



**VOJVODINAŠUME**

**JP "Vojvodinašume"**

**Petrovaradin**

**Broj: 1347/1**

**Dana: 27.11.2015.**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA**

**OBAVEZNA OPREMA I KOZMETIKA ZA VOZILA, ANTIFRIZ, KOČNE I  
OSTALE TEČNOSTI ZA MAŠINE I MOTORNA VOZILA ZA 2015. GODINU**

**( za potrebe ŠG „Novi Sad“, „Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkciju JP)**

**JAVNA NABAVKA br. 108/15**

**Poziv i konkursna dokumentacija objavljena na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 27.11.2015.godine.**

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti dobara: obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila za 2015. godinu ( za potrebe ŠG „Novi Sad“, „Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkciju JP) - broj 1347 od 18.11.2015. godine i Rešenja o obrazovanju komisije u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila za 2015. godinu ( za potrebe ŠG „Novi Sad“, „Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkciju JP) broj 1348 od 18.11.2014. godine ( red.br. 108/15), pripremljena je:

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**za javnu nabavku male vrednosti dobara:** obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila za 2015. godinu  
( za potrebe ŠG „Novi Sad“, „Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkciju JP)

### JN br. 108/15

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Strana</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara	4-5
IV, IV/1, IV/2	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6
IV/3	Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti	7-8
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	9-16
VI	Obrazac ponude	17-22
VII	Model ugovora	23-29
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	30
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	31
X	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl.75 st.2 Zakona o JN	32
XI	Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se popuni	33-35
XII	Obrazac izjave o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja	36
XIII	Menično pismo-ovlašćenje za korisnika blanko,solo menice	37

Ukupan broj stranica: 37

## **I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

### **1. Podaci o naručiocu**

Naručilac: JP „Vojvodinašume“.

Adresa: Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

Broj računa: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Šifra delatnosti: 0210

### **2. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### **3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 108/15 su dobra, obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila za 2015. godinu ( za potrebe ŠG „Novi Sad“, „Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkciju JP).

### **4. Kontakt osobe:**

Siniša Cvjetković, dipl.turizmolog - 021/432-221

Jelena Ivanović,dipl.ecc. - 021/432-221; E - mail adresa: ([jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs](mailto:jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs))

Vinka Drljača,dipl. pravnik - 021/ 432-221

### **3. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ili sa internet stranice naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **07.12.2015. godine do 10,00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do godine do 10,00 časova (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

### **4. OTVARANJE PONUDA**

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **07.12.2015. godine u 10,30 časova**, u sedištu naručioca u Petrovaradinu,Preradovićeva br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

PREDSIEDNIK KOMISIJE  
Siniša Cvjetković, dipl.turizmolog

## II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br.108/15 su dobra – obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila za 2015. godinu ( za potrebe ŠG „Novi Sad“, „Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkciju JP)

#### Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke :

- delovi i pribor za vozila i njihove motore 34300000,
- tečnosti za kočnice 09211650,
- za automobile MA04 i
- pribor 44523300

### 2. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

### III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA

Tehničke specifikacije, količine i jedinične cene date su u odgovarajućoj tabeli u okviru ovog priloga i sastavni su deo ponude.

Kupac zadržava pravo da ne povuče ukupno ugovorenu količinu robe u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, kao i da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorena dobra sa srodnim/sličnim dobrima pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

Kvalitet dobara, koja su predmet ove nabavke, mora u potpunosti odgovarati SRPS standardima za predmetnu robu.

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

Red. br.	Naziv - vrsta	Zahtevano pakovanje	Direkcija JP	ŠG Novi Sad	Lovoturs	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7
1.	Prva pomoć, tip B SRPS Z.B2.001.	Komplet	4	10	2	<b>16</b>
2.	Znak za obeležavanje vozila zaustavljenog na putu (trougao), EUR standard	Komad	3	10	2	<b>15</b>
3.	Čekić za razbijanje auto-stakla	Komad	0	2	0	<b>2</b>
4.	Metlica brisača za vetrobran, za vozilo Lada Niva	Komplet	0	0	6	<b>6</b>
5.	Reflektujući prsluk (EN 471)	Komad	3	5	2	<b>10</b>
6.	Kruta poluga za vuču, do 3.000 kg	Komad	0	0	1	<b>1</b>
7.	Kruta poluga za vuču, 6.000 kg	Komad	0	3	0	<b>3</b>
8.	Uže za vuču, 2.000 kg, 3 m	Komad	3	1	0	<b>4</b>
9.	Rezervne sijalice, H 1	Komad	0	20	0	<b>20</b>
10.	Rezervne sijalice, H 4	Komad	0	20	4	<b>24</b>
11.	Rezervne sijalice, H 7	Komad	8	20	2	<b>30</b>
12.	Lanci za točkove, 185/75×16	Komplet	1	0	0	<b>1</b>
13.	Lanci za točkove, 185/60×R14	Komplet	1	0	0	<b>1</b>
14.	Lanci za točkove, 225/50×R17	Komplet	2	0	1	<b>3</b>
15.	Kablovi za startovanje automobila, 300 A, 3 m	Komplet	0	3	1	<b>4</b>
16.	Antifriz, 100% (SRPS H.Z2.010 tip I)	10 lit.	0	700 lit.	0	<b>700</b>

