



JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin, Preradovićeve 2

Broj: 153/2

Dana: 22.07.2015. god.

Internet stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU USLUGE IZRADE

**PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA 2015.GODINU
U OTVORENOM POSTUPKU**

Redni broj javne nabavke: 15

(prečišćen tekst)

Poziv za podnošenje ponuda broj 15 objavljen je 16.06.2015. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 153 od 02.04.2015.godine i **Odluke o izmeni Odluke o pokretanju postupka br.153/1 od 05.05.2015.god.** redni broj javne nabavke: 15 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 154 od 02.04.2015.godine kao i **Odluke o izmeni Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 154/1 od 05.05.2015.god.**

Sadržaj konkursne dokumentacije:

Glava	Poglavlje	Sadržaj	Str.
1.		OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	6
	1.1.	Naziv, adresa i internet stranica naručioca	6
	1.2.	Vrsta postupka javne nabavke	6
	1.3.	Predmet javne nabavke	6
	1.4.	Cilj postupka	6
	1.5.	Kontakt osobe	6
	1.6.	Propratni obrazac	8
	1.7.	Pravo učešća	9
	1.8.	Pripremanje ponude	9
	1.9.	Podnošenje ponude	9
	1.10.	Otvaranje ponuda	10
	1.11.	Rok za donošenje odluke dodeli ugovora	10
2.		PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	10
	2.1.	Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, navođenje kriterijuma za ocenjivanje	10
3.		VRSTA USLUGA (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE), ROK VRŠENJA USLUGA, CENA, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, ROK TEHNIČKA KONTROLA, ROK VAŽENJA PONUDE	11-35
	3.1.	PARTIJA BR.1 (vrste usluge, rok i dinamika vršenja usluge, cena, način i uslovi plaćanja, rok važenja ponude)	11
	3.2.	PARTIJA BR.2 (vrste usluge, rok i dinamika vršenja usluge, cena, način i uslovi plaćanja, rok važenja ponude)	13
	3.3.	PARTIJA BR.3 (vrste usluge, rok i dinamika vršenja usluge, cena, način i uslovi plaćanja, rok važenja ponude)	17

	3.4.	PARTIJA BR.4 (vrste usluge, rok i dinamika vršenja usluge, cena, način i uslovi plaćanja, rok važenja ponude)	21
	3.5.	PARTIJA BR.5 (vrste usluge, rok i dinamika vršenja usluge, cena, način i uslovi plaćanja, rok važenja ponude)	23
	3.6.	PARTIJA BR.6 (vrste usluge, rok i dinamika vršenja usluge, cena, način i uslovi plaćanja, rok važenja ponude)	25
	3.7.	PARTIJA BR.7 (vrste usluge, rok i dinamika vršenja usluge, cena, način i uslovi plaćanja, rok važenja ponude)	32
4.		USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama	36-47
	4.1.	Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 Zakona i dodatni uslovi iz člana 76 Zakona	36
	4.2.	Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80 Zakona	37
	4.3.	Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81 Zakona	37
	4.4.	Obavezni uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (iz člana 75 zakona) (za sve partije)	38
	4.5.	Dodatni uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost dodatnih uslova (iz člana 76 zakona)	42
	4.6.	Napomene prilikom ispunjavanja obaveznih i dodatnih uslova	44
	4.7.	Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106 Zakona	45
5.		UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	48
	5.1.	Jezik na kome ponuda mora biti sačinjena	48
	5.2.	Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena	48
	5.3.	Partije, varijante	51
	5.4.	Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87 stav 6 Zakona	51
	5.5.	Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda	51
	5.6.	Ponuda sa podizvođačem	52
	5.7.	Zajednička ponuda	52

	5.8.	Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude	53
	5.9.	Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena	53
	5.10.	Podaci o sredstvima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača u postupku javne nabavke i ugovornih obaveza	54
	5.11.	Zaštita poverljivosti podataka	58
	5.12.	Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude	58
	5.13.	Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka	59
	5.14.	Vrsta kriterijuma i elementi kriterijuma za dodelu ugovora, postupanje u situaciji više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom	60
	5.15.	Obaveze ponuđača po članu 74 stav 2 i 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	60
	5.16.	Obaveze ponuđača po članu 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	60
	5.17.	Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava	60
	5.18.	Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci	63
	5.19.	Dodatno obezbeđenje (za ponuđače sa negativn. referen.)	63
6.		OBRAZAC PONUDE	64-105
	6.1.	Obrazac ponude (partija br.1)	64
	6.1.1.	Izjava članova grupe ponuđača (partija br.1)	69
	6.2.	Obrazac ponude (partija br.2)	70
	6.2.1.	Izjava članova grupe ponuđača (partija br.2)	75
	6.3.	Obrazac ponude (partija br.3)	76
	6.3.1.	Izjava članova grupe ponuđača (partija br.3)	81
	6.4.	Obrazac ponude (partija br.4)	82
	6.4.1.	Izjava članova grupe ponuđača (partija br.4)	87
	6.5.	Obrazac ponude (partija br.5)	88
	6.5.1.	Izjava članova grupe ponuđača (partija br.5)	93
	6.6.	Obrazac ponude (partija br.6)	94
	6.6.1.	Izjava članova grupe ponuđača (partija br.6)	99
	6.7.	Obrazac ponude (partija br.7)	100
	6.7.1.	Izjava članova grupe ponuđača (partija br.7)	105

7.		MODEL UGOVORA	106
	7.1.	Model ugovora (za partiju br.1.)	106
	7.2.	Model ugovora (za partiju br.2.)	112
	7.3.	Model ugovora (za partiju br.3.)	118
	7.4.	Model ugovora (za partiju br.4.)	124
	7.5.	Model ugovora (za partiju br.5.)	130
	7.6.	Model ugovora (za partiju br.6.)	136
	7.7.	Model ugovora (za partiju br.7.)	142
8.		OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI	148
9.		OBRAZAC O POSEDOVANJU NEOPHODNOG KADROVSKOG KAPACITETA	149
10.		LISTA IZVRŠENIH USLUGA PROJEKTOVANJA (REF.LISTA)	151
	10.1	POTVRDA O REFERENCAMA	152
11.		OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	153
12.		OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	154
13.		OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	155

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 155 strana.

1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeve 2.

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

Ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/431-144

Telefaks: 021/431-144

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u **otvorenom postupku**, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 15 jeste usluga **izrade - PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – ZA 2015.GODINU**, prema specifikaciji navedenoj u glavi 3. Konkursne dokumentacije pod naslovom „Tehničke karakteristike,,

1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5. Kontakt osobe

Za stručna pitanja u vezi objekata za koje se izrađuje projektna dokumentacija:

red.br.partije	Kontakt osoba	br.telefona
Partija br.1	Živan Župunski	022/600-500
Partija br.2	Predrag Mirić	025/463-130
Partija br.3	Predrag Mirić	025/463-130
Partija br.4	Čedomir Zubović	021/557/413
Partija br.5	Čedomir Zubović	021/557/413
Partija br.6	Radinka Vandić	013/342-899
Partija br.7	Predrag Mirić	025/463-130

Za finansijska i pravna pitanja za sve partije:

Branislav Seratlić, dipl.ek. (ekonomska pitanja) 021/431-144

Edita Brkić dipl.pravnik (pravna pitanja) 021/431-144

1.6. *Prpratni obrazac***(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)**

datum i sat podnošenja: _____

(popunjava Pisarnica kod naručioca)

PONUDA - NE OTVARATI!**ZA JAVNU NABAVKU USLUGE IZRADE
PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – ZA 2015.GODINU
U OTVORENOM POSTUPKU**

REDNI BROJ javne nabavke:15

ZA PARTIJU/E broj: _____

(upisati broj/eve partija za koje se podnosi ponuda)

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN

21131 Petrovaradin, Preradovićeve 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Preradovićeva 2 **primljena do 29.07.2015. godine, najkasnije do 09,30 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Prpratni obrazac.

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 29.07.2015. godine, do 09,30 časova,** poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.**

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu. Ponuda se podnosi za jednu, više ili za sve partije.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5.4. ove konkursne dokumentacije.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **29.07.2015. godine u 10,00 časova u JP «Vojvodinašume» u Petrovaradinu, Preradovićeva 2.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 25 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149 stav 6 Zakona.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za izbor

PREDMET JAVNE NABAVKE su usluge izrade **PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA 2015.GODINU** oblikovane u 6 partija kako sledi:

red.br.partije	predmet
Partija br.1	Izrada proj. dokumentacije za ŠG „S.Mitrovica,, nadstrešnica za vozila
Partija br.2	Projekat adaptacije lugarnice „Karapandža,,
Partija br.3	Izrada projekata za uređenje kompleksa za posetioce „Bestrement,,
Partija br.4	Izrada projektne dokumentacije za mašinsku radionicu u Begeču
Partija br.5	Izrada projektne dokumentacije za nadstrešnicu u Titelu
Partija br.6	Izrada projekta za adaptaciju lovačke kuće „Flamunda,,
Partija br.7	Izrada tehničko – projektna dokumentacije za most „Šmaguc,,

Šifra iz opšteg rečnika nabavke:

71242000 – izrada projekata i nacрта, procena troškova

71320000 – usluge tehničkog projektovanja

~~71322300 – usluge projektovanja mostova~~

KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDE je – najniža ponuđena cena.

3. VRSTA USLUGA (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE), ROK VRŠENJA USLUGA, CENA, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, ROK TEHNIČKA KONTROLA, ROK VAŽENJA PONUDE

3.1. PARTIJA BR.1

IZRADA PROJEKTNIH DOKUMENTACIJA ZA ŠG „SREMSKA MITROVICA,, - NADSTREŠNICE ZA VOZILA (2 KOM.)
(nadstrešnica u ŠU „Kupinovo,, i nadstrešnica u ŠU „Klenak,,)

Objekat treba da bude izveden kao slobodno stojeći, a konstrukcija od čeličnih cevastih profila – stubova, na AB stopama, koje su povezane sa AB veznim gredama.

Krovna konstrukcija treba da bude od čeličnih rešetkastih nosača sa čeličnim rožnjačama. Pokrivač treba da bude lim.

Objekat u u unutrašnjosti ne može da ima stubove niti bilo kakve druge oslonce.

Objekat treba da bude najmanje sa jedne strane otvoren, a za strane koje se zatvaraju treba predvideti lim.

Dimenzije nadstrešnica:

- 1. ŠU „Kupinovo,, - dužina 25 m, širina 15 m**
- 2. ŠU „Klenak,, - dužina 25 m, širina 20 m**

Potrebno je da ponuđač (Vršilac usluge) izradi projektnu dokumentaciju sa predmerom i predračunom radova, prema navedenim zahtevima Naručioca, u skladu sa svim tehničkim, tehnološkim i funkcionalnim uslovima, kao i da sprovede sve postupke i radnje koje su potrebne za stručnu i kvalitetnu izradu tehničko - projektne dokumentacije, prema pravilima struke i u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja koja je predmet ugovora, potrebne za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, od strane nadležnog organa, ili drugog potrebnog dokumenta potrebnog za početak izvođenja radova.

Tehnička i tehnološka rešenja moraju biti savremena i ekonomična u skladu sa pozitivnim propisima.

Naručilac je dužan da o svom trošku pribavi sve prethodne saglasnosti i/ili lokacijske uslove potrebne za izradu projektno – tehničke dokumentacije.

ROK VRŠENJA USLUGE:

Izvršilac usluge je dužan da projektну dokumentaciju, izradi u roku od **60 dana od dana zaključenja ugovora**.

Izvršilac usluge projektну dokumentaciju predaje Naručicu u **4 originalna, odštampana** primerka i u **2 digitalna primerka (na CD-u)**.

CENA:

Ponuđač daje ukupnu cenu za vršenje usluge izrade projektne dokumentacije u „obrascu ponude,, u dinarima bez PDV (obrazac u prilogu konkursne dokumentacije).

Ponuđač je dužan da cenu iskaže kako se zahteva u „obrascu strukture cene,, (obrazac u prilogu konkursne dokumentacije).

Cena usluge obuhvata: izradu projektne dokumentacije kao i sprovođenje svih potrebnih postupaka i radnji radi izrade potrebne tehničko – projektne dokumentacije na osnovu koje Naručilac (investitor) može da pristupi vršenju radova na objektu, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.

Cena obuhvata i **troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije**, ukoliko je ona potrebna u skladu sa važećim zakonskim propisima za vrstu tehničko – projekte dokumentacije koja je predmet ove partije, u kom slučaju je Vršilac usluge dužan da angažuje drugo pravno lice u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, a koje je nezavisno od njega i koje ispunjava uslove za izradu tehničko – projektne dokumentacije propisane zakonom.

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena usluga je fiksna i nepromenljiva.

NAČIN I USLOVI PLAĆANJA:

Rok plaćanja usluga je _____ dana od dana ispostavljanja fakture.

(minimalno 30, maksimalno 45 dana)

Izvršilac usluge može fakturisati svaku pojedinačno izvršenu uslugu (pojedinačno za svaku nadstrešnicu)

KONTROLA KVALITETA USLUGE:

Naručilac ima pravo da nakon prijema projektne dokumentacije, istu pregleda i o uočenim nedostacima bez odlaganja obavesti Izvršioca usluga, u kom slučaju mu određuje primereni rok da te nedostatke otkloni. Ukoliko Izvršilac usluge nedostatke ne otkloni u datom roku, Izvršilac usluge snosi odgovornost za štetu koju Naručilac pretrpi zbog navedenih nedostataka.

ROK VAŽENJA PONUDE:

90 dana od dana otvaranja ponuda.

3.2. PARTIJA BR.2**PROJEKAT ADAPTACIJE LUGARNICE „KARAPANDŽA,, U ŠG „SOMBOR,,**

Lugarnica „Karapandža,, je površine 110 m² i magacina površine 25 m² izgrađenih na parceli br. 4001 u KO Kolut.

Opis postojećeg stanja:

- Oba objekta pokrivena crepom;
- Objekti su prizemni, nalaze se u Bezdanu, u šumi GJ „Karapandža“;
- Sagrađeni su od pune opeke, zidovi su malterisani sa unutrašnje i vanjske strane;
- U glavnom objektu postoji instalacija monofazne struje;
- Stolarija drvena, dotrajala;
- Snabdevanje vodom se vrši iz postojećeg bunara-ručna pumpa;
- U kupatilu i kuhinji zidne keramičke pločice;
- U hodniku, kupatilu i kuhinji podne pločice, u ostalim prostorijama betonska podloga;
- Grejanje pomoću kaljeve peći, dva dimnjaka;
- Strop pojedinih prostorija obložen lamperijom;
- Odvod otpadnih voda je u postojeću septičku jamu.

Projektna dokumentacija treba da obuhvati okvirne radove:

1. Pregled kompletne konstrukcije oba objekta i svih oštećenja sa projektom sanacije;
2. Zamenu dotrajale krovne konstrukcije sa novom uz eventualnu promenu oblika postojećeg krova na glavnom i pomoćnom objektu (magacin);
3. Planirati sve potrebne hidroizolacijske radove uz sanaciju zidova i podova glavnog i pomoćnog objekta;
4. Poboljšati energetska efikasnost glavnog objekta (termoizolacija) spoljnih zidova, poda i plafona; izrada spoljnje fasade uklopljen u ambijent;
5. Zamena kompletne spoljnje i unutrašnje stolarije na oba objekta;
6. Adaptacija unutrašnjeg prostora glavnog objekta (podopolagački, molerski i keramičarski radovi);
7. Projektovati deo za funkcionalan stambeni prostor (kupatilo, kuhinja, soba, ostava) namenjen čuvaru ZPD i deo za salu za sastanke spajanjem dve postojeće prostorije sa čajnom kuhinjom i sanitarnim čvorom (muški i ženski) u glavnom objektu;

8. Izrada projekta zamene kompletne elektrinstalacije jake i slabe struje, gromobrani i spoljna rasveta za oba objekta;
9. Zamena vodovodnih i kanizacionih instalacija;
10. Rešiti problem vodosnabdevanja;
11. Urediti stazu oko zgrade tako da ne dolazi do podlivanja vodom i planirati saniranje svih pukotina koje su nastale sleganjem tla;
12. Rešiti problem septičke jame;
13. Sistem grejanja se zadržava uz predlog eventualne sanacije postojećeg stanja.

- Napraviti elaborat energetske efikasnosti pre izvođenja radova.

Potrebno je da ponuđač (Vršilac usluge) izradi projektnu dokumentaciju sa predmerom i predračunom radova, prema navedenim zahtevima Naručioca, u skladu sa svim tehničkim, tehnološkim i funkcionalnim uslovima, kao i da sprovede sve postupke i radnje koje su potrebne za stručnu i kvalitetnu izradu tehničko - projektne dokumentacije, prema pravilima struke i u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja koja je predmet ugovora, potrebne za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, od strane nadležnog organa, ili drugog potrebnog dokumenta potrebnog za početak izvođenja radova.

Tehnička i tehnološka rešenja moraju biti savremena i ekonomična u skladu sa pozitivnim propisima.

Naručilac je dužan da o svom trošku pribavi sve prethodne saglasnosti i/ili lokacijske uslove potrebne za izradu projektno – tehničke dokumentacije.

ROK VRŠENJA USLUGE:

Izvršilac usluge je dužan da projektnu dokumentaciju, izradi u roku od **60 dana od dana zaključenja ugovora.**

Izvršilac usluge projektnu dokumentaciju predaje Naručicu u **4 originalna, odštampana primerka i u 2 digitalna primerka (na CD-u).**

CENA:

Ponuđač daje ukupnu cenu za vršenje usluge izrade projektne dokumentacije u „obrascu ponude,, u dinarima bez PDV (obrazac u prilogu konkursne dokumentacije).

Ponuđač je dužan da cenu iskaže kako se zahteva u „obrascu strukture cene,, (obrazac u prilogu konkursne dokumentacije).

Cena usluge obuhvata: izradu projektne dokumentacije, kao i sprovođenje svih potrebnih postupaka i radnji radi izrade potrebne tehničko – projektne dokumentacije na osnovu koje Naručilac (investitor) može da pristupi vršenju radova na objektu, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.

Cena obuhvata i **troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije**, ukoliko je ona potrebna u skladu sa važećim zakonskim propisima za vrstu tehničko – projekte dokumentacije koja je predmet ove partije, u kom slučaju je Vršilac usluge dužan da angažuje drugo pravno lice u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, a koje je nezavisno od njega i koje ispunjava uslove za izradu tehničko – projektne dokumentacije propisane zakonom.

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena usluga je fiksna i nepromenljiva.

NAČIN I USLOVI PLAĆANJA:

Rok plaćanja usluga je _____ dana od dana ispostavljanja fakture.
(minimalno 30, maksimalno 45 dana)

KONTROLA KVALITETA USLUGE:

Naručilac ima pravo da nakon prijema projektne dokumentacije, istu pregleda i o uočenim nedostacima bez odlaganja obavesti Izvršioca usluga, u kom slučaju mu određuje primereni rok da te nedostatke otkloni. Ukoliko Izvršilac usluge nedostatke ne otkloni u datom roku, Izvršilac usluge snosi odgovornost za štetu koju Naručilac pretrpi zbog navedenih nedostataka.

ROK VAŽENJA PONUDE:

90 dana od dana otvaranja ponuda.

