarača u dvostranim ugovorima za slučaj materijalnih i pravnih nedostataka ispunjenja ugovora.

## **XIII IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

### **Član 22.**

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

## **XIV PRIMENA ZOO**

### **Član 23.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

## **XV SPOROVI**

### **Član 24.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

## **XVI STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

### **Član 25.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

**XVII ZAVRŠNE ODREDBE****Član 26.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovetnih primeraka, od kojih kupcu pripada 1 (jedan) primerak, a prodavcu 4 (četiri) primerka.

**ZA PRODAVCA**

---

**ZA KUPCA**

Direktor

Dejan Petrović, dipl.inž.šum.

---

Dostaviti:

- 1 prodavcu
- Ruk. finansijske službe
- Ruk.komercijalne službe
- sl. za jn
- arhiva

## Prilog br. 7

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 29/2013).

Ukupni troškovi ponuđača \_\_\_\_\_  
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – **Ugostiteljska oprema za lovačke kuće za ŠG „Novi Sad“**, naručioca iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din. bez PDV-a
Ukupan iznos troškova:	

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Napomena:** Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i **troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Ponuđač nije dužan da dostavi ovaj obrazac, a u tom slučaju će se smatrati da troškova pripreme ponude, ponuđač nije ni imao.

## Prilog br. 8

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

za javnu nabavku dobara – **Ugostiteljska oprema za lovačke kuće za ŠG „Novi Sad“**, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj 3 (u planu nabavki 1.36)

**I Z J A V A**

**u skladu sa čl. 6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 29/2013)**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću utvrđujem da sam ponudu za javnu nabavku dobara – **Ugostiteljska oprema za lovačke kuće za ŠG „Novi Sad“**, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj 3 (u planu 1.36) podneo nezavisno, bez odgovora sa drugim ponuđačima, ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač

---

---

(potpis)

**Prilog br. 9****OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA**

u skladu sa čl. 8 tačka 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 29/2013) ponuđač \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, br. \_\_\_\_\_, daje sledeću izjavu:

**I Z J A V A**

Izričito navodim da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku dobara – **Ugostiteljska oprema za lovačke kuće za ŠG „Novi Sad“** naručioca, poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac autorskih prava intelektualne svojine.

Mesto i datum:

M.P.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica