

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin,

Preradovićeva 2.

www.vojvodinasume.rs

Broj: 371-2

Dana: 15.06.2015.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA U OTVORENOM POSTUPKU:**

**- GRAĐEVINSKI MATERIJAL 2015. GOD. -
P O P A R T I J A M A**

(BROJ JAVNE NABAVKE JN 46/15)

Jun, 2015. godine

(Poziv za podnošenje ponuda broj 46 objavljen je dana 15.06.2015. god. na portalu Uprave za javne nabavke, internet stranici Naručioca i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa)

S A D R Ž A J

U skladu sa čl. 61. St.4. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu ZJN) i čl.2. st. 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“, br. 29/2013), konkursna dokumentacija za javnu nabavku dobara u otvorenom postupku sadrži:

Prilog br. 1 - Opšte podatke o javnoj nabavci

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca,
- (2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak,
- (3) predmet javne nabavke -dobra, naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci
- (4) informacije u vezi sa javnom nabavkom

Prilog br. 2 - Podatke o predmetu javne nabavke

- (1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke,
- (2) opis partija, jer je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika javne nabavke,

Prilog br. 3 - Vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke, mesto isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.;

Prilog br. 4 - uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova;

Prilog br. 5 - Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;

Prilog br. 6 - Obrazac ponude;

Prilog br. 7 - Model ugovora;

Prilog br. 8 - Obrazac strukture ponudene cene, sa uputstvom kako da se popuni;

Prilog br. 9- Obrazac troškova pripreme ponude;

Prilog br. 10 - Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;

Prilog br.11- izjava ponuđača o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kojom garantuje da je imalac prava intelektualne svojine;

Prilog br.12- Izjava o sredstvima finansijskog obezbeđenja;

Prilog br.13- Podaci o sredstvima finansijskog obezbeđenja;

Prilog br.13a -Model meničnog ovlašćenja.

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 57.

JP „VOJVODINAŠUME“

Petrovaradin

Preradovićeva 2.

www.vojvodinasume.rs

Vrsta naručioca: Javno preduzeće

PRILOG BR.1 - OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv: Javno preduzeće „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

Matični broj: 087621198

PIB:101636567

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd

1.2 PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Javna nabavka broj 46/15 –GRAĐEVINSKI MATERIJAL za 2015. god. po partijama, sprovodi se u otvorenom postupku.

1.3 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su dobra- GRAĐEVINSKI MATERIJAL za 2015.g. Postupak se sprovodi radi zaključenja: ugovora o javnoj nabavci. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

1.4 INFORMACIJE U VEZI SA JAVNOM NABAVKOM

Informacije u vezi sa javnom nabavkom mogu se dobiti svakog radnog dana u periodu od 07-14 časova na telefon 063/665 868 kontakt osoba je Đuro Ratković dipl.inž.šum.

Ostali podaci o javnoj nabavci:

1. Datum objavljivanja javnog poziva i konkursne dokumentacije na Portalu Uprave za javne nabavke internet stranici naručioca i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa: **15.06.2015. god.**
3. Rok za podnošenje ponuda: **15.07.2015. god. do 10 časova**
4. Javno otvaranje ponuda će se obaviti **15.07.2015. god. u 10:30 časova**, u prostorijama JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva 2.

PRIOLOG br.2 - PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta nabavke:

GRAĐEVINSKI MATERIJAL za 2015.g. po partijama

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

- građevinski materijal i pripadajući proizvodi – 44100000

Opis partije: predmet javne nabavke je oblikovan u više partija i to:

PARTIJA 1 – GRAĐEVINSKI MATERIJAL ŠG „S.MITROVICA“

Redni broj	Građevinski materijal	Jedinica mere	Količina
1.	Cement MB-350	kg	30.000
2.	Crep Kontinental plus	kom	2.000
3.	Opeka puna	kom	5.000
4.	Hidratni kreč	kg	1.000
5.	Čamova građa i daska	m3	20
6.	Keramičke pločice zidne II klasa 33x33 cm	m2	50
7.	Keramičke pločice podne II klasa 33x20 cm	m2	50
8.	Lepak za pločice	kg	50
9.	Fug masa za pločice	kg	10
10.	Stiropor debljine 1 cm	m2	100
11.	Stirodur za izolaciju 8 cm granulacija 17	m2	500
12.	Armatura mreža ϕ 6 mm	kom	30
13.	Armatura mreža ϕ 8 mm	kom	30
14.	Paljena žica	kg	100

PARTIJA 2 – GRAĐEVINSKI MATERIJAL – ŠG “SOMBOR“

Red. broj	Naziv građevinskog materijala	jed. mere	Količina
1	Cement MB 350	kg	3000
2	Gašeni kreč	kg	150
3	Fasadna boja	kg	250
4	Toner za krečenje	kom	30
5	Unutrašnja poludisperzija	kg	475
6	Glet masa	kg	210
7	Oluk pocinkovani debljina 0,5-055 mm, okrugli	m'	121
8	Navojna metalna šipka 10mm	m'	10
9	Navojna metalna šipka 8mm	m'	10
10	Podloške 8 i 10 mm	kom	350
11	Matice 8 i 10 mm	kom	350
12	OSB ploča 10 mm vlagootporna	m2	15
13	Šindra zelene boje	m2	15
14	Ter papir	m ²	20
15	Salonit ploče 1,70 x 1,13cm bez azbesta	kom	330
16	Z vijak za salonit ploče sa podloškama	kom	250
17	Staklarski git	kg	2
18	Štukatorske ploče 5 cm	m ²	20

19	Lamperije 10 mm, I kl; čamovina	m ²	85
20	Stirodur 3 cm	m ²	50
21	Završna lajsna za leksan ploču plastična 10 mm	m'	21
22	Samourezujući metalni vijak za leksan ploču 25 mm sa podloškom	kom	200
23	Paropropusna traka za leksan ploču	kom	2
24	Zelena leksan ploča 10 mm	m ²	12
25	Šljunak za betoniranje (rečni)	m ³	25
26	Pločice-podne 33x33cm II kl.	m ²	85
27	Pločice KPK 547 Stena (33x33) I klasa, keramika Kanjiža	m ²	185
28	Pločice - zidne 30x20cm II kl.	m ²	20
29	Lepak za pločice- spoljašnji Ceresit CM 11 ili ekv.	kg	410
30	Lepak za pločice-unutrašnji Ceresit CM 9 ili ekv.	kg	560
31	Fug mase-CE40 vodoodbojna ili ekv.	kg	120
32	Žičana četka za metal	kom	5
33	Crep Kontinental Plus Kanjiža	kom	100
34	Gips	kg	5
35	Čamova greda 14x12 cm	m ³	1
36	Čamove letve za crep 5x3 cm	m'	30
37	Brusni papir P80	m'	5
38	Brusni papir P100	m'	5
39	Brusni papir P 60	m'	2
40	Brodski pod 19 mm, čamovina	m ²	5
41	Klanfa 300 mm	kom	230
42	Laminat 8 mm, I kl.	m ²	60
43	Lajsna za laminat	m'	20
44	Filc za laminat	m ²	60
45	Masa za španski zid	kg	50
46.	katran	kg	50

PARTIJA 3 – GRAĐEVINSKI MATERIJAL - drvena grada „Vojvodinašume-Lovoturs“

Red. broj	Naziv građevinskog materijala	jed. mere	Količina
1	Venčanica (čamovina) 120 x 120 mm	m ³	2
2	Rogovi (čamovina) 100 x 100 mm	m ³	10
3	Daska colarica (čamovina) 25 mm	m ³	17
4	Štafle (čamovina) 50 x 50 mm	m	1500
5	Štafle (čamovina) 80 x 50 mm	m	200
6	Letve (čamovina) 50 x 30 mm	m	4500
7	Fosne (čamovina) 50 mm	m ³	4
8	Salonit ploče sa odgovarajucim sarafima	kom	300
9	Gipsane ploče 2,5 x 1,20 12 mm	m ²	25