17.	Antifriz, „Long life“ 40, G12+ (SRPS H.Z2.010 tip III-organski)	2 lit.	0	150 lit.	0	<b>150</b>
18.	Antifriz 40 (SRPS H.Z2.010 tip III)	1 lit.	0	0	80 lit.	<b>80</b>
19.	Kočna tečnost DOT 4 (SRPS H.Z2.100 tip 2)	0,5 lit.	0	20 lit.	2 lit.	<b>22</b>
20.	Tečnost za pranje vetrobrana, zimska	1 lit.	350 lit.	0	50 lit.	<b>400</b>
21.	Tečnost za pranje vetrobrana, zimska	5 lit.	0	200 lit.	0	<b>200</b>
22.	Sredstvo za pranje staklenih površina, pakovanje sa pumpicom	Kom.	20	0	0	<b>20</b>
23.	Destilovana voda	2 lit.	0	150 lit.	10 lit.	<b>160</b>
24.	Sredstvo za odmašćivanje motora, tečno, vodoispirljivo	1 lit.	0	5 lit.	0	<b>5</b>
25.	Krpa PVA („Jelenska koža“), velika	Komad	3	5	5	<b>13</b>
26.	Krpa („magična“)	Komad	5	0	0	<b>5</b>
27.	Brisač stakla, ručni	Komad	3	0	2	<b>5</b>
28.	Strugač leda za vetrobran, dugačka drška, jači	Komad	4	0	2	<b>6</b>
29.	Osveživač za auto „Ambi Pur“, miris za ventilaciju, komplet, ili ekvivalent	Komad	40	0	2	<b>42</b>
30.	Osveživač za auto „Areon ken“, miris gel konzerva ili ekvivalent	Komplet	0	10	0	<b>10</b>
31.	Osveživač za auto, obični („Jelkica“)	Komad	0	40	5	<b>45</b>
32.	Sprej za odmrzavanje stakla „Sonax“, ili ekvivalentno	Komad	10	30	2	<b>42</b>
33.	Glicerina za brave	Komad	1	5	0	<b>6</b>
34.	ATF ulje	1 lit.	0	50 lit.	0	<b>50</b>
35.	Krema za kožna auto-sedišta „Turtle“, ili ekvivalentno	Komad	8	0	0	<b>8</b>
36.	Sprej WD 40	Komad	2	0	1	<b>3</b>
37.	Sprej za uklanjanje fleka na enterijeru kola „Turtle“, ili ekvivalent	Komad	4	0	0	<b>4</b>
38.	Sredstvo za uklanjanje insekata sa vetrobrana	Komad	15	0	0	<b>15</b>
39.	Rotaciona svetla, za traktore, 12 W, sa širokim magnetom	Komad	0	20	1	<b>21</b>
40.	Rotaciona svetla, za traktore, 24 W	Komad	0	10	0	<b>10</b>
41.	Protivpožarni aparat S-1	Komad	3	0	0	<b>3</b>
42.	Osigurači ubodni (mali)	Komplet	1	0	0	<b>1</b>

**Rok i mesto isporuke** – sukcesivna isporuka dobara u periodu od jedne godine, najviše do 5 dana od dana prijema narudžbine naručioca, fco magacin naručioca, prema njegovim dispozicijama. Roba se isporučuje za Direkciju JP i Ogranak „Vojvodinašume – Lovoturs“ u Petrovaradin Preradovićeveva 2, a za ŠG „Novi Sad“ u RJ „Šumska mehanizacija“ Begeč, Obalska 1.

**Rok upotrebe dobara**

Prodavac je dužan da prilikom svake isporuke, Kupcu isporuči proizvode kojima je rok upotrebe istekao najviše do 1/3 od predviđenog roka upotrebe.

***Napomena za Ponuđača:*** Ponuđač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara – obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila za 2015. godinu i ostalim zahtevima Naručioca u okviru poglavlja br.III, kao i da će iste ispuniti u celosti.

**Mesto i datum**

**M.P.**

**Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđača**

#### **IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

##### **IV/1 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA**

- Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
  - 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar ;
  - 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
  - 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude;
  - 4) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. Stav 1. Tač. 1) do 4) Zakona.
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. Stav 1. Tač. 1) do 4) Zakona.

##### **IV/2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. Stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV odeljak 3 (IV/3.)*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

**IV/3. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA**

**IZJAVA PONUĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. Stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila za 2015. godinu ( za potrebe ŠG „Novi Sad“, „Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkciju JP), ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač:

\_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. Stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ *[navesti naziv podizvođača]* u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila za 2015. Godinu ( za potrebe ŠG „Novi Sad“, „Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkciju JP, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Podizvođač:

\_\_\_\_\_

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.**



## ***V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU***

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» broj 124/2012), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» broj 29/2013).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

### ***1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA***

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

- 1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.
- 1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.
- 1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

### ***2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA***

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti i, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

**1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta**

Broj, datum i sat podnošenja  
(popunjava pisarnica kod Naručioca): \_\_\_\_\_

**JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVRADIN  
21131 PETROVARADIN,  
PRERADOVIĆEVA, BR. 2**

**PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU - NE OTVARATI  
obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i  
motorna vozila za 2015.god.  
REDNI BROJ JN 108/15**

