

JP "VOJVODINAŠUME"
Petrovaradin,
Preradovićeva 2
www.vojvodinasume.rs
Broj: 5964/3
Dana: 20.02.2015. god.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA, U OTVORENOM POSTUPKU:
DEFEKTAŽA I OBNOVA HIDRO-TEHNIČKIH OBJEKATA
(II FAZA)
ZA 2014. GODINU
(za potrebe ŠG „Sombor“)

BROJ JAVNE NABAVKE JN 115/14

Februar 2015. godine

(Poziv za podnošenje ponuda broj 115/14, objavljen je dana 20.02.2015. godine na portalu Uprave za javne nabavke i internet stranici Naručioca)

S A D R Ž A J

U skladu sa članom 61. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/2012, dalje ZJN) i člana 2. stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“, br. 29/2013), konkursna dokumentacija za javnu nabavku dobara u otvorenom postupku sadrži:

Prilog br. 1 - Opšte podatke o javnoj nabavci

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca,
- (2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak,
- (3) predmet javne nabavke usluge, naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci,
- (4) informacije u vezi sa javnom nabavkom.

Prilog br. 2 - Podatke o predmetu javne nabavke

- (1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke,
- (2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika javne nabavke,

Prilog br. 3 - Vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke, mesto isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.;

Prilog br. 4 - Uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova;

Prilog br. 5 - Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;

Prilog br. 6 - Obrazac ponude;

Prilog br. 7 - Model ugovora;

Prilog br. 8 - Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni;

Prilog br. 9 - Obrazac troškova pripreme ponude;

Prilog br. 10 - Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;

Prilog br. 11 – Izjava ponuđača o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kojom garantuje da je imalac prava intelektualne svojine;

Prilog br. 12 i 12a - Izjava o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja i Menično ovlašćenje

Prilog br. 13- Potvrda o obilasku plovnih objekata i lokacije

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je: 52.

JP „VOJVODINAŠUME“

Petrovaradin

Preradovićeva 2.

www.vojvodinasume.rs

Vrsta naručioca: Javno preduzeće

PRILOG BR.1 - OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

Matični broj: 087621198

PIB:101636567

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd

1.2 PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Javna nabavka broj 115/14 –Defektaža i obnova hidro-tehničkih objekata (II faza) za 2014.g., za potrebe ŠG „Sombor“, po partijama, sprovodi se u otvorenom postupku.

1.3 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je usluga Defektaža i obnova hidro-tehničkih objekata (II faza) za 2014.g., za potrebe ŠG „Sombor“.

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

1.4 INFORMACIJE U VEZI SA JAVNOM NABAVKOM

Informacije u vezi sa javnom nabavkom mogu se dobiti svakog radnog dana u periodu od 07-15 časova, kontakt osoba je Branislav Ivanišević, dipl.inž.šum., telefon broj 063/665-873 ili na mejl adresu: ibranislav@sgsombor.co.rs

Ostali podaci o javnoj nabavci:

1. Datum objavljivanja javnog poziva i konkursne dokumentacije na Portalu Uprave za javne nabavke i internet stranici naručioca: 20.02.2015. godine.
2. Rok za podnošenje ponuda: **23.03.2015. godine do 10,00 časova.**
3. Javno otvaranje ponuda će se obaviti **23.03.2015. godine u 10,30 časova**, u prostorijama JP „Vojvodinašume“- Šumsko gazdinstvo „Sombor“ u Somboru, ul. Apatinski put br. 11.

PRILOG br. 2 - PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1 Opis predmeta nabavke:

Defektaža i obnova hidro-tehničkih objekata (II faza) za 2014.g., za potrebe ŠG „Sombor“.

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

- **USLUGE POPRAVKE PLOVILA- 50241100**

2.2 Opis partije: predmet javne nabavke je oblikovan u dve partije i to:

Defektaža i obnova hidro-tehničkih objekata (II faza) za 2014.g., za potrebe ŠG „Sombor“	
Partija br.	Naziv partije
1	Defektaža, rekonstrukcija i renoviranje skele „Jasmina“ (II faza)
2	Defektaža i remont broda „Vidra“ (II faza)

2.3 Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

PRILOG BR. 3- TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), VRSTA, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE, MESTO ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL

PARTIJA 1- Defektaža, rekonstrukcija i renoviranje skele „Jasmina“ (II faza) sa sledećim tehničkim karakteristikama:

Red. br.	OPIS USLUGE	Površina m ²	Težina kg
1.	Izvlačenje broda i nakon završetka radova porinuće broda.		
2.	Ležarina broda za vreme trajanja radova.		
3.	Zamena oštećenog lima desnog boka od R4+250 mm do R19+250 mm. Od uzvojnog lima do završnog voja. Dimenzije $\neq 6 \times 7500 \times 850$	6.4 m ²	310 kg
4.	Zamena ukrućenja boka od R5 do R19. 15 kom., dužine 1000 m, profil L 50x50x5		57 kg
5.	Zamena oštećenog lima na uzvoju desnog boka od R4+250mm do R10+250mm i od rebra R13+250 do R 19+250. Dimenzija: $\neq 7 \times 6000 \times 700$	4.2 m ²	240 kg
6.	Nabavka i montaža čeličnog profila L50x50x5 na palubi 1750 mm levo i desno od centralne linije dužina L=12 m po strani . Ukupna dužina 24m. Na profilima otvoriti skalope za oticanje vode.	24 m	
7.	Montaža patosnica na palubi i na rampama od dasaka (isporuka dasaka Naručilac radova). Površina palube 42 m ² , dve rampe 12 m ² . Pre ugradnje drvo zaštititi lanenim uljem.	54 m ²	
8.	Nabavka i montaža zaštitnog lanca na pramčanoj rampi. Dužina lanca 5 m, komada 2. Prečnik karike 8 mm oznaka A80, pocinčan.	10 m	
9.	Popravka deformacija na prednjem desnom nosaču rampe.	Paušal.	
10.	Izrada i montaža nosača bokoštitnice na desnom boku od R5 do R 19 na svakom drugom rebu. Visina bokoštitnice 800 mm od visine završnog voja, komada 8. Bokoštitnice montirati vertikalno na pločice zavarene za bok. Isporuka drvenih bokoštinica 100mmx100mm Naručilac radova. Pre ugradnje drvo zaštititi lanenim uljem.	6.5 m	
11.	Popravka podkonstrukcije pramčane rampe.	Paušal	
12.	Zamena gumenih zaptivki na poklopcima komada 3. Dimenzije poklopaca 500x400. Razraditi šarke i mehanizam za zatvaranje.		
13.	Montaža i zavarivanje baždarskih pločica na krmenom paru gaznih marki na Tmax.		
14.	AKZ skele kako sledi: -Peskarenje kvarcnim peskom po standardu Sa 2,5 trupa i palube, otprašivanje -Nanošenje osnovnog epoksidnog antikorozivnog premaza u debljini 75 μ m suvog filma. -Nanošenje završnog epoksidnog antikorozivnog premaza u debljini 150 μ m suvog filma, na podvodnom delu objekta i na utovarnim rampama. -Nanošenje završnog epoksidnog antikorozivnog premaza u debljini 75 μ m suvog filma: na nadvođu, palubi, rešetkastoj ogradi i palubnoj opremi objekta. -Ispisivanje gaznih marki. -Ispisivanje naziva i broja objekta. -Ton završne boje po izboru Naručioca radova -U završni sloj na gaznim površinama dodati kvarcni pesak protiv klizanja.	Podvodni deo 75 m ² Nadvodni deo 35 m ² Paluba 70 m ² Rešetkasta ograda 30 m ² Utovarna rampa 22 m ² Palubna oprema 10 m ² <u>Ukupno 242 m²</u>	

PARTIJA 2- Defektaža i remont broda „Vidra“ (II faza) sa tehničkim karakteristikama:

Red. br.	OPIS USLUGE	Br. Kom.
1.	Izvlačenje broda i nakon završetka radova porinuće broda.	
2.	Ležarina broda za vreme trajanja radova.	
3.	Zamena lima dna ispred bunara levo na mestu proboja. Dimenzije lima 400x400 debljine 6 mm.	8 kg
4.	Montaža i zavarivanje kavitacione ploče u zoni propelera od INOX lima debljine 5 mm, dimenzija 500x200.	4 kg
5.	Merenje otpora izolacije na instalaciji. Izrada izveštaja.	1 kpl.
6.	Demontaža i defektaža pera kormila. Izrada izveštaja.	1 kom.
7.	Ispitivanje pera kormila na pritisak. Izrada izveštaja.	1 kom.
8.	Demontaža propelera.	1 kom.
9.	Statičko balansiranje propelera.	1 kpl.
10.	Demontaža i defektaža propelerskog vratila, kontrola vratila na strugu i izrada izveštaja za registar.	1 kpl.
11.	Kontrola ležajeva propelerskog vratila dva bronzana i jedan gumeni, provera osnosti ležajeva, provera klinova. Izrada izveštaja.	1 kpl.
12.	Kontrola naleganja konusa propelerskog vratila. Izrada izveštaja.	1 kpl.
13.	Montaža propelerskog vratila i propelera na brod. Izrada izveštaja.	1 kpl.
14.	Demontaža stare radio stanice proizvođača "ISKRA".	1 kom.
15.	Kablove propisno učvstiti.	Paušal.
16.	Izrada nove instalacije za drugu radio stanicu. Izvesti nezavisno od prve.	
17.	Demontaža postojećeg oštećenog bokobrana od drvenih greda 70x120 mm, opšivka od čeličnog flaha 60x5. Uku.a dužina bokoštite 28 m.	28 m
18.	Montaža nove bokoštine od drvenih greda 70x120 mm (isporuka obrađenih gredica Naručilac), Drvene gredice učvrstiti pomoću pocinčanih vijaka M12x100 za postojeće nosače. Izvršiti opšivanje bokobrana čeličnom trakom 60x5, dužine 28 m.	28 m
19.	Popravka pokazivača otklona kormila.	
20.	Obeležavanje prekidača i signalnih lampi na komandnom pultu.	Paušal.
21.	Remont ventila na dnevnom tanku goriva.	1 kom.
22.	Izvršiti hidroprobu bunara. Izrada izveštaja.	1 kpl.
23.	Servis bunarskih ventila. Proba na pritisak. Izrada izveštaja.	3 kom.
24.	Zamena protiv plamenih mrežica na odušnicima tankova goriva.	2 kom.
25.	Pranje i čišćenje mašinskog prostora od ostataka nafte i ulja. Izvršiti na zakonom propisan način. Nakon čišćenja i odmašćivanja dostaviti sve protokole o odnošenju i skladišćenju depozita kod ovlašćenog operatera koji poseduje dozvolu. Dostaviti sva zakonom propisana dokumenta o kretanju otpada. Procena je da ima oko 2m ³ depozita.	
26.	Demontaža nadstrešnice na prednjoj palubi.	
27.	Izrada i montaža nove nadstrešnice na prednjoj palubi. Konstrukcija od kutija 40x20x2 (L=24m). Krov nadstrešnice od Lexana 10 mm, dimenzije 2000x1700, ivice lexana opšiti lajsnama, stranice od ceradnog platna, dimenzija 1000x1700 kom. 2, prednja strana od 1000x1600, na krovu napraviti poklopac od leksana radi lakšeg silaza dimenzija 600x500. Bočne i prednja strane od ciradnog platna moraju imati mogućnost podizanja.	
28.	Izrada i montaža novog izduvnog lonca i cevi od Inox lima debljine 1	1 kpl.

	mm (Ø240, visine 400m, izduvna cev Ø80 dužine 400 mm). Izduvni lonac i cev obložiti zaštitnom inox mrežicom. Gornja cev se ne menja.	
29.	Izrada konstrukcije klupe na pramcu od L50x50x5. Dimenzije klupe dužina 1400 mm, širina 750na500, visina profila 700 mm. Ukupna dužina potrebnog profila cca 14 m za obe strane.	14 m
30.	Izrada projekta rešetkaste ograde na palubi. Overa projekta obaveza Naručioaca.	1 set.
31.	Izrada i montaža rešetkaste ograde na glavnoj palubi. Ograda će biti izgrađena od cevi Ø48,3x3,6 (rukohvat i stubovi) i poprečne od Ø25x3,2 visina ograde 900 mm, stubovi na 1500 mm, poprečne na 300mm. Ograda toplocinčana. Ukupna dužina 28 m. Ograda na pramcu treba biti demontažna.	28 m
Prozori i vrata na nadgrađu i kormilarnici.		
32.	Sva stakla pamplex 4+4, sve ramove i štokove zaštititi brodskim lakom, a po potrebi izvršiti popravku i zamenu ramova i štokova.	
	Kormilarnica:	
	• prednji- dužina 2000, visina 1000 - trokrilni otvoriv srednji deo. Zamena stakala pamplex staklom 4+4. Ramove ošmirglati i zaštititi brodskim lakom.	1 kom.
	• zadnji - dužina 1200, visina 500 - jednokrilni fiksni – zamena celog prozora	1 kom.
	• bočni levi- dužina 400, visina 400 – fiksni, zamena celog prozora	1 kom.
	• bočni desni- dužina 400, visina 650 – fiksni, zamena celog prozora	1 kom.
	• Zamena stakala na vratima kormilarnice i toaleta. Dimenzija 400x400, pamplex 4+4	2 kom.
	Nadagrađe:	
	• bočni desni zadnji- dužina 600, visina 500- otvoriv, zamena kompletnog prozora sa staklom i pripadajućim lajnama.	1 kom.
	• bočni desni srednji- dužina 1000, visina 500- otvoriv, zamena kompletnog prozora sa staklom i pripadajućim lajnama.	1 kom.
	• bočni desni prednji - dužina 1200, visina 500- otvoriv, zamena kompletnog prozora sa staklom i pripadajućim lajnama.	1 kom.
	• bočni levi prednji - dužina 1200, visina 500- otvoriv, zamena kompletnog prozora sa staklom i pripadajućim lajnama.	1 kom.
	• bočni levi, srednji - dužina 1000, visina 500 - otvoriv, zamena kompletnog prozora sa staklom i pripadajućim lajnama.	1 kom.
	• bočni levi, zadnji - dužina 600, visina 500 - otvoriv, zamena kompletnog prozora sa staklom i pripadajućim lajnama.	1 kom.
• Vrata na pramcu – visina 1600 mm, širina 600, zamena stakla dimenzije 460x530 pamplex 4+4, šmirglanje i zaštita brodskim lakom.	1 kom.	
• Prozori na pramcu napred- dužina 480 mm, visina 640 mm, zamena stakala pamplex 4+4, šmirglanje i zaštita brodskim lakom, zameniti oštećene lajsne.	2 kom.	

33.	<p>AKZ skele kako sledi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peskarenje kvarcnim peskom po standardu Sa 2,5 trupa i palube, mehanička priprema nadgrađa, otprašivanje • Nanošenje osnovnog epoksidnog antikorozivnog premaza u debljini 75µm suvog filma. • Nanošenje završnog epoksidnog antikorozivnog premaza u debljini 150µm suvog filma, na podvodnom delu objekta i na utovarnim rampama. • Nanošenje završnog epoksidnog antikorozivnog premaza u debljini 75µm suvog filma: na nadvođu, palubi, rešetkastoj ogradi i palubnoj opremi objekta. • Ispisivanje gaznih marki. • Ispisivanje naziva i broja objekta. • Ton završne boje po izboru Naručioca radova. • U završni sloj na gaznim površinama dodati kvarcni pesak protiv klizanja. Cca 50 m². 	<p>Podvodni deo 60 m² Nadvodni deo 14 m² Paluba i nadgrađe 80 m² Valobran 15 m² Rešetkasta ograda 32 m² Palubna oprema 10 m²</p> <p><u>Ukupno 211 m²</u></p>
34.	<p>Popravka postojećih drvenih obloga u pramčanom salonu. Obloge išmirglati i završno lakirati bezbojnim lakom.</p>	16 m ²
35.	<p>Tapaciranje sedišta i naslona u pramčanom salonu. Postojeća sedišta i naslone demontirati, zameniti sunder (d=100mm) i tapacirati eko kožom.</p>	
	<p>Dimenzije sedišta:</p>	
	* 2200x600mm	1 kom
	* 960x600mm	1 kom
	* 1750x600mm	1 kom
	<p>Dimenzije naslona:</p>	
	* 2200x450mm	1 kom
* 2050x450mm	1 kom	
* 1750x450mm	1 kom	
36.	<p>Zamena drvene obloge vrata kormilarnice. Postojeći drveni šper demontirati i zameniti ga novim brezovim vlagootporni šperom d=4 mm, koji se završno lakira bezbojnim lakom a prethodno bajcuje u tonu po izboru Naručioca.</p>	2 kom
37.	<p>Zamena obloge zida i plafona kormilarnice: demontaža postojeće obloge, nabavka i montaža brezovog vlagootpornog špera d=4mm, koji se završno lakira bezbojnim lakom a prethodno bajcuje u tonu po izboru Naručioca. Izolacija kamena vuna d50mm.</p>	18 m ²
38.	<p>Izrada sedišta na pramčanoj palubi. Sedišta dimenzija 1400x300mm izraditi od sundera d=100mm, tapaciranog eko kožom</p>	2 kom
39.	<p>Prepravka postojećeg preklapajućeg sedišta na gornjoj palubi. Demontirati stara sedišta i izraditi nova dimenzije 1000x500mm i naslone dimenzija 1000x400mm, od sundera d=100mm tapaciranog eko kožom</p>	1 kom.

Ponudač je dužan da obezbedi transport plovnih objektata - skele i broda do mesta vršenja rekonstrukcije i renoviranja tj. do poslovnog prostora ponuđača i iste po završetku usluge koje je predmet ove nabavke vrati u posed naručioca, odnosno na obalu reke Dunav na području šumske uprave „Apatin“ u Apatinu.

Plovila se nalaze u: „Brodogradilište Apatin“ DOO Apatin Dunavska obala br. 2

Ponudač je dužan da uslugu izvrši u roku od 45 dana od dana potpisivanja ugovora za Partiju 1 i 2.

Mesto i datum

M.P.

P O N U Đ A Č

PRILOG br. 4 - USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75 I 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za ponuđače

Red. Broj	OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75 ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA
1.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.	<p>PRAVNO LICE: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.</p> <p>PREDUZETNIK: Izvod iz registra Agencije za privredne registre.</p> <p>FIZIČKO LICE: Kopija lične karte ili pasoša.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> -U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe; -U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).
2.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	<p>PRAVNO LICE: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica i - Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe. <p>ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> -U slučaju da ponudu podnosi pravno lice

		<p>potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika;</p> <p>-U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze;</p> <p>-U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</p> <p>-U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).</p> <p>FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p>VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</p>
3.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.	<p>PRAVNO LICE: Potvrde Privrednog i Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p>PREDUZETNIK: Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p>FIZIČKO LICE: Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.</p> <p>Napomena: -U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</p> <p>-U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).</p> <p>VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.</p>

4.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.</p>	<p>PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i -Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostaviuverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). <p>VAŽI ZA SVE:</p> <p>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</p>
5.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, koji poštuje prava intelektualne svojine trećih lica, odnosno koji garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.</p>	<p>Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije –poglavlje 11) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.</p> <p>Napomena:</p> <p>U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p>

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I DOKAZIVANJE NJIHOVE ISPUNJENOSTI

Naručilac određuje i dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa čl. 76. ZJN, koje ponuđač mora da ispuni, i to:

Uslov:1. Da ponuđač raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom:

- da u radnom odnosu na neodređeno vreme ima najmanje 2 zaposlena zavarivača koja poseduju Atest za zavarivače (kao dokaz o položenoj obuci za zavarivača).

Ispunjenost uslova iz tačke 1 ponuđač dokazuje:

- podnošenjem kopije ugovora o radu na neodređeno vreme, sa punim radnim vremenom, koji je zaključen najmanje 1 godinu pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda,
- podnošenjem kopije M/3A odnosno M/A obrasca o prijavi-odjavi zaposlenog na osiguranje kod nadležnog RFPIO
- dostavljanjem kopije Atesta za zavarivače.

Uslov:2. Da je ponuđač izvršio obilazak i upoznao se sa karakteristikama i stanjem plovnih objekata (skele i broda) i mesta gde se plovni objekti nalaze:

- ponuđač je dužan da uz ponudu, kao dokaz o izvršenom obilasku plovnih objekata i mesta gde se oni nalaze, **dostavi POTVRDU** koju će mu prilikom obilaska izdati ovlašćeno lice Naručioca (Prilog 13).
Ovlašćeno lice Naručioca i kontakt osoba je predsednik komisije Branislav Ivanišević, dipl.inž.šum. tel. broj: 063/665-873, sa kojim će ponuđači dogovoriti vreme obilaska.

Ispunjenost uslova iz tačke 2. ponuđač dokazuje:

- popunjenim, potpisanim i overenim pečatom Naručioca **obrazac POTVRDE**, koji je dužan da priloži uz ponudu;

Napomena:

- Ponuđač može dokaze dostaviti u neoverenim kopijama;
- Naručilac zadržava pravo provere originalne dokumentacije za tražene dokaze.
- Ukoliko ponuđač ne ispuni tražene dodatne uslove, odnosno ne dostavi odgovarajuće dokaze za njih, njegova ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

N A R U Č I L A C
JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

**UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA
IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

1. da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar dokazuje se podnošenjem izvoda iz registra koji prema članu 8 Zakona o registraciji privrednih subjekata izdaje Agencija za privredne registre.
 - *Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.*
 - *Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*
 - ***Ponuđač koji je upisan u Registar ponuđača** nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75 st. 1 tačka 1-4 Zakona o javnim nabavkama, shodno čl. 78 ZJN, već u tom slučaju dostavlja kopiju izvoda tj. rešenja o upisu u Registar ponuđača.*
 - *Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, ukoliko u ponudi navede internet stranicu na kojoj su ti podaci dostupni.*
 - *Izvod može biti i iz ranijih godina u odnosu na godinu sprovođenja postupka konkretne javne nabavke i kao takav predstavlja validan dokaz.*
 - *Starost navedenog dokumenta nije bitna za ispravnost ponude.*
 - *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.*

2. da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare dokazuje se podnošenjem dokaza navedenih u prethodnoj tabeli
 - *Uverenje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe izdaje Posebno odeljenje (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu (na interne stanici ovog suda <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>), objavljeno je obaveštenje u vezi sa traženim dokazom).*
 - *Izvod iz kaznene evidencije Osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica.*
 - *Uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika. Zahtev za izdavanje ovog uverenja podnosi se prema mestu rođenja ili mestu prebivališta.*
 - *Preduzetnik kao ponuđač dostavlja uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova. Zahtev za izdavanje ovog uverenja podnosi se prema mestu rođenja ili mestu prebivališta.*
 - *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.*
 - *Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda*

3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda, ponuđač dokazuje podnošenjem **potvrde privrednog i prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, **ili** potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.

- *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
- *Dokazi iz ove tačke moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.*
- *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

4. da je ponuđač izmirio dospele poreze i druge javne dažbine dokazuje se dostavljanjem **DVE POTVRDE**, od kojih **jednu izdaje Poreska uprava**, a **drugu nadležni organ lokalne samouprave** o izmirenim javnim dažbinama koje se naplaćuju na lokalnom nivou (npr. porez na imovinu).

- *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
- *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

5. Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine:

Ponuđač je dužan da u kon. dokumentaciji popuni izjavu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj).

6. Ne zahtevaju se dodatni uslovi.

U skladu sa članom 78 Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl. RS“, br.124/12), ponuđač upisan u registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75 st.1 tč.1-4 ZJN. Ponuđač koji je registrovan pri registru ponuđača, koji vodi Agencija za privredne registre, ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75 st.1 tč.1-4 ZJN.

Ponuđač će odbiti ponudu kao neprihvatljivu u koliko:

- 1. Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće**
- 2. Ponudeni rok važenja ponude kraći od propisanog**
- 3. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporedeiti sa drugim ponudama.**

Pod bitnim nedostacima ponude smatraće se i sledeće:

- 1. Ponuda mora biti podneta za celokupan predmet javne nabavke za određenu partiju. Ponuda podneta za delimičan broj stavki iz partije je neprihvatljiva.**
- 2. Ako ponuda nema potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnosti iste.**
- 3. Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana i overena pečatom ponuđača.**

Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina.

PRESEDNIK KOMISIJE
Branislav Ivanišević, dipl.inž.šum.

PRILOG br. 5 - UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61 Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012), i na osnovu člana 2 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ broj 29/2013 i 104/2013).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. Podaci o jeziku na kojem mora biti sastavljena:

- 1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.
- 1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.
- 1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:

- 2.1. Pojedinačne obrasce sadržane u konkursnoj dokumentaciji ponuđač popunjava hemijskom olovkom čitko, jasno i nedvosmisleno;
- 2.2. Ponuda se dostavlja u originalu, overena pečatom, zavedena kod ponuđača i potpisana od strane odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača;
- 2.3. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može se opredeliti da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrasce date u konkursnoj dokumentaciji;
- 2.4. Cela ponuda mora biti predata bez naknadnih ispravki i bez upisivanja između redova. Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva, ukoliko budu načinjene bilo kakve izmene, dodaci ili brisanja u konkursnim dokumentima. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da istu izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom;
- 2.5. **Zahtevi naručioca u pogledu roka i načina podnošenja i javnog otvaranja ponuda:**
Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da ispunjavaju sve uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu javnog poziva za podnošenje ponuda.

Blagovremenom ponudom smatra se ona ponuda koja Naručiocu stigne najkasnije do 23.03.2015. godine do 10,00 časova, odnosno trideset dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke.

Ponuđač podnosi ponudu lično ili putem pošte. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu putem pošte, mora da obezbedi da ista stigne Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom:

"Ne otvarati" – Ponuda po pozivu za podnošenje ponuda broj 115: Defektaža i obnova hidro-tehničkih objekata (II faza) za 2014. god. za potrebe ŠG „Sombor“ Sombor, Partija br. _____, na adresu: ŠG „Sombor“, Sombor, ul. Apatinski put br. 11, a na poledini navesti naziv ponuđača, adresu i br. tel/faksa.

Neblagovremenom će se smatrati ponuda ponuđača koja nije podneta Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Komisija za javne nabavke Naručioca, po okončanju postupka otvaranja ponuda, vratiće sve neblagovremeno podnete ponude neotvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Blagovremeno dostavljene ponude biće javno otvorene komisijski, **tridesetog** dana od dana objavljivanja javnog poziva na portalu Uprave za javne nabavke, odmah po isteku roka za podnošenje ponuda, istoga dana **23.03.2015. godine u 10,30 časova, u prostorijama ŠG „Sombor“ u Somboru ul. Apatinski put br. 11.**

Ako rok za podnošenje ponuda ističe u dane vikenda i državnih praznika, rok za podnošenje i otvaranje ponuda se pomera za prvi naredni radni dan.

- 3) Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija:**
 - 3.1. Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđač može podneti ponudu za jednu ili više partija;
 - 3.2. **Ponuđač je dužan** da na omotu (kovrti) u kojoj dostavlja ponudu navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije, kako bi se omogućilo ocenjivanje za svaku partiju posebno.

- 4) Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama**
 - 4.1. Ponude sa varijantama nisu prihvatljive za naručioca.

- 5) Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87 stav 6 Zakona;**
 - 5.1. U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo ponudu, a određen u konkursnoj dokumentaciji, sa oznakom **„izmena ponude“, „dopuna ponude“ ili „opoziv ponude“ za predmetnu Javnu nabavku, redni broj JN 115/14.** Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.
 - 5.2. Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu za svaku partiju pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena ili povlačenje ponuda je punovažno ako naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda na način na koji je određen za podnošenje ponuda.
 - 5.3. Ponuđač ne može izmeniti ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

- 6) Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**
 - 6.1. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač;
 - 6.2. U obrascu ponude ponuđač je dužan da navede da li ponudu podnosi samostalno ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem;
 - 6.3. Učešće u više od jedne ponude za isti ugovor rezultiraće time što će se takve ponude odbiti, kao neprihvatljive.

7) Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospelu potraživanja prenose direktno podizvođaču:

- 7.1. Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.
- 7.2. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.
- 7.3. Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.
- 7.4. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.
- 7.5. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.
- 7.6. Pored obaveznih uslova, naručilac konkursnom dokumentacijom određuje koje još uslove podizvođač mora da ispuni i na koji način to dokazuje, pri čemu ti uslovi ne mogu biti takvi da ograniče podnošenje ponude sa podizvođačem.
- 7.7. Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.
- 7.8. Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.
- 7.8. U slučaju iz tačke 7.7. naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.
- 7.9. Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.
- 7.10. Ponuđač je dužan da popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije.

8) Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke

- 8.1. Ponudu može podneti grupa ponuđača.
- 8.2. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75 stav 1 tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.
- 8.3. Uslov iz člana 75 st. 1 tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.
- 8.4. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:
 - 8.4.1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
 - 8.4.2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
 - 8.4.3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
 - 8.4.4. ponuđaču koji će izdati račun;
 - 8.4.5. računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
 - 8.4.6. obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.
- 8.5. Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

- 8.6. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.
- 8.7. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.
- 8.8. Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.
- 8.9. Odredbe ovog člana shodno se primenjuju na podnosiocima prijave u restriktivnom postupku, kvalifikacionom postupku i konkurentnom dijalogu.
- 8.10. Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi mora se popuniti, pečatom overiti i potpisati obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“, koji sadrži, pored ostalog, imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) Zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude;

- 9.1. Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od **minimalno 30, a maksimalno 45 dana od dana izvršenja usluge**. Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- 9.2. Naručilac ne dozvoljava avans. Ukoliko ponuđač u ponudi navede da traži avans takva ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

10) Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi;

- 10.1. Valuta ponude je dinar (RSD);
- 10.2. Cena mora biti iskazana u dinarima bez poreza na dodatu vrednost.

11) Podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:

- 11.1. Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.
Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.
Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12) Podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

- 12.1. Zahtevi naručioca u pogledu garancije za dobro izvršenje posla:
Na osnovu Zakona o javnim nabavkama, naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

Za izvršenje ugovora, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od vrednosti ponude bez PDV-a, za svaku partiju posebno.**

Uz menicu i menično pismo obavezno se u originalu ili overenoj fotokopiji prilaže:

- 1. Potvrda poslovne banke da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja,
- 2. OP obrazac
- 3. Karton deponovanih potpisa overen na datum izdavanja menica.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91 stav 4 Zakona o obligacionim odnosima.

U prilogu:

-obrazac meničnog pisma za izvršenje ugovora.

Napomena: U cilju pojašnjenja se precizira da ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora mora da priloži:

-registrovanu blanko solo menicu na kojoj se nalazi potpis i pečat ponuđača,

-menično pismo za izvršenje ugovora, koje je popunjeno, overeno pečatom ponuđača, u kome je upisana vrednost od **10% od** vrednosti ponude bez PDV-a, za svaku partiju posebno;

- OP obrazac u originalu ili overenoj fotokopiji i

-karton deponovanih potpisa u originalu ili fotokopiji, overenoj od strane banke na datum izdavanja menice.

Važno: prilikom dostavljanja menica potrebno je da iste budu evidentirane u Registru menica i ovlašćenja u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl. Glasnik RS“ br. 56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl. glasnik RS“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl. Glasnik RS“ br. 43/2004, 62/2006 i 31/2011).

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

13) Definisane posebne zahteve, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače;

- 13.1. Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.
- 13.2. Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.
- 13.3. Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.
- 13.4. Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave
- 13.5. Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.
- 13.6. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

14) Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona;

- 14.1. Komunikacija u predmetnom postupku javne nabavke odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, u skladu sa čl. 20 ZJN.
- 14.2. Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od naručioca dodatne informacije ili objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije **5** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.
- 14.3. Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od **3** dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

- 15) **Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**
- 15.1. Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, upoređivanju i vrednovanju ponuda.
- 15.2. Naručilac može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno kod njegovog podizvođača
- 16) **Kriterijum za dodelu ugovora i elementi kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor:**
- 16.1. Naručilac će izabrati najpovoljniju ponudu primenom **kriterijuma najniža ponuđena cena.**
- 16.2. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao najpovoljnija ponuda smatraće se **ponuda koja ima duži rok plaćanja.** Ukoliko je i to sve isto, naručilac će odabrati kao najpovoljniju ponudu, **ponudu koja je ranije podneta,** odnosno stigla naručiocu.
- 17) **Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**
- 17.1. Ponuđač je dužan da u kon.dokumentaciji popuni izjavu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj).
- 18) **Obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;**
- 18.1. Ponuđač je dužan da u ponudi popuni izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da će snositi naknadu za korišćenje patenata kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.
- 19) **Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom:**
- 19.1. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenom ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.
- 19.2. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i Odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.
- 19.3. Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.
- 19.4. Podneti zahtev za zaštitu prava treba da bude sačinjen u skladu sa članom 151. Zakona o javnim nabavkama.
Uplatu takse iz člana 156. stav 1. Zakona o javnim nabavkama izvršiti na žiro račun br.840-742221843-57 budžeta Republike Srbije sa pozivom na broj javne nabavke. Taksa se plaća u iznosu od 80.000,00 dinara.
- 20) **Obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci.**
Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN, odnosno u slučaju iz člana 112. Stav 2. ZJN ugovor će biti zaključen u roku od pet dana.

Napomene:

Ovo uputstvo sačinjeno je na osnovu PRAVILNIKA O OBAVEZNIM ELEMENTIMA KONKURSNE DOKUMENTACIJE U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI, I NAČINU DOKAZIVANJA ISPUNJENOSTI USLOVA koji je objavljen u „Službenom glasniku RS“, br. 29/2013,104/2013).

Uputstvo sadrži instrukcije i podatke neophodne za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka javne nabavke.

Od ponuđača se očekuje da detaljno razmotri ovo uputstvo i sve obrasce i specifikacije sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđači su dužni da pre predaje svoje ponude pregledaju svu konkursnu dokumentaciju i provere njenu ispravnost, prouče sve njene delove i svaki pojedinačni dokument.

Podnošenjem ponude ponuđač potvrđuje da je u potpunosti prihvatio konkursnu dokumentaciju i javni poziv.

PRESEDNIK KOMISIJE

Branislav Ivanišević, dipl.inž.šum.

PRILOG br. 6 - OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU 1

Ponuda za javnu nabavku usluga- **Defektaža i obnova hidro-tehničkih objekata (II faza) za 2014.g., za potrebe ŠG „Sombor“, po partijama, broj JN 115/14**, u otvorenom postupku javne nabavke po pozivu za podnošenje ponude broj 115, objavljenom **dana 20.02.2015. godine na Portalu** uprave za javne nabavke i na internet stranici naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin.

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 1 - Defektaža, rekonstrukcija i renoviranje skele „Jasmina“ (II faza)	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis odgovornog lica:
Pečat:	

USLOVI PONUDE

I Cena

PARTIJA 1 – Defektaža, rekonstrukcija i renoviranje skele „Jasmina“ (II faza)

Red br.	OPIS USLUGE	Površina m ²	Jedinična cena din./j.mere bez PDVa	Jedinična cena din./j.mere sa PDVa	Ukupna cena u dinarima bez PDVa	Ukupna cena u dinarima sa PDVom
1.	Izvlačenje broda i nakon završetka radova porinuće broda.					
2.	Ležarina broda za vreme trajanja radova.					
3.	Zamena oštećenog lima desnog boka od R4+250 mm do R19+250 mm. Od uzvojnog lima do završnog voja. Dimenzije ≠6x7500x850. Težina=310 kg	6.4 m ²				
4.	Zamena ukrućenja boka od R5 do R19. 15 kom., dužine 1000 m, profil L 50x50x5. Težina =57 kg					
5.	Zamena oštećenog lima na uzvoju desnog boka od R4+250mm do R10+250mm i od rebra R13+250 do R 19+250. Dimenzija: ≠7x6000x700. Težina =240 kg	4.2 m ²				
6.	Nabavka i montaža čeličnog profila L50x50x5 na palubi 1750 mm levo i desno od centralne linije dužina L=12 m po strani . Ukupna dužina 24m. Na profilima otvoriti skalope za oticanje vode.	24 m				
7.	Montaža patosnica na palubi i na rampama od dasaka (isporuka dasaka Naručilac radova). Površina palube 42 m ² , dve rampe 12 m ² . Pre ugradnje drvo zaštititi lanenim uljem.	54 m ²				
8.	Nabavka i montaža zaštitnog lanca na pramčanoj rampi. Dužina lanca 5 m, komada 2. Prečnik karike 8 mm oznaka A80, pocinčan.	10 m				
9.	Popravka deformacija na prednjem desnom nosaču rampe.	Paušal				
10.	Izrada i montaža nosača bokoštitnice na desnom boku od R5 do R 19 na svakom drugom rebro. Visina bokoštitnice 800 mm od visine završnog voja, komada 8. Bokoštitnice montirati vertikalno na pločice zavarene za bok. Isporuka drvenih bokoštinica 100mmx100mm Naručilac radova. Pre ugradnje drvo zaštititi lanenim uljem.	6.5 m				
11.	Popravka podkonstrukcije pramčane rampe.	Paušal				
12.	Zamena gumenih zaptivki na poklopcima komada 3. Dimenzije poklopaca 500x400. Razraditi šarke i mehanizam za zatvaranje.					
13.	Montaža i zavarivanje baždarskih pločica na krmenom paru gaznih marki na Tmax.					
14.	AKZ skele kako sledi: -Peskarenje kvarcnim peskom po standardu Sa 2,5 trupa i palube, otprašivanje -Nanošenje osnovnog epoksidnog antikorozivnog premaza u debljini 75µm	Podvodni deo 75 m ²				

<p>suvog filma. -Nanošenje završnog epoksidnog antikorozivnog premaza u debljini 150µm suvog filma, na podvodnom delu objekta i na utovarnim rampama. -Nanošenje završnog epoksidnog antikorozivnog premaza u debljini 75µm suvog filma: na nadvođu, palubi, rešetkastoj ogradi i palubnoj opremi objekta. -Ispisivanje gaznih marki. -Ispisivanje naziva i broja objekta. -Ton završne boje po izboru Naručioca radova -U završni sloj na gaznim površinama dodati kvarcni pesak protiv klizanja.</p>	<p>Nadvodni deo 35 m² Paluba 70m² Rešetkasta ograda 30 m² Utovarna rampa 22 m² Palubna oprema 10 m² <u>Ukupno</u> <u>242 m²</u></p>					
UKUPNA VREDNOST PONUDE : _____ DINARA BEZ PDV-a.						

Iskazana cena je konačna bez PDV-a, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Tehničke karakteristike usluge odgovaraju specifikacijama predmete javne nabavke opisanim u Prilog br. 3 i u skladu su sa zahtevima iz Konkursne dokumentacije.

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je 45 dana od dana zaključenja ugovora.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PRILOG br. 6/1 - OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU 2

Ponuda za javnu nabavku usluga- **Defektaža i obnova hidro-tehničkih objekata (II faza) za 2014. god. za potrebe ŠG „Sombor“, po partijama broj JN 115/14,** u otvorenom postupku javne nabavke po pozivu za podnošenje ponude broj 115, objavljenom **dana 20.02.2015. godine** na Portalu uprave za javne nabavke i na internet stranici naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin.

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 2 - Defektaža i remont broda „Vidra“ (II faza)	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis odgovornog lica:
Pečat:	

USLOVI PONUDE

I Cena

PARTIJA 2 – Defektaža i remont broda „Vidra“ (II faza)

Red. br.	OPIS USLUGE	Jedinica mere	Jedinična cena din/j.mere sa PDVom	Jedinična cena din/j.mere bez PDVa	Ukupna cena u dinarima sa PDVom	Ukupna cena u dinarima bez PDV-a
1.	Izvlačenje broda i nakon završetka radova porinuće broda.					
2.	Ležarina broda za vreme trajanja radova.					
3.	Zamena lima dna ispred bunara levo na mestu proboja. Dimenzije lima 400x400 debljine 6 mm.	8 kg				
4.	Montaža i zavarivanje kavitacione ploče u zoni propelera od INOX lima debljine 5 mm, dimenzija 500x200.	4 kg				
5.	Merenje otpora izolacije na instalaciji. Izrada izveštaja.	1 kpl.				
6.	Demontaža i defektaža pera kormila. Izrada izveštaja.	1 kom.				
7.	Ispitivanje pera kormila na pritisak. Izrada izveštaja.	1 kom.				
8.	Demontaža propelera.	1 kom.				
9.	Statičko balansiranje propelera.	1 kpl.				
10.	Demontaža i defektaža propelerskog vratila, kontrola vratila na strugu i izrada izveštaja za registar.	1 kpl.				
11.	Kontrola ležajeva propelerskog vratila dva bronzana i jedan gumeni, provera osnosti ležajeva, provera klinova. Izrada izveštaja.	1 kpl.				
12.	Kontrola naleganja konusa propelerskog vratila. Izrada izveštaja.	1 kpl.				
13.	Montaža propelerskog vratila i propelera na brod. Izrada izveštaja.	1 kpl.				
14.	Demontaža stare radio stanice proizvođača "ISKRA".	1 kom.				
15.	Kablove propisno učvstiti.	Paušal.				
16.	Izrada nove instalacije za drugu radio stanicu. Izvesti nezavisno od prve.					
17.	Demontaža postojećeg oštećenog bokobrana od drvenih greda 70x120 mm, opšivka od čeličnog flaha 60x5. Uku.a dužina bokostitice 28 m.	28 m				
18.	Montaža nove bokostinice od drvenih greda 70x120 mm (isporuka obrađenih gredica Naručilac), Drvene grede učvrstiti pomoću pocinčanih vijaka M12x100 za postojeće nosače. Izvršiti opšivanje bokobrana čeličnom trakom 60x5, dužine 28 m.	28 m				