PARTIJA 4 – GRAĐEVINSKI MATERIJAL - metalne cevi i sitan materijal „Vojvodinašume-Lovoturs“

Red. broj	Naziv građevinskog materijala	jed. mere	Količina
1	Metalne cevi za gater 60 mm x 40 mm	kg	4800
2	Metalne cevi za gater 40 mm X 40 mm	kg	110
3	L profil 30 mm X 30 mm	kg	100
4	Flah 50 mm X 3 mm	kg	40
5	Železo za konstrukcije Ø 6 mm	kg	1000
6	Navojna šipka Ø 10 mm	kom	20

PARTIJA 5 – GRAĐEVINSKI MATERIJAL - šljunak i materijal „Vojvodinašume-Lovoturs“

Red. broj	Naziv građevinskog materijala	jed. mere	Količina
1	Šljunak	m ³	10
2	Cement	t	3

PARTIJA 6 – GRAĐEVINSKI MATERIJAL - ŠG „NOVI SAD“

Red. broj	Naziv građevinskog materijala	jed. mere	Količina
1	Laminat 8 mm -imitacija pločica II klase(dezen na plavo), 32 tvrdoća laminata	m ²	95
2	Filc za laminat	m ²	95
3	Lajsne za laminat	m	95
4	Aluminijumska lajsna 2,70 m L-profil 2x1	kom	1
5	Aluminijumska lajsna 1,80 m L-profil 2x1	kom	1
6	Sljunak	m ³	20
7	Cement MB-350	kg	3000
8	Cigla-puna opeka	kom	2000
9	Brodski pod debljine min 19mm, čamovina, I klasa	m ²	20

2.3 Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Ponuda mora obuhvatiti sva navedena dobra odnosno partiju u celini.

PRILOG br. 3 - VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK I MESTO ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

Predmet javne nabavke u otvorenom postupku – **građevinski materijal za 2015. god.** je oblikovan u šest partija koje obuhvataju sledeća dobra:

PARTIJA 1 –GRAĐEVINSKI MATERIJAL ŠG „S.MITROVICA“

Red. broj	Naziv građevinskog materijala	jed. mere	Količina
1.	Cement MB-350	kg	30.000
2.	Crep Kontinental plus	kom	2.000
3.	Opeka puna	kom	5.000
4.	Hidratni kreč	kg	1.000
5.	Čamova građa i daska	m ³	20
6.	Keramičke pločice zidne II klasa 33x33 cm	m ²	50
7.	Keramičke pločice podne II klasa 33x20 cm	m ²	50
8.	Lepak za pločice	kg	50
9.	Fug masa za pločice	kg	10
10.	Stiropor debljine 1 cm	m ²	100
11.	Stirodur za izolaciju 8 cm granulacija 17	m ²	500
12.	Armatura mreža ϕ 6 mm	kom	30
13.	Armatura mreža ϕ 8 mm	kom	30
14.	Paljena žica	kg	100

Način isporuke: sukcesivno i mesto isporuke: RJ ŠU Morović, Morović, Šidska bb

PARTIJA 2 – GRAĐEVINSKI MATERIJAL - ŠG „SOMBOR“

Red. broj	Naziv građevinskog materijala	jed. mere							ukupna količina
			Apatin	B.Monoštor	Odžaci	Subotica	RJ mehanizacija	Direkcija SG	
1	Cement MB 350	kg	2000	300	200		500		3000
2	Gašeni kreč	kg	100	50					150
3	Fasadna boja	kg	175				75		250
4	Toner za krečenje	kom				10	20		30
5	Unutrašnja poludisperzija	kg	175		50	175	75		475
6	Glet masa	kg			10	200			210
7	Oluk pocinkovani debljina 0,5-055 mm, okrugli	m'			100		21		121
8	Navojna metalna šipka 10mm	m'		10					10
9	Navojna metalna šipka 8mm	m'		10					10
10	Podloške 8 i 10 mm	kom		350					350
11	Matice 8 i 10 mm	kom		350					350
12	OSB ploča 10 mm vlagootporna	m ²		15					15
13	Šindra zelene boje	m ²		15					15
14	Ter papir	m ²		20					20
15	Salonit ploče 1,70 x 1,13cm bez azbesta	kom	80	170			80		330
16	Z vijak za salonit ploče sa podloškama	kom		250					250
17	Staklarski git	kg	2						2
18	Štukatorske ploče 5 cm	m ²		20					20
19	Lamperije 10 mm, I kl; čamovina	m ²		45			40		85
20	Stirodur 3 cm	m ²		45			5		50
21	Završna lajsna za leksan ploču plastična 10 mm	m'		21					21
22	Samourezujući metalni vijak za leksan ploču 25 mm sa podloškom	kom		200					200
23	Paropropusna traka za leksan ploču	kom		2					2
24	Zelena leksan ploča 10 mm	m ²		12					12
25	Šljunak za betoniranje (rečni)	m ³	10	5	5		5		25

26	Pločice-podne 33x33cm II kl.	m ²	13	22			50		85
27	Pločice KPK 547 Stena (33x33) I klasa, keramika Kanjiža	m ²				185			185
28	Pločice - zidne 30x20cm II kl.	m ²	20						20
29	Lepak za pločice- spoljašnji Ceresit CM 11 ili ekv.	kg		50		360			410
30	Lepak za pločice-unutrašnji Ceresit CM 9 ili ekv.	kg	150	120		240		50	560
31	Fug mase-CE40 vodoodbojna ili ekv.	kg	10			100	10		120
32	Žičana četka za metal	kom				5			5
33	Crep Kontinental Plus Kanjiža	kom					100		100
34	Gips	kg				5			5
35	Čamova greda 14x12 cm	m ³					1		1
36	Čamove letve za crep 5x3 cm	m'					30		30
37	Brusni papir P80	m'				5			5
38	Brusni papir P100	m'				5			5
39	Brusni papir P 60	m'		2					2
40	Brodski pod 19 mm, čamovina	m ²					5		5
41	Klanfa 300 mm	kom		230					230
42	Laminat 8 mm, I kl.	m ²	10			50			60
43	Lajsna za laminat	m'	20						20
44	Filc za laminat	m ²	10			50			60
45	Masa za španski zid	kg					50		50
46.	katran	kg		50					

Mesto isporuke: ŠG Sombor, Sombor – u sedište Šumskih uprava : „Apatin“ Kružni nasip 13; „Kozara“ Bački Monoštor Mašinska radionica Kanalska bb; „Odžaci“ Svetozara Markovića 20; „Subotica“ Mašinska radionica Graničarska bb

PARTIJA 3 – GRAĐEVINSKI MATERIJAL - drvena građa „Vojvodinašume-Lovoturs“

Red. broj	Naziv građevinskog materijala	jed. mere	Količina
1	Venčanica (čamovina) 120 x 120 mm	m ³	2
2	Rogovi (čamovina) 100 x 100 mm	m ³	10
3	Daska colarica (čamovina) 25 mm	m ³	17
4	Štafle (čamovina) 50 x 50 mm	m	1500
5	Štafle (čamovina) 80 x 50 mm	m	200
6	Letve (čamovina) 50 x 30 mm	m	4500
7	Fosne (čamovina) 50 mm	m ³	4
8	Salonit ploče sa odgovarajucim sarafima	kom	300
9	Gipsane ploče 2,5 x 1,20 12 mm	m ²	25

PARTIJA 4 – GRAĐEVINSKI MATERIJAL - metalne cevi i sitan materijal „Vojvodinašume-Lovoturs“

Red. broj	Naziv građevinskog materijala	jed. mere	Količina
1	Metalne cevi za gater 60 mm x 40 mm	kg	4800
2	Metalne cevi za gater 40 mm X 40 mm	kg	110
3	L profil 30 mm X 30 mm	kg	100
4	Flah 50 mm X 3 mm	kg	40
5	Železo za konstrukcije Ø 6 mm	kg	1000
6	Navojna šipka (dužina: 1 m) Ø 10 mm	kom	20

PARTIJA 5 – GRAĐEVINSKI MATERIJAL - šljunak i cement „Vojvodinašume-Lovoturs“

Red. broj	Naziv građevinskog materijala	jed. mere	Količina
1	Šljunak	m ³	10
2	Cement	t	3

Dinamika isporuke: sukcesivna prema potrebama naručioca.