Prilog: Slike lugarnice „Karapandža“



3.3. PARTIJA BR.3

IZRADA PROJEKTA ZA UREĐENJE KOMPLEKSA ZA POSETIOCE „BESTREMENT,, U ŠG „SOMBOR,,

Kompleks „Bestrement,, je površine 192 m² , nalazi se parceli br. 9982/1 u KO Apatin.

Opis postojećeg stanja:

- Objekat je pokriven biber crepom;
- Objekat je prizemni, nalaze se u Apatinu, u šumi GJ“Zaštićene šume;
- Sagrađeni je od pune opeke, zidovi su malterisani sa unutrašnje i vanjske strane;
- U objektu postoji instalacija trofazne struje koja nije u funkciji;
- Stolarija drvena, dotrajala;
- Snabdevanje vodom vršilo se iz postojećeg bunara-ručna pumpa;
- U kuhinji, kupatilu, trpezariji, ostavi je betonska podloga, a u spavaonicama brodski pod;
- Strop prostorija obložen šukaturom;
- U objektu nema sanitarnog čvora;
- Nekadašnje grejanje sa šporetom na drva.

Projektna dokumentacija treba da obuhvati okvirne radove:

1. Pregled kompletne konstrukcije oba objekta i svih oštećenja sa projektom sanacije.
2. Zamenu dotrajale krovne konstrukcije sa novom uz eventualnu promenu oblika postojećeg krova na objektu.
3. Planirati sve potrebne hidroizolacijske radove uz sanaciju zidova i podova objekta.
4. Poboljšati energetska efikasnost objekta (termoizolacija) spoljnih zidova, poda i plafona; izrada spoljnje fasade uklopljen u ambijent;
5. Zamena kompletne spoljnje i unutrašnje stolarije na objektu;
6. Adaptacija unutrašnjeg prostora objekta (podopolagački, molerski i keramičarski radovi);
7. Projektovati funkcionalan deo za prostor u prednjem delu u vidu dve dvokrevetne sobe sa zajedničkim kupatilom (toalet i tuš), a u zadnjem delu planirati kuhinju, trpezariju, ostavu, muški i ženski toalet, i salu za sastanke;
8. Izrada projekta zamene kompletne elektrinstalacije jake i slabe struje, gromobrani i spoljna rasveta na objektu;
9. Zamena vodovodnih i kanizacionih instalacija;

10. Rešiti problem vodosnabdevanja;
11. Urediti stazu oko zgrade tako da ne dolazi do podlivanja vodom i planirati saniranje svih pukotina koje su nastale sleganjem tla;
12. Rešiti problem septičke jame;
13. Sistem grejanja se zadržava uz predlog eventualne sanacije postojećeg stanja.
14. Projektovati drvenu i žičanu ogradu;

- Napraviti elaborat energetske efikasnosti pre izvođenja radova.

Potrebno je da ponuđač (Vršilac usluge) izradi projektnu dokumentaciju sa predmerom i predračunom radova, prema navedenim zahtevima Naručioca, u skladu sa svim tehničkim, tehnološkim i funkcionalnim uslovima, kao i da sprovede sve postupke i radnje koje su potrebne za stručnu i kvalitetnu izradu tehničko - projektne dokumentacije, prema pravilima struke i u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja koja je predmet ugovora, potrebne za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, od strane nadležnog organa, ili drugog potrebnog dokumenta potrebnog za početak izvođenja radova.

Tehnička i tehnološka rešenja moraju biti savremena i ekonomična u skladu sa pozitivnim propisima.

Naručilac je dužan da o svom trošku pribavi sve prethodne saglasnosti i/ili lokacijske uslove potrebne za izradu projektne – tehničke dokumentacije.

ROK VRŠENJA USLUGE:

Izvršilac usluge je dužan da projektnu dokumentaciju, izradi u roku od **60 dana od dana zaključenja ugovora.**

Izvršilac usluge projektnu dokumentaciju predaje Naručicu u **4 originalna, odštampana** primerka i u **2 digitalna primerka (na CD-u).**

CENA:

Ponuđač daje ukupnu cenu za vršenje usluge izrade projektne dokumentacije u „obrascu ponude,, u dinarima bez PDV (obrazac u prilogu konkursne dokumentacije).

Ponuđač je dužan da cenu iskaže kako se zahteva u „obrascu strukture cene,, (obrazac u prilogu konkursne dokumentacije).

Cena usluge obuhvata: izradu projektne dokumentacije, kao i sprovođenje svih potrebnih postupaka i radnji radi izrade potrebne tehničko – projektne dokumentacije na osnovu koje Naručilac (investitor) može da pristupi vršenju radova na objektu, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.

Cena obuhvata i **troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije**, ukoliko je ona potrebna u skladu sa važećim zakonskim propisima za vrstu tehničko – projekte dokumentacije koja je predmet ove partije, u kom slučaju je Vršilac usluge dužan da angažuje drugo pravno lice u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, a koje je nezavisno od njega i koje ispunjava uslove za izradu tehničko – projektne dokumentacije propisane zakonom.

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena usluga je fiksna i nepromenljiva.

NAČIN I USLOVI PLAĆANJA:

Rok plaćanja usluga je _____ dana od dana ispostavljanja fakture.
(minimalno 30, maksimalno 45 dana)

KONTROLA KVALITETA USLUGE:

Naručilac ima pravo da nakon prijema projektne dokumentacije, istu pregleda i o uočenim nedostacima bez odlaganja obavesti Izvršioca usluga, u kom slučaju mu određuje primereni rok da te nedostatke otkloni. Ukoliko Izvršilac usluge nedostatke ne otkloni u datom roku, Izvršilac usluge snosi odgovornost za štetu koju Naručilac pretrpi zbog navedenih nedostataka.

ROK VAŽENJA PONUDE:

90 dana od dana otvaranja ponuda.

Slike objekta "Bestrement,,



3.4. PARTIJA BR.4

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA MAŠINSKU RADIONICU U BEGEČU – ŠG „NOVI SAD,,

Planirani radovi koji treba da se izvrše jesu: rekonstrukcija i dogradnja mašinske radionice:

- površine oko 561 m²;
- katastarska čestica br.1572 KO Begeč;
- dužina radionice 31 m (radni deo 16 m)
- širina radionice 13 m
- visina radnog dela radionice 6 m

Mašinska radionica je iz dva nivoa. Pokrivač radionice treba da bude lim, vrata radionice metalna.

Potrebno je da ponuđač (Vršilac usluge) izradi projektну dokumentaciju sa predmerom i predračunom radova, prema navedenim zahtevima Naručioca, u skladu sa svim tehničkim, tehnološkim i funkcionalnim uslovima, kao i da sprovede sve postupke i radnje koje su potrebne za stručnu i kvalitetnu izradu tehničko - projektne dokumentacije, prema pravilima struke i u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja koja je predmet ugovora, potrebne za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, od strane nadležnog organa, ili drugog potrebnog dokumenta potrebnog za početak izvođenja radova.

Tehnička i tehnološka rešenja moraju biti savremena i ekonomična u skladu sa pozitivnim propisima.

Naručilac je dužan da o svom trošku pribavi sve prethodne saglasnosti i/ili lokacijske uslove potrebne za izradu projektно – tehničke dokumentacije.

ROK VRŠENJA USLUGE:

Izvršilac usluge je dužan da projektну dokumentaciju, izradi u roku od **60 dana od dana zaključenja ugovora.**

Izvršilac usluge projektну dokumentaciju predaje Naručicu u **4 originalna, odštampana** primerka i u **2 digitalna primerka (na CD-u).**

CENA:

Ponuđač daje ukupnu cenu za vršenje usluge izrade projektne dokumentacije u „obrascu

ponude,, u dinarima bez PDV (obrazac u prilogu konkursne dokumentacije).
 Ponuđač je dužan da cenu iskaže kako se zahteva u „obrascu strukture cene,, (obrazac u prilogu konkursne dokumentacije).

Cena usluge obuhvata: izradu projektne dokumentacije, kao i sprovođenje svih potrebnih postupaka i radnji radi izrade potrebne tehničko – projektne dokumentacije na osnovu koje Naručilac (investitor) može da pristupi vršenju radova na objektu, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.

Cena obuhvata i **troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije**, ukoliko je ona potrebna u skladu sa važećim zakonskim propisima za vrstu tehničko – projekte dokumentacije koja je predmet ove partije, u kom slučaju je Vršilac usluge dužan da angažuje drugo pravno lice u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, a koje je nezavisno od njega i koje ispunjava uslove za izradu tehničko – projektne dokumentacije propisane zakonom.

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena usluga je fiksna i nepromenljiva.

NAČIN I USLOVI PLAĆANJA:

Rok plaćanja usluga je _____ dana od dana ispostavljanja fakture.
 (minimalno 30, maksimalno 45 dana)

KONTROLA KVALITETA USLUGE:

Naručilac ima pravo da nakon prijema projektne dokumentacije, istu pregleda i o uočenim nedostacima bez odlaganja obavesti Izvršioca usluga, u kom slučaju mu određuje primereni rok da te nedostatke otkloni. Ukoliko Izvršilac usluge nedostatke ne otkloni u datom roku, Izvršilac usluge snosi odgovornost za štetu koju Naručilac pretrpi zbog navedenih nedostataka.

ROK VAŽENJA PONUDE:

90 dana od dana otvaranja ponuda.

3.5. PARTIJA BR.5

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA NADSTREŠNICU U TITELU

Planirani radovi koji treba da se izvrše jesu: rekonstrukcija i dogradnja nadstrešnice:

- površine oko 428 m²;
- katastarska čestica br.2254 KO Titel;
- dužina nadstrešnice 38,10 metara
- širina nadstrešnice 11,25 metara
- visina nadstrešnice 4,00 metra

Krovna konstrukcija treba da bude od čeličnih rešetkastih nosača sa čeličnim rožnjačama. Zadnji deo nadstrešnice uzidan sa betonskim blokovima. Podloga beton – 243,84 m². Treba sprovesti elektroinstalaciju. Nadstrešnica u unutrašnjosti ne može da ima stubove, niti bilo kakve druge oslonce.

Potrebno je da ponuđač (Vršilac usluge) izradi projektну dokumentaciju sa predmerom i predračunom radova, prema navedenim zahtevima Naručioca, u skladu sa svim tehničkim, tehnološkim i funkcionalnim uslovima, kao i da sprovede sve postupke i radnje koje su potrebne za stručnu i kvalitetnu izradu tehničko - projektne dokumentacije, prema pravilima struke i u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja koja je predmet ugovora, potrebne za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, od strane nadležnog organa, ili drugog potrebnog dokumenta potrebnog za početak izvođenja radova.

Tehnička i tehnološka rešenja moraju biti savremena i ekonomična u skladu sa pozitivnim propisima.

Naručilac je dužan da o svom trošku pribavi sve prethodne saglasnosti i/ili lokacijske uslove potrebne za izradu projektно – tehničke dokumentacije.

ROK VRŠENJA USLUGE:

Izvršilac usluge je dužan da projektну dokumentaciju, izradi u roku od **60 dana od dana zaključenja ugovora.**

Izvršilac usluge projektну dokumentaciju predaje Naručicu u **4 originalna, odštampana** primerka i u **2 digitalna primerka (na CD-u).**

CENA:

Ponuđač daje ukupnu cenu za vršenje usluge izrade projektne dokumentacije u „obrascu ponude,, u dinarima bez PDV (obrazac u prilogu konkursne dokumentacije).

Ponuđač je dužan da cenu iskaže kako se zahteva u „obrascu strukture cene,, (obrazac u prilogu konkursne dokumentacije).

Cena usluge obuhvata: izradu projektne dokumentacije, kao i sprovođenje svih potrebnih postupaka i radnji radi izrade potrebne tehničko – projektne dokumentacije na osnovu koje Naručilac (investitor) može da pristupi vršenju radova na objektu, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.

Cena obuhvata i **troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije**, ukoliko je ona potrebna u skladu sa važećim zakonskim propisima za vrstu tehničko – projekte dokumentacije koja je predmet ove partije, u kom slučaju je Vršilac usluge dužan da angažuje drugo pravno lice u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, a koje je nezavisno od njega i koje ispunjava uslove za izradu tehničko – projektne dokumentacije propisane zakonom.

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena usluga je fiksna i nepromenljiva.

NAČIN I USLOVI PLAĆANJA:

Rok plaćanja usluga je _____ dana od dana ispostavljanja fakture.

(minimalno 30, maksimalno 45 dana)

KONTROLA KVALITETA USLUGE:

Naručilac ima pravo da nakon prijema projektne dokumentacije, istu pregleda i o uočenim nedostacima bez odlaganja obavesti Izvršioca usluga, u kom slučaju mu određuje primereni rok da te nedostatke otkloni. Ukoliko Izvršilac usluge nedostatke ne otkloni u datom roku, Izvršilac usluge snosi odgovornost za štetu koju Naručilac pretrpi zbog navedenih nedostataka.

ROK VAŽENJA PONUDE:

90 dana od dana otvaranja ponuda.

3.6. PARTIJA BR.6

IZRADA PROJEKTA ZA ADAPTACIJU LOVAČKE KUĆE „FLAMUNDA,, U DELIBLATSKOJ PEŠČARI – ŠG „BANAT,, PANČEVO

Lovačka kuća "Flamunda" se nalazi u SRP "Deliblatska peščara", parc.top.br.7686 i 7687 K.O. Šušara, Opština Vršac i koristi se za smeštaj lovaca.

Objekat je prizemni i izgrađen je u periodu između dva svetska rata. Osnovni gabarit je 9,75x9,10m, sa dograđenom kuhinjom dimenzija 5,10x4,50m i tremom dimenzija 9,75x4,55m (crtež osnove u prilogu). Unutrašnja visina prostorija je 295cm, u kuhinji 233cm.

Konstrukcija objekta je klasična – temelji i zidovi su od pune opeke, bez armiranog betona; tavanska konstrukcija – karatavan; krovna konstrukcija je od rezane građe na dve vode pokrivena biber crepom. Zidovi su malterisani spolja i iznutra, pojedini unutrašnji obloženi lamperijom, stolarija je rustična, izrađena od punog drveta i treba je obnoviti i zadržati gde god je moguće (naročito prozore). Pod u sobama je parket, u hodniku, kupatilu i kuhinji su keramičke pločice. Pod trema je od betonskih ploča položenih u sloj peska.

U objektu postoji instalacija monofazne struje. Snabdevanje vodom vrši se iz bušenog bunara preko hidroforskog postrojenja. Otpadne vode se odводе u septičku jamu u okviru parcele.

Projektno-tehnička dokumentacija treba da obuhvati sledeće:

- **reorganizaciju unutrašnjeg prostora** (sobe, sanitarni čvor- nova organizacija prostora i sanitarija za više korisnika, i sl.) u postojećim gabaritima objekta, čime bi se omogućilo racionalnije korišćenje prostora i povećao smeštajni kapacitet;
- **uvođenje etažnog grejanja** sa kotlom na čvrsto gorivo u kuhinji;
- **sve vrste građevinskih, zanatskih, instalaterskih radova**, u skladu sa prethodnim zahtevima i stanjem objekta utvrđenim na licu mesta, a koji se odnose na krovnu konstrukciju i krovni pokrivač objekta i nadstrešnice, dimnjake, limariju, unutrašnju i spoljnu stolariju, obradu zidova - izolacija, malterisanje, krečenje, farbanje, plafona – oblaganje gips kartonskim pločama, fasadu, podove – zamena vlagom oštećenih delova parketa i reparacija postojećeg, trotoare oko objekta, pod trema, instalacije – elektro, gromobran, ViK, termomašinske i sl.;

Potrebno je da ponuđač (Vršilac usluge) izradi projektnu dokumentaciju sa predmerom i predračunom radova, prema navedenim zahtevima Naručioca, u skladu sa svim tehničkim, tehnološkim i funkcionalnim uslovima, kao i da sprovede sve postupke i radnje koje su potrebne za stručnu i kvalitetnu izradu tehničko - projektne dokumentacije, prema pravilima struke i u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja koja je predmet ugovora, potrebne za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, od strane nadležnog organa, ili drugog potrebnog dokumenta potrebnog za početak izvođenja radova.

Tehnička i tehnološka rešenja moraju biti savremena i ekonomična u skladu sa pozitivnim propisima.

Naručilac je dužan da o svom trošku pribavi sve prethodne saglasnosti i/ili lokacijske uslove potrebne za izradu projektno – tehničke dokumentacije.

ROK VRŠENJA USLUGE:

Izvršilac usluge je dužan da projektnu dokumentaciju, izradi u roku od **60 dana od dana zaključenja ugovora**.

Izvršilac usluge projektnu dokumentaciju predaje Naručicu u **4 originalna, odštampana** primerka i u **2 digitalna primerka (na CD-u)**.

CENA:

Ponuđač daje ukupnu cenu za vršenje usluge izrade projektne dokumentacije u „obrascu ponude,, u dinarima bez PDV (obrazac u prilogu konkursne dokumentacije).

Ponuđač je dužan da cenu iskaže kako se zahteva u „obrascu strukture cene,, (obrazac u prilogu konkursne dokumentacije).

Cena usluge obuhvata: izradu projektne dokumentacije, kao i sprovođenje svih potrebnih postupaka i radnji radi izrade potrebne tehničko – projektne dokumentacije na osnovu koje Naručilac (investitor) može da pristupi vršenju radova na objektu, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.

Cena obuhvata i **troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije**, ukoliko je ona potrebna u skladu sa važećim zakonskim propisima za vrstu tehničko – projektne dokumentacije koja je predmet ove partije, u kom slučaju je Vršilac usluge dužan da angažuje drugo pravno lice u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, a koje je nezavisno od njega i koje ispunjava uslove za izradu tehničko – projektne dokumentacije propisane zakonom.

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena usluga je fiksna i nepromenljiva.

NAČIN I USLOVI PLAĆANJA:

Rok plaćanja usluga je _____ dana od dana ispostavljanja fakture.
(minimalno 30, maksimalno 45 dana)

KONTROLA KVALITETA USLUGE:

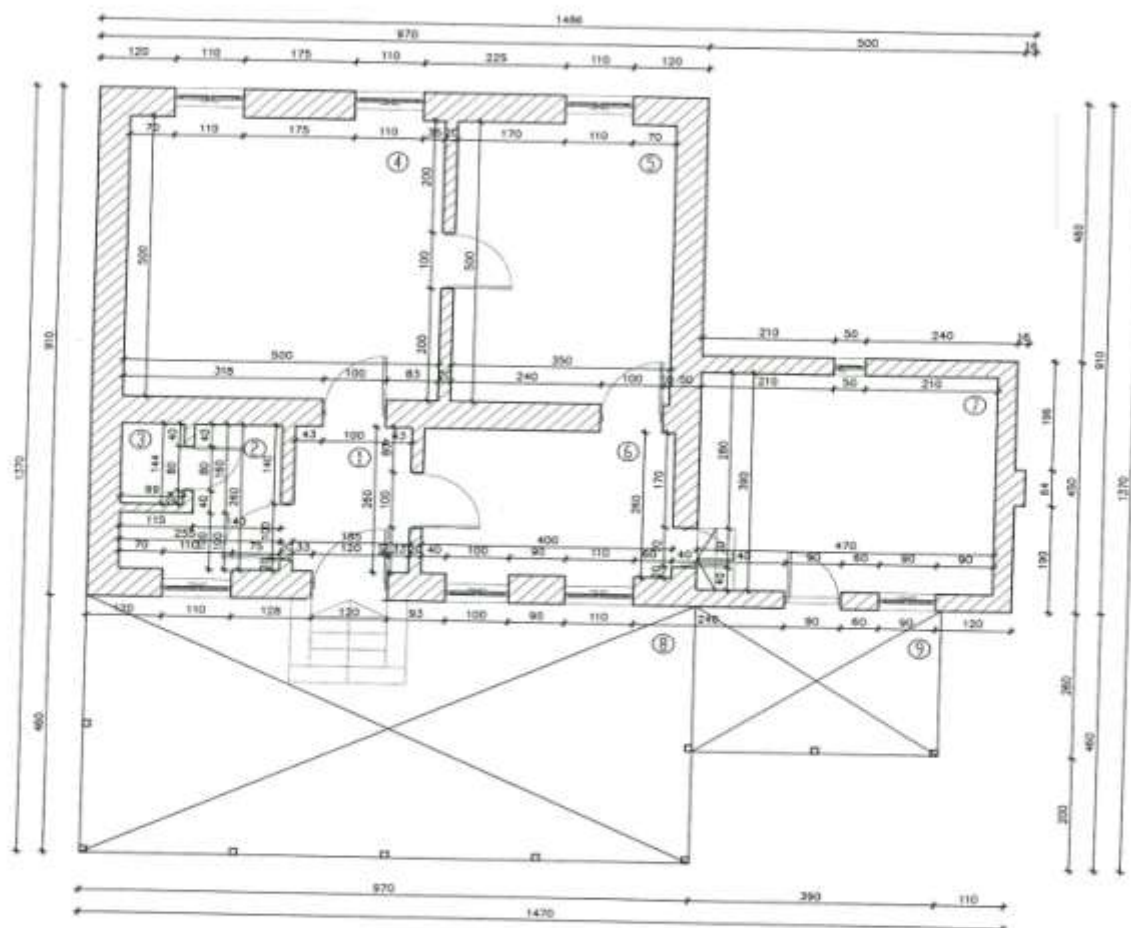
Naručilac ima pravo da nakon prijema projektne dokumentacije, istu pregleda i o uočenim nedostacima bez odlaganja obavesti Izvršioca usluga, u kom slučaju mu određuje primereni rok da te nedostatke otkloni. Ukoliko Izvršilac usluge nedostatke ne otkloni u datom roku, Izvršilac usluge snosi odgovornost za štetu koju Naručilac pretrpi zbog navedenih nedostataka.

ROK VAŽENJA PONUDE:

90 dana od dana otvaranja ponuda.

OSNOVA PRIZEMLJA

R = 1 : 100



ФОТОГРАФИЈЕ ОБЈЕКТА

из програма Радмунки







3.7. PARTIJA BR.7

IZRADA TEHNIČKO-PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA MOST ŠMAGUC

~~Lokacija mosta – Kanal Prigrevica – Bezdan, km 21 + 350, kod Bačkog Monoštora.~~

~~Projektni zadatak investitora (naručioca usluge) JP „Vojvodinašume“, ŠG „Sombor“,:~~

~~Potrebno je izvršiti detaljan pregled celokupne konstrukcije mosta i izraditi projekte rekonstrukcije i sanacije drumskog pontonskog mosta na kanalu Prigrevica – Bezdan, km 21 + 350, kod Bačkog Monoštora.~~

~~Tehničke karakteristike postojećeg drvenog mosta:~~

- ~~– širina kolovoza mosta je 4 m,~~
- ~~– dužina svetlog otvora mosta je 13 m,~~
- ~~– maksimalno osovinsko opterećenje 10 t,~~
- ~~– brzina kretanja vozila na mostu ograničena na max 5 km/h,~~
- ~~– dozvoljen jednosmerni saobraćaj na mostu,~~
- ~~– ukupna dužina mosta iznosi 61 m,~~
- ~~– levi nepokretni deo ima sedam raspona od 4 m i krajnji priobalni od 3 m, i izrađen je od drveta,~~
- ~~– desni nepomični deo ima tri raspona od 4 m i priobalni raspon od 3 m, i izrađen je od drveta,~~
- ~~– srednji deo je pokretan, od čelične konstrukcije, raspona 13 m, oslonjen na dva oslonca,~~
- ~~– srednji deo poseduje čelične pontone koji služe za premeštanje pokretnog dela mosta na nizvodno desnu obalu pri otvorenom prolazu za plovila.~~
- ~~– minimalni vodostaj je na koti 80.80m~~
- ~~– maksimalni vodostaj je na koti 84.00 m, ukoliko se zatvori ustava kod Kupusine, tada je most potopljen, kao i cela okolina mosta.~~

~~Karakteristike planiranog mosta su:~~

- ~~• KO B.Monoštor~~
- ~~• Broj liste nepokretnosti: 1282~~
- ~~• Katastarska parcela: 7150~~

~~Tehnički uslovi:~~

- ~~– ukupno opterećenje prema pravilniku o opterećenju mostova (od 60 t),~~
- ~~– dozvoljen jednosmerni saobraćaj na mostu,~~
- ~~– sastoji se iz tri dela (dva nepokretna dela i srednjeg pomičnog pontonskog dela)~~

- ~~– širina kolovoza mosta je 4 m,~~
 - ~~– ukupna dužina mosta iznosi 61 m,~~
 - ~~– levi nepokretni deo je od drveta dužine 39 m,~~
 - ~~– desni nepokretni deo je od drveta dužine 9 m,~~
 - ~~– dužina svetlog otvora mosta je 13 m,~~
 - ~~– srednji deo je pokretan od čelične konstrukcije, raspona 13 m, oslonjen na dva oslonca,~~
 - ~~– srednji deo poseduje čelične pontone koji služe za premeštanje pokretnog dela mosta na nizvodno desnu obalu pri otvorenom prolazu za plovila.~~
- ~~Izvršiti sve pripremne radove na geodetskom snimanju i geomehaničkom ispitivanju terena~~

~~Potrebno je da ponuđač (Vršilac usluge) izradi projektnu dokumentaciju prema navedenim zahtevima Naručioca, u skladu sa svim tehničkim, tehnološkim i funkcionalnim uslovima, kao i sprovođenje svih postupaka i radnji koje su potrebne za stručnu i kvalitetnu izradu tehničko projektne dokumentacije, prema pravilima struke i u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja koja je predmet ugovora, potrebne za dobijanje potrebnog dokumenta za početak izvođenja radova.~~

~~Tehnička i tehnološka rešenja moraju biti savremena i ekonomična u skladu sa pozitivnim propisima.~~

~~Naručilac (investitor) je dužan da o svom trošku pribavi sve prethodne saglasnosti i/ili lokacijske uslove potrebne za izradu projektne tehničke dokumentacije.~~

ROK VRŠENJA USLUGE:

~~Izvršilac usluge je dužan da projektnu dokumentaciju, izradi u roku od 90 dana od dana zaključenja ugovora.~~

~~Izvršilac usluge projektnu dokumentaciju predaje Naručicu u 4 originalna, odštampana primerka i u 2 digitalna primerka (na CD-u).~~

CENA:

~~Ponuđač daje ukupnu cenu za vršenje usluge izrade projektne dokumentacije u „obrascu ponude“, u dinarima bez PDV (obrazac u prilogu konkursne dokumentacije).~~

Ponuđač je dužan da cenu iskaže kako se zahteva u „obrascu strukture cene,“ (obrazac u prilogu konkursne dokumentacije).

~~**Cena usluge obuhvata: izradu projektne dokumentacije,**~~ kao i sprovođenje svih potrebnih postupaka i radnji radi izrade potrebne tehničko — projektne dokumentacije na osnovu koje Naručilac (investitor) može da pristupi vršenju radova na objektu, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.

~~**Cena obuhvata i troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije**~~ ukoliko je ona potrebna u skladu sa važećim zakonskim propisima za vrstu tehničko — projektne dokumentacije koja je predmet ove partije, u kom slučaju je Vršilac usluge dužan da angažuje drugo pravno lice u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, a koje je nezavisno od njega i koje ispunjava uslove za izradu tehničko — projektne dokumentacije propisane zakonom.

~~**Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena usluga je fiksna i nepromenljiva.**~~

NAČIN I USLOVI PLAĆANJA:

Rok plaćanja usluga je _____ dana od dana ispostavljanja fakture.
(minimalno 30, maksimalno 45 dana)

KONTROLA KVALITETA USLUGE:

Naručilac ima pravo da nakon prijema projektne dokumentacije, istu pregleda i o uočenim nedostacima bez odlaganja obavesti Izvršioca usluga, u kom slučaju mu određuje primereni rok da te nedostatke otkloni. Ukoliko Izvršilac usluge nedostatke ne otkloni u datom roku, Izvršilac usluge snosi odgovornost za štetu koju Naručilac pretrpi zbog navedenih nedostataka.

ROK VAŽENJA PONUDE:

~~-90 dana od dana otvaranja ponude.~~

Izgled starog drvenog mosta „Šmaguc“



NAPOMENE (VAŽI ZA SVE PARTIJE):

- Ponuđač (Izvršilac usluge) dužan je da prilikom izrade neophodne tehničko – projektne dokumentacije postupa u skladu sa **Zakonom o planiranju i izgradnji** („Sl.glasnik RS,, br.72/2009- ispr., 64/2014-odluka US 24/2011, 121/2012, 42/2013-odluak US 50/2013-odluka US 132/2014), **Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata** („Sl.glasnik RS,, br.23/2015) kao i u skladu sa svim **drugim važećim zakonskim i podzakonskim propisima R.Srbije.**

- Naručilac omogućava svim zainteresovanim licima da pre podnošenja ponude,a do dana otvaranja ponuda, **moгу da izvrše neposredan uvid i razgledanje prostora i objekata** koji su predmet izrade projektne dokumentacije, radi davanja odgovarajuće ponude. Neposredan uvid moguće je izvršiti svakim radnim danom od ponedjeljka do petka od 8h-14h, u dogovoru sa kontakt osobom zaduženom za predmetnu partiju.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

4.1. Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona i dodatni uslovi iz člana 76. Zakona

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 75. Zakona)

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati da:

- 1) je **registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,**
- 2) **on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela** kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) mu **nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti,** koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda,
- 4) je **izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
- 5) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
- 6) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine,** kao i da **garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.**

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 76. Zakona)

Od dodatnih uslova za učešće iz člana 76 Zakona, naručilac od ponuđača zahteva da dokaže da ispunjava neophodni:

7) Kadrovski kapacitet (za PARTIJE:2,3,4,6 i 7)

~~8) Poslovni kapacitet (za PARTIJU:7)~~

prema uputstvu iz ove konkursne dokumentacije navedenog pod **4.4. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. Zakona (str.38 konkursne dokumentacije)**

4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ukoliko ponuđač podnosi **ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona. Dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača. Dodatne uslove ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

4.4. Obavezni uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (iz čl. 75. Zakona)

Za SVE PARTIJE (OD 1-6)

1.	PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ AKO JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR.
-----------	--

PRAVNO LICE: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.

PREDUZETNIK: Izvod iz registra Agencije za privredne registre.

FIZIČKO LICE: Kopija lične karte ili pasoša.

Napomena:

-u slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe;

-u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).

2.	PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ UKOLIKO ON I NJEGOV ZAKONSKI ZASTUPNIK NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA: - kao član organizovane kriminalne grupe, - nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, - krivična dela protiv životne sredine, - krivično delo primanja ili davanja mita, - krivično delo prevare.
-----------	---

PRAVNO LICE: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:

- **Osnovni sud** na čijem području je sedište pravnog lica; i
- **Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal)** da nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe.

ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:

Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Napomena:

- U slučaju da ponudu podnosi **pravno lice** potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika;
- U slučaju da pravno lice ima **više zakonskih zastupnika** za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze;
- U slučaju da ponudu podnosi **grupa ponuđača**, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;
- U slučaju da ponuđač podnosi **ponudu sa podizvođačem**, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).

FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Napomena (važi za sve dokaze):

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre dana otvaranja ponuda.

3.	PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ AKO MU NIJE IZREČENA MERA ZABRANE OBAVLJANJA DELATNOSTI, KOJA JE NA SNAZI U VREME OBJAVLJIVANJA, ODNOSNO SLANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA
-----------	---

PRAVNO LICE: Potvrde Privrednog i Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, **ili potvrda Agencije za privredne registre** da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.

PREDUZETNIK: Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti **ili potvrda Agencije za privredne registre** da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.

FIZIČKO LICE: Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.

Napomena:

- U slučaju da ponudu podnosi **grupa ponuđača**, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;
- U slučaju da ponuđač podnosi **ponudu sa podizvođačem**, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).

Napomena (važi za sve dokaze):

- Dokazi moraju biti izdati nakon dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.
- Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre dana otvaranja ponuda

4.	PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ AKO JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI
-----------	---

PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:

- **Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede** da je izmirio dospele poreze i doprinose i
- **Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave** (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

Napomena:

- Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije;
- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;
- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).

Napomena (važi za sve dokaze):

- Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre dana otvaranja ponuda.

5.	PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI IMA VAŽEĆU DOZVOLU NADLEŽNOG ORGANA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI KOJA JE PREDMET JAVNE NABAVKE, AKO JE TAKVA DOZVOLA PREDVIĐENA POSEBNIM PROPISOM
----	--

Napomena: u ovoj javnoj nabavci se ne zahteva takva dozvola, te nije potrebno dostavljati dokaze za ispunjenost ovog uslova

6.	PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI POŠTUJE OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KOJI POŠUTJE PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA, ODNOSNO KOJI GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE
----	--

Dokaz:

Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje 11, na str.75 konkursne dokumentacije) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.

Napomena:

*U slučaju da ponudu podnosi **grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

4.5. **Dodatni uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost dodatnih uslova(iz čl. 76. Zakona)**

KADROVSKI KAPACITET (ZA PARTIJE 2,3,5,6 i 7)

7.	PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI RASPOLAŽE NEOPHODNIM KADROVSKIM KAPACITETOM I TO: da ima zaposlena ili na drugi način angažovana lica koja imaju lične licence odgovarajuće struke, izdate od strane Inženjerske komore Srbije, vezane za predmet javne nabavke. Licence koje je potrebno da imaju zaposlena ili angažovana lica su sledeće: ZA PARTIJU BR.2: 300, 381, 350,330 ZA PARTIJU BR.3: 300, 381, 350,330 ZA PARTIJU BR.4: 300, 350, 330 ZA PARTIJU BR.6: 300, 350,330 ZA PARTIJU BR.7: 310 ili 311 i 333 izdate u skladu sa Pravilnikom o načinu, postupku i sadržini podataka za utvrđivanje ispunjenosti uslova za izdavanje licence za izradu tehničke dokumentacije.
----	--

Dokaz:

- popunjen, overen i potpisan „**Obrazac o posedovanju neophodnog kadrovskog kapaciteta,**” (Prilog br.9 na str.149 konkursne dokumentacije);
- za svako lice navedeno u „Obrascu o posedovanju neophodnog kadrovskog kapaciteta,, potrebno je dostaviti: za zaposlena lica **kopije Ugovora o radu sa kopijom (M obrasca) obrasca prijave zaposlenog na osiguranje** ili za angažovana lica kopiju **Ugovora o angažovanju lica po drugom osnovu** u skladu sa Zakonom o radu;
- kopiju odgovarajućih licenci sa potvrdom Inženjerske komore RS da je licenca važeća u vreme podnošenja ponude, odnosno dostavljanjem internet adrese na kojoj se može proveriti da li je licenca važeća u vreme podnošenja ponude.

Napomena:

- Jedno lice može da poseduje jednu ili više zahtevanih licenci.
- U slučaju da ponudu podnosi **grupa ponuđača**, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno.
- Za **podizvođača** se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.

POSLOVNI KAPACITET — (SAMO ZA PARTIJU BR. 7)

8.	PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI RASPOLAŽE NEOPHODNIM POSLOVNIM KAPACITETOM I TO: da je ponuđač u poslednjih 5 (pet) godina izvršio usluge koje su istovrsne predmetu javne nabavke (izrada projektne dokumentacije za radove na mostu: izgradnja, sanacija, rekonstrukcija, adaptacija...), najmanje u vrednosti od 500.000,00 dinara bez PDV-a.
----------------------	--

Dokaz:

- ~~— lista o izvršenim uslugama izrade projektne dokumentacije u poslednjih 5 godina (Prilog br.10 na str.151 konkursne dokumentacije);~~
- ~~— potvrde o referencama~~ overene i potpisane od strane odgovornih lica naručioca usluga, za koje je ponuđač izvršio usluge projektovanja navedene u referentnoj listi (Prilog br.10.1. na str.152 konkursne dokumentacije);

Napomena:

- ~~— U slučaju da ponudu podnosi **grupa ponuđača**, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno.~~
- ~~— Za **podizvođača** se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslov~~

4.6. Napomene u vezi dokazivanja obaveznih i dodatnih uslova

- Za dokazivanje ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova za učešće **ponuđač mora podneti svaki zahtevani dokument, isključivo u obliku, formi, one starosti i od onog izdavaoca** kako je navedeno u prethodnom uputstvu.
- Ponuđač **ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove za učešće iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN, ukoliko je upisan u registar Ponuđača kod Agencije za privredne registre.** U tom slučaju podnosilac prijave treba da dostavi Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre ili ukoliko to ne dostavlja, onda mora obavezno da navede internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveriti taj podatak.
- Dokazi o ispunjenosti **obaveznih** uslova iz člana 75. Zakona, (osim izjave iz člana 75 stav 2 Zakona) **moгу se dostaviti u vidu neoverenih kopija**, a dokazi o ispunjenosti **dodatnih** uslova iz člana 76. Zakona, **moгу se dostaviti u vidu neoverenih kopija, osim potvrda/izjava** koje se zahtevaju od ponuđača i trećih lica koje moraju biti originalne.
- **Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.** Ukoliko ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva
- **Naručilac zadržava pravo da prilikom stručne ocene ponuda proveri tačnost navedenih podataka u potvrdama i drugim dokazima** koje podnosi ponuđač uz svoju ponudu, radi dokazivanja ispunjenosti dodatnih uslova. Ukoliko naručilac utvrdi da podaci iz potvrda i drugih dokaza nisu tačni, ponuda ponuđača biće odbijena kao neprihvatljiva.
- Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, **ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.** Ponuđač nije dužan da

dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

- Ako **ponuđač ima sedište u drugoj državi**, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja, **pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova** iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
- Ponuđač **ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude**.

4.7. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač **ne dokaže da ispunjava obavezne uslove** za učešće;
- 2) ponuđač **ne dokaže da ispunjava dodatne uslove**;
- 3) ponuđač **nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja**;
- 4) je **ponuđeni rok važenja ponude kraći od određenog u konkursnoj dokumentaciji**;
- 5) **ponuda sadrži druge nedostatke** zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda mora biti podneta **po partijama**, za jednu, više ili za sve partije. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet partije**, sve stavke u partiji. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrazci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
4. Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu – koverti ili kutiji, zatvorena** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, **bez obzira za koliki broj partija** se podnosi ponuda. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen obrasac iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac i moraju biti naznačene partije** za koje se podnosi ponuda. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće podnose se u jednom primerku bez obzira na broj partija za koji se podnosi ponuda. Ostali dokazi, obrazci, sredstva obezbeđenja, modeli ugovora itd., podnose se onako kako je naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije.
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i **pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja (javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni

način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.

