



**VOJVODINAŠUME**

JP „VOJVODINAŠUME“

Petrovaradin

Preradovićeva 2

Broj: 462/1

Dana: 05.06.2015.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
ZA  
JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI OBLIKOVANU PO PARTIJAMA

**USLUGE TEHNIČKOG PREGLEDA ZA 2015. godinu**  
(za potrebe „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcije JP „Vojvodinašume“)

REDNI BROJ JN 54/15

JP „Vojvodinašume“  
Petrovaradin

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 462 od 01.06.2015. i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 463 od 01.06.2015. pripremljena je:

### KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti oblikovanu po partijama –  
USLUGE TEHNIČKOG PREGLEDA ZA 2015. godinu

JN br. 54/15

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Prilog</i>	<i>Naziv priloga</i>	<i>Broj strane</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Tehničke karakteristike, količina i opis usluga, rok i mesto izvršenja usluge za partije 1 i 2	5
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7
V i Va	„Izjava” o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama”	9
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	11
VII	Obrazac ponude	18
VIII	Model ugovora	26
IX	Obrazac strukture ponuđene cene	354
X	Obrazac troškova pripreme ponude	36
XI	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	37
XII	Obrazac izjave o poštovanju obaveza	38

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 38

## OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. PODACI O NARUČIOCU:

Naziv naručioca: JP „VOJVODINAŠUME”

Adresa naručioca: Petrovaradin, ul. Preradovićeve br.2

Internet stranica: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

Broj računa: 160-923461-13 Banca Intesa

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Šifra delatnosti: 0210

### 2. VRSTA POSTUPKA:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### 3. PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke broj 54/15 su usluge tehničkog pregleda za 2015. godinu (usluge tehničkog pregleda putničkih automobila, kamion hladnjače i dr.) oblikovan u dve partije:

Red. br. partije	NAZIV
	<b>USLUGE TEHNIČKOG PREGLEDA</b>
<b>1.</b>	Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila – Direkcija JP „Vojvodinašume“
<b>2.</b>	Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila, kamion hladnjače i dr. – „Lovoturs“

### 4. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ili sa internet stranice naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do **dana 15.06.2015. godine do 10,00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **15.06.2015. godine do 10,00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

### 5. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **15.06.2015. godine u 10,30 časova**, u sedištu naručioca u Petrovaradinu, Preradovićeve br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

### 6. KONTAKT

Lice za kontakt: Siniša Cvjetković dipl. turizmolog, predsednik komisije

E - mail adresa: [sinisa@vojvodinasume.rs](mailto:sinisa@vojvodinasume.rs)

Telefon: 063 604 767 i 021/432-221

PRESEDNIK KOMISIJE  
Siniša Cvjetković, dipl. turizmolog

**PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

**Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 54/15 su usluge tehničkog pregleda za 2015. godinu (usluge tehničkog pregleda putničkih automobila, kamion hladnjače i dr.) oblikovan u dve partije:

Red. br. partije	N A Z I V
	<b>USLUGE TEHNIČKOG PREGLEDA</b>
<b>1.</b>	Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila – Direkcija JP „Vojvodinašume“
<b>2.</b>	Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila, kamion hladnjače i dr. – „Lovoturs“

Tehnički pregledi vozila obavljaju se na temeljima:

- **Zakona o tehničkom pregledu vozila**
- **Pravilnika o tehničkom pregledu vozila**

**Cilj pregleda provera:**

- Tehničke ispravnosti
- Provera ekoloških zahteva

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: **usluge tehničkog pregleda vozila - 71631200;**

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, ROK I MESTO  
IZVRŠENJA USLUGE ZA PARTIJU br. 1**

Ponudač je dužan da naručiocu izda dokumentaciju o tehničkoj ispravnosti vozila iz dole prikazane tabele:

**Partija br.1 Direkcija JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2**

Redni br.	Vrsta vozila	Usluga	količina/ pregled
1.	Putničko vozilo	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1
2.	Mini-bus	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1
3.	Terensko vozilo	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1

**NAPOMENA:**

*U gornjoj tabeli su iskazane jedinične količine za usluge tehničkog pregleda vozila, dok će stvarne količine biti utvrđene u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca, a maksimalno do iznosa procenjene vrednosti za predmetnu nabavku.*

U troškove registracije vozila ne ulaze propisane naknade – takse koje plaća Naručilac već samo troškovi vršenja usluge tehničkog pregleda i registracije vozila.

**Rok izvršenja** pojedinačne usluge ne sme biti duži od 8 sati od momenta prijema vozila u servis na tehnički pregled;

**Mesto pružanja usluga tehničkog pregleda** predmetnih vozila je servis za tehnički pregled izabranog ponuđača. Adresa Naručioca, čija su vozila predmet pružanja usluge za ovu partiju je ulica Preradovićeva 2, Petrovaradin.

*Ukoliko je servis za tehnički pregled, u kojoj se vrši pružanje predmetnih usluga, udaljen više od **15 km** od adrese Naručioca čija su vozila predmet pružanja usluge za ovu partiju, obavezan je da snosi sve troškove transporta vozila (od adrese naručioca do servisa za tehnički pregled i nazad - do naručioca).*

Ponudač je u obavezi da u Obrascu ponude navede adresu objekta u kome će se vršiti tehnički pregled vozila i udaljenost objekta u kome će se vršiti tehnički pregled (u kilometrima) od sedišta Naručioca (Preradovićeva broj 2, Petrovaradin).

**Kvalitet izvršene usluge** mora da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu usluge i zahtevima Korisnika usluga. Kvalitativni i kvantitativni pregled će se izvršiti u momentu izvršenja usluge.

**Napomena za Ponuđača:** Ponudač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku - usluge tehničkog pregleda za 2015. godinu i ostalim zahtevima Naručioca u okviru priloga br.III, kao i da će iste ispuniti u celosti.

**Mesto i datum:**

**Ponuđač:**

(potpis i pečat)

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, ROK I MESTO  
IZVRŠENJA USLUGE ZA PARTIJU br. 2**

Ponuđač je dužan da naručiocu izda dokumentaciju o tehničkoj ispravnosti vozila i autoprikolica iz dole prikazane tabele:

**Partija br.2 „Vojvodinašume-Lovoturs“ Petrovaradin, Preradovićeva 2**

Redni br.	Vrsta vozila	Usluga	količina/ pregled
1.	Putničko vozilo	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1
2.	Traktor	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1
3.	Kamion hladnjača (nosivosti do 3.000 kg)	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1
4.	Auto-prikolica (nosivosti do 2.000 kg)	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1

**NAPOMENA:**

*U gornjoj tabeli su iskazane jedinične količine za usluge tehničkog pregleda vozila, dok će stvarne količine biti utvrđene u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca, a maksimalno do iznosa procenjene vrednosti za predmetnu nabavku.*

U troškove registracije vozila ne ulaze propisane naknade – takse koje plaća Naručilac već samo troškovi vršenja usluge tehničkog pregleda i registracije vozila.

**Rok izvršenja** pojedinačne usluge ne sme biti duži od 8 sati od momenta prijema vozila u servis na tehnički pregled;

**Mesto pružanja usluga tehničkog pregleda** predmetnih vozila je servis za tehnički pregled izabranog ponuđača. Adresa Naručioca, čija su vozila predmet pružanja usluge za ovu partiju je ulica Preradovićeva 2, Petrovaradin.

***Ukoliko je servis za tehnički pregled, u kojoj se vrši pružanje predmetnih usluga, udaljen više od 15 km od adrese Naručioca čija su vozila predmet pružanja usluge za ovu partiju, obavezan je da snosi sve troškove transporta vozila (od adrese naručioca do servisa za tehnički pregled i nazad - do naručioca).***

Ponuđač je u obavezi da u Obrascu ponude navede adresu objekta u kome će se vršiti tehnički pregled vozila i udaljenost objekta u kome će se vršiti tehnički pregled (u kilometrima) od sedišta Naručioca (Preradovićeva broj 2, Petrovaradin).

**Kvalitet izvršene usluge** mora da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu usluge i zahtevima Korisnika usluga. Kvalitativni i kvantitativni pregled će se izvršiti u momentu izvršenja usluge.

***Napomena za Ponuđača:*** Ponuđač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku - usluge tehničkog pregleda za 2015. godinu i ostalim zahtevima Naručioca u okviru priloga br.III, kao i da će iste ispuniti u celosti.

**Mesto i datum:**

**Ponuđač:**

(potpis i pečat)

## **USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

### **USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona.

**Obavezni uslovi su isti za obe partije i to:**

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar ;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare ;
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude ;
4. Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji ;
5. Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (čl. 75. st. 2. Zakona).
6. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke. **Dokaz da je ovlašćen za vršenje tehničkog pregleda za tražene vrste vozila u servisu.**

**1.1.** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

**2.1.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

### **UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

1. Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 1. do 4. ovog priloga, ponuđač dokazuje dostavljanjem **Izjave (Obrazac izjave ponuđača, dat je u prilogu V)**, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

2. Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 6. ovog priloga, ponuđač dokazuje dostavljanjem fotokopije **rešenja o ovlašćenju za vršenje tehničkog pregleda vozila izdato od Ministarstva unutrašnjih poslova.**

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju Va* ), popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.



**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

**IZJAVA PONUĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [ naziv ponuđača ] u postupku javne nabavke **usluge tehničkog pregleda** za 2015. godinu , broj 54/15, Partija br. \_\_\_\_\_ ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke male vrednosti usluge tehničkog pregleda za 2014. godinu broj 54/15, Partija br. \_\_\_\_\_ ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Podizvođač:

\_\_\_\_\_

## **UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» broj 124/2012), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» broj 29/2013).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

### **1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### **2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti i, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi. **Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili obe partije.**

Ponudu dostaviti na sledeći način:

#### **1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta**

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava Naručilac): \_\_\_\_\_

**JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVRADIN  
21131 PETROVARADIN,  
PRERADOVIĆEVA, BR. 2**

**PONUDA - NE OTVARATI  
ZA JAVNU NABAVKU USLUGE TEHNIČKOG PREGLEDA ZA 2015. GOD.  
PARTIJA BR. \_\_\_\_  
REDNI BROJ JN 54/15**

## 2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta

PONUĐAČ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

BROJ TELEFONA: \_\_\_\_\_

BROJ TELEFAKSA: \_\_\_\_\_

ELEKTRONSKA ADRESA: \_\_\_\_\_

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

**Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do \_\_\_\_\_ do 10 časova.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **„obrazac kojim Ponuđač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama“** (Prilog broj III potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača)
2. **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br. V i Va ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
3. **obrazac ponude** (prilog br.VII) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
4. **„model ugovora“** (prilog br.VIII) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
5. **„obrazac strukture ponudene cene“** (prilog br. IX konkursne dokumentacije) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača.
6. **„obrazac troškova pripreme ponude“** (prilog br. X konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
7. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (prilog br. XI konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

8. **„izjava o poštovanju obaveza“** (prilog br. XII konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
9. **rešenje o ovlašćenju** za vršenje tehničkog pregleda vozila izdato od Ministarstva unutrašnjih poslova.

*Ponuđač je dužan da dostavi dokumenta, u jednom primerku, prema konkursnoj dokumentaciji (popunjene i overene obrasce iz priloga broj III, V ili Va, VII, VIII, IX, X, XI i XII) i rešenje o ovlašćenju za vršenje tehničkog pregleda vozila .*

### 3. PARTIJE

Predmet javne nabavke je oblikovan u dve partije:

Red. br. partije	N A Z I V
	<b>USLUGE TEHNIČKOG PREGLEDA</b>
<b>1.</b>	Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila – Direkcija JP „Vojvodinašume“
<b>2.</b>	Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila, kamion hladnjače i dr. – „Lovoturs“

### 4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### 5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve 2 sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku usluge tehničkog pregleda za 2015. godinu, JN br. 54/15 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku usluge tehničkog pregleda za 2015. godinu, JN br. 54/15 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku usluge tehničkog pregleda za 2015. godinu, JN br. 54/15 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluge tehničkog pregleda za 2015. godinu, JN br. 54/15 - NE OTVARATI” ili

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### 6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (prilog **VII**), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (prilog **VII**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u prilogu **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga **Va** ).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
3. ponuđaču koji će izdati račun,
4. račun na koji će biti izvršeno plaćanje,
5. obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga **V** ).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

## **9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA I VRŠENJA USLUGA, VAŽENJE PONUDE**

### **9.1. Način, rok i uslovi plaćanja:**

Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku koji ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 45 dana od dana ispostavljanja fakture. Ponuđač je obavezan, da za izvršenu uslugu ispostavi fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 (tri) dana od dana izvršenih usluga. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

### **9.2. Rok, mesto i način vršenja usluga :**

- Mesto vršenja predmetnih usluga je servis ponuđača. Ukoliko je servis za tehnički pregled, u kojoj se vrši pružanje predmetnih usluga, udaljen više od 15 km od adrese preduzeća Naručioca čija su vozila predmet pružanja usluge za obe partije, obavezan je da snosi sve troškove transporta vozila (od adrese naručioca do servisa za tehnički pregled i nazad - do naručioca).
- Rok izvršenja usluge tehničkog pregleda ne sme biti duži od 8 časova od momenta prijema vozila u servis.
- Rok izvršenja usluge registracije vozila ne sme biti duži od 48 časova od momenta prijema dokumentacije za registraciju od naručioca.