**2. Popuniti i zalepiti na poleđinu koverta**

PONUĐAČ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

BROJ TELEFONA: \_\_\_\_\_

BROJ TELEFAKSA: \_\_\_\_\_

ELEKTRONSKA ADRESA: \_\_\_\_\_

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

**Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 07.12.2015. do 10 časova.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

- **„potpisan obrazac kojim Ponuđač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama (Prilog broj III)**
- **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br. IV/3), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača I overena pečatom ponuđača.
- **obrazac ponude** (prilog br.VI) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača I overen pečatom ponuđača,
- **„model ugovora“** (prilog br.VII) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača I overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
- **„obrazac troškova pripreme ponude“** (prilog br. VIII konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac I isti potpisuje I overava pečatom.
- **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (prilog br. IX konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača I overena pečatom.
- **„izjava o poštovanju obaveza“** (prilog br. X konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača I overena pečatom.
- **„obrazac strukture ponudene cene“** (prilog br. XI konkursne dokumentacije) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača
- **izjavu o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja** (Prilog broj XII) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača I overena pečatom.

**Ponuđač je dužan da dostavi dokumenta, u jednom primerku, prema konkursnoj dokumentaciji (popunjene i overene obrasce iz priloga broj V ili Va – ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, prilog broj III, VII, VIII, IX, X, XI i XII).**

### **3.PARTIJE**

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

### **4.PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve, 2, sa naznakom:

**„Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara: - obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila za 2015. Godinu, JN br 108/15 – NE OTVARATI”** ili

**„Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara: - obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila za 2015. Godinu, JN br 108/15 – NE OTVARATI”** ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku** male vrednosti dobara: - obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila za 2015. Godinu, **JN br 108/15 – NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku** male vrednosti dobara: - obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila za 2015. Godinu, **JN br 108/15 – NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

## **6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (prilog **VII**), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (prilog **VII**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u prilogu **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga **Va**).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. St. 4. Tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
3. ponuđaču koji će izdati račun,
4. računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
5. obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga **V**).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

## **9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, ROK I MESTO ISPORUKE VAŽENJE PONUDE**

### **9.1. Zahtevi u pogledu cene:**

Cena se iskazuje sa svim troškovima nabavke, u dinarima, bez PDV-a i podrazumeva da su svi eventualni popusti u ceni odmah iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem. Cena je fiksna i ne može se menjati. U cenu su uračunate usluge iz tehničkih karakteristika, delovi, oprema i njihova ugradnja kao i transport davaoca usluga do lokacije Kać – Kaćka šuma sopstvenim prevozom. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.gl.RS" br.124/12).

### **9.2. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja**

Plaćanje se vrši u roku od minimalno 30 a maksimalno 45 dana od dana ispostavljanja računa.

### **9.3. Zahtev u pogledu roka i mesta isporuke dobara**

Dobra se isporučuju u roku od najviše 5 dana od dana prijema narudžbine naručioca vozilom ponuđača, za Direkciju JP i Ogranak „Vojvodinašume – Lovoturs“ na adresu u Petrovaradinu, ulica Preradovićeve br. 2; za ŠG „Novi Sad“ u RJ „Šumska mehanizacija“ u Begeču, ulica Obalska br. 1.

### **9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

### **9.5. Rok upotrebe dobara**

Prodavac je dužan da prilikom svake isporuke, Kupcu isporuči proizvode kojima je rok upotrebe istekao najviše do 1/3 od predviđenog roka upotrebe.

## **10. CENA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

Za ovu nabavku ugovaraju se jedinične cene iz obrazaca „Struktura ponuđene cene“ (prilog br. **IX**), koje su bez obračunatog PDV-a.

## **11. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA**

**ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti:

- *BLANKO-SOLO MENICU*, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- *POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE* kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- *MENIČNO PISMO* čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od ugovorenog iznosa, bez PDV, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

*U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE se, u jednom primerku, OP obrazac i KARTON DEPONOVANIH POTPISA.* (overu kopija vrši sud ili organ uprave, a naručilac dozvoljava da depo karton može da overi poslovna banka stavljanjem svog original pečata). Overa nadležnog ograna koji vrši overu ili original pečat poslovne banke na kopiji kartona deponovanih potpisa ne mogu biti stariji od mesec dana pre otvaranja ponuda.

(Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. Stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

## **12. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail [sminic@vojvodinasume.rs](mailto:sminic@vojvodinasume.rs) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br. 108/15“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

### ***13. DODATNA OBJAŠNjENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA***

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### ***14. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA***

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponuđena cena**“.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio bolje uslove plaćanja. Ukoliko postoji više takvih ponuda naručilac će putem žreba, a u prisustvu ponuđača odlučiti o najprihvatljivijoj ponudi.

### ***15. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA***

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (**Obrazac izjave iz priloga XII**).

### ***16. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA***

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

### ***17. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA***

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

***Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na portalu javnih nabavki.***

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način

dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti prilikom traženja dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a naručilac iste nije otklonio. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki. Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od:

- 60.000,00 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti poziva za podnošenje ponuda. Na broj **žiro računa**: 840-30678845-06, **šifra plaćanja**: 153 ili 253, **poziv na broj** 108/2015, **svrha uplate**: ZZZP "Vojvodinašume" Petrovaradin, JN 108/2015 – Obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočnice i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila za 2015. Godinu **korisnik**: Budžet Republike Srbije)

#### ***18. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN***

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. Stav 2. Tačka 5) Zakona.

#### ***19. RAČUNSKA PROVERA PONUDE***

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. Stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.



## VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku male vrednosti dobara:- obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila za 2015. Godinu ( za potrebe ŠG „Novi Sad“, „Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkciju JP), JN broj 108/15

### 1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

### 2) PONUDU PODNOSI:

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

### 3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

### 5) **PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi*

6) **CENA**

Red. br.	Naziv – vrsta	Zahtevano pakovanje	Direkcija JP	ŠG Novi Sad	Lovoturs	Ukupno	Pojedinačna cena, bez PDV-a, po lit./kom./kompl.	Pojedinačna cena, sa PDV-om, po lit./kom./kompl.	Ukupna cena, bez PDV-a, po lit./kom./kompl.
1.	Prva pomoć, tip B SRPS Z.B2.001.	Komplet	4	10	2	<b>16</b>			
2.	Znak za obeležavanje vozila zaustavljenog na putu (trougao), EUR standard	Komad	3	10	2	<b>15</b>			
3.	Čekić za razbijanje auto-stakla	Komad	0	2	0	<b>2</b>			
4.	Metlica brisača za vetrobran, za vozilo Lada Niva	Komplet	0	0	6	<b>6</b>			
5.	Reflektujući prsluk (EN 471)	Komad	3	5	2	<b>10</b>			
6.	Kruta poluga za vuču, do 3.000 kg	Komad	0	0	1	<b>1</b>			
7.	Kruta poluga za vuču, 6.000 kg	Komad	0	3	0	<b>3</b>			
8.	Uže za vuču, 2.000 kg, 3 m	Komad	3	1	0	<b>4</b>			
9.	Rezervne sijalice, H 1	Komad	0	20	0	<b>20</b>			
10.	Rezervne sijalice, H 4	Komad	0	20	4	<b>24</b>			
11.	Rezervne sijalice, H 7	Komad	8	20	2	<b>30</b>			
12.	Lanci za točkove, 185/75×16	Komplet	1	0	0	<b>1</b>			
13.	Lanci za točkove, 185/60×R14	Komplet	1	0	0	<b>1</b>			
14.	Lanci za točkove, 225/50×R17	Komplet	2	0	1	<b>3</b>			
15.	Kablovi za startovanje automobila, 300 A, 3 m	Komplet	0	3	1	<b>4</b>			
16.	Antifriz, 100% (SRPS H.Z2.010 tip I)	10 lit.	0	700 lit.	0	<b>700</b>			
17.	Antifriz, „Long life“ 40, G12+ (SRPS H.Z2.010 tip III-organski)	2 lit.	0	150 lit.	0	<b>150</b>			
18.	Antifriz 40 (SRPS H.Z2.010 tip III)	1 lit.	0	0	80 lit.	<b>80</b>			
19.	Kočna tečnost DOT 4 (SRPS H.Z2.100 tip 2)	0,5 lit.	0	20 lit.	2 lit.	<b>22</b>			
20.	Tečnost za pranje vetrobrana, zimska	1 lit.	350 lit.	0	50 lit.	<b>400</b>			
21.	Tečnost za pranje vetrobrana, zimska	5 lit.	0	200 lit.	0	<b>200</b>			

22.	Sredstvo za pranje staklenih površina, pakovanje sa pumpicom	Komad	20	0	0	<b>20</b>		
23.	Destilovana voda	2 lit.	0	150 lit.	10 lit.	<b>160</b>		
24.	Sredstvo za odmašćivanje motora, tečno, vodoispirljivo	1 lit.	0	5 lit.	0	<b>5</b>		
25.	Krpa PVA („Jelenska koža“), velika	Komad	3	5	5	<b>13</b>		
26.	Krpa („magična“)	Komad	5	0	0	<b>5</b>		
27.	Brisač stakla, ručni	Komad	3	0	2	<b>5</b>		
28.	Strugač leda za vetrobran, dugačka drška, jači	Komad	4	0	2	<b>6</b>		
29.	Osveživač za auto „Ambi Pur“, miris za ventilaciju, komplet, ili ekvivalent	Komad	40	0	2	<b>42</b>		
30.	Osveživač za auto „Areon ken“, miris gel konzerva ili ekvivalent	Komplet	0	10	0	<b>10</b>		
31.	Osveživač za auto, obični („Jelkica“)	Komad	0	40	5	<b>45</b>		
32.	Sprej za odmrzavanje stakla „Sonax“, ili ekvivalentno	Komad	10	30	2	<b>42</b>		
33.	Glicerini za brave	Komad	1	5	0	<b>6</b>		
34.	ATF ulje	1 lit.	0	50 lit.	0	<b>50</b>		
35.	Krema za kožna auto-sedišta „Turtle“, ili ekvivalentno	Komad	8	0	0	<b>8</b>		
36.	Sprej WD 40	Komad	2	0	1	<b>3</b>		
37.	Sprej za uklanjanje fleka na enterijeru kola „Turtle“, ili ekvivalent	Komad	4	0	0	<b>4</b>		
38.	Sredstvo za uklanjanje insekata sa vetrobrana	Komad	15	0	0	<b>15</b>		
39.	Rotaciona svetla, za traktore, 12 W, sa širokim magnetom	Komad	0	20	1	<b>21</b>		
40.	Rotaciona svetla, za traktore, 24 W	Komad	0	10	0	<b>10</b>		
41.	Protivpožarni aparat S-1	Komad	3	0	0	<b>3</b>		
42.	Osigurači ubodni (mali)	Komplet	1	0	0	<b>1</b>		
							<b>UKUPNO:</b>	

**6) ROK I NAČIN PLAĆANJA**

Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku od \_\_\_\_ dana (minimalno 30 a maksimalno 45 dana) od dana ispostavljanja računa.

**7) VAŽENJE PONUDE**

Ponuda važi 90 dana od dana otvaranja ponuda.

**8) ROK ISPORUKE (preuzimanja) DOBARA:**

Sukcesivna isporuka dobara u periodu od jedne godine, u roku od \_\_\_\_\_ (najviše do 5 dana od dana prijema narudžbine naručioca)

**9) MESTO I NAČIN ISPORUKE:**

Roba se isporučuje vozilom ponuđača, za Direkciju JP i Ogranak „Vojvodinašume – Lovoturs“ na adresu u Petrovaradinu, ulica Preradovićeve br. 2; za ŠG „Novi Sad“ u RJ „Šumska mehanizacija“ u Begeču, ulica Obalska br. 1.

**10) ROK UPOTREBE DOBARA:**

Prodavac je dužan da prilikom svake isporuke, Kupcu isporuči proizvode kojima je rok upotrebe istekao najviše do 1/3 od predviđenog roka upotrebe.

Ponuda podrazumeva da ponuđač prihvata sve uslove navedene u konkursnoj dokumentaciji

Datum

M. P.

Ponuđač

**Napomene:**

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

**JP "VOJVODINAŠUME"**

**Petrovaradin**

Preradovićeva 2

Broj: \_\_\_\_\_

Dana: \_\_\_\_\_

**VII MODEL U G O V O R A  
O KUPOPRODAJI ROBE  
ZA 2015. GODINU**

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_\_ između:

**I UGOVORNE STRANE**

**1 Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2.**

Matični broj: 08762198, PIB: 101636567, Tek. račun broj: 205-601-31 (Komercijalna banka AD Beograd), koje zastupa Marta Takač, mast.ing.šum. (u daljem tekstu: Kupac), s jedne strane

i

**2**

\_\_\_\_\_,  
Matični broj \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, Tek. račun broj \_\_\_\_\_  
(kod banke: \_\_\_\_\_), koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Prodavac) s druge strane, o sledećem:

**II PREDMET UGOVORA I CENA**

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu sprovedenog postupka Javne nabavke dobara - **obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila za 2015.godinu**, i saglasno podnetoj ponudi prodavca broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, koja je prihvaćena od strane Kupca. Ponuda prodavca del. broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i isporučuje po potrebi Kupca, sledeću robu:

Red. br.	Naziv - vrsta	Zahtevano pakovanje	Direkcija JP	ŠG Novi Sad	Lovoturs	Ukupno	Pojedinačna cena, bez PDV-a, po lit./kom./kompl.	Ukupna cena, bez PDV-a, po lit./kom./kompl.
1	2	3	4	5	6	7		
1.	Prva pomoć, tip B SRPS Z.B2.001.	Komplet	4	10	2	<b>16</b>		
2.	Znak za obeležavanje vozila zaustavljenog na putu (trougao), EUR standard	Komad	3	10	2	<b>15</b>		
3.	Čekić za razbijanje auto-stakla	Komad	0	2	0	<b>2</b>		
4.	Metlica brisača za vetrobran, za vozilo Lada Niva	Komplet	0	0	6	<b>6</b>		
5.	Reflektujući prsluk (EN 471)	Komad	3	5	2	<b>10</b>		
6.	Kruta poluga za vuču, do 3.000 kg	Komad	0	0	1	<b>1</b>		
7.	Kruta poluga za vuču, 6.000 kg	Komad	0	3	0	<b>3</b>		
8.	Uže za vuču, 2.000 kg, 3 m	Komad	3	1	0	<b>4</b>		
9.	Rezervne sijalice, H 1	Komad	0	20	0	<b>20</b>		
10.	Rezervne sijalice, H 4	Komad	0	20	4	<b>24</b>		
11.	Rezervne sijalice, H 7	Komad	8	20	2	<b>30</b>		
12.	Lanci za točkove, 185/75×16	Komplet	1	0	0	<b>1</b>		
13.	Lanci za točkove, 185/60×R14	Komplet	1	0	0	<b>1</b>		
14.	Lanci za točkove, 225/50×R17	Komplet	2	0	1	<b>3</b>		
15.	Kablovi za startovanje automobila, 300 A, 3 m	Komplet	0	3	1	<b>4</b>		
16.	Antifriz, 100% (SRPS H.Z2.010 tip I)	10 lit.	0	700 lit.	0	<b>700</b>		
17.	Antifriz, „Long life“ 40, G12+ (SRPS H.Z2.010 tip III-organski)	2 lit.	0	150 lit.	0	<b>150</b>		
18.	Antifriz 40 (SRPS H.Z2.010 tip III)	1 lit.	0	0	80 lit.	<b>80</b>		
19.	Kočna tečnost DOT 4 (SRPS H.Z2.100 tip 2)	0,5 lit.	0	20 lit.	2 lit.	<b>22</b>		
20.	Tečnost za pranje vetrobrana, zimska	1 lit.	350 lit.	0	50 lit.	<b>400</b>		
21.	Tečnost za pranje vetrobrana, zimska	5 lit.	0	200 lit.	0	<b>200</b>		
22.	Sredstvo za pranje staklenih površina,	Kom.	20	0	0	<b>20</b>		



	pakovanje sa pumpicom						
23.	Destilovana voda	2 lit.	0	150 lit.	10 lit.	<b>160</b>	
24.	Sredstvo za odmaščivanje motora, tečno, vodoispirljivo	1 lit.	0	5 lit.	0	<b>5</b>	
25.	Krpa PVA („Jelenska koža“), velika	Komad	3	5	5	<b>13</b>	
26.	Krpa („magična“)	Komad	5	0	0	<b>5</b>	
27.	Brisač stakla, ručni	Komad	3	0	2	<b>5</b>	
28.	Strugač leda za vetrobran, dugačka drška, jači	Komad	4	0	2	<b>6</b>	
29.	Osveživač za auto „Ambi Pur“, miris za ventilaciju, komplet, ili ekvivalent	Komad	40	0	2	<b>42</b>	
30.	Osveživač za auto „Areon ken“, miris gel konzerva ili ekvivalent	Komplet	0	10	0	<b>10</b>	
31.	Osveživač za auto, obični („Jelkica“)	Komad	0	40	5	<b>45</b>	
32.	Sprej za odmrzavanje stakla „Sonax“, ili ekvivalentno	Komad	10	30	2	<b>42</b>	
33.	Glicerini za brave	Komad	1	5	0	<b>6</b>	
34.	ATF ulje	1 lit.	0	50 lit.	0	<b>50</b>	
35.	Krema za kožna auto-sedišta „Turtle“, ili ekvivalentno	Komad	8	0	0	<b>8</b>	
36.	Sprej WD 40	Komad	2	0	1	<b>3</b>	
37.	Sprej za uklanjanje fleka na enterijeru kola „Turtle“, ili ekvivalent	Komad	4	0	0	<b>4</b>	
38.	Sredstvo za uklanjanje insekata sa vetrobrana	Komad	15	0	0	<b>15</b>	
39.	Rotaciona svetla, za traktore, 12 W, sa širokim magnetom	Komad	0	20	1	<b>21</b>	
40.	Rotaciona svetla, za traktore, 24 W	Komad	0	10	0	<b>10</b>	
41.	Protivpožarni aparat S-1	Komad	3	0	0	<b>3</b>	
42.	Osigurači ubodni (mali)	Komplet	1	0	0	<b>1</b>	
<b>UKUPNO:</b>							

**UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-a :** \_\_\_\_\_

**UKUPNA VREDNOST SA PDV-om:** \_\_\_\_\_

Iskazane cene su konačne, sa svim uračunatim popustima, bez PDV.

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja kao i prevozni troškovi.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da ukupna ugovorena količina robe predstavlja procenjene – okvirne potrebe Kupca za period na koji se zaključuje ovaj ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Kupca i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine roba koje će se nabavljati mogu biti manje od ukupno ugovorene količine. Prodavac je unapred upoznat sa mogućnošću da ukupno ugovoreni obim kupoprodaje ne bude ostvaren u celosti, te potvrđuje da neće zahtevati ispunjenje ugovora ili postavljati bilo kakav drugi obligacioni zahtev prema Kupcu u slučaju nastupanja istog. U slučaju da se ukaže potreba za nabavkom veće količine robe od ugovorene, Kupac će postupiti u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama. Prodavac je saglasan da kupac zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorena dobra sa srodnim/sličnim dobrima bez zaključenja aneksa ugovora, ako tako zahteva Kupac.

### **III ROK I NAČIN PLAĆANJA**

#### **Član 3.**

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

#### **Član 4.**

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe na kojoj će biti navedeni delovodni broj i datum zaključenja ugovora na osnovu koga se faktura izdaje.

#### **Član 5.**

Fakturisanje isporučenih dobara Prodavac će vršiti saglasno cenama iz njegove ponude koja je u postupku javne nabavke izabrana kao najpovoljnija, a povodom koje je zaključen ovaj ugovor.

### **IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE**

#### **Član 6.**

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima.

#### **Član 7.**

Roba se isporučuje za Direkciju JP i Ogranak „Vojvodinašume – Lovoturs“ u Petrovaradin Preradovićeveva 2 a za ŠG „Novi Sad“ u RJ „Šumska mehanizacija“ Begeč, Obalska 1 .

#### **Član 8.**

Prodavac se obavezuje da će celokupnu ugovorenu količinu robe isporučiti Kupcu, u roku od godinu dana počev od dana zaključenja ovog ugovora, prema potrebi kupca.

Prodavac se obavezuje da će najkasnije u roku od \_\_\_\_\_ dana od momenta prijema narudžbe Kupca, isporučiti robu na ugovoreno mesto isporuke.

## **V UGOVORNA KAZNA**

### **Član 9.**

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok. Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

## **VI PRELAZ RIZIKA**

### **Član 10.**

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

## **VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE**

### **Član 11.**

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

### **Član 12.**

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati. Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

## **VIII KVALITET ROBE**

### **Član 13.**

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe, ponudi Prodavca koja je naznačena u članu 1. ovog Ugovora.

### **Član 14.**

Prodavac je dužan da prilikom svake isporuke, Kupcu isporuči proizvode kojima je rok upotrebe istekao najviše do 1/3 od predviđenog roka upotrebe. Izuzetno, za isporuku robe kojoj je rok upotrebe do dana isporuke istekao za više od 1/3, Prodavac mora prethodno pribaviti pismenu saglasnost Kupca. Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

## **IX KONTROLA KOLIČINE ROBE**

### **Član 15.**

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 5 dana.

## **X KONTROLA KVALITETA ROBE**

### **Član 16.**

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 5 dana.

### **Član 17.**

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporuke robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize. U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 5 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

### **Član 18.**

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

1. zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

## **XI OSLOBADANJE OD ODGOVORNOSTI**

### **Član 19.**

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana od dana saznanja.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

### **Član 20.**

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

## **XII ROK TRAJANJA I RASKID UGOVORA**

### **Član 21.**

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 dana.

## **XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

### **Član 22.**

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora, sredstvom finansijskog obezbeđenja:

- sopstvena menica po viđenju, u iznosu od 10% vrednosti dobara iz člana 2 ovog ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

## **XIV PRIMENA ZOO**

### **Član 23.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

## **XV SPOROVI**

### **Član 24.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju nadležnost suda u Novom Sadu.

## **XVI STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

### **Član 25.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

## **XVII ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 26.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA  
Direktor  
Marta Takač, mast.ing.šum.

### VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>VRSTA TROŠKA</b>	<b>IZNOS TROŠKA U RSD</b>
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

---

---

## **IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)

daje:

### **IZJAVU**

### **O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila za 2015. godinu ( za potrebe ŠG „Novi Sad“, „Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkciju JP) podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

---

**Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

**X OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL.75 ST.2 ZAKONA O JN**

u skladu sa članom 11. Stav 4. Tačka 2) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.83/2015)

**I Z J A V A**

**Ponudača**

---

**(naziv i adresa ponuđača)**

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku male vrednosti obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila za 2015. godinu, br. 108/15 naručioca JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih **propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Ponuđač

---

(mesto i datum)

---

(potpis i pečat)



**XI OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Red. br.	Naziv – vrsta	Zahtevano pakovanje	Direkcija JP	ŠG Novi Sad	Lovoturs	Ukupno	Pojedinačna cena, bez PDV-a, po lit./kom./ kompl.	Pojedinačna cena, sa PDV-om, po lit./kom./ kompl.	Ukupna cena, bez PDV-a, po lit./kom./ kompl.	Ukupna cena, sa PDV-om, po lit./kom./ kompl.
1	2	3	4	5	6	7				
1.	Prva pomoć, tip B SRPS Z.B2.001.	Komplet	4	10	2	<b>16</b>				
2.	Znak za obeležavanje vozila zaustavljenog na putu (trougao), EUR standard	Komad	3	10	2	<b>15</b>				
3.	Čekić za razbijanje auto-stakla	Komad	0	2	0	<b>2</b>				
4.	Metlica brisača za vetrobran, za vozilo Lada Niva	Komplet	0	0	6	<b>6</b>				
5.	Reflektujući prsluk (EN 471)	Komad	3	5	2	<b>10</b>				
6.	Kruta poluga za vuču, do 3.000 kg	Komad	0	0	1	<b>1</b>				
7.	Kruta poluga za vuču, 6.000 kg	Komad	0	3	0	<b>3</b>				
8.	Uže za vuču, 2.000 kg, 3 m	Komad	3	1	0	<b>4</b>				
9.	Rezervne sijalice, H 1	Komad	0	20	0	<b>20</b>				
10.	Rezervne sijalice, H 4	Komad	0	20	4	<b>24</b>				
11.	Rezervne sijalice, H 7	Komad	8	20	2	<b>30</b>				
12.	Lanci za točkove, 185/75×16	Komplet	1	0	0	<b>1</b>				
13.	Lanci za točkove, 185/60×R14	Komplet	1	0	0	<b>1</b>				
14.	Lanci za točkove, 225/50×R17	Komplet	2	0	1	<b>3</b>				
15.	Kablovi za startovanje automobila, 300 A, 3 m	Komplet	0	3	1	<b>4</b>				
16.	Antifriz, 100% (SRPS H.Z2.010 tip I)	10 lit.	0	700 lit.	0	<b>700</b>				
17.	Antifriz, „Long life“ 40, G12+ (SRPS H.Z2.010 tip III-organski)	2 lit.	0	150 lit.	0	<b>150</b>				
18.	Antifriz 40 (SRPS H.Z2.010 tip III)	1 lit.	0	0	80 lit.	<b>80</b>				
19.	Kočna tečnost DOT 4 (SRPS H.Z2.100 tip 2)	0,5 lit.	0	20 lit.	2 lit.	<b>22</b>				
20.	Tečnost za pranje vetrobrana, zimska	1 lit.	350 lit.	0	50 lit.	<b>400</b>				
21.	Tečnost za pranje vetrobrana, zimska	5 lit.	0	200 lit.	0	<b>200</b>				
22.	Sredstvo za pranje staklenih površina,	Kom.	20	0	0	<b>20</b>				

	pakovanje sa pumpicom								
23.	Destilovana voda	2 lit.	0	150 lit.	10 lit.	<b>160</b>			
24.	Sredstvo za odmašćivanje motora, tečno, vodoispirljivo	1 lit.	0	5 lit.	0	<b>5</b>			
25.	Krpa PVA („Jelenska koža“), velika	Komad	3	5	5	<b>13</b>			
26.	Krpa („magična“)	Komad	5	0	0	<b>5</b>			
27.	Brisač stakla, ručni	Komad	3	0	2	<b>5</b>			
28.	Strugač leda za vetrobran, dugačka drška, jači	Komad	4	0	2	<b>6</b>			
29.	Osveživač za auto „Ambi Pur“, miris za ventilaciju, komplet, ili ekvivalent	Komad	40	0	2	<b>42</b>			
30.	Osveživač za auto „Areon ken“, miris gel konzerva ili ekvivalent	Komplet	0	10	0	<b>10</b>			
31.	Osveživač za auto, obični („Jelkica“)	Komad	0	40	5	<b>45</b>			
32.	Sprej za odmrzavanje stakla „Sonax“, ili ekvivalentno	Komad	10	30	2	<b>42</b>			
33.	Glicerina za brave	Komad	1	5	0	<b>6</b>			
34.	ATF ulje	1 lit.	0	50 lit.	0	<b>50</b>			
35.	Krema za kožna auto-sedišta „Turtle“, ili ekvivalentno	Komad	8	0	0	<b>8</b>			
36.	Sprej WD 40	Komad	2	0	1	<b>3</b>			
37.	Sprej za uklanjanje fleka na enterijeru kola „Turtle“, ili ekvivalent	Komad	4	0	0	<b>4</b>			
38.	Sredstvo za uklanjanje insekata sa vetrobrana	Komad	15	0	0	<b>15</b>			
39.	Rotaciona svetla, za traktore, 12 W, sa širokim magnetom	Komad	0	20	1	<b>21</b>			
40.	Rotaciona svetla, za traktore, 24 W	Komad	0	10	0	<b>10</b>			
41.	Protivpožarni aparat S-1	Komad	3	0	0	<b>3</b>			
42.	Osigurači ubodni (mali)	Komplet	1	0	0	<b>1</b>			
<b>UKUPNO:</b>									

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:** Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

Ponuđač upisuje jediničnu cenu bez PDV-a, jediničnu cenu sa PDV-om, zatim ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a, kao i ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om.

- jedinična cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cena, tako da ponuđena cena pokriva troškove koje ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke,
- Ukoliko je u poljima, koja su predviđena za upisivanje cena, upisana „ / , -“ ili je ostavljeno prazno i sl., Naručilac će tumačiti da Ponuđač tu uslugu ne vrši i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.
- Ukoliko je u poljima, koja su predviđena za upisivanje cena, upisano „0,00“ ili „0“, tumačiće se da je usluga besplatna.

Datum:

MP

Potpis ponuđača:

## XII PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEDJENJA

Saglasno članu 61. stav 7. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

**ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača sa POTVRDOM poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

**2 uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

### I Z J A V A

U svemu sam saglasan i obavezujem se da prilikom potpisivanja ugovora priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

**NAPOMENA ZA PONUDAČE: prilikom dostavljanja menica za obezbeđenje izvršenja ugovorne obaveze potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 2. Zakona o platnom prometu („sl.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).**

Na osnovu Zakona o menici („Sl. List FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl. List SFRJ“, br. 16/65, 54/70, 57/89 i „Sl. List SRJ“, br. 46/96),

### XIII MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK:

Tekući račun: \_\_\_\_\_ Kod: \_\_\_\_\_  
Matični broj: \_\_\_\_\_ PIB: \_\_\_\_\_

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo  
\_\_\_\_\_ kao poverioca, da je može popuniti na iznos  
do \_\_\_\_\_ dinara (slovima:  
\_\_\_\_\_ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i  
troškovima po osnovu Kupoprodajnog ugovora br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ od godine, ili  
poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo kao \_\_\_\_\_  
Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim  
propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika – Izdavaoca menice  
\_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge  
imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog  
Kupoprodajnog ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine ili poslednjeg Aneksa  
proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem  
računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od  
strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz  
napred navedenog Kupoprodajnog ugovora br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ godine od  
\_\_\_\_\_ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

\_\_\_\_\_

DUŽNIK – IZDAVALAC MENICE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Adresa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mat.br.  
PIB

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_