



VOJVODINAŠUME

**JP „VOJVODINAŠUME“
ŠG Sremska Mitrovica
Parobrodska, 2
Broj: JN 07-874
Dana: 24.11.2015.
Sremska Mitrovica**

**Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti dobra-
Oprema za centar za posetioce Obedska Bara
redni broj 28/15.**

**Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke Direktora ogranaka preduzeća JP „Vojvodinašume “
Petrovaradin broj JN 07-682 od 16.09.2015 godine**

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Opšti podaci o nabavci i podaci o predmetu javne nabavke..... prilog br. 1
2. Tehničke karakteristike (specifikacije) dobara prilog br. 2
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i
uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova prilog br. 3
4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN prilog br. 4
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu prilog br. 5
6. Obrazac ponude prilog br. 6
7. Model ugovora prilog br. 7
8. Obrazac troškova pripreme ponude prilog br. 8
9. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prilog br. 9
10. Obrazac izjave da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze
iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada,
zaštite životne sredine prilog br. 11
11. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN prilog br. 11

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 27

Prilog br.1**OPŠTI PODACI O NABAVCI I PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE****I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI****1. PODACI O NARUČIOCU:**

Naziv naručioca: JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin

Adresa naručioca: Sremska Mitrovica, ul. Parobrodska br.2

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

Kontakt - El. adresa r.zeljko@sgsmitrovica.rs **SVAKI RADNI DAN OD 07-14 ČASOVA**

Broj računa: 310-327-08 NLB Banka AD

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Šifra delatnosti: 0210

2. VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka se sprovodi u postupku male vrednosti.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE: dobra, javna nabavka br. 28/15 Oprema za centar za posetioce Obedska Bara

Partija 1: Računarska oprema

Partija 2: Isporuka i ugradnja kamera

4. Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Osoba za kontakt: Lozjanin Ivana 062 626 014

Popović Milenko 022 600 511

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

OPIS PREDMETA NABAVKE: Oprema za centar za posetioce Obedska Bara

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke : Kancelarijske i računarske mašine osim nameštaja (30000000) i Radio, televizijska, komunikaciona i srodna oprema (32000000)

III PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

IV PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **04.12.2015.** godine do 9,00 časova, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **04.12.2015.** godine do 9,00 časova (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

V OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **04.12.2015** godine u 9,30 časova, u sedištu naručioca u Sremskoj Mitrovici, Parobrodska br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

VI PROPRATNI OBRAZAC

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta

Broj, datum i sat podnošenja:

JP „VOJVODINAŠUME“ ŠG Sremska Mitrovica,
22 000 Sremska Mitrovica,
Parobrodska, br. 2

PONUĐA - NE OTVARATI

ZA JAVNU NABAVKU DOBRA – Oprema za centar za posetioce Obedska Bara
REDNI BROJ **28/15**

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

PREDSEDNIK KOMISIJE

Popović Milenko

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

PARTIJA 1 RAČUNARSKA OPREMA

1. Računar OptiPlex 9030 All-in-One ili odgovarajući

Komponenta Minimalno zahtevana specifikacija

Monitor 23 IN WLED Full-HD AIO Non-Touch Display

Memorija 8GB (2x4GB) 1600MHz DDR3L Memory

Radna ploča Intel® Core™ i7-4790S Processor (Qual Core, 8MB, 3.20GHz w/HD4600 Graphics)

Operativni sistem Windows 7 Professional English/French 64bit (Includes Windows 8.1 Pro license)

Hard disk 2.5inch 500GB 1T Hard Drive

Grafička kartica Intel® Integrated Graphics

Optički disk 8x Slimline DVD+/-RW Drive

Tastatura US English (QWERTY) Dell KB212-B QuietKey USB Keyboard Black

Miš Dell MS111 USB Optical Mouse

Bežična konekcija Intel® Dual Band Wireless-N 7260 2x2 AC + Bluetooth 4

Garancija Najmanje 36 meseci ProSupport with Next Business Day Onsite Service

2. Kopir, štampač i skener, Canon image runner 2520 ili odgovarajući

Garancija najmanje 24 meseca

3. Telefaks Panasonic KX-FC278 A4 ili odgovarajući

Garancija najmanje 12 meseci

4. APC Back-UPS CS 650VA Ili odgovarajući

Garancija najmanje 12 meseci

Ukoliko ponuđač nudi proizvode koji su odgovarajući, a ne zahtevani, dužan je da uz ponudu dostavi i tehničke karakteristike dobra koje nudi iz kojih je vidljivo da su dobra odgovarajuća zahtevanim.

Ponuđač

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

PARTIJA 2 ISPORUKA I UGRADNJA KAMERA

Digitalna tragačka kamera sa 12MP snimanjem, ACORN 5310 AMG ili odgovarajuća, 5 kom.

- Ugrađen GSM modul
- Maskirana zaštitna kutija
- Upravljač sa zadje strane daljiskog modula
- Dodato IR osvetljenje - nevidljivo 10-12m
- Monitor 2,3" TFT u boji
- Pregledanje foto i video snimaka
- Objektiv F=3,1, 52°, IR blenda
- Foto+video snimak: da
- PIR senzor maks. dometa 15-20m
- Snimanje PIR: Usmereno + 2 dodatne
- Brzina odaziva: 1,2 sec.
- Napajanje: 8x AA baterije
- Programiranje: LCD ili uz pomoć PC
- Izlaz: USB, TV, SD, konektor za eksterni izvor
- Zavoj za stativ: da
- USB kabl, remen, instalacioni CD sa uputstvima
- Eksterna memorijska kartica: SDHC/SDXC **16GB** Class 10
- Isporuka, ugradnja i podešavanje uređaja

Set od 8 punjivih AA Baterija 1300 mAh

Garancija najmanje 24 meseca

Megapixelna PTZ IP kamera za dnevno i noćno snimanje, HIKVISION DS-2DE 5174-A ili odgovarajuća, 1 kom.

- 1.3 Megapixels (1280×960@25 fps)
- Image sensor: 1/3" Progressive Scan CMOS
- Minimalna iluminacija: 0.05Lux@F1.4 (Color), 0.01 Lux@F1.4 (B/W)
- Optički zoom: 20X
- Digitalni zoom: 16X
- Broj preset pozicija: 256
- Broj zona za maskiranje: 24

- Mehanički IR filter
 - Digital noise Reduction: 3D DNR
 - Backlight compensation: HLC/BLC
 - Wide dynamic range: Digital WDR
 - Shutter speed: 1 ~ 1/10,000s
 - Day & Night: IR Cut Filter
 - Focus mode: Auto / Semiautomatic / Manual
 - Focal length: 4.7 ~ 94.0mm, 20x
 - Zoom speed: Approx. 3s (Optical Wide-Tele)
 - Angle of view: 58.3 ~ 3.2 degree (Wide-Tele)
 - Min. working distance: 10 ~ 1,000mm (Wide-Tele)
 - Ethernet: 10Base-T / 100Base-TX, RJ45 connector
 - Max. Image Resolution: 1920×1080 pix
 - Frame Rate: 50Hz: 25 fps (1920×1080), 25 fps (1280×960), 25 fps (1280×720) 60Hz: 30 fps (1920×1080), 30 fps (1280×960), 30 fps (1280×720)
 - Image Compression: H.264/MJPEG
 - Protocols: IPv4/IPv6, HTTP, HTTPS, 802.1x, QoS, FTP, SMTP, UPnP, SNMP, DNS, DDNS, NTP, RTSP, RTP, TCP, UDP, IGMP, ICMP, DHCP, PPPoE
 - Simultaneous Live View: do 6 korisnika
 - Broj korisnika/nivoi Hosta: do 32 korisnika, 3 nivoa: Administrator, Operator, Korisnik
 - Podržani Web Browseri: IE 7+, Chrome 18+, Firefox 5.0+, Safari 5.02+
 - Napajanje: 24 VAC, max. 14W
 - Maksimalna dozvoljena vlažnost: 90%
 - IP Protection standard: IP66 (outdoor dome)
 - Zaštita od udara groma
 - Slot za Mini SD karticu
 - Radna temperatura -30~+65C°
 - Nosač PTZ IP Kamere
 - Transformator za napajanje kamere 24Vac/75VA
- Isporuka, ugradnja i podešavanje uređaja

Garancija najmanje 24 meseca

Ukoliko ponuđač nudi proizvode koji su odgovarajući a ne zahtevani, dužan je da uz ponudu dostavi i tehničke karakteristike dobra koje nudi iz kojih je vidljivo da su dobra odgovarajuća zahtevanim.