Mesto isporuke: lovište "Ristovača", I lovište "Kamarište"-Odžaci

PARTIJA 6 – GRAĐEVINSKI MATERIJAL - ŠG „NOVI SAD“

Red. broj	Naziv građevinskog materijala	jed. mere	Količina
1	Laminat 8 mm -imitacija pločica II klase(dezen na plavo), 32 tvrdoca laminata	m ²	95
2	Filec za laminat	m ²	95
3	Lajsne za laminat	m	95
4	Aluminijumska lajsna 2,70 m L-profil 2x1	kom	1
5	Aluminijumska lajsna 1,80 m L-profil 2x1	kom	1
6	Šljunak	m ³	20
7	Cement MB-350	kg	3000
8	Cigla-puna opeka	kom	2000
9	Brodski pod debljine min 19mm, čamovina, I klasa	m ²	20

Preporučena upotrebnna klasa za dobra pod tačkom 1: UC:32/otpornost na habanje
AC4/udar:IC/2

Za stavke 1,2,3,4,5-mesto isporuke je SU Kovilj

Za stavke 6,7,8,9-mesto isporuke je SU Plavna-Podunavsko loviste Plavna

Dinamika isporuke je u celosti odmah po zaključenju ugovora.

Mesto isporuke: ŠG Novi Sad, ŠU Kovilj, Kovilj, Duška Vitkova 41

Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Ponodena roba mora odgovarati zahtevanim uslovima kvaliteta, od strane naručioca.

Ponudena roba mora biti standardnog kvaliteta.

Zahtevi naručioca u pogledu roka isporuke:

Prema zahtevu naručioca, sukcesivna isporuka predmetnih dobara je u roku od najviše 5 dana, od zahteva naručioca.

Zahtevi naručioca u pogledu mesta isporuke:

Isporuka dobara će se vršiti franko- magacini ogranaka preduzeća naručioca, a po njihovim dispozicijama.

PRILOG br. 4 - USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL.75. I ČL. 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za ponuđače

R. Br.	OBAVEZNI USLOVI IZ ČL. 75.ZJN KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA
1.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.	<p>PRAVNO LICE: Izvod iz registra Agencije za privredne registre,odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.</p> <p>PREDUZETNIK: Izvod iz registra Agencije za privredne registre.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za svakog od njih.
2.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	<p>PRAVNO LICE: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica; i - Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe. <p>ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:</p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika; - U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;

		<p>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).</p> <p>PREDUZETNIK: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p>VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</p>
3.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.</p>	<p>PRAVNO LICE: Potvrde Privrednog i Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p>PREDUZETNIK: Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p>Napomena: - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).</p> <p>VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.</p>
4.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.</p>	<p>PRAVNO LICE, PREDUZETNIK: - Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i - Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.</p> <p>Napomena: - Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije;</p>

		<p>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</p> <p>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).</p> <p>VAŽI ZA SVE:</p> <p>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</p>
5.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, koji poštuje prava intelektualne svojine trećih lica, odnosno koji garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.	<p>Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje 11.1) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.</p> <p>Napomena: U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p>

UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČL.75.Z JN

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar dokazuje se podnošenjem izvoda iz registra koji prema članu 8. Zakona o registraciji privrednih subjekata izdaje Agencija za privredne registre.

- Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.
- Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.
- Ponuđač koji je upisan u registar ponuđača, nije dužan da dokazuje da ispunjava obavezne uslove iz čl. 75 st. 1 tačka 1 do 4 Zakona o javnim nabavkama. Ponuđač je dužan da naručiocu dostavi kopiju rešenja o upisu u registar ponuđača.
- Izvod može biti i iz ranijih godina u odnosu na godinu sprovođenja postupka konkretne javne nabavke i kao takav predstavlja validan dokaz.
- Starost navedenog dokumenta nije bitna za ispravnost ponude.
- Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

2. da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare dokazuje se podnošenjem dokaza navedenih u prethodnoj tabeli. Uverenje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe izdaje Posebno odeljenje (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu (na interne stanici ovog suda <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html> , objavljeno je obaveštenje u vezi sa traženim dokazom).

- Izvod iz kaznene evidencije Osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica.
- Uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika. Zahtev za izdavanje ovog uverenja podnosi se prema mestu rođenja ili mestu prebivališta.
- Preduzetnik kao ponuđač dostavlja uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova. Zahtev za izdavanje ovog uverenja podnosi se prema mestu rođenja ili mestu prebivališta.
- Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.
- Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, ponuđač dokazuje podnošenjem **potvrde privrednog i prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, **ili** potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.

- Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača
- Dokazi iz ove tačke moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.
- Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

4. da je ponuđač izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine dokazuje se dostavljanjem **DVE POTVRDE**, od kojih **jednu izdaje Poreska uprava**, a **drugu nadležni organ lokalne samouprave** o izmirenim javnim dažbinama koje se naplaćuju na lokalnom nivou (npr. porez na imovinu). Ukoliko se Ponuđač nalazi u postupku privatizacije potrebno je da dostavi i **potvrdu Agencije za privatizaciju** da se nalazi u postupku privatizacije.

- Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača
- Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

**Predsednik komisije
Đuro Ratković, dipl. inž.šum.**

PRILOG br. 5 - UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61 Zakona o javnim nabavkama i na osnovu člana 2 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova .

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA a posledica može imati odbijanje ponude.

1. Podaci o jeziku na kojem mora biti sastavljena:

- 1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.
- 1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.
- 1.3. Prateća dokumenta, prospektni materijali i štampana literatura koju obezbedi ponuđač mogu biti na engleskom jeziku, pod uslovom da ih prati tačan prevod ovlašćenog sudskog tumača na srpski jezik.

2. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:

- 2.1 Pojedinačne obrasce sadržane u konkursnoj dokumentaciji ponuđač popunjava hemijskom olovkom čitko, jasno i nedvosmisleno.
- 2.2. Ponuda se dostavlja u originalu, overena pečatom, zavedena kod ponuđača i potpisana od strane odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača;
- 2.3. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može se opredeliti da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrasce date u konkursnoj dokumentaciji;
- 2.4. Cela ponuda mora biti predata bez naknadnih ispravki i bez upisivanja između redova. Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva, ukoliko budu načinjene bilo kakve izmene, dodaci ili brisanja u konkursnim dokumentima. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da istu izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom;
- 2.5. Zahtevi naručioaca u pogledu roka i načina podnošenja i javnog otvaranja ponuda: Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da ispunjavaju sve uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu javnog poziva za podnošenje ponuda.

3) **Blagovremenom ponudom** smatra se ona ponuda koja Naručiocu stigne najkasnije do 04.05.2015. godine do 10.00 časova, odnosno tridesetog dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke.

Ponuđač ponudu može podneti lično ili poštom. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu poštom, mora da obezbedi da ista stigne Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Ukoliko se ponuda podnosi poštom mora biti podneta u zatvorenoj kovrti ili kutiji, na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na kovrti se, na licu, pored adrese primaoca tj. Naručioaca, upisuje:

"NE OTVARAJ" – Ponuda za javnu nabavku PO POZIVU ZA PODNOŠENJE PONUDA BR. 46/15: GRAĐEVINSKI MATERIJAL za 2015. Godinu, PARTIJA/E BR. _____ na adresu: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeveva 2, a na naličju kovrte navesti naziv i sedište odnosno, adresu ponuđača i broj telefon/faksa.

Ponuda koja ne bude podneta do naznačenog datuma i časa smatraće se neblagovremenom.