7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5., poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.
8. **Ponuđene jedinične cene iskazane u Obrazcu ponude, moraju odgovarati jediničnim cenama koje su iskazane u Obrazcu strukture cene**, jer u slučaju neslaganja neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva. Da li su pravilno iskazane Ukupne cene, Komisija za javnu nabavku svakako proverava prilikom stručne ocene ponuda i u slučaju neslaganja postupiće u skladu sa Zakonom.
9. **Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5.2. ove konkursne dokumentacije.**
10. **Sredstva finansijskog obezbeđenja moraju biti podneta isključivo u traženom smislu, u obliku i formi kako naručilac zahteva u konkursnoj dokumentaciji.**

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisí prihvatljivost ponude**.

5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Preradovićeve 2, 21131 Petrovaradin

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku, naručilac ne predviđa.

Ponude moraju biti u **zatvorenim kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Prpratni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona,

- u **obliku, formi, broju primeraka i dr. - prema upustvima** koje je dao naručilac;
ILI
- da dostavi **Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre** ili ukoliko to ne dostavlja, onda mora obavezno **da navede internet stranicu** na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proverí taj podatak

*(ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija, dovoljno je da ove dokaze dostavi **u jednom primerku**)*

2. Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost dodatnih uslova (KADROVSKI KAPACITET) za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 76. Zakona, u obliku, formi, broju primeraka i dr. - prema upustvima koje je dao naručilac i to sledeće:

- „**Obrazac o posedovanju neophodnog kadrovskog kapaciteta**„ (Prilog br.9 na str.149 konkursne dokumentacije)
- **kopije Ugovora o radu sa kopijom (M obrasca) obrasca prijave zaposlenog na osiguranje** ili za angažovana lica kopiju **Ugovora o angažovanju lica po drugom osnovu** u skladu sa Zakonom o radu, za svako lice navedeno u „Obrascu o posedovanju neophodnog kadrovskog kapaciteta,,;
- **kopiju odgovorajućih ličnih licenci sa potvrdom nadležne Inženjerske komore da je licenca važeća u vreme podnošenja ponude, odnosno dostavljanjem internet adrese na kojoj se može proveriti da li je licenca važeća u vreme podnošenja ponude;**

*(ponuđač dostavlja dokaz za svaku partiju u kojoj učestvuje **pojedinačno**)*

~~**3. Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost dodatnih uslova ZA PARTIJU BR.7 (POSLOVNI KAPACITET)**~~ za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 76. Zakona, u obliku, formi, broju primeraka i dr. - prema upustvima koje je dao naručilac i to sledeće:

- ~~**lista o izvršenim uslugama projektovanja mostova**~~ u poslednjih 5 godina (Prilog br.10 na str.151 konkursne dokumentacije); **PARTIJA BR.7**
- ~~**potvrde o referencama**~~ overene i potpisane od strane odgovornih lica naručioca usluga, za koje je ponuđač izvršio usluge projektovanja navedene u listi o izvršenim uslugama (Prilog br.10.1. na str.152 konkursne dokumentacije); **PARTIJA BR.7**

4. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude, koji se popunjava za svaku partiju za koju se podnosi ponuda** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);

5. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom na poslednjoj strani **Model ugovora za svaku partiju za koju se podnosi ponuda**;

6. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac strukture cene, sa obavezno popunjenim kolonama, za svaku partiju za koju je podneta ponuda posebno**;

7. Sredstvo finansijskog obezbeđenja i to:

- **OP obrazac i karton deponovanih potpisa, u jednom primerku** bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda, koji moraju biti u **originalu ili u overenim fotokopijama** (overu kopija vrši sud ili organ uprave, a naručilac dozvoljava da depo karton može da overi poslovna banka stavljanjem svog original pečata). Overa nadležnog ograna koji vrši overu ili poslovne banke na kopiji kartona deponovanih potpisa mora biti najranije na dan izdavanja meničnog pisma.

- **blanko solo menica** (potpisana i overena pečatom) **po jedna za svaku partiju posebno, dokaz o registraciji** svake menice koja se dostavlja, i po jedan popunjen, potpisan i overen pečatom **obrazac meničnog ovlašćenja u originalu za svaku menicu** (obrazac na str.56 konkursne dokumentacije) – **kao obezbeđenje za ozbiljnost ponude**.

8. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi** (na strani 154. konkursne dokumentacije) **u jednom primerku** (za jednu ili više partija).

9. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona** (na strani 155. konkursne dokumentacije) **u jednom primerku** (za jednu ili više partija).

Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i **dokazi** koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su u poglavlju 4.5 konkursne dokumentacije i oni, ukoliko nisu ispunjeni, predstavljaju bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 6.2. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

5.3. Partije, varijante

Nabavka je oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" **za javnu nabavku usluga izrade „PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA 2015.GODINU – partija br. _____, (navesti br. partije na koju se izmena, dopuna ili opoziv ponude odnosi)**

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

5.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži podatke** o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6. za svaku partiju posebno.

Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrasci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

5.8. Zahtevi u pogledu mesta izvršenja usluga, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Sve je definisano u glavi 3. ove konkursne dokumentacije.

5.9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima, bez poreza na dodatu vrednost (pdv-a).**

Cene iskazati kao **konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.**

Iskazana cena usluge mora da obuhvati: izradu projektne dokumentacije, kao i sprovođenje svih potrebnih postupaka i radnji radi izrade potrebne tehničko – projektne dokumentacije na osnovu koje Naručilac (investitor) može da pristupi vršenju radova na objektu, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.

Cena obuhvata i troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije za koju je Vršilac usluge dužan da angažuje drugo pravno lice u skladu sa važećim zakonskim propisima

R.Srbije, a koje je nezavisno od njega i koje ispunjava uslove za izradu tehničko – projektne dokumentacije propisane zakonom.

Cena je **fiksna i ne može se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora.**

Izvođač usluga (izabrani ponuđač) nema pravo na povećanje cene, po bilo kom osnovu.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

- **ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU** , obavezno se prilaže :

(ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO)

- **BLANKO-SOLO MENICA**, overena samo pečatom i potpisom ponuđača,

- **POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- **MENIČNO PISMO** (popunjeno, pečatom overeno i potpisano) čiji je obrazac u prilogu, u kome ponuđač upisuje **iznos 10% od vrednosti ponude za tu partiju (ponuđene ukupne cene, bez PDV).**

- **U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE se, u jednom primerku (bez obzira na broj partija za koje se konkuriše), OP obrazac i KARTON DEPONOVANIH POTPISA** (Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

Garanciju za ozbiljnost ponude (menicu) naručilac će naplatiti u celosti u slučaju da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem ili kao ovlašćeni član grupe ponuđača:

- Nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili menja svoju ponudu;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on ne dostavi tražena sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i ostala tražena sredstva.

- **ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač će, ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, **pre zaključenja ugovora**, dostaviti:

ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:

- ***BLANKO-SOLO MENICU***, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- ***POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE*** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- ***MENIČNO PISMO*** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla, **sa rokom važnosti 60 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje usluga**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

- U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za ozbiljnost ponude
 - Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**
Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) kao **sredstvo obezbeđenja ozbiljnosti ponude** u postupku javne nabavke _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2 kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane Dužnika – Izdavaoca menice da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu Ugovora o vršenju usluga** br. _____ od _____ 2015.god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora br. _____ od _____ 2015.god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____ god.

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

5.11 Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin, ili na 3 elektronske adrese : mpredrag@sgsombor.co.rs, sminic@vojvodinasume.rs i edita.brkic@vojvodinasume.rs sa naznakom: „**Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku usluge izrade Projektne dokumentacije za 2015.god. – partija br.____,** ili putem faksa na broj: 021/431-144.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu i elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20 Zakona.

5.13. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između zbira jediničnih i ukupne cene, merodavne su jedinične cene i njihov zbir.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.14. Kriterijum za ocenjivanje ponude

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je NAJNIŽA PONUĐENA CENA.

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu prednost ima ponuđač koji je ponudio duži rok plaćanja. U slučaju da su ponudili i isti rok plaćanja Komisija će, u prisustvu ponuđača, žrebom odrediti koji ponuđač ima prednost.

5.15. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

5.16. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju 13. konkursne dokumentacije.

5.17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki. Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava, naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

- (6) poziv na broj: 97 50-016;
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

U postupcima zaštite prava iznosi taksi koje je dužan da uplati podnosilac zahteva su:

Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke koji je oblikovan po partijama:

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda, taksa iznosi **80.000 dinara** u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je ukupna procenjena vrednost javne nabavke (zbir procenjenih vrednosti svih partija) i bez obzira na to kolika je procenjena vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu prava;

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda, uključujući i odluku o dodeli ugovora o javnoj nabavci i odluku o obustavi postupka javne nabavke, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki, osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, određuje prema ukupnoj procenjenoj vrednosti javne nabavke (zbir svih partija), bez obzira na procenjenu vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu, pa ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi **80.000 dinara**, a ako ukupna procenjena

vrednost javne nabavke prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi **0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.**

5.18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava. **UGOVORI ĆE SE ZAKLJUČIVATI ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO.**

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najprihvatljivijim ponuđačem.

5.19. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu:

(ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO)

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **15% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

6. OBRAZAC PONUDE, IZJAVA članova grupe ponuđača

6.1. OBRAZAC PONUDE (PARTIJA BR.1)

Ponuda za javnu nabavku usluge **IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ŠG „SREMSKA MITROVICA,, DVE NADSTREŠNICE ZA VOZILA** u otvorenom postupku, redni broj: 15,

1) PODACI O PONUĐAČU

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti i upisati brojeve partija*):

a) samostalno za partije_____

b) sa podizvođačem za partije_____

c) kao zajednička ponuda za partije_____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

2) OPIS PREDMETA NABAVKE, PONUĐENE CENE, VAŽNOST PONUDE, USLOVI PONUDE

Ponuđač daje ponudu za izradu projektne dokumentacije **sa predmerom i predračunom radova** prema projektnom zadatku određenom u konkursnoj dokumentaciji u poglavlju 3. konkursne dokumentacije, koju će izraditi u skladu sa svim tehničkim, tehnološkim i funkcionalnim uslovima, kao i za sprovođenje svih postupaka i radnji koje su potrebne za stručnu i kvalitetnu izradu projektne dokumentacije, prema pravilima struke i u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja koja je predmet ugovora, potrebne za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, od strane nadležnog organa, ili drugog potrebnog dokumenta potrebnog za početak izvođenja radova.

3) ROK VRŠENJA USLUGE:

Izvršilac usluge će projektnu dokumentaciju, izraditi i predati Naručiocu u roku od **60 dana od dana zaključenja ugovora**.

Izvršilac usluge projektnu dokumentaciju predaje Naručicu u **4 originalna, odštampana** primerka i u **2 digitalna primerka (na CD-u)**.

CENA USLUGE:

REDNI BROJ PARTIJE	VRSTA USLUGE	JED. MERE	KOL.	CENA BEZ PDV-a PO JED.MERE
1	izrada projektne dokumentacije za nadstrešnicu u ŠU „Kupinovo,,	kom.	1	
1	izrada projektne dokumentacije za nadstrešnicu u ŠU „Klenak,,	kom.	1	
UKUPNA CENA BEZ PDV-A (ZA OBE NADSTREŠNICE)				

Cena usluge obuhvata: **izradu projektne dokumentacije** kao i sprovođenje svih potrebnih postupaka i radnji radi izrade potrebne tehničko – projektne dokumentacije na osnovu koje Naručilac (investitor) može da pristupi vršenju radova na objektu, troškove prevoza, štapanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.

Cena obuhvata i **troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije**, ukoliko je ona potrebna u skladu sa važećim zakonskim propisima za vrstu tehničko – projekte dokumentacije koja je predmet ove partije, u kom slučaju je Vršilac usluge dužan da angažuje drugo pravno lice u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, a koje je nezavisno od njega i koje ispunjava uslove za izradu tehničko – projektne dokumentacije propisane zakonom.

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena usluga je fiksna i nepromenljiva.

NAČIN I USLOVI PLAĆANJA:

Rok plaćanja usluga je _____ dana od dana ispostavljanja fakture.
(minimalno 30, maksimalno 45 dana)

Izvršilac usluge može fakturisati svaku pojedinačno izvršenu uslugu (pojedinačno za svaku nadstrešnicu) u skladu sa iznosima u gore navedenoj tabeli.

ROK VAŽENJA PONUDE:

90 dana od dana otvaranja ponude.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni i da je saglasan da ponudu daje prema svim uslovima navedenim u konkursnoj dokumentaciji.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

Mesto i datum:

Ponuđač:

pečat

(potpis odgovornog lica)

6.1.1. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao grupa ponuđača za javnu nabavku usluge **IZRADE GLAVNOG PROJEKTA ZA ŠG „SREMSKA MITROVICA,, DVE NADSTREŠNICE ZA VOZILA** koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, redni broj nabavke: 15

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

Mesto: _____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

M.P.
pečat

6.2. OBRAZAC PONUDE (PARTIJA BR.2)

Ponuda za javnu nabavku uluge **izrade PROJEKTA ADAPTACIJE LUGARNICE „KARAPANDŽA,,** u otvorenom postupku, redni broj: 15,

1) PODACI O PONUĐAČU

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti i upisati brojeve partija*):

- a) samostalno za partije_____
- b) sa podizvođačem za partije_____
- c) kao zajednička ponuda za partije_____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

3) OPIS PREDMETA NABAVKE, PONUĐENE CENE, VAŽNOST PONUDE, USLOVI PONUDE

PREDMET NABAVKE

Ponuđač daje ponudu za izradu projektne dokumentacije **sa predmerom i predračunom radova** prema projektnom zadatku određenom u konkursnoj dokumentaciji u poglavlju 3. konkursne **dokumentacije, koju će izraditi u skladu sa svim tehničkim, tehnološkim i funkcionalnim uslovima, kao i za sprovođenje svih postupaka i radnji koje su potrebne za stručnu i kvalitetnu izradu projektne dokumentacije, prema pravilima struke i u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja koja je predmet ugovora, potrebne za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, od strane nadležnog organa, ili drugog potrebnog dokumenta potrebnog za početak izvođenja radova.**

ROK VRŠENJA USLUGE:

Izvršilac usluge će projektnu dokumentaciju, izraditi i predati Naručiocu u roku od **60 dana od dana zaključenja ugovora.**

Izvršilac usluge projektnu dokumentaciju predaje Naručicu u **4 originalna, odštampana primerka i u 2 digitalna primerka (na CD-u).**

CENA USLUGE:

REDNI BROJ PARTIJE	VRSTA USLUGE	JED. MERE	KOL.	CENA BEZ PDV-a
2	izrada projektne dokumentacije	kom.	1	

Cena usluge obuhvata: **izradu projektne dokumentacije** kao i sprovođenje svih potrebnih postupaka i radnji radi izrade potrebne tehničko – projektne dokumentacije na osnovu koje Naručilac (investitor) može da pristupi vršenju radova na objektu, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.

Cena obuhvata i **troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije**, ukoliko je ona potrebna u skladu sa važećim zakonskim propisima za vrstu tehničko – projekte dokumentacije koja je predmet ove partije, u kom slučaju je Vršilac usluge dužan da

angažuje drugo pravno lice u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, a koje je nezavisno od njega i koje ispunjava uslove za izradu tehničko – projektne dokumentacije propisane zakonom.

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena usluga je fiksna i nepromenljiva.

NAČIN I USLOVI PLAĆANJA:

Rok plaćanja usluga je _____ dana od dana ispostavljanja fakture.
(minimalno 30, maksimalno 45 dana)

Izvršilac usluge može fakturisati svaku pojedinačno izvršenu uslugu (pojedinačno za svaku nadstrešnicu) u skladu sa iznosima u gore navedenoj tabeli.

ROK VAŽENJA PONUDE:

90 dana od dana otvaranja ponude.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni i da je saglasan da ponudu daje prema svim uslovima navedenim u konkursnoj dokumentaciji.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

Mesto i datum:

pečat

Ponuđač:

(potpis odgovornog lica)

6.2.1. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao grupa ponuđača za javnu nabavku uluge **izrade PROJEKTA ADAPTACIJE LUGARNICE „KARAPANDŽA,,** koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, redni broj nabavke: 15

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

Mesto: _____

M.P.
pečat

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

6.3. OBRAZAC PONUDE (PARTIJA BR.3)

Ponuda za javnu nabavku: **IZRADA PROJEKTA ZA UREĐENJE KOMPLEKSA ZA POSETIOCE „BESTREMENT„** u otvorenom postupku, redni broj: 15,

1) PODACI O PONUĐAČU

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti i upisati brojeve partija*):

- a) samostalno za partije _____
- b) sa podizvođačem za partije _____
- c) kao zajednička ponuda za partije _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

3) OPIS PREDMETA NABAVKE, PONUĐENE CENE, VAŽNOST PONUDE, USLOVI PONUDE

PREDMET NABAVKE

Ponuđač daje ponudu za izradu projektne dokumentacije **sa predmerom i predračunom radova** prema projektnom zadatku određenom u konkursnoj dokumentaciji u poglavlju 3. konkursne **dokumentacije, koju će izraditi u skladu sa svim tehničkim, tehnološkim i funkcionalnim uslovima, kao i za sprovođenje svih postupaka i radnji koje su potrebne za stručnu i kvalitetnu izradu projektne dokumentacije, prema pravilima struke i u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja koja je predmet ugovora, potrebne za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, od strane nadležnog organa, ili drugog potrebnog dokumenta potrebnog za početak izvođenja radova.**

ROK VRŠENJA USLUGE:

Izvršilac usluge će projektnu dokumentaciju, izraditi i predati Naručiocu u roku od **60 dana od dana zaključenja ugovora.**

Izvršilac usluge projektnu dokumentaciju predaje Naručicu u **4 originalna, odštampana primerka i u 2 digitalna primerka (na CD-u).**

CENA USLUGE:

REDNI BROJ PARTIJE	VRSTA USLUGE	JED. MERE	KOL.	CENA BEZ PDV-a
3	izrada projektne dokumentacije	kom.	1	

Cena usluge obuhvata: **izradu projektne dokumentacije** kao i sprovođenje svih potrebnih postupaka i radnji radi izrade potrebne tehničko – projektne dokumentacije na osnovu koje Naručilac (investitor) može da pristupi vršenju radova na objektu, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.

Cena obuhvata i **troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije**, ukoliko je ona potrebna u skladu sa važećim zakonskim propisima za vrstu tehničko – projekte dokumentacije koja je predmet ove partije, u kom slučaju je Vršilac usluge dužan da

angažuje drugo pravno lice u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, a koje je nezavisno od njega i koje ispunjava uslove za izradu tehničko – projektne dokumentacije propisane zakonom.

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena usluga je fiksna i nepromenljiva.

NAČIN I USLOVI PLAĆANJA:

Rok plaćanja usluga je _____ dana od dana ispostavljanja fakture.
(minimalno 30, maksimalno 45 dana)

Izvršilac usluge može fakturisati svaku pojedinačno izvršenu uslugu (pojedinačno za svaku nadstrešnicu) u skladu sa iznosima u gore navedenoj tabeli.

