



VOJVODINAŠUME

**JP „VOJVODINAŠUME“
21131 Petrovaradin
Preradovićeva 2
Broj: 915/1
Datum: 18.03.2015.godine**

***Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti dobara
„ŠUMARIJADA“ za 2015. godinu
(reklamna oprema za radničko-sportske igre)***

Poziv za podnošenje ponude broj 7 kao i Konkursna dokumentacija za predmetnu nabavku objavljen je 18.03.2015.godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/2012), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima Konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS,, br.29/2013), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj: 915 od 02.03.2015. godine, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti obrazovana Rešenjem broj: 916 od 02.03.2015. godine pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA
„ŠUMARIJADA“ za 2015. godinu
(reklamna oprema za radničko-sportske igre)**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv Poglavlja</i>	<i>Strana</i>
I	<i>Opšti podaci o javnoj nabavci</i>	3-5
II	<i>Podaci o predmetu javne nabavke</i>	6
III	<i>Vrsta, tehničke specifikacije, kvalitet, količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole, rok isporuke dobara</i>	7-12
IV i V	<i>Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova</i>	13-18
VI	<i>Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu</i>	19-35
VII	<i>Obrazac ponude</i>	36-39
VIII	<i>Model ugovora</i>	40-46
IX	<i>Obrazac troškova pripreme ponude</i>	47
X	<i>Izjave o nezavisnoj ponudi</i>	48

Ukupan broj konkursne dokumentacije iznosi: 48.

1. PODACI O NARUČIOCU:

Naziv Naručioca: **JP „VOJVODINAŠUME,, Petrovaradin**

Sedište Naručioca: Preradovićevea broj 2

Odgovorna osoba: Direktor Marta Takač, mast.inž.šum.

Kontakt (lica ili služba):

Kontakt lica u predmetnom postupku:

- za pravna pitanja: Brankica Jakšić, dipl.pravnik

- za tehnička pitanja: Vesna Petrović, men.tur.

e-mail: vesna.petrovic@vojvodinasume.rs , telefon:021/431-144;

e-mail: bjaksic@vojvodinasume.rs, telefon:021/431-144;

telefon: 021/431-144;

tel./fax: 021-431-144;

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka, AD Beograd

Matični broj: 08762198

Poreski broj: 101636567

Internet adresa: www.vojvodinasume.rs

2. VRSTA POSTUPKA:

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se postupak javne nabavke male vrednosti shodno članu 39. Zakona o javnim nabavkama, u daljem tekstu ZJN („Sl.g1.RS“, br.124/2012).

3. PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke je nabavka dobara – “Šumarijada” za 2015. godinu (reklamna oprema za radničko-sportske igre), a u skladu sa Tehničkim specifikacijama koje su sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

4. NAPOMENA UKOLIKO JE U PITANJU REZERVISANA JAVNA NABAVKA:

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. OPIS PREDMETA NABAVKE: nabavka dobara –“Šumarijada” za 2015. godinu (reklamna oprema za radničko-sportske igre)

NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE: majice-18235300;
kačketi-18443340;

2. OPIS PARTIJE UKOLIKO JE JAVNA NABAVKA OBLIKOVANA PO PARTIJAMA, NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE:

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

3. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice Naručioca www.vojvodinasume.rs

4. PODNOŠENJE PONUDE I ZAHTEVANIH UZORAKA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da Ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do **dana 27.03.2015.god. do 9h časova**, neposredno Naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponuda se podnosi u posebnoj, neprovidnoj i zapakovanoj koverti odvojeno od zahtevanih uzoraka, sa naznakom na prednjoj strani **"NE OTVARAJ-PONUĐA za javnu nabavku dobara-ŠUMARIJADA za 2015. godinu (reklamna oprema za radničko-sportske igre), a na poleđini naziv, broj telefona i adresa Ponuđača.**

Uzorci se podnose u posebnom neprovidnom pakovanju, sa naznakom na prednjoj strani **"NE OTVARAJ – ponuda za javnu nabavku dobara – ŠUMARIJADA za 2015. godinu (reklamna oprema za radničko-sportske igre) UZORAK, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa Ponuđača.**

Ponude koje ne stignu Naručiocu do određenog vremena (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

4.a. PODNOŠENJE UZORAKA

Ponuđač je obavezan da uz ponudu za predmetnu nabavku dostavi sledeće uzorke:

- Paletu od minimum 8 boja tkanine za izradu majica;
- Paletu od minimum 8 boja tkanine za izradu kačketa (maksimalno približne bojama tkanina za izradu majica);
- Jednu majicu, iz palete boja koju nudi Ponuđač sa izrađenim aplikacijama zahtevanim u skladu sa tehničkim specifikacijama konkursne dokumentacije;
- Ženske majice u veličinama S, M, L, XL, XXL (bez obzira na boju);
- Muške majice u u veličinama S, M, L, XL, XXL, XXXL (bez obzira na boju);

- Jedan kačket iz palete boja koju nudi Ponuđač sa izrađenom aplikacijom zahtevanom u skladu sa tehničkim specifikacijama konkursne dokumentacije;

Ponuđač je dužan da za mušku polo majicu i žensku polo majicu dostavi po jedan uzorak prema gore navedenim veličinama. Ukoliko Ponuđač uz ponudu ne dostavi zahtevane uzorke ista će biti odbijena kao NEPRIHVATLJIVA.

Napomena za Ponuđače: Uzorci koji se dostavljaju uz ponudu moraju biti identični dobrima koje će Ponuđač (kojem Naručilac bude dodelio ugovor) u postupku javne nabavke, isporučiti Naručiocu.

Dostavljene uzorke Ponuđača kojem bude dodeljen ugovor, Naručilac zadržava kao kontrolne uzorke do dana konačne realizacije ugovora.

Ostali Ponuđači, dužni su da preuzmu uzorke u roku od 5 dana od dana kada istima bude dostavljeno obaveštenje od predstavnika Naručioca. ***Istekom navedenog roka Naručilac ne odgovora za uzorake.***

5. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **27.03.2015. godine u 09.30 časova**, u **Direkciji JP „Vojvodinašume“, Preradovićevea broj 2.**

Prisutni predstavnici Ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji Naručioca podneti punomoć Ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su **dobra** – *“Šumarijada” za 2015. godinu (reklamna oprema za radničko-sportske igre)*, za redni broj: 7/15.

**Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: majice - 18235300;
kačketi – 18443340;**

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

VRSTA, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE, ROK ISPORUKE DOBARA I OSTALI ZAHTEVI

I PREDMET JAVNE NABAVKE DOBARA - “Šumarijada” za 2015. godinu (reklamna oprema za radničko-sportske igre)

Povodom predstojeće XI ŠUMARIJADE Naručilac zahteva određenu količinu majica (muške i ženske modele majica u skladu sa zahtevima definisanim u okviru ovog Poglavlja) kao i kačkete u određenoj količini i tehničkim karakteristikama u okviru ovog Poglavlja.

Ponuda mora ispunjavati minimalne uslove kvaliteta u skladu sa srpskim standardima za tu vrstu robe, kao i u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Za majice (muški i ženski model), ukupan broj 1.243 komada se zahtevaju sledeće tehničke karakteristike (specifikacije):

MUŠKA POLO MAJICA

- Sirovinski sastav tkanine je pamuk 100%, površinske mase cca 180g/m², ravnog kroja sa kragom od cca 7cm, ojačana trakom od istog materijala duž vrata. Izrez majice je preklopljen visine cca 16cm sa tri okrugla pvc dugmeta, otporna na hemijsko čišćenje i visoke temperature (kod peglanja i mašinskog sušenja). Dugme je u osnovnoj boji tkanine. Etiketa sa rezervnim dugmetom je ušivena na bočni šav sa unutrašnje strane majice. Majica je šivena sa strane, sa prorezom visine cca 3,5cm na bokovima. Rukav je kratak i završava se renderom od cca 2,5cm. Po zahtevu Naručioca na majici je potrebno vezom izraditi aplikacije koncem u boji u zavisnosti od osnovne boje majice. Boju majice i boju konca za aplikacije će Naručilac naknadno utvrditi sa izabranim Ponuđačem.
- Garantni rok: 12 meseci pri redovnom korišćenju majice na osnovu proizvođačke deklaracije.

ŽENSKA POLO MAJICA

- Sirovinski sastav tkanine je pamuk 100%, površinske mase cca 180g/m², blago strukirana, sa kragom od cca 7cm, ojačana trakom od istog materijala duž vrata. Izrez majice je preklopljen visine cca 12cm sa dva okrugla pvc dugmeta, otporna na hemijsko čišćenje i visoke temperature (kod peglanja i mašinskog sušenja). Dugme je u osnovnoj boji tkanine. Etiketa sa rezervnim dugmetom je ušivena na bočni šav sa unutrašnje strane majice. Majica je šivena sa strane, sa prorezom visine cca

4,5cm na bokovima. Rukav je kratak i završava se renderom od cca 1,5cm. Po zahtevu Naručioca na majici je potrebno vezom izraditi aplikacije koncem u boji po zahtevu Naručioca u zavisnosti od osnovne boje majice. Boju majice i boju konca za aplikacije će Naručilac naknadno utvrditi sa izabranim Ponuđačem.

- Garantni rok: 12 meseci pri redovnom korišćenju majice na osnovu proizvođačke deklaracije.
- Muške polo majice su zastupljene u veličinama S, M, L, XL, XXL, XXXL. Ženske polo majice su zastupljene u veličinama S, M, L, XL, XXL.
- Širina grudi i visina majice u cm su izraženi u tabeli ispod (Tol. +/-2).

<i>Muška polo majica</i>	<i>Širina grudi (cm)</i>	<i>Visina majice (cm)</i>	<i>Ženska polo majica</i>	<i>Širina grudi (cm)</i>	<i>Visina majice (cm)</i>
S	48	70	S	44,5	62
M	52	72	M	47	63
L	56	74	L	49,5	64
XL	60	76	XL	52	65
XXL	64	78	XXL	54,5	66
XXXL	68	80	/	/	/

- Etiketa sa nazivom Proizvođača, veličinskim brojem, sirovinskim sastavom, načinom održavanja i simbolima je našivena na sredinu vratnog izreza. Izrada (šivenje) mora da obezbedi da svi šavovi majice mogu izdržati normalno naprezanje. Kraj šava mora biti čvrst. Skupljanje majice pri pranju na temperaturi od 40°C stepeni je po dužini max do -4% a po širini max -4%. Boja tkanine od kojih su majice izrađene je postojana pri suvom i mokrom otiranju, hemijskom čišćenju, mašinskom pranju i sušenju.

ŠUMARIJADA 2015		Boja 1	Boja 2	Boja 3	Boja 4	Boja 5	Boja 6	U K U P N O
		Direkcija i "Lovoturs"	ŠG "Novi Sad"	ŠG "Sremska Mitrovica"	ŠG "Banat" Pančevo	ŠG "Sombor"	Tehničko osoblje, sudije i gosti	
Muška majica	S							
	M	2	5	5			111	123
	L	16	15	10	18		250	309
	XL	50	15	70	32	50	44	261
	XXL	3	20	45	14	30	18	130
	XXXL		20	10	10	20	2	62
	Ukupno	71	75	140	74	100	425	885
Ženska majica	S	1						1
	M	24	5	5	4		4	42
	L	24	5	5	5	5	62	106
	XL	5	10	10	12	25	70	132
	XXL	3	5	10	5		54	77
	/	/	/	/	/	/	/	/
	Ukupno	57	25	30	26	30	190	358
Ukupno majica								1.243
Ukupno kačketa		128	100	170	100	130	165	793

➤ Ponuđač obezbeđuje paletu od minimum 8 boja za majice.

Napomena za Ponuđače: Naručilac je dužan da roku od 3 dana od dana zaključenja Ugovora za predmetnu nabavku, dostavi izabrane boje Ponuđaču (kojem je odlukom dodeljen ugovor) za navedenu strukturu iz gore prikazane tabele, a na osnovu dostavljene palete koju je Ponuđač dostavio uz ponudu.

Ponudena dobra moraju u svim aspektima odgovarati zahtevima Naručioca zadatim i definisanim u tehničkim specifikacijama.

KAČKETI

Za kačkete, ukupan broj od 793 komada se zahtevaju sledeće tehničke specifikacije:

- Kačketa su u celosti izrađeni od pamuka (100%), sa metalnim mehanizmom za regulisanje veličine, 6 panela sa rupama za ventilaciju, sendvič šilt, sa logotipom Preduzeća koji se veže na sredini kačketa. Kačket je izrađen u boji koja je maksimalno usklađena sa bojom majice po izboru Naručioca.
- Ponuđač obezbeđuje paletu od minimum 8 boja za kačkete koje su maksimalno približne bojama tkanine za izradu majica.