Ponuđač

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

Prilog br. 3**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE
ISPUNJENOST TIH USLOVA****1. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke – Oprema za centar za posetioce Obedska Bara.**

Ponuđač u postupku javne nabavke male vrednosti – mora da ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo protiv primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda,
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji i
- 5) da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine,

2. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz tačke 1.

U postupku javne nabavke male vrednosti – **Oprema za centar za posetioce Obedska Bara.**

ispunjenost uslova za učešće u postupku (tačka 1) do 4)) ponuđač dokazuje dostavljanjem potpunih, potpisani i overenih izjave kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove (Prilog br. 4 i 11 konkursne dokumentacije), za tačku 5) dostavljanjem popunjene, potpisane i overene izjave iz priloga broj 10 konkursne dokumentacije,

Napomena:

Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4,11 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4,11 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

Prilog br.4

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA
iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2013)

Ponudač:

(pun naziv i sedište ponuđača)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **POTVRĐUJEM** da ponuđač ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti – **Oprema za centar za posetioce Obedska Bara.** za potrebe naručioca JP „Vojvodinašume“ ŠG Sremska Mitrovica i to prema sledećem:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto i datum:

Za ponuđača:

Pečat

Potpis odgovornog lica

Napomena:

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođača**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrtta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

Prilog br.5

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

U P U T S T V O PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Jezik ponude: ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku;
2. Način na koji ponuda mora biti sastavljena u pogledu načina popunjavanja obrazaca i podataka koji su sastavni deo konkursne dokumentacije:
 - „tehnička specifikacija“ (prilog br.2 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
 - „izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“, (prilog br.4 i 11 konkursne dokumentacije), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
 - obrazac ponude (prilog br.6) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
 - „model ugovora“ (prilog br.7) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
 - „obrazac troškova pripreme ponude“ (prilog br.8 konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
 - „izjava o nezavisnoj ponudi“ (prilog br.9 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
 - „izjava o poštovanju obaveza“ (prilog br.10 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
3. Podnošenje ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.
4. Ponuđač može izvršiti izmenu, dopunu i opoziv ponude isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.
5. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;

6. Ukoliko **angažuje podizvođača**, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi Izjavu u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.29/2013) prilog broj 9 konkursne dokumentacije.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač u potpunosti odgovora naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

7. Sastavni **deo zajedničke ponude je „sporazum“**, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da dostavi Izjavu u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.29/2013), (prilog broj 9).

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navеду imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

8. ***Plaćanje*** se vrši odloženo **najmanje 15 dana**, a najviše do 45 dana od dana isporuke dobra.

9. ***Mesto*** isporuke dobra:

PARTIJA 1-fco **Šumsko gazdinstvo „Sremska Mitrovica“, ul.Parobrodska 2, Sremska Mitrovica.**

PARTIJA 2- fco **Šumska uprava Kupinovo, Žike Maričića bb.**

10. ***Garantni rok*** za isporučeno dobro je po zahtevima iz tehničkih karakteristika.

11. ***Ponuđena dobra*** moraju biti u skladu sa standardima za ovu vrstu dobara.

12. ***Cena*** u ponudi mora biti izražena u dinarima (RSD) bez PDV-a.

13. Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana.

14. Rok isporuke dobara je najviše **15 dana** od dana zaključenja ugovora.

15. Zainteresovano lice/ponuđač može u pisanom obliku tražiti **od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja** u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenje dostavlja se naručiocu putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatne informacije,“ ili „Zahtev za pojašnjenje,“ i sa naznakom predmeta javne nabavke.
Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012).
16. Naručilac može da zahteva **od ponuđača dodatna pojašnjenja** koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda. Naručilac dodatna pojašnjenja može zahtevati u toku postupka stručne ocene ponuda. Zahtev za dodatno pojašnjenje dostavlja se ponuđaču putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatno pojašnjenje,“ i sa naznakom predmeta javne nabavke.
Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012).
17. Za dodelu ugovora primenjivaće se **kriterijum najniža ponuđena cena.**
- U slučaju da više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **povoljnije uslove plaćanja** u pogledu dužeg odloženog roka plaćanja, ukoliko je i to identično, izabraće se ponuđač, koji je prije podneo ponudu.
18. **Ponuđač** je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine tako što potpisuje i overava prilog br. 10 konkursne dokumentacije.
19. **Naknadu** za koršćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.
20. **Zahtev za zaštitu prava** podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu shodno članovima 149,151,152 i 156 zakona o javnim nabavkama.
21. Ugovor o javnoj nabavci će biti **zaključen u roku od osam dana** od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

