



ЈП"ВОЈВОДИНАШУМЕ", ШГ"СОМБОР"
25000 Сомбор, Апатински пут 11
тел: + 381 25/463-111; факс: + 381 25/463-115
ПИБ:101636567; Мат.бр.:08762198;
ЕППДВ:132716493

Број: ЈН 065/15-5
Дана: 03.08.2015.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ДОБАРА – ОБРАСЦИ (ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОИЗВОДНОГ ЦИКЛУСА) ЗА 2015.ГОД.
(за потребе ШГ "СОМБОР")**

Јавна набавка се спроводи на основу Одлуке Директора број ЈН 065/15-2 од 23.06.2015.

Број јавне набавке 25/15

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012.), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и доказивању испуњености услова члан 6. („Сл.гласник РС“ број 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈН 065/15-2 од 23.06.2015. године Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11,

Објављује

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ОБРАСЦИ (ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОИЗВОДНОГ ЦИКЛУСА) ЗА 2015. ГОДИНУ
(за потребе ШГ "СОМБОР")**

Садржај конкурсне документације:

Прилог	Назив Прилога	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	4
3	Техничке карактеристике (спецификације)	5-8
4	Услови учешћа у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-11
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-14
6	Образац понуде	15-20
7	Модел уговора	21-26
8	Образац трошкова припреме понуде	27
9	Образац изјаве о независној понуди	28
10	Изјава о поштовању обавеза	29
11	Изјаве о захтеваним средствима финансијског обезбеђења	30

Укупно: 30 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Седиште наручиоца: Сомбор, Апатински пут 11
Одговорна особа (потписник уговора): Срђан Пеурача, дипл.инж.шум., директор
Особа за контакт: Предраг Станковић, дипл.инж.шум.
Телефон: 025/463-111
Телефакс: 025/463-115
Интернет страница: www.vojvodinasume.rs
Текући рачун: 310-280-60 NLB банка Нови Сад.
Матични број: 08762198
ПИБ: 101636567
Број регистрација за ПДВ: 132716493

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности добара.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра: **ОБРАСЦИ (ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОИЗВОДНОГ ЦИКЛУСА)
ЗА 2015. ГОДИНУ (за потребе ШГ "СОМБОР")**
Ознака из општег речника набавки: 22822000-пословни обрасци

4. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **13.08.2015. год. у 10,30** часова у Дирекцији ШГ "Сомбор" Апатински пут 11.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћ за учешће у поступку.

6. КОНТАКТ

Особа за контакт:
Предраг Станковић, председник комисије
е- mail: spredrag@sgsombor.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра: **ОБРАСЦИ (ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОИЗВОДНОГ ЦИКЛУСА) 2015.ГОДИНУ (за потребе ШГ "СОМБОР")**

2. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се доставља, у штампаном облику, поштом, а на захтев понуђача може се доставити и електронским путем. Документација се може и лично узети у ЈП "Војводинашуме"Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије www.portal.ujn.gov.rs или са интернет странице наручиоца www.vojvodinasume.rs.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси у складу са овом конкурсном документацијом и треба да доказује да понуђач испуњава законом прописане услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуда се сматра благовременом ако је у ЈП "Војводинашуме", Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Сомбор Апатински пут број 11, приспела **до дана 13.08.2015.год. до 10,00 часова.**

Понуђач понуду може да пошаље поштом, или преда лично на адресу: ЈП "Војводинашуме", ШГ „Сомбор“, Сомбор Апатински пут 11

Понуда мора бити у затвореној коверти, са назнаком **"НЕ ОТВАРАЈ – понуда за јавну набавку добара " ОБРАСЦИ (ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОИЗВОДНОГ ЦИКЛУСА) ЗА 2015. ГОДИНУ (за потребе ШГ "СОМБОР")"**

Понуде које не стигну наручиоцу до дана **13.08.2015.године** (било лично или поштом), најкасније до **10,00 часова**, сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде ће, неотворене, саознаком да су неблаговремено поднете бити враћене понуђачима.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **13.08.2015. год. у 10,30 часова** у Дирекцији ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћ за учешће у поступку.

Директор ШГ „Сомбор“
Срђан Пеурача, дипл.инж.шум.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – ОБУХВАТА СЛЕДЕЋЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Ред. број	Назив обрасца	Техничке спецификације обрасца
1	Отпремница за обло дрво	A4, 4x25, штампа1/0, нумерација и мутација, корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
2	Отпремница за просторно дрво	A5, 4x25, штампа1/0, нумерација и мутација, корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва задња нумерација у блоку
3	Књига примања за обло дрво	A5, 3x40, штампа1/0, нумерација и мутација, корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
4	Књига примања за просторно дрво	A5, 3x40, штампа1/0, нумерација и мутација, корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
5	Материјална књига	A3, а=100 листова , штампа1/1, нумерација, корице : тврди повез шивено са налепником: назив књиге, редни број књиге, прва и задња нумерација у књизи
6	Таблице за кубатуру	A5, а= 8 листова пластифицираних, штампа1/1, корице : тврди повез са спиралом, са налепником: назив таблица
7	Спецификација малопродаје	A5, 3x30 , штампа1/0, нумерација и мутација, корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
8	Уплатница Ц серије Б	A5, 4x25 , штампа1/0, нумерација и мутација, корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
9	Радни налог - ОПШТИ	A5, 3x30 , штампа1/0, нумерација , корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
10	Радни налог - механизација	A4, 4x25 , штампа1/0, нумерација и мутација, корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока и прва и задња нумерација у блоку
11	Складишна примка	A4, 4x25 , штампа1/0, нумерација , корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока и прва и задња нумерација у блоку
12	Издатница материјала А4	A4, 4x25 , штампа1/0, нумерација и мутација , корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
13	Издатница материјала А5	A5, 4x25 , штампа1/0, нумерација и мутација , корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
14	Извештај о отпреми	A4, 3x30 , штампа1/0, нумерација и мутација , корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
15	Обрачун зараде за извршене услуге	A4, 4x25 , штампа1/0, нумерација и мутација , корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
16	Изјава за ОКР	A5, 3x30 , штампа1/0, нумерација и мутација , корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку

17	Књига евиденције шумских робних жигова	A3, a=50 листова , штампа1/1, нумерација, корице : тврди повез шивено са налепником: назив књиге, редни број књиге, прва и задња нумерација у књизи
18	Евиденција израђеног дрвног материјала - ОКР	A3, 3x30 , штампа1/0, нумерација , корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
19	Магацинске картице	A4,штампа 1/1, картон 250г
20	Преносница за обло дрво	A4, 4x25 , штампа1/0, нумерација и мутација , корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
21	Радни налог и радови на поправци	A4, 2x50 , штампа1/0, нумерација , корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
22	Евиденција поправке возила и радних машина	A4,штампа 1/1, картон 250г
23	Евиденциони картон замене и досипања мазива	A4,штампа 1/1, картон 250г
24	Пријемница материјала	A5, 3x30 ,штампа1/0,нумерација и мутација , корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
25	Књига евиденције плочица за запримање	A3, a=100 листова, штампа1/1 ,нумерација, корице : тврди повез шивено са налепником: назив књиге, редни број књиге, прва и задња нумерација у књизи
26	Дневник чувара шума	A6, a=150 листова, штампа1/1, корице: тврди повез шивено са налепником: назив књиге, редни број књиге
27	Књига пањева	A6, a= 100 листова, штампа1/1, корице: тврди повез шивено са налепником: назив књиге, редни број књиге
28	Дозначна књига за шуме у државној својини	A3, a= 50 листова, штампа1/1, нумерација, корице: тврди повез шивено са налепником: назив књиге, редни број књиге
29	Обрачун рада	A4, 4x25, штампа1/0 ,нумерација и мутација , корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
30	Књига евиденције шумских жигова за шумску кривицу	A4, a=50 листова, штампа1/1,нумерација, корице: тврди повез шивено са налепником: назив књиге, редни број књиге
31	Прекршајна пријава	A4, 4x25,штампа1/0, нумерација, корице: картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
32	Књига еиденције дозначног жига	A3, a= 50 листова, штампа1/1, нумерација, корице: тврди повез шивено са налепником: назив књиге, редни број књиге
33	Потврда о одузетом алату	A6, 2x50 , штампа1/0, нумерација, корице: картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
34	Коричење књига	корице : тврди повез шивено са сито штампом
35	Записник о увиђају на лицу места	A5, 4x25,штампа1/0, нумерација, корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
36	Пропратница за приватне шуме	A4, 2x50 ,штампа1/0, нумерација, корице: картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
37	Дозначна књига за шуме сопственика	A5, 2x50 ,штампа1/0, нумерација, корице: картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
38	Картон личне заштитне опреме	A4,штампа 1/1, картон 250г
39	Лугарски извештај	A5,3x30,штампа1/0,нумерација, корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
40	Обрачун путних трошкова	A4, 2x50,штампа1/0, корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
41	Књига о обављеном прегледу објеката и семена	A3, a= 50 листова, штампа1/1, нумерација, корице: тврди повез шивено са налепником: назив књиге, редни број књиге, прва и задња нумерација у књизи
42	Књига евиденције производње шумског садног материјала	A3, a= 50 листова, штампа1/1, нумерација, корице: тврди повез шивено са налепником: назив књиге, редни број књиге, прва и задња нумерација у књизи
43	Пријава за шумску кривицу	A3,штампа 1/1