APLIKACIJE

- Aplikacije su raspoređene na sledeći način:
 - Na desnom rukavu majice, XI ŠUMARIJADA (visina slova cca 2 cm (crtež u prilogu). Aplikacija treba da je izvezena koncem u boji po želji Naručioca, u zavisnosti od osnovne boje majice.
 - Na prednjoj levoj strani majice u visini završetka vratnog izreza aplikacija sa nazivom Preduzeća (visina slova cca 2 cm), a iznad izvezenog natpisa sa nazivom Preduzeća VOJVODINAŠUME, logotip Preduzeća dimenzija cca 2,9 x 2,4 cm. (crtež u prilogu). Aplikacija treba da je izvezena koncem u boji po želji Naručioca, u zavisnosti od osnovne boje majice.

XI ŠUMARIJADA

- Aplikacija XI Šumarijada na desnom rukavu majice iznad rendera.



JP VOJVODINAŠUME

- Aplikacija logotipa Preduzeća i naziv Preduzeća na levoj prednjoj strani majice u visini završetka vratnog izreza na majici.
- Aplikacija logotipa Preduzeća i naziv Preduzeća na sredini kačketa.

NAPOMENA: PONUĐAČU SE UNAPRED UKAZUJE DA NARUČILAC ZADRŽAVA PRAVO DA RASPORED ODNOSNO MESTO VEZA GORE NAVEDENIH APLIKACIJA PROMENI, NA ŠTA PONUĐAČ PRISTAJE POTPISIVANJEM OVOG POGLAVLJA.

NAČIN PAKOVANJA DOBARA PRILIKOM ISPORUKE DOBARA

Majice

- Svaka majica je spakovana u samolepljivu providnu kesu.
- Majice su spakovane u kartonske kutije, za svaki ogranak preduzeća posebno.
- Svaka kartonska kutija ima nalepnicu sa prednje i bočne strane koja sadrži naziv ogranka preduzeća, naziv i boju artikla, veličinski broj i broj komada.
- Prilikom isporuke je neophodno priložiti specifikaciju isporučenih dobara sa nazivom artikla, veličinskim brojevima i brojem komada, za svaki ogranak preduzeća posebno, kao i za sve ogranke preduzeća zajedno.

Kačketi

- Kačketi su spakovani u kartonske kutije za svaki ogranak preduzeća posebno.
- Svaka kartonska kutija ima nalepnicu sa prednje i bočne strane koja sadrži naziv ogranka preduzeća, naziv i boju artikla i broj komada.
- Prilikom isporuke je neophodno priložiti specifikaciju isporučenih dobara za svaki ogranak preduzeća posebno kao i za sve ogranke preduzeća zajedno.

ROK I MESTO ISPORUKE DOBARA

Rok isporuke dobara: Ponuđač isporučuje majice (muški i ženski model u ukupnoj količini od 1.243 komada) i kačkete (793 komada) u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Ponuđač vrši isporuku dobara na adresu FCO Kupac: Preradovićeva broj 2, Petrovaradin.

II NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJA KVALITETA:

Kvantitativnu i kvalitativnu kontrolu isporučenih dobara Kupac vrši prilikom prijema dobara, uz prisustvo predstavnika Prodavca, a o čemu se sastavlja Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu dobara. Zapisnički konstatovane nedostatke Prodavac je dužan da otkloni o svom trošku i to u roku od tri dana od dana sačinjavanja zapisnika, kao i da dostavi dobra ugovorenog kvaliteta u ispravnom stanju.

Ponuđač se obavezuje da će sva dobra izraditi u skladu sa traženim tehničkim specifikacijama, poštujući sve važeće standarde u toku izrade dobara koji se odnose na kvalitet izrađenih proizvoda kao i na kvalitet materijala od kojih su ti proizvodi izrađeni.

Ponudáč je dužan da uz uzorke dostavi i: Uverenje o kontrolisanju kvaliteta i kvantiteta, izdate od strane akreditovane kontrolne organizacije na teritoriji Republike Srbije (potrebno je dostaviti fotokopiju Sertifikata da je organizacija koja je izvršila analize akreditovana) kojima se dokazuje usaglašenost upotrebljenog materijala, kao i dimenzije sa zahtevanim tehničkim specifikacijama konkursne dokumentacije.

Izveštaj treba da sadrži sledeća ispitivanja:

- Kontrolne mere (obim prsa, visinu tela i obim grudi u cm, prema standardu SRPS ISO 3636:2007; SRPS ISO 3637:2007 i SRPS EN 13402-3:2007);
- Sirovinski sastav pletiva (pamuk 100%)
- Skupljanje pri pranju na 40°C (dužina/širina do -4/-4%)
- Postojanost obojenja:
 - a) na pranje na 40°C (minimalna ocena 4/4/4)
 - b) na znoj (minimalna 3/3/3)
 - c) na otiranje, suvo (minimalna ocena 3)
 - d) na otiranje, mokro (minimalna ocena 3)

Laboratorijske analize sastava, skupljanja i postojanosti moraju biti usaglašene sa referentnim uslovima standarda SRPS i SRPS EN ISO.

Uverenje o kontroli kvaliteta i kvantiteta ne može biti starije 12 meseci od dana otvaranja ponuda.

Napomena za Ponudáča: Ponudáč svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim Tehničkim specifikacijama za javnu nabavku dobara –“Šumarijada” za 2015. godinu - (reklamna oprema za radničko-sportske igre) i ostalim zahtevima Naručioca u okviru Priloga III, kao i da će iste ispuniti u celosti.

P O N U D A Č

M.P.

Mesto i datum:

Potpis odgovornog lica

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

IV-1 USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI DA BI MOGAO DA UČESTVUJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

R.b.	<p>IV-1-1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN</p> <p><i>Pravo na učešće u postupku javne nabavke nabavke male vrednosti dobara “Šumarijada” za 2015.god.- (reklamna oprema za radničko - sportske igre) - ima Ponuđač koji ispunjava OBAVEZNE USLOVE za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75 ZJN i to:</i></p>
1.	<p>DA JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR (čl.75. st. 1. tač.1) Zakona)</p>
2.	<p>DA I ON I NJEGOVI ZASTUPNIK NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA KAO ČLAN ORGANIZOVANE KRIMINALNE GRUPE, DA NIJE OSUĐIVAN ZA KRIVIČNA DELA PROTIV PRIVREDE, KRIVIČNA DELA PROTIV ŽIVOTNE SREDINE, KRIVIČNO DELO PRIMANJA ILI DAVANJA MITA, KRIVIČNO DELO PREVARE (čl.75. st. 1. tač.2) Zakona)</p>
3.	<p>DA MU NIJE IZREČENA ZABRANA OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME OBJAVLJIVANJA, ODNOSNO SLANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA (čl.75. st. 1. tač.3) Zakona)</p>
4.	<p>DA JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI (čl.75. st. 1. tač.4) Zakona)</p>
5.	<p>DA IMA VAŽEĆU DOZVOLU NADLEŽNOG ORGANA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI KOJA JE PREDMET JAVNE NABAVKE, AKO JE TAKVA DOZVOLA PREDVIĐENA POSEBNIM PROPISOM (NIJE PRIMENJIVO U PREDMETNOJ NABAVCI). (čl.75. st. 1. tač.5) Zakona)</p>
6.	<p>PONUĐAČ JE DUŽAN DA PRI SASTAVLJANJU PONUDE IZRIČITO NAVEDA DA JE POŠTOVAO OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE. (čl.75. st. 1. tač.5) Zakona)</p>

ZA POSTUPAK PREDMETNE JAVNE NABAVKE NARUČILAC NE ZAHTEVA DODATNE USLOVE.

