



VOJVODINAŠUME

JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin
ŠG "Banat" Pančevo
Broj: 01-68/2
Dana: 25.09.2015.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA
JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA
*KONTROLA ZDRAVSTVENE BEZBEDNOSTI (hrana, voda za piće i dr.)
za 2015. godinu***

Redni broj JNMV 26/15

Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke direktora br. 01-68 od 16.09.2015. godine

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke *kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda za piće i dr.) za 2015.godine*, broj 01-68 od 16.09.2015.godine pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti

KONTROLA ZDRAVSTVENE BEZBEDNOSTI (voda za piće i dr.) za 2015. godinu

JN br. 26/15

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Prilog</i>	<i>Naziv priloga</i>	<i>Broj strane</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Tehničke karakteristike, količina i opis usluga, rok i mesto izvršenja usluge	5
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6
V	„Izjava” o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama”	8
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	9
VII	Obrazac ponude	13
VIII	Model ugovora	17
IX	Podaci o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja Menica i menično pismo	22
X	Obrazac troškova pripreme ponude	24
XI	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	25
XII	Obrazac izjave o poštovanju obaveza	26

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 26

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**I PODACI O NARUČIOCU:**

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo
Sedište naručioca: Pančevo, Maksima Gorkog 24
Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Snežana Kovač, dipl.ing.šum., direktor
Osoba za kontakt: Nikola Šljivovački, 063/514-642
Telefon: 013 342 899
Telefaks: 013 353 585
Elektronska adresa: slobodan.radojevic@banatsume.rs .
Tekući račun: 355-1035214-38 Vojvođanska banka
Matični broj: 08762198
PIB: 101636567
Broj registrovanja za PDV: 132716493

2. VRSTA POSTUPKA:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke broj 26/15 su usluge *kontrola zdravstvene bezbednosti (voda za piće i dr.) za 2015.godinu.*

4. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do **dana 06.10.2015. godine najkasnije do 9,00 časova.**

Ponuđač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24. Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa naznakom "Ne otvarati – ponuda za javnu nabavku male vrednosti, kontrola zdravstvene bezbednosti".

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **06.10.2015. godine do 9,00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

5. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **06.10.2015. godine u 10,00 časova**, u sedištu naručioca u Petrovaradinu, Preradovićeve br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

6. KONTAKT

Lice za kontakt: Nikola Šljivovački
Telefon: 063/514-642

PREDSEDNIK KOMISIJE
Slobodan Radojević, dipl.ing.šum.

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 26/15 su usluge *kontrole zdravstvene bezbednosti (hrana, voda za piće i dr.) za 2015.godinu*, koje obuhvataju sledeće:

- Vršenje usluga kontrole bezbednosti hrane
- Vršenje usluga kontrole bezbednosti higijene procesa proizvodnje I rukovanja hranom (kontrola briseva na čistoću)
- Vršenje usluga kontrole higijenske ispravnosti vode za piće
- Vršenje usluga sanitarnih pregleda zaposlenih

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 71620000 usluge analize

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (specifikacije)

Uzorkovanje i analiza uzoraka vode za piće i hrane će se vršiti u skladu sa sledećim propisima:

1. Zakon o bezbednosti hrane ("Sl.glasnik RS" br.41/2009)
2. Pravilnik o higijenskoj ispravnosti vode za piće ("Sl.listSRJ", br.42/98 i 44/99),
3. Pravilnik o načinu uzimanja uzoraka i metodama za laboratorijsku analizu vode za piće ("Sl. List SFRJ", br.33/87)
4. "Pravilnik o opštim i posebnim uslovima higijene hrane u bilo kojoj fazi proizvodnje, prerade i prometa" ("Sl. glasnik RS", br. 72/2010)

Podaci o uzorcima:

