



VOJVODINAŠUME

JP «VOJVODINAŠUME» Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Broj: 01-514/3

Dana: 25.03.2015.god.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGE -
DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA, DERATIZACIJA ZA 2015. GODINU
Redni broj JNMV 6/15**

Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke direktora br.01-514 od 10.03.2015. godine

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Poziv za podnošenje ponude prilog br. 1
2. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu i uslovi za učešće u postupku javne nabavke i dokazivanje njihove ispunjenosti.....prilog br. 2
3. Obrazac ponude prilog br. 3
4. Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJNprilog br. 4
5. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prema čl. 26 ZJN..... prilog br. 5
6. Obrazac izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75ZJN.....prilog br. 6
7. Model ugovora prilog br. 7
8. Podaci o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja.....prilog br. 8
Menica i menično pismo
9. Obrazac troškova pripreme ponude.....prilog br. 9

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 24

Na osnovu člana 39 Zakona o javnim nabavkama («Sl. Glasnik RS» br. 124/2012.), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova čl. 6. («Sl. Glasnik RS» broj 29/2013) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 01-514 od dana 10.03.2015. godine, **JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo,**

Objavljuje
POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

I PODACI O NARUČIOCU:

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo
Sedište naručioca: Pančevo, Maksima Gorkog 24
Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Snežana Kovač, dipl.ing.šum., direktor
Osoba za kontakt: Olivera Popov, dipl.ecc. 063/514 540
Telefon: 013 342 899
Telefaks: 013 353 585
Elektronska adresa: olivera.popov@banatsume.rs
Tekući račun: 355-1035214-38 Vojvođanska banka
Matični broj: 08762198
PIB: 101636567
Broj registrovanja za PDV: 132716493

II VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka male vrednosti

III PREDMET JAVNE NABAVKE:

DEZINSEKCIJA, DERATIZACIJA, DEZINFEKCIJA za 2015. godinu
Naziv i oznaka iz ORN: usluge dezinfekcije i uništavanje štetočina – 90921000

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

IV PREUZIMANJE-DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se dostavlja poštom u štampanom obliku, a na zahtev ponudjača se može dostaviti elektronskim putem. Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

V PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda se priprema u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i ponudjač treba da ispuni Zakonom propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je naručiocu dostavljena do **03.04.2015. godine** najkasnije do 09,00 časova.

Ponudač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24. Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa naznakom "Ne otvarati – ponuda za javnu nabavku male vrednosti, dezinfekcija, deratizacija".

Ponude koje nisu stigle naručiocu **do dana 03.04.2015. godine (bilo lično ili poštom), najkasnije do 09,00 časova**, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

VI OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **03.04.2015. godine u 10,00 časova** u direkciji JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24.

Prisutni predstavnici ponudjača pre početka otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje za učešće u postupku.

Osoba za kontakt predsednik komisije Olivera Popov, br. telefona 063/514 540.

Predsednik Komisije

Olivera Popov, dipl.ecc.

Uputstvo ponudjačima kako da sačine ponudu i način podnošenja ponude

I PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet javnog poziva je nabavka usluga – DEZINSEKCIJA, DERATIZACIJA za 2015. godinu u objektima JP "Vojvoidnašume", ŠG "Banat" Pančevo.

Specifikacija objekata, površine i broj tretmana po objektima, kvalitet usluga, rok i mesto izvršenja, kao i ostale karakteristike, vidljive su u obrascu tehničkih karakteristika (prilog br. 3/1 iz konkursne dokumentacije).

Usluge dezinfekcije i deratizacije za objekte **po HACCP standardu** podrazumevaju izradu Godišnjeg plana pripreme objekta za odbranu od štetočina, koji treba da sadrži planiranje prostornog i vremenskog rasporeda vršenja usluga u objektu po mesecima, određivanje kontrolnih tačaka u okviru objekta; obeležavanje kontrolnih tačaka brojevima kao i mapiranje odnosno unošenje u mapu objekta; monitoring stanja kontrolnih tačaka, kao i izrada odgovarajuće dokumentacije na osnovu monitoringa, po potrebi vrši korektivne tretmane.

Usluga dezinfekcije i deratizacije za ostale objekte podrazumeva redovne tretmane dezinfekcije i deratizacije.

II JEZIK U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuda i ostala dokumentacija mora biti izradjena i predata na naručiocu na srpskom jeziku.