3.2. USLOVI KOJE PODIZVOĐAČ MORA DA ISPUNI, U SKLADU SA ČLANOM 80. ZJN DA BI MOGAO DA UČESTVUJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

R.b.	IV/1-1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA <u>75. ZJN</u> <i>Pravo na učešće u postupku javne nabavke nabavke male vrednosti dobara “Šumarijada” za 2014.god.- (reklamna oprema za radničko - sportske igre) ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl.75 Zakona, i to:</i>
1.	DA JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR (čl.75. st. 1. tač.1) Zakona)
2.	DA I ON I NJEGOV ZASTUPNIK NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA KAO ČLAN ORGANIZOVANE KRIMINALNE GRUPE, DA NIJE OSUĐIVAN ZA KRIVIČNA DELA PROTIV PRIVREDE, KRIVIČNA DELA PROTIV ŽIVOTNE SREDINE, KRIVIČNO DELO PRIMANJA ILI DAVANJA MITA, KRIVIČNO DELO PREVARE (čl.75. st. 1. tač.2) Zakona)
3.	DA MU NIJE IZREČENA ZABRANA OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME OBJAVLJIVANJA, ODNOSNO SLANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA (čl.75. st. 1. tač.3) Zakona)
4.	DA JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI (čl.75. st. 1. tač.4) Zakona)
5.	DA IMA VAŽEĆU DOZVOLU NADLEŽNOG ORGANA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI KOJA JE PREDMET JAVNE NABAVKE (čl.75. st. 1. tač.5) Zakona) <i>nije primenjivo u predmetnom postupku</i>
6.	PONUĐAČ JE DUŽAN DA PRI SASTAVLJANJU PONUDE IZRIČITO NAVEDA DA JE POŠTOVAO OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE (čl.75. st.2. Zakona)

ZA POSTUPAK PREDMETNE JAVNE NABAVKE NARUČILAC NE ZAHTEVA DODATNE USLOVE.

NAPOMENA: UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM, U SKLADU SA ČLANOM 80. ZAKONA, PODIZVOĐAČ MORA DA ISPUNJAVA OBAVEZNE USLOVE IZ ČLANA 75. STAV 1. TAČKA 1) DO 4) ZAKONA I USLOV IZ ČLANA 75. STAV 1. TAČKA 5) ZA DEO NABAVKE KOJI ĆE PONUĐAČ IZVRŠITI PREKO PODIZVOĐAČA.

3.3. USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, DA BI MOGAO DA UČESTVUJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

R.b	IV-2 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA <u>75. ZJN</u>
1.	DA JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR (čl.75. st. 1. tač.1) Zakona)
2.	DA I ON I NJEGOVI ZASTUPNIK NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA KAO ČLAN ORGANIZOVANE KRIMINALNE GRUPE, DA NIJE OSUĐIVAN ZA KRIVIČNA DELA PROTIV PRIVREDE, KRIVIČNA DELA PROTIV ŽIVOTNE SREDINE, KRIVIČNO DELO PRIMANJA ILI DAVANJA MITA, KRIVIČNO DELO PREVARE (čl.75. st. 1. tač.2) Zakona)
3.	DA MU NIJE IZREČENA ZABRANA OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME OBJAVLJIVANJA, ODNOSNO SLANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA (čl.75. st. 1. tač.3) Zakona)
4.	DA JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI (čl.75. st. 1. tač.4) Zakona)
5.	DA IMA VAŽEĆU DOZVOLU NADLEŽNOG ORGANA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI KOJA JE PREDMET JAVNE NABAVKE (čl.75. st. 1. tač.5) Zakona) <i>nije primenjivo u predmetnom postupku</i>

NAPOMENA: SVAKI PONUĐAČ IZ GRUPE PONUĐAČA MORA DA ISPUNI OBAVEZNE USLOVE IZ ČLANA 75. STAV 1. TAČKA 1) DO 4) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (USLOVI POD REDNIM BROJEM 1-4 OVOG PRILOGA KONKURSNE DOKUMENTACIJE).

USLOV IZ ČLANA 75. STAV 1 TAČKA 5 ZAKONA, DUŽAN JE DA ISPUNI PONUĐAČ IZ GRUPE PONUĐAČA KOJEM JE POVERENO IZVRŠENJE DELA NABAVKE ZA KOJI JE NEOPHODNA ISPUNJENOST TOG USLOVA.

ZA POSTUPAK PREDMETNE JAVNE NABAVKE NARUČILAC NE ZAHTEVA DODATNE USLOVE.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac izjave Ponuđača, dat je u poglavlju V/1), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, koju dostavlja u vidu neoverene kopije.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem, Ponuđač je dužan da dostavi Izjavu Podizvođača (*Obrazac izjave Podizvođača, dat je u poglavlju V/2*), potpisanu od strane ovlašćenog lica Podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najprihvatljivija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

3. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA

**IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ (navesti naziv Ponuđača) u postupku javne nabavke dobara - **“Šumarijada” za 2015. godinu - (reklamna oprema za radničko-sportske igre)** broj 7/15, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
5. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine;

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač:

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ (navesti naziv Podizvođača) u postupku javne nabavke dobara - **“Šumarijada” za 2015.godinu - (reklamna oprema za radničko-sportske igre)**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Mesto i datum:

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica Podizvođača i overena pečatom.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se podnosi u posebnoj, neprovidnoj i zapakovanoj koverti odvojeno od zahtevanih uzoraka, sa naznakom na prednjoj strani **"NE OTVARAJ-PONUDA za javnu nabavku dobara – ŠUMARIJADA za 2015. godinu (reklamna oprema za radničko–sportske igre), a na poleđini naziv, broj telefona i adresa Ponuđača.**

Uzorci se podnose u posebnom neprovidnom pakovanju, **sa naznakom na prednjoj strani "NE OTVARAJ – ponuda za javnu nabavku dobara – ŠUMARIJADA za 2015. godinu (reklamna oprema za radničko–sportske igre) UZORAK, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa Ponuđača.**

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **27.03.2015. godine do 09,00 časova**, neposredno Naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

U slučaju da ponudu podnosi grupa Ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi Ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ukoliko Ponuđač uz ponudu ne dostavi zahtevane uzorke ista će biti odbijena kao **NEPRIHVATLJIVA**.

Ponude koje ne stignu Naručiocu do određenog vremena (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

3. PODNOŠENJE UZORAKA

Ponudač je obavezan da uz ponudu za predmetnu nabavku dostavi sledeće uzorke:

- Paletu od minimum 8 boja tkanine za izradu majica;
- Paletu od minimum 8 boja tkanine za izradu kačketa (maksimalno približne bojama tkanina za izradu majica);
- Jednu majicu, iz palete boja koju nudi Ponudač sa izrađenim aplikacijama zahtevanim u skladu sa tehničkim karakteristikama konkursne dokumentacije;
- Ženske majice u veličinama S, M, L, XL, XXL (bez obzira na boju);
- Muške majice u u veličinama S, M, L, XL, XXL, XXXL (bez obzira na boju);
- Jedan kačket iz palete boja koju nudi Ponudač sa izrađenom aplikacijom zahtevanom u skladu sa tehničkim karakteristikama konkursne dokumentacije;

Napomena za Ponudače:

Uzorci koji se dostavljaju uz ponudu moraju biti identični dobrima koje će Ponudač (kojem Naručilac bude dodelio ugovor) u postupku javne nabavke, isporučiti Naručiocu.

Dostavljene uzorke Ponudača kojem bude dodeljen ugovor, Naručilac zadržava kao kontrolne uzorke do dana konačne realizacije ugovora.

Ostali Ponudači, dužni su da preuzmu uzorke u roku od 5 dana od dana kada istima bude dostavljeno obaveštenje od predstavnika Naručioca. ***Istekom navedenog roka Naručilac ne odgovora za uzorake.***

4. Ponuda mora da sadrži sledeću dokumentaciju:

1. AKO PONUDAČ SAMOSTALNO PODNOSI PONUDU ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog **OBRASCA IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA PONUDAČA** (**Poglavlje br.V** Konkursne dokumentacije), date pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica Ponudača sa OP obrasca. Naručilac pojašnjava Obrazac iz Poglavlja V/1 Ponudač dostavlja ukoliko isti dostavlja ponudu delimično sa Podizvođačem.

2. „Obrazac ponude“ (**Poglavlje VII** Konkursne dokumentacije) mora biti popunjen, potpisan od strane odgovornog lica Ponudača i pečatiran.

3. „Model ugovora“ (**Poglavlje VIII** Konkursne dokumentacije), mora biti potpisan od strane odgovornog lica Ponudača i pečatiran na poslednjoj stranici;

4. „Obrazac“ (**Poglavlje III** Konkursne dokumentacije) kojim Ponudač potvrđuje da će ispuniti zahtevane tehničke specifikacije za predmetnu javne nabavku, definisane i zahtevane u okviru Poglavlja III Konkursne dokumentacije.

5. „*Obrazac troškova pripreme ponude*“ (Poglavlje IX Konkursne dokumentacije) Ponuđač dostavlja navedeni obrazac ukoliko je isti snosio troškove prilikom pripreme ponude, izrade uzorka, uz napomenu da ovaj obrazac nije obavezan;

6. „*Izjava o nezavisnoj ponudi*“ (Poglavlje X Konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane odgovornog lica Ponuđača i pečatirana;

7. „*Izjava o saglasnosti za davanje sredstva finansijskog obezbeđenja*“, menicu za ozbiljnost ponude i menično pismo (Poglavlje VI Konkursne dokumentacije, strana broj 25 Konkursne dokumentacije) koje mora biti popunjen, potpisan od strane odgovornog lica Ponuđača i pečatiran. Ponuđač dostavlja navedeno sredstvo finansijskog obezbeđenja (registrovanu blanko solo menicu) u skladu sa uputstvom iz *Poglavlja VI*, tačka broj 12 Konkursne dokumentacije.

8. Zahtevano uverenje o kontrolisanju kvaliteta i kvantiteta, izdate od strane akreditovane kontrolne organizacije na teritoriji Republike Srbije (Poglavlje III, strana broj 12 Konkursne dokumentacije)

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke koja nastupi do donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

NAPOMENA PONUĐAČIMA: ISPRAVKA GREŠAKA U POPUNJAVANJU OBRASCA PONUDE I DRUGIH PREDLOŽENIH OBRAZACA I IZJAVA MORA SE OVERITI INICIJALIMA OSOBE KOJA JE POTPISALA PONUDU I PEČATOM PONUĐAČA.

4. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

5. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

6. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude Ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Preradovićevea broj 2, Petrovaradin, sa naznakom:

„*Izmena ponude za javnu nabavku dobara -“Šumarijada” za 2015.god.-(reklamna oprema za radničko-sportske igre) JN br.7/15 - NE OTVARATI*” ili

„*Dopuna ponude za javnu nabavku dobara -“Šumarijada” za 2015.god.-(reklamna oprema za radničko-sportske igre) JN br.7/15 - NE OTVARATI*” ili

„*Opoziv ponude za javnu nabavku dobara -“Šumarijada” za 2015.god.-(reklamna oprema za radničko-sportske igre) JN br 7/15 NE OTVARATI*” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobara -“Šumarijada” za 2015.god.- (reklamna oprema za radničko-sportske igre) JN br.7/15 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu Ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa Ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi Ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao Podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (**Poglavlje VII**), Ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno/kao zajedničku ponudu/podnosi ponudu sa Podizvođačem.

8. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (**Poglavlje VII**) navede da ponudu podnosi sa Podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti Podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko Podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište Podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti Podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa Podizvođačem, taj Podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za Podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u **Poglavlju V** Konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz **Poglavlja V/2, Poglavlje V**).

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj Podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod Podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

9. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa Ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se Ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na

izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona o javnim nabavkama i to podatke o:

1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
4. ponuđaču koji će izdati račun,
5. računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
6. obavezama svakog od Ponuđača iz grupe Ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa Ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u **Poglavlju V** Konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz **Poglavlja broj V, obrazac Izjave V/1**).