Red br.	Vrsta uzorka	Vrsta analize	Br.uzoraka mesečno	Br.uzoraka god.	Br. jed.koji čine uzorak hrane
1.	Voda za piće	1. mikrobiološka 2.fizičko-hemijska	1	12	
2.	Bris	1. mikrobiološka 2.fizičko-hemijska		4	
3.	Toplo-spremljena, hladno-servirana hrana	1. mikrobiološka 2.fizičko-hemijska		4	1
4.	Toplo-spremljena, toplo-servirana hrana	1. mikrobiološka 2.fizičko-hemijska		4	1
5.	Hladno-spremljena, hladno-servirana hrana	1. mikrobiološka 2.fizičko-hemijska		4	1

Broj lica koji podležu sanitarnom pregledu.....**18 osoba** po 2 pregleda godišnje (svakih 6 meseci, a prema epidemiološkim indikacijama I u roku kraćem od 6 meseci)

Rok izvršenja dostave rezultata analiza, izveštaja sa mišljenjem i preporukama ovlašćenih lica ne sme biti duži od 7 radnih dana od dana dostave uzoraka.

Mesto i način pružanja predmetnih usluga Uzorkovanje vode i hrane će se vršiti u prostorijama naručioca, a ispitivanje u akreditovanoj laboratoriji vršioca usluge.

Ponuđač je u obavezi da u Obrascu ponude navede adresu objekta (laboratorije) u kojoj će se vršiti predmetne analize.

Vršenje usluga **sanitarnih pregleda** zaposlenih će se vršiti tako što će stručna lica ponuđača uzimati uzorke materijala za laboratorijsku analizu kod korisnika usluga. Nakon izvršenih sanitarnih pregleda ponuđač se obavezuje da da epidemiološku ocenu i izvrši upisivanje rezultata i overu sanitarnih knjižica zaposlenih kod korisnika usluga koji podležu sanitarnom pregledu.

Kvalitet izvršene usluge mora da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu usluge i zahtevima Korisnika usluga.

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđača

Napomena: Ponuđač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim tehničkim karakteristikama za javnu nabavku usluga – **kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda za piće i dr.) za 2015.godine** i ostalim zahtevima Naručioca u okviru ovog priloga kao i da će iste ispuniti u celosti.

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO
KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona.

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar ;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare ;
3. Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji ;
4. Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (čl. 75. st. 2. Zakona).

Dodatni uslovi:

5. **Neophodan kadrovski kapacitet:**

Ponuđač mora da ima sledeća zaposlena lica u stalnom radnom odnosu:

- najmanje jedno lice sa zvanjem specijalista mikrobiologije sa parazitologijom
- najmanje jedno lice sa zvanjem specijalista sanitarne hemije
- najmanje jedno lice sa zvanjem specijalista higijene
- najmanje jedno lice sa zvanjem specijalista epidemiologije

6. **Neophodan tehnički kapacitet:**

Ponuđač mora da poseduje:

- akreditaciju ISO 17025:2006
- sertifikat ISO9001:2008
- laboratoriju za ispitivanje bezbednosti hrane

Napomena:

- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 1. do 4. ovog priloga, ponuđač dokazuje dostavljanjem **Izjave (Obrazac izjave ponuđača, dat je u prilogu V)**, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (**Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju Va**), popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

DODATNI USLOVI KOJE PONUĐAČ TREBA DA DOKAŽE

Ispunjenost **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkama 5 i 6 ovog priloga, ponuđač dokazuje na sledeći način:

Za dokazivanje potrebnog **kadrovskog kapaciteta** ponuđač prema zahtevu naručioca iz “dodatnih uslova” za kadrovski kapacitet treba da dostavi:

fotokopiju diplome i overen MA obrazac-potvrde o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje za lica stručnih kvalifikacija:

- specijalista mikrobiologije sa parazitologijom
- specijalista sanitarne hemije
- specijalista higijene
- specijalista epidemiologije

Za dokazivanje potrebnog **tehničkog kapaciteta** ponuđač treba da dostavi:

1. važeći sertifikat o akreditaciji prema standardu ISO 17025:2006 (*neoverena fotokopija*).
2. važeći sertifikat o standardu ISO9001:2008 (*neoverena fotokopija*).
3. fotokopija Organizacione šeme Institucije

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

**IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [*navesti naziv ponuđača*] u postupku javne nabavke **kontrola zdravstvene bezbednosti (stočna hrana, voda za piće i dr.) za 2015.godine**, broj 9/15 ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. IZRADA PONUDE

Ponuda se sačinjava shodno ovom uputstvu, a sastoji se od svih popunjenih i overenih obrazaca, izjava i traženih dokumenata i dokaza.

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na Obrascu ponude (prilog br.VII), koji je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze o ispunjavanju uslova za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, u jednom primerku:

1. **„potpisan obrazac kojim Ponuđač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama (Prilog broj III)**
2. **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br. V) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
3. **obrazac ponude** (prilog br.VII) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
4. **„model ugovora“** (prilog br.VIII) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
5. **„obrazac troškova pripreme ponude“** (prilog br. IX konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
6. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (prilog br. X konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
7. **„izjava o poštovanju obaveza“** (prilog br. XI konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
8. **fotokopija diploma i MA obrazac-potvrda o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje** (ponuđač je dužan dostaviti za zaposlenog za koje se zahteva određena stručna kvalifikacija prema zahtevu naručioca iz “dodatnih uslova” za kadrovski kapacitet.
9. **važeci sertifikat o akreditaciji prema standardu ISO 17025:2006** (neoverena fotokopija)
10. **važeci sertifikat o standardu ISO9001:2008** (neoverena fotokopija)
11. **fotokopija Organizacione šeme Institucije**

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv ponude** isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (prilog **VII**), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (prilog **VII**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u prilogu **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
3. ponuđaču koji će izdati račun,
4. računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
5. obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga **V**).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

ROK PLAĆANJA ne može biti kraći od **15** dana niti duži od **45** dana od dana izvršenja usluge i ispostavljanja fakture za svaku pojedinačnu uslugu.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

9.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

10. ROK IZVRŠENJA USLUGE odnosno dostave rezultata analiza, izveštaja sa mišljenjem i preporukom ovlašćenih lica ne sme biti duži od 7 radnih dana od dana dostave uzoraka.

11. MESTO I NAČIN VRŠENJA USLUGE

Uzorkovanje vode i hrane će se vršiti u prostorijama naručioca, a ispitivanje u akreditovanoj laboratoriji vršioca usluge.

Ponuđač je u obavezi da u Obrascu ponude navede adresu objekta (laboratorije) u kojoj će se vršiti predmetne analize.

Vršenje usluga **sanitarnih pregleda** zaposlenih će se vršiti tako što će stručna lica ponuđača uzimati uzorke materijala za laboratorijsku analizu kod korisnika usluga. Nakon izvršenih sanitarnih pregleda ponuđač se obavezuje da da epidemiološku ocenu i izvrši upisivanje rezultata i overu sanitarnih knjižica zaposlenih kod korisnika usluga koji podležu sanitarnom pregledu.

12. CENA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA U PONUDI

Cena se iskazuje u dinarima bez PDV;

Svi eventualni troškovi koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke i popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene bez PDV, a ne naknadnim obračunavanjem.

Cena je fiksna i ne može se menjati do konačne realizacije ugovora.

Ako je u ponudi ponuđena neuobičajeno niska cena, naručilac će, pre nego što odbije takvu ponudu, u pismenom obliku zahtevati od ponuđača detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim (Član 92 Zakona o javnim nabavkama). Naručilac će ponuđaču odrediti primeren rok za dostavljanje obrazloženja. Naručilac će po dobijanju obrazloženja, proveriti merodavne sastavne elemente ponude, nakon čega će doneti odluku da li će ponudu odbiti ili će je rangirati. Ponudu ponuđača koji u ostavljenom roku nije postupio po zahtevu naručioca, nedostavljanjem obrazloženja, naručilac će odbiti.

13. RAČUNSKA PROVERA PONUDE

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

14. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

15. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma- **Najniža ponuđena cena.**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio povoljnije uslove plaćanja, odnosno ponuda koja ima kraći rok vršenja usluge.