II IZRADA PONUDE

Ponuda se sačinjava shodno ovom uputstvu, a sastoji se od svih popunjenih i overenih obrazaca, izjava i traženih dokumenata i dokaza.

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na Obrascu ponude (prilog br.3), koji je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Ponudjač je dužan da dostavi sledeće dokaze o ispunjavanju uslova za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, u jednom primerku:

1. Popunjeni i overeni obrazac ponude – prilog broj 3, čiji sastavni deo je tehnička specifikacija iz priloga broj 3/1;
2. Overenu i potpisanu pismenu izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 ZJN – prilog broj 4;
3. Potpisanu i overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi – prilog br. 5;
4. Potpisanu i overenu Izjavu o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine – prilog br. 6;
5. Ponudjač treba da uz ponudu priloži model ugovora, popunjen, potpisan i overen pečatom, koji je u prilogu konkursne dokumentacije - prilog br.7;
6. Izjava o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja za ispunjenje obaveza ponuđača u postupku javne nabavke i ispunjenje ugovornih obaveza– prilog br. 8;
7. Popunjen, potpisan i overen pečatom obrazac troškova pripreme ponude – prilog br. 9 (nije obavezan);
8. Dokaz da poseduje potreban kadrovski kapacitet, odnosno lica stručnih kvalifikacija:

- 1 **dipl. veterinar i 1 lekar specijalista epidemiologije ili higijene sa važećom licencom** (overen MA obrazac - potvrda o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje, overena fotokopija licence. Fotokopija licence mora biti overena licencnim pečatom i potpisom vlasnika licence);
 - 2 sanitarno-ekološka inženjera i 2 veterinarska tehničara (overen MA obrazac - potvrda o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje);
9. Dokaz da ispunjava propisane veterinarsko-sanitarne uslove za obavljanje dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije - rešenje Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Uprava za veterinu;
 10. Dokaz da ispunjava propisane uslove za vršenje poslova dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije - rešenje Ministarstva zdravlja RS;
 11. Dokaz da poseduje važeće rešenje nadležnog organa o upisu u biocidnu listu za preparate koji se nalaze u ponudi ponuđača za DDD tretmane.

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Napomena:

- Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i br. 6
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i br. 6.

Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv ponude** isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;

Ukoliko angažuje **podizvođača**, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač u potpunosti odgovora naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Sastavni deo **zajedničke ponude** je „sporazum“, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije **lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.**

III BITNI ELEMENTI PONUDE

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponudjača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Ponuda je prihvatljiva ako su zadovoljeni sledeći uslovi:

1. Ponuda obuhvata uslugu za sve objekte u skladu sa tehničkom specifikacijom i količinama prema obrascima ponude iz priloga broj 3, i specifikacijom iz priloga broj 3/1;
2. Cena se iskazuje u dinarima bez PDV franko Naručilac prema prilogu br.3/1; Cena je fiksna do realizacije ugovora. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke, bez PDV;
3. Rok i način vršenja usluge - sukcesivno vršenje usluga u periodu od jedne godine na paritetu fco naručilac u roku do 3 dana po prijemu narudžbine naručioca.
4. Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od minimalno 15 dana, a najduže 45 dana od dana vršenja usluge i ispostavljanja fakture.
5. Ne dozvoljava se ponuda sa varijantama;
6. Ponuda mora da važi 30 dana od dana otvaranja ponuda.

IV MESTO VRŠENJA USLUGE

Mesta vršenja usluge data su u tehničkim specifikacijama iz priloga broj 3/1, a bliži uslovi i podaci za lokacije se mogu dobiti od osobe za kontakt (Nikola Šljivovački 063/514 642, Jovica Stojičić 063/560 427), a po potrebi se lokacije mogu i obići, svakog radnog dana do poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 09:00-14:00 časova, zajedno sa licem koje odredi Naručilac iz reda svojih zaposlenih, uz prethodnu najavu najmanje dva dana pre planiranog obilaska.

V KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA

Izbor najpovoljnijeg ponudjača će se izvršiti prema kriterijumu **najniže ponudjene cene.**

U slučaju iste cene ponudjene od strane dva ili više ponudjača, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima povoljnije uslove plaćanja.

VI DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da

postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

VII RAČUNSKA PROVERA PONUDE

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

VIII NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke: postupao zabrani iz čl. 23. i 25 Zakona o JN, učinio povredu konkurencije, dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od tri godine.