Ponuđači iz grupe Ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu **ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao Podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;** U Obrascu ponude (**Poglavlje VII**, Konkursne dokumentacije), Ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno ili kao zajedničku ponudu ili podnosi ponudu sa Podizvođačem.

10. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

10.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja

Rok plaćanja je u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljene fakture koju Ponuđač ispostavlja u roku od tri dana od izvršene isporuke.

Plaćanje se vrši uplatom na račun Ponuđača. Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

10.2. Zahtev u pogledu roka i mesta isporuke dobara

Ponuđač isporučuje majice (muški i ženski model u ukupnoj količini od 1.243 komada) i kačkete (793 komada) u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Ponuđač vrši isporuku dobara na adresu Fco Naručilac: **Preradovićeva broj 2, Petrovaradin.**

10.3 Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

11. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje Ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

U cenu su uračunati troškovi prevoza na adresu Fco Kupac, troškovi ambalaže, troškovi izrade potrebnih aplikacija (u vidu veza) i dr.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Saglasno članu 61. stav 7. Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl.RS“ br.124/12), Naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje izvršenje ugovorene obaveze i to prema sledećem:

- **ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU prilaže se registrovana BLANKO-SOLO MENICA**, overena samo pečatom i potpisom Ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome Ponuđač upisuje **iznos 10% od vrednosti ponude bez obračunatog PDV-a.**

ZA IZVRŠENJE UGOVORNE OBAVEZE, Ponuđač je saglasan da će **u trenutku zaključenja ugovora, dostaviti registrovanu BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom Ponuđača, sa MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome Ponuđač upisuje **iznos 10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a**, a u cilju obezbeđenja izvršenja ugovorne obaveze.

- **Uz menicu i menično pismo (za ozbiljnost ponude) OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice Ponuđača. Kopija kartona deponovanih potpisa se **overava u banci.**

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

NAPOMENA ZA PONUDAČE:

Prilikom dostavljanja menica, za ozbiljnost ponude kao i menice za obezbeđenje izvršenja ugovorne obaveze potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („SL.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („SL.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „SL.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

N a p o m e n a u cilju pojašnjenja se precizira da Ponuđač uz PONUDU mora da priloži:

- 1. Registrovanu blanko solo menicu na kojoj se nalazi potpis i pečat Ponuđača,***
- 2. Menično pismo za ozbiljnost ponude, koje je popunjeno, overeno potpisom i pečatom Ponuđača, u kome je upisana vrednost od 10 % od vrednosti ponude bez PDV-a,***
- 3. OP obrazac u originalu ili overenoj fotokopiji,***
- 4. Karton deponovanih potpisa u originalu ili overenoj fotokopiji od strane banke.***

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao NEPRIHVATLJIVA.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma – za ozbiljnost ponude i
 - Obrazac meničnog pisma za izvršenje ugovorne obaveze

I Z J A V A

U svemu sam saglasan i obavezujem se da uz ponudu priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima Naručioaca.

PONUĐAČ

M.P.

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo _____ kao Poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima:

_____ dinara) kao sredstvo obezbeđenja ozbiljnosti ponude u postupku javne nabavke male vrednosti **dobara** –

ovlašćujemo _____ kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane Ponuđača da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Datum izdavanja
Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo _____ kao Poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima:

_____ dinara) **za iznos neizvršenih obaveza sa svim pripadajućim troškovima po osnovu Ugovora o kupoprodaji robe**

br. _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog ugovora, ovlašćujemo _____ Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog ugovora ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja
Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa: _____

Mat.br. _____

PIB _____

Direktor

M.P. _____

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje Naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati Ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog Ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o Ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena Ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu Naručioca: Preradovićeve broj 2, Petrovaradin, ili na elektronsku adresu: bjaksic@vojvodinasume.rs; yesna.petrovic@vojvodinasume.rs; sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 7/15, ili putem faksa na broj: 021/431-144.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme Naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je Naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će zainteresovanom licu, u roku od **3 (tri)** dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu i elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako Naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20 Zakona o javnim nabavkama.

15. OBAVEŠTENJE O NAČINU NA KOJI SE MOGU ZAHTEVATI DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠITI KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA, ISPRAVLJANJE RAČUNSKIH GREŠAKA

Posle otvaranja ponuda, Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od Ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod Ponuđača odnosno njegovog Podizvođača. Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača odnosno njegovog Podizvođača, Naručilac će Ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu Naručioca, odnosno da omogući Naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost Ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se Ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDE JE EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA.

Kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda zasnivaće se na oceni sledećih elemenata kriterijuma:

Funkcionalne karakteristike

Vrednovanje ponuda prema navedenom elementu kriterijuma će se vršiti u zavisnosti od evidentnih *funkcionalnih karakteristika* ponuđenih uzoraka majica i kačketa koji se dostavljaju u okviru jedne ponude. *Ocenu funkcionalnosti ponuđenih dobara odnosno ponderisanje ponuđenih uzoraka izvršiće Komisija* (obrazovana Rešenjem broj 916 od 02.03.2015. godine, zadužena za realizaciju predmetne javne nabavke), *na taj način što će maksimalan broj pondera dodeliti ponuđenom uzorku (majice i kačketa) koji u potpunosti poseduje funkcionalne karakteristike a što obuhvata sledeće prema prikazanoj tabeli:*

<i>Funkcionalne karakteristike za koje će se dodeljivati određeni broj pondera</i>	<i>Maksimalan broj pondera za funkcionalne karakteristike</i>	<i>Naziv Ponuđača i broj dodeljenih pondera za funkcionalne karakteristike ponuđenog uzorka</i>
<i>1. Usaglašenost tkanine od koje su majica i kačket izrađeni sa zahtevanim tehničkim specifikacijama, usaglašenost izrade majica i aplikacija, usaglašenost izrade kačketa i izrade aplikacije na kačketu u skladu sa zahtevanim tehničkim specifikacijama kao i kompletna ocena vizuelne prijatnosti majice i kačketa</i>	<i>80</i>	(Naručilac će upisivati u ovom polju naziv Ponuđača i dodeljen broj pondera za ponudu)
		Naručilac će upisivati u ovom polju naziv Ponuđača i dodeljen broj pondera za ponudu
		...

Ponuda koja po oceni Komisije ne poseduje u potpunosti zahtevane funkcionalne karakteristike će se ocenjivati sa 10 pondera manje npr. ... 70, 60, 50...

Naručilac unapred ukazuje na mogućnost da 80 pondera može biti dodeljeno većem broju ponuda, što će značiti da iste ispunjavaju u potpunosti zahtev Naručioca u pogledu funkcionalnih karakteristika.