19.	Popravka pokazivača otklona kormila.					
20.	Obeležavanje prekidača i signalnih lampi na komandnom pultu.	Paušal.				
21.	Remont ventila na dnevnom tanku goriva.	1 kom.				
22.	Izvršiti hidroprobu bunara. Izrada izveštaja.	1 kpl.				
23.	Servis bunarskih ventila. Proba na pritisak. Izrada izveštaja.	3 kom.				
24.	Zamena protiv plamenih mrežica na odušnicima tankova goriva.	2 kom.				
25.	Pranje i čišćenje mašinskog prostora od ostataka nafte i ulja. Izvršiti na zakonom propisan način. Nakon čišćenja i odmašćivanja dostaviti sve protokole o odnošenju i skladišćenju depozita kod ovlašćenog operatera koji poseduje dozvolu. Dostaviti sva zakonom propisana dokumenta o kretanju otpada. Procena je da ima oko 2m ³ depozita.					
26.	Demontaža nadstrešnice na prednjoj palubi.					
27.	Izrada i montaža nove nadstrešnice na prednjoj palubi. Konstrukcija od kutija 40x20x2 (L=24m). Krov nadstrešnice od Lexana 10 mm, dimenzije 2000x1700 , ivice lexana opšiti lajsnama, stranice od ceradnog platna, dimenzija 1000x1700 kom. 2, prednja strana od 1000x1600, na krovu napraviti poklopac od leksana radi lakšeg silaza dimenzija 600x500. Bočne i prednja strane od ciradnog platna moraju imati mogućnost podizanja.					
28.	Izrada i montaža novog izduvnog lonca i cevi od Inox lima debljine 1 mm (Ø240, visine 400m, izduvna cev Ø80 dužine 400 mm). Izduvni lonac i cev obložiti zaštitnom inox mrežicom. Gornja cev se ne menja.	1 kpl.				
29.	Izrada konstrukcije klupe na pramcu od L50x50x5. Dimenzije klupe dužina 1400 mm, širina 750na500, visina profila 700 mm. Ukupna dužina potrebnog profila cca 14 m za obe strane.	14 m				
30.	Izrada projekta rešetkaste ograde na palubi. Overa projekta obaveza Naručioca.	1 set.				
31.	Izrada i montaža rešetkaste ograde na glavnoj palubi. Ograda će biti izgrađena od cevi Ø48,3x3,6 (rukohvat i stubovi) i poprečne od Ø25x3,2 visina ograde 900 mm, stubovi na 1500 mm, poprečne na 300mm. Ograda toplocinčana. Ukupna dužina 28 m. Ograda na pramcu treba biti demontažna	28 m				
Prozori i vrata na nadgrađu i kormilarnici.						
32.	Sva stakla pamplex 4+4, sve ramove i štokove zaštititi brodskim lakom, a po potrebi izvršiti popravku i zamenu ramova i štokova					

Kormilarnica:					
	-prednji- dužina 2000, visina 1000 - trokrilni otvoriv srednji deo. Zamena stakala pamplex staklom 4+4. Ramove ošmirglati i zaštititi brodskim lakom.	1 kom.			
	-zadnji - dužina 1200, visina 500 - jednokrilni fiksni – zamena celog prozora	1 kom.			
	-bočni levi- dužina 400, visina 400 – fiksni, zamena celog prozora	1 kom.			
	-bočni desni- dužina 400, visina 650 – fiksni, zamena celog prozora	1 kom.			
	-zamena stakala na vratima kormilarnice i toaleta. Dimenzija 400x400, pamplex 4+4	2 kom.			
Nadgrade:					
	-bočni desni zadnji- dužina 600, visina 500- otvoriv, zamena kompletnog prozora sa staklom i pripadajućim lajnama.	1 kom.			
	-bočni desni srednji- dužina 1000, visina 500- otvoriv, zamena kompletnog prozora sa staklom i pripadajućim lajnama.	1 kom.			
	-bočni desni prednji - dužina 1200, visina 500- otvoriv, zamena kompletnog prozora sa staklom i pripadajućim lajnama.	1 kom.			
	-bočni levi prednji - dužina 1200, visina 500- otvoriv, zamena kompletnog prozora sa staklom i pripadajućim lajnama.	1 kom.			
	-bočni levi, srednji - dužina 1000, visina 500 - otvoriv, zamena kompletnog prozora sa staklom i pripadajućim lajnama.	1 kom.			
	-bočni levi, zadnji - dužina 600, visina 500 - otvoriv, zamena kompletnog prozora sa staklom i pripadajućim lajnama.	1 kom.			
	-Vrata na pramcu – visina 1600 mm, širina 600, zamena stakla dimenzije 460x530 pamplex 4+4, šmirglanje i zaštita brodskim lakom.	1 kom.			
	-Prozori na pramcu napred- dužina 480 mm, visina 640 mm, zamena stakala pamplex 4+4, šmirglanje i zaštita brodskim lakom, zameniti oštećene lajsne.	2 kom.			
33.	<p>AKZ skele kako sledi:</p> <p>-Peskarenje kvarcnim peskom po standardu sa 2,5 trupa i palube, mehanička priprema nadgrađa, otprašivanje</p> <p>-Nanošenje osnovnog epoksidnog antikorozivnog premaza u debljini 75µm suvog filma.</p> <p>-Nanošenje završnog epoksidnog antikorozivnog premaza u debljini 150µm suvog filma, na podvodnom delu objekta i na utovarnim rampama.</p> <p>-Nanošenje završnog epoksidnog antikorozivnog premaza u debljini 75µm suvog filma: na nadvođu, palubi, rešetkastoj ogradi i palubnoj opremi objekta.</p> <p>-Ispisivanje gaznih marki.</p> <p>-Ispisivanje naziva i broja objekta.</p> <p>-Ton završne boje po izboru Naručioca radova.</p> <p>-U završni sloj na gaznim površinama dodati kvarcni pesak protiv klizanja. Cca 50 m².</p>	<p>Podvodni deo 60 m²</p> <p>Nadvodni deo 14 m²</p> <p>Paluba i nadgrađe 80 m²</p> <p>Valobran 15 m²</p> <p>Rešetkasta ograda 32 m²</p> <p>Palubna oprema 10 m²</p> <p><u>Ukupno</u> <u>211 m²</u></p>			

34.	Popravka postojećih drvenih obloga u pramčanom salonu. Obloge išmirglati i završno lakirati bezbojnim lakom.	16 m ²				
Tapaciranje sedišta i naslona u pramčanom salonu. Postojeća sedišta i naslone demontirati, zameniti sunder (d=100mm) i tapacirati eko kožom.						
35.	Dimenzije sedišta:					
	* 2200x600mm	1 kom				
	* 960x600mm	1 kom				
	* 1750x600mm	1 kom				
	Dimenzije naslona:					
	* 2200x450mm	1 kom				
	* 2050x450mm	1 kom				
36.	Zamena drvene obloge vrata kormilarnice. Postojeći drveni šper demontirati i zameniti ga novim brezovim vlagootporni šperom d=4 mm, koji se završno lakira bezbojnim lakom a prethodno bajcuje u tonu po izboru Naručioca.	2 kom				
	37.	Zamena obloge zida i plafona kormilarnice: demontaža postojeće obloge, nabavka i montaža brezovog vlagootpornog špera d=4mm, koji se završno lakira bezbojnim lakom a prethodno bajcuje u tonu po izboru Naručioca. Izolacija kamena vuna d50mm.	18 m ²			
		38.	Izrada sedišta na pramčanoj palubi. Sedišta dimenzija 1400x300mm izraditi od sundera d=100mm, tapaciranog eko kožom	2 kom		
39.		Prepravka postojećeg preklapajućeg sedišta na gornjoj palubi. Demontirati stara sedišta i izraditi nova dimenzije 1000x500mm i naslone dimenzija 1000x400mm, od sundera d=100mm tapaciranog eko kožom	1 kom.			
UKUPNA VREDNOST PONUDE :			DINARA BEZ PDV-a.			

Iskazana cena je konačna (bez PDV-a), sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Tehničke karakteristike usluge odgovaraju specifikacijama predmete javne nabavke opisanim u Prilog br. 3 i u skladu su sa zahtevima iz Konkursne dokumentacije.

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
 (b) SA PODIZVOĐAČIMA
 (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je 45 od dana zaključenja usluge.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

PONUĐAČ

 (Mesto i datum)

 (potpis i pečat)

PODACI O PODIZVOĐAČU	
Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin,
Preradovićeva 2.

Broj: _____

Dana: _____

MODEL UGOVORA O PRUŽANJU USLUGE

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

I UGOVORNE STRANE

- Javno preduzeće "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**, Preradovićeva 2, matični broj: 08762198; PIB:101636567; tekući račun broj: 205-601-31 (Komercijalna banka AD Beograd), koje zastupa direktor Marta Takač, dipl.inž.šum. (u daljem tekstu: Davaoac usluge), s jedne strane i
- _____
Mat.br. _____ PIB: _____ Tek.račun. _____
(Banka: _____), koje zastupa: _____ (u daljem tekstu: Naručilac), s druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Davaoca, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane naručioca - ovde Naručiocu, za partiju br. _____, u otvorenom postupku javne nabavke usluga: Defektaža i obnova hidro-tehničkih objekata (II faza) za 2014. god. za potrebe ŠG „Sombor“ objavljenom dana 20.02.2015. god. na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Ponuda Davaoca usluge del. broj: _____ od _____ godine, čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je pružanje usluge Defektaža i obnova hidro-tehničkih objekata (II faza) za 2014. god. za potrebe ŠG „Sombor“ Sombor, koja obuhvata:

Partija 1- Defektaža, rekonstrukcija i renoviranje skele „Jasmina“ (II faza)

Red br.	OPIS	Površina m ²	Jedinična cena din/j.mere bez PDVa	Jedinična cena din/j.mere sa PDVa	Ukupna cena u dinarima bez PDVa	Ukupna cena u dinarima sa PDVom
1.	Izvlačenje broda i nakon završetka radova porinuće broda.					
2.	Ležarina broda za vreme trajanja radova.					
3.	Zamena oštećenog lima desnog boka od R4+250 mm do R19+250 mm. Od uzvojnog lima do završnog voja. Dimenzije #6x7500x850. Težina=310 kg	6.4 m ²				
4.	Zamena ukrućenja boka od R5 do R19. 15 kom., dužine 1000 m, profil L 50x50x5. Težina =57 kg					