IX OSTALO

- Ponuđač može tražiti dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije pet dana pre isteka roka za dostavljanje ponuda, uz pismeno obraćanje na adresu na koju se dostavljaju i ponude, putem pošte ili lično, sa pozivom na broj poziva i naznakom "Zahtev za dodatno pojašnjenje".
- Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i dostaviti je ponudjačima najkasnije 3 dana od dana donošenja.
- Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.
- Zahtev za zaštitu prava ponuđač može podneti u skladu sa članom 149. Zakona o javnim nabavkama. Prilikom podnošenja zahteva uplaćuje se taksa u iznosu od 40.000 dinara, žiro račun broj 840-742-221-843-57, model br. 97, poziv na broj 50-016, svrha republička administrativna taksa, korisnik – budžet Republike Srbije.
- Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

Predsednik Komisije

Olivera Popov, dipl.ecc.

OBRAZAC PONUDE

Na osnovu Odluke Direktora JP "Vojvodinašume" broj 01-514 od 10.03.2015. godine za javnu nabavku male vrednosti usluge – **Dezinsekcija, deratizacija i dezinfekcija za 2015. godinu** (ORN: usluge dezinfekcije i uništavanja štetočina - 90921000)

NARUČILAC: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24 26000 Pančevo

PODACI O PONUDAČU:

1. Naziv ponuđača _____
2. Sedište ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun ponuđača _____
9. Matični broj ponuđača _____
10. Poreski broj ponuđača _____

I Jedinične cene izražene u dinarima bez PDV, kao i ukupna cena dati su u specifikaciji u prilogu 3/1.

II Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 15 dana, a najduže 45 dana)

III Rok i način vršenja usluge: Sukcesivno vršenje usluge u periodu od jedne godine na paritetu fco Naručilac u roku do 3 dana po prijemu narudžbine Naručioca.

IV Rok važenja ponude: iznosi _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude - najmanje 30 dana).

Ponuda se podnosi:

1. Samostalno
2. Zajednička ponuda _____
(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)
3. Sa podizvođačem _____
(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača)

(zaokružiti)

Ponuda podrazumeva da ponuđač prihvata sve uslove navedene u konkursnoj dokumentaciji

Mesto i datum:

Ponuđač:

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Redni broj	Objekti	Površina u m2	Broj tretmana/ kontrolnih pregleda	Jedinična cena u din. bez PDV	Ukupna cena u dinarima bez PDV
I Objekti na koje se primenjuje HACCP standard					
1.	ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak - Deliblato	2.150	4 tretmana 8 kont.preg		
2.	EC "Čardak" Deliblatska peščara - Deliblato	320	4 tretmana 8 kont.preg		
3.	Prostorija za prijem trupova divljači, Šumarak, Del.peščara	30	4 tretmana 8 kont.preg		
4.	Prostorija za obradu trofeja, Dubovac, Deliblatska peščara	25	4 tretmana 8 kont.preg		
II Objekti na koje se ne primenjuje HACCP standard					
1.	Lovački dom Dolina, Del.Peščara	80	2 tretmana		
2.	Lugarnica Vrela, Del. Peščara	70	2 tretmana		
3.	Lovačka kuća Šumarak, Deliblatska peščara	200	2 tretmana		
4.	Lovačka kuća Dubovac, Deliblatska peščara	100	2 tretmana		
5.	Lovačka kuća Fazanerija, Dubovac, Deliblatska peščara	80	2 tretmana		
6.	Fabrika Dubovac (skladište), Deliblatska peščara	150	2 tretmana		
7.	Lovačka kuća Marina na Dunavu, Deliblatska peščara	80	2 tretmana		
8.	Lovačka kuća Flamunda, Šušara, Deliblatska peščara	70	2 tretmana		
9.	Lovačka kuća Veliko lovačko imanje, Markovac	40	2 tretmana		
10.	Poslovne prostorije ŠU Banatski Karlovac, Banatski Karlovac, Nemanjina 41	100	2 tretmana		
11.	Poslovne prostorije direkcije ŠG "Banat", Pančevo, Maksima Gorkog 24	650	2 tretmana		
12.	Poslovne prostorije ŠU Kovin, Kovin, Cara Lazara 67	250	2 tretmana		
13.	Poslovne prostorije ŠU Kovin, Deliblato, Maršala Tita 78	250	2 tretmana		
14.	Poslovne prostorije ŠU Opovo, Opovo, JNA 3	150	2 tretmana		

15.	Poslovne prostorije ŠU Vršac, Vršac, Podvršanska 22	170	2 tretmana		
16.	Poslovne prostorije ŠU Pančevo, Pančevo, Braće Jovanovića 29	300	2 tretmana		
Ukupna vrednost u dinarima bez PDV:					
Ukupna vrednost u dinarima sa PDV:					

Napomena: Objekti koji se nalaze u SRP "Deliblatska peščara" namenjeni su za djački i lovni turizam, i nalaze se u šumi sa pojačanom infestacijom insekata i pojačanom pojavom glodara.