16. OSTALO

Ponuđač može tražiti dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije pet dana pre isteka roka za dostavljanje ponuda, uz pismeno obraćanje na adresu na koju se dostavljaju i ponude, putem pošte ili lično, sa pozivom na broj poziva i naznakom "Zahtev za dodatno pojašnjenje".

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i dostaviti je ponuđačima najkasnije 3 dana od dana donošenja.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

Zahtev za zaštitu prava ponuđač može podneti u skladu sa članom 149. Zakona o javnim nabavkama. Prilikom podnošenja zahteva uplaćuje se taksa u iznosu od 60.000,00 dinara, tekući račun broj 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 26/15; svrha: taksa za ZZP; naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo; broj javne nabavke 26/15, korisnik – budžet Republike Srbije.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

OBRAZAC PONUDE

Na osnovu Odluke Direktora JP "Vojvodinašume" broj 01-69 od 16.09.2015.godine za javnu nabavku male vrednosti usluge – **Kontrola zdravstvene bezbednosti za 2015. godinu** (ORN: laboratorijske usluge – 71900000)

NARUČILAC: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24, 26000 Pančevo

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

1) CENA

Red br.	Opis usluge/vrsta ispitivanja	j/m	Količina	Jedinična cena u din.bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV
1.	Mikrobiološki pregled hrane	uzorak	12		
2.	Uzorci sa površina (brisevi)	uzorak	12		
3.	Mikrobiološki i fizičko-hemijski pregled vode za piće	uzorak	12		
4.	Sanitarni pregled	osoba	36		
Ukupno u dinarima bez PDV:					

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi. Iskazane cene su fiksne i neće se menjati.

UKUPNA VREDNOST U DINARIMA BEZ PDV _____

UKUPNA VREDNOST U DINARIMA SA PDV _____

Uslovi plaćanja: Odloženo plaćanje od ____ dana (rok plaćanja ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 45 dana od dana ispostavljanja fakture).

Rok važenja ponude je 30 dana.

Roki i način izvršenja predmetnih usluga: Vršilac usluga dostavlja nalaze sa izveštajem sa stručnim mišljenjem o rezultatima analize uz navođenje zakonom propisanih vrednosti, potpisan od strane ovlašćenih lica u roku od _____ radnih dana (ne sme biti duži od 7 radnih dana od dana uzimanja uzoraka). Uzorkovanje vode i hrane će se vršiti u prostorijama naručioca, a ispitivanje u akreditovanoj laboratoriji vršioca usluge.

Vršenje usluga sanitarnih pregleda zaposlenih će se vršiti tako što će stručna lica ponuđača uzimati uzorke materijala za laboratorijsku analizu kod korisnika usluga.

Mesto pružanja usluga _____ (napomena: upisati adresu objekta-laboratorije u kojoj će se vršiti predmetne usluge).

Datum

Ponuđač

M. P.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
 ŠG "BANAT" PANČEVO
 Broj: _____
 Dana: _____

MODEL UGOVORA

Ugovor o vršenju usluga ispitivanja bezbednosti hrane, higijene procesa proizvodnje i rukovanja hranom, kontrole higijenske ispravnosti vode za piće, usluga sanitarnih pregleda zaposlenih u procesu primene HACCP sistema

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ . godine između:

1. JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ul. Maksima Gorkog br. 24, MB 08762198, PIB 101636567, koje zastupa direktor ogranaka preduzeća Snežana Kovač, dipl.ing.šum., s jedne strane kao korisnik usluge (u daljem tekstu: Korisnik) i
2. _____
 , matični broj _____, PIB _____, račun broj _____, koga zastupa _____, s druge strane kao davaoca usluge (u daljem tekstu: Davalac)

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Davaoca, koja je prihvaćena od strane Korisnika - ovde Korisnika usluge, u postupku javne nabavke male vrednosti – **kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda za piće i dr.) za 2015. godinu**, sprovedene po Odluci direktora br. 01-68 od 07.09.2015.godine.

Ponuda prodavca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ugovora je vršenje sledećih usluga:

- Vršenje usluga kontrole bezbednosti hrane na mikrobiološku ispravnost (12 puta godišnje po 1 uzorak hrane); Po izvršenom pregledu daje se stručno mišljenje o bezbednosti hrane i higijeni procesa proizvodnje sa predlozima za saniranje stanja;
- Vršenje usluga kontrole bezbednosti higijene procesa proizvodnje i rukovanja hranom (kontrola briseva na čistoću); (4 puta godišnje po 3 uzorka); Po izvršenom pregledu daje se stručno mišljenje o procesu proizvodnje i rukovanja hranom sa predlozima za saniranje stanja;

- Vršenje usluga kontrole higijenske ispravnosti vode za piće (12 puta godišnje po 1 uzorak); Po izvršenom pregledu daje se analiza ispitivanja o higijenskoj ispravnosti vode u vidu Izveštaja i Stručnog mišljenja sa predlozima za saniranje stanja, ako je voda neispravna ili su nađeni drugi nedostaci;
- Vršenje usluga sanitarnih pregleda zaposlenih (18 osoba x 2 sanitarna pregleda godišnje); Nakon izvršenih sanitarnih pregleda davalac usluge se obavezuje da da epidemiološku ocenu i izvrši upisivanje rezultata i overu sanitarnih knjižica zaposlenih kod korisnika usluga koji podležu sanitarnom pregledu.

Specifikacija vršenja usluge ispitivanja:

Red br.	Opis usluge/vrsta ispitivanja	j/m	Količina	Jedinična cena u din.bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV
1.	Mikrobiološki pregled hrane	uzorak	12		
2.	Uzorci sa površina (brisevi)	uzorak	12		
3.	Mikrobiološki i fizičko-hemijski pregled vode za piće	uzorak	12		
4.	Sanitarni pregled	osoba	36		
Ukupno u dinarima bez PDV:					

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi.

Ugovorne strane su saglasne da iskazane količine po pozicijama predstavljaju okvirne potrebe Korisnika usluga, za period od jedne godine od dana zaključenja ovog ugovora. Davalac usluga je saglasan da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Korisnika usluga i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine usluga iz člana 2, koje će se vršiti mogu odstupati od ukupno ugovorene količine, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupno ugovorene vrednosti.

Iskazane cene su fiksne i neće se menjati.

III NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA USLUGA

Član 3.

Uzorkovanje vode i hrane će se vršiti u prostorijama korisnika usluge, a ispitivanje u akreditovanoj laboratoriji vršioca usluge.

Vršenje usluga **sanitarnih pregleda** zaposlenih će se vršiti tako što će stručna lica davaoca usluge uzimati uzorke materijala za laboratorijsku analizu kod korisnika usluga.

Član 4.

Usluge koje su predmet ovog ugovora, izvršava davalac usluga u laboratoriji na adresi

_____.

Član 5.

Davalac usluga se obavezuje, da će rezultate laboratorijskih analiza, mišljenja i preporuke dostaviti u roku od ____ radnih dana od dana uzimanja uzoraka.

IV ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 6.

Korisnik usluga je obavezan da izvrši plaćanje usluge iz člana 2. u roku od ____dana od dana izvršenja usluge i ispostavljanja fakture.

Član 7.

Davalac usluga se obavezuje, da nakon izvršene usluge iz člana 2 ovog ugovora ispostavi korisniku usluga fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 (tri) dana od dana izvršenih usluga. Davalac usluga je dužan da uz fakturu dostavi nalaze i izveštaj sa stručnim mišljenjem o rezultatima analize uz navođenje zakonom propisanih vrednosti, potpisan od strane ovlašćenih lica.

V UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u završetku usluga, Korisnik ima mogućnost da odredi davaocu usluga naknadni rok.

Ukoliko Korisnik davaocu usluga ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluge ne budu završene u tom roku, Davalac usluga je obavezan da Korisniku plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršenih usluga za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora što ne uskraćuje pravo naručioca na naknadu štete.

VI KVALITET USLUGE I GARANCIJA

Član 9.

Usluga koja je predmet ovog Ugovora mora biti izvršena prema pravilima profesije, stručno i kvalitetno u skladu sa pozitivnim propisima. Kvalitet usluge koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim standardima za tu vrstu usluga.

Uzorkovanje i analiza uzoraka vode za piće i hrane će se vršiti u skladu sa sledećim propisima:

1. Zakon o bezbednosti hrane ("Sl.glasnik RS"br.41/2009)
2. Pravilnik o higijenskoj ispravnosti vode za piće ("Sl.listSRJ",br.42/98 i 44/99),
3. Pravilnik o načinu uzimanja uzoraka i metodama za laboratorijsku analizu vode za piće ("Sl. List SFRJ", br.33/87)
4. Pravilnik o opštim i posebnim uslovima higijene hrane u bilo kojoj fazi proizvodnje, prerade i prometa" ("Sl. glasnik RS", br. 72/2010)

Davalac usluge pruža uslugu u svemu prema sledećim standardima:

1. Standard ISO 17025:2006
2. Standard ISO 9001:2008

VII KONTROLA KVALITETA USLUGE

Član 10.

Eventualna reklamacija od strane Korisnika usluge na kvalitet usluge iz člana 2. ovog Ugovora mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Davaocu usluge u roku od 5 dana od dana izvršenja usluge, odnosno u roku od 5 dana od dana uočavanja nedostatka kvaliteta usluge.

Član 11.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta i važećim zakonskim i drugim podzakonskim propisima, Naručilac usluga ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Davaoca usluge, da:

- da odustane od ugovora, i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno izvršenje usluge koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XIV ROK VAŽNOSTI UGOVORA

Član 12.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od datuma zaključenja ugovora.

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 13.

Izmene i dopune ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 14.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa .

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti donete u ratnom ili vanrednom stanju i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 15.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII FINANSIJSKO OBEZBDJENJE

Član 16.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih ugovornih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbedjenja - registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom uz menično pismo, popunjeno i overeno, u iznosu od 10% ugovorene vrednosti dobara iz člana 2.

XIII RASKID UGOVORA

Član 17.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pisanim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIV SPOROVI

Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

XV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 19.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA DAVAOCA USLUGE

ZA KORISNIKA USLUGE

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Snežana Kovač,dipl.ing.šum.

I Z J A V A
o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja
za ispunjenje obaveza ponuđača u postupku javne nabavke, ispunjenje ugovornih
obaveza i povraćaj avansnog plaćanja

Obavezujem se da ću, kao garanciju za DOBRO IZVRŠENJE POSLA, ukoliko budem izabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti REGISTROVANU BLANKO-SOLO MENICU, overenu pečatom i potpisom ovlašćenog lica, uz menično pismo, overeno i popunjeno u visini od 10% od vrednosti ugovora.

Uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOvanih POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

Važno: prilikom dostavljanja menica potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.rs“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („sl.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.rs“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)

Napomena: ponuđač uz ponudu prilaže potpisanu i overenu izjavu, kojom se obavezuje da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji dostaviti navedena sredstva finansijskog obezbeđenja i ostala tražena dokumenta. U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata ne bude dostavljen od strane izabranog ponuđača ili nije dostavljen u zahtevanom obliku, smatraće se da je isti odbio da zaključi ugovor.

Saglasni smo da se izdate MENICE podnesu na naplatu poslovnoj banci kod koje imamo otvoreni poslovni tekući račun u celosti i to u slučajevima predviđenim ugovorom .

Menica će se izdati sa krajnjim rokom važnosti do isteka roka važenja ugovora.

P O N U Đ A Č

.....
(Mesto i datum)

.....
(Potpis i pečat)

Prilog br.IXa

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK:

Tekući račun: _____ Kod: _____

Matični broj: _____ PIB: _____

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo _____ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Kupoprodajnog ugovora br. _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo _____ kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

*Prilog br. X***OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)
daje:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda za piće i dr.) za 2015.godine**, JN br. 26/15, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA**I Z J A V A**

U skladu sa čl. 75. st 2. ZJN, pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Ponudač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)