5.	Zamena oštećenog lima na uzvoju desnog boka od R4+250mm do R10+250mm i od rebra R13+250 do R 19+250. Dimenzija: $\neq 7 \times 6000 \times 700$. Težina =240 kg	4.2 m ²				
6.	Nabavka i montaža čeličnog profila L50x50x5 na palubi 1750 mm levo i desno od centralne linije dužina L=12 m po strani . Ukupna dužina 24m. Na profilima otvoriti skalope za oticanje vode.	24 m				
7.	Montaža patosnica na palubi i na rampama od dasaka (isporuka dasaka Naručilac radova). Površina palube 42 m ² , dve rampe 12 m ² . Pre ugradnje drvo zaštititi lanenim uljem.	54 m ²				
8.	Nabavka i montaža zaštitnog lanca na pramčanoj rampi. Dužina lanca 5 m, komada 2. Prečnik karike 8 mm oznaka A80, pocinčan.	10 m				
9.	Popravka deformacija na prednjem desnom nosaču rampe.	Paušal				
10.	Izrada i montaža nosača bokoštitnice na desnom boku od R5 do R 19 na svakom drugom rebu. Visina bokoštitnice 800 mm od visine završnog voja, komada 8. Bokoštitnice montirati vertikalno na pločice zavarene za bok. Isporuka drvenih bokoštinica 100mmx100mm Naručilac radova. Pre ugradnje drvo zaštititi lanenim uljem.	6.5 m				
11.	Popravka podkonstrukcije pramčane rampe.	Paušal				
12.	Zamena gumenih zaptivki na poklopcima komada 3. Dimenzije poklopaca 500x400. Razraditi šarke i mehanizam za zatvaranje.					
13.	Montaža i zavarivanje baždarskih pločica na krmenom paru gaznih marki na Tmax.					
14.	AKZ skele kako sledi: -Peskarenje kvarcnim peskom po standardu Sa 2,5 trupa i palube, otprašivanje -Nanošenje osnovnog epoksidnog antikoroziivnog premaza u debljini 75µm suvog filma. -Nanošenje završnog epoksidnog antikoroziivnog premaza u debljini 150µm suvog filma, na podvodnom delu objekta i na utovarnim rampama. -Nanošenje završnog epoksidnog antikoroziivnog premaza u debljini 75µm suvog filma: na nadvođu, palubi, rešetkastoj ogradi i palubnoj opremi objekta. -Ispisivanje gaznih marki. -Ispisivanje naziva i broja objekta. -Ton završne boje po izboru Naručioca radova -U završni sloj na gaznim površinama dodati kvarcni pesak protiv klizanja.	Podvodni deo 75 m ² Nadvodni deo 35 m ² Paluba 70m ² Rešetkasta ograda 30 m ² Utovarna rampa 22 m ² Palubna oprema 10 m ² <u>Ukupno 242 m²</u>				

UKUPNO:**DINARA BEZ PDV-a.**

PARTIJA 2 – Defektaža i remont broda „Vidra“ (II faza)

Red. br.	OPIS RADOVA	Jedinica mere	Jedinična cena din/j.mere sa PDVom	Jedinična cena din/j.mere bez PDVa	Ukupna cena u dinarima sa PDVom	Ukupna cena u dinarima bez PDV-a
1.	Izvlačenje broda i nakon završetka radova porinuće broda.					
2.	Ležarina broda za vreme trajanja radova.					
3.	Zamena lima dna ispred bunara levo na mestu proboja. Dimenzije lima 400x400 debljine 6 mm.	8 kg				
4.	Montaža i zavarivanje kavitacione ploče u zoni propelera od INOX lima debljine 5 mm, dimenzija 500x200.	4 kg				
5.	Merenje otpora izolacije na instalaciji. Izrada izveštaja.	1 kpl.				
6.	Demontaža i defektaža pera kormila. Izrada izveštaja.	1 kom.				
7.	Ispitivanje pera kormila na pritisak. Izrada izveštaja.	1 kom.				
8.	Demontaža propelera.	1 kom.				
9.	Statičko balansiranje propelera.	1 kpl.				
10.	Demontaža i defektaža propelerskog vratila, kontrola vratila na strugu i izrada izveštaja za registar.	1 kpl.				
11.	Kontrola ležajeva propelerskog vratila dva bronzana i jedan gumeni, provera osnosti ležajeva, provera klinova. Izrada izveštaja.	1 kpl.				
12.	Kontrola naleganja konusa propelerskog vratila. Izrada izveštaja.	1 kpl.				
13.	Montaža propelerskog vratila i propelera na brod. Izrada izveštaja.	1 kpl.				
14.	Demontaža stare radio stanice proizvođača "ISKRA".	1 kom.				
15.	Kablove propisno učvstiti.	Paušal.				
16.	Izrada nove instalacije za drugu radio stanicu. Izvesti nezavisno od prve.					
17.	Demontaža postojećeg oštećenog bokobrana od drvenih greda 70x120 mm, opšivka od čeličnog flaha 60x5. Uku.a dužina bokoštice 28 m.	28 m				
18.	Montaža nove bokoštice od drvenih greda 70x120 mm (isporuka obrađenih gredica Naručilac), Drvene grede učvrstiti pomoću pocinčanih vijaka M12x100 za postojeće nosače. Izvršiti opšivanje bokobrana čeličnom trakom 60x5, dužine 28 m.	28 m				
19.	Popravka pokazivača otklona kormila.					
20.	Obeležavanje prekidača i signalnih lampi na komandnom pultu.	Paušal.				
21.	Remont ventila na dnevnom tanku goriva.	1 kom.				

22.	Izvršiti hidropobu bunara. Izrada izveštaja.	1 kpl.				
23.	Servis bunarskih ventila. Proba na pritisak. Izrada izveštaja.	3 kom.				
24.	Zamena protiv plamenih mrežica na odušnicima tankova goriva.	2 kom.				
25.	Pranje i čišćenje mašinskog prostora od ostataka nafte i ulja. Izvršiti na zakonom propisan način. Nakon čišćenja i odmašćivanja dostaviti sve protokole o odnošenju i skladištenju depozita kod ovlašćenog operatera koji poseduje dozvolu. Dostaviti sva zakonom propisana dokumenta o kretanju otpada. Procena je da ima oko 2m ³ depozita.					
26.	Demontaža nadstrešnice na prednjoj palubi.					
27.	Izrada i montaža nove nadstrešnice na prednjoj palubi. Konstrukcija od kutija 40x20x2 (L=24m). Krov nadstrešnice od Lexana 10 mm, dimenzije 2000x1700 , ivice lexana opšiti lajsnama, stranice od ceradnog platna, dimenzija 1000x1700 kom. 2, prednja strana od 1000x1600, na krovu napraviti poklopac od leksana radi lakšeg silaza dimenzija 600x500. Bočne i prednja strane od ciradnog platna moraju imati mogućnost podizanja.					
28.	Izrada i montaža novog izduvnog lonca i cevi od Inox lima debljine 1 mm (Ø240, visine 400m, izduvna cev Ø80 dužine 400 mm). Izduvni lonac i cev obložiti zaštitnom inox mrežicom. Gornja cev se ne menja.	1 kpl.				
29.	Izrada konstrukcije klupe na pramcu od L50x50x5. Dimenzije klupe dužina 1400 mm, širina 750na500, visina profila 700 mm. Ukupna dužina potrebnog profila cca 14 m za obe strane.	14 m				
30.	Izrada projekta rešetkaste ograde na palubi. Overa projekta obaveza Naručioca.	1 set.				
31.	Izrada i montaža rešetkaste ograde na glavnoj palubi. Ograda će biti izgrađena od cevi Ø48,3x3,6 (rukohvat i stubovi) i poprečne od Ø25x3,2 visina ograde 900 mm, stubovi na 1500 mm, poprečne na 300mm. Ograda toplocinčana. Ukupna dužina 28 m. Ograda na pramcu treba biti demontažna	28 m				
Prozori i vrata na nadgrađu i kormilarnici.						
32.	Sva stakla pamplex 4+4, sve ramove i štokove zaštititi brodskim lakom, a po potrebi izvršiti popravku i zamenu ramova i štokova					
	Kormilarnica:					
	-prednji- dužina 2000, visina 1000 - trokrilni otvoriv srednji deo. Zamena stakala pamplex staklom 4+4. Ramove ošmirglati i zaštititi brodskim lakom.	1 kom.				

	-zadnji - dužina 1200, visina 500 - jednokrilni fiksni – zamena celog prozora	1 kom.				
	-bočni levi- dužina 400, visina 400 – fiksni, zamena celog prozora	1 kom.				
	-bočni desni- dužina 400, visina 650 – fiksni, zamena celog prozora	1 kom.				
	-zamena stakala na vratima kormilarnice i toaleta. Dimenzija 400x400, pamplex 4+4	2 kom.				
Nadgrađe:						
	-bočni desni zadnji- dužina 600, visina 500- otvoriv, zamena kompletnog prozora sa staklom i pripadajućim lajnama.	1 kom.				
	-bočni desni srednji- dužina 1000, visina 500- otvoriv, zamena kompletnog prozora sa staklom i pripadajućim lajnama.	1 kom.				
	-bočni desni prednji - dužina 1200, visina 500- otvoriv, zamena kompletnog prozora sa staklom i pripadajućim lajnama.	1 kom.				
	-bočni levi prednji - dužina 1200, visina 500- otvoriv, zamena kompletnog prozora sa staklom i pripadajućim lajnama.	1 kom.				
	-bočni levi, srednji - dužina 1000, visina 500 - otvoriv, zamena kompletnog prozora sa staklom i pripadajućim lajnama.	1 kom.				
	-bočni levi, zadnji - dužina 600, visina 500 - otvoriv, zamena kompletnog prozora sa staklom i pripadajućim lajnama.	1 kom.				
	-Vrata na pramcu – visina 1600 mm, širina 600, zamena stakla dimenzije 460x530 pamplex 4+4, šmirglanje i zaštita brodskim lakom.	1 kom.				
	-Prozori na pramcu napred- dužina 480 mm, visina 640 mm, zamena stakala pamplex 4+4, šmirglanje i zaštita brodskim lakom, zameniti oštećene lajsne.	2 kom.				
33.	AKZ skele kako sledi: -Peskarenje kvarcnim peskom po standardu sa 2,5 trupa i palube, mehanička priprema nadgrađa, otprašivanje -Nanošenje osnovnog epoksidnog antikorozivnog premaza u debljini 75µm suvog filma. -Nanošenje završnog epoksidnog antikorozivnog premaza u debljini 150µm suvog filma, na podvodnom delu objekta i na utovarnim rampama. -Nanošenje završnog epoksidnog antikorozivnog premaza u debljini 75µm suvog filma: na nadvođu, palubi, rešetkastoj ogradi i palubnoj opremi objekta. -Ispisivanje gaznih marki. -Ispisivanje naziva i broja objekta. -Ton završne boje po izboru Naručioca radova. -U završni sloj na gaznim površinama dodati kvarcni pesak protiv klizanja. Cca 50 m ² .	Podvodni deo 60 m ² Nadvodni deo 14 m ² Paluba i nadgrađe 80 m ² Valobran 15 m ² Rešetkasta ograda 32 m ² Palubna oprema 10 m ² <u>Ukupno 211 m²</u>				
34.	Popravka postojećih drvenih obloga u pramčanom salonu. Obloge išmirglati i završno lakirati bezbojnim lakom.	16 m ²				

Tapaciranje sedišta i naslona u pramčanom salonu. Postojeća sedišta i naslone demontirati, zameniti sunder (d=100mm) i tapacirati eko kožom.

35.	Dimenzije sedišta:				
	* 2200x600mm	1 kom			
	* 960x600mm	1 kom			
	* 1750x600mm	1 kom			
	Dimenzije naslona:				
	* 2200x450mm	1 kom			
	* 2050x450mm	1 kom			
	* 1750x450mm	1 kom			
36.	Zamena drvene obloge vrata kormilarnice. Postojeći drveni šper demontirati i zameniti ga novim brezovim vlagootporni šperom d=4 mm, koji se završno lakira bezbojnim lakom a prethodno bajcuje u tonu po izboru Naručioca.	2 kom			
37.	Zamena obloge zida i plafona kormilarnice: demontaža postojeće obloge, nabavka i montaža brezovog vlagootpornog špera d=4mm, koji se završno lakira bezbojnim lakom a prethodno bajcuje u tonu po izboru Naručioca. Izolacija kamena vuna d50mm.	18 m ²			
38.	Izrada sedišta na pramčanoj palubi. Sedišta dimenzija 1400x300mm izraditi od sundera d=100mm, tapaciranog eko kožom	2 kom			
39.	Prepravka postojećeg preklapajućeg sedišta na gornjoj palubi. Demontirati stara sedišta i izraditi nova dimenzije 1000x500mm i naslone dimenzija 1000x400mm, od sundera d=100mm tapaciranog eko kožom	1 kom.			
UKUPNO: _____ DINARA BEZ PDV-a.					

Ukupna vrednost ugovora iznosi: _____ dinara, bez PDV-a.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena usluge iz člana 2 ovog ugovora fiksna, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a. U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi vezano za izvršenje usluge.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Naručilac je obavezan da izvrši plaćanje usluge u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom izvršenja usluge.

Član 5.

Davalac usluge je obavezan da za izvršene usluge ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana izvršenja usluge.

Član 6.

Plaćanje za izvršenu uslugu vrši virmanski ogranak preduzeća, kome je usluga izvršena.

IV NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA USLUGE

Član 7.

Davalac usluge se obavezuje da će obezbedi transport plovnih objekata (skele i broda) sa lokacije na kojoj se nalaze „Brodogradilište Apatin“ DOO Apatin Dunavska obala br. 2, do mesta vršenja usluge.

Po po završetku rekonstrukcije i renoviranja prodavac će plovne objekte vratiti u posed kupca na obalu reke Dunav u Šumskoj upravi „Apatin“ u Apatinu.

Davalac usluge se obavezuje da će usluge iz ovog ugovora izvršiti u roku od 45 dana od dana zaključenja ugovora.

V UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga, određiće se naknadni rok. Ukoliko Naručilac ne odredi Davaocu usluge naknadni rok ili naknadni rok odredi a dobra ne budu isporučena u tom roku Davalac usluge je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu u iznosu od **0,5%** od vrednosti neisporučenih dobara za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno **5%** od vrednosti ugovora.

VI KVALITET USLUGE

Član 9.

Kvalitet usluge koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluge.

VII KONTROLA KOLIČINE USLUGE

Član 10.

Kvantitivni prijem usluge vrši se uz prisutnost predstavnika Davaoca usluge i Naručioca. Eventualna reklamacija od strane Naručioca na izvršenu uslugu mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Davaocu usluge u roku od 8 dana.

VIII KONTROLA KVALITETA USLUGA

Član 11.

Naručilac je dužan da izvršenu uslugu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Davaoca usluge, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Član 12.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta izvršene usluge u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle izvršenja usluge.

Član 13.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Davaoca usluge, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno izvršenje ugovorenog kvaliteta usluge i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost usluge na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi uslugu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da stavi uslugu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugo izvršenje usluge koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja usluge.

IX OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 14.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od

odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 15.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani

XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 16.

Davalac usluge obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja: registrovana sopstvena menica po viđenju, sa meničnim ovlašćenjem, overenim i popunjenim u iznosu od 10% vrednosti dobara iz člana 2. ovog ugovora, za svaku partiju posebno.

X RASKID UGOVORA

Član 17.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila. Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XI IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 18.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XII PRIMENA ZOO

Član 19.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIII SPOROVI

Član 20.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu

XIV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 21.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četirit) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA
Direktor

ZA KUPCA
Direktor
Marta Takač, dipl.inž.šum.

OBRAZAC STRUKTURE CENE

Ponudena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog dobra, sa uključenim troškovima utovara i prevoza, prema navedenoj tabeli:

PARTIJA 1 – Defektaža, rekonstrukcija i renoviranje skele „Jasmina“ (II faza)

Red br.	OPIS	Jedinična cena din/j.mere bez PDVa	Jedinična cena din/j.mere sa PDVa	Ukupna cena u dinarima bez PDVa	Ukupna cena u dinarima sa PDVom
1.	Izvlačenje broda i nakon završetka radova porinuće broda.				
2.	Ležarina broda za vreme trajanja radova.				
3.	Zamena oštećenog lima desnog boka od R4+250 mm do R19+250 mm. Od uzvojnog lima do završnog voja. Dimenzije $\neq 6 \times 7500 \times 850$. Težina=310 kg; Površina 6.4 m ²				
4.	Zamena ukrućenja boka od R5 do R19. 15 kom., dužine 1000 m, profil L 50x50x5. Težina =57 kg				
5.	Zamena oštećenog lima na uzvoju desnog boka od R4+250mm do R10+250mm i od rebra R13+250 do R 19+250. Dimenzija: $\neq 7 \times 6000 \times 700$. Težina =240 kg; Površina 4.2 m ²				
6.	Nabavka i montaža čeličnog profila L50x50x5 na palubi 1750 mm levo i desno od centralne linije dužina L=12 m po strani . Ukupna dužina 24m. Na profilima otvoriti skalope za oticanje vode. Površina 24 m				
7.	Montaža patosnica na palubi i na rampama od dasaka (isporuka dasaka Naručilac radova). Površina palube 42 m ² , dve rampe 12 m ² . Pre ugradnje drvo zaštititi lanenim uljem. Površina 54 m ²				
8.	Nabavka i montaža zaštitnog lanca na pramčanoj rampi. Dužina lanca 5 m, komada 2. Prečnik karike 8 mm oznaka A80, pocinčan. Površina 10 m.				
9.	Popravka deformacija na prednjem desnom nosaču rampe.				
10.	Izrada i montaža nosača bokoštitnice na desnom boku od R5 do R 19 na svakom drugom rebro. Visina bokoštitnice 800 mm od visine završnog voja, komada 8. Bokoštitnice montirati vertikalno na pločice zavarene za bok. Isporuka drvenih bokoštinica 100mmx100mm Naručilac radova. Pre ugradnje drvo zaštititi lanenim uljem. Površina 6.5 m				
11.	Popravka podkonstrukcije pramčane rampe.				
12.	Zamena gumenih zaptivki na poklopcima komada 3. Dimenzije poklopaca 500x400. Razraditi šarke i mehanizam za zatvaranje.				

13.	Montaža i zavarivanje baždarskih pločica na krmenom paru gaznih marki na Tmax.				
14.	<p>AKZ skele kako sledi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Peskarenje kvarcnim peskom po standardu Sa 2,5 trupa i palube, otprašivanje -Nanošenje osnovnog epoksidnog antikorozivnog premaza u debljini 75 µm suvog filma. -Nanošenje završnog epoksidnog antikorozivnog premaza u debljini 150 µm suvog filma, na podvodnom delu objekta i na utovarnim rampama. -Nanošenje završnog epoksidnog antikorozivnog premaza u debljini 75 µm suvog filma: na nadvođu, palubi, rešetkastoj ogradi i palubnoj opremi objekta. -Ispisivanje gaznih marki. -Ispisivanje naziva i broja objekta. -Ton završne boje po izboru Naručioca radova -U završni sloj na gaznim površinama dodati kvarcni pesak protiv klizanja. <p>Podvodni deo 75 m² · Nadvodni deo 35 m² Paluba 70m² · Rešetkasta ograda 30 m² Utovarna rampa 22 m² · Palubna oprema 10 m² <u>Ukupno 242 m²</u></p>				
15.	Troškovi transporta skele				
16.	Ostali troškovi (_____)				
17.	Ostali troškovi (_____)				
18.	UKUPNO DIN. BEZ PDV-a				
19.	UKUPNO DIN. SA PDV-om				

*Pod tačkom 16 i 17 upisati na šta se troškovi odnose.

PARTIJA 2 – Defektaža i remont broda „Vidra“ (II faza)

Red br.	OPIS USLUGE	Jedinična cena din/j.mere sa PDVom	Jedinična cena din/j.mere bez PDVa	Ukupna cena u dinarima, sa PDVom	Ukupna cena u dinarima, bez PDV-a
1.	Izvlačenje broda i nakon završetka radova porinuće broda.				
2.	Ležarina broda za vreme trajanja radova.				
3.	Zamena lima dna ispred bunara levo na mestu proboja. Dimenzije lima 400x400 debljine 6 m, težina 8 kg				
4.	Montaža i zavarivanje kavitacione ploče u zoni propelera od INOX lima debljine 5 mm, dimenzija 500x200, težina 4 kg				
5.	Merenje otpora izolacije na instalaciji. Izrada izveštaja. 1 komplet				
6.	Demontaža i defektaža pera kormila. Izrada izveštaja. Komada 1.				
7.	Ispitivanje pera kormila na pritisak. Izrada izveštaja. Komada 1.				
8.	Demontaža propelera. Komada 1.				
9.	Statičko balansiranje propelera. 1 komplet.				
10.	Demontaža i defektaža propelerskog vratila, kontrola vratila na strugu i izrada izveštaja za registar. 1 komplet.				
11.	Kontrola ležajeva propelerskog vratila dva bronzana i jedan gumeni, provera osnosti ležajeva, provera klinova. Izrada izveštaja. 1 komplet.				
12.	Kontrola naleganja konusa propelerskog vratila. Izrada izveštaja. 1 komplet.				
13.	Montaža propelerskog vratila i propelera na brod. Izrada izveštaja. 1 komplet.				
14.	Demontaža stare radio stanice proizvođača "ISKRA". Komada 1.				
15.	Kablove propisno učvstiti.				
16.	Izrada nove instalacije za drugu radio stanicu. Izvesti nezavisno od prve.				
17.	Demontaža postojećeg oštećenog bokobrana od drvenih greda 70x120 mm, opšivka od čeličnog flaha 60x5. Ukupna dužina bokoštice 28 m.				
18.	Montaža nove bokoštine od drvenih greda 70x120 mm (isporuka obrađenih gredica Naručilac), Drvene grede učvrstiti pomoću pocinčanih vijaka M12x100 za postojeće nosače. Izvršiti opšivanje bokobrana čeličnom trakom 60x5, dužine 28 m.				
19.	Popravka pokazivača otklona kormila.				
20.	Obeležavanje prekidača i signalnih lampi na komandnom pultu.				
21.	Remont ventila na dnevnom tanku goriva. Komada 1.				
22.	Izvršiti hidropobu bunara. Izrada izveštaja. 1 komplet.				
23.	Servis bunarskih ventila. Proba na pritisak. Izrada izveštaja. Komada 3.				
24.	Zamena protiv plamenih mrežica na odušnicima tankova goriva. Komada 2.				