Cena se daje na paritetu fco Naručilac na adresama navedenim u tabeli.

1. Jedan tretman uključuje uslugu dezinfekcije i deratizacije.

2. Kontrolni pregled objekata na koje se primenjuje HACCP standard podrazumeva: izradu plana, određivanje kritičnih kontrolnih tačaka, postavljanje deratizacionih kutija sa mamcima, postavljanje plastificiranih nalepnica upozorenja i dostavljanje zapisnika o izvršenom kontrolnom pregledu.

Usluga dezinfekcije letećih i gmižućih insekata (bubašvabe, žohari, mravi, muve i dr) vrši se korišćenjem preparata za primenu u prehrambenoj industriji (aerosoli, paste, gel) na unutrašnjim obeleženim kontrolnim tačkama, kao i nanošenjem na spoljašnje zidove, opremu, prostor i po potrebi zelenu masu u neposrednoj blizini objekata (GEL MP, EXIT 100 EW, EXIT 100 SC)

U zavisnosti od vrste i namene objekata dezinfekcija bi se vršila kontaktno (ručnim i motornim prskalicama), termalnim i hladnim zamagljivanjem.

Naziv i opis preparata koji će se koristiti prilikom usluge dezinfekcije:

Usluga deratizacije svih vrsta glodara (crni i sivi pacov, miš) vrši se preparatima novije generacije i postavljanjem mamaka sa lepkom.

Za suzbijanje glodara *na otvorenom prostoru* i u kanalizacionoj mreži koristi se parafinski mamak. Deratizacija se vrši na način bezbedan po divljač, u posebno zatvorenim kutijama od čvrste plastike sa sistemom zatvaranja, kojima divljač nema pristup. Mamak za deratizaciju treba da bude jasno označen u deratizacionim kutijama.

Za suzbijanje glodara *u objektima* koristi se sveži mamak i pelete isključivo u adekvatnim deratizacionim kutijama.

Sve postavljene deratizacione kutije i lepljivi ulošci moraju biti numerisani i ucrtani u prostorni plan mamaka.

Naziv i opis preparata koji će se koristiti prilikom usluge deratizacije:

Usluga dezinfekcije će se vršiti preparatom posle koga nije potrebno ispiranje vodom (ASEPSSOL 5%, DESOL-DEZ)

Ova usluga će se vršiti po potrebi Naručioaca u maksimalnoj vrednosti od 10% ugovorene vrednosti bez PDV.

Naziv i opis preparata koji će se koristiti prilikom usluge dezinfekcije:

Svi navedeni preparati moraju biti odobreni za upotrebu u Srbiji i posedovati potpunu ekotoksikoloku ocenu za primenu u komunalnoj higijeni prema listi otrova za tekuću godinu izdatu od Ministarstva za zdravlje i Ministarstva za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo.

Ponudač koji vrši usluge dezinfekcije i deratizacije za objekte po HACCP standardu dužan je da korisniku usluga dostavi Godišnji plan pripreme objekta za odbranu od štetočina, koji treba da sadrži planiranje prostornog rasporeda, kao i planiranje vremenskog rasporeda vršenje usluga u objektu po mesecima.

Svi poslovi moraju biti izvedeni po standardima za ovu vrstu posla, a obuhvataju:

- određivanje kontrolnih tačaka u okviru objekta;
- obeležavanje kontrolnih tačaka brojevima kao i mapiranje odnosno unošenje u mapu objekta;
- redovne tretmane dezinfekcije i deratizacije četiri puta godišnje;
- monitoring stanja kontrolnih tačaka, kao i izradu odgovarajuće dokumentacije na osnovu kontrolnih pregleda
- po potrebi vrši korektivne tretmane

Za svaki uradjeni posao izdaje se overena i potpisana potvrda, sa podacima o tome koji je radnik izvršio uslugu, vremenu i lokaciji izvršene usluge, kao i o preparatu kojim je uradjen posao.