Sve neblagovremeno podnete ponude, Komisija za javne nabavke Naručioaca, će, po okončanju postupka otvaranja ponuda, ponuđačima vratiti neotvorene, sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Obzirom da je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđač može podneti ponudu za jednu, više ili sve partije.

Ponuđač je dužan da na omotu (koverti) u kojoj dostavlja ponudu navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije, kako bi se omogućilo ocenjivanje za svaku partiju posebno.

Blagovremeno dostavljene ponude Komisija za javne nabavke će javno otvoriti, 30. (tridesetog) dana od dana objavljivanja javnog poziva na portalu Uprave za javne nabavke, odmah po isteku roka za podnošenje ponuda, odnosno **15.07.2015. god. u 10:30 časova, u prostorijama JP "Vojvodinašime" Petrovaradin, Preradovićeva 2.**

Ako rok za podnošenje ponuda ističe u neradni dan (dani vikenda ili državni praznik), rok za podnošenje i otvaranje ponuda se pomera za prvi naredni radni dan.

4) Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

4.1. Ponude sa varijantama nisu prihvatljive za naručioca.

5) Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona;

5.1. U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen u konkursnoj dokumentaciji.

5.2. Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena ili povlačenje ponuda je punovažno ako naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda na način na koji je određen za podnošenje ponuda.

5.3. Ponuda se ne može menjati nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

6) Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

6.1. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač;

6.2. U obrascu ponude ponuđač je dužan da navede da li ponudu podnosi samostalno ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem;

6.3. Učešće u više od jedne ponude za isti ugovor rezultiraće time što će se takve ponude odbiti, kao neprihvatljive.

7) Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču;

7.1. Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

7.2. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

7.3. Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

7.4. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona,

7.5. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

7.6. Pored obaveznih uslova, naručilac konkursnom dokumentacijom određuje koje još uslove podizvođač mora da ispuni i na koji način to dokazuje, pri čemu ti uslovi ne mogu biti takvi da ograniče podnošenje ponude sa podizvođačem.

7.7. Ponuđač, u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

7.8. ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

7.9. U slučaju iz tačke 7.8. naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

7.10 Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

7.11. Ponuđač je dužan da popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije.

8) Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke

8.1. Ponudu može podneti grupa ponuđača.

8.2. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.

8.3. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

8.4. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

8.4.1. članu grupe koji će biti nosilac nabavke, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

8.4.2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;

8.4.3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;

8.4.4. ponuđaču koji će izdati račun;

8.4.5. račun na koji će biti izvršeno plaćanje;

8.4.6. obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

8.5. Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

8.6. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

8.7. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

8.8. Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

8.9. Odredbe ovog člana shodno se primenjuju na podnosiocima prijave u restriktivnom postupku, kvalifikacionom postupku i konkurentnom dijalogu.

8.10. Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi mora se popuniti, pečatom overiti i potpisati obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“, koji sadrži, pored ostalog, imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) Zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude;

9.1. Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od minimalno 30, a maksimalno 45 dana od dana isporuke.

9.2. Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok od 30 dana i duži rok plaćanja od 45 dana ili rok ne izrazi u danima njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

9.3. Naručilac ne dozvoljava avans. Ukoliko ponuđač u ponudi navede da traži avans takva ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

10) Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi;

10.1. Valuta ponude je dinar (RSD);

10.2. Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir jedinična cena bez PDV-a.

10.3. Cena je fiksna i ne može se menjati za vreme perioda važenja ugovora. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92 Zakona o javnim nabavkama.

11) Zahtev u pogledu mesta i roka isporuke dobara:

11.1. Mesta isporuke dobara su franko skladište kupca prema dispozicijama iz priloga br.3-tehničke karakteristike dobara.

12) Zahtev u pogledu roka važenja ponude:

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda u skladu sa članom 90 Zakona o javnim nabavkama.

13) **Podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku**

13.1. Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede. Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

14) **Podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva;**

14.1. Zahtevi naručioca u pogledu garancije za ozbiljnost ponude i u pogledu garancije za dobro izvršenje posla

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama, naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

- Za ozbiljnost ponude, uz ponudu prilaže se registrovana Blanko-solo menica, overena pečatom i potpisom ponuđača, i sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10%** od vrednosti ponude, bez PDV-a, za svaku partiju posebno.
- Za izvršenje ugovora, ponuđač je saglasan da će ukoliko bude odabran kao najprihvatljiviji, pre zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10%** od vrednosti ugovora, bez PDV-a, za svaku partiju posebno.

Uz menicu i menično pismo obavezno se u originalu ili overenoj fotokopiji prilaže:

1. potvrda poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača,
2. OP obrazac
3. Karton deponovanih potpisa overen od strane banke na dan izdavanja menice (iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača).

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalnu punomoć shodno članu 91. Stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.

U prilogu:

- obrazac meničnog pisma za ozbiljnost ponude;
- obrazac meničnog pisma za izvršenje ugovora.

Napomena: U cilju pojašnjenja se precizira da ponuđač uz ponudu mora da priloži:

- registrovanu blanko solo menicu na kojoj se nalazi potpis i pečat ponuđača,
- menično pismo za ozbiljnost ponude, koje je popunjeno, overeno pečatom ponudjača, u kome je upisana vrednost od **10%** od vrednosti ponude, za svaku partiju posebno.
- OP obrazac u originalu ili overenoj fotokopiji i
- karton deponovanih potpisa u originalu ili overenoj fotokopiji od strane banke.

Važno: prilikom dostavljanja menica potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja (Sl. Glasnik RS br. 56/11), a na osnovu člana 47a. stav 6. Zakona o platnom prometu (Sl.glasnik br.3/2002 i 5/2003 i Sl. Glasnik RS br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neispravna.

15) Definisane posebne zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače;

15.1. Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

15.2. Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

15.3. Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

15.4. Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

15.5. Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

15.6. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

16) Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona;

16.1. Komunikacija između naručioca i ponuđača, u predmetnom postupku javne nabavke se, u skladu sa čl. 20 ZJN, odvija u pisanoj formi, (poštom, elektronskom poštom ili faksom).

16.2. Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od naručioca dodatne informacije ili objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

16.3. Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od 3 dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

17) Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

17.1. Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, upoređivanju i vrednovanju ponuda, u skladu sa čl.

18) Vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda;

18.1. Naručilac će izabrati najpovoljniju ponudu primenom kriterijuma najniža ponudena cena.

18.2. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, isti rok plaćanja Naručilac će putem žreba u prisustvu Ponuđača odlučiti o najpovoljnijoj ponudi.

19) Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

19.1. Ponuđač je dužan da u kon.dokumentaciji popuni izjavu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj).

20) Obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;

20.1. Ponuđač je dužan da u ponudi popuni izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da će snositi naknadu za korišćenje patenata kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

21) Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom;

21.1 Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenom ako je uručen naručiocu najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

21.2 Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i Odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

21.3 Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

21.4 Podneti zahtev za zaštitu prava treba da bude sačinjen u skladu sa članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

21.5. Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, Republička komisija će prihvatiti:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioc zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioc zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilno popunjenog naloga za prenos:

Primerak pravilno popunjenog naloga za uplatu:

NAPOMENA: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u gore navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / „ « * i sl.

U postupcima zaštite prava iznosi taksi koje je dužan da uplati podnosilac zahteva su:

1. Taksa za žalbu na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama:

U postupku po žalbi na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama, bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke ili ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor, kao i bez obzira na vrstu postupka javne nabavke iznosi 15.000 dinara.

2. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku javne nabavke bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda:

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, taksa iznosi 40.000 dinara, bez obzira na to:

- da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;
- da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;
- kolika je procenjena vrednost javne nabavke;
- koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

3. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u jedinstvenom postupku javne nabavke (bez partija):

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema ponuđenoj ceni ponuđača kome je dodeljen ugovor (bez uračunatog PDV-a), pa ako ta cena ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta cena prelazi 80.000.000 dinara, taksa iznosi 0,1 % te cene.

3) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), izuzev odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema procenjenoj vrednosti javne nabavke, pa ako ta vrednost ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta vrednost prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

4. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke koji oblikovan po partijama:

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je ukupna procenjena vrednost javne nabavke (zbir procenjenih vrednosti svih partija) i bez obzira na to kolika je procenjena vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu prava;

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), uključujući i odluku o dodeli ugovora o javnoj nabavci i odluku o obustavi postupka javne nabavke, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki, osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, određuje prema ukupnoj procenjenoj vrednosti javne nabavke (zbir svih partija), bez obzira na procenjenu vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu, pa ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

22) Obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci.

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN, odnosno u slučaju iz člana 112. Stav 2. ZJN ugovor će biti zaključen u roku od pet dana.

Napomene:

Ovo uputstvo sačinjeno je na osnovu PRAVILNIKA O OBAVEZNYM ELEMENTIMA KONKURSNE DOKUMENTACIJE U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI, I NAČINU DOKAZIVANJA ISPUNJENOSTI USLOVA koji je objavljen u „Službenom glasniku RS“, br. 29/2013)

Uputstvo ponuđačima je sastavni deo konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobara u otvorenom postupku, ali se shodno može primeniti i za nabavku usluga i radova i u drugim vrstama postupaka javne nabavke iz čl. Zakona o JN.

Uputstvo sadrži instrukcije i podatke neophodne za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka javne nabavke.

Od ponuđača se očekuje da detaljno razmotri ovo uputstvo i sve obrasce i specifikacije sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđači su dužni da pre predaje svoje ponude pregledaju svu konkursnu dokumentaciju i provere njenu ispravnost, prouče sve njene delove i svaki pojedinačni dokument.

Podnošenjem ponude ponuđač potvrđuje da je u potpunosti prihvatio konkursnu dokumentaciju i javni poziv.

PRESEDNIK KOMISIJE

Đuro Ratković, dipl.inž.šum.

PRILOG br. 6 - OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJE 1-6

Ponuda za javnu nabavku **DOBARA - građevinski materijal za 2015. god. - po partijama, broj JN 46/15**, u otvorenom postupku javne nabavke po pozivu za podnošenje ponude broj 46, objavljenom dana 15.06.2015. godine na Portalu uprave za javne nabavke i na internet stranici naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin.

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

PODACI O PONUDAČU ZA PARTIJU 1.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____	
Pečat: _____	
Potpis odgovornog lica: _____	

PARTIJA 1 – GRAĐEVINSKI MATERIJAL ŠG „S.MITROVICA“

Redni broj	Građevinski materijal	Jedinica mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	Cement MB-350	kg	30.000		
2.	Crep Kontinental plus	kom	2.000		
3.	Opeka puna	kom	5.000		
4.	Hidratni kreč	kg	1.000		
5.	Čamova građa i daska	m3	20		
6.	Keramičke pločice zidne II klasa 33x33 cm	m2	50		
7.	Keramičke pločice podne II klasa 33x20 cm	m2	50		
8.	Lepak za pločice	kg	50		
9.	Fug masa za pločice	kg	10		
10.	Stiropor debljine 1 cm	m2	100		
11.	Stiroduer za izolaciju 8 cm granulacija 17	m2	500		
12.	Armaturna mreža ϕ 6 mm	kom	30		
13.	Armaturna mreža ϕ 8 mm	kom	30		
14.	Paljena žica	kg	100		

Isporuka FCO Morović, Šidska bb

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana, od dana isporuke robe)

Rok isporuke je _____ dana (sueksivna isporuka, po potrebi naručioca, a najduže u roku od 5 dana od zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Iskazana cena je franko magacini ogranaka preduzeća naručioca.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din, bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PONUĐAČU

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 2.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
<p>Datum: _____ Potpis odgovornog lica: _____</p> <p>Pečat: _____</p>	

PARTIJA 2 – GRAĐEVINSKI MATERIJAL - ŠG SOMBOR

RED BR.	NAZIV GRAĐEVINSKOG MATERIJALA	Jed. mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	Cement	kg	2000		
2.	Kreč	kg	300		
3.	Fasadna tempera	kg	200		
4.	Unutrašnja tempera	kg	160		
5.	Farba za coklu	kom	2		
6.	Lepak za stiropor	kg	70		
7.	Temeljna boja za drvo	lit	2		
8.	Sandolin za drvo	lit	2		
9.	Mrežica za stiropor	m ²	180		
10.	Terpapir	m ²	40		
11.	Salonit ploče 120x90cm	kom	70		
12.	Salonit ploče 150x150cm	kom	180		
13.	Staklarski git	kg	3		
14.	Krovne ploče	m ²	300		
15.	Katran	kg	40		
16.	Štukatorske ploče	m ²	20		
17.	Lamperije	m ²	40		
18.	Stirodur 2 cm	m ²	40		
19.	Folija	m ²	40		
20.	Ekseri 7cm	kg	2		
21.	Ekseri za lamperiju	kg	2		
22.	Lak-bezbojni	lit	7		
23.	Pločice-podne 33x33cm	m ²	61		
24.	Lepak za pločice-Ceresit CM11	kg	240		
25.	Lepak za pločice-Ceresit 16	kg	120		
26.	Fug mase-Ceresit CE40	kg	20		
27.	Zidne pločice 30x20cm	m ²	40		
28.	Zidne pločice 33x33cm	m ²	3		
29.	Spoljne pločice za stepenište	m ²	3		
30.	Aluminijska lajsna za stepenište	m'	5		
31.	Bordura pločice	kom	30		
32.	Sunderasta šmirgla P80/120	kom	2		
33.	Bandaž traka 48mmx25m	kom	1		
34.	Knauf ispuna	kg	5		
35.	Dekorativni kamen oblutak bele boje – granulacije 7 – 16 mm	Kg.	1.260		
36.	Dekorativni kamen oblutak bele boje – granulacije 60 - 100 mm	Kg.	2.000		

37	Brusni papir P80	m'	5		
38	Brusni papir P100	m'	5		
39	Brusni papir P 60	m'	2		
40	Brodski pod 19 mm, čamovina	m2	5		
41	Klanfa 300 mm	kom	230		
42	Laminat 8 mm, I kl.	m2	60		
43	Lajsna za laminat	m'	20		
44	Filec za laminat	m2	60		
45	Masa za španski zid	kg	50		
46.	Katran	kg	50		
UKUPNO:					

Ponudu dajem (zaokružiti):

(b) SAMOSTALNO

(b) SA PODIZVOĐAČIMA

(c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana, od dana isporuke robe)

Rok isporuke je _____ dana (suceksivna isporuka, po potrebi naručioca, a najduže u roku od 3 dana od zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Iskazana cena je franko magacini ogranaka preduzeća naručioca.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PONUĐAČU

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 3.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
<p>Datum: _____</p> <p style="text-align: right;">Potpis odgovornog lica: _____</p> <p style="text-align: center;">Pečat: _____</p>	

PARTIJA 3 – GRAĐEVINSKI MATERIJAL –drvena građa „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“

Red. broj	Naziv građevinskog materijala	jed. mere	Količina
1	Venčanica (čamovina) 120 x 120 mm	m3	2
2	Rogovi (čamovina) 100 x 100 mm	m3	10
3	Daska colarica (čamovina) 25 mm	m3	17
4	Štafle (čamovina) 50 x 50 mm	m	1500
5	Štafle (čamovina) 80 x 50 mm	m	200
6	Letve (čamovina) 50 x 30 mm	m	4500
7	Fosne (čamovina) 50 mm	m3	4
8	Salonit ploče sa odgovarajucim sarafima	kom	300
9	Gipsane ploče 2,5 x 1,20 12 mm	m2	25

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (c) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
 Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana, od dana isporuke robe)

Rok isporuke je _____ dana (sucektivna isporuka, po potrebi naručioca a najduže u roku od 2 dana od zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV-a.