2. Ponuđena cena

Ponuđena cena – ukupno 20 pondera, bodovanje će biti vršeno na sledeći način:

po formuli:
$$\frac{\text{najniža ponuđena cena} \times \text{maksimalan broj pondera}(20)}{\text{ponuđena cena}}$$

Ponuda sa najnižom ponuđenom cenom dobija 20 pondera predviđenih za ovaj element kriterijuma.

ponuđena cena 20 pondera

<i>Redni broj</i>	<i>Element kriterijuma</i>	<i>Broj pondera</i>
<i>1</i>	<i>Funkcionalne karakteristike ponude</i>	<i>80</i>
<i>2</i>	<i>Ponuđena cena</i>	<i>20</i>
<i>Ukupan broj pondera:</i>		<i>100</i>

U skladu sa dodeljenim ukupnim brojem pondera za svaku ponudu vršiće se u skladu sa istim i njihovo rangiranje.

U slučaju da dve ili više ponuda na kraju ocenjivanja imaju isti broj ukupnih pondera, kao ekonomski povoljnija ponuda vrednovaće se ponuda koja ima najveći broj pondera za funkcionalne karakteristike.

Zatim u slučaju da dve ili više ponuda na kraju ocenjivanja imaju isti broj ukupnih pondera za funkcionalne karakteristike, kao ekonomski povoljnija ponuda vrednovaće se ponuda koja je dobila veći broj pondera za cenu.

U slučaju da je i ovo isto Naručilac će putem žreba u prisustvu Ponuđača odlučiti o najprijateljivijoj ponudi.

17. OBAVEZE PONUĐAČA PO ČL. 74. STAV 2. ZAKONA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi Ponuđač.

18. OBAVEZE PONUĐAČA PO ČL. 75. STAV 2. ZAKONA

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (Obrazac Izjave iz *Poglavlja V* Konkursne dokumentacije).

19. NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, zainteresovano lice ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje Naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki. Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava, Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i Naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane Naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako Naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Taksa za zahtev zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke male vrednosti iznosi 40.000,00 dinara bez obzira na to:

- da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;
- da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;
- kolika je procenjena vrednost javne nabavke;
- koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci;

20. ROK U KOJEM ĆE BITI ZAKLJUČEN UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako Ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim prihvatljivim Ponuđačem.

21. NEGATIVNE REFERENCE (ČLAN 82. Zakona o javnim nabavkama)

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ovog zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz iz st. 1. i 2. ovog člana može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;

- 3) isprava o naplaćenju ugovornej kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, određen konkursnom dokumentacijom, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) ovog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

22. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da **u trenutku zaključenja ugovora** preda naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini **od 15%**, od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

VII OBRAZAC PONUDE , IZJAVA članova grupe Ponuđača

7.1 Obrazac ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara – „ŠUMARIJADA“ za 2015. godine (reklamna oprema za radničko-sportske igre)

Ponuda _____ br. _____ od _____ za javnu nabavku dobara -„ŠUMARIJADA“ za 2015. godinu (reklamna oprema za radničko-sportske igre), u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj: 7/15.

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) Ponuda se podnosi (zaokružiti način podnošenja ponude):

a) samostalno

b) sa Podizvođačem

c) kao zajednička ponuda

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	

Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti Podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti Podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti Podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti Podizvođač	

Mesto i datum

M.P.

Ime i prezime ovlašćenog lica

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o Podizvođaču“ popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose ponudu sa Podizvođačem, a ukoliko ima veći broj Podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

3) OPIS PREDMETA NABAVKE

Javna nabavka male vrednosti dobara – „ŠUMARIJADA“ za 2015. godinu (reklamna oprema za radničko-sportske igre)

R.b.	Opis dobara	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
	1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Muška majica	kom	885		
2.	Ženska majica	kom	358		
3.	Kačket	kom	793		
Ukupna ponuđena cena bez PDV-a:					
Iznos PDV-a					
Ukupna ponuđena cena sa PDV-om:					

Ukupna ponuđena cena dobara za predmetnu javnu nabavku iznosi: _____ dinara bez PDV-a.

U iskazanoj ukupnoj ponuđenoj ceni (bez PDV-a) sadržani su troškovi prevoza na adresu Fco Kupac, troškovi ambalaže, troškovi izrade potrebnih aplikacija (u vidu veza) i dr.

Rok isporuke dobara: Ponudač isporučuje majice (muški i ženski model u ukupnoj količini od 1.243 komada) i kačkete (793 komada) u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Uslovi plaćanja: Naručilac vrši plaćanje u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljene fakture koju Ponudač ispostavlja u roku od 3 dana od izvršene isporuke. Plaćanje se vrši uplatom na račun Ponudača.

4) Rok važenja ponude:

_____ (slovima: _____) dana od dana otvaranja ponuda (ne kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

MP

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog Ponudača

Napomene:

Obrazac ponude Ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko Ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa Ponudača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi Ponudači iz grupe Ponudača ili grupa Ponudača može da odredi jednog Ponudača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

JP "Vojvodinašume"
21131 Petrovaradin,
Ul. Preradovićeva br. 2
Broj: _____
Datum: _____

(model ugovora)

UGOVOR
O KUPOPRODAJI ROBE ZA 2015.GODINU
„ŠUMARIJADA“ za 2015.godinu
(reklamna oprema za radničko-sportske igre)

Zaključen dana _____ 2015. godine u Petrovaradinu, između:

I UGOVORNE STRANE

1. **JP „VOJVODINAŠUME,, Petrovaradin, Preradovićeva broj 2 , MB 08762198, PIB 101636567, Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka, ad Beograd, koje zastupa Direktor Marta Takač dipl.inž.šum. (u daljem tekstu: Kupac), i**

2. _____

_____ (u daljem tekstu: Prodavac).

nastupa: _____
(samostalno, sa Podizvođačem, u grupi Ponuđača)

Podaci o Podizvođaču/ima _____

Učesnici u zajedničkoj ponudi : _____

Osnov ugovora:

Javna nabavka redni broj 7/15 - javne nabavke male vrednosti dobara – „ŠUMARIJADA“ za 2015. godinu - (reklamna oprema za radničko-sportske igre , Odluka o dodeli ugovora broj _____ od _____.2015.godine. Ponuda izabranog Ponuđača broj ____ od _____.