Priprema objekata i prostora vrši se u dogovoru sa naručiocem, i obaveznim postavljanjem plakata u tretiranom prostoru sa potrebnim uputstvima za zaposlene radnike.

Mesto i datum:

Ponudač:

(potpis i pečat)

OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75 ZJN

(Naziv ponudjača)

(Sedište ponudjača)

I Z J A V A

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da:

(Pun naziv i sedište ponudjača)

Ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodelu Ugovora o javnoj nabavci usluge desinsekcije i deratizacije, za potrebe JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, i to:

1. Da je je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
2. Da nije osuđivan (i njegov pravni zastupnik) za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.
4. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI PREMA ČLANU 26 ZJN

(Naziv ponudjača)

(Sedište ponudjača)

I Z J A V A

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponudjačima ili zainteresovanim licima.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA

U skladu sa čl. 75.st2 ZJN, pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
 ŠG "BANAT" PANČEVO
 Broj: 01-
 Datum:

**UGOVOR O VRŠENJU USLUGE DEZINSEKCIJE, DERATIZACIJE I DEZINFEKCIJE
 ZA 2015. GODINU**
 (model ugovora)

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Pančevu, dana _____ 2015. godine između:

1. JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ul. Maksima Gorkog br. 24, MB 08762198, PIB 101636567, koje zastupa direktor ogranaka preduzeća Snežana Kovač, dipl.ing.šum., s jedne strane kao Naručilac usluge (u daljem tekstu: Naručilac) i
2. _____
 koga zastupa _____, s druge strane kao Izvršilac usluge (u daljem tekstu: Izvršilac)

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca - ovde Naručioca, u postupku javne nabavke male vrednosti – **dezinsekcija, deratizacija i dezinfekcija za 2015. godinu**, sprovedene po Odluci direktora br.01-514 od 10.03.2015.godine.

Ponuda prodavca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ugovora je sukcesivno vršenje usluge **dezinsekcije i deratizacije** prema sledećoj tabeli:

Redni broj	Objekti	Površina u m ²	Broj tretmana/kontrolnih pregleda	Jedinična cena u din. bez PDV	Ukupna cena u dinarima bez PDV
I Objekti na koje se primenjuje HACCP standard					
1.	ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak - Deliblato	2.150	4 tretmana 8 kont.preg		
2.	EC "Čardak" Deliblatska peščara - Deliblato	320	4 tretmana 8 kont.preg		
3.	Prostorija za prijem trupova divljači, Šumarak, Del.peščara	30	4 tretmana 8 kont.preg		
4.	Prostorija za obradu trofeja,	25	4 tretmana		

	Dubovac, Deliblatska peščara		8 kont.preg		
II Objekti na koje se ne primenjuje HACCP standard					
1.	Lovački dom Dolina, Del.Peščara	80	2 tretmana		
2.	Lugarnica Vrela, Del. Peščara	70	2 tretmana		
3.	Lovačka kuća Šumarak, Deliblatska peščara	200	2 tretmana		
4.	Lovačka kuća Dubovac, Deliblatska peščara	100	2 tretmana		
5.	Lovačka kuća Fazanerija, Dubovac, Deliblatska peščara	80	2 tretmana		
6.	Fabrika Dubovac (skladište), Deliblatska peščara	150	2 tretmana		
7.	Lovačka kuća Marina na Dunavu, Deliblatska peščara	80	2 tretmana		
8.	Lovačka kuća Flamunda, Šušara, Deliblatska peščara	70	2 tretmana		
9.	Lovačka kuća Veliko lovačko imanje, Markovac	40	2 tretmana		
10.	Poslovne prostorije ŠU Banatski Karlovac, Banatski Karlovac, Nemanjina 41	100	2 tretmana		
11.	Poslovne prostorije direkcije ŠG ‘Banat’, Pančevo, Maksima Gorkog 24	650	2 tretmana		
12.	Poslovne prostorije ŠU Kovin, Kovin, Cara Lazara 67	250	2 tretmana		
13.	Poslovne prostorije ŠU Kovin, Deliblato, Maršala Tita 78	250	2 tretmana		
14.	Poslovne prostorije ŠU Opovo, Opovo, JNA 3	150	2 tretmana		
15.	Poslovne prostorije ŠU Vršac, Vršac, Podvršanska 22	170	2 tretmana		
16.	Poslovne prostorije ŠU Pančevo, Pančevo, Braće Jovanovića 29	300	2 tretmana		
Ukupna vrednost u dinarima bez PDV:					
Ukupna vrednost u dinarima sa PDV:					

