

ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин
ШГ "НОВИ САД"
Нови Сад, Булевар ослобођења 127.
Број: 53/3
Дана: 14.04.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА
ЗА ШГ „НОВИ САД“ ЗА 2015. ГОДИНУ

Јавна набавка је покренута Одлуком Директора ШГ "Нови Сад"
број 53/1од 14.04.2015. године

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012- даље ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 53/1 од 08.04.2015. год. и Решења образовању комисије за јавну набавку бр. 53/2 од 08.04.2015. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА -
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА ЗА
ШГ "НОВИ САД"
за 2015 годину (ред. бр. 11/у у плану јн 2.52.)

Конкурсна документација садржи:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Општи подацима о јавној набавци | прилог број 1 |
| 2. Техничке карактеристике(спецификације) добара рок и место извршења,гарантни рок, начин обезбеђења гаранције квалитета..... | прилог број 2 |
| 3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова..... | прилог број 3 |
| 4. Образац изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН..... | прилог број 3/а |
| 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду..... | прилог број 4 |
| 6. Образац понуде..... | прилог број 5 |
| 7. Модел уговора | прилог број 6 |
| 8. Образац структуре цене са упутством како да се попуни | прилог број 7 |
| 9. Образац трошкова припреме понуде..... | прилог број 8 |
| 10. Изјаве о независној понуди..... | прилог број 9 |
| 11. Изјава о поштовању обавеза..... | прилог број 10 |
| 12. Менично писмо | прилог број 11 |

Укупан број страна конкурсне документације **32**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: **ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" ШГ" Нови Сад"**

Седиште наручиоца: **Војводе Путника 3.**

Одговорна особа: Директор Дејан Петровић, дипл.инж.шум.

Контакт особа: Звездан Мешановић

Број телефона: 021/2078-013 ; 2078-284

е-маил: zvezdan.mesanovic@vojvodinasume.rs

Текући рачун: 160-927030-73 Интеса банка.

Матични број: 08762198

ПИБ: 101636567

Интернет адреса: www.vojvodinasume.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка се спроводи кроз поступак јавне набавке мале вредности.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: услуге

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Услуге одржавања хигијене у пословним просторијама за ШГ "Нови Сад", а у складу са техничким карактеристикама, која је саставни део ове конкурсне документације.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге одржавања хигијене пословним просторијама у за ШГ "Нови Сад" - а у складу са техничким спецификацијама, датим у прилогу бр. 2.

Назив и ознака из општег речника набавке: 90911100 – Услуге чишћења стамбених објеката

2. ПАРТИЈЕ: Јавна набавка није обликована по партијама

III ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије www.portal.ujn.gov.rs, или са интернет странице наручиоца www.vojvodinasume.rs.

IV ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се припрема и подноси у складу са овом конкурсном документацијом и треба да доказује да понуђач испуњава законом прописане услове за учешће у предметној јавној набавци.

Понуда се сматра благовременом, ако је поднета до дана 27.04.2015. године, до 09,00 часова, непосредно наручиоцу, или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити, да се први пут отвара, на адресу ШГ "Нови Сад", Булевар ослобођења 127, спрат 12, Нови Сад.

На коверти понуде мора бити назнака „**НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА, ЗА ШГ "НОВИ САД"**”, као и назив, адреса и бр. телефона понуђача.

Понуде које не стигну наручиоцу до одређеног времена (лично или поштом) **сматраће се неблаговремене.**

Неблаговремене понуде ће, неотворене са знаком да су неблаговремене, бити враћене лицу које их је доставило.

V ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 27.04.2015. године у 12,00 часова у ШГ "Нови Сад"- Нови Сад Булевар ослобођења 127 спрат 11.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје понуђача, за учешће у поступку отварања понуде.

**Председник комисије:
Звездан Мешановић**

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА**

Јавна набавка мале вредности услуга – Услуге одржавања хигијене у пословним просторијама, са следећим техничким карактеристикама:

УСЛУГЕ ОБУХВАТАЈУ:

Континуирано, радним данима (субота и недеља су нерадни дани), вршење одржавања хигијене свих канцеларија, сала, санитарних чворова, комуникације и улазних врата са припадајућим порталима, прозора, као и ложење ватре у зимском периоду у време трајања грејне сезоне.

МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГА: пословне просторије Шумске управе "Плавна" у Плавни, Маршала Тита 41.

Опис услуга	Јед. мере	Потребна количина
<p>Дневно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пражњење и брисање корпи за отпатке у свим просторијама – изношење смећа из зграде – брисање прашине са намештаја, техничких апарата, електричне канцеларијске опреме, ситног инвентара (столови, ормари, столице, компјутери, телефони, прекидачи, гелендери, штампачи, копир апарати, завесе, слике, постери и сл.) – брисање доступних стаклених површина (улазна врата са порталом, преградна врата у ходницима, прозори и др.) – прање свих подних површина (у канцеларијама, ходницима, кафе кухињама, тоалетима, холу, терасама, степеништа итд.) и усисавање итисона – чишћење тоалета (детално чишћење лавабоа, WC шоље, писоара, славина, плочица, држача убруса и др.) – заливање и орошавање цвећа – снабдевање и расподела средстава за личну хигијену по тоалетима (папирна конфекција, течни сапуни и др.) – чишћење улаза, прилаза (снег, крупно смеће...) и степеништа – константан обилазак објекта и контрола 	<p>радни час</p>	<p>укупно 1310 радних сати за годину дана, динамика као у моделу уговора</p>

<p>хигијене током дана</p> <p>Тромесечно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – брисање намештаја и полирање антистатичким средствима – детаљно чишћење тоалета (све површине - дезинфекционим средствима) – машинско прање меблираног и кожног намештаја – детаљно прање гараже – машинско прање подова и њихова заштита одговарајућим средствима – машинско прање итисона – брисање радијатора, пп апарата и клима уређаја <p>Начин и трајање вршења услуга: по договору, као у моделу уговора</p>		
--	--	--

Место и датум:

М.П.

за Понуђача:

Потпис одговорног лица

Прилог број 3.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УСПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**3-1 УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ ДА БИ МОГАО ДА
УЧЕСТВУЈЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Ред.број	<p align="center">3-1-1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</p> <p>Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. Закона и то:</p>
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела:</p> <p>2.1. као члан организоване криминалне групе;</p> <p>2.2. да није осуђиван за кривична дела против привреде</p> <p>2.3. кривична дела против животне средине</p> <p>2.4. кривично дело примања или давања мита</p> <p>2.5. кривично дело преваре</p>
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА („Сл. гласник РС“ број 124/2012)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл. РС" бр.124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, ПОТВРЂУЈЕМ, да понуђач испуњава Законом о јавним набавкама прописане услове за учешће у поступку доделе уговора јавне набавке услуга – **Услуге одржавања хигијене пословним просторијама**, за 2015. годину, за ШГ „Нови Сад“.

КАО ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕМ:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Наручилац задржава право да сагласно чл. 93. став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

Место и датум:

М.П.

за Понуђача:

Потпис одговорног лица

Напомена:

У случају подношења **заједничке понуде**, овај образац фотокопирати за сваког понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача га попуњава и оверава за себе

У случају подношења понуде делимично преко **подизвођача**, овај образац фотокопирати и попунити га тако, да се у тексту изјаве свугде прецрта реч „понуђач“, уместо ње, упише реч „подизвођач“, при чему образац потписује и оверава одговорно лице понуђача. (потврђује и даје изјаву за тачке од тач. 1 до тач. 4)

Прилог бр. 4

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДЕ

1. Језик понуде: понуда мора бити састављена на **српском језику**;
 2. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити саставио део:
- 2а. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно, или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана, или написана необрисивим мастилом, оверена печатом и потписана од старне овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал, или оверену копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. Закона о јавним набавкама. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан, да без одлагања, писмено обавести наручиоца, о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ ЈЕ:

I АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА (ПРИЛОГ БР. 3а Конкурсне документације), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача са ОП обрасца.**

II АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ПРИЛОГ БР. 3а**

конкурсне документације) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава понуђач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца, а не подизвођач.

III АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача – носиоца посла и све остале чланове групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ПРИЛОГ БР. 3/а конкурсне документације)**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити печатом оверена и потписана од стране члана групе понуђача – носиоца посла, односно, његовог овлашћеног лица са ОП образац.

Понуђач доставља следећу документацију:

1. **„Образац понуде“ (ПРИЛОГ БР. 5, конкурсне документације)** мора бити попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и печатиран;
2. **„Образац структуре цене“ (ПРИЛОГ БР. 7, конкурсне документације)** мора бити попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и печатиран;
3. **Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке** (Споразум о извршењу јавне набавке).
4. **„Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за чланове групе понуђача“** – носиоца посла (ПРИЛОГ БР. 3/а конкурсне документације), мора бити попуњен, потписан и печатиран;
5. **„Модел уговора“ (ПРИЛОГ БР. 6, конкурсне документације)**, мора бити потписан од стране одговорног лица понуђача и печатиран на последњој страници;
6. **„Образац трошкова припреме понуде“ „ПРИЛОГ БР. 8, конкурсне документације)** понуђач попуњава уколико је исти имао наведене трошкове, тиме што попуњава приложени образац и исти потписује и печатира;

Напомена:

Понуђач доставља уз понуду приложени образац из прилога бр. 8 конкурсне документације и исти **само потписује, печатира** уколико Понуђач није сносио трошкове за припрему понуде, на основу чега се Наручилац уверава да Понуђач није сносио трошкове припреме понуде и да сходно томе не може захтевати накнаду.

7. **„Изјава о независној понуди“ (ПРИЛОГ БР. 9 конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране одговорног лица понуђача и печатирана;
8. **„Изјава о поштовању обавеза“ (ПРИЛОГ БР. 10, конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране одговорног лица понуђача и печатирана;

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач

уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање наведено у ОП обрасцу.

НАПОМЕНА ПОНУЂАЧИМА: Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других предложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3. Јавна набавка се **не спроводи по партијама.**
4. Подношење **понуда са варијантама није дозвољено.**
5. Понуђач може извршити **измену, допуну и опозив** понуде искључиво у писменој форми, изричито и јасно наводећи, који део понуде се мења, допуњује или опозива, са потписом и печатом одговорног лица понуђача. Измена, допуна или опозив понуде, мора бити достављена наручиоцу непосредно, или путем поште у року одређеном за подношење понуде.
6. Понуђач, који је самостално поднео понуду, **не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.** У Обрасцу понуде (Прилог бр. 5, конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.
7. Уколико **ангажује подизвођача,** понуђач мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке, који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 тачка 1- 4 Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће вршити преко подизвођача.
Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор, уз обавезу наручиоца да исти обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције), осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
Понуђач може ангажовати као подизвођача лице, које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Понуду може поднети **група понуђача.**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни **део заједничке понуде мора бити „споразум“**, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садрже податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 6) Закона и то податке о:

- **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,**
- **понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,**
- **понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,**
- **понуђачу који ће издати рачун,**
- **рачуну на који ће бити извршено плаћање,**
- **обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75.

став 1. тачка 1) до 4) и Закона, у складу са упутством, како се доказује испуњеност услова (Прилог бр. 3 ове конкурсне документације, тј. саставни део овог прилога), а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи, који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

9. Понуда је прихватљива ако понуђач пристаје на **начин и услове плаћања** наведене у обрасцу понуде (**ПРИЛОГ БР. 5** конкурсне документације „**образац понуде**“).

Услови плаћања: одложено плаћање у року од _____ дана (максимално 45 дана) од дана испостављања фактуре.

10. **Цена** у понуди мора бити изражена у динарима (РСД) без ПДВ-а.

11. **Гарантни рок** добара, (кад је у питању набавка добара) је рок који даје произвођач добара (мин. 12 месеци).

12. Заинтересовано лице/понуђач може у писаном облику тражити **од наручиоца додатне информације или појашњења**, у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока, за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се наручиоцу путем поште, електронске поште, или путем факса, са назнаком „Захтев за додатне информације“, или „Захтев за појашњења“ и са назнаком предмета јавне набавке.

Комуникација се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012).

13. Наручилац може да захтева **од понуђача додатна појашњења**, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац додатна појашњења може захтевати у току поступка, стручне оцене понуда. Захтев за додатно појашњење, доставља се понуђачу путем поште, електронске поште или путем факса, са назнаком „Захтев за додатно појашњење“ и са значком предмета јавне набавке. Комуникација се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012).

14. За доделу уговора примењиваће се **критеријум најниже понуђене цене**.

У случају да две понуде имају исту понуђену цену, као повољнија вредноваће се понуда која има **повољније услове плаћања** у погледу дужег рока плаћања.

15. **Захтев за заштиту права** подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, или конкурсне документације, сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца, 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева је, 5 дана, од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Подносилац захтева за заштиту права је, дужан, да таксу у износу од 40.000,00 РСД, уплати на рачун буџета Републике Србије бр. 840-742221843-57, модел бр. 97, позив на број 50-016, сврха – Републичка административна такса (РАТ), корисник – буџет Републике Србије.

Подносци понуђача који нису поднети у правној форми Захтева за заштиту права, на начин, у броју примерака и са обавезном садржином, како је прописано Законом о јавним набавкама (као што су разне примедбе, приговори и сл.), не обавезују наручиоца да их разматра и по њима поступа.

16. Уговор ће бити **закључен у року од осам дана**, од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Прилог бр. 5**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Пословно име понуђача _____
2. Адреса седишта понуђача _____
3. Одговорна особа (потписник уговора) _____
4. Особа за контакт _____
5. Телефон _____
6. Телефакс _____
7. Е-маил _____
8. Текући рачун понуђача _____
9. Матични бр. Понуђача _____
10. ПИБ понуђача _____

II РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ износи _____ дана

III ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**УСЛУГЕ ОБУХВАТАЈУ:**

Континуирано, радним данима (субота и недеља су нерадни дани), вршење одржавања хигијене свих канцеларија, сала, санитарних чворова, комуникације и улазних врата са припадајућим порталима, прозора, као и ложење ватре у зимском периоду у време трајања грејне сезове.

МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГА: пословне просторије Шумске управе "Плавна"
Маршала Тита 41, Плавна

Опис услуга	Јед. мере	Потребна количина	Јединична цена без ПДВ-а (по радном часу)	Укупна цена за количину без ПДВ-а
<p>Дневно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пражњење и брисање корпи за отпатке у свим просторијама – изношење смећа из зграде – брисање прашине са намештаја, техничких апарата, електричне канцеларијске опреме, ситног инвентара (столови, ормари, столице, компјутери, телефони, прекидачи, гелендери, штампачи, копир апарати, завесе, слике, постери и сл.) – брисање доступних стаклених површина (улазна врата са порталом, преградна врата у ходницима, прозори и др.) – прање свих подних површина (у канцеларијама, ходницима, кафе кухињама, тоалетима, холу, терасама, степеништа итд.) и усисавање итисона – чишћење тоалета (детаљно чишћење лавабоа, WC шоље, писоара, славина, плочица, држача убруса и др.) – заливање и орошавање цвећа – снабдевање и расподела средстава за личну хигијену по 	радни час	<p>укупно **** сати за годину дана, динамика као у моделу уговора</p>		