25.	Pranje i čišćenje mašinskog prostora od ostataka nafte i ulja. Izvršiti na zakonom propisan način. Nakon čišćenja i odmašćivanja dostaviti sve protokole o odnošenju i skladištenju depozita kod ovlašćenog operatera koji poseduje dozvolu. Dostaviti sva zakonom propisana dokumenta o kretanju otpada. Procena je da ima oko 2m ³ depozita.				
26.	Demontaža nadstrešnice na prednjoj palubi.				
27.	Izrada i montaža nove nadstrešnice na prednjoj palubi. Konstrukcija od kutija 40x20x2 (L=24m). Krov nadstrešnice od Lexana 10 mm, dimenzije 2000x1700, ivice lexana opšiti lajsnama, stranice od ceradnog platna, dimenzija 1000x1700 kom. 2, prednja strana od 1000x1600, na krovu napraviti poklopac od leksana radi lakšeg silaza dimenzija 600x500. Bočne i prednja strane od ciradnog platna moraju imati mogućnost podizanja.				
28.	Izrada i montaža novog izduvnog lonca i cevi od Inox lima debljine 1 mm (Ø240, visine 400mm, izduvna cev Ø80 dužine 400 mm). Izduvni lonac i cev obložiti zaštitnom inox mrežicom. Gornja cev se ne menja. 1 Komplet.				
29.	Izrada konstrukcije klupe na pramcu od L50x50x5. Dimenzije klupe dužina 1400 mm, širina 750na500, visina profila 700 mm. Ukupna dužina potrebnog profila cca 14 m za obe strane.				
30.	Izrada projekta rešetkaste ograde na palubi. Overa projekta obaveza Naručioca. 1 set.				
31.	Izrada i montaža rešetkaste ograde na glavnoj palubi. Ograda će biti izgrađena od cevi Ø48,3x3,6 (rukohvat i stubovi) i poprečne od Ø25x3,2 visina ograde 900 mm, stubovi na 1500 mm, poprečne na 300mm. Ograda toplocinčana. Ukupna dužina 28 m. Ograda na pramcu treba biti demontažna				

Prozori i vrata na nadgrađu i kormilarnici.

32.	Sva stakla pamplex 4+4, sve ramove i štokove zaštititi broskim lakom, a po potrebi izvršiti popravku i zamenu ramova i štokova				
	Kormilarnica:				
	prednji- dužina 2000, visina 1000 - trokrilni otvoriv srednji deo. Zamena stakala pamplex staklom 4+4. Ramove ošmirglati i zaštititi broskim lakom. Komada 1.				
	zadnji - dužina 1200, visina 500 - jednokrilni fiksni – zamena celog prozora. Komada 1.				
	-bočni levi- dužina 400, visina 400 – fiksni, zamena celog prozora. Komada 1.				
	-bočni desni- dužina 400, visina 650 – fiksni, zamena celog prozora. Komada 1.				
	-zamena stakala na vratima kormilarnice i toaleta. Dimenzija 400x400, pamplex 4+4. Komada 2.				
	Nadagrađe:				
- bočni desni zadnji- dužina 600, visina 500-otvoriv, zamena kompletnog prozora sa staklom i pripadajućim lajsnama. Komada 1.					

	-bočni desni srednji- dužina 1000, visina 500- otvoriv, zamena kompletnog prozora sa staklom i pripadajućim lajnama. Komada 1				
	-bočni desni prednji - dužina 1200, visina 500- otvoriv, zamena kompletnog prozora sa staklom i pripadajućim lajnama. Komada 1				
	-bočni levi prednji - dužina 1200, visina 500- otvoriv, zamena kompletnog prozora sa staklom i pripadajućim lajnama. Komada 1				
	-bočni levi, srednji - dužina 1000, visina 500 - otvoriv, zamena kompletnog prozora sa staklom i pripadajućim lajnama. Komada 1				
	-bočni levi, zadnji - dužina 600, visina 500 - otvoriv, zamena kompletnog prozora sa staklom i pripadajućim lajnama. Komada 1.				
	-Vrata na pramcu – visina 1600 mm, širina 600, zamena stakla dimenzije 460x530 pamplex 4+4, šmirglanje i zaštita brodskim lakom. Komada 1.				
	-Prozori na pramcu napred- dužina 480 mm, visina 640 mm, zamena stakala pamplex 4+4, šmirglanje i zaštita brodskim lakom, zameniti oštećene lajsne. Komada 2.				
33.	AKZ skele kako sledi: Peskarenje kvarcnim peskom po standardu sa 2,5 trupa i palube, mehanička priprema nadgrađa, otprašivanje -Nanošenje osnovnog epoksidnog antikoroziivnog premaza u debljini 75µm suvog filma. -Nanošenje završnog epoksidnog antikoroziivnog premaza u debljini 150µm suvog filma, na podvodnom delu objekta i na utovarnim rampama. -Nanošenje završnog epoksidnog antikoroziivnog premaza u debljini 75µm suvog filma: na nadvođu, palubi, rešetkastoj ogradi i palubnoj opremi objekta. -Ispisivanje gaznih marki. -Ispisivanje naziva i broja objekta. -Ton završne boje po izboru Naručioca radova. -U završni sloj na gaznim površinama dodati kvarcni pesak protiv klizanja. Cca 50 m ² . Podvodni deo 60 m ² Nadvodni deo 14 m ² Paluba i nadgrađe 80 m ² Valobran 15 m ² Rešetkasta ograda 32 m ² Palubna oprema 10 m ² Ukupno 211 m²				
34.	Popravka postojećih drvenih obloga u pramčanom salonu. Obloge išmirglati i završno lakirati bezbojnim lakom. Površine 16 m ²				
Tapaciranje sedišta i naslona u pramčanom salonu. Postojeća sedišta i naslone demontirati, zameniti sunder (d=100mm) i tapacirati eko kožom.					
35.	Dimenzije sedišta:				
	* 2200x600mm, 1 kom				
	* 960x600mm, 1 kom				
	* 1750x600mm, 1 kom				
	Dimenzije naslona:				
	* 2200x450mm, 1 kom				
	* 2050x450mm, 1 kom				
* 1750x450mm, 1 kom					
36.	Zamena drvene obloge vrata kormilarnice. Postojeći drveni šper demontirati i zameniti ga				

	novim brezovim vlagootporni šperom d=4 mm, koji se završno lakira bezbojnim lakom a prethodno bajcuje u tonu po izboru Naručioaca. Komada 2.				
37.	Zamena obloge zida i plafona kormilarnice: demontaža postojeće obloge, nabavka i montaža brezovog vlagootpornog špera d=4mm, koji se završno lakira bezbojnim lakom a prethodno bajcuje u tonu po izboru Naručioaca. Izolacija kamena vuna d50mm. Površine 18 m ²				
38.	Izrada sedišta na pramčanoj palubi. Sedišta dimenzija 1400x300mm izraditi od suđera d=100mm, tapaciranog eko kožom. Komada 2.				
39.	Prepravka postojećeg preklapajućeg sedišta na gornjoj palubi. Demontirati stara sedišta i izraditi nova dimenzije 1000x500mm i naslone dimenzija 1000x400mm, od suđera d=100mm tapaciranog eko kožom. Komada 1.				
40.	Troškovi transporta broda				
41.	Ostali troškovi (_____) (_____)				
42.	Ostali troškovi (_____) (_____)				
43.	UKUPNO DIN. BEZ PDV-a				
44.	UKUPNO DIN. SA PDV-om				

**Pod tačkom 41 i 42 upisati na šta se troškovi odnose.*

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, prema uputstvu za sačinjavanje ponude.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Cena u ponudi iskazuje se bez PDV-a.

U obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi strukture cene i to u procentima ili vrednosno u dinarima.

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrzazac strukture cene.

Mesto i datum:

Pečat

Potpis ovlašćenog lica:

PRILOG broj 9 - OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Redni broj	Specifikacija troškova	Iznos (dinara sa pdv-om)
Iznos ukupnih troškova sa pdv-om		

Uputstvo za popunjavanje:

U tabelu je potrebno uneti sve troškove koje je ponuđač imao prilikom pripremanja ponude u skladu sa članom 88. Zakona o javnim nabavkama.

U _____

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana _____

M.P.

PRILOG br. 10 - IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavljujemo, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da smo ponudu za javnu nabavku **usluga: Defektaža i obnova hidro-tehničkih objekata (II faza) za 2014. god. za potrebe ŠG „Sombor“ - po partijama**, podnetu po pozivu za podnošenje ponuda broj 115/14 podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima

Datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

PRILOG br. 11**IZJAVA PONUĐAČA O POŠTOVANJU OBAVEZA KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE I KOJOM GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE**

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude u postupku javne nabavke usluga: **Defektaža i obnova hidro-tehničkih objekata (II faza) za 2014.g., za potrebe ŠG „Sombor“ - po partijama**, po pozivu za podnošenje ponuda broj 115, poštovali obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, i garantujemo da smo imaoći prava intelektualne svojine. Takođe izjavljujemo, da snosimo naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P. _____

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

PRILOG br. 12**PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA**

Saglasno članu 61 stav 7 Zakona o javnim nabavkama, Naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

- **ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti** REGISTROVANU BLANKO-SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od vrednosti ugovora**, a u cilju dobrog izvršenja posla.
- **uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE, OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.
Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalnu punomoć shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu:

- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

I Z J A V A

U svemu sam saglasan i obavezujem se da uz Ugovor priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

(Mesto i datum)

PONUĐAČ

(Potpis i pečat)

PRILOG br. 12a

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK:

Tekući račun: 205-601-31 otvoren kod Komercijalne AD Beograd
Matični broj: 08762198; PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo Javno preduzeće „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva br. 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara Slovim: _____) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **Kupoprodajnog ugovora** br. _____/____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva br. 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog ugovora br. _____/____ godine od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

Pečat

NARUČILAC: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin izdaje

POTVRDU

da je ponuđač:

(naziv i sedište ponuđača)

putem svog predstavnika: _____
ime i prezime predstavnika ponuđača

radi podnošenja ponude u javnoj nabavci: **Defektaža i obnova hidro-tehničkih objekata (II faza) za 2014. god. - za potrebe ŠG „Sombor“**, koja je objavljena na Portalu uprave za javne nabavke i internet stranici naručioca (poziv za podnošenje ponuda br. 115) za Partiju broj 1 i 2 , dana _____ 2015. godine, izvršio obilazak i upoznao se sa karakteristikama plovnih objekta i mesta gde se oni nalaze.

m.p.

za Naručioca

(potpis i pečat)