ROK VAŽENJA PONUDE:

90 dana od dana otvaranja ponude.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni i da je saglasan da ponudu daje prema svim uslovima navedenim u konkursnoj dokumentaciji.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

Mesto i datum:

pečat

Ponuđač:

(potpis odgovornog lica)

6.3.1. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao grupa ponuđača za javnu nabavku usluga **IZRADE PROJEKTA ZA UREĐENJE KOMPLEKSA ZA POSETIOCE „BESTREMENT,,** koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, redni broj nabavke: 15

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

Mesto: _____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

M.P.
pečat

6.4. OBRAZAC PONUDE (PARTIJA BR.4)

Ponuda za javnu nabavku usluge **IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA MAŠINSKU RADIONICU U BEGEČU** u otvorenom postupku, redni broj: 15,

1) PODACI O PONUĐAČU

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti i upisati brojeve partija*):

- a) samostalno za partije_____
- b) sa podizvođačem za partije_____
- c) kao zajednička ponuda za partije_____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

3) OPIS PREDMETA NABAVKE, PONUĐENE CENE, VAŽNOST PONUDE, USLOVI PONUDE

PREDMET NABAVKE

Ponuđač daje ponudu za izradu projektne dokumentacije **sa predmerom i predračunom radova** prema projektnom zadatku određenom u konkursnoj dokumentaciji u poglavlju 3. konkursne **dokumentacije, koju će izraditi u skladu sa svim tehničkim, tehnološkim i funkcionalnim uslovima, kao i za sprovođenje svih postupaka i radnji koje su potrebne za stručnu i kvalitetnu izradu projektne dokumentacije, prema pravilima struke i u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja koja je predmet ugovora, potrebne za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, od strane nadležnog organa, ili drugog potrebnog dokumenta potrebnog za početak izvođenja radova.**

ROK VRŠENJA USLUGE:

Izvršilac usluge će projektnu dokumentaciju, izraditi i predati Naručiocu u roku od **60 dana od dana zaključenja ugovora.**

Izvršilac usluge projektnu dokumentaciju predaje Naručicu u **4 originalna, odštampana primerka i u 2 digitalna primerka (na CD-u).**

CENA USLUGE:

REDNI BROJ PARTIJE	VRSTA USLUGE	JED. MERE	KOL.	CENA BEZ PDV-a
4	izrada projektne dokumentacije	kom.	1	

Cena usluge obuhvata: **izradu projektne dokumentacije** kao i sprovođenje svih potrebnih postupaka i radnji radi izrade potrebne tehničko – projektne dokumentacije na osnovu koje Naručilac (investitor) može da pristupi vršenju radova na objektu, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.

Cena obuhvata i **troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije**, ukoliko je ona potrebna u skladu sa važećim zakonskim propisima za vrstu tehničko – projekte dokumentacije koja je predmet ove partije, u kom slučaju je Vršilac usluge dužan da

angažuje drugo pravno lice u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, a koje je nezavisno od njega i koje ispunjava uslove za izradu tehničko – projektne dokumentacije propisane zakonom.

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena usluga je fiksna i nepromenljiva.

NAČIN I USLOVI PLAĆANJA:

Rok plaćanja usluga je _____ dana od dana ispostavljanja fakture.
(minimalno 30, maksimalno 45 dana)

Izvršilac usluge može fakturisati svaku pojedinačno izvršenu uslugu (pojedinačno za svaku nadstrešnicu) u skladu sa iznosima u gore navedenoj tabeli.

ROK VAŽENJA PONUDE:

90 dana od dana otvaranja ponude.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni i da je saglasan da ponudu daje prema svim uslovima navedenim u konkursnoj dokumentaciji.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

Mesto i datum:

pečat

Ponuđač:

(potpis odgovornog lica)

6.4.1. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao grupa ponuđača za javnu nabavku usluga „**IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA MAŠINSKU RADIONICU U BEGEČU**“, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, redni broj nabavke: 15

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

Mesto: _____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

M.P.
pečat

6.5. OBRAZAC PONUDE (PARTIJA BR.5)

Ponuda za javnu nabavku usluge **IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA NADSTREŠNICU U TITELU** u otvorenom postupku, redni broj: 15,

1) PODACI O PONUĐAČU

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti i upisati brojeve partija*):

- a) samostalno za partije_____
- b) sa podizvođačem za partije_____
- c) kao zajednička ponuda za partije_____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

3) OPIS PREDMETA NABAVKE, PONUĐENE CENE, VAŽNOST PONUDE, USLOVI PONUDE

PREDMET NABAVKE

Ponuđač daje ponudu za izradu projektne dokumentacije **sa predmerom i predračunom radova** prema projektnom zadatku određenom u konkursnoj dokumentaciji u poglavlju 3. konkursne **dokumentacije, koju će izraditi u skladu sa svim tehničkim, tehnološkim i funkcionalnim uslovima, kao i za sprovođenje svih postupaka i radnji koje su potrebne za stručnu i kvalitetnu izradu projektne dokumentacije, prema pravilima struke i u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja koja je predmet ugovora, potrebne za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, od strane nadležnog organa, ili drugog potrebnog dokumenta potrebnog za početak izvođenja radova.**

ROK VRŠENJA USLUGE:

Izvršilac usluge će projektnu dokumentaciju, izraditi i predati Naručiocu u roku od **60 dana od dana zaključenja ugovora.**

Izvršilac usluge projektnu dokumentaciju predaje Naručicu u **4 originalna, odštampana primerka i u 2 digitalna primerka (na CD-u).**

CENA USLUGE:

REDNI BROJ PARTIJE	VRSTA USLUGE	JED. MERE	KOL.	CENA BEZ PDV-a
5	izrada projektne dokumentacije	kom.	1	

Cena usluge obuhvata: **izradu projektne dokumentacije** kao i sprovođenje svih potrebnih postupaka i radnji radi izrade potrebne tehničko – projektne dokumentacije na osnovu koje Naručilac (investitor) može da pristupi vršenju radova na objektu, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.

Cena obuhvata i **troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije**, ukoliko je ona potrebna u skladu sa važećim zakonskim propisima za vrstu tehničko – projektne dokumentacije koja je predmet ove partije, u kom slučaju je Vršilac usluge dužan da

angažuje drugo pravno lice u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, a koje je nezavisno od njega i koje ispunjava uslove za izradu tehničko – projektne dokumentacije propisane zakonom.

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena usluga je fiksna i nepromenljiva.

NAČIN I USLOVI PLAĆANJA:

Rok plaćanja usluga je _____ dana od dana ispostavljanja fakture.
(minimalno 30, maksimalno 45 dana)

Izvršilac usluge može fakturisati svaku pojedinačno izvršenu uslugu (pojedinačno za svaku nadstrešnicu) u skladu sa iznosima u gore navedenoj tabeli.

ROK VAŽENJA PONUDE:

90 dana od dana otvaranja ponude.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni i da je saglasan da ponudu daje prema svim uslovima navedenim u konkursnoj dokumentaciji.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

Mesto i datum:

pečat

Ponuđač:

(potpis odgovornog lica)

6.5.1. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao grupa ponuđača za javnu nabavku usluge **IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA NADSTREŠNICU U TITELU** koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, redni broj nabavke: 15

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

Mesto: _____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

M.P.
pečat

6.6. OBRAZAC PONUDE (PARTIJA BR.6)

Ponuda za javnu nabavku usluge **IZRADE PROJEKTA ZA ADAPTACIJU LOVAČKE KUĆE „FLAMUNDA,,** u otvorenom postupku, redni broj: 15,

1) PODACI O PONUĐAČU

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti i upisati brojeve partija*):

- a) samostalno za partije_____
- b) sa podizvođačem za partije_____
- c) kao zajednička ponuda za partije_____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

3) OPIS PREDMETA NABAVKE, PONUĐENE CENE, VAŽNOST PONUDE, USLOVI PONUDE

PREDMET NABAVKE

Ponuđač daje ponudu za izradu projektne dokumentacije **sa predmerom i predračunom radova** prema projektnom zadatku određenom u konkursnoj dokumentaciji u poglavlju 3. konkursne **dokumentacije, koju će izraditi u skladu sa svim tehničkim, tehnološkim i funkcionalnim uslovima, kao i za sprovođenje svih postupaka i radnji koje su potrebne za stručnu i kvalitetnu izradu projektne dokumentacije, prema pravilima struke i u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja koja je predmet ugovora, potrebne za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, od strane nadležnog organa, ili drugog potrebnog dokumenta potrebnog za početak izvođenja radova.**

ROK VRŠENJA USLUGE:

Izvršilac usluge će projektnu dokumentaciju, izraditi i predati Naručiocu u roku od **60 dana od dana zaključenja ugovora.**

Izvršilac usluge projektnu dokumentaciju predaje Naručicu u **4 originalna, odštampana primerka i u 2 digitalna primerka (na CD-u).**

CENA USLUGE:

REDNI BROJ PARTIJE	VRSTA USLUGE	JED. MERE	KOL.	CENA BEZ PDV-a
6	izrada projektne dokumentacije	kom.	1	

Cena usluge obuhvata: **izradu projektne dokumentacije** kao i sprovođenje svih potrebnih postupaka i radnji radi izrade potrebne tehničko – projektne dokumentacije na osnovu koje Naručilac (investitor) može da pristupi vršenju radova na objektu, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.

Cena obuhvata i **troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije**, ukoliko je ona potrebna u skladu sa važećim zakonskim propisima za vrstu tehničko – projekte dokumentacije koja je predmet ove partije, u kom slučaju je Vršilac usluge dužan da

angažuje drugo pravno lice u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, a koje je nezavisno od njega i koje ispunjava uslove za izradu tehničko – projektne dokumentacije propisane zakonom.

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena usluga je fiksna i nepromenljiva.

NAČIN I USLOVI PLAĆANJA:

Rok plaćanja usluga je _____ dana od dana ispostavljanja fakture.
(minimalno 30, maksimalno 45 dana)

Izvršilac usluge može fakturisati svaku pojedinačno izvršenu uslugu (pojedinačno za svaku nadstrešnicu) u skladu sa iznosima u gore navedenoj tabeli.

ROK VAŽENJA PONUDE:

90 dana od dana otvaranja ponude.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni i da je saglasan da ponudu daje prema svim uslovima navedenim u konkursnoj dokumentaciji.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

Mesto i datum:

pečat

Ponuđač:

(potpis odgovornog lica)

6.6.1. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao grupa ponuđača za javnu nabavku usluge **IZRADE PROJEKTA ZA ADAPTACIJU LOVAČKE KUĆE „FLAMUNDA,,** koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, redni broj nabavke: 15

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____
Mesto: _____

M.P.
pečat

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

6.7. OBRAZAC PONUDE (PARTIJA BR.7)

Ponuda za javnu nabavku usluge ~~IZRADE TEHNIČKO – PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA~~
~~MOST „ŠMAGUC,, u otvorenom postupku, redni broj: 15,~~

1) ~~PODACI O PONUDAČU~~

OPŠTI PODACI O PONUDAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	-
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	-
Elektronska adresa	
Broj telefona	-
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) ~~PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti i upisati brojeve partija):~~

- a) samostalno za partije _____
- b) sa podizvođačem za partije _____
- c) kao zajednička ponuda za partije _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	-
Adresa sedišta	-
Matični broj	-
PIB	-
Ime osobe za kontakt	-
Elektronska adresa	-
Broj telefona	-
Broj faksa	-
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	-
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	-
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	-
Adresa sedišta	-
Matični broj	-
PIB	-
Ime osobe za kontakt	-
Elektronska adresa	-
Broj telefona	-
Broj faksa	-
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	-
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	-

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	-
Adresa sedišta	-
Matični broj	-
PIB	-
Ime osobe za kontakt	-
Elektronska adresa	-
Broj telefona	-
Broj faksa	-
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	-
Adresa sedišta	-
Matični broj	-
PIB	-
Ime osobe za kontakt	-
Elektronska adresa	-
Broj telefona	-
Broj faksa	-
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	-
Adresa sedišta	-
Matični broj	-
PIB	-
Ime osobe za kontakt	-
Elektronska adresa	-
Broj telefona	-
Broj faksa	-

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

~~3) OPIS PREDMETA NABAVKE, PONUĐENE CENE, VAŽNOST PONUDE, USLOVI PONUDE~~

PREDMET NABAVKE

~~Ponuđač daje ponudu za izradu projektne dokumentacije prema projektnom zadatku određenom u konkursnoj dokumentaciji u poglavlju 3. konkursne dokumentacije, koju će izraditi u skladu sa svim tehničkim, tehnološkim i funkcionalnim uslovima, kao i za sprovođenje svih postupaka i radnji koje su potrebne za stručnu i kvalitetnu izradu projektne dokumentacije, prema pravilima struke i u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja koja je predmet ugovora, potrebne za dobijanje potrebnog dokumenta za početak izvođenja radova.~~

ROK VRŠENJA USLUGE:

~~Izvršilac usluge će projektnu dokumentaciju, izraditi i predati Naručiocu u roku od 90 dana od dana zaključenja ugovora.~~

~~Izvršilac usluge projektnu dokumentaciju predaje Naručicu u 4 originalna, odštampana primerka i u 2 digitalna primerka (na CD-u).~~

CENA USLUGE:

REDNI BROJ PARTIJE	VRSTA USLUGE	JED. MERE	KOL.	CENA BEZ PDV-a
7	izrada projektne dokumentacije	kom.	1	

~~Cena usluge obuhvata: izradu projektne dokumentacije kao i sprovođenje svih potrebnih postupaka i radnji radi izrade potrebne tehničko — projektne dokumentacije na osnovu koje Naručilac (investitor) može da pristupi vršenju radova na objektu, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.~~

~~Cena obuhvata i troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije, ukoliko je ona potrebna u skladu sa važećim zakonskim propisima za vrstu tehničko — projekte dokumentacije koja je predmet ove partije, u kom slučaju je Vršilac usluge dužan da angažuje drugo pravno lice u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, a koje je~~

~~nezavisno od njega i koje ispunjava uslove za izradu tehničko – projektne dokumentacije propisane zakonom.~~

~~Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena usluga je fiksna i nepromenljiva.~~

NAČIN I USLOVI PLAĆANJA:

~~Rok plaćanja usluga je _____ dana od dana ispostavljanja fakture.
(minimalno 30, maksimalno 45 dana)~~

~~Izvršilac usluge može fakturisati svaku pojedinačno izvršenu uslugu (pojedinačno za svaku nadstrešnicu) u skladu sa iznosima u gore navedenoj tabeli.~~

ROK VAŽENJA PONUDE:

~~90 dana od dana otvaranja ponude.~~

Napomene:

~~*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni i da je saglasan da ponudu daje prema svim uslovima navedenim u konkursnoj dokumentaciji.*~~

~~*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.*~~

Mesto i datum: _____ Ponuđač: _____

pečat

(potpis odgovornog lica)

6.7.1. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao grupa ponuđača za javnu nabavku usluge **IZRADE TEHNIČKO – PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA MOST „ŠMAGUC“**, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, redni broj nabavke: 15

Ovlašćujemo člana grupe: _____
 _____ (upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ _____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ _____ M.P.

Datum: _____ POTPIS
 Mesto: _____ ODGOVORNOG LICA
 _____ NOSIOCA POSLA
 _____ M.P.
 _____ pečat _____

7. **MODEL UGOVORA**

PARTIJA BR.1

Napomena: Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

UGOVOR

O VRŠENJU ISLUGE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ŠG „S.MITROVICA,, - NADSTREŠNICA ZA VOZILA (2 KOM.)

I UGOVORNE STRANE

Zaključen dana _____ godine između ugovorenih strana:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićevo 2**, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, račun broj 205-601-31 kod Komercijalne banke ad Beograd, koga zastupa _____ kao naručilac usluga (u daljem tekstu: NARUČILAC USLUGA), s jedne strane i

2. _____, matični broj: _____, PIB: _____, račun broj _____, koga zastupa _____, kao vršilac usluga (u daljem tekstu: VRŠILAC USLUGA), sa druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje u skladu sa odlukom o dodeli ugovora broj ____ od _____ god. u postupku javne nabavke usluge izrade **PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA 2015.GODINU, partija br.1**, u otvorenom postupku, sprovedene po pozivu broj 15, objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana _____ godine. Ponuda Izvođača usluga del.broj _____ od _____ čini sastavni deo ovog ugovora.

(napomena: broj Odluke o dodelu ugovora i del.br.ponude pod kojim se ponuda zavodi kod naručioca, upisuje naručilac prilikom zaključenja ugovora)

Član 2.

Predmet ovog ugovora jeste vršenje usluge **izrada projektne dokumentacije za dve nadstrešnice u ŠG „S.Mitrovica,,** sa predmerom i predračunom radova, prema zahtevima Naručioca koji su dati u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa svim tehničkim, tehnološkim i funkcionalnim uslovima, i sprovođenje svih postupaka i radnji koje su potrebne za stručnu i kvalitetnu izradu tehničko - projektne dokumentacije, prema pravilima struke i u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja koja je predmet ugovora, potrebne za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, od strane nadležnog organa, ili drugog potrebnog dokumenta za početak izvođenja radova.

Član 3.

Tehnička i tehnološka rešenja moraju biti savremena i ekonomična u skladu sa pozitivnim propisima.

III CENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 4.

VRSTA USLUGE	JED. MERE	KOL.	CENA BEZ PDV-a
izrada projektne dokumentacije za nadstrešnicu u ŠU „Kupinovo,,	kom.	1	
izrada projektne dokumentacije za nadstrešnicu u ŠU „Klenak,,	kom.	1	
Ukupna cena za obe nadstrešnice (ukupna vrednost ugovora)	kom.	2	

Član 5.

Cena usluge obuhvata: izradu projektne dokumentacije, kao i sprovođenje svih potrebnih postupaka i radnji radi izrade potrebne tehničko – projektne dokumentacije na osnovu koje Naručilac (investitor) može da pristupi vršenju radova na objektu, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.

Cena obuhvata i troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije, ukoliko je ona potrebna u skladu sa važećim zakonskim propisima za vrstu tehničko – projekte dokumentacije koja je predmet ove partije, u kom slučaju je Vršilac usluge dužan da angažuje drugo pravno lice u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, a koje je nezavisno od njega i koje ispunjava uslove za izradu tehničko – projektne dokumentacije propisane zakonom.

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena usluga je fiksna i nepromenljiva.

Član 6.

Rok plaćanja usluga je ____ dana od dana ispostavljanja fakture. Izvršilac usluge može fakturisati svaku pojedinačno izvršenu uslugu (pojedinačno za svaku nadstrešnicu) u skladu sa iznosima u tabeli iz člana 4. ovog ugovora.

IV ROK VRŠENJA USLUGE

Član 7.

Izvršilac usluge je dužan da projektnu dokumentaciju, izradi u roku od 60 dana od dana zaključenja ugovora.

Izvršilac usluge se obavezuju da Naručiocu usluge preda potrebnu projektnu dokumentaciju u 4 originalna, odštampana primeraka i 2 digitalna primerka (na CD) sa svaki objekat posebno.

Član 8.

Rok vršenja usluga može biti produžen samo uz pismenu saglasnost obe ugovorne strane usled nepredviđenih okolnosti za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana ili dejstva više sile, bez promene ugovorene cene, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, u kom slučaju se zaključuje Aneks ovog ugovora u smislu produženja roka za izvršenje usluge.