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, ovde Prodavca, koja je prihvaćena od strane Naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – „ŠUMARIJADA“ za 2015.godinu - (reklamna oprema za radničko-sportske igre), redni broj javne nabavke: 7, pokrenute

Odlukom odgovornog lica Naručioca broj 915 od 02.03.2015.god. Konkursna dokumentacija za javnu nabavku je objavljena na Portalu javnih nabavki Republike Srbije i na internet stranici Naručioca dana _____.2015. godine.

Ponuda Prodavca del. broj:_____ od _____ godine čini sastavni deo ovog Ugovora. (*del.br. upisuje Naručilac po prijemu ponude*).

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja robe: **Reklamne opreme za radničko-sportske igre**: MAJICE i KAČKETI, a povodom XI Šumarijade JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, što obuhvata sledeće:

ŠUMARIJADA 2015		Boja 1	Boja 2	Boja 3	Boja 4	Boja 5	Boja 6	U K U P N O
		Direkcija i “Lovoturs”	ŠG “Novi Sad”	ŠG “Sremska Mitrovica”	ŠG “Banat” Pančevo	ŠG “Sombor”	Tehničko osoblje, sudije i gosti	
Muška majica	S							
	M	2	5	5			111	123
	L	16	15	10	18		250	309
	XL	50	15	70	32	50	44	261
	XXL	3	20	45	14	30	18	130
	XXXL		20	10	10	20	2	62
	Ukupno	71	75	140	74	100	425	885
Ženska majica	S	1						1
	M	24	5	5	4		4	42
	L	24	5	5	5	5	62	106
	XL	5	10	10	12	25	70	132
	XXL	3	5	10	5		54	77
		/	/	/	/	/	/	/
	Ukupno	57	25	30	26	30	190	358
Ukupno majica								1.243
Ukupno kačketa		128	100	170	100	130	165	793

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da su tehničke specifikacije robe koja je predmet ovog Ugovora, precizno opisane i utvrđene u Ponudi Prodavca del.br._____ od _____ 2015. godine, sa kojom je učestvovao u javnoj nabavci na osnovu koje se zaključuje ovaj

Ugovor, a koja ponuda čini sastavni deo ovog Ugovora. Prodavac se obavezuje da Kupcu isporuči robu koja u svemu odgovara tehničkim specifikacijama iz njegove Ponude.

III CENA, USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna kupoprodajna cena dobara koja je predmet ovog Ugovora iznosi _____ dinara bez PDV-a.

<i>R.b.</i>	<i>Opis dobara</i>	<i>Jedinica mere</i>	<i>Količina</i>	<i>Jedinična cena bez PDV-a</i>	<i>Ukupna cena bez PDV-a</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x4)</i>	
1	Muška majica	kom	885		
2	Ženska majica	kom	358		
3	Kačket	kom	793		
Ukupan iznos bez PDV-a:					

Iskazane cene iz prethodnog člana ovog Ugovora su fiksne i nisu podložne nikakvim promenama.

U ukupnu kupoprodajnu cenu, su uračunati troškovi prevoza na adresu Fco Kupac, troškovi ambalaže, troškovi izrade potrebnih aplikacija (u vidu veza) i dr.

Rok plaćanja je najkasnije u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljene fakture koju Prodavac ispostavlja u roku od tri dana od dana izvršene isporuke.

Plaćanje se vrši uplatom na račun Ponuđača. Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

IV ROK I MESTO ZA ISPORUKU DOBARA

Član 4.

Ponuđač isporučuje majice (muški i ženski model u ukupnoj količini od 1.243 komada) i kačkete (793 komada) u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Ponuđač vrši isporuku dobara na adresu Fco Naručilac: Preradovićeva broj 2, Petrovaradin.

V PRELAZ RIZIKA

Član 5.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na određeno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VI ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 6.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog Ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Prodavac se obavezuje da preuzme svaku vrstu spora koji eventualno nastane u vezi sa pravom svojine na predmetu ovog Ugovora i da Kupcu nadoknadi štetu ukoliko ona nastane kao posledica osporavanja ovog prava.

Član 7.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VII KVALITET ROBE

Član 8.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;

Član 9.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

VIII KONTROLA KOLIČINE I KVALITETA ROBE

Član 10.

Kvantitativnu i kvalitativnu kontrolu isporučenih dobara Kupac vrši prilikom prijema dobara, uz prisustvo Prodavca i o čemu se sastavlja Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu dobara. Zapisnički konstatovane nedostatke Prodavac je dužan da otkloni o svom trošku i to u roku od tri dana od dana sačinjavanja zapisnika.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 5 dana.

Prodavac je obavezan da odmah po prijemu pisane reklamacije Kupca ispravi isporuku bez ikakvih dodatnih troškova po Kupca, a u slučaju da to ne učini najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema reklamacije, pored ugovorne kazne dužan je da Kupcu nadoknadi nastalu štetu.

Član 11.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 5 dana.

Član 12.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

Član 13.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

1. zahteva od Prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu Prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu Prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

IX OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 14.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana od dana saznanja te informacije.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti donete u slučaju vanrednog ili ratnog stanja i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 15.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

X RASKID UGOVORA

Član 16.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XI FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 17.

Prilikom zaključenja ovog Ugovora, Prodavac obezbeđuje ispunjenje svih svojih ugovornih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja – **registrovanom blanko solo menicom**, overenom pečatom i potpisom Prodavca, sa meničnim pismom, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos **10% od vrednosti ugovora iz člana 3**, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

Menica se nalazi kod Kupca onoliko koliko traje rok za ispunjenje obaveza Prodavca iz ovog Ugovora. Menica se ne može vratiti Prodavcu pre isteka roka za ispunjenje obaveza, osim ukoliko je Prodavac u celosti ispunio svoje obezbeđene obaveze.

XII IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 18.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XIII PRIMENA ZOO

Član 19.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIV SPOROVI

Član 20.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 21.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

za Prodavca
Direktor

za Kupca
Direktor

Marta Takač, mast.inž.šum.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br. 29/2013)

Ukupni troškovi Ponuđača:

(naziv Ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobara „**ŠUMARIJADA**“ za 2015. godinu (reklamna oprema za radničko-sportske igre) Naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, iznose:

<i>Vrsta troškova</i>	<i>Iznos troškova u dinarima bez PDV-a</i>
<i>Ukupan iznos troškova:</i>	

M.P.

Mesto i datum

Ponuđač

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova. Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

I Z J A V A

u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.29/2013)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je:

Ponuda za javnu nabavku dobara „ŠUMARIJADA“ za 2015. godinu (reklamna oprema za radničko-sportske igre), podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim Ponuđačima ili zainteresovanim licima.

MP

Mesto i datum:

Ponuđač: