



JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin, Preradovićeve 2

Broj: 473/1

Dana: 12.02.2015.

Internet stranica:<http://www.vojvodinasume.rs>

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA

**HRANA ZA DIVLJAČ (koncentrovana) za 2015.god.
U OTVORENOM POSTUPKU**

Redni broj javne nabavke:4

(Poziv za podnošenje ponude broj 4 objavljen je 12.02.2015.godine na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa)

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obavezanim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013. i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 473 od 03.02.2015. godine, redni broj javne nabavke: 4 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 474 od 03.02.2015. godine.

Sadržaj konkursne dokumentacije:

Glava	Poglavlje	Sadržaj	Broj stranice
1.		OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	4
	1.1.	Naziv, adresa i internet stranica naručioca	4
	1.2.	Vrsta postupka javne nabavke	4
	1.3.	Predmet javne nabavke	4
	1.4.	Cilj postupka	4
	1.5.	Kontakt osobe	4
	1.6.	Pratni obrazac	5
	1.7.	Pravo učešća	5
	1.8.	Pripremanje ponude	6
	1.9.	Podnošenje ponude	6
	1.10.	Otvaranje ponuda	6
	1.11.	Rok za donošenje odluke dodeli ugovora	7
2.		PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	7
	2.1.	Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, navođenje kriterijuma za ocenjivanje	7
3.		TEHNIČKE KARAKTERISTIKE	8
	3.1.	Specifikacija tehničkih zahteva	8
	3.2.	Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta	10
	3.3.	Mesto isporuke, cena, uslovi plaćanja, rok važenja ponude, rok isporuke	10
4.		USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama	15
	4.1.	Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 Zakona i dodatni uslovi iz člana 76 Zakona	15
	4.2.	Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80 Zakona	16
	4.3.	Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81 Zakona	16
	4.4.	Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75 i 76 Zakona	16
	4.5.	Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106 Zakona	23
5.		UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	26
	5.1.	Jezik na kome ponuda mora biti sačinjena	26
	5.2.	Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena	26
	5.3.	Partije, varijante	27
	5.4.	Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87 stav 6 Zakona	28
	5.5.	Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo	28

		ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda	
	5.6.	Ponuda sa podizvođačem	28
	5.7.	Zajednička ponuda	29
	5.8.	Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promjenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude	29
	5.9.	Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi	30
	5.10.	Podaci o sredstvima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača u postupku javne nabavke i ugovornih obaveza	30
	5.11.	Zaštita poverljivosti podataka	35
	5.12.	Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude	35
	5.13.	Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka	36
	5.14.	Vrsta kriterijuma i elementi kriterijuma za dodelu ugovora, postupanje u situaciji više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom	37
	5.15.	Obaveze ponuđača po članu 74 stav 2 i 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	37
	5.16.	Obaveze ponuđača po članu 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	37
	5.17.	Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava	37
	5.18.	Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci	40
	5.19.	Dodatno obezbeđenje	40
6.		OBRAZAC PONUDE	41
	6.1.	Obrazac ponude	41
	6.2.	Izjava članova grupe ponuđača	50
7.		MODEL UGOVORA	51
	7.1.	Model ugovora	51
8.		OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI	63
	8.1.	Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni	63
9.		OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	65
	9.1.	Obrazac troškova pripreme ponude	65
10.		OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	66
	10.1.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	66
11.		OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	67
	11.1.	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	67

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 67 strana.

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeve 2.

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

Ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/431-144

Telefaks: 021/6433-921

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 4 su dobra -HRANA ZA DIVLJAČ
(koncentrovana) za 2015.god., po partijama.

Predmet javne nabavke definisan je detaljno u glavi 3. Konkursne dokumentacije: Tehničke karakteristike.

1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor. Ugovori će se zaključivati PO PARTIJAMA.

1.5. Kontakt osobe

Željko Kačavenda dipl.turizmolog (tehnička pitanja) 021/431-144 i Slobodan Nestorović dipl.ing.šum.(tehnička pitanja) 013/342-899

Aleksandra Lučić dipl.ecc (ekonomska pitanja) tel. 021/542-713

Ljiljana Bašić Mašanović dipl.pravnik 021/557-406 (pravna pitanja)

1.6. *Prpratni obrazac*

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica kod naručioca)

PONUĐA - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU dobara **HRANA ZA DIVLJAČ (koncentrovana)**
za 2015. god.
 U OTVORENOM POSTUPKU

REDNI BROJ javne nabavke: 4

ZA PARTIJE broj: _____
 (upisati brojeve partija za koje se podnosi ponuda)

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
 21131 Petrovaradin, Preradovićeve 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

1.7. *Pravo učešća*

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost

uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Preradovićeva 2 **primljena do 16.03.2015.godine, najkasnije do 10,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:
JP «Vojvodinašume» Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Propratni obrazac.

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 16.03.2015. godine, do 10,00 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.**

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu. Ponuda se podnosi za jednu, više ili za sve partije.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5.4. ove konkursne dokumentacije.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 16.03.2015. godine u 10,30 časova u JP «Vojvodinašume» u Petrovaradinu, Preradovićeva 2.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 25 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149 stav 6 Zakona.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za izbor

PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke je nabavka **dobara – HRANA ZA DIVLJAČ (koncentrovana) za 2015.god.**

Šifra iz opšteg rečnika nabavke:

Hrana za životinje – 15700000

Javna nabavka je oblikovana po partijama i to:

Red. br. partije	HRANA ZA DIVLJAČ - KONCENTROVANA	KOLIČINA (kg)
ZA POTREBE ŠG „SREMSKA MITROVICA“		
1.	Koncentrat za fazane, sitno-drobljeno F1	22.000
2.	Koncentrat za fazane, drobljeni pelet F2	24.000
3.	Koncentrat za fazane, drobljeni pelet F3	58.000
4.	Koncentrat za fazane, peletirano Fn	8.000
5.	Koncentrat za prasad, peletirano 12%	10.000
6.	Koncentrat za prasad, peletirano 20%	13.500
7.	Koncentrat za jelene, peletirano 16%	17.500
8.	Komponente za koncentrat za fazane	15.750
ZA POTREBE ŠG „SOMBOR“		
9.	Koncentrat za prasad, peletirano 12%	11.470
10.	Koncentrat za jelene, peletirano 16%	39.115
ZA POTREBE ŠG „NOVI SAD“		
11.	Koncentrat za prasad, peletirano 12%	5.000

12.	Koncentrat za prasad, peletirano 16%	3.000
13.	Koncentrat za prasad, peletirano 18%	2.000
14.	Koncentrat za krmače dojlje, peletirano 16%	3.000
15.	Koncentrat za jelene, peletirano 16%	3.000
ZA POTREBE ŠG „BANAT“ Pančevo		
16.	Koncentrat za prasad, peletirano 16%	10.000
17.	Koncentrat za krmače dojlje, peletirano 16%	15.000
18.	Koncentrat za jelene, peletirano 16%	25.000
ZA POTREBE „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“		
19.	Koncentrat za fazane - praškasto, sitno drobljeno F1	120.000
20.	Koncentrat za fazane - sitno drobljeno, drobljeni pelet F2	130.000
21.	Koncentrat za fazane, drobljeni pelet F3	100.000
22.	Koncentrat za fazane, peletirano Fn	44.000
23.	Koncentrat za prasad, peletirano 12%	3.600
24.	Koncentrat za prasad, peletirano 16%	3.000
25.	Koncentrat za prasad, peletirano 20%	2.900
26.	Koncentrat za krmače dojlje, peletirano 16%	7.500
27.	Koncentrat za jelene, peletirano 16%	2.000

KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDE je – najniža ponuđena cena.

3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

3.1. SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH ZAHTEVA:

Zahtevi naručioca:

3.1	Ponuđena dobra iz partija 1-27, moraju ispunjavati zahteve propisane Pravilnikom o kvalitetu hrane za životinje (Sl.glasnik RS" br. 4/2010, 113/2012.-dr.pravilnici, 27/2014). Ponuđač je dužan da uz ponudu (osim za partiju br.8) dostavi <u>proizvođačku specifikaciju</u> dobra koje nudi, kao dokaz usaglašenosti istog sa propisanim zahtevima i standardima, zakonskoj regulativi, <u>overenu od strane proizvođača</u>. U pogledu pakovanja dobara naručilac zahteva da: Koncentrat za fazane F1, praškasto, sitno-drobljeno, min. 28% proteina, pakovano u vreće od 25/1 kg (partija br.1, 19)
-----	---

Koncentrat za fazane F2, sitno drobljeno, drobljeni pelet, min. 24% proteina, pakovano u vreće od 25/1 kg
(partija br.2, 20)

Koncentrat za fazane F3, drobljeni pelet, min. 18% proteina, pakovano u vreće od 25/1 kg
(partija br.3, 21)

Koncentrat za fazane Fn, peletirano, min. 20% proteina, pakovano u vreće od 25/1 kg
(partija br.4, 22)

Koncentrat za prasad min. 12% proteina, peletirano, pakovano u vreće od 25/1 kg
(partija br.5, 9, 11, 23)

Koncentrat za prasad min.16% proteina, peletirano, pakovano u vreće od 25/1 kg
(partija br. 12, 16, 24)

Koncentrat za prasad min.18% proteina, peletirano, pakovano u vreće od 25/1 kg
(partija br.13)

Koncentrat za prasad min. 20% proteina, peletirano, pakovano u vreće od 25/1 kg
(partija br.6, 25)

Koncentrat za krmače min. 16% proteina, peletirano, pakovano u vreće od 25/1 kg
(partija br.14, 17, 26)

Koncentrat za jelene min. 16% proteina, peletirano, pakovano u vreće od 25/1 kg
(partija br.7, 15, 18, 27)

Koncentrat za jelene min. 16% proteina, peletirano, pakovano u vreće od 25/1kg
(partija br.10), pre pakovanja Naručilac dostavlja lek Ponuđaču

Komponente za koncentrat za fazane, upakovano po vrstama komponenti
(partija br.8):

Naziv komponenti	Količina
Kukuruz zrno	10.300 kg

	Lucerka mlevena	150 kg	
	Ulje suncokretovo	200 l	
	Riblje brašno	650 kg	
	Sojina sačma	2.000 kg	
	DKF	280 kg	
	So stočna mlevena	50 kg	
	Kreda stočna mlevena	320 kg	
	Premiks bez kokcidiostatika	100 kg	
	Suncokretova sačma	1.700 kg	

3.2. NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA

3.2	<u>Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:</u> Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra na mestu prijema, tokom i posle isporuke. Isporučilac je dužan da prilikom svake isporuke dobara, dostavi Deklaraciju o kvalitetu isporučene robe, kao dokaz usaglašenosti dobra sa propisanim zahtevima i standardima, izdatu u skladu sa Pravilnikom o uslovima za deklarisanje, označavanje i reklamiranje hrane za životinje. Ukoliko se nakon kontrole kvaliteta ustanovi da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu i standardima, Kupac (naručilac) ima prava, odnosno Prodavac (izabrani ponuđač) ima obaveze, kako je to regulisano odredbama kupoprodajnog ugovora, prema modelu datom u ovoj konkursnoj dokumentaciji.
-----	--

3.3. MESTO IZVRŠENJA, CENA, USLOVI PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE, ROK IZVRŠENJA

<u>Zahtevi naručioca u pogledu roka isporuke:</u> Količine dobara u ovoj javnoj nabavci predstavljaju procenjene potrebe naručioca za 12 meseci. Prema zahtevu naručioca isporuka predmetnih dobara je sukcesivna, po zahtevu i potrebama naručioca, u roku od 3 dana od dana prijema pisanog zahteva naručioca. Datumi prvih isporuka po zaključenju ugovora definisani su u tabeli koja sledi.
<u>Zahtevi naručioca u pogledu mesta isporuke:</u> Isporuka dobara će se vršiti na mestima i u količini koja su označena u tabeli koja sledi:

Broj part.	Naziv partije	Za potrebe ogranka preduzeća	Ukupna količina (u kg)	Datum prve isporuke u 2015.god.	Količina prve isporuke u kg	Mesto isporuke
1.	Koncentrat za fazane, sitnodrobljeno F1	S. Mitrovica	22.000	20.04.	7.000	Karakuša ŠU Klenak
2.	Koncentrat za fazane, drobljeni pelet F2	S. Mitrovica	24.000	20.05.	8.000	Karakuša ŠU Klenak
3.	Koncentrat za fazane, drobljeni pelet F3	S. Mitrovica	58.000	20.06.	11.000	Karakuša ŠU Klenak
4.	Koncentrat za fazane, peletirano Fn	S. Mitrovica	8.000	3 dana po zaključenju ugovora	4.000	Karakuša ŠU Klenak
5.	Koncentrat za prasad, peletirano 12%	S. Mitrovica	10.000	3 dana po zaključenju ugovora	3.000	Karakuša
				3 dana po zaključenju ugovora	3.000	ŠU Višnjićevo
6.	Koncentrat za prasad, peletirano 20%	S. Mitrovica	13.500	20.05.	4.000	Karakuša
				20.05.	3.000	ŠU Višnjićevo
7.	Koncentrat za jelene 16% peletirano	S. Mitrovica	17.500	3 dana po zaključenju ugovora	3.000	Karakuša
				3 dana po zaključenju ugovora	2.000	ŠU Višnjićevo
8.	Komponente za koncentrat za fazane	S. Mitrovica	15.750	01.08.	15.750	Karakuša ŠU Klenak
9.	Koncentrat za prasad, peletirano 12%	Sombor	11.470	3 dana po zaključenju ugovora	430	Hrastovača ŠU Subotica

				3 dana po zaključenju ugovar	6.090	Štrbac, B.Monoštor
				3 dana po zaključenju ugovora	4.950	Mesarske livade Apatin
10.	Koncentrat za jelene, peletirano 16%	Sombor	39.115	3 dana po zaključenju ugovora	7.830	Mesarske livade Apatin
				3 dana po zaključenju ugovora	31.285	Štrbac B.Monoštor
11	Koncentrat za prasad, peletirano 12%	Novi Sad	5.000	01.07.	2.000	Lovište Plavna
12.	Koncentrat za prasad, peletirano 16%	Novi Sad	3.000	01.06.	2.000	Lovište Plavna
13.	Koncentrat za prasad, peletirano 18%	Novi Sad	2.000	3 dana po zaključenju ugovora	2.000	Lovište Plavna
14.	Koncentrat za krmače, peletirano 16%	Novi Sad	3.000	3 dana po zaključenju ugovora	1.500	Lovište Plavna
				01.05.	1.500	
15.	Koncentrat za jelene 16% peletirano	Novi Sad	3.000	24.12.	3.000	Lovište Plavna
16.	Koncentrat za prasad, peletirano 16%	Pančevo	10.000	3 dana po zaključenju ugovora	10.000	Fabrika Dubovac,, ŠU Banatski Karlovac
17.	Koncentrat za krmače,	Pančevo	15.000	3 dana po zaključenju	15.000	Fabrika Dubovac,, ŠU

	peletirano 16%			ugovora		Banatski Karlovac
18.	Koncentrat za jelene, 16% peletirano	Pančevo	25.000	04.05.	25.000	Fabrika Dubovac,, ŠU Banatski Karlovac
19.	Koncentrat za fazane, praškasno, sitno drobljeno F1	Vojvodinašume Lovoturs	120.000	24.04.	10.000	Fazaneriya Ristovača
20.	Koncentrat za fazane, sitno drobljeno, drobljeni pelet F2	Vojvodinašume Lovoturs	130.000	15.05.	8.000	Fazaneriya Ristovača
21.	Koncentrat za fazane, drobljeni pelet F3	Vojvodinašume Lovoturs	100.000	12.06.	8.000	Fazaneriya Ristovača
22.	Koncentrat za fazane, peletirano Fn	Vojvodinašume Lovoturs	44.000	u roku od 3 dana po zaključenju ugov.	8.000	Fazaneriya Ristovača
23.	Koncentrat za prasad, peletirano 12%	Vojvodinašume Lovoturs	3.600	04.05.	3.600	Lovište "Kamarište" Karavukovo
24.	Koncentrat za prasad, peletirano 16%	Vojvodinašume Lovoturs	3.000	04.05.	3.000	Lovište "Kamarište" Karavukovo
25.	Koncentrat za prasad, peletirano 20%	Vojvodinašume Lovoturs	2.900	3 dana po zaključenju ugovora	2.900	Lovište "Kamarište" Karavukovo
26.	Koncentrat za krmače, peletirano 16%	Vojvodinašume Lovoturs	7.500	09.11.	3.000	Lovište "Kamarište" Karavukovo

27.	Koncentrat za jelene, 16% peletirano	Vojvodinašume Lovoturs	2.000	15.05.	2.000	Fazanerija Ristovača
-----	---	---------------------------	-------	--------	-------	-------------------------

Ostale isporuke izabrani ponuđač vršiće u zavisnosti od potreba naručioca, na pisani zahtev naručioca. Izabrani ponuđač je dužan da izvrši isporuku zahtevane količine naručiocu u roku od 3 dana od dana prijema njegovog pisanog zahteva.

Naručilac nije u obavezi da naruči i preuzme dobra u celokupno predviđenoj količini, obzirom da se zbog prirode delatnosti – uzgoja divljači, potrebe naručioca za predmetom ove javne nabavke ne mogu unapred predvideti, već će naručilac povući količinu dobara koja mu je potrebna za redovno poslovanje.

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, ROK na koji je ugovor zaključen može se produžiti ukoliko ugovorene količine dobara nisu isporučene u celosti, a naručilac ima za tim potrebu, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

U pogledu ugovorenih maksimalnih količina dobara i visine ugovorenih jediničnih cena , nisu moguće izmene i dopune ugovora. Ostale izmene i dopune kupoprodajnog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ugovorene maksimalne količine i jedinične cene dobara, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

CENA: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

ROK VAŽENJA PONUDE: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75.i 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

4.1.Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona i dodatni uslovi iz člana 76. Zakona

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE(član 75 Zakona)

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda,
- 4) je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
- 5) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke , ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
- 6) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE:

Od dodatnih uslova za učešće iz člana 76 Zakona, naručilac od ponuđača zahteva da dokaže da ispunjava neophodni:

- 7) Finansijski kapacitet

Neophodan finansijski kapacitet podrazumeva dajeponuđač u prethodnoj obračunskoj godini (2013.), ostvari dobit iz redovnog poslovanja.

4.2.Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

4.3.Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona. Dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača. Dodatne uslove ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

4.4.Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. Zakona

Redni broj	OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA
1.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.	<u>PRAVNO LICE:</u> Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda. <u>PREDUZETNIK:</u> Izvod iz registra Agencije za privredne registre. <u>FIZIČKO LICE:</u> Kopija lične karte ili pasoša. <u>Napomena:</u> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi

		ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).
2.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela - kao član organizovane kriminalne grupe, - nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, - krivična dela protiv životne sredine, - krivično delo primanja ili davanja mita, - krivično delo prevare.	<u>PRAVNO LICE:</u> Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su: - Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica; i - Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe. <u>ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:</u> Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

		<u>Napomena:</u> - U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika; - U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih). <u>FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK:</u> Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. VAŽI ZA SVE: <u>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u>
3.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.	<u>PRAVNO LICE:</u> Potvrde Privrednog i Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, <u>ili</u> potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.

		<u>PREDUZETNIK:</u> Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti <u>ili</u> potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda. <u>FIZIČKO LICE:</u> Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova. <u>Napomena:</u> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). VAŽI ZA SVE: <u>Ovi dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.</u> <u>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u>
4.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.	<u>PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</u> - Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose <u>i</u> - Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih

		lokalnih javnih prihoda. <u>Napomena:</u> - Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). VAŽI ZA SVE: <u>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u>
5.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.	U OVOJ JAVNOJ NABAVCI SE NE TRAŽI TAKVA DOZVOLA
6.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, koji poštuje prava intelektualne svojine trećih lica, odnosno koji garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.	<u>Izjava o poštovanju</u> obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje 11.1) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača. <u>Napomena:</u> U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana

		od strane ovlaštenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
--	--	--

Red ni broj	DODAT NI USLOVI KOJE PONUĐ AČ MORA DA ISPUNI (SHOD NO ČLANU 76. ZAKON A)	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST DODATNIH USLOVA
7.	Pravo na učešće u postupk u ima ponuđač ako raspolaž e neophod nim finansijs kim kapacite tom	<u>Za privredne subjekte koji vode poslovne knjige po sistemu dvojnog knjigovodstva:</u> Bilans stanja sa mišljenjem ovlaštenog revizora ili Izveštajo bonitetu koji izdaje Agencije za privredne registre, za prethodnu obračunsku godinu (2013.). <u>Za privredne subjekte koji vode poslovne knjige po sistemu prostog knjigovodstva:</u> Bilans uspeha, za prethodnu obračunsku godinu (2013.). <u>Za privredne subjekte koji nemaju obavezu da prikazuju finansijski rezultat poslovanja (paušalci):</u> rešenje poreske uprave da su paušalci za prethodnu obračunsku godinu (2013.). Neophodan finansijski kapacitet podrazumeva daje ponuđač u prethodnoj obračunskoj godini (2013.), ostvari dobit iz redovnog poslovanja (ovovaži za privredne subjekte koji vode poslovne knjige po sistemu dvojnog knjigovodstva), odnosno ostvari neto prihod – dobit (za one koji vode knjige po sistemu prostog knjigovodstva)

		ikonačnorešenjeporeskeupravezapaušalce. <u>Napomena:</u> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno. - Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.
--	--	---

ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE PONUĐAČ MORA PODNETI SVAKI ZAHTEVANI DOKUMENT, isključivo u obliku, formi , starosti i od onog izdavaoca – kako zahteva naručilac.

NAPOMENE:

- Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, (osim izjave iz člana 75 stav 2 Zakona) mogu se dostaviti u vidu neoverenih kopija, a dokazi o ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. Zakona, mogu se dostaviti u vidu neoverenih kopija osim tamo gde je naručilac odredio da se dokaz dostavlja u originalu.
- Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ukoliko ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.
- Ponuđač ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove za učešće iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN, ukoliko je upisan u registar Ponuđača kod Agencije za privredne registre. U tom slučaju podnosilac prijave treba da dostavi Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre ili ukoliko to ne

dostavlja, onda mora obavezno da navede internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveriti taj podatak.

- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79., stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
- Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

4.5. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude , zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

- 1.** Ponuda mora biti podneta **po partijama**, za jednu, više ili za sve partije. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet partije**, sve stavke u partiji. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.
- 2.** Ponuda se dostavlja na obrazcima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrazci se mogu fotokopirati.
- 3.** Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
- 4.** Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu – koverti ili kutiji, zatvorena** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, **bez obzira za koliki broj partija** se podnosi ponuda. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen obrasci iz poglavlja 1.6. Prilozni obrazac imoraju biti naznačene partije** za koje se podnosi ponuda. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće podnose se u jednom primerku bez obzira na broj partija za koji se podnosi ponuda. Ostali dokazi, obrazci, sredstva obezbeđenja, modeli ugovora itd. , podnose se onako kako je naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije.
- 5.** **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja (javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca.
- 6.** **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača.** Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.

7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5., poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.
8. **Ponuđene jedinične cene iskazane u Obrazcu ponude, moraju odgovarati jediničnim cenama koje su iskazane u Obrazcu strukture cene**, jer u slučaju neslaganja neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva. Da li su pravilno iskazane Ukupne cene, Komisija za javnu nabavku svakako proverava prilikom stručne ocene ponuda i u slučaju neslaganja postupaće u skladu sa Zakonom.
9. **Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5.2. ove konkursne dokumentacije.**
10. **Sredstva finansijskog obezbeđenja moraju biti podneta isključivo u traženom smislu, u obliku i formi kako naručilac zahteva u konkursnoj dokumentaciji.**
11. Ponuda mora da sadrži dokaze kojima se potvrđuje da dobra ispunjavaju sve tražene TEHNIČKE KARAKTERISTIKE. Pod ovim se podrazumeva da je **Ponuđač dužan da uz ponudu (osim za partiju br.8) dostavi proizvođačku specifikaciju dobra koje nudi, kao dokaz usaglašenosti istog sa propisanim zahtevima i standardima, overenu od strane proizvođača (sve kako je propisano članom 3 i 4 Pravilnika o kvalitetu hrane za životinje, "Sl.glasnik RS" broj 4/2010 , 113/2012, 27/2014).**
U suprotnom, ukoliko navedena dokumentacija nije overena od strane proizvođača , kao i ako ne sadrži sve podatke koje su zahtevane u delu „tehničke karakteristike,, kao i ako dokumentacija nije prevedena kako je gore navedeno, smatraće se da ovakva ponuda ima bitni nedostatak.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude , kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisí prihvatljivost ponude.**

5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:
JP «Vojvodinašume» Preradovićeve 2, 21131 Petrovaradin

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku , naručilac ne predviđa.

Ponude moraju biti u **zatvorenim kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Prpratni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **Dokaze** kojima se dokazuje **ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova** za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona, u obliku, formi, broju primeraka idr. - prema upustvima koje je dao naručilac;
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude, u kojem se popunjavaju kolone za svaku partiju za koju se podnosi ponuda** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum , kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);
3. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora**;
4. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac strukture cene, sa obavezno popunjenim kolonama za svaku partiju za koju je podneta ponuda**;
5. Sredstvo finansijskog obezbeđenja i to:

- najpre **OP obrazac iKarton deponovanih potpisa**, u jednom primerku bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda, koji moraju biti u originalu ili u overenim fotokopijama (overu kopija vrši sud ili organ uprave, a naručilac dozvoljava da depo karton može da overi poslovna banka stavljanjem svog original pečata).

- zatim , **za ozbiljnost ponude- za svaku partiju** posebno, podnosi se po jedna potpisana i overena pečatom **Menica, dokaz o registraciji menice** i po jedan popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac meničnog ovlašćenja u originalu.**

6. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**

7. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona .**

Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i dokazi koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su poglavlju 4.5 konkursne dokumentacije i oni ujedno predstavljaju, ukoliko nisu ispunjeni, bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrazce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 6.2. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

5.3. Partije, varijante

Nabavka je oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara, redni broj nabavke: 4.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;
- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

5.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži podatke** o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrazce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrazce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.2.. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

5.8. Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

MESTO IZVRŠENJA NABAVKE: prikazano u tabeli poglavlja 3.3. ove konkursne dokumentacije.

CENA: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

ROK VAŽENJA PONUDE: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

USLOVI PLAĆANJA: Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od **minimalno 30, a najduže 45 dana od dana**

prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje. Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

ROK ISPORUKE: prikazano u tabeli poglavlja 3.3. ove konkursne dokumentacije.

5.9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez poreza na dodatu vrednost.

Cene u ponudi se iskazuju: **CENA FRANKO MESTO ISPORUKE kod naručioca.** Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.) bez PDV-a.

Cena je **fiksna** i ne može se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU, obavezno seprilaže :

ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:

-BLANKO-SOLO MENICA, overena samo pečatom i potpisom ponuđača,

-POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

-MENIČNO PISMO (popunjeno, pečatom overeno i potpisano) čiji je obrazac u prilogu, u kome ponuđač upisuje **iznos 10% od vrednosti ponude za tu partiju (ponuđene ukupne cene, bez PDV).**

- U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE se, u jednom primerku (bez obzira na broj partija za koje se konkuriše), OP obrazac i KARTON DEPONOVANIH POTPISA (Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

Garanciju za ozbiljnost ponude (menicu) naručilac će naplatiti u celosti u slučaju da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem ili kao ovlašćeni član grupe ponuđača:

- Nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče,opozove ili menja svoju ponudu;
- Ako mu je dodeljen ugovor a on blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- Ako mu je dodeljen ugovor a on ne dostavi tražena sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i ostala tražena sredstva.

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, **ukoliko bude odabran kaonajpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti:**

ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, **sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje usluga**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za ozbiljnost ponude
 - Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
 SOLO MENICE**

KORISNIK: **JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2**

Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**
 Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da je može popuniti na iznosdo _____ dinara (slovima: _____ dinara) kao **sredstvo obezbeđenja ozbiljnosti ponude** u postupku javne nabavke _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2 kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vanskodski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa _____ Dužnika - _____ Izdavaoca _____ menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane Dužnika – Izdavaoca menice da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Ovlašćujem poslovnice banke kod kojih ima moračun danaplatu – plaćanje izvršenatere svih naših računa, kao i danalogzanaplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja slučaja dan našim računima nemasredstava i nemadovoljnosredstava, zbog poštovanja prioriteta naplati saračuna.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoji slučaj u danaprenjenerealizacijedodopr omenelica ovlašćenog zastupanje i promenelica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima saračuna Dužnika a, kao i slučaj u nastupanje statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____ god.

Adresa:

Mat.br.
PIB

Direktor

M.P.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: **JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2**

Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**
 Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu kupoprodajnog Ugovora** br. _____ od _____ 2015.god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2015.god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.
PIB

Direktor

M.P.

5.11 Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijava, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijava.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.12.Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: ul. Preradovićevabr. 2, Petrovaradin, ili na elektronsku adresu: sminic@vojvodinasume.rs sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 4, ili putem faksa na broj: 021/431-144.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom

obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu i elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20 Zakona.

5.13. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.14. Kriterijum za ocenjivanje ponude

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je NAJNIŽA PONUĐENA CENA.

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima duži rok plaćanja.

Ukoliko postoji više takvih ponuda naručilac će putem žreba, a u prisustvu ponuđača odlučiti o najprijvatljivijoj ponudi.

5.15. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

5.16. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju 11.1. konkursne dokumentacije.

5.17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki. Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava, naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 (sedam) dana

pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-742221843-57;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 97 50-016;
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv

podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

U postupcima zaštite prava iznosi taksi koje je dužan da uplati podnosilac zahteva su:

Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke koji je oblikovan po partijama:

- 1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda, taksa iznosi **80.000 dinara** u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je ukupna procenjena vrednost javne nabavke (zbir procenjenih vrednosti svih partija) i bez obzira na to kolika je procenjena vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- 2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda, uključujući i odluku o dodeli ugovora o javnoj nabavci i odluku o obustavi postupka javne nabavke, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki, osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, određuje prema ukupnoj procenjenoj vrednosti javne nabavke (zbir svih partija), bez obzira na procenjenju vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu, pa ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi **80.000 dinara**, a ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi **0,1% procenjene vrednosti javne nabavke**.

5.18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava. **UGOVORI ĆE SE ZAKLJUČIVATI ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO.**

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najprihvatljivijim ponuđačem.

5.19. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu:

ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **15% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sarokomvažnostizavremetrajanjaugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

6. OBRAZAC PONUDE, IZJAVA članova grupe ponuđača

6.1. Obrazac ponude

Ponuda za javnu nabavku dobara: HRANA ZA DIVLJAČ (koncentrovana) za 2015.godinu, po partijama, u otvorenom postupku, redni broj: 4.

1) PODACI O PONUĐAČU

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti i upisati brojeve partija):**a) samostalno za partije**_____**b) sa podizvođačem za partije**_____**c) kao zajednička ponudaza partije**_____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	

Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz	

registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

3) OPIS PREDMETA NABAVKE, DOBRA KOJA SE NUDE, PONUĐENE CENE, VAŽNOST PONUDE, USLOVI PONUDE

OBRAZAC PONUDE za partije broj 1 do broj 27

Redni broj partije	Naziv proizvoda	Količina u kg	Jedinična cena din/kg bez PDV	Ukupna cena za količinu u dinarima bez PDV
ZA POTREBE ŠG "SREMSKA MITROVICA"				
1	Koncentrat za fazane, praškasto, sitno-drobljeno F1	22.000		
Ukupna ponuđena cena za partiju broj 1 iznosi:				
2	Koncentrat za fazane, sitno drobljeno, drobljeni pelet F2	24.000		
Ukupna ponuđena cena za partiju broj 2 iznosi:				
3	Koncentrat za fazane, drobljeni pelet F3	58.000		
Ukupna ponuđena cena za partiju broj 3 iznosi:				
4	Koncentrat za fazane, pelet. Fn	8.000		
Ukupna ponuđena cena za partiju broj 4 iznosi:				

5	Koncentrat za prasad, pelet. 12%	10.000		
Ukupna ponuđena cena za partiju broj 5 iznosi:				
6	Koncentrat za prasad, pelet. 20%	13.500		
Ukupna ponuđena cena za partiju broj 6 iznosi:				
7	Koncentrat za jelene, pelet. 16%	17.500		
Ukupna ponuđena cena za partiju broj 7 iznosi:				
8	Komponente za koncentrat za fazane	15.750		
Ukupna ponuđena cena za partiju broj 8 iznosi:				
ZA POTREBE ŠG "SOMBOR"				
9	Koncentrat za prasad, pelet. 12%	11.470		
Ukupna ponuđena cena za partiju broj 9 iznosi:				
10	Koncentrat za jelene, pelet.16%	39.115		
Ukupna ponuđena cena za partiju broj 10 iznosi:				

ZA POTREBE ŠG "NOVI SAD"				
11	Koncentrat za prasad, pelet. 12%	5.000		
Ukupna ponuđena cena za partiju broj 11 iznosi:				
12	Koncentrat za prasad, pelet. 16%	3.000		
Ukupna ponuđena cena za partiju broj 12 iznosi:				
13	Koncentrat za prasad, pelet. 18%	2.000		
Ukupna ponuđena cena za partiju broj 13 iznosi:				
14	Koncentrat za krmače dojilje, pelet. 16%	3.000		
Ukupna ponuđena cena za partiju broj 14 iznosi:				
15	Koncentrat za jelene, pelet. 16%	3.000		
Ukupna ponuđena cena za partiju broj 15 iznosi:				
ZA POTREBE ŠG "BANAT" PANČEVO				
16	Koncentrat za prasad, pelet. 16%	10.000		
Ukupna ponuđena cena za partiju broj 16 iznosi:				

17	Koncentrat za krmače dojilje, pelet. 16%	15.000		
Ukupna ponuđena cena za partiju broj 17 iznosi:				
18	Koncentrat za jelene, pelet. 16%	25.000		
Ukupna ponuđena cena za partiju broj 18 iznosi:				
ZA POTREBE "VOJVODINAŠUME- LOVOTURS"				
19	Koncentrat za fazane - praškasto, sitno drobljeno F1	120.000		
Ukupna ponuđena cena za partiju broj 19 iznosi:				
20	Koncentrat za fazane - sitno drobljeno, drobljeni pelet F2	130.000		
Ukupna ponuđena cena za partiju broj 20 iznosi:				
21	Koncentrat za fazane, drobljeni pelet F3	100.000		

Ukupna ponuđena cena za partiju broj 21 iznosi:				
22	Koncentrat za fazane, pelet. Fn	44.000		
Ukupna ponuđena cena za partiju broj 22 iznosi:				
23	Koncentrat za prasad, pelet. 12%	3.600		
Ukupna ponuđena cena za partiju broj 23 iznosi:				
24	Koncentrat za prasad, pelet. 16%	3.000		
Ukupna ponuđena cena za partiju broj 24 iznosi:				
25	Koncentrat za prasad, pelet. 20%	2.900		
Ukupna ponuđena cena za partiju broj 25 iznosi:				
26	Koncentrat za krmače dojilje, pelet. 16%	7.500		
Ukupna ponuđena cena za partiju broj 26 iznosi:				
27	Koncentrat za jelene, pelet. 16%	2.000		
Ukupna ponuđena cena za partiju broj 27 iznosi:				

ROK ISPORUKE: Pripisatamo dinamiku prve isporuke datu u tabelarnom pregledu u poglavlju 3.3. konkursne dokumentacije.

Ostale isporuke: sukcesivna isporuka, po potrebi naručioca, a najkasnije u roku od 3 dana, od podnetog zahteva naručioca.

ROK PLAĆANJA: _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže do
(upisati)

45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje).

ROK VAŽENJA PONUDE: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Mesto i datum:

Ponuđač:

pečat

(potpis odgovornog lica)

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

6.2. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara: HRANA ZA DIVLJAČ (koncentrovana) za 2015.godinu, koju sprovodi naručilac JP"Vojvodinašume" Petrovaradin, redni broj nabavke: 4.

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____
ODGOVORNOG LICA

Mesto: _____

pečat _____

POTPIS
NOSIOCA POSLA

M.P.

7. **MODEL UGOVORA**

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše. U OVOM MODELU SU PRIKAZANE SVE PARTIJE, ALI UGOVORI KOJI SE BUDU ZAKLJUČIVALI SA IZABRANIM PONUĐAČIMA – ZAKLJUČIVAĆE SE ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO.

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin
 Petrovaradin, Preradovićeve 2
 Broj: _____
 Datum: _____

UGOVOR O KUPOPRODAJI

HRANA ZA DIVLJAČ KONCENTROVANA, PO PARTIJAMA za 2015.godinu

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ 2015. godine između:

1. JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeve 2., MB 08762198, PIB :101636567, br.računa 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd, koje zastupa Direktor Marta Takač,dipl.ing.šum. (u daljem tekstu: KUPAC) i

2. _____,

MB : _____, PIB : _____, broj
 računa: _____banka, koje zastupa

(u daljem tekstu: PRODAVAC)

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca – ovde Kupca u otvorenom postupku javne nabavke dobara – hrana za divljač - koncentrovana za 2015. godinu, po partijama, sprovedene po pozivu br. _____ objavljenom na _____ dana _____. godine. Ponuda Prodavca del. broj _____ od 2015. čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i sukcesivno isporučuje dobra po potrebi Kupca, pod sledećim nazivima dobara, uslovima isporuke i cenama:

Broj part.	Naziv proizvoda	Ukupna količina (u kg)	Datum prve isporuke u 2015.	Količina prve isporuke (u kg)	Mesto prve isporuke	Jedinična cena din/kg bez PDV	Ukupna cena za UKUPNU količinu u dinarima bez PDV
ŠG "SREMSKA MITROVCA"							
1.	Koncentrat za fazane, praškasto, sitno-drobljeno F1	22.000	20.04.	7.000	Karakuša ŠU Klenak		
2.	Koncentrat za fazane, sitno drobljena, drobljeni pelet F2	24.000	20.05.	8.000	Karakuša ŠU Klenak		
3.	Koncentrat za fazane, drobljeni pelet F3	58.000	20.06.	11.000	Karakuša ŠU Klenak		
4.	Koncentrat za fazane, peletirano Fn	8.000	3 dana po zaključ. ugovora	4.000	Karakuša ŠU Klenak		
5.	Koncentrat za prasad, peletirano 12%	10.000	3 dana po zaključ. nju ugovora	3.000	Karakuša		
			3 dana	3.000	ŠU		

			po zaključ nju ugovora		Višnjićevo		
6.	Koncentrat za prasad, peletirano 20%	13.500	20.05. 20.05.	4.000 3.000	Karakuša ŠU Višnjićevo		
7.	Koncentrat za jelene, peletirano 16%	17.500	3 dana po zaključ. ugovora 3 dana po zaključ. ugovora	3.000 2.000	Karakuša ŠU Višnjićevo		
8.	Komponente za koncentrat za fazane	15.750	01.08.	15.750	Karakuša ŠU Klenak		
ŠG "SOMBOR"							
9.	Koncentrat za prasad, peletirano 12%	11.470	3 dana po zaključ. ugovora 3 dana po zaključ. ugovora 3 dana po zaključ. ugovora	430 6.090 4.950	Hrastovača ŠU Subotica Štrbac, B.Monoštor Mesarske livade Apatin		
10.	Koncentrat za jelene, peletirano 16%	39.115	3 dana po zaključ. ugovora 3 dana po zaključ. ugovora	7.830 31.285	Mesarske livade Apatin Štrbac, B.Monoštor		
ŠG "NOVI SAD"							
11.	Koncentrat za prasad, peletirano 12%	5.000	01.07.	2.000	Lovište Plavna		

12.	Koncentrat za prasad, peletirano 16%	3.000	01.06.	2.000	Lovište Plavna		
13.	Koncentrat za prasad, peletirano 18%	2.000	3 dana po zaključ. ugovora	2.000	Lovište Plavna		
14.	Koncentrat za krmače dojilje, peletirano 16%	3.000	3 dana po zaključ. ugovora	1.500	Lovište Plavna		
			01.05.	1.500			
15.	Koncentrat za jelene, peletirano 16%	3.000	24.12.	3.000	Lovište Plavna		

ŠG "BANAT" PANČEVO							
16.	Koncentrat za prasad, peletirano 16%	10.000	3 dana po zaključ. ugovora	10.000	Fabrika „Dubovac,, ŠU Banatski Karlovac		
17	Koncentrat za krmače dojilje, peletirano 16%	15.000	3 dana po zaključ. ugovora	15.000	Fabrika „Dubovac,, ŠU Banatski Karlovac		
18	Koncentrat za jelene, peletirano 16%	25.000	04.05.	25.000	Fabrika „Dubovac,, ŠU Banatski Karlovac		
"VOJVODINAŠUME – LOVOTURS"							
19.	Koncentrat za fazane, praškasto, sitno drobljeno F1	120.000	24.04.	10.000	Fazanerija Ristovača		
20.	Koncentrat za fazane, sitno drobljeno, drobljeni pelet F2	130.000	15.05.	8.000	Fazanerija Ristovača		

21.	Koncentrat za fazane, drobljeni pelet F3	100.000	12.06.	8.000	Fazanerija Ristovača		
22.	Koncentrat za fazane, peletirano Fn	44.000	u roku od 3 dana po zaključ. ugov.	8.000	Fazanerija Ristovača		
23.	Koncentrat za prasad, peletirano 12%	3.600	04.05.	3.600	Lovište "Kamarište" Karavukovo		
24.	Koncentrat za prasad, peletirano 16%	3.000	04.05.	3.000	Lovište "Kamarište" Karavukovo		
25.	Koncentrat za prasad, peletirano 20%	2.900	3 dana po zaključ. ugovora	2.900	Lovište "Kamarište" Karavukovo		
26.	Koncentrat za krmače dojilje, peletirano 16%	7.500	09.11.	3.000	Lovište "Kamarište" Karavukovo		
27.	Koncentrat za jelene, peletirano 16%	2.000	15.05.	2.000	Fazanerija Ristovača		

Iskazane **cene su konačne**, sa svim uračunatim popustima, bez PDV.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr).

Ukupne količine dobara u ovoj javnoj nabavci, po partijama, za koje se zaključuje ovaj ugovor, predstavljaju maksimalne – okvirno iskazane količine dobara na bazi procenjenih potreba Kupca za period od 12 meseci od dana zaključenja ugovora.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da **Kupac nije u obavezi** da od Prodavca kupi dobra u celokupno ugovorenoj količini, obzirom da se zbog prirode delatnosti – uzgoja divljači, potrebe Kupca za predmetom ove javne nabavke ne mogu unapred

predvideti, već će Kupac naručivati i preuzimati od Prodavca količinu dobara koja mu je potrebna za redovno poslovanje.

Član 3.

Iskazane cene iz člana 2 ugovora su **fiksne i nepromenljive**, za ceo period važnosti ugovora.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da Prodavcu izvrši plaćanje isporučene robe iz člana 2 ugovora, u roku od _____ dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje. U fakturi mora biti naveden delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora.

U slučaju da obaveze plaćanja dospevaju u narednoj budžetskoj godini, iste će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će Kupcu biti odobrena u toj budžetskoj godini za tu namenu.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

Član 6.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski ogranak preduzeća Kupca, kome je roba isporučena.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 7.

Prodavac je u obavezi da izvrši prvu isporuku dobara u količini, na paritetu i u rokovima navednim u tabeli u članu 2 ugovora.

Ostale isporuke prodavac vrši sukcesivno, na osnovu potreba Kupca, najkasnije u roku od 3 dana od dana prijema pismenog zahteva Kupca.

Član 8.

Dobra koja su predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku saglasno čl. 2. st. 3. ovog ugovora.

Dobra se isporučuju franko skladište ogranka preduzeća Kupca kome se vrši isporuka, u skladu sa unapred utvrđenim dispozicijama.

Kupac je dužan da Prodavcu prilikom dostavljanja pismenog zahteva za određenom količinom dobara, u zahtevu obavezno naznači vrstu i količinu dobara koju zahteva, kao i adresu skladišta na koje se dobra dostavljaju.

V UGOVORNA KAZNA

Član 9.

U slučaju kašnjenja u isporuci dobara, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Kupac ima mogućnost da zahteva od Prodavca plaćanje ugovorne kazne 0,5 % od vrednosti neisporučenog dela dobara, za svaki dan zakašnjenja.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 10.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje dobara do predaje dobara na odredišno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 11.

Prodavac odgovara ako na dobrima koja su predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme dobra opterećena tim pravom.

Član 12.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke dobara koja su ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 13.

Kvalitet dobara, koja su predmet ovog Ugovora, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu dobra u skladu sa Pravilnikom o kvalitetu hrane za životinje („Sl.glasnik RS,, br.4/2010, 113/2012, 27/2014) .

Prodavac je dužan da **uz svaku pojedinačnu isporuku** dobara po ovom ugovoru, Kupcu dostavi **deklaraciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima za deklarisanje, označavanje i reklamiranje hrane za životinje ("sl.glasnik RS" broj 4/2010), kojom će garantovati Kupcu da su ispunjeni uslovi u pogledu kvaliteta hrane za životinje, da je doneta proizvođačka specifikacija i da je pakovana na odgovarajući način. Deklaracija mora da bude na srpskom jeziku i mora da sadrži sve podatke propisane navedenim Pravilnikom.**

Član 14.

Prodavac odgovara za kvalitet dobara u roku naznačenom u deklaraciji, koja mora pratiti svaku pojedinačnu isporuku dobara.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja dobara od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 15.

Kvantitativni prijem dobara vrši se prilikom istovara dobara na mesto odredišta Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 3 dana.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 16.

Kupac je dužan da primljeni dobara na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 3 dana.

Član 17.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih dobara u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke dobara iz bilo koje isporuke - dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta dobara, troškovi analize podaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 5 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 18.

U slučaju da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac koji je blagovremeno i uredno obavestio Prodavca o nedostatku može:

- 1) zahtevati od prodavca da nedostatak ukloni ili da mu preda traženo dobro bez nedostatka (ispunjenje ugovora);
- 2) zahtevati sniženje cene;
- 3) izjaviti da raskida ugovor i staviti dobra sa nedostacima prodavcu na raspolaganje;
- 4) staviti dobra sa nedostacima prodavcu na raspolaganje i zahtevati da nedostatak ukloni ili da mu preda traženo dobro bez nedostatka (ispunjenje ugovora).

U svakom od ovih slučajeva kupac ima pravo i na naknadu štete.

Pored toga, i nezavisno od toga, prodavac odgovara kupcu i za štetu koju je ovaj zbog nedostatka stvari pretrpeo na drugim svojim dobrima, i to prema opštim pravilima o odgovornosti za štetu.

U slučajevima iztačke 1 i 4 stava 1 ovog člana, Kupac će postaviti zahtev Prodavcu da u određenom roku od najmanje 3 a najduže 8 dana , otkloni utvrđene nedostatke odnosno isporuči dobra bez nedostatka, a ukoliko Prodavac po tome ne postupi u zadatom roku – ugovorne strane utvrđuju da Kupac ima pravo smatrati da je ugovor raskinut po zakonu, primenom odredbe člana 125 Zakona o obligacionim odnosima.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 19.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 8 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 20.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA

Član 21.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 22.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja **za svaku partiju posebno**, dostavljanjem:

-REGISTROVANE BLANKO-SOLO MENICE, broj _____, overene pečatom i potpisom prodavca, sa MENIČNIM PISMOM popunjenim i overenim u iznosu od **10% od ugovorenog iznosa iz člana 2 ovog ugovora**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

XIV ROK VAŽNOSTI UGOVORA

Član 23.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 1 godine, računajući od datuma kada su ugovor potpisale obe ugovorne strane.

XIV PRODUŽENJE VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 24.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se **ROK na koji je ugovor zaključen može produžiti** ukoliko ugovorene količine dobara iz člana 2 ugovora nisu isporučene u celosti, a Kupac ima za tim potrebu, o čemu je Kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

U pogledu ugovorenih ukupnih količina dobara i visine ugovorenih jediničnih cena iz člana 2 ugovora, nisu moguće izmene i dopune ugovora.

Ostale izmene i dopune ovog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ugovorene maksimalne količine i jedinične cene iz člana 2 ovog ugovora, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

XV PRIMENA ZOO

Član 25.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI**Član 26.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA I TRAJANJE UGOVORA**Član 27.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane. Ugovor se zaključuje na rok od 1 godine od dana stupanja na snagu ugovora , sa mogućnošću produženja pod uslovima iz člana 24 ugovora.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE**Član 28.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA
Direktor

ZA KUPCA
Direktor
Marta Takač dipl.ing.šum.

8. OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

8.1. Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni

za javnu nabavku dobara: HRANA ZA DIVLJAČ (koncentrovana) za 2015. godinu, u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 4.

a) Obrazac strukture ponuđene cene

Cena u ponudi se iskazuje u dinarima. Cena je fiksna do izvršenja ugovora. Iskazane vrednosti u obrascu strukture cene moraju biti identične vrednostima iskazanim u ponudi.

Ponuđena cena se iskazuje sa svim popustima i pripadajućim troškovima predmetnog dobra (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr) prema navedenoj tabeli:

Br. part .	Opis	Količina u kg	Cena u din/kg bez PDV	Cena u din/kg sa PDV 10%	Ukupna cena u dinarima bez PDV	Ukupna cena u dinarima sa PDV (10%)
1.	Koncentrat za fazane, praškasto, sitno-drobljeno F1	22.000				
2.	Koncentrat za fazane, sitno drobljeno, drobljeni pelet F2	24.000				
3.	Koncentrat za fazane, drobljeni pelet F3	58.000				
4.	Koncentrat za fazane, peletirano Fn	8.000				
5.	Koncentrat za prasad, peletirano 12%	10.000				
6.	Koncentrat za prasad, peletirano 20%	13.500				
7.	Koncentrat za jelene, peletirano 16%	17.500				
8.	Komponente za koncentrat za fazane	15.750				
9.	Koncentrat za prasad, peletirano 12%	11.470				
10.	Koncentrat za jelene, peletirano 16%	39.115				
11.	Koncentrat za prasad, peletirano 12%	5.000				
12.	Koncentrat za prasad, peletirano 16%	3.000				
13.	Koncentrat za prasad, peletirano 18%	2.000				

14.	Koncentrat za krmače dojilje, peletirano 16%	3.000				
15.	Koncentrat za jelene, peletirano 16%	3.000				
16.	Koncentrat za prasad, peletirano 16%	10.000				
17.	Koncentrat za krmače dojilje, peletirano 16%	15.000				
18.	Koncentrat za jelene, peletirano 16%	25.000				
19.	Koncentrat za fazane - praškasto, sitno drobljeno F1	120.000				
20.	Koncentrat za fazane - sitno drobljeno, drobljeni pelet F2	130.000				
21.	Koncentrat za fazane, drobljeni pelet F3	100.000				
22.	Koncentrat za fazane, peletirano Fn	44.000				
23.	Koncentrat za prasad, peletirano 12%	3.600				
24.	Koncentrat za prasad, peletirano 16%	3.000				
25.	Koncentrat za prasad, peletirano 20%	2.900				
26.	Koncentrat za krmače dojilje, peletirano 16%	7.500				
27.	Koncentrat za jelene, peletirano 16%	2.000				

Mesto i datum:

Ponudač:

pečat

(potpis odgovornog lica)

9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

9.1. Obrazac troškova pripreme ponude

U skladu sa članom 88 stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač _____ za javnu nabavku *dobara HRANA ZA DIVLJAČ (koncentrovana) za 2015.godinu*, u otvorenom postupku, redni broj nabavke : 4, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD
U K U P N O:	

datum: _____	potpis ovlašćenog lica
mesto: _____	M.P. ponuđača/nosioca posla

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

NAPOMENA: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.

10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

10.1. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u
_____, ul. _____ br. _____, dajem sledeću :

I Z J A V U O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku dobara HRANA ZA DIVLJAC (koncentrovana) za 2015.godinu, u otvorenom postupku, redni broj nabavke : 4, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin,

podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

datum:

PONUĐAČ

mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

11. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

11.1. Obrazac izjave ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u
_____, ul. _____ br. _____, dajem sledeću :

I Z J A V U

o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom , u postupku za javnu nabavku dobara HRANA ZA DIVLJAČ (koncentrovana) za 2015.godinu, u otvorenom postupku, redni broj nabavke : 4, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

datum:

PONUĐAČ

mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.