### **9.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

## ***10. CENA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA U PONUDI***

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona. Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

Za ovu nabavku ugovaraju se jedinične cene iz obrazaca „Struktura ponuđene cene“ (prilog br. **IX**), koje su bez obračunatog PDV-a.

## **11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku *putem pošte na adresu naručioca JP „VOJVODINAŠUME“* Petrovaradin, ul. Preradovićeve br.2., *elektronske pošte na e-mail [sinisa@vojvodinasume.rs](mailto:sinisa@vojvodinasume.rs) ili faksom na broj 021/432-221* tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN br 54/2015**”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

## **12. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **13. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponuđena cena**“.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio povoljnije uslove plaćanja. U slučaju istih ponuđenih uslova plaćanja kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok izvršenja predmetne usluge.

### **14. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (**Obrazac izjave iz priloga XII**).

### **15. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

### **16. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail ([sinisa@vojvodinasume.rs](mailto:sinisa@vojvodinasume.rs)), faksom na broj 021/432-221 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, ul. Preradovićeve br.2.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca



najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, poziv na broj: 54/15, svrha: Republička administrativna taksa JN 54/15 usluge tehničkog pregleda JP "Vojvodinašume", korisnik: Budžet Republike Srbije)

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

## **17. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O DODELI UGOVORA**

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku ne dužem od 10 dana od dana završetka postupka otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana sticanja zakonom propisanih uslova, u skladu sa članom 149. stav 6. Zakona o javnim nabavkama.

## **18. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

## **19. RAČUNSKA PROVERA PONUDE**

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU 1**  
**Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila – Direkcija JP „Vojvodinašume“**

**1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

**2) PONUDU PODNOSI:**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

### 3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

#### **Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5) CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE, MESTO IZVRŠENJA USLUGE ZA PARTIJU 1**

R.br.	Vrsta vozila	Usluga	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om
1.	Putničko vozilo	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1		
2.	Mini-bus	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1		
3.	Terensko vozilo	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1		
UKUPNO:					

**NAPOMENA:**

*U tabeli su iskazane jedinične cene za usluge tehničkog pregleda i registracije vozila te na osnovu njihove ukupne vrednosti će se vršiti rangiranje ponuda kriterijumom najniža ponuđena cena, dok će stvarne količine biti utvrđene u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca, a maksimalno do iznosa procenjene vrednosti za predmetnu nabavku.*

*Ukupna vrednost po jedinici mere: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a*

*Ukupna vrednost po jedinici mere: \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om*

*Uslovi plaćanja: \_\_\_\_\_ dana (rok plaćanja ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 45 dana od dana ispostavljanja fakture).*

*Rok važenja ponude: 60 dana*

*Rok izvršenja usluge tehničkog pregleda \_\_\_\_\_ (ne sme biti duži od 8 časova od momenta prijema vozila u servis).*

*Rok izvršenja usluge registracije vozila \_\_\_\_\_ (ne sme biti duži od 48 časova od momenta prijema dokumentacije za registraciju od naručioca).*

*Mesto vršenja usluga za partiju br.1 \_\_\_\_\_ (napomena: upisati adresu objekta u kome će se vršiti tehnički pregled vozila).*

*Udaljenost objekta u kome će se vršiti tehnički pregled vozila od sedišta Naručioca Preradovićevea broj 2, Petrovaradin): \_\_\_\_\_ kilometara.*

Datum

Ponuđač

M. P.

**Napomene:**

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

*Obzirom da je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno*

**OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU 2**  
**Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila, kamion hladnjače i dr**  
**– „Lovoturs“**

**1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

**2) PONUDU PODNOSI:**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

### 3) **PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

#### **Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.



**5) CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE, MESTO IZVRŠENJA USLUGE ZA PARTIJU 2**

R.br.	Vrsta vozila	Usluga	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om
1.	Putničko vozilo	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1		
2.	Traktor	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1		
3.	Kamion hladnjača (nosivost do 3.000 kg)	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1		
4.	Auto-prikolica (nosivost do 2.000 kg)	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1		
UKUPNO:					

**NAPOMENA:**

*U tabeli su iskazane jedinične cene za usluge tehničkog pregleda i registracije vozila te na osnovu njihove ukupne vrednosti će se vršiti rangiranje ponuda kriterijumom najniža ponuđena cena, dok će stvarne količine biti utvrđene u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca, a maksimalno do iznosa procenjene vrednosti za predmetnu nabavku.*

*Ukupna vrednost po jedinici mere: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a*

*Ukupna vrednost po jedinici mere \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om*

*Uslovi plaćanja: \_\_\_\_\_ dana (rok plaćanja ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 45 dana od dana ispostavljanja fakture).*

*Rok važenja ponude: 60 dana*

*Rok izvršenja usluge tehničkog pregleda \_\_\_\_\_ (ne sme biti duži od 8 časova od momenta prijema vozila u servis).*

*Rok izvršenja usluge registracije vozila \_\_\_\_\_ (ne sme biti duži od 48 časova od momenta prijema dokumentacije za registraciju od naručioca).*

*Mesto vršenja usluga za partiju br.2 \_\_\_\_\_ (napomena: upisati adresu objekta u kome će se vršiti tehnički pregled vozila).*

*Udaljenost objekta u kome će se vršiti tehnički pregled vozila od sedišta Naručioca Preradovićevea broj 2, Petrovaradin): \_\_\_\_\_ kilometara.*

Datum

Ponuđač

M. P.

Napomene:

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

*Obzirom da je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.*

**MODEL UGOVORA****o pružanju usluga za Partiju br. 1****(Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila – Direkcija JP „Vojvodinašume“)**

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_\_. godine između:

**I UGOVORNE STRANE****1 Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2.**

Matični broj: 08762198, PIB: 101636567, Tek. račun broj: 205-601-31 (Komercijalna banka AD Beograd), koje zastupa v.d. direktor Marta Takač, master.ing.šum. (u daljem tekstu: Korisnik usluga), s jedne strane

i

2 \_\_\_\_\_,

Matični broj \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, Tek. račun broj \_\_\_\_\_  
(kod banke: \_\_\_\_\_), koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Davalac usluga) s druge strane, o sledećem:**II PREDMET UGOVORA I CENA**

## Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje nakon donošenja odluke o dodeli ugovora broj \_\_\_ od \_\_\_ od \_\_\_\_\_ za partiju br. 1 **Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila – Direkcija JP „Vojvodinašume“**, koja je od strane korisnika usluga doneta u postupku javne nabavke male vrednosti usluge tehničkog pregleda za 2015. godinu, javna nabavka broj 54/15, za koju su poziv za podnošenje ponuda i konkursna dokumentacija objavljeni na portalu javnih nabavki i sajtu korisnika usluga dana 05.06.2015. Ponuda Davaoca usluge del.br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ čini sastavni deo ovog Ugovora.

## Član 2.

Korisnik usluga naručuje, a Davalac usluge daje usluge **tehničkog pregleda putničkih automobila** za 2015. godinu po sledećoj ceni i to:

R.br.	Vrsta vozila	Usluga	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om
1.	Putničko vozilo	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1		
2.	Mini-bus	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1		
3.	Terensko vozilo	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1		
UKUPNO:					

Iskazane cene su fiksne i ne podležu promenama.

Ugovorne strane utvrđuju da cene usluga tehničkog pregleda i registracije iz tabele iznosi ukupno po jedinici mere: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a odnosno: \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om, a dobijena je na osnovu zbira jediničnih cena iz ponude Davaoca usluga br.\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_2015.godine, a da ukupna vrednost izvršenih usluga sa svim troškovima može iznositi najviše do iznosa procenjene vrednosti predmetne nabavke, odnosno \_\_\_\_\_ dinara bez pdv-a.

Davalac usluga je saglasan da u periodu realizacije ugovora Korisnika usluga ne iskoristi ukupno ugovorenu vrednost u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti.

Davalac usluga je saglasan da Korisnik usluga zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti usluge tehničkog pregleda za ugovorene vrste vozila zameni sa srodnim/sličnim vozilima pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

### **III ROK I NAČIN PLAĆANJA**

#### **Član 3.**

Korisnik usluga je obavezan da izvrši plaćanje usluga iz člana 2. ovog ugovora u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana ispostavljanja fakture

#### **Član 4.**

Davalac usluga je obavezan, da za izvršene usluge iz člana 2 ovog ugovora ispostavi korisniku usluga fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 (tri) dana od dana izvršenih usluga.

### **IV NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA USLUGA**

#### **Član 5.**

Usluge koje su predmet ovog ugovora, izvršava davalac usluga i to:

Za partiju br.1 mesto vršenja usluga je \_\_\_\_\_ (navesti adresu servisa u kojem će se vršiti tehnički pregled).

Ukoliko je servis u kojem se vrši pružanje predmetnih usluga, udaljen više od 15 km od adrese Direkcije naručioca, čija su vozila predmet pružanja usluge za ovu partiju, obavezan je da snosi sve troškove transporta vozila (od adrese naručioca do servisa za tehnički pregled i nazad - do naručioca).

#### **Član 6.**

Davalac usluga se obavezuje, da će usluge tehničkog pregleda izvršiti u roku od \_\_\_\_ časova od momenta prijema vozila u servis, odnosno od \_\_\_\_\_ časova od momenta prijema dokumentacije za registraciju od naručioca za usluge registracije vozila.

### **V UGOVORNA KAZNA**

#### **Član 7.**

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, korisnik usluge ima mogućnost da odredi davaocu usluge naknadni rok.

Ukoliko Korisnik usluge Davaocu usluge ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena u tom roku, Davalac usluge je obavezan da Korisniku usluge plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

## **VI PRELAZ RIZIKA**

### **Član 8.**

Davalac usluga snosi rizik za slučajno oštećenje vozila tokom vršenja usluga tehničkog pregleda od momenta prijema vozila do preuzimanja vozila od strane naručioca.

## **VII KVALITET USLUGA**

### **Član 9.**

Kvalitet usluga koje su predmet ovog ugovora, mora u potpunosti odgovarati važećim standardima za tu vrstu usluga.

### **Član 10.**

Davalac usluga odgovara za kvalitet izvršenih usluga.

Davalac usluga je u obavezi da u roku od 60 minuta po prijavi reklamacije na kvalitet izvršene usluge od strane korisnika usluga, otkloni razloge reklamacije.

## **VIII KONTROLA KVALITETA USLUGA**

### **Član 11.**

Korisnik usluga je dužan, da predmet usluge na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti davaoca usluga, u pisanoj formi, u roku od 60 minuta od preuzimanja vozila.

Davalac usluga odgovara za preuzeto vozilo sa svim stvarima u vozilu, do predaje vozila korisnika usluga.

### **Član 12.**

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, korisnik usluga ima pravo, nakon urednog obaveštenja davaoca usluga, da:

Zahteva od davaoca usluga uredno izvršenje ugovora i naknadu štete zbog zadocnjenja.

Traži sniženje cene usluge u srazmeri u kojoj je usluga izvršena mimo ugovorenih standarda.

Da odustane od ugovora i traži naknadu štete zbog neispunjenja.

Da zahteva uredno ispunjenje ugovora u skladu sa ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

## **IX OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

### **Član 13.**

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

**Član 14.**

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

**X RASKID UGOVORA****Član 15.**

U slučaju da Davalac usluga ne izvrši ugovorne obaveze u naknadno ostavljenom roku iz člana 7. ovog Ugovora, smatraće se da je raskinuo Ugovor u delu neizvršenih obaveza i Naručilac usluga ima pravo na naknadu štete.

**XI IZMENE I DOPUNE UGOVORA****Član 16.**

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

**XII PRIMENA ZOO****Član 17.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**XIII SPOROVI****Član 18.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

**XIV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA****Član 19.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje do okončanja – realizacije celokupnih ugovorenih obaveza po ovom ugovoru, a najduže godinu dana.

**XV ZAVRŠNE ODREDBE****Član 20.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

**Za Davaoca usluga**

---

**Za Naručioca usluga**  
**Marta Takač, master.ing.šum**

---

**MODEL UGOVORA****o pružanju usluga za Partiju br. 2****(Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila, kamion hladnjače i dr. – „Lovoturs“)**

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_\_ godine između:

**I UGOVORNE STRANE****1 Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2.**

Matični broj: 08762198, PIB: 101636567, Tek. račun broj: 205-601-31 (Komercijalna banka AD Beograd), koje zastupa v.d. direktor Marta Takač, master.ing.šum. (u daljem tekstu: Korisnik usluga), s jedne strane

i

2

\_\_\_\_\_,  
Matični broj \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, Tek. račun broj \_\_\_\_\_  
(kod banke: \_\_\_\_\_), koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Davalac usluga) s druge strane, o sledećem:**II PREDMET UGOVORA I CENA**

## Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje nakon donošenje odluke o dodeli ugovora broj \_\_\_ od \_\_\_ od \_\_\_ za partiju br. 2- ***Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila, kamion hladnjače i dr. – „Lovoturs“***, koja je od strane korisnika usluga doneta u postupku javne nabavke male vrednosti usluge tehničkog pregleda za 2015. godinu, javna nabavka broj 54/15, za koju su poziv za podnošenje ponuda i konkursna dokumentacija objavljeni na portalu javnih nabavki i sajtu korisnika usluga dana \_\_\_\_\_.2015. Ponuda Davaoca usluge del.br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ čini sastavni deo ovog Ugovora.