<p>тоалетима (папирна конфекција, течни сапуни и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – чишћење улаза, прилаза (снег, крупно смеће...) и степеништа – константан обилазак објекта и контрола хигијене током дана <p>Тромесечно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – брисање намештаја и полирање антистатичким средствима – детаљно чишћење тоалета (све површине - дезинфекционим средствима) – машинско прање меблираног и кожног намештаја – детаљно прање гараже – машинско прање подова и њихова заштита одговарајућим средствима – машинско прање итисона – брисање радијатора, пп апарата и клима уређаја <p>Начин и трајање вршења услуга: по договору, као у моделу уговора</p>				
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА све услуге:				дин. без пдв-а

Рок плаћања _____ дана, од дана извршења услуге.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, исту потписује овлашћени представник групе понуђача одређен споразумом.

Место и датум:

Понуђач

IV НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Понуђач ће уговор извршавати (заокружити/попунити):

а) Самостално

б) За делимично извршење набавке ангажујемо ____ (_____)
подизвођача

(навести пословно име и адресу седишта подизвођача)

Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи: _____%, а
односи се на део предмета набавке:

(уписати део предмета набавке који се поверава подизвођачу)

в) Заједнички као група понуђача:

(навести пословно име и адресу седишта свих понуђача)

Понуђач прихвата све захтеве Наручиоца дефинисане у овој конкурсној документацији.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

(потпис)

Прилог бр. 6

МОДЕЛ УГОВОРА



JP "VOJVODINAŠUME"
Šumsko gazdinstvo "Novi Sad"
21000 Novi Sad, Vojvode Putnika 3
tel/faks: + 381 21/557-406; 557-706
 tekući računi: 160-927030-73; 325-9500700022924-02
 PIB:101636567; MAT.BR.:08762198; EPPDV:132716493

Датум:
 Број: .

У Г О В О Р

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ

Закључен у Новом Саду дана _____ године између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ВОЈВОДИНАШУМЕ" ПЕТРОВАРАДИН, ОГНАК ШУМСКО ГАЗДИНСТВО "НОВИ САД"** са седиштем у Новом Саду, Булевар ослобођења 127, кога заступа Директор Дејан Петровић, дипл.инж.шум., матични број 08762198, ПИБ 101636567, текући рачун 160-927030-73 банка Интеза (у даљем тексту: КОРИСНИК УСЛУГА) са једне стране и

2. _____

(у даљем тексту: ДАВАЛАЦ УСЛУГА) о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде Даваоца услуга, која је прихваћена од стране Наручиоца овде Корисника услуга, у поступку јавне набавке услуга мале вредности, спроведене по позиву број 53/3 од 14.04.2015. године: **ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА за ШГ "НОВИ САД" за 2015. годину**, која јавна набавка је покренута Одлуком Директора Купца број 53/1 од 08.04.2015. године. Понуда Даваоца услуга дел.број _____ од _____ године чини саставни део овог уговора.

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања хигијене у пословним просторијама Корисника услуга, које ће пружати Давалац услуга и то:

- на локацији: пословне просторије Шумске управе "Плавна" у Плавни, Маршала Тита 41, по спецификацији и површинама - прегледу пословног простора за одржавање хигијене који чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује **на период од годину дана**, рачунајући од дана закључења.

Давалац услуга се обавезује да за потребе Корисника услуга, почев од дана закључења овог уговора, у периоду од наредних годину дана, континуирано, радним данима Корисника услуга, као и у другим приликама по искључивом захтеву Корисника услуга, врши одржавање хигијене свих канцеларија, сала, санитарних чворова, комуникације и улазних врата са припадајућим порталима, прозора, као и ложење ватре у зимском периоду током трајања грејне сезоне.

Члан 3.

Давалац услуга је дужан да обезбеди:

- потребну радну снагу;
- превоз својим радницима до и од места рада;
- опрему за безбедан и здрав рад својих радника, као и да сноси друге евентуалне трошкове који нужно произилазе поводом вршења услуга.

Корисник услуга је дужан да обезбеди потрошни материјал и основна средства за рад која су потребна за вршење услуга.

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да ће пружати услуге дневне и тромесечне хигијене.

Члан 5.

Одржавање хигијене од стране Даваоца услуга подразумева вршење следећих послова:

1) Дневно:

- пражњење и брисање корпи за отпатке у свим просторијама
- изношење смећа из зграде
- брисање прашине са намештаја, техничких апарата, електричне канцеларијске опреме, ситног инвентара (столови, ормари, столице, компјутери, телефони, прекидачи, гелендери, штампачи, копирапарати, завесе, слике, постери и сл.)
- брисање доступних стаклених површина (улазна врата са порталом, преградна врата у ходницима, прозори и др.)
- прање свих подних површина (у канцеларијама, ходницима, кафе кухињама, тоалетима, холу, терасама, степеништа итд.) и усисавање итисона
- чишћење тоалета (детаљно чишћење лавабоа, WC шоље, писоара, славина, плочица, држача убруса и др.)
- заливање и орошавање цвећа
- снабдевање и расподела средстава за личну хигијену по тоалетима (папирна конфекција, течни сапуни и др.)
- чишћење улаза, прилаза (снег, крупно смеће...) и степеништа
- константан обилазак објекта и контрола хигијене током дана.

2) Тромесечно:

- брисање намештаја и полирање антистатичким средствима
- детаљно чишћење тоалета (све површине - дезинфекционим средствима)
- машинско прање меблираног и кожног намештаја
- детаљно прање гараже
- машинско прање подова и њихова заштита одговарајућим средствима
- машинско прање итисона
- брисање радијатора, пп апарата и клима уређаја

Члан 6.

Давалац услуга послове предвиђене у члану 2 и 5 овог Уговора, обављаће у трајању од по 2, 4 или 8 радних сати, у временском периоду који одреди Корисник услуга, а у свему према спецификацији и непосредном договору представника уговорних страна.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да:

- за извршавање послова из овог уговора ангажује лица која поседују одговарајуће физичке и личне особине;
- ће надокнадити штету која настане Кориснику услуга радњом извршиоца којег је Давалац услуга ангажовао за извршавање послова из овог уговора;
- ангажоване извршиоце послова из овог уговора обавести и упозна са понашањем у складу са пословним процедурама и процесом рада Корисника услуга;
- преда Кориснику услуга писани списак лица која ће радити на одржавању хигијене, а иста су дужна са собом понети личну карту која ће им служити за идентификацију.

Члан 8.

Корисник услуга се обавезује да омогући несметани приступ у договорено време извршиоцима послова из овог уговора које ангажује Давалац услуга, у просторије у којима се пружа услуга, као и да обезбеди исправност струјних прикључака неопходних за рад уређаја за одржавање хигијене.

Члан 9.

Корисник услуга се обавезује да Даваоцу услуга за извршене услуге из овог уговора плаћа накнаду у износу од _____ динара по радном часу. Висина - цена накнаде по радном часу је фиксна за период на који се закључује овај уговор.

У цену из става 1 овог члана урачуната је радна снага као и остали трошкови описани у члану 3 овог уговора.

У цену из става 1 овог члана није урачунат порез на додату вредност.

Корисник услуга се обавезује да на уговорену накнаду плаћа порез на додату вредност.

Уговорне стране сагласно утврђују следећи број радних сати који је потребан и у којима ће Давалац услуга пружати Кориснику услуга услуге које су предмет овог уговора:

- 1. За период од закључења уговора до 14.10.2015. год. 464 радних сати**
- 2. За период од 15.10.2015. год. до 14.04.2016. год. 786 радна сата**
- 3. За период 15.04.2016. год. до истека уговора 60 радна сата**

УКУПНО: 1.310 радних сати

Давалац услуга се обавезује да Кориснику услуга доставља месечно, обједињене фактуре за извршене услуге, са спецификацијом радних сати и радним налогом за сваки објекат и услугу појединачно - овереном од стране Корисника услуга.

Накнада за извршене услуге уплаћује се на текући рачун Даваоца услуга, месечно, у року од 8 дана од дана пријема фактуре Даваоца услуга за претходни месец.

Члан 10.

Корисник услуга контролише фактурисане услуге у погледу квалитета, обима услуге и цене која се фактурише, тако што ће одговорно лице Корисника услуга својим увидом и својеручним потписом на фактури констатовати да ли су услуге извршене на уговорени начин. Под одговорним лицем у смислу претходног, сматра се Шеф Шумске управе "Плавна", односно лице које га замењује у случају одсутности.

Корисник услуга је дужан да о примедбама на квалитет извршених услуга и о непоштовању рока за њихово извршење, обавести Даваоца услуга, усмено, телефонски, електронски или писмено, а исти је дужан да већ наредног дана отклони све недостатке на свој терет и о свом трошку.

У случају да Давалац услуга не поступи у складу са обавезама дефинисаним у члановима 3, 4, 5 и 6 овог уговора, Давалац услуга је дужан да Кориснику услуга плати Уговорну казну у износу од 1% од цене извршене услуге, за сваки сат закашњења, почев од сата кад је истекао рок у коме је Давалац услуга био у обавези да отклони недостатке.

Члан 11.

Овај уговор може престати по основу:

- писменог споразума уговорних страна,
- једностраног раскида, уз поштовање отказног рока од 30 дана, рачунајући од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Члан 13.

За све што овим уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају мирним путем, а у супротном се уговара надлежност стварно надлежног Суда у Новом Саду.

Члан 15.

Овај уговор је закључен у 6 истоветних примерака од којих 1 примерак припада Даваоцу услуга, а 5 примерака Кориснику услуга.

За ДАВАОЦА УСЛУГА
Директор

За КОРИСНИКА УСЛУГА
Директор
Дејан Петровић, дипл.инж.шум.

ДОСТАВИТИ:

- 1x Давалац услуга
- Шеф ШУ "Плавна"
- Руков.Службе за комерцијалне послове
- Руков.Службе за финансијско-рачуноводствене послове
- сам.реф за јн
- архива

Прилог бр. 7

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Опис услуга	Јед. мере	Потребна количина	Јединична цена без ПДВ-а (по радном часу)	Укупна цена за количину без ПДВ-а
<p>Дневно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пражњење и брисање корпи за отпатке у свим просторијама – изношење смећа из зграде – брисање прашине са намештаја, техничких апарата, електричне канцеларијске опреме, ситног инвентара (столови, ормари, столице, компјутери, телефони, прекидачи, гелендери, штампачи, копир апарати, завесе, слике, постери и сл.) – брисање доступних стаклених површина (улазна врата са порталом, преградна врата у ходницима, прозори и др.) – прање свих подних површина (у канцеларијама, ходницима, кафе кухињама, тоалетима, холу, терасама, степеништа итд.) и усисавање итисона – чишћење тоалета (детално чишћење лавабоа, WC шоље, писоара, славина, плочица, држача убруса и др.) 	радни час	<p>укупно 1.310 сати за годину дана, динамика као у моделу уговора</p>		

<ul style="list-style-type: none"> – заливање и орошавање цвећа – снабдевање и расподела средстава за личну хигијену по тоалетима (папирна конфекција, течни сапуни и др.) – чишћење улаза, прилаза (снег, крупно смеће...) и степеништа – константан обилазак објекта и контрола хигијене током дана <p>Тромесечно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – брисање намештаја и полирање антистатичким средствима – детаљно чишћење тоалета (све површине - дезинфекционим средствима) – машинско прање меблираног и кожног намештаја – детаљно прање гараже – машинско прање подова и њихова заштита одговарајућим средствима – машинско прање итисона – брисање радијатора, пп апарата и клима уређаја <p>Начин и трајање вршења услуга: по договору, као у моделу уговора</p>				
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА за све услуге:				дин. без пдв-а

1. Укупна цена понуде износи: _____ дин. без пдв-а.
2. Укупна цена понуде износи: _____ дин. са пдв-ом.

Услови плаћања: плаћање у року од _____ дана, од дана испостављања фактуре.

(датум)

(место)

М.П.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла**

Прилог бр. 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 6. тачка 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013).

Укупни трошкови понуђача _____
(назив понуђача)

приликом припреме понуде за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности услуга –Услуге одржавања хигијене у пословним просторијама за ШГ "Нови Сад", износе:

Врста трошкова	Износ трошкова у дин. без ПДВ-а
Укупан износ трошкова:	

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012) трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади **трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач није дужан да достави овај образац, а у том случају ће се сматрати да трошкова припреме понуде, понуђач није ни имао.

Прилог бр. 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга – Услуге одржавања хигијене у пословним просторијама за ШГ "Нови Сад", у поступку јавне набавке мале вредности, у оквиру редног броја 11/у, у плану јн бр. 2.52

ИЗЈАВА

у складу са чл. 6 тачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, утврђујем да сам, понуду за јавну набавку услуга — Услуге одржавања хигијене у пословним просторијама за ШГ "Нови сад", у поступку јавне набавке мале вредности, редни број 11/у, у плану јн бр. 2.52., поднео независно, без договора са другим понуђачима, или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

(потпис)

Прилог бр. 10

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

у складу са чл. 8 тачка 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013) понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим, да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга — Услуге одржавања хигијене у пословним просторијама за ШГ "Нови Сад", годину, а у складу са техничким спецификацијама наручиоца, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Изјава

Подаци о захтеваним средствима финансијског обезбеђења

Сагласно члану 30. став 6. Закона о јавним набавкама, Наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:

За извршење уговора, понуђач је сагласан да ће, уколико буде одабран као најповољнији, пре закључења уговора, доставит наручиоцу Бланко-соло меницу, оверену само печетом и потписом понуђача, са меничним писмом чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено. Уз меницу и менично писмо обавезно се у оригиналу или овереној фотокопији прилаже:

1. потврда пословне банке да је меница регистрована у регистру меница код пословне банке понуђача,
2. ОП образац
3. Картон депонованих потписа (из којих је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице понуђача.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (није уписано у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91. Став 4. Закона о облигационим односима. Издате менице подnose се на наплату пословној банци код које понуђач има отворен рачун, у целости, у случајевима предвиђеним уговором.

Напомена: У случају да било који од наведених докумената није приложен или није приложен у захтеваном облику, понуда ће бити оцењена као неисправна.

Сагласни смо да се издате менице поднесу на наплату пословној банци код које имамо отворени пословни текући рачун у целости. Финансијско обезбеђење траје онолико колико траје рок за испуњење обавезе која је предмет обезбеђења.

(Место и датум)
печат)

Понуђач (потпис и

На основу закона о меници (СЛ.лист ФНРЈ БР.104/46 и 18/58 СЛ.лист СФРЈ, БР.16/65, 54/70, 57/89 и СЛ.лист СРЈ бр.46/96)

Прилог бр.11

Менично писмо – овлашћење за корисника бланко,**Соло менице**

Корисник : ЈП“Војводинашуме“Петроварадин,Прерадовићева 2

Текући рачун : 160-927030-73

Матични број: 08762198 Пиб : 101636567

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо ЈП „Војводинашуме“Петроварадин, ШГ „Нови Сад“ Булевар ослобођења 127, као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара(словима _____ динара), као средство обезбеђења озбиљности извршења посла у поступку јавне набавке и овлашћујемо ЈП“Војводинашуме“ Петроварадин,ШГ „Нови Сад“Повероца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова,вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника – издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава,односно друге имовине.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана примљеног обавештења од стране понуђача да одустаје од учешћа у поступку јавне набавке.

Датум издавања Овлашћења:

Дужник – издавалацменице

Адреса : _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Директор _____

М.П.