Član 9.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorene obaveze. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozije, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su Zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja više sile, rok za izvršenje ugovorne obaveze se produžava za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

V UGOVORNA KAZNA

Član 10.

Ako Izvršilac usluge ne izvrši ugovornu obavezu u ugovorenom roku, dužan je da Naručiocu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,1 % od vrednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja, a najviše do 10% od ukupno ugovorene cene iz člana 4. ovog ugovora za svaku projektnu dokumentaciju pojedinačno.

VI OBAVEZE I ODGOVORNOSTI UGOVORNIH STRANA

Član 11.

Naručilac je obavezan da Izvršiocu usluga pruži sve potrebne podatke i dokumentaciju potrebnu za izradu projektna dokumentacije kako je navedeno u članu 2. ovog ugovora, kao i da o svom trošku pribavi sve potrebne saglasnosti i lokacijske uslove od nadležnih organa, potrebnih za vršenje predmetne usluge.

Član 12.

Izvršilac usluga je obavezan da u skladu sa pravilima struke, detaljno prouči projektni zadatak dat u konkurnoj dokumentaciji Naručioca, na osnovu čega će izraditi potrebnu projektnu dokumentaciju.

Izvršilac usluga je dužan da blagovremeno zatraži od Naručioca usluge objašnjenje u vezi sa nedovoljno jasnim detaljima projektnog zadatka, te da ukoliko uoči nedostatke u projektnom zadatku ili smatra da je potrebno izvršiti izmene projektnog zadatka radi poboljšanja ili iz drugih razloga u skladu sa pravilima struke, dužan je da o tome obavesti Naručioca.

Član 13.

Naručilac je dužan da Izvršiocu usluga u primerenom roku pruži tražena pojašnjenja projektnog zadatka.

Član 14.

Izvršilac usluge se obavezuje da bez posebne naknade postupi **po primedbama „tehničke kontrole„** kao i da u slučaju suštinskih nedostataka projektnog rešenja **konstatovanih prilikom izvođenja radova od strane izvođača**, bez posebne naknade izvrši neophodne korekcije u rokovima koje naknadno odredi Naručilac.

Izvršilac usluga se obavezuje da i nakon predaje projektne dokumentacije Naručiocu usluge, otkloni sve eventualne **primedbe nadležnih organa** do dobijanja odgovarajuće dozvole za izvođenje radova na predmetnom objektu.

Izvršilac usluge se obavezuje da će vršiti usluge koje su predmet ovog ugovora **u skladu sa svim eventualnim izmenama i dopunama zakonskim propisa** koji se odnose na oblast projektovanja, a koji stupe na snagu tokom važenja ovog ugovora.

Član 15.

Ukoliko Izvršilac usluge ne postupi po napred ugovorenim obavezama iz člana 15. ovog ugovora, Izvršilac usluge snosi odgovornost za nastalu štetu koju Naručilac pretrpi zbog nepostupanja po ugovorenim obavezama, u kom slučaju Naručilac ima pravo da od Izvršioca usluge zahteva naknadu štete.

VII OBEZBEĐENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Član 16.

Izvršilac usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda jednu blanko SOLO MENICU overenu pečatom i potpisom Izvođača, sa potvrdom poslovne banke izvođača da je menica koju izvođač dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja i SA MENIČNIM PISMOM, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos 10% od ukupne vrednosti ugovora iz člana 4., **sa rokom važnosti 60 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje usluga**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

VIII KONTROLA IZVRŠENE USLUGE

Član 17.

Naručilac ima pravo da nakon prijema projektne dokumentacije, istu pregleda i o uočenim nedostacima bez odlaganja obavesti Izvršioca usluga, u kom slučaju mu određuje primereni rok da te nedostatke otkloni.

Ukoliko Izvršilac usluge nedostatke ne otkloni u datom roku, Izvršilac usluge snosi odgovornost za nastalu štetu koju Naručilac pretrpi zbog navedenih nedostataka, u kom slučaju Naručilac ima pravo da od Izvršioca usluge zahteva naknadu štete.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Eventualni sporovi po ovom ugovoru će se rešavati dogovorno, a ukoliko se u tom ne uspe, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

Član 19.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 20.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

Član 21.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primeraka, od kojih 2 (dva) primerka dobija Izvršilac usluga, a 2 (dva) primeraka Naručilac usluga.

IZVOĐAČ USLUGA

NARUČILAC USLUGA

MODEL UGOVORA

PARTIJA BR.2

Napomena: Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

UGOVOR O VRŠENJU ISLUGE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ŠG „SOMBOR,, - LUGARNICA „KARAPANDŽA,,

I UGOVORNE STRANE

Zaključen dana _____ godine između ugovorenih strana:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićevo 2**, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, račun broj 205-601-31 kod Komercijalne banke ad Beograd, koga zastupa _____ kao naručilac usluga (u daljem tekstu: NARUČILAC USLUGA), s jedne strane i
2. _____, matični broj: _____, PIB: _____, račun broj _____, koga zastupa _____, kao vršilac usluga (u daljem tekstu: VRŠILAC USLUGA), sa druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje u skladu sa odlukom o dodeli ugovora broj ____ od _____ god. u postupku javne nabavke usluge izrade **PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA 2015.GODINU, partija br.2**, u otvorenom postupku, sprovedene po pozivu broj 15, objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana _____ godine. Ponuda Izvođača usluga del.broj _____ od _____ čini sastavni deo ovog ugovora.

(napomena: broj Odluke o dodelu ugovora i del.br.ponude pod kojim se ponuda zavodi kod naručioca, upisuje naručilac prilikom zaključenja ugovora)

Član 2.

Predmet ovog ugovora jeste vršenje usluge **izrada projektne dokumentacije za lugarnicu „Karapanža,, u ŠG „Sombor,,** sa predmerom i predračunom radova, prema zahtevima Naručioca koji su dati u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa svim tehničkim, tehnološkim i funkcionalnim uslovima, kao i sprovođenje svih postupaka i radnji koje su potrebne za stručnu i kvalitetnu izradu tehničko - projektne dokumentacije, prema pravilima struke i u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja koja je predmet ugovora, potrebne za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, od strane nadležnog organa, ili drugog potrebnog dokumenta za početak izvođenja radova.

Član 3.

Tehnička i tehnološka rešenja moraju biti savremena i ekonomična u skladu sa pozitivnim propisima.

III CENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 4.

VRSTA USLUGE	JED. MERE	KOL.	CENA BEZ PDV-a
izrada projektne dokumentacije	kom.	1	

Član 5.

Cena usluge obuhvata: izradu projektne dokumentacije, kao i sprovođenje svih potrebnih postupaka i radnji radi izrade potrebne tehničko – projektne dokumentacije na osnovu koje Naručilac (investitor) može da pristupi vršenju radova na objektu, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.

Cena obuhvata i troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije, ukoliko je ona potrebna u skladu sa važećim zakonskim propisima za vrstu tehničko – projektne dokumentacije koja je predmet ove partije, u kom slučaju je Vršilac usluge dužan da angažuje drugo pravno lice u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, a koje je nezavisno od njega i koje ispunjava uslove za izradu tehničko – projektne dokumentacije propisane zakonom.

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena usluga je fiksna i nepromenljiva.

Član 6.

Rok plaćanja usluga je ____ dana od dana ispostavljanja fakture.

IV ROK VRŠENJA USLUGE

Član 7.

Izvršilac usluge je dužan da projektnu dokumentaciju, izradi u roku od 60 dana od dana zaključenja ugovora.

Izvršilac usluge se obavezuje da Naručiocu usluge preda potrebnu projektnu dokumentaciju u 4 originalna, odštampana primeraka i 2 digitalna primerka (na CD) sa svaki objekat posebno.

Član 8.

Rok vršenja usluga može biti produžen samo uz pismenu saglasnost obe ugovorne strane usled nepredviđenih okolnosti za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana ili dejstva više sile, bez promene ugovorene cene, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, u kom slučaju se zaključuje Aneks ovog ugovora u smislu produženja roka za izvršenje usluge.

Član 9.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorene obaveze. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozije, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su Zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja više sile, rok za izvršenje ugovorne obaveze se produžava za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

V UGOVORNA KAZNA

Član 10.

Ako Izvršilac usluge ne izvrši ugovornu obavezu u ugovorenom roku, dužan je da Naručiocu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,1 % od vrednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja, a

najviše do 10% od ukupno ugovorene cene iz člana 4. ovog ugovora za svaku projektnu dokumentaciju pojedinačno.

VI OBAVEZE I ODGOVORNOSTI UGOVORNIH STRANA

Član 11.

Naručilac je obavezan da Izvršiocu usluga pruži sve potrebne podatke i dokumentaciju potrebnu za izradu projektna dokumentacije kako je navedeno u članu 2. ovog ugovora, kao i da o svom trošku pribavi sve potrebne saglasnosti i lokacijske uslove od nadležnih organa, potrebnih za vršenje predmetne usluge.

Član 12.

Izvršilac usluga je obavezan da u skladu sa pravilima struke, detaljno prouči projektni zadatak dat u konkurnoj dokumentaciji Naručioca, na osnovu čega će izraditi potrebnu projektnu dokumentaciju.

Izvršilac usluga je dužan da blagovremeno zatraži od Naručioca usluge objašnjenje u vezi sa nedovoljno jasnim detaljima projektnog zadatka, te da ukoliko uoči nedostatke u projektnom zadatku ili smatra da je potrebno izvršiti izmene projektnog zadatka radi poboljšanja ili iz drugih razloga u skladu sa pravilima struke, dužan je da o tome obavesti Naručioca.

Član 13.

Naručilac je dužan da Izvršiocu usluga u primerenom roku pruži tražena pojašnjenja projektnog zadatka.

Član 14.

Izvršilac usluge se obavezuje da bez posebne naknade postupi **po primedbama „tehničke kontrole,,** kao i da u slučaju suštinskih nedostataka projektnog rešenja **konstatovanih prilikom izvođenja radova od strane izvođača,** bez posebne naknade izvrši neophodne korekcije u rokovima koje naknadno odredi Naručilac.

Izvršilac usluga se obavezuje da i nakon predaje projektna dokumentacije Naručiocu usluge, otkloni sve eventualne **primedbe nadležnih organa** do dobijanja odgovarajuće dozvole za izvođenje radova na predmetnom objektu.

Izvršilac usluge se obavezuje da će vršiti usluge koje su predmet ovog ugovora **u skladu sa svim eventualnim izmenama i dopunama zakonskim propisa** koji se odnose na oblast projektovanja, a koji stupe na snagu tokom važenja ovog ugovora.

Član 15.

Ukoliko Izvršilac usluge ne postupi po napred ugovorenim obavezama iz člana 15. ovog ugovora, Izvršilac usluge snosi odgovornost za nastalu štetu koju Naručilac pretrpi zbog nepostupanja po ugovorenim obavezama, u kom slučaju Naručilac ima pravo da od Izvršioca usluge zahteva naknadu štete.

VII OBEZBEĐENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Član 16.

Izvršilac usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda jednu blanko SOLO MENICU overenu pečatom i potpisom Izvođača, sa potvrdom poslovne banke izvođača da je menica koju izvođač dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja i SA MENIČNIM PISMOM, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos 10% od ukupne vrednosti ugovora iz člana 4., **sa rokom važnosti 60 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje usluga**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

VIII KONTROLA IZVRŠENE USLUGE

Član 17.

Naručilac ima pravo da nakon prijema projektne dokumentacije, istu pregleda i o uočenim nedostacima bez odlaganja obavesti Izvršioca usluga, u kom slučaju mu određuje primereni rok da te nedostatke otkloni.

Ukoliko Izvršilac usluge nedostatke ne otkloni u datom roku, Izvršilac usluge snosi odgovornost za nastalu štetu koju Naručilac pretrpi zbog navedenih nedostataka, u kom slučaju Naručilac ima pravo da od Izvršioca usluge zahteva naknadu štete.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Eventualni sporovi po ovom ugovoru će se rešavati dogovorno, a ukoliko se u tom ne uspe, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

Član 19.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 20.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

Član 21.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primeraka, od kojih 2 (dva) primerka dobija Izvršilac usluga, a 2 (dva) primeraka Naručilac usluga.

IZVOĐAČ USLUGA

NARUČILAC USLUGA

MODEL UGOVORA

PARTIJA BR.3

Napomena: Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

UGOVOR

O VRŠENJU ISLUGE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ŠG „SOMBOR,, - UREĐENJE KOMPLEKSA „BESTREMENT,,

I UGOVORNE STRANE

Zaključen dana _____ godine između ugovorenih strana:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićevo 2**, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, račun broj 205-601-31 kod Komercijalne banke ad Beograd, koga zastupa _____ kao naručilac usluga (u daljem tekstu: NARUČILAC USLUGA), s jedne strane i
2. _____, matični broj: _____, PIB: _____, račun broj _____, koga zastupa _____, kao vršilac usluga (u daljem tekstu: VRŠILAC USLUGA), sa druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje u skladu sa odlukom o dodeli ugovora broj ____ od _____ god. u postupku javne nabavke usluge izrade **PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA 2015.GODINU, partija br.3**, u otvorenom postupku, sprovedene po pozivu broj 15, objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana _____ godine. Ponuda Izvođača usluga del.broj _____ od _____ čini sastavni deo ovog ugovora.

(napomena: broj Odluke o dodelu ugovora i del.br.ponude pod kojim se ponuda zavodi kod naručioca, upisuje naručilac prilikom zaključenja ugovora)

Član 2.

Predmet ovog ugovora jeste vršenje usluge **izrade projektne dokumentacije za kompleks Bestrement u ŠG „Sombor,,** sa predmerom i predračunom radova, prema zahtevima Naručioca koji su dati u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa svim tehničkim, tehnološkim i funkcionalnim uslovima, kao i sprovođenje svih postupaka i radnji koje su potrebne za stručnu i kvalitetnu izradu tehničko - projektne dokumentacije, prema pravilima struke i u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja koja je predmet ugovora, potrebne za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, od strane nadležnog organa, ili drugog potrebnog dokumenta za početak izvođenja radova.

Član 3.

Tehnička i tehnološka rešenja moraju biti savremena i ekonomična u skladu sa pozitivnim propisima.

III CENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 4.

VRSTA USLUGE	JED. MERE	KOL.	CENA BEZ PDV-a
izrada projektne dokumentacije	kom.	1	

Član 5.

Cena usluge obuhvata: izradu projektne dokumentacije, kao i sprovođenje svih potrebnih postupaka i radnji radi izrade potrebne tehničko – projektne dokumentacije na osnovu koje Naručilac (investitor) može da pristupi vršenju radova na objektu, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.

Cena obuhvata i troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije, ukoliko je ona potrebna u skladu sa važećim zakonskim propisima za vrstu tehničko – projekte dokumentacije koja je predmet ove partije, u kom slučaju je Vršilac usluge dužan da angažuje drugo pravno lice u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, a koje je nezavisno od njega i koje ispunjava uslove za izradu tehničko – projektne dokumentacije propisane zakonom.

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena usluga je fiksna i nepromenljiva.

Član 6.

Rok plaćanja usluga je ____ dana od dana ispostavljanja fakture.

IV ROK VRŠENJA USLUGE**Član 7.**

Izvršilac usluge je dužan da projektnu dokumentaciju, izradi u roku od 60 dana od dana zaključenja ugovora.

Izvršilac usluge se obavezuje da Naručiocu usluge preda potrebnu projektnu dokumentaciju u 4 originalna, odštampana primeraka i 2 digitalna primerka (na CD) sa svaki objekat posebno.

Član 8.

Rok vršenja usluga može biti produžen samo uz pismenu saglasnost obe ugovorne strane usled nepredviđenih okolnosti za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana ili dejstva više sile, bez promene ugovorene cene, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, u kom slučaju se zaključuje Aneks ovog ugovora u smislu produženja roka za izvršenje usluge.

Član 9.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorene obaveze. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozije, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su Zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja više sile, rok za izvršenje ugovorne obaveze se produžava za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

V UGOVORNA KAZNA**Član 10.**

Ako Izvršilac usluge ne izvrši ugovornu obavezu u ugovorenom roku, dužan je da Naručiocu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,1 % od vrednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja, a najviše do 10% od ukupno ugovorene cene iz člana 4. ovog ugovora za svaku projektnu dokumentaciju pojedinačno.

VI OBAVEZE I ODGOVORNOSTI UGOVORNIH STRANA

Član 11.

Naručilac je obavezan da Izvršiocu usluga pruži sve potrebne podatke i dokumentaciju potrebnu za izradu projektne dokumentacije kako je navedeno u članu 2. ovog ugovora, kao i da o svom trošku pribavi sve potrebne saglasnosti i lokacijske uslove od nadležnih organa, potrebnih za vršenje predmetne usluge.

Član 12.

Izvršilac usluga je obavezan da u skladu sa pravilima struke, detaljno prouči projektni zadatak dat u konkurnoj dokumentaciji Naručioca, na osnovu čega će izraditi potrebnu projektnu dokumentaciju.

Izvršilac usluga je dužan da blagovremeno zatraži od Naručioca usluge objašnjenje u vezi sa nedovoljno jasnim detaljima projektnog zadatka, te da ukoliko uoči nedostatke u projektnom zadatku ili smatra da je potrebno izvršiti izmene projektnog zadatka radi poboljšanja ili iz drugih razloga u skladu sa pravilima struke, dužan je da o tome obavesti Naručioca.

Član 13.

Naručilac je dužan da Izvršiocu usluga u primerenom roku pruži tražena pojašnjenja projektnog zadatka.

Član 14.

Izvršilac usluge se obavezuje da bez posebne naknade postupi **po primedbama „tehničke kontrole,** kao i da u slučaju suštinskih nedostataka projektnog rešenja **konstatovanih prilikom izvođenja radova od strane izvođača,** bez posebne naknade izvrši neophodne korekcije u rokovima koje naknadno odredi Naručilac.

Izvršilac usluga se obavezuje da i nakon predaje projektne dokumentacije Naručiocu usluge, otkloni sve eventualne **primedbe nadležnih organa** do dobijanja odgovarajuće dozvole za izvođenje radova na predmetnom objektu.

Izvršilac usluge se obavezuje da će vršiti usluge koje su predmet ovog ugovora **u skladu sa svim eventualnim izmenama i dopunama zakonskim propisa** koji se odnose na oblast projektovanja, a koji stupe na snagu tokom važenja ovog ugovora.

Član 15.

Ukoliko Izvršilac usluge ne postupi po napred ugovorenim obavezama iz člana 15. ovog ugovora, Izvršilac usluge snosi odgovornost za nastalu štetu koju Naručilac pretrpi zbog nepostupanja po ugovorenim obavezama, u kom slučaju Naručilac ima pravo da od Izvršioca usluge zahteva naknadu štete.

VII OBEZBEĐENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Član 16.

Izvršilac usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda jednu blanko SOLO MENICU overenu pečatom i potpisom Izvođača, sa potvrdom poslovne banke izvođača da je menica koju izvođač dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja i SA MENIČNIM PISMOM, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos 10% od ukupne vrednosti ugovora iz člana 4., **sa rokom važnosti 60 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje usluga**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

VIII KONTROLA IZVRŠENE USLUGE

Član 17.

Naručilac ima pravo da nakon prijema projektne dokumentacije, istu pregleda i o uočenim nedostacima bez odlaganja obavesti Izvršioca usluga, u kom slučaju mu određuje primereni rok da te nedostatke otkloni.

Ukoliko Izvršilac usluge nedostatke ne otkloni u datom roku, Izvršilac usluge snosi odgovornost za nastalu štetu koju Naručilac pretrpi zbog navedenih nedostataka, u kom slučaju Naručilac ima pravo da od Izvršioca usluge zahteva naknadu štete.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Eventualni sporovi po ovom ugovoru će se rešavati dogovorno, a ukoliko se u tom ne uspe, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

Član 19.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 20.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

Član 21.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primeraka, od kojih 2 (dva) primerka dobija Izvršilac usluga, a 2 (dva) primeraka Naručilac usluga.

IZVOĐAČ USLUGA

NARUČILAC USLUGA

MODEL UGOVORA

PARTIJA BR.4

Napomena: Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

UGOVOR O VRŠENJU ISLUGE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ŠG „NOVI SAD,, - MAŠINSKA RADIONICA U BEGEČU

I UGOVORNE STRANE

Zaključen dana _____ godine između ugovorenih strana:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićevo 2**, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, račun broj 205-601-31 kod Komercijalne banke ad Beograd, koga zastupa _____ kao naručilac usluga (u daljem tekstu: NARUČILAC USLUGA), s jedne strane i
2. _____, matični broj: _____, PIB: _____, račun broj _____, koga zastupa _____, kao vršilac usluga (u daljem tekstu: VRŠILAC USLUGA), sa druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje u skladu sa odlukom o dodeli ugovora broj ____ od _____ god. u postupku javne nabavke usluge izrade **PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA 2015.GODINU, partija br.4**, u otvorenom postupku, sprovedene po pozivu broj 15, objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana _____ godine. Ponuda Izvođača usluga del.broj _____ od _____ čini sastavni deo ovog ugovora.

(napomena: broj Odluke o dodelu ugovora i del.br.ponude pod kojim se ponuda zavodi kod naručioca, upisuje naručilac prilikom zaključenja ugovora)

Član 2.

Predmet ovog ugovora jeste vršenje usluge **izrada projektne dokumentacije za mašinsku radionicu u Begeču u ŠG „Novi Sad„** sa presmerom i predračunom radova, prema zahtevima Naručioca koji su dati u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa svim tehničkim, tehnološkim i funkcionalnim uslovima, kao i sprovođenje svih postupaka i radnji koje su potrebne za stručnu i kvalitetnu izradu tehničko - projektne dokumentacije, prema pravilima struke i u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja koja je predmet ugovora, potrebne za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, od strane nadležnog organa, ili drugog potrebnog dokumenta za početak izvođenja radova.

Član 3.

Tehnička i tehnološka rešenja moraju biti savremena i ekonomična u skladu sa pozitivnim propisima.

III CENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 4.

VRSTA USLUGE	JED. MERE	KOL.	CENA BEZ PDV-a
izrada projektne dokumentacije	kom.	1	

Član 5.

Cena usluge obuhvata: izradu projektne dokumentacije, kao i sprovođenje svih potrebnih postupaka i radnji radi izrade potrebne tehničko – projektne dokumentacije na osnovu koje Naručilac (investitor) može da pristupi vršenju radova na objektu, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.

Cena obuhvata i troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije, ukoliko je ona potrebna u skladu sa važećim zakonskim propisima za vrstu tehničko – projektne dokumentacije koja je predmet ove partije, u kom slučaju je Vršilac usluge dužan da angažuje drugo pravno lice u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, a koje je nezavisno od njega i koje ispunjava uslove za izradu tehničko – projektne dokumentacije propisane zakonom.

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena usluga je fiksna i nepromenljiva.

Član 6.

Rok plaćanja usluga je ____ dana od dana ispostavljanja fakture.

IV ROK VRŠENJA USLUGE

Član 7.

Izvršilac usluge je dužan da projektnu dokumentaciju, izradi u roku od 60 dana od dana zaključenja ugovora.

Izvršilac usluge se obavezuju da Naručiocu usluge preda potrebnu projektnu dokumentaciju u 4 originalna, odštampana primeraka i 2 digitalna primerka (na CD) sa svaki objekat posebno.

Član 8.

Rok vršenja usluga može biti produžen samo uz pismenu saglasnost obe ugovorne strane usled nepredviđenih okolnosti za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana ili dejstva više sile, bez promene ugovorene cene, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, u kom slučaju se zaključuje Aneks ovog ugovora u smislu produženja roka za izvršenje usluge.

Član 9.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorene obaveze. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozije, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su Zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja više sile, rok za izvršenje ugovorne obaveze se produžava za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

V UGOVORNA KAZNA

Član 10.

Ako Izvršilac usluge ne izvrši ugovornu obavezu u ugovorenom roku, dužan je da Naručiocu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,1 % od vrednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja, a najviše do 10% od ukupno ugovorene cene iz člana 4. ovog ugovora za svaku projektnu dokumentaciju pojedinačno.

VI OBAVEZE I ODGOVORNOSTI UGOVORNIH STRANA

Član 11.

Naručilac je obavezan da Izvršiocu usluga pruži sve potrebne podatke i dokumentaciju potrebnu za izradu projektne dokumentacije kako je navedeno u članu 2. ovog ugovora, kao i da o svom trošku pribavi sve potrebne saglasnosti i lokacijske uslove od nadležnih organa, potrebnih za vršenje predmetne usluge.

Član 12.

Izvršilac usluga je obavezan da u skladu sa pravilima struke, detaljno prouči projektni zadatak dat u konkurnoj dokumentaciji Naručioca, na osnovu čega će izraditi potrebnu projektну dokumentaciju.

Izvršilac usluga je dužan da blagovremeno zatraži od Naručioca usluge objašnjenje u vezi sa nedovoljno jasnim detaljima projektnog zadatka, te da ukoliko uoči nedostatke u projektnom zadatku ili smatra da je potrebno izvršiti izmene projektnog zadatka radi poboljšanja ili iz drugih razloga u skladu sa pravilima struke, dužan je da o tome obavesti Naručioca.

Član 13.

Naručilac je dužan da Izvršiocu usluga u primerenom roku pruži tražena pojašnjenja projektnog zadatka.

Član 14.

Izvršilac usluge se obavezuje da bez posebne naknade postupi **po primedbama „tehničke kontrole„** kao i da u slučaju suštinskih nedostataka projektnog rešenja **konstatovanih prilikom izvođenja radova od strane izvođača**, bez posebne naknade izvrši neophodne korekcije u rokovima koje naknadno odredi Naručilac.

Izvršilac usluga se obavezuje da i nakon predaje projektne dokumentacije Naručiocu usluge, otkloni sve eventualne **primedbe nadležnih organa** do dobijanja odgovarajuće dozvole za izvođenje radova na predmetnom objektu.

Izvršilac usluge se obavezuje da će vršiti usluge koje su predmet ovog ugovora **u skladu sa svim eventualnim izmenama i dopunama zakonskim propisa** koji se odnose na oblast projektovanja, a koji stupe na snagu tokom važenja ovog ugovora.

Član 15.

Ukoliko Izvršilac usluge ne postupi po napred ugovorenim obavezama iz člana 15. ovog ugovora, Izvršilac usluge snosi odgovornost za nastalu štetu koju Naručilac pretrpi zbog nepostupanja po ugovorenim obavezama, u kom slučaju Naručilac ima pravo da od Izvršioca usluge zahteva naknadu štete.

VII OBEZBEĐENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Član 16.

Izvršilac usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda jednu blanko SOLO MENICU overenu pečatom i potpisom Izvođača, sa potvrdom poslovne banke izvođača da je menica koju izvođač dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja i SA MENIČNIM PISMOM, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos 10% od ukupne vrednosti ugovora iz člana 4., **sa rokom važnosti 60 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje usluga**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

VIII KONTROLA IZVRŠENE USLUGE

Član 17.

Naručilac ima pravo da nakon prijema projektne dokumentacije, istu pregleda i o uočenim nedostacima bez odlaganja obavesti Izvršioca usluga, u kom slučaju mu određuje primereni rok da te nedostatke otkloni.

Ukoliko Izvršilac usluge nedostatke ne otkloni u datom roku, Izvršilac usluge snosi odgovornost za nastalu štetu koju Naručilac pretrpi zbog navedenih nedostataka, u kom slučaju Naručilac ima pravo da od Izvršioca usluge zahteva naknadu štete.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Eventualni sporovi po ovom ugovoru će se rešavati dogovorno, a ukoliko se u tom ne uspe, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

Član 19.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 20.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

Član 21.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primeraka, od kojih 2 (dva) primerka dobija Izvršilac usluga, a 2 (dva) primeraka Naručilac usluga.

IZVOĐAČ USLUGA

NARUČILAC USLUGA

MODEL UGOVORA

PARTIJA BR.5

Napomena: Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

UGOVOR O VRŠENJU ISLUGE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ŠG „NOVI SAD,, - NADSTREŠNICA U TITELU

I UGOVORNE STRANE

Zaključen dana _____ godine između ugovorenih strana:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićevo 2**, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, račun broj 205-601-31 kod Komercijalne banke ad Beograd, koga zastupa _____ kao naručilac usluga (u daljem tekstu: NARUČILAC USLUGA), s jedne strane i

2. _____, matični broj: _____, PIB: _____, račun broj _____, koga zastupa _____, kao vršilac usluga (u daljem tekstu: VRŠILAC USLUGA), sa druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje u skladu sa odlukom o dodeli ugovora broj ____ od _____ god. u postupku javne nabavke usluge izrade **PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA 2015.GODINU, partija br.5**, u otvorenom postupku, sprovedene po pozivu broj 15, objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana _____ godine. Ponuda Izvođača usluga del.broj _____ od _____ čini sastavni deo ovog ugovora.

(napomena: broj Odluke o dodelu ugovora i del.br.ponude pod kojim se ponuda zavodi kod naručioca, upisuje naručilac prilikom zaključenja ugovora)

Član 2.

Predmet ovog ugovora jeste vršenje usluge **izrade projektne dokumentacije za nadstrešnicu u Titelu u ŠG „Novi Sad,,** sa predmerom i predračunom radova, prema zahtevima Naručioca koji su dati u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa svim tehničkim, tehnološkim i funkcionalnim uslovima, kao i sprovođenje svih postupaka i radnji koje su potrebne za stručnu i kvalitetnu izradu tehničko - projektne dokumentacije, prema pravilima struke i u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja koja je predmet ugovora, potrebne za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, od strane nadležnog organa, ili drugog potrebnog dokumenta za početak izvođenja radova.

Član 3.

Tehnička i tehnološka rešenja moraju biti savremena i ekonomična u skladu sa pozitivnim propisima.

III CENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 4.

VRSTA USLUGE	JED. MERE	KOL.	CENA BEZ PDV-a
izrada projektne dokumentacije	kom.	1	

Član 5.

Cena usluge obuhvata: izradu projektne dokumentacije, kao i sprovođenje svih potrebnih postupaka i radnji radi izrade potrebne tehničko – projektne dokumentacije na osnovu koje Naručilac (investitor) može da pristupi vršenju radova na objektu, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.

Cena obuhvata i troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije, ukoliko je ona potrebna u skladu sa važećim zakonskim propisima za vrstu tehničko – projektne dokumentacije koja je predmet ove partije, u kom slučaju je Vršilac usluge dužan da angažuje drugo pravno lice u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, a koje je nezavisno od njega i koje ispunjava uslove za izradu tehničko – projektne dokumentacije propisane zakonom.

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena usluga je fiksna i nepromenljiva.

Član 6.

Rok plaćanja usluga je ____ dana od dana ispostavljanja fakture.

IV ROK VRŠENJA USLUGE**Član 7.**

Izvršilac usluge je dužan da projektnu dokumentaciju, izradi u roku od 60 dana od dana zaključenja ugovora.

Izvršilac usluge se obavezuje da Naručiocu usluge preda potrebnu projektnu dokumentaciju u 4 originalna, odštampana primeraka i 2 digitalna primerka (na CD) sa svaki objekat posebno.

Član 8.

Rok vršenja usluga može biti produžen samo uz pismenu saglasnost obe ugovorne strane usled nepredviđenih okolnosti za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana ili dejstva više sile, bez promene ugovorene cene, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, u kom slučaju se zaključuje Aneks ovog ugovora u smislu produženja roka za izvršenje usluge.

Član 9.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorene obaveze. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozije, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su Zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja više sile, rok za izvršenje ugovorne obaveze se produžava za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

V UGOVORNA KAZNA**Član 10.**

Ako Izvršilac usluge ne izvrši ugovornu obavezu u ugovorenom roku, dužan je da Naručiocu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,1 % od vrednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja, a

najviše do 10% od ukupno ugovorene cene iz člana 4. ovog ugovora za svaku projektnu dokumentaciju pojedinačno.

VI OBAVEZE I ODGOVORNOSTI UGOVORNIH STRANA

Član 11.

Naručilac je obavezan da Izvršiocu usluga pruži sve potrebne podatke i dokumentaciju potrebnu za izradu projektne dokumentacije kako je navedeno u članu 2. ovog ugovora, kao i da o svom trošku pribavi sve potrebne saglasnosti i lokacijske uslove od nadležnih organa, potrebnih za vršenje predmetne usluge.

Član 12.

Izvršilac usluga je obavezan da u skladu sa pravilima struke, detaljno prouči projektni zadatak dat u konkurnoj dokumentaciji Naručioca, na osnovu čega će izraditi potrebnu projektnu dokumentaciju.

Izvršilac usluga je dužan da blagovremeno zatraži od Naručioca usluge objašnjenje u vezi sa nedovoljno jasnim detaljima projektnog zadatka, te da ukoliko uoči nedostatke u projektnom zadatku ili smatra da je potrebno izvršiti izmene projektnog zadatka radi poboljšanja ili iz drugih razloga u skladu sa pravilima struke, dužan je da o tome obavesti Naručioca.

Član 13.

Naručilac je dužan da Izvršiocu usluga u primerenom roku pruži tražena pojašnjenja projektnog zadatka.

Član 14.

Izvršilac usluge se obavezuje da bez posebne naknade postupi **po primedbama „tehničke kontrole,,** kao i da u slučaju suštinskih nedostataka projektnog rešenja **konstatovanih prilikom izvođenja radova od strane izvođača,** bez posebne naknade izvrši neophodne korekcije u rokovima koje naknadno odredi Naručilac.

Izvršilac usluga se obavezuje da i nakon predaje projektne dokumentacije Naručiocu usluge, otkloni sve eventualne **primedbe nadležnih organa** do dobijanja odgovarajuće dozvole za izvođenje radova na predmetnom objektu.

Izvršilac usluge se obavezuje da će vršiti usluge koje su predmet ovog ugovora **u skladu sa svim eventualnim izmenama i dopunama zakonskim propisa** koji se odnose na oblast projektovanja, a koji stupe na snagu tokom važenja ovog ugovora.

Član 15.

Ukoliko Izvršilac usluge ne postupi po napred ugovorenim obavezama iz člana 15. ovog ugovora, Izvršilac usluge snosi odgovornost za nastalu štetu koju Naručilac pretrpi zbog nepostupanja po ugovorenim obavezama, u kom slučaju Naručilac ima pravo da od Izvršioca usluge zahteva naknadu štete.

VII OBEZBEĐENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Član 16.

Izvršilac usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda jednu blanko SOLO MENICU overenu pečatom i potpisom Izvođača, sa potvrdom poslovne banke izvođača da je menica koju izvođač dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja i SA MENIČNIM PISMOM, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos 10% od ukupne vrednosti ugovora iz člana 4., **sa rokom važnosti 60 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje usluga**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

VIII KONTROLA IZVRŠENE USLUGE

Član 17.

Naručilac ima pravo da nakon prijema projektne dokumentacije, istu pregleda i o uočenim nedostacima bez odlaganja obavesti Izvršioca usluga, u kom slučaju mu određuje primereni rok da te nedostatke otkloni.

Ukoliko Izvršilac usluge nedostatke ne otkloni u datom roku, Izvršilac usluge snosi odgovornost za nastalu štetu koju Naručilac pretrpi zbog navedenih nedostataka, u kom slučaju Naručilac ima pravo da od Izvršioca usluge zahteva naknadu štete.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Eventualni sporovi po ovom ugovoru će se rešavati dogovorno, a ukoliko se u tom ne uspe, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

Član 19.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 20.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

Član 21.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primeraka, od kojih 2 (dva) primerka dobija Izvršilac usluga, a 2 (dva) primeraka Naručilac usluga.

IZVOĐAČ USLUGA

NARUČILAC USLUGA

MODEL UGOVORA

PARTIJA BR.6

Napomena: Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

UGOVOR

O VRŠENJU ISLUGE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ŠG „BANAT,, PANČEVO – LOVAČKA KUĆA „FLAMUNDA,,

I UGOVORNE STRANE

Zaključen dana _____ godine između ugovorenih strana:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićevo 2**, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, račun broj 205-601-31 kod Komercijalne banke ad Beograd, koga zastupa _____ kao naručilac usluga (u daljem tekstu: NARUČILAC USLUGA), s jedne strane i
2. _____, matični broj: _____, PIB: _____, račun broj _____, koga zastupa _____, kao vršilac usluga (u daljem tekstu: VRŠILAC USLUGA), sa druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje u skladu sa odlukom o dodeli ugovora broj ____ od _____ god. u postupku javne nabavke usluge izrade **PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA 2015.GODINU, partija br.6**, u otvorenom postupku, sprovedene po pozivu broj 15, objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana _____ godine. Ponuda Izvođača usluga del.broj _____ od _____ čini sastavni deo ovog ugovora.

(napomena: broj Odluke o dodelu ugovora i del.br.ponude pod kojim se ponuda zavodi kod naručioca, upisuje naručilac prilikom zaključenja ugovora)

Član 2.

Predmet ovog ugovora jeste vršenje usluge **izrade projektne dokumentacije za lovačku kuću „Flamunda,, u ŠG „Banat,, Pančevo** sa predmerom i predračunom radova, prema zahtevima Naručioca koji su dati u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa svim tehničkim, tehnološkim i funkcionalnim uslovima, kao i sprovođenje svih postupaka i radnji koje su potrebne za stručnu i kvalitetnu izradu tehničko - projektne dokumentacije, prema pravilima struke i u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja koja je predmet ugovora, potrebne za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, od strane nadležnog organa, ili drugog potrebnog dokumenta za početak izvođenja radova.

Član 3.

Tehnička i tehnološka rešenja moraju biti savremena i ekonomična u skladu sa pozitivnim propisima.

III CENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 4.

VRSTA USLUGE	JED. MERE	KOL.	CENA BEZ PDV-a
izrada projektne dokumentacije	kom.	1	

Član 5.

Cena usluge obuhvata: izradu projektne dokumentacije, kao i sprovođenje svih potrebnih postupaka i radnji radi izrade potrebne tehničko – projektne dokumentacije na osnovu koje Naručilac (investitor) može da pristupi vršenju radova na objektu, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.

Cena obuhvata i troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije, ukoliko je ona potrebna u skladu sa važećim zakonskim propisima za vrstu tehničko – projekte dokumentacije koja je predmet ove partije, u kom slučaju je Vršilac usluge dužan da angažuje drugo pravno lice u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, a koje je nezavisno od njega i koje ispunjava uslove za izradu tehničko – projektne dokumentacije propisane zakonom.

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena usluga je fiksna i nepromenljiva.

Član 6.

Rok plaćanja usluga je ____ dana od dana ispostavljanja fakture.

IV ROK VRŠENJA USLUGE**Član 7.**

Izvršilac usluge je dužan da projektnu dokumentaciju, izradi u roku od 60 dana od dana zaključenja ugovora.

Izvršilac usluge se obavezuje da Naručiocu usluge preda potrebnu projektnu dokumentaciju u 4 originalna, odštampana primeraka i 2 digitalna primerka (na CD) sa svaki objekat posebno.

Član 8.

Rok vršenja usluga može biti produžen samo uz pismenu saglasnost obe ugovorne strane usled nepredviđenih okolnosti za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana ili dejstva više sile, bez promene ugovorene cene, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, u kom slučaju se zaključuje Aneks ovog ugovora u smislu produženja roka za izvršenje usluge.

Član 9.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorene obaveze. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozije, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su Zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja više sile, rok za izvršenje ugovorne obaveze se produžava za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

V UGOVORNA KAZNA**Član 10.**

Ako Izvršilac usluge ne izvrši ugovornu obavezu u ugovorenom roku, dužan je da Naručiocu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,1 % od vrednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja, a najviše do 10% od ukupno ugovorene cene iz člana 4. ovog ugovora za svaku projektnu dokumentaciju pojedinačno.

VI OBAVEZE I ODGOVORNOSTI UGOVORNIH STRANA

Član 11.

Naručilac je obavezan da Izvršiocu usluga pruži sve potrebne podatke i dokumentaciju potrebnu za izradu projektne dokumentacije kako je navedeno u članu 2. ovog ugovora, kao i da o svom trošku pribavi sve potrebne saglasnosti i lokacijske uslove od nadležnih organa, potrebnih za vršenje predmetne usluge.

Član 12.

Izvršilac usluga je obavezan da u skladu sa pravilima struke, detaljno prouči projektni zadatak dat u konkurnoj dokumentaciji Naručioca, na osnovu čega će izraditi potrebnu projektну dokumentaciju.

Izvršilac usluga je dužan da blagovremeno zatraži od Naručioca usluge objašnjenje u vezi sa nedovoljno jasnim detaljima projektnog zadatka, te da ukoliko uoči nedostatke u projektnom zadatku ili smatra da je potrebno izvršiti izmene projektnog zadatka radi poboljšanja ili iz drugih razloga u skladu sa pravilima struke, dužan je da o tome obavesti Naručioca.

Član 13.

Naručilac je dužan da Izvršiocu usluga u primerenom roku pruži tražena pojašnjenja projektnog zadatka.

Član 14.

Izvršilac usluge se obavezuje da bez posebne naknade postupi **po primedbama „tehničke kontrole„** kao i da u slučaju suštinskih nedostataka projektnog rešenja **konstatovanih prilikom izvođenja radova od strane izvođača**, bez posebne naknade izvrši neophodne korekcije u rokovima koje naknadno odredi Naručilac.

Izvršilac usluga se obavezuje da i nakon predaje projektne dokumentacije Naručiocu usluge, otkloni sve eventualne **primedbe nadležnih organa** do dobijanja odgovarajuće dozvole za izvođenje radova na predmetnom objektu.

Izvršilac usluge se obavezuje da će vršiti usluge koje su predmet ovog ugovora **u skladu sa svim eventualnim izmenama i dopunama zakonskim propisa** koji se odnose na oblast projektovanja, a koji stupe na snagu tokom važenja ovog ugovora.

Član 15.

Ukoliko Izvršilac usluge ne postupi po napred ugovorenim obavezama iz člana 15. ovog ugovora, Izvršilac usluge snosi odgovornost za nastalu štetu koju Naručilac pretrpi zbog

nepostupanja po ugovorenim obavezama, u kom slučaju Naručilac ima pravo da od Izvršioca usluge zahteva naknadu štete.

VII OBEZBEĐENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Član 16.

Izvršilac usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda jednu blanko SOLO MENICU overenu pečatom i potpisom Izvođača, sa potvrdom poslovne banke izvođača da je menica koju izvođač dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja i SA MENIČNIM PISMOM, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos 10% od ukupne vrednosti ugovora iz člana 4., **sa rokom važnosti 60 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje usluga**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

VIII KONTROLA IZVRŠENE USLUGE

Član 17.

Naručilac ima pravo da nakon prijema projektne dokumentacije, istu pregleda i o uočenim nedostacima bez odlaganja obavesti Izvršioca usluga, u kom slučaju mu određuje primereni rok da te nedostatke otkloni.

Ukoliko Izvršilac usluge nedostatke ne otkloni u datom roku, Izvršilac usluge snosi odgovornost za nastalu štetu koju Naručilac pretrpi zbog navedenih nedostataka, u kom slučaju Naručilac ima pravo da od Izvršioca usluge zahteva naknadu štete.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Eventualni sporovi po ovom ugovoru će se rešavati dogovorno, a ukoliko se u tom ne uspe, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

Član 19.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 20.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

Član 21.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primeraka, od kojih 2 (dva) primerka dobija Izvršilac usluga, a 2 (dva) primeraka Naručilac usluga.

IZVOĐAČ USLUGA

NARUČILAC USLUGA

MODEL UGOVORA

PARTIJA BR.7

Napomena: Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

UGOVOR

O VRŠENJU ISLUGE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ŠG „SOMBOR,, MOST „ŠMAGUC,,

I UGOVORNE STRANE

Zaključen dana _____ godine između ugovorenih strana:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićevo 2**, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, račun broj 205-601-31 kod Komercijalne banke ad Beograd, koga zastupa _____ kao naručilac usluga (u daljem tekstu: NARUČILAC USLUGA), s jedne strane i

2. _____, matični broj: _____, PIB: _____, račun broj _____, koga zastupa _____, kao vršilac usluga (u daljem tekstu: VRŠILAC USLUGA), sa druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

_____ Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje u skladu sa odlukom o dodeli ugovora broj _____ od _____ god. u postupku javne nabavke usluge izrade **PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA 2015.GODINU, partija br.7**, u otvorenom postupku, sprovedene po pozivu broj 15, objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana _____ godine. Ponuda Izvođača usluga del.broj _____ od _____ čini sastavni deo ovog ugovora.

(napomena: broj Odluke o dodelu ugovora i del.br.ponude pod kojim se ponuda zavodi kod naručioca, upisuje naručilac prilikom zaključenja ugovora)

Član 2.

~~Predmet ovog ugovora jeste vršenje usluge **izrada projektne dokumentacije za Most „Šmaguc“, u ŠG „Sombor“,** prema zahtevima Naručioca koji su dati u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa svim tehničkim, tehnološkim i funkcionalnim uslovima, kao i sprovođenje svih postupaka i radnji koje su potrebne za stručnu i kvalitetnu izradu tehničko – projektne dokumentacije, prema pravilima struke i u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja koja je predmet ugovora, potrebne za dobijanje potrebnog dokumenta za početak izvođenja radova.~~

Član 3.

~~Tehnička i tehnološka rešenja moraju biti savremena i ekonomična u skladu sa pozitivnim propisima.~~

III CENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 4.

VRSTA USLUGE	JED. MERE	KOL.	CENA BEZ PDV-a
izrada projektne dokumentacije	kom.	1	

Član 5.

~~Cena usluge obuhvata: izradu projektne dokumentacije, kao i sprovođenje svih potrebnih postupaka i radnji radi izrade potrebne tehničko – projektne dokumentacije na osnovu koje Naručilac (investitor) može da pristupi vršenju radova na objektu, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.~~

~~Cena obuhvata i troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije, ukoliko je ona potrebna u skladu sa važećim zakonskim propisima za vrstu tehničko – projekte dokumentacije koja je predmet ove partije, u kom slučaju je Vršilac usluge dužan da angažuje drugo pravno lice u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, a koje je nezavisno od njega i koje ispunjava uslove za izradu tehničko – projektne dokumentacije propisane zakonom.~~

~~Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena usluga je fiksna i nepromenljiva.~~

Član 6.

Rok plaćanja usluga je _____ dana od dana ispostavljanja fakture.

~~IV ROK VRŠENJA USLUGE~~**Član 7.**

~~Izvršilac usluge je dužan da projektnu dokumentaciju, izradi u roku od 90 dana od dana zaključenja ugovora.~~

~~Izvršilac usluge se obavezuje da Naručiocu usluge preda potrebnu projektnu dokumentaciju u 4 originalna, odštampana primeraka i 2 digitalna primerka (na CD) sa svaki objekat posebno.~~

Član 8.

~~Rok vršenja usluga može biti produžen samo uz pismenu saglasnost obe ugovorne strane usled nepredviđenih okolnosti za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana ili dejstva više sile, bez promene ugovorene cene, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, u kom slučaju se zaključuje Aneks ovog ugovora u smislu produženja roka za izvršenje usluge.~~

Član 9.

~~Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorene obaveze. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.~~

~~Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozije, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su Zakonom utvrđeni kao viša sila.~~

~~U slučaju nastupanja više sile, rok za izvršenje ugovorne obaveze se produžava za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.~~

~~V UGOVORNA KAZNA~~**Član 10.**

~~Ako Izvršilac usluge ne izvrši ugovornu obavezu u ugovorenom roku, dužan je da Naručiocu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,1 % od vrednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja, a najviše do 10% od ukupno ugovorene cene iz člana 4. ovog ugovora za svaku projektnu dokumentaciju pojedinačno.~~

VI — OBAVEZE I ODGOVORNOSTI UGOVORNIH STRANA

Član 11.

~~Naručilac je obavezan da Izvršiocu usluga pruži sve potrebne podatke i dokumentaciju potrebnu za izradu projektne dokumentacije kako je navedeno u članu 2. ovog ugovora, kao i da o svom trošku pribavi sve potrebne saglasnosti i lokacijske uslove od nadležnih organa, potrebnih za vršenje predmetne usluge.~~

Član 12.

~~Izvršilac usluga je obavezan da u skladu sa pravilima struke, detaljno prouči projektni zadatak dat u konkurnoj dokumentaciji Naručioaca, na osnovu čega će izraditi potrebnu projektnu dokumentaciju.~~

~~Izvršilac usluga je dužan da blagovremeno zatraži od Naručioaca usluge objašnjenje u vezi sa nedovoljno jasnim detaljima projektnog zadatka, te da ukoliko uoči nedostatke u projektnom zadatku ili smatra da je potrebno izvršiti izmene projektnog zadatka radi poboljšanja ili iz drugih razloga u skladu sa pravilima struke, dužan je da o tome obavesti Naručioaca.~~

Član 13.

~~Naručilac je dužan da Izvršiocu usluga u primerenom roku pruži tražena pojašnjenja projektnog zadatka.~~

Član 14.

~~Izvršilac usluge se obavezuje da bez posebne naknade postupi **po primedbama „tehničke kontrole,”** kao i da u slučaju suštinskih nedostataka projektnog rešenja **konstatovanih prilikom izvođenja radova od strane izvođača**, bez posebne naknade izvrši neophodne korekcije u rokovima koje naknadno odredi Naručilac.~~

~~Izvršilac usluga se obavezuje da i nakon predaje projektne dokumentacije Naručiocu usluge, otkloni sve eventualne **primedbe nadležnih organa** do dobijanja odgovarajuće dozvole za izvođenje radova na predmetnom objektu.~~

~~Izvršilac usluge se obavezuje da će vršiti usluge koje su predmet ovog ugovora **u skladu sa svim eventualnim izmenama i dopunama zakonskim propisa** koji se odnose na oblast projektovanja, a koji stupe na snagu tokom važenja ovog ugovora.~~

Član 15.

~~Ukoliko Izvršilac usluge ne postupi po napred ugovorenim obavezama iz člana 15. ovog ugovora, Izvršilac usluge snosi odgovornost za nastalu štetu koju Naručilac pretrpi zbog nepostupanja po ugovorenim obavezama, u kom slučaju Naručilac ima pravo da od~~

~~Izvršioca usluge zahteva naknadu štete.~~

~~VII OBEZBEĐENJE IZVRŠENJA UGOVORA~~

~~Član 16.~~

~~Izvršilac usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda jednu blanko SOLO MENICU overenu pečatom i potpisom Izvođača, sa potvrdom poslovne banke izvođača da je menica koju izvođač dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja i SA MENIČNIM PISMOM, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos 10% od ukupne vrednosti ugovora iz člana 4., **sa rokom važnosti 60 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje usluga**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.~~

~~VIII KONTROLA IZVRŠENE USLUGE~~

~~Član 17.~~

~~Naručilac ima pravo da nakon prijema projektne dokumentacije, istu pregleda i o uočenim nedostacima bez odlaganja obavesti Izvršioca usluga, u kom slučaju mu određuje primereni rok da te nedostatke otkloni.~~

~~Ukoliko Izvršilac usluge nedostatke ne otkloni u datom roku, Izvršilac usluge snosi odgovornost za nastalu štetu koju Naručilac pretrpi zbog navedenih nedostataka, u kom slučaju Naručilac ima pravo da od Izvršioca usluge zahteva naknadu štete.~~

~~IX — ZAVRŠNE ODREDBE~~

~~Član 18.~~

~~Na sve što nije regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.~~

~~Eventualni sporovi po ovom ugovoru će se rešavati dogovorno, a ukoliko se u tom ne uspe, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.~~

~~Član 19.~~

~~Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.~~

~~Član 20.~~

~~Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.~~

~~Član 21.~~

~~Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primeraka, od kojih 2 (dva) primerka dobija Izvršilac usluga, a 2 (dva) primeraka Naručilac usluga.~~

~~IZVOĐAČ USLUGA~~

=====

~~NARUČILAC USLUGA~~

=====

8.OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni, za javnu nabavku usluge izrade PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA 2015.godinu, u otvorenom postupku, redni broj nabavke 15/15,

a) Obrazac strukture ponuđene cene za partiju br. _____

Partija	Jedinica mere	Količina po jed.mere	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Iznos PDV	Ukupna cena sa PDV
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	kom.						

datum:	potpis ovlašćenog lica		
_____	_____		
mesto:	M.P.	ponuđača/nosioca posla	
_____	_____	_____	

b) Uputstvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

U kolonu I ponuđač upisuje broj partije na koju se obrazac odnosi.

U kolonu III ponuđač upisuje količinu po jed.mere za partiju na koju se obrazac odnosi.

U kolonu IV ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu V ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

U kolonu VI ponuđač upisuje cenu za ukupnu količinu dobara bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu VII ponuđač ukupan iznos poreza na dodatu vrednost.

U kolonu VIII ponuđač upisuje cenu za ukupnu količinu dobara sa ukupnim porezom na dodatu vrednost.

Napomena: Ponuđač popunjava ovaj obrazac za svaku partiju posebno.

9.OBRAZAC O POSEDOVANJU NEOPHODNOG KADROVSKOG KAPACITETA - PARTIJA BR. _____

Ime i prezime zaposlenog/angažovanog lica	Vrsta i stepne stručne spreme	Poslovi na kojima je lice zaposleno/angažovano kod ponuđača	Broj licence koju poseduje

datum:			potpis ovlašćenog lica ponuđača/nosioca posla
mesto:		M.P.	

Napomene:

- Ponuđač **upisuje broj partije** za koju podnosi ponudu. Ukoliko ponudu podnosi za više partija potrebno je da ovaj obrazac kopira za svaku partiju za koju podnosi ponudu.
- dokazi koji se prilažu uz ovaj obrazac prilažu se u kopiji (Ugovori o radu, obrazac prijave na osiguranje, drugi osnov angažovanja lica). Ukoliko se ponuda podnosi za više partija, a dokazi se ponavljaju, dovoljno je da se **dokazi podnesu u jednom primerku za sve partije za koje ponuđač konkuriše.**
- Lista **mora da sadrži sve zahtevane licence**, bez obzira na broj zaposlenih ili na drugi način angažovanih lica, koji poseduju neophodne licence, tako da **jedno lice može da poseduje jednu ili više neophodnih licenci;**
- U slučaju da ponudu podnosi **grupa ponuđača**, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno
- Za **podizvođača** se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.

10. LISTA O IZVRŠENIM USLUGAMA PROJEKTOVANJA **(PARTIJA BR.7)**

da je ponuđač u poslednjih 5 (pet) godina izvršio usluge koje su istovrsne predmetu javne nabavke (izrada projektne dokumentacije za radove na mostu: izgradnja, sanacija, rekonstrukcija, adaptacija), najmanje u vrednosti od 500.000,00 dinara bez PDV-a.

red. broj	Vrsta usluge	period kada je usluga vršena	naziv naručioca za koga je usluga izvršena	vrednost izvršenih usluga sa PDV-om
1.				
2.				
3.				
Ukupna vrednost izvršenih usluga za poslednjih 5 godina				

datum:	-	potpis ovlašćenog lica ponuđača/nosioca posla
mesto:	M.P.	-

Napomene:

~~uz LISTU O IZVRŠENIM USLUGAMA, ponuđač obavezno prilaže POTVRDU/E O REFERENCAMA (prilog 10.1 konkursne dokumentacije) popunjene, overene i potpisane od strane odgovornih lica naručioca usluga koje je izvršio ponuđač~~

~~U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno~~

~~Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.~~

10.1. POTVRDA O REFERENCAMA **(PARTIJA BR.7)**

Na osnovu člana 77. stav 2. tačka 2 Zakona o javnim nabavkama naručilac /investitor

iz

PIB _____ MB _____ izdaje:

POTVRDU O REFERENCAMA

Kojom potvrđuje da je ponuđač _____
_____ iz _____

u period od poslednjih 5 godina izvršio usluge koje su su istovrsne predmetu javne nabavke (izrada projektne dokumentacije za radove na mostu: izgradnja, sanacija, rekonstrukcija, adaptacija) na osnovu zaključenog ugovora br. _____ od _____ god. u vrednosti od _____ dinara sa PDV-om.

Ova potvrda izdaje se na zahtev navedenog ponuđača radi učešća u otvorenom postupku javne nabavke naručioca JP „Vojvodinašume“, Petrovaradin, – USLUGA IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA 2015.GODINU – IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ŠG „SOMBOR“, – MOST „ŠMAGUC“, (partija br.7)

Pečatom i potpisom, u svojstvu ovlašćenog lica naručioca/investitora potvrđujem da su gore navedeni podaci tačni.

datum:	-	potpis ovlašćenog lica naručioca/investitora

mesto:	M.P.	-

Napomene:

–ponuđač prilaže POTVRDE za sve usluge navedene u Listi izvršenih usluga

11.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88 stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač _____

_____ za javnu nabavku **usluge izrade PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA 2015.godinu** u otvorenom postupku, redni broj nabavke 15/15 dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD
U K U P N O:	

datum:		potpis ovlašćenog lica ponuđača/nosioca posla
mesto:	M.P.	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

Napomena: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.

12.OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u
_____, ul. _____

br. ____, dajem sledeću :

I Z J A V U

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku **usluge izrade PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA 2015.godinu**, u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 15/15, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin,

podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

datum:

PONUĐAČ

mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

13. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

_____, sa sedištem u
_____, ul. _____
br. _____, dajem sledeću :

I Z J A V U

o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom , u postupku za javnu nabavku **usluge izrade PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA 2015.godinu**, u otvorenom postupku, redni broj nabavke :15/15, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, izjavljujem da je **ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.**

datum:

PONUĐAČ

mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM