

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin,

Preradovićeva 2.

www.vojvodinasume.rs

Broj: 365/1

Dana: 14.05.2015. god.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA, U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVLJIVANJA
POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA**

- VETERINARSKE USLUGE ZA 2015. GODINU, PO PARTIJAMA -

(BROJ JAVNE NABAVKE 49/15)

MAJ, 2015. godine

(Na osnovu Odluke direktora br. 366 od 06.05.2015. god. nakon prethodno sprovedenog otvorenog postupka i poziva za podnošenje ponuda broj 6, objavljenog dana 23.02.2015. god. na portalu Uprave za javne nabavke i internet stranici Naručioca)

S A D R Ž A J

U skladu sa članom 61. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“, br. 124/2012- dalje ZJN) i člana 2. Stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“, br. 29/2013), konkursna dokumentacija za javnu nabavku dobara u pregovaračkom postupku bez objavljivanja javnog poziva , sadrži:

Prilog br. 1 - Opšte podatke o javnoj nabavci

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca,
- (2) napomena da se sprovodi pregovarački postupak bez objavljivanja javnog poziva,
- (3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi), naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma
- (4) informacije u vezi sa javnom nabavkom

Prilog br. 2 - Podatke o predmetu javne nabavke

- (1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke,
- (2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika javne nabavke,

Prilog br. 3 - Vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis usluge, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja usluge, mesto izvršenja usluge, eventualne dodatne usluge i sl.;

Prilog br. 4 - uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova;

Prilog br. 5 – postupak, način pregovaranja i elementi ugovora o kojima će se pregovarati;

Prilog br. 6 - Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;

Prilog br. 7 - Obrazac ponude;

Prilog br. 8 - Model ugovora;

Prilog br. 9 - Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni;

Prilog br. 10- Obrazac troškova pripreme ponude;

Prilog br. 11 - Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;

Prilog br.12- IZJAVA PONUĐAČA O POŠTOVANJU OBAVEZA KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE I KOJOM GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE;

Prilog br.13- Izjava o sredstvima finansijskog obezbeđenja;

Prilog br.14- Podaci o sredstvima finansijskog obezbeđenja;

Prilog br.14a Model meničnog ovlašćenja.

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 55.

JP „VOJVODINAŠUME“

Petrovaradin

Preradovićeva 2.

www.vojvodinasume.rs

Vrsta naručioca: Javno preduzeće

PRILOG BR. 1 - OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

Matični broj: 087621198

PIB:101636567

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

1.2 PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Javna nabavka broj 49/15 – veterinarske usluge za 2015. god. - po partijama, sprovodi se u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, po čl. 36. st. 1. tč.1. ZJN.

1.3 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su usluge- veterinarske usluge za 2015.g. Postupak se sprovodi radi zaključenja: ugovora o javnoj nabavci. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

1.4 INFORMACIJE U VEZI SA JAVNOM NABAVKOM

Informacije u vezi sa javnom nabavkom mogu se dobiti svakog radnog dana u periodu od 07-15 časova na telefon 063/514-275, kontakt osoba je Jadranka Vujić.

Ostali podaci o javnoj nabavci:

1. Datum objavljivanja javnog poziva i konkursne dokumentacije na Portalu Uprave za javne nabavke i internet stranici naručioca: **14.05.2015. god.**
3. Rok za podnošenje ponuda: **29.05.2015. god. do 10 časova**
4. Javno otvaranje ponuda će se obaviti **29.05.2015. god. u 10:30 časova**, u prostorijama JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva 2.

PRILOG br.2 - PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1 Opis predmeta nabavke:
Veterinarske usluge za 2015. g. - po partijama

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:
- veterinarske usluge – 85200000

2.2 Opis partije: predmet javne nabavke je oblikovan u više partija:
partija br. 3, 4, 6, 8 i 10 i to:

Red. br. partije	NAZIV PARTIJE
3.	Veterinarske usluge – ŠG „Sombor“: ŠU „Apatin“ i ŠU „B. Monoštor“
4.	Veterinarske usluge – ŠG „Sombor“: ŠU „Subotica
6.	Veterinarske usluge – ŠG „Novi Sad“ i „Koviljski rit“
8.	Veterinarske usluge – ŠG „Banat“ Pančevo, ŠU Vršac
10.	Veterinarske usluge – „Vojvodinašume-Lovoturs“ Kamarište

2.3 Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

2.4. **Mesto izvršenja usluge:**

- za partiju 3 - ŠU Apatin i ŠU B.Monoštor
- za partiju 4 – ŠU Subotica
- za partiju 6 – ŠG „Novi Sad“-Koviljski rt
- za partiju 8 – ŠG „Banat“ Pančevo - Reon „KORN“ Deliblatska peščara i Vršačke planine - Markovac
- za partiju 10 – Lovoturs - Kamarište-Karavukovo

PRILOG br. 3 - VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA USLUGE, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

Predmet javne nabavke u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda – veterinarske usluge za 2015.god. je oblikovan u sledeće partije:

PARTIJA br. 3 – veterinarske usluge - ŠG „Sombor“ – ŠU Apatin i ŠU Bački Monoštar

Red. br.	NAZIV USLUGE	Jed mere	Količina
1.	Digestija (trihineloza)	kom	142
2.	Serološki pregled konja	grla	4
3.	Cepljenje protiv besnila	kom	3
4.	Čišćenje od parazita	kom	3

Izvršenje usluge: RJ ŠU Apatin i RJ ŠU Bački Monoštar

PARTIJA br. 4 - veterinarske usluge - ŠG Sombor – ŠU Subotica

Red. br.	NAZIV USLUGE	Jed mere	Količina
1.	Digestija (trihineloza) divlje svinje	kom	40

Izvršenje usluge: ŠU Subotica

Partija 6 – veterinarske usluge ŠG Novi Sad – Koviljski Rit

Red. br.	NAZIV USLUGE	Jed mere	Količina
1.	Trihineloskopski pregled mesa divlje svinje (digestija) pojedinačni pregled	kom	36
2.	Koprološki pregled fecesa divljih svinja	kom	10

Izvršenje usluge: ŠG Novi Sad – ŠU Kovilj

PARTIJA 8 - veterinarske usluge - ŠG „Banat“ - ŠU Vršac

Red. br.	NAZIV USLUGE	Jed mere	Količina
1.	Trihineloskopski pregled mesa divlje svinje (digestija) pojedinačni pregled , kod pojedinačnih lovova	kom	10
2.	Klinički pregled zapata divljači (mali papkari)	kom	10
3.	Klinički pregled zapata divljači (veliki papkari)	kom	30
4.	Izlazak na teren	kom	20

izvršenje usluge - Reon „Korn“ Deliblatska peščara – Vršačke planine - Markovac

Partija 10 – veterinarske usluge „Vojvodinašume-Lovoturs“ - Kamarište

Re d. br.	NAZIV USLUGE	Jed mere	Količina
1.	Izlazak na teren	izl	20
2.	Digestija mesa divlje svinje	kom	40
3.	Uzorkovanje fecesa jelenske divljači i divljih svinja	kom	10
4.	Koprološka analiza fecesa jelenske divljači i divljih svinja	kom	10
5.	Uzorkovanje leševa i slanje u nadležnosti veterinarskog naučnog instituta	kom	30
6.	Obdukcija divljih svinja	kom	7
7.	Obdukcija vukova	kom	1
8.	Vakcinacija protiv besnila	kom	2
9.	Veterinarske usluge lečenja divljih svinja	kom	20
10.	Savet i stručno mišljenje	kom	3
11.	Zapisnik o šteti	kom	3

Izvršenje usluge - Lovoturs – Kamarište-Karavukovo

Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Ponudač mora izvršiti tražene usluge stručno i kvalitetno, u skladu sa Zakonom o veterinarstvu i drugim podzakonskim aktima iz ove oblasti.

Zahtevi naručioca u pogledu roka izvršenja usluge:

Prema zahtevu naručioca izvršenje usluge najkasnije u roku od 12 sati, od zahteva naručioca i predatom materijalu.

Zahtevi naručioca u pogledu mesta izvršenja usluge:

Izvršenje usluge vršiće se na bazi navedenih dispozicija naručioca.

Naručilac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni mesta izvršenja usluge izvesti izvršioca usluge u roku od 3 dana od izvršene izmene.

PRILOG br. 4 - USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA. 75. I ČLANA 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za ponuđače

Red. Broj	OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNI USLOVA
1.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.	<p>PRAVNO LICE: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.</p> <p>PREDUZETNIK: Izvod iz registra Agencije za privredne registre.</p> <p>FIZIČKO LICE: Kopija lične karte ili pasoša.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).
2.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	<p>PRAVNO LICE: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica; <p>i</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe.

	<p>ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika; - U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih). <p>FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p>VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</p>
--	---

3.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.	<p>PRAVNO LICE: Potvrde Privrednog i Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p>PREDUZETNIK: Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p>FIZIČKO LICE: Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). <p>VAŽI ZA SVE:</p> <p>Ovi dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.</p>
4.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.	<p>PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i - Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi

		<p>uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije;</p> <p>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</p> <p>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).</p> <p>VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</p>
5.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, koji poštuje prava intelektualne svojine trećih lica, odnosno koji garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.</p>	<p>Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje 11.1) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.</p> <p>Napomena: U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p>
6.	<p>DODATNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 76. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI</p>	<p>Nema</p>

UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

1. da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar dokazuje se podnošenjem izvoda iz registra koji prema članu 8. Zakona o registraciji privrednih subjekata izdaje Agencija za privredne registre.

- *Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.*
- *Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*
- *Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*

- *Izvod može biti i iz ranijih godina u odnosu na godinu sprovođenja postupka konkretne javne nabavke i kao takav predstavlja validan dokaz.*
- *Starost navedenog dokumenta nije bitna za ispravnost ponude.*
- *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*

2. da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare dokazuje se podnošenjem dokaza navedenih u prethodnoj tabeli

Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

- *Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda, ponuđač dokazuje podnošenjem **potvrde privrednog i prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, **ili** potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.

- *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
- *Dokazi iz ove tačke moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.*
- *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

4. da je ponuđač izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine dokazuje se dostavljanjem **DVE POTVRDE**, od kojih **jednu izdaje Poreska uprava**, a **drugu nadležni organ lokalne samouprave** o izmirenim javnim dažbinama koje se naplaćuju na lokalnom nivou (npr. porez na imovinu).

- *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
- *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

5. Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Ponuđač je dužan da u kon.dokumentaciji popuni izjavu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj).

6. Ne zahtevaju se dodatni uslovi

U skladu sa članom 78. Zakona o javnim nabavkama (Sl.gl.RS br.124/12), ponuđač upisan u registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. st.1 tč.1-4 ZJN. Ponuđač koji je registrovan pri registru ponuđača, koji vodi Agencija za privredne registre, ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. st.1 tč.1-4 ZJN.

Ponuđač će odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko:

- 1. Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće**
- 2. Ponudeni rok važenja ponude kraći od propisanog**
- 3. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporedeiti sa drugim ponudama.**

Pod bitnim nedostacima ponude smatraće se i sledeće:

- 1. Ponuda mora biti podneta za celokupan predmet javne nabavke za određenu partiju. Ponuda podneta za delimičan broj stavki iz partije je neprihvatljiva.**
- 2. Ako ponuda nema potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnosti iste.**
- 3. Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana i overena pečatom ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina.**

PREDSEDNIK KOMISIJE

Jadranka Vujić, dipl.inž.šum.

PRILOG br. 5 – postupak i način pregovaranja i elementi ugovora o kojem će se pregovarati.

Konstatuje se da je za predmetnu javnu nabavku sproveden otvoreni postupak – veterinarske usluge za 2015.g., po Odluci broj 471 od 03.02.2015.g., po partijama, a objavljen na portalu JN i Internet stranici naručioca dana 23.02.2015.g. Predmetna javna nabavka je bila oblikovana u 10 partija. Postupak otvaranja ponuda je sproveden dana 25.03.2015. god. Za partije 2, 5, 7 i 9 doneta je Odluka o dodeli ugovora br. 157 od 02.04.2015. god; za partiju 1 ponuda je odbijena kao neprihvatljiva te je izvršena obustava postupka, a za partije 3, 4, 6, 8 i 10 postupak je obustavljen, jer naručiocu u roku za podnošenje ponuda nije podneta nijedna ponuda.

Na osnovu navedenog doneta je Odluka br. 365 od 06.05.2015.g., kojom je pokrenut pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, za partije 3,4, 6, 8 i 10 jer su ispunjeni uslovi za primenu odredbi iz čl. 36. st.1. tč.1. ZJN.

Predmet pregovaranja jeste jedinična i ukupna ponuđena cena, a nakon što naručilac utvrdi da je ponuda ponuđača blagovremena i prihvatljiva, odnosno da su ponuđači priložili dokaze koji se traže u konkursnoj dokumentaciji iz čl. 75. ZJN, sprovodi se postupak pregovaranja.

Naručilac će uputiti poziv za podnošenje ponuda:

1. Specijalistički Veterinarski institut Sombor, Stinarski put br. 356, 25000 Sombor
2. Veterinarska stanica „Praxis veterinaria“ doo 2. Oktobra 40, Vršac
3. Veterinarska klinika doo Kać, Dobrovoljačka br. 15.

Pregovaranje će se vršiti u najviše tri kruga, sve dok ponuđači koji učestvuju u postupku pregovaranja daju ponudu za cenu koja je niža od najniže ponuđene cene u podnetim pisanim ponudama. Kao početna cena za pregovarački postupak za partije br. **3, 4, 6, 8 i 10**, biće uzeta cena ponuđača koja je najniža od svih prihvatljivih ponuda. Prilikom pregovaranja će se kao skala mogućeg snižavanja cene u prvom i drugom krugu primenjivati minimalna vrednost od 1% na ponuđenu cenu, na do tada postignutu najnižu cenu. Pregovaranje se završava u 3 krugu kada jedan ponuđač ponudi najnižu cenu i to tako ští dva preostala ponuđača svoju ponudu ispisuju i predaju komisiji u zatvorenoj koverti. Ukoliko i nakon tri kruga ponuđači ponude istu cenu, primenjivaće se dodatni kriterijum utvrđen u ovoj konkursnoj dokumentaciji. Konačno ponuđenom cenom smatra se jediničan odnosno ukupna cena koju je ponuđač ponudio i koja je kao takva uneta u zapisnik, a predstavlja najnižu ponuđenu cenu koja je podneta u toku pregovaračkog postupka.

Ukoliko ne bude prisutan predstavnik ponuđača, kao najniža ponuđena