Iskazana cena je franko magacini ogranaka preduzeća naručioca – ŠU Kovilj, Duško Vitkov 41

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ din., bez PDV-a

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PONUĐAČU

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 4.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis odgovornog lica:
Pečat:	

**PARTIJA 4 – GRAĐEVINSKI MATERIJAL – metalne cevi i sitan materijal
„VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“**

Red. broj	Naziv građevinskog materijala	jed. mere	Količina	Jed.cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV
1	Metalne cevi za gater 60 mm x 40 mm	kg	4800		
2	Metalne cevi za gater 40 mm X 40 mm	kg	110		
3	L profil 30 mm X 30 mm	kg	100		
4	Flah 50 mm X 3 mm	kg	40		
5	Železo za konstrukcije Ø 6 mm	kg	1000		
6	Navojna šipka (dužina 1 m) Ø 10 mm	kom	20		
UKUPNO:					

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana, od dana isporuke robe)

Rok isporuke je _____ dana (sueksivna isporuka, po potrebi naručioca a najduže u roku od 2 dana od zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV-a.

Iskazana cena je franko magacini ogranaka preduzeća naručioca – ŠU Kovilj, Duško Vitkov 41

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ din., bez PDV-a

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PONUĐAČU

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 5.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis odgovornog lica:
Pečat:	

PARTIJA 5 – GRAĐEVINSKI MATERIJAL – šljunak i cement „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“

Red. broj	Naziv građevinskog materijala	jed. mere	Količina	Jed.cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV
1	Šljunak	m3	10		
2	Cement	t	3		
UKUPNO:					

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana, od dana isporuke robe)

Rok isporuke je _____ dana (sueksivna isporuka, po potrebi naručioca a najduže u roku od 2 dana od zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV-a.

Iskazana cena je franko magacini ogranaka preduzeća naručioca – ŠU Kovilj, Duško Vitkov 41

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ din., bez PDV-a

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PONUĐAČU

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 6.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis odgovornog lica:
Pečat:	

PARTIJA 6 – GRAĐEVINSKI MATERIJAL – ŠG, „NOVI SAD“

Red broj	Naziv građevinskog materijala	jed. mere	Količina	cena din/ jedin. mere bez PDV	Ukupna cena bez PDV
1	Laminat 8 mm -imitacija plocica II klase (dezen na plavo), 32 tvrdoća laminata	m ²	95		
2	Filc za laminat	m ²	95		
3	Lajsne za laminat	m	95		
4	Aluminijumska lajsna 2,70 m L-profil 2x1	kom	1		
5	Aluminijumska lajsna 1,80 m L-profil 2x1	kom	1		
6	Sljunak	m ³	20		
7	Cement MB-350	kg	3000		
8	Cigla-puna opeka	kom	2000		
9	Brodski pod debljine min 19mm, čamovina, I klasa	m ²	20		
UKUPNO					

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
 (b) SA PODIZVOĐAČIMA
 (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana, od dana isporuke robe)

Rok isporuke je _____ dana (sueksivna isporuka, po potrebi naručioca a najduže u roku od 2 dana od zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV-a.

Iskazana cena je franko magacini ogranaka preduzeća naručioca – ŠU Kovilj, Duško Vitkov 41

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

 (Mesto i datum)

 (potpis i pečat)

PODACI O PODIZVOĐAČU	
Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin,
Preradovićeva 2.

Broj: _____

Dana: _____

**MODEL UGOVORA
O KUPOPRODAJI ROBE
ZA 2015. GODINU**

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

I UGOVORNE STRANE

1. **Javnog preduzeća "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**, Preradovićeva 2, koje zastupa v.d. direktora Marta Takač, mast.inž.sum. (u daljem tekstu: KUPAC),

i

2. _____
Mat. br. _____ PIB: _____ Tek. rn. _____ (Banka: _____), koga zastupa _____ (u daljem tekstu: PRODAVAC) o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca - ovde Kupca, **za partiju/e** _____, u otvorenom postupku javne nabavke dobara: **Građevinski materija za 2015.** godinu, po partijama, sprovedene po pozivu za podnošenje ponuda br. 46, objavljenom na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa, dana 15.06.2015.

Ponuda prodavca del. broj _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i prema dispoziciji kupca isporučuje, sledeću robu:

PARTIJA 1: GRAĐEVINSKI MATERIJAL ŠG „SR. MITROVICA“

Redni broj	Naziv građevinskog materijala	Jedinica mere	Količina	Jed.cena bez din, PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1.	Cement MB-350	kg	30.000		
2.	Crep Kontinental plus	kom	2.000		
3.	Opeka puna	kom	5.000		
4.	Hidratni kreč	kg	1.000		
5.	Čamova građa i daska	m3	20		
6.	Keramičke pločice zidne II klasa 33x33 cm	m2	50		
7.	Keramičke pločice podne II klasa 33x20 cm	m2	50		
8.	Lepak za pločice	kg	50		
9.	Fug masa za pločice	kg	10		
10.	Stiropor debljine 1 cm	m2	100		
11.	Stirodur za izolaciju 8 cm granulacija 17	m2	500		
12.	Armaturna mreža ϕ 6 mm	kom	30		
13.	Armaturna mreža ϕ 8 mm	kom	30		
14.	Paljena žica	kg	100		
				UKUPNO:	

PARTIJA 2: GRAĐEVINSKI MATERIJAL - ŠG „SOMBOR“

RED BR.	Naziv građevinskog materijala	Jed. mere	Količina	Jed. cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1.	Cement	kg	2000		
2.	Kreč	kg	300		
3.	Fasadna tempera	kg	200		
4.	Unutrašnja tempera	kg	160		
5.	Farba za coklu	kom	2		
6.	Lepak za stiropor	kg	70		
7.	Temeljna boja za drvo	lit	2		
8.	Sandolin za drvo	lit	2		
9.	Mrežica za stiropor	m ²	180		
10.	Terpapir	m ²	40		
11.	Salonit ploče 120x90cm	kom	70		
12.	Salonit ploče 150x150cm	kom	180		
13.	Staklarski git	kg	3		
14.	Krovne ploče	m ²	300		
15.	Katran	kg	40		
16.	Štukatorske ploče	m ²	20		
17.	Lamperije	m ²	40		
18.	Stirodur 2 cm	m ²	40		
19.	Folija	m ²	40		
20.	Ekseri 7cm	kg	2		
21.	Ekseri za lamperiju	kg	2		
22.	Lak-bezbojni	lit	7		

23.	Pločice-podne 33x33cm	m ²	61		
24.	Lepak za pločice-Ceresit CM11	kg	240		
25.	Lepak za pločice-Ceresit 16	kg	120		
26.	Fug mase-Ceresit CE40	kg	20		
27.	Zidne pločice 30x20cm	m ²	40		
28.	Zidne pločice 33x33cm	m ²	3		
29.	Spoljne pločice za stepenište	m ²	3		
30.	Aluminijska lajsna za stepenište	m'	5		
31.	Bordura pločice	kom	30		
32.	Sunderasta šmirgla P80/120	kom	2		
33.	Bandaž traka 48mmx25m	kom	1		
34.	Knauf ispuna	kg	5		
35.	Dekorativni kamen oblutak bele boje – granulacije 7 – 16 mm	Kg.	1.260		
36.	Dekorativni kamen oblutak bele boje – granulacije 60 - 100 mm	Kg.	2.000		
37.	Brusni papir P80	m'	5		
38.	Brusni papir P100	m'	5		
39.	Brusni papir P 60	m'	2		
40.	Brodski pod 19 mm, čamovina	m ²	5		
41.	Klanfa 300 mm	kom	230		
42.	Laminat 8 mm, I kl.	m ²	60		
43.	Lajsna za laminat	m'	20		
44.	Filc za laminat	m ²	60		
45.	Masa za španski zid	kg	50		
46.	katran	kg	50		
				UKUPNO:	

PARTIJA 3: GRAĐEVINSKI MATERIJAL - Drvena građa VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“

Red. broj	Naziv građevinskog materijala	Jed. mere	Količina	Jed. cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Venčanica (čamovina) 120 x 120 mm	m ³	2		
2	Rogovi (čamovina) 100 x 100 mm	m ³	10		
3	Daska colarica (čamovina) 25 mm	m ³	17		
4	Štafle (čamovina) 50 x 50 mm	m	1500		
5	Štafle (čamovina) 80 x 50 mm	m	200		
6	Letve (čamovina) 50 x 30 mm	m	4500		
7	Fosne (čamovina) 50 mm	m ³	4		
8	Salonit ploče sa odgovarajucim sarafima	kom	300		
9	Gipsane ploče 2,5 x 1,20 12 mm	m ²	25		
				UKUPNO:	

PARTIJA 4: GRAĐEVINSKI MATERIJAL - metalne cevi i sitan materijal „Vojvodinašume-Lovoturs“

Red. broj	Naziv građevinskog materijala	Jed. mere	Količina	Cena din/ jedin. mere bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Metalne cevi za gater 60 mm x 40 mm	kg	4800		
2	Metalne cevi za gater 40 mm X 40 mm	kg	110		
3	L profil 30 mm X 30 mm	kg	100		
4	Flah 50 mm X 3 mm	kg	40		
5	Železo za konstrukcije Ø 6mm	kg	1000		
6	Navojna šipka (dužina 1 m) Ø 10 mm	kom	20		
UKUPNO:					

PARTIJA 5: GRAĐEVINSKI MATERIJAL - šljunak i cement „Vojvodinašume-Lovoturs“

Red. broj	Naziv građevinskog materijala	Jed. mere	Količina	Cena din/ jedin. mere bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Šljunak	m ³	10		
2	Cement	t	3		
UKUPNO:					

PARTIJA 6: GRAĐEVINSKI MATERIJAL - ŠG „NOVI SAD“

Red broj	Naziv građevinskog materijala	Jed. mere	Količina	Cena din/ jedin. mere bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Laminat 8 mm -imitacija plocica II klase (dezen na plavo), 32 tvrdoća laminata	m ²	95		
2	Filec za laminat	m ²	95		
3	Lajsne za laminat	m	95		
4	Aluminijumska lajsna 2,70 m L-profil 2x1	kom	1		
5	Aluminijumska lajsna 1,80 m L-profil 2x1	kom	1		
6	Šljunak	m ³	20		
7	Cement MB-350	kg	3000		
8	Cigla-puna opeka	kom	2000		
9	Brodski pod debljine min 19mm, čamovina, I klasa	m ²	20		
UKUPNO:					

Ukupna vrednost ugovora za partije _____ iznosi: _____ din. bez PDV-a.

Iskazane cene su konačne, sa svim uračunatim popustima, bez PDV-a.

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja kao i prevozni troškovi.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena robe iz člana 2. ovog ugovora fiksna, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku:

- za partiju 1 u roku od _____ dana,
- za partiju 2 u roku od _____ dana,
- za partiju 3 u roku od _____ dana,
- za partiju 4 u roku od _____ dana,
- za partiju 5 u roku od _____ dana,
- za partiju 6 u roku od _____ dana, (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana nastanka dužničko poverilačkog odnosa. Dužničko poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

Član 6.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski deo preduzeća, kome je roba isporučena.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 7.

Roba se isporučuje na paritetu fco Kupac po dispozicijama ogranaka kupca, u roku od:

- za partiju 1 u roku od _____ dana,
- za partiju 2 u roku od _____ dana,
- za partiju 3 u roku od _____ dana,
- za partiju 4 u roku od _____ dana,
- za partiju 5 u roku od _____ dana,
- za partiju 6 u roku od _____ dana, od dana zahteva naručioca.

V UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci dobra, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku.

Ukoliko Prodavac Kupcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a dobro ne bude isporučeno u tom roku, Kupac ima mogućnost da zahteva od Prodavca plaćanje ugovorne kazne u iznosu od **0,5%** od vrednosti neisporučenog dobra, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno **5 %** od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 9.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do momenta predaje robe Kupcu.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 10.

Prodavac odgovara, ako na robi koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavješten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 11.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 12.

Kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati zahtevanim standardima iz konkursne dokumentacije i uverenju o kvalitetu, dostavljenim uz robu.

Član 13.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 14.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u magacine ogranaka preduzeća, a uz prisutnog predstavnika Prodavca i Kupca, izradom zapisnika o količini primljene robe. Količina primljene robe vrši se vizuelnom kontrilim i prebrojavanjem, a kupac je dužan da isplati samo primljenu količinu.

Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučenu količinu i kompletnost mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 15.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Član 16.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, s pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji, radi analize kvaliteta.

Ukoliko se utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta troškovi padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta i zahtevanih tehničkih karakteristika, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 17.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštenja Prodavca, da:

- Zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- Da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- Da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 18.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 19.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 20.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

- sopstvenom menicom po viđenju, overenu pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca i sa meničnim pismom – ovlašćenje, popunjenim i overenim, u vrednsoti **10 %** od ukupne vrednosti dobara bez PDV-a iz čl. 2. ovog Ugovora, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom, za svaku partiju posebno.

XIII RASKID UGOVORA

Član 21.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza, druge ugovorene strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze upotpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 dana.

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 22.

Izmene i dopune ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XV PRIMENA ZOO

Član 23.

Na sva pitanja koja nisu regulisana Ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI

Član 24.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom predugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA
Direktor

ZA KUPCA
V.d. direktora
Marta Takač, mast.inž.šum.

Prilog br. 8

OBRAZAC STRUKTURE CENE

Ponuđena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog dobra, sa uključenim troškovima utovara, prevoza, istovara i dr.pripadajućih troškova prema navedenoj tabeli:

PARTIJA 1 – GRAĐEVINSKI MATERIJAL ŠG SR.MITROVICA

Redni broj	Građevinski materijal	Jedinica mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	Cement MB-350	kg	30.000		
2.	Crep Kontinental plus	kom	2.000		
3.	Opeka puna	kom	5.000		
4.	Hidratni kreč	kg	1.000		
5.	Čamova građa i daska	m3	20		
6.	Keramičke pločice zidne II klasa 33x33 cm	m2	50		
7.	Keramičke pločice podne II klasa 33x20 cm	m2	50		
8.	Lepak za pločice	kg	50		
9.	Fug masa za pločice	kg	10		
10.	Stiropor debljine 1 cm	m2	100		
11.	Stirodur za izolaciju 8 cm granulacija 17	m2	500		
12.	Armaturna mreža ϕ 6 mm	kom	30		
13.	Armaturna mreža ϕ 8 mm	kom	30		
14.	Paljena žica	kg	100		

PARTIJA 2 – GRAĐEVINSKI MATERIJAL - ŠG SOMBOR

red br.	naziv građevinskog materijala	j.mere	količina	Jed.cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Cement	kg	2000			
2.	Kreč	kg	300			
3.	Fasadna tempera	kg	200			
4.	Unutrašnja tempera	kg	160			
5.	Farba za coklu	kom	2			
6.	Lepak za stiropor	kg	70			
7.	Temeljna boja za drvo	lit	2			
8.	Sandolin za drvo	lit	2			
9.	Mrežica za stiropor	m ²	180			
10.	Terpaper	m ²	40			
11.	Salonit ploče 120x90cm	kom	70			
12.	Salonit ploče 150x150cm	kom	180			
13.	Staklarski git	kg	3			
14.	Krovne ploče	m ²	300			
15.	Katran	kg	40			
16.	Štukaturske ploče	m ²	20			

17.	Lamperije	m ²	40			
18.	Stirodur 2 cm	m ²	40			
19.	Folija	m ²	40			
20.	Ekseri 7cm	kg	2			
21.	Ekseri za lamperiju	kg	2			
22.	Lak-bezbojni	lit	7			
23.	Pločice-podne 33x33cm	m ²	61			
24.	Lepak za pločice- Ceresit CM11	kg	240			
25.	Lepak za pločice- Ceresit 16	kg	120			
26.	Fug mase-Ceresit CE40	kg	20			
27.	Zidne pločice 30x20cm	m ²	40			
28.	Zidne pločice 33x33cm	m ²	3			
29.	Spoljne pločice za stepenište	m ²	3			
30.	Aluminijska lajsna za stepenište	m'	5			
31.	Bordura pločice	kom	30			
32.	Sunderasta šmirgla P80/120	kom	2			
33.	Bandaž traka 48mmx25m	kom	1			
34.	Knauf ispuna	kg	5			
35.	Dekoratívni kamen oblutak bele boje – granulacije 7 – 16 mm	Kg.	1.260			
36.	Dekoratívni kamen oblutak bele boje– granulacije 60-100 mm	Kg.	2.000			
37.	Brusni papir P80	m'	5			
38.	Brusni papir P100	m'	5			
39.	Brusni papir P 60	m'	2			
40.	Brodski pod 19 mm, čamovina	m ²	5			
41.	Klanfa 300 mm	kom	230			
42.	Laminat 8 mm, I kl.	m ²	60			
43.	Lajsna za laminat	m'	20			
44.	Filec za laminat	m ²	60			
45.	Masa za španski zid	kg	50			
46.	katran	kg	50			
				UKUPNO:		

PARTIJA 3 – GRAĐEVINSKI MATERIJAL „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“

Red. broj	Naziv građevinskog materijala	jed. mere	Količina
1	Venčanica (čamovina) 120 x 120 mm	m3	2
2	Rogovi (čamovina) 100 x 100 mm	m3	10
3	Daska colarica (čamovina) 25 mm	m3	17
4	Štafle (čamovina) 50 x 50 mm	m	1500
5	Štafle (čamovina) 80 x 50 mm	m	200
6	Letve (čamovina) 50 x 30 mm	m	4500
7	Fosne (čamovina) 50 mm	m3	4
8	Salonit ploče sa odgovarajucim sarafima	kom	300
9	Gipsane ploče 2,5 x 1,20 12 mm	m2	25

PARTIJA 4 – GRAĐEVINSKI MATERIJAL – „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“

Red. broj	Naziv građevinskog materijala	jed. mere	Količina	cena din/ jedin.mere bez PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV-om
1	Metalne cevi za gater 60 mm x 40 mm	kg	4800			
2	Metalne cevi za gater 40 mm X 40 mm	kg	110			
3	L profil 30 mm X 30 mm	kg	100			
4	Flah 50 mm X 3 mm	kg	40			
5	Železo za konstrukcije Ø 6 mm	kg	1000			
6	Navojna šipka (dužine 1 m) Ø 10 mm	kom	20			
UKUPNO:						

PARTIJA 5 – GRAĐEVINSKI MATERIJAL „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“

Red. broj	Naziv građevinskog materijala	jed. mere	Količina	cena din/ jedin.mere bez PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV-om
1	Šljunak	m3	10			
2	Cement	t	3			
UKUPNO:						

PARTIJA 6– GRAĐEVINSKI MATERIJAL - ŠG NOVI SAD

Red broj	Naziv građevinskog materijala	jed. mere	Količina	cena din/ jedin. mere bez PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	Laminat 8 mm -imitacija plocica II klase (dezen na plavo), 32 tvrdoća laminata	m ²	95			
2	Filc za laminat	m ²	95			
3	Lajsne za laminat	m	95			
4	Aluminijumska lajsna 2,70 m L-profil 2x1	kom	1			
5	Aluminijumska lajsna 1,80 m L-profil 2x1	kom	1			
6	Sljunak	m ³	20			
7	Cement MB-350	kg	3000			
8	Cigla-puna opeka	kom	2000			
9	Brodski pod debljine min 19mm, čamovina, I klasa	m ²	20			
UKUPNO:						

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

Upustvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac ponuđač popunjava prema sledećem upustvu:

U koloni 5 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U koloni 6 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

U kolonu 7 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 8 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

Obavezno iskazati UKUPNU CENU bez PDV-a i ukupnu cenu sa PDV-om.

PRILOG br. 10 - IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavljujemo, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da smo ponudu za javnu nabavku dobara: **Građevinski materijal za 2015. godinu - po partijama**, podnetu po pozivu za podnošenje ponuda broj 46, podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača

M.P.

***NAPOMENA:* Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

PRILOG br. 11**IZJAVA PONUĐAČA O POŠTOVANJU OBAVEZA KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH
PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI
ŽIVOTNE SREDINE I KOJOM GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE
SVOJINE**

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude u postupku javne nabavke dobara: **Građevinski materijal za 2015.godinu, po partijama**, po pozivu za podnošenje ponuda broj 46, poštovali obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, i garantujemo da smo imaoi prava intelektualne svojine. Takođe izjavljujemo, da snosimo naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da ću dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema navedenim zahtevima naručioca.

(Mesto i datum)

PONUĐAČ

(Potpis i pečat)

PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Saglasno članu 30. stav 6. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br.124/12) i članova 12.i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (Sl.glasnik RS br. 29/2013,104/2013) naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

- **ZA OZBILJNOST PONUDE**, ponuđač je saglasan da će prilikom podnošenja ponude, **dostaviti BLANKO-SOLO MENICU, ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ponudnog iznosa bez PDV-a**, u cilju ozbiljnosti ponude.
- **ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO**, BLANKO-SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

Napomena: Plikom dostavljanja menica za izvršenje ugovora potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

Uz menicu, menično pismo, OBAVEZNO SE PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOvaniH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma – za izvršenje ugovora

IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da uz ponudu priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca.

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

PRILOG br. 13a Model meničnog ovlašćenja:

Na osnovu zakona o menici („SL. list FNRJ“ Br. 104/46 i 18/58 „SL. list SFRJ“ Br. 16/65, 54/70, 57/89 i „SL. list SRJ“ br. 46/96)

Menično pismo – ovlašćenje za korisnika blanko, solo menice

Korisnik : JP“Vojvodinašume“Petrovaradin,Preradovićeva 2

Tekući račun : 205-601-31 Komercijalna banka

Matični broj: 08762198 Pib : 101636567

Predajemo Vam_____blanko, solo menicu broj_____ i ovlašćujemo JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva broj 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara(slovima_____ dinara), kao sredstvo obezbeđenja **ozbiljnosti ponude** u postupku javne nabavke i ovlašćujemo JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin,Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova,vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa dužnika – izdavaoca menice_____ iz njegovih novčanih sredstava,odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane ponuđača da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Datum izdavanja Ovlašćenja

Dužnik – izdavalac menice:

Adresa : _____

PIB : _____

Matični broj : _____

Direktor _____

M.P.

PRILOG br. 13b - Model meničnog ovlašćenja:

Na osnovu zakona o menici („SL. list FNRJ BR.104/46 i 18/58 „SL. list SFRJ“ BR. 16/65, 54/70, 57/89 i „SL. list SRJ“ br. 46/96)

Menično pismo – ovlašćenje za korisnika blanko, Solo menice

Korisnik : JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun : 205-601-31 Komercijalna banka

Matični broj: 08762198 Pib : 101636567

Predajemo Vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva broj 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara(slovima _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **kupoprodajnog ugovora** broj _____ od _____ ili poslednjeg anexa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva broj 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika – izdavaoca menice _____

Iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog ugovora ili poslednjeg Anexa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog ugovora br: _____ od _____ ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg anexa.

Datum izdavanja ovlašćenja

Dužnik – izdavalac menice:

Adresa : _____

PIB : _____

Matični broj : _____

Direktor _____

M.P.