44	Дневна евиденција радова на гајењу шума - УСЛУГЕ	A5, 3x30, штампа1/0, нумерација, корице: картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
45	Записник рибочувара	A4, 3x30 , штампа1/0, нумерација, корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
46	Радни налог рибочувара	A4, 3x30 , штампа1/0, нумерација, корице: картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
47	Извештај чуварске службе ЗПД	A4, 3x30 , штампа1/0, нумерација, корице: картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
48	Легтимација- чувар заштићеног подручја	90ммx50мм,штампа 1/1, пластифицирано
49	Евиденција улова рибе	A4, 2x50,штампа1/0, корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока
50	Извештај о лову	A4, 3x30 , штампа1/0,нумерација, корице. картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
51	Попратница за уловљену дивљач	A5, 3x30 , штампа1/0, нумерација, корице: картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
52	Одстрелни картон за дивљач	100ммx80мм, штампа 1/0, картон 250г
53	Трофејни лист за д.вепра, јелена, срнадаћа, муфлона	A5,штампа1/1 ,нумерација, корице: картон 250г
54	Општа отпремница	A5, 4x25,штампа1/0, нумерација и мутација, корице: картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
55	Дозвола за лов	A4, 3x30 , штампа1/0, нумерација, корице. картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
56	Дозвола за групни лов д.свиња,вука, шакала и лисице	A4, 3x30 , штампа1/0, нумерација, корице. картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
57	Дозвола за лов ситне дивљачи	A4, 3x30 , штампа1/0, нумерација, корице. картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
58	Дозвола за лов крупне дивљачи,вука, шакала и лисице	A4, 3x30 , штампа1/0, нумерација, корице. картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
59	Књига гостију	A4, а=100 листова , штампа1/1, корице : тврди повез шивено са налепником: назив књиге, редни број књиге
60	Визит карте	4/4, кунздрук 350 г
61	Обрачун сакупљеног семена	A4, 4x25, штампа1/0, нумерација и мутација, корице. картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
62	Књига улаз - излаз механизације	A4, а=100 листова, штампа1/1,нумерација, корице: тврди повез шивено са налепником: назив књиге, редни број књиге
63	Књига евиденције дневног присуства запослених	A4, а=100 листова, штампа1/1,нумерација, корице: тврди повез шивено са налепником: назив књиге, редни број књиге
64	Извештај о извршеном лову	A4,3x30 , штампа1/0, нумерација, корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
65	Образац требовања резервних делова	A4,2x50 , штампа1/0, нумерација и мутација, корице: картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
66	Евиденциони картончић радника	80ммx100мм, штампа 1/1, картон 250г
67	Раздужење по реверсу	A4,4x25 , штампа1/0, нумерација и мутација, корице: картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
68	Службена легитимација - књижица	65ммx95мм, корице: платно са сито штампом, унутрашњост: штампа 2/0
69	Књига евиденције дозначних књижица	A4, а=100 листова, штампа1/1, нумерација, корице: тврди повез шивено са налепником: назив књиге, редни број књиге, прва и задња нумерација у књизи
70	Евиденциони картон секача	A4,штампа1/1, картон 250г

71	Књига одстрела дивљачи у ловишту за јелен обични, срна, д.свиња, јелен, лопатар, муфлон	A4,a=50 листова, штампа1/1, нумерација, корице: тврди повез шивено са налепником: назив књиге, редни број књиге, прва и задња нумерација у књизи
72	Књига евиденције одстрела предатора у ловишту (шакал и лисица)	A4,a=50 листова, штампа1/1, нумерација, корице: тврди повез шивено са налепником: назив књиге, редни број књиге, прва и задња нумерација у књизи
73	Књига евиденције угинућа дивљачи у ловишту	A4,a=50 листова, штампа1/1, нумерација, корице: тврди повез шивено са налепником: назив књиге, редни број књиге, прва и задња нумерација у књизи
74	Потврда о испоруци споредних производа животињског порекла	A5,2x50 , штампа1/0, нумерација , корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
75	Књига регистра улазно - излазних докумената	A4, a=100 листова, штампа1/1, нумерација, корице: тврди повез шивено са налепником: назив књиге, редни број књиге, прва и задња нумерација у књизи
76	Књига распоред возила	A4, a=100 листова, штампа1/1, нумерација, корице: тврди повез шивено са налепником: назив књиге, редни број књиге, прва и задња нумерација у књизи
77	Повратница	A4, 4x25, штампа1/0, нумерација, корице: картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
78	Књига требовања	A4, 2x50,штампа1/0, корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока
79	Омот списка	A3 (затворен A4) (картон 250 гр.) штампа 2/1
80	Евиденција штета од дивљачи	A3, a= 50 листова, штампа1/1, нумерација, корице: тврди повез шивено са налепником: назив књиге, редни број књиге , прва и задња нумерација у блоку
81	Писмена изјава за пашу	A5, 3x40,штампа1/0, нумерација, корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
82	Дозвола за пашу	A5,3x40 , штампа1/0, нумерација , корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
83	Изјава о безбедности ЗПД	A4,3x40 , штампа1/0, нумерација и мутација, корице: картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
84	Потврда ОКР	A5,3x40 , штампа1/0, нумерација , корице картон 250г са налепником: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
85	Налепнице разне	400ммx250мм, штампа 2/0, за спољну употребу, са натписима и сликама

2. РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке: Добра се испоручују сукцесивно, на писани захтев наручиоца – купца, у року од 2 дана од упућивања писаног захтева наручиоца.

Испорука се врши на адресу: ШГ "Сомбор" Апатински пут 11, Сомбор

Понуђач је дужан да понуди добро које одговара стандардном нивоу квалитета, у складу са позитивним законским и подзаконским прописима који важе у делатности производње и промета производа који су предмет јавне набавке на домаћем тржишту.

Место и датум

МП

Потпис Понуђача

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да му није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
- 4) Да је измирио доспеле обавезе, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл.80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став1 тач. 1) до 4) Закона и услов из чл.75.став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77.став 4 Закона о јавним набавкама **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77 ЗЈН. Ако понуђач достави Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најприхватљивија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од

пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

(пун назив и седиште понуђача)

Испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге државе, ако има седиште на њеној територији.

Ова Изјава односи се на јавну набавку покренуту Одлуком Директора дела ЈП "Војводинашуме" ШГ „Сомбор“ Сомбор ЈН 065/15-2 од 23.06.2015 **ОБРАСЦИ (ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОИЗВОДНОГ ЦИКЛУСА) ЗА 2015. ГОДИНУ (за потребе ШГ "СОМБОР")**

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача/подизвођача.

Место и датум:

М.П

Понуђач

У П У Т С Т В О П О Н У Ђ А Ч И М А К А К О Д А С А Ч И Н Е П О Н У Д У

1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација мора бити израђена и предата наручиоцу на српском језику.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава сходно овом упутству, а састоји се од свих попуњених и оверених образаца и изјава.

Понуда се подноси у писаном облику на Обрасцу понуде који је саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач је дужан да достави **следећа** документа, у једном примерку, према конкурсној документацији :

- Оверен и потписан образац техничких спецификација (Прилог бр.3)
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о испуњености услова из члана 75.и 76. Закона (Прилог бр.4 а);
- Уредно попуњен, потписан оверено образац понуде (Прилог бр.6),
- Уредно попуњен, потписан и оверен образац Модела уговора (Прилог бр. 7)
- Оверен и потписан образац трошкова припремања понуда (Прилог бр.8)
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о независној понуди према члану 26. Закона (Прилог бр.9).
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о поштовању прописа (Прилог бр.10)
- Оверен потписом и печатом од стране овлашћеног лица понуђача образац Изјаве о захтеваним средствима финансијског обезбеђења " (Прилог бр. 11)

Уколико понуђач не поднесе сва тражена документа, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Одговарајућом понудом сматра се понуда која је благовремена, за коју после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуда подноси у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања може утврдити са сигурношћу да се први пут отвара. На полеђини коверте уписују се подаци о називу и седишту понуђача.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да испуњава све захтеване техничке спецификације и захтевани квалитет према обрасцу из прилога бр.3.

Понуда мора да обухвата **све услуге** у складу са конкурсном спецификацијом и количинама према обрасцу понуде из прилога бр.6

Понуда подразумева да су сви евентуални попусти у цени одмах исказани у њој, путем приказивања коначне цене, а не накнадним обрачунавањем, приликом чега се цена исказује са свим трошковима набавке.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може повући, нити мењати понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда важи најмање 30 дана од дана отварања исте.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач у року за подношење понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду искључиво у писаном облику са назнаком "Не отворати-измена, допуна или опозива понуде за јавну набавку мале вредности" "ОБРАСЦИ (ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОИЗВОДНОГ ЦИКЛУСА) ЗА 2015. ГОДИНУ (за потребе ШГ "СОМБОР") "

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на ковери је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или мења своју понуду.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач може да наступи: самостално, као група која подноси заједничку понуду.

Понуђач који самостално подноси понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, саставни део понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује за извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова доказује се Изјавом која је саставни део ове конкурсне документације.

Услов из члана 75. став и. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке.

Задруга може поднети понуду самостално, ус воје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може тражити додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда, уз писмено обраћање на адресу на коју се достављају и понуде, путем поште, електронске поште на адресу особе за контакт или путем факса, са назнаком "Захтев за додатно појашњење". Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговору писаном облику и да истовремено исти објави на Порталу јавних набавки. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ћему помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

9. ЦЕНА И РОК ПЛАЋАЊА

Цена у понуди се изражава у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, сасвим зависним трошковима (превоз), фсо место које дефинише наручилац.

Цена не подлеже променама и фиксна је.

Рок плаћања: минимално 30 дана, а максимално 45 дана од дана испоруке добара, а на основу записником верификоване испоруке и добара.

10. НАЧИН ИСПОРУКЕ

Испорука добара извршиће се на адресу: ШГ "Сомбор" Апатински пут 11, Сомбор

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

За оцењивање понуде примењиваће се **критеријум најниже понуђене цене**.

У случају исте цене понуђене од стране два или више понуђача, као повољнија вредноваће се понуда која има повољније услове плаћања у погледу дужег рока плаћања.

12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона)

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који је на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. (Члан 88. став 3. Закона).

13. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац ће приликом провере понуде извршити рачунску контролу исте. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена (члан 93. став 5. Закона).

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права понуђач може поднети у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама. Приликом подношења захтева уплаћује се такса у износу од 40.000 динара, жиро рачун број 840-742221843-57, модел бр. 97, позив на број 50-016, сврха републичка административна такса, корисник – буџет Републике Србије.

Наручилац је дужан да обавести све учеснике у поступку о донетој одлуци Републичке комисије.

15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора о јавној набавци у року од 10 дана од дана отварања понуда и доставити је понуђачима у року од 3 дана од дана доношења.

Уговор о јавној набавци ће се закључивати у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи понуђача.

Понуде које буду оцењене као НЕПРИХВАТЉИВЕ наручилац је по закону дужан да одбије.

ЈП „Војводинашуме,, Петроварадин
ШГ „Сомбор“ Сомбор

Прилогбр.6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:

На основу Одлуке Директора ЈП "Војводинашуме" ШГ „Сомбор“ број ЈН 065/15-2 од 23.06.2015.год.за јавну набавку добра: **ОБРАСЦИ (ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОИЗВОДНОГ ЦИКЛУСА) ЗА 2015. ГОДИНУ (за потребе ШГ "СОМБОР")**

Наручилац: Јавно предузеће "Војводинашуме", Петроварадин,Шумскогаздинство“Сомбор“ Сомбор, Апатински пут 11.

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1.	Назив понуђача	
2.	Седиште понуђача	
3.	Одговорна особа (потписник уговора)	
4.	Особа за контакт	
5.	Телефон	
6.	Телефакс	
7.	Електронска адреса	
8.	Текући рачун /понуђача	код банке
9.	Матични број понуђача	
10.	Порески број понуђача	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуда

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Образац се попуњава у случају подношења заједничке понуде.

У случају подношења понуде са више понуђача, образац копирати у довољном броју примерака.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Ред.бр.	Назив обрасца	Јед. мере	Количина	Цена по јед.мере дин/ком без ПДВ	Цена по јед.мере дин/ком без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-а
1	Отпремница за обло дрво	kom	370				
2	Отпремница за просторно дрво	kom	370				
3	Књига примања за обло дрво	kom	230				
4	Књига примања за просторно дрво	kom	230				
5	Материјална књига	kom	10				
6	Таблице за кубатуру	kom	10				
7	Спецификација малопродаје	kom	130				
8	Уплатница Ц серије Б	kom	370				
9	Радни налог - ОПШТИ	kom	350				
10	Радни налог - механизација	kom	250				
11	Складишна примка	kom	130				
12	Издатница материјала А4	kom	150				
13	Издатница материјала А5	kom	150				
14	Извештај о отпреми	kom	150				
15	Обрачун зараде за извршене услуге	kom	25				
16	Изјава за ОКР	kom	150				
17	Књига евиденције шумских робних жигова	kom	4				
18	Евиденција израђеног дрвног материјала-ОКР	kom	80				
19	Магацинске картице	kom	3500				
20	Преносница за обло дрво	kom	20				
21	Радни налог и радови на поправци	kom	70				
22	Евиденција поправке возила и радних машина	kom	100				
23	Евиденциони картон замене и досипања мазива	kom	100				
24	Пријемница материјала	kom	10				
25	Књига евиденције плочица за загревање	kom	2				
26	Дневник чувара шума	kom	30				
27	Књига пањева	kom	30				
28	Дозначна књига за шуме у државној својини	kom	70				
29	Обрачун рада	kom	300				
30	Књига евиденције шумских жигова за шумску кривицу	kom	3				
31	Прекршајна пријава	kom	10				
32	Књига евиденције дозначног жига	kom	3				
33	Потврда о одузетом алату	kom	15				
34	Коричење књига	kom	30				

35	Записник о увиђају на лицу места	kom	20				
36	Пропратница за приватне шуме	kom	10				
37	Дозначна књига за шуме сопственика	kom	5				
38	Картон личне заштитне опреме	kom	50				
39	Лугарски извештај	kom	30				
40	Обрачун путних трошкова	kom	25				
41	Књига о обављеном прегледу објеката и семена	kom	2				
42	Књига евиденције производње шумског садног материјала	kom	2				
43	Пријава за шумску кривицу	kom	50				
44	Дневна евиденција радова на гајењу шума - УСЛУГЕ	kom	100				
45	Записник рибочувара	kom	50				
46	Радни налог рибочувара	kom	50				
47	Извештај чуварске службе ЗПД	kom	40				
48	Легтимација- чувар заштићеног подручја	kom	10				
49	Евиденција улова рибе	kom	10				
50	Извештај о лову	kom	25				
51	Попратница за уловљену дивљач	kom	15				
52	Одстрелни картон за дивљач	kom	50				
53	Трофејни лист за д.вепра, јелена, срндаћа, муфлона	kom	250				
54	Општа отпремница	kom	50				
55	Дозвола за лов	kom	10				
56	Дозвола за групни лов д.свиња,вука ,шакала и лисице	kom	20				
57	Дозвола за лов ситне дивљачи	kom	10				
58	Дозвола за лов крупне дивљачи,вука ,шакала и лисице	kom	40				
59	Књига гостију	kom	3				
60	Визит карте	kom	300				
61	Обрачун сакупљеног семена	kom	10				
62	Књига улаз - излаз механизације	kom	5				
63	Књига евиденције дневног присуства запослених	kom	3				
64	Извештај о извршеном лову	kom	30				
65	Образац требовања резервних делова	kom	30				
66	Евиденциони картончић радника	kom	1000				
67	Раздужење по реверсу	kom	30				
68	Службена легтимација - књижица	kom	10				
69	Књига евиденције дозначних књижица	kom	4				
70	Евиденциони картон секача	kom	35				
71	Књига одстрела дивљачи у ловишту за јелен обични, срна, д.свиња, јелен, лопатар, муфлон	kom	20				

72	Књига евиденције одстрела предатора у ловишту (шакал и лисица)	kom	3				
73	Књига евиденције угинућа дивљачи у ловишту	kom	3				
74	Потврда о испоруци споредних производа животињског порекла	kom	5				
75	Књига регистра улазно - излазних докумената	kom	20				
76	Књига распоред возила	kom	5				
77	Повратница	kom	10				
78	Књига требовања	kom	50				
79	Омот списка	kom	200				
80	Евиденција штета од дивљачи	kom	3				
81	Писмена изјава за пашу	kom	10				
82	Дозвола за пашу	kom	5				
83	Изјава о безбедности ЗПД	kom	10				
84	Потврда ОКР	kom	10				
85	Налепнице разне	kom	150				
УКУПНО:							

Укупна вредност понуде износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде износи _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања: у року од _____ (минимално 30, максимално 45 дана) од дана испоруке добара.

Гарантни рок: према декларацији произвођача.

Место испоруке добара: ШГ "Сомбор" Апатински пут 11, Сомбор

Рок испоруке: Сукцесивно, 2 дана од дана писаног захтева наручиоца – купца.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, исту потписује овлашћени представник групе понуђача одређен споразумом.

Местоидатум:

М. П.

Понуђач



ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ", ШГ "СОМБОР"
25000 Сомбор, Апатински пут 11
тел: + 381 25/463-111; факс: + 381 25/463-115
ПИБ:101636567; Мат.бр.:08762198; ЕПДВ:132716493

Број: _____

Дана: _____

**МОДЕЛ УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ
ЗА 2015. ГОДИНУ**

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закључен у Сомбору, дана _____ . године између:

1. Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин, које заступа директор дела Предузећа ШГ „Сомбор“ Сомбор Апатински пут 11, Срђан Пеурача, дипл.инж.шум., с једне стране као купац (у даљем тексту: Купац), и
2. _____
_____ (у даљем тексту: Продавац).

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује на основу достављене понуде број _____ Продавца која је прихваћена од стране наручиоца – Купца, у поступку јавне набавке мале вредности спроведене по Одлуци директора број ЈН 065/15-2 од 23.06.2015.год. Понуда Продавца дел. број _____ је саставни део овог Уговора.

Купац купује, а Продавац продаје и испоручује Купцу, следећу робу по следећој цени:

ОБРАСЦИ (ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОИЗВОДНОГ ЦИКЛУСА) ЗА 2015. ГОДИНУ (за потребе ШГ "СОМБОР")

Ред.бр.	Назив обрасца	Јед. мере	Количина	Цена по јед.мере дин/ком без ПДВ	Цена по јед.мере дин/ком без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-а
1	Отпремница за обло дрво	kom	370				
2	Отпремница за просторно дрво	kom	370				
3	Књига примања за обло дрво	kom	230				
4	Књига примања за просторно дрво	kom	230				
5	Материјална књига	kom	10				
6	Таблице за кубатуру	kom	10				
7	Спецификација малопродаје	kom	130				
8	Уплатница Ц серије Б	kom	370				
9	Радни налог - ОПШТИ	kom	350				
10	Радни налог - механизација	kom	250				
11	Складишна примка	kom	130				
12	Издатница материјала А4	kom	150				

13	Издатница материјала А5	kom	150				
14	Извештај о отпреми	kom	150				
15	Обрачун зараде за извршене услуге	kom	25				
16	Изјава за ОКР	kom	150				
17	Књига евиденције шумских робних жигова	kom	4				
18	Евиденција израђеног дрвног материјала-ОКР	kom	80				
19	Магацинске картице	kom	3500				
20	Преносница за обло дрво	kom	20				
21	Радни налог и радови на поправци	kom	70				
22	Евиденција поправке возила и радних машина	kom	100				
23	Евиденциони картон замене и досипања мазива	kom	100				
24	Пријемница материјала	kom	10				
25	Књига евиденције плочица за задржавање	kom	2				
26	Дневник чувара шума	kom	30				
27	Књига пањева	kom	30				
28	Дозначна књига за шуме у државној својини	kom	70				
29	Обрачун рада	kom	300				
30	Књига евиденције шумских жигова за шумску кривицу	kom	3				
31	Прекршајна пријава	kom	10				
32	Књига евиденције дозначног жига	kom	3				
33	Потврда о одузетом алату	kom	15				
34	Коричење књига	kom	30				
35	Записник о увиђају на лицу места	kom	20				
36	Пропратница за приватне шуме	kom	10				
37	Дозначна књига за шуме сопственика	kom	5				
38	Картон личне заштитне опреме	kom	50				
39	Лугарски извештај	kom	30				
40	Обрачун путних трошкова	kom	25				
41	Књига о обављеном прегледу објеката и семена	kom	2				
42	Књига евиденције производње шумског садног материјала	kom	2				
43	Пријава за шумску кривицу	kom	50				
44	Дневна евиденција радова на гајењу шума - УСЛУГЕ	kom	100				
45	Записник рибочувара	kom	50				
46	Радни налог рибочувара	kom	50				
47	Извештај чуварске службе ЗПД	kom	40				
48	Легтимација- чувар заштићеног подручја	kom	10				
49	Евиденција улова рибе	kom	10				
50	Извештај о лову	kom	25				
51	Попратница за уловљену дивљач	kom	15				

52	Одстрелни картон за дивљач	kom	50				
53	Трофејни лист за д.вепра, јелена, срндаћа, муфлона	kom	250				
54	Општа отпремница	kom	50				
55	Дозвола за лов	kom	10				
56	Дозвола за групни лов д.свиња,вука ,шакала и лисице	kom	20				
57	Дозвола за лов ситне дивљачи	kom	10				
58	Дозвола за лов крупне дивљачи,вука ,шакала и лисице	kom	40				
59	Књига гостију	kom	3				
60	Визит карте	kom	300				
61	Обрачун сакупљеног семена	kom	10				
62	Књига улаз - излаз механизације	kom	5				
63	Књига евиденције дневног присуства запослених	kom	3				
64	Извештај о извршеном лову	kom	30				
65	Образац требовања резервних делова	kom	30				
66	Евиденциони картончић радника	kom	1000				
67	Раздужење по реверсу	kom	30				
68	Службена легитимација - књижица	kom	10				
69	Књига евиденције дозначних књижица	kom	4				
70	Евиденциони картон секача	kom	35				
71	Књига одстрела дивљачи у ловишту за јелен обични, срна, д.свиња, јелен, лопатар, муфлон	kom	20				
72	Књига евиденције одстрела предатора у ловишту (шакал и лисица)	kom	3				
73	Књига евиденције угинућа дивљачи у ловишту	kom	3				
74	Потврда о испоруци споредних производа животињског порекла	kom	5				
75	Књига регистра улазно - излазних докумената	kom	20				
76	Књига распоред возила	kom	5				
77	Повратница	kom	10				
78	Књига требовања	kom	50				
79	Омот списка	kom	200				
80	Евиденција штета од дивљачи	kom	3				
81	Писмена изјава за пашу	kom	10				
82	Дозвола за пашу	kom	5				
83	Изјава о безбедности ЗПД	kom	10				
84	Потврда ОКР	kom	10				
85	Налепнице разне	kom	150				
УКУПНО:							

Укупна вредност _____ без ПДВ-а.
 Укупна вредност _____ са ПДВ-ом.

У исказаним ценама садржана је накнада за амбалажу и друга средства за заштиту робе од оштећења, као и превозни трошкови и други припадајући трошкови.

III РОК ИСПОРУКЕ, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Купац је обавезан да изврши плаћање робе у року од ____ дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа. Дужничко-поверилачки однос настаје даном испоруке робе.

Члан 3.

Продавац је обавезан да за испоручену робу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од испоруке робе, на адресу ШГ ”Сомбор” Апатински пут 11, Сомбор.

IV НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Робу која је предмет овог Уговора испоручује Продавац, о свом трошку, **фсо Купац, на адресу ШГ ”Сомбор” Апатински пут 11, Сомбор**

Члан 5.

Продавац се обавезује да ће добра испоручити Купцу у року од 2 дана од дана закључења уговора.

V УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају кашњења у испоруци, одредиће се накнадни рок, уз обавезу Продавца да плати Купцу 0.5 % од вредности неиспорученог дела робе, за сваки дан закашњења.

VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 7.

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до приспећа на место испоруке, а од тог тренутка ризик сноси Купац.

VII КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 8.

Квалитет добра који је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра

Члан 9.

Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног одржавања и чувања материјала од стране Купца.

VIII КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ

Члан 10.

Квантитивни пријем робе врши се приликом преузимања робе од стране Купца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 2 дана.

IX КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 11.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца у писаној форми, у року од 2 дана.

Члан 12.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У сличају кад независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Продавца.

О одступања од уговореног квалитета, Купац је дужан да обавести продавца у року од 8 дана од дана сазнања, у писаној форми.

У случају рекламације од стране купца, продавац се обавезује да у року од 3 дана, од захтева купца, поступи по рекламацији купца и отклони недостатке.

Члан 13.

У случају да испоручена добра не одговарају уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

- захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета, и накнаду штете због задоцњења;
- тражи снижење цене у сразмери у којој је због недостатка смањена вредност добра на тржишту у часу закључења уговора;
- да одустане од уговора, стави робу Продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
- да стави робу Продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку добара која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

X ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 14.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 15.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

XI РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

У случају да Продавац не изврши уговорене обавезе у року сматраће се да је раскинуо Уговор у делу неизвршених обавеза и Купац има право на наплату уговорне казне.

XII ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 17.

Приликом закључења уговора, Продавац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средством финансијског обезбеђења – бланко соло меницу, оверену печатом и потписом Продавца, са меничним писмом, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ 10% од вредности уговора из члана 1. а у циу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Купца онолико колико траје рок за испуњење обавеза Продавца уговора. Меница се не може вратити Продавцу пре истека рока за испуњења обавеза, осим уколико је Продавац у целости испунио своје обавезе.

XII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 18.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора.

Уговорне стране сагласно утврђују да се рок на који је уговор закључен може продужити уколико уговорене количине добара из овог уговора нису испоручене у целости, а купац има за тим потребу, о чему је Купац дужан да донесу одлуку у складу са Законом о јавним набавкама, а уговорне стране закључе анекс уговора.

Измене и допуне овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику

XIII ПРИМЕНА ЗОО

Члан 19.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XIV СПОРОВИ

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Сомбору.

XV СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

Продавац

Купац
Директор ШГ „Сомбор“
Срђан Пеурача, дипл.инж.шум

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач _____, достаља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС
УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који је на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум

ПОНУЂАЧ

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПРЕМА ЧЛАНУ 26. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **ИЗЈАВЉУЈЕМ И
ПОТВРЂУЈЕМ** да:

(пун назив и седиште понуђача)

Да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

(Потпис и печат)

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

(Потпис и печат)

ПОДАЦИ О ЗАХТЕВАНИМ СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно члану 61. став 7. Закона о јавним набавкама, Наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, понуђач је сагласан да ће, **уколико буде одабран као најповољнији, пре закључења уговора, доставити РЕГИСТРОВАНУ БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ**, оверену само печатом и потписом понуђача, **СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ** чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10% од вредности уговора**, а у циљу доброг извршења посла.

- **уз меницу и менично писмо ОБАВЕЗНО СЕ У ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ ПРИЛАЖЕ И ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ, ОП образац и КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА**, из којих је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице понуђача.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјалну пуномоћ сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима. Издате менице подnose се на наплату пословној банци код које Понуђач има отворен рачун, у целости, у случајевима предвиђеним уговором.

ИЗЈАВА

У свему сам сагласан и обавезујем се да уз Уговор приложим средство финансијског обезбеђења, на начин и са свим потребним прилозима, а према напред наведеним захтевима наручиоца

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Потпис и печат)