1. Jedan tretman uključuje uslugu dezinfekcije i deratizacije.
2. Kontrolni pregled objekata na koje se primenjuje HACCP standard podrazumeva: izradu godišnjeg plana pripreme objekata za odbranu od štetočina, koji treba da sadrži planiranje prostornog i vremenskog rasporeda vršenja usluga u objektu po mesecima plana; određivanje kritičnih kontrolnih tačaka, postavljanje deratizacionih kutija sa mamcima, postavljanje plastificiranih nalepnica upozorenja, monitoring stanja kontrolnih tačaka i izradu zapisnika o izvršenom kontrolnom pregledu.

Iskazana cena je fiksna do realizacije ugovora.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevoznici troškovi i troškovi osiguranja robe).

Član 3.

Usluga **dezinfekcije** letećih i gmižućih insekata (bubašvabe, žohari, mravi, muve i dr) se vrši preparatom_____ kontaktno (ručnim i motornim prskalicama), termalnim i hladnim zamagljivanjem.

Usluga **deratizacije** svih vrsta glodara (crni i sivi pacov, miš) vrši se preparatom_____ i postavljanjem mamaka sa lepkom.

Za suzbijanje glodara na otvorenom prostoru i u kanalizacionoj mreži koristi se parafinski mamak. Deratizacija se vrši na način bezbedan po divljač, u posebno zatvorenim kutijama od čvrste plastike sa sistemom zatvaranja, kojima divljač nema pristup. Mamak za deratizaciju treba da bude jasno označen u deratizacionim kutijama.

Za suzbijanje glodara u objektima koristi se sveži mamak i pelete isključivo u adekvatnim deratizacionim kutijama.

Sve postavljene deratizacione kutije i lepljivi ulošci moraju biti numerisani i ucrtani u prostorni plan mamaka.

Usluga **dezinfekcije** se vrši preparatom_____, posle koga nije potrebno ispiranje vodom, po potrebi Naručioca u maksimalnoj vrednosti od 10% ugovorene vrednosti bez PDV, o čemu će se ugovorne strane posebno dogovoriti i sačiniti anex ugovora.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Naručilac je obavezan da izvrši plaćanje dobara iz člana 2. virmanski sa rokom plaćanja od ____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom vršenja usluge i ispostavljanja fakture.

Član 5.

Izvršilac je obavezan da za izvršenu uslugu ispostavi Naručiocu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana vršenja usluge.

IV NAČIN, MESTO I ROK VRŠENJA USLUGE

Član 6.

Uslugu dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije, prodavac vrši sukcesivno u roku od jedne godine od dana potpisivanja ugovora, na paritetu fco Naručilac prema specifikaciji datoj u tabelu u članu 2. ovog ugovora, u roku od ____ dana od dana poziva Naručioca.

Naručilac je u obavezi da pripremi objekte i prostorije za rad prema uputstvu Izvršioca pre početka radova (čišćenje i pranje objekata, zatvaranje prozora i dr.). Izvršilac je u obavezi da postavi plakate u tretiranom prostoru sa potrebnim uputstvom za zaposlene radnike Naručioca.

Naručilac će u toku izvođenja radova odrediti svoje predstavnike, koji će kontrolisati rad Izvršioca na terenu, i biti od pomoći pri određivanju mesta i omogućavanja ulaska u objekte u kojima se vrši predmetna usluga.

Član 7.

Za svaki uradjeni posao Izvršilac izdaje overenu i potpisanu potvrdu, sa podacima o tome koji je radnik izvršio uslugu, vremenu i lokaciji izvršene usluge, kao i o preparatu kojim je uradjen posao.

V UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u vršenju usluge, Naručilac ima mogućnost da odredi Izvršiocu naknadni rok. U tom slučaju Naručilac obaveštava Izvršioca pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka za vršenje usluge.

Ukoliko Naručilac Izvršiocu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena u tom roku, Izvršilac je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI KVALITET USLUGE

Član 9.

Kvalitet usluga, koje su predmet ovog Ugovora, mora u potpunosti odgovarati važećim HACCP i dr. standardima u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u relevantnoj delatnosti.