## Član 2.

Korisnik usluga naručuje, a Davalac usluge daje usluge ***tehničkog pregleda*** po sledećoj ceni i to:

R.br.	Vrsta vozila	Usluga	količina/ pregled	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om
1.	Putničko vozilo	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1		
2.	Traktor	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1		
3.	Kamion hladnjača (nosivost do 3.000 kg)	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1		
4.	Auto-prikolica (nosivost do 2.000 kg)	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1		
UKUPNO:					

Iskazane cene su fiksne i ne podležu promenama.

Ugovorne strane utvrđuju da cene usluga tehničkog pregleda i registracije iz tabele iznosi ukupno po jedinici mere: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a odnosno: \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om, a dobijena je na osnovu zbira jediničnih cena iz ponude Davaoca usluga br. \_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine, a da ukupna vrednost izvršenih usluga sa svim troškovima može iznositi najviše do iznosa procenjene vrednosti predmetne nabavke, odnosno \_\_\_\_\_ dinara bez pdv-a.

Davalac usluga je saglasan da u periodu realizacije ugovora Korisnika usluga ne iskoristi ukupno ugovorenu vrednost u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti.

Davalac usluga je saglasan da Korisnik usluga zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti usluge tehničkog pregleda za ugovorene vrste vozila zameni sa srodnim/sličnim vozilima pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

### **III ROK I NAČIN PLAĆANJA**

#### **Član 3.**

Korisnik usluga je obavezan da izvrši plaćanje usluga iz člana 2. ovog ugovora u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana ispostavljanja fakture

#### **Član 4.**

Davalac usluga je obavezan, da za izvršene usluge iz člana 2 ovog ugovora ispostavi korisniku usluga fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 (tri) dana od dana izvršenih usluga.

### **IV NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA USLUGA**

#### **Član 5.**

Usluge koje su predmet ovog ugovora, izvršava davalac usluga i to:

Za partiju br.2 mesto vršenja usluga je \_\_\_\_\_ (navesti adresu servisa u kojem će se vršiti tehnički pregled).

Ukoliko je servis u kojem se vrši pružanje predmetnih usluga, udaljen više od 15 km od adrese naručioca čija su vozila predmet pružanja usluge za ovu partiju, obavezan je da snosi sve troškove transporta vozila (od adrese naručioca do servisa za tehnički pregled i nazad - do naručioca).

#### **Član 6.**

Davalac usluga se obavezuje, da će usluge tehničkog pregleda izvršiti u roku od \_\_\_\_ časova od momenta prijema vozila u servis, odnosno od \_\_\_\_\_ časova od momenta prijema dokumentacije za registraciju od naručioca za usluge registracije vozila.

### **V UGOVORNA KAZNA**

#### **Član 7.**

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, korisnik usluge ima mogućnost da odredi davaocu usluge naknadni rok.

Ukoliko Korisnik usluge Davaocu usluge ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena u tom roku, Davalac usluge je obavezan da Korisniku usluge plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

## **VI PRELAZ RIZIKA**

### **Član 8.**

Davalac usluga snosi rizik za slučajno oštećenje vozila tokom vršenja usluga tehničkog pregleda od momenta prijema vozila do preuzimanja vozila od strane naručioca.

## **VII KVALITET USLUGA**

### **Član 9.**

Kvalitet usluga koje su predmet ovog ugovora, mora u potpunosti odgovarati važećim standardima za tu vrstu usluga.

### **Član 10.**

Davalac usluga odgovara za kvalitet izvršenih usluga.

Davalac usluga je u obavezi da u roku od 60 minuta po prijavi reklamacije na kvalitet izvršene usluge od strane korisnika usluga, otkloni razloge reklamacije.

## **VIII KONTROLA KVALITETA USLUGA**

### **Član 11.**

Korisnik usluga je dužan, da predmet usluge na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti davaoca usluga, u pisanoj formi, u roku od 60 minuta od preuzimanja vozila.

Davalac usluga odgovara za preuzeto vozilo sa svim stvarima u vozilu, do predaje vozila korisnika usluga.

### **Član 12.**

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, korisnik usluga ima pravo, nakon urednog obaveštenja davaoca usluga, da:

Zahteva od davaoca usluga uredno izvršenje ugovora i naknadu štete zbog zadocnjenja.

Traži sniženje cene usluge u srazmeri u kojoj je usluga izvršena mimo ugovorenih standarda.

Da odustane od ugovora i traži naknadu štete zbog neispunjenja.

Da zahteva uredno ispunjenje ugovora u skladu sa ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

## **IX OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

### **Član 13.**

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

### **Član 14.**

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.



Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

## **X RASKID UGOVORA**

### **Član 15.**

U slučaju da Davalac usluga ne izvrši ugovorne obaveze u naknadno ostavljenom roku iz člana 5. ovog Ugovora, smatraće se da je raskinuo Ugovor u delu neizvršenih obaveza i Naručilac usluga ima pravo na naknadu štete.

## **XI IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

### **Član 16.**

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

## **XII PRIMENA ZOO**

### **Član 17.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## **XIII SPOROVI**

### **Član 18.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

## **XIV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

### **Član 19.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje do okončanja – realizacije celokupnih ugovorenih obaveza po ovom ugovoru, a najduže godinu dana.

## **XV ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 20.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

**Za Davaoca usluga**

---

**Za Naručioca usluga**  
**Marta Takač, master.ing.šum.**

---

## Prilog IX

**OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI****OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE- PARTIJA 1**

Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila – Direkcija JP „Vojvodinašume“

Vrsta vozila	Usluga	količina/ pregled	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om
Putničko vozilo	Tehnički pregled	1		
	usluga registracije (bez polise osiguranja)	1		
Mini-bus	Tehnički pregled	1		
	usluga registracije (bez polise osiguranja)	1		
Terensko vozilo	Tehnički pregled	1		
	usluga registracije (bez polise osiguranja)	1		
UKUPNO:				

**Ukupna vrednost po jedinici mere:** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

**Ukupna vrednost po jedinici mere** \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:** Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- jedinična cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cena, tako da ponuđena cena pokriva troškove koje ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke,
- Ukoliko je u poljima, koja su predviđena za upisivanje cena, upisana „ / , -“ ili je ostavljeno prazno i sl., Naručilac će tumačiti da Ponuđač tu uslugu ne vrši i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.
- Ukoliko je u poljima, koja su predviđena za upisivanje cena, upisano „0,00“ ili „0“, tumačiće se da je usluga besplatna.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

**OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE- PARTIJA 2**

Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila, kamion hladnjače i dr. – „Lovoturs“

Vrsta vozila	Usluga	količina/ pregled	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV- om
Putničko vozilo	Tehnički pregled	1		
	usluga registracije (bez polise osiguranja)	1		
Traktor	Tehnički pregled	1		
	usluga registracije (bez polise osiguranja)	1		
Kamion hladnjača (nosivost do 3.000 kg)	Tehnički pregled	1		
	usluga registracije (bez polise osiguranja)	1		
Auto-prikolica (nosivost do 2.000 kg)	Tehnički pregled	1		
	usluga registracije (bez polise osiguranja)	1		
UKUPNO:				

*Ukupna vrednost po jedinici mere:* \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

*Ukupna vrednost po jedinici mere* \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:** Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- jedinična cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cene, tako da ponuđena cena pokriva troškove koje ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke,
- Ukoliko je u poljima, koja su predviđena za upisivanje cena, upisana „ / , -“ ili je ostavljeno prazno i sl., Naručilac će tumačiti da Ponuđač tu uslugu ne vrši i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.
- Ukoliko je u poljima, koja su predviđena za upisivanje cena, upisano „0,00“ ili „0“, tumačiće se da je usluga besplatna.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [ naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i><b>VRSTA TROŠKA</b></i>	<i><b>IZNOS TROŠKA U RSD</b></i>
<b><i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i></b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:*** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

---



---

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)  
daje:

**IZJAVU****O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **usluge tehničkog pregleda za 2015. godinu, JN br. 54/15**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_  
*Napomena: **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA****I Z J A V A**

**u skladu sa članom 8. tačka 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.29/2013)**

**ponuđača** \_\_\_\_\_

**(naziv i adresa ponuđača)**

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku **usluge tehničkog pregleda za 2015. godinu** , JN br. **54/15**, naručioca JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Ponuđač

\_\_\_\_\_  
(mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)