Prilog br.6**OBRAZAC PONUDE**

Za nabavku dobara : **Oprema za centar za posetioce Obedska Bara.** za Šumsko gazdinstvo Sremska Mitrovica, u postupku javne nabavke male vrednosti broj **28/15**, prema tehničkoj dokumentaciji.

I OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime ponuđača _____
2. Adresa sedišta ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun ponuđača _____
9. Matični broj ponuđača _____
10. Poreski broj ponuđača _____

II ROK VAŽENJA PONUDE iznosi _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude- najmanje 30 dana).

III CENA I OSTALI USLOVI**Partija 1 Računarska oprema**

R. br.	Naziv dobra	Ko m.	Tip dobra koji se nudi	Jed. cena bez PDV a	Ukupna cena bez PDV a	Jed. cena sa PDV om	Ukupna cena sa PDV om
1	Fax aparat	1					
2	APC Back	1					
3	Računar	1					
4	Kopir, štampač, skener	1					

Ukupna ponuđena vrednost za partiju 1 je _____ dinara bez PDV a.

1. Mesto isporuke dobra:

Fco Šumsko gazdinstvo „Sremska Mitrovica“, ul.Parobrodska 2, Sremska Mitrovica.

Rok isporuke dobra: _____ dana (najviše 15 dana) od dana zaključenja ugovora.

Rok plaćanja: _____ dana (najmanje 15 dana, a najviše do 45 dana, od dana isporuke dobra).

Garantni rok za računar je _____ meseci (najmanje 36)

Garantni rok za kopir, štampač i skener je _____ meseci (najmanje 24)

Garantni rok za telefaks je _____ meseci (najmanje 12)

Garantni rok za APC Back-UPS CS 650VA je _____ meseci (najmanje 12)

Partija 2 Isporuka i ugradnja kamera

R. br.	Naziv dobra	Ko m.	Tip dobra koji se nudi	Jed. cena bez PDV a	Ukupna cena bez PDV a	Jed. cena sa PDV om	Ukupna cena sa PDV om
1	Kamera za video nadzor	5					
2	IP kamera	1					

Ukupna ponudena vrednost za partiju 2 je _____ dinara bez PDV a.

1. Mesto isporuke dobra:

Fco Šumska uprava Kupinovo, Žike Maričića bb.

Rok isporuke dobra: _____ dana (najviše 15 dana) od dana zaključenja ugovora.

Rok plaćanja: _____ dana (najmanje 15 dana, a najviše do 45 dana, od dana isporuke dobra).

Garantni rok za Digitalnu tragačku kameru sa 12MP snimanjem je _____ meseci (najmanje 24).

Garantni rok za Megapixelna PTZ IP kameru je ___meseći (najmanje 24).

IV NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA

Ponudáč će ugovor izvršavati (zaokružiti):

- a) Samostalno
- b) Sa podizvođačem:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

- c) Zajednički kao grupa ponuđača:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

Ponudáč prihvata sve zahteve Naručioaca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum

Ponudáč

pečat

(potpis)

Prilog br. 7

M O D E L
UGOVORA O KUPOPRODAJI

I Zaključen u Sremskoj Mitrovici, dana _____, između:

1. JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2, koje zastupa Direktor ogranaka preduzeća Pera Dobrojević, dipl.inž.šum. s jedne strane kao kupca: matični broj:08762198, PIB:101636567 (u daljem tekstu Kupac) i
2. _____, sa sedištem u _____, PIB: _____, Matični broj: _____ koga zastupa Direktor _____ s druge strane kao prodavca (u daljem tekstu: Prodavac) o sledećem:

II **PREDMET UGOVORA I CENA**

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Oprema za centar za posetioce Obedska Bara.**
Ponuda Prodavca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje sledeću robu:

Partija 1 Računarska oprema

R. br.	Naziv dobra	Ko m.	Tip dobra koji se nudi	Jed. cena bez PDV a	Ukupna cena bez PDV a	Jed. cena sa PDV om	Ukupna cena sa PDV om
1	Fax aparat	1					
2	APC Back	1					
3	Računar	1					
4	Kopir, štampač, skener	1					

Partija 2 Isporučka i ugradnja kamera

R. br.	Naziv dobra	Ko m.	Tip dobra koji se nudi	Jed. cena bez PDV a	Ukupna cena bez PDV a	Jed. cena sa PDV om	Ukupna cena sa PDV om
1	Kamera za video nadzor	5					
2	IP kamera	1					

Ukupna kupoprodajna vrednost je _____ dinara, bez PDV-a.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena robe iz člana 2. ovog ugovora fiksna, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i dr. sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevoznici troškovi i dr).

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

Prodavac će fakturisanje isporučene robe, vršiti saglasno cenama iz dostavljene ponude.
Prodavac je obavezan da na fakturi obavezno navede broj i datum ugovora za isporučena dobra

Član 6.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski Kupac, kome je roba isporučena.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 7.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje prodavac, svojim prevoznim sredstvom, o svom trošku.

Član 8.

1. Roba se isporučuje

Za partiju 1 fco Šumsko gazdinstvo „Sremska Mitrovica“, ul.Parobrodska 2, Sremska Mitrovica.

za partiju 2 -franko Šumska uprava Kupinovo, Žike Maričića bb.

Član 9.

Rok isporuke dobra je ____dana od dana zaključenja ugovora.

V UGOVORNA KAZNA

Član 10.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, odrediće se naknadni rok.

Ukoliko kupac ne odredi prodavcu naknadni rok ili naknadni rok odredi a dobra ne budu isporučena u tom roku prodavac je obavezan da kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučenih dobara za svaki dan zakašnjenja a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 11.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do predaje na odredišno mesto isporuke (skladište Prodavca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 12.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 13.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 14.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;
- uverenjima o kvalitetu i atestima dostavljenim uz isporučenu robu.
-

Član 15.

Garantni rok za računar je _____ meseci (najmanje 36)

Garantni rok za kopir, štampač i skener je _____ meseci (najmanje 24)

Garantni rok za telefaks je _____ meseci (najmanje 12)

Garantni rok za APC Back-UPS CS 650VA je _____ meseci (najmanje 12)

Garantni rok za Digitalnu tragačku kameru sa 12MP snimanjem je ___meseci (najmanje 24).

Garantni rok za Megapixelna PTZ IP kameru je ___meseci (najmanje 24).

Prodavac odgovara za kvalitet dobra u garantnom roku.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i korišćenja dobra od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 16.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisutnog predstavnika Prodavca.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 17.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 2 dana.

Član 18.

U slučaju da isporučena robu ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;

- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 19.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 20.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani

XII RASKID UGOVORA

Član 21.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 22.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XIV PRIMENA ZOO

Član 23.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XV SPOROVI

Član 24.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Sremskoj Mitrovici.

XVI STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 25.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA
Direktor ogranaka preduzeća

Pera Dobrojević, dipl.inž.šum.

Prilog br.8

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik RS" br.29/2013)

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobra **Oprema za centar za posetioce Obedska Bara** naručioca JP „Vojvodinašume“ ŠG Sremska Mitrovica, iznose:

	Iznos troškova u din. bez PDV-a.
Ukupan iznos troškova:	

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

Mesto i datum

Ponuđač

M.P.

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Prilog br.9

I Z J A V A

u skladu sa članom 6. tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik RS" br.29/2013)

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je:

Ponuda za javnu nabavku dobra – **Oprema za centar za posetioce Obedska Bara** podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

I Z J A V A

u skladu sa članom 8. tačka 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.29/2013)

ponuđača _____
(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku dobra – **Oprema za centar za posetioce Obedska Bara** JP „VOJVODINAŠUME” ŠG Sremska Mitrovica, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

(mesto i datum)

Ponuđač

(potpis i pečat)

Prilog br.11

U skladu sa članom 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Ponudač _____ iz _____

Adresa: _____ Matični broj _____

Ispunjava uslove iz čl. 75 st. 2. ZJN u postupku javne nabavke male vrednosti **Oprema za centar za posetioce Obedska Bara i to:**

Da ne postoji mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Mesto i datum

Odgovorno lice

(Potpis i pečat)