Izvršilac odgovara za bezbednost i zdravlje ljudi ukoliko je isto ugroženo usled kvaliteta sredstava ili načina izvršenja usluge.

Svi navedeni preparati moraju biti odobreni za upotrebu u Srbiji i posedovati potpunu ekotoksikološku ocenu za primenu u komunalnoj higijeni prema listi otrova za tekuću godinu izdatu od Ministarstva zdravlja i Ministarstva za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo.

Izvršilac odgovara za kvalitet usluge u garantnom roku.

VII KONTROLA KVALITETA USLUGE

Član 10.

Naručilac je dužan da pregleda izvršenu uslugu i da o vidljivim nedostacima i odstupanju od ugovorenog kvaliteta obavesti Izvršioca, u pisanoj formi, u roku od 3 radna dana od dana vršenja usluge.

Član 11.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Izvršioca, da:

- zahteva od izvršioca uredno izvršenje ugovora, odnosno vršenje usluge ugovorenog kvaliteta, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.;
- da jednostrano raskine ugovor, i traži naknadu štete zbog neispunjenja aktiviranjem menice za dobro izvršenje posla;

VIII ROK VAŽNOSTI UGOVORA

Član 12.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od datuma zaključenja ugovora.

IX PRODUŽENJE VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 13.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se rok, na koji je ugovor zaključen, može produžiti ukoliko ugovorene usluge iz člana 2 ugovora nisu izvršene u celosti, a Naručilac ima za tim potrebu, o čemu je Naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

X OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 14.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa .

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti donete u ratnom ili vanrednom stanju i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 15.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XI FINANSIJSKO OBEZBEDJENJE

Član 16.

Izvršilac obezbedjuje ispunjenje svojih ugovornih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbedjenja - registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom uz menično pismo, popunjeno i overeno, u iznosu od 10% ugovorene vrednosti dobara iz člana 2. bez PDV.

XII RASKID UGOVORA

Član 17.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 dana.

XIII SPOROVI

Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

XIV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 19.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA IZVRŠIOCA

ZA NARUČIOCA

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Snežana Kovač,dipl.ing.šum.

I Z J A V A
o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja
za ispunjenje obaveza ponuđača u postupku javne nabavke , ispunjenje ugovornih
obaveza i povraćaj avansnog plaćanja

Obavezujem se da ću, kao garanciju za **DOBRO IZVRŠENJE POSLA**, ukoliko budem izabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti **REGISTROVANU BLANKO-SOLO MENICU**, overenu pečatom i potpisom ovlašćenog lica, uz menično pismo, overeno i popunjeno u visini od 10% od vrednosti ugovora.

Uz menicu i menično pismo **OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP** obrazac i **KARTON DEPONOvaniH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

Važno: prilikom dostavljanja menica potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.rs“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („sl.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.rs“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)

Napomena: ponuđač uz ponudu prilaže potpisanu i overenu izjavu, kojom se obavezuje da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji dostaviti navedena sredstva finansijskog obezbeđenja i ostala tražena dokumenta. U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata ne bude dostavljen od strane izabranog ponuđača ili nije dostavljen u zahtevanom obliku, smatraće se da je isti odbio da zaključi ugovor.

Saglasni smo da se izdate **MENICE** podnesu na naplatu poslovnoj banci kod koje imamo otvoreni poslovni tekući račun u celosti i to u slučajevima predviđenim ugovorom .

Menica će se izdati sa krajnjim rokom važnosti do isteka roka važenja ugovora.

P O N U Đ A Č

.....
(Mesto i datum)

.....
(Potpis i pečat)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK:

Tekući račun: _____ Kod: _____

Matični broj: _____ PIB: _____

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo _____ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Kupoprodajnog ugovora br. _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo _____ kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa čl. 6 tačka 9 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dostavljanja ispunjenosti uslova ("Sl.Gl.RS" br.29/2013)

Ukupni troškovi ponudjača _____
(naziv ponudjača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti usluge:
DEZINSEKCIJA, DERATIZACIJA, DEZINFEKCIJA ZA 2015. GOD.

za Naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din bez PDV
Ukupan iznos troškova:	

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena: Na osnovu člana 88 ZJN ("Sl.Gl.RS" br.124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponudjač, i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponudjaču nadoknadi troškove izrade uzoraka ili modela, ako su izradjeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbedjenja, pod uslovom da je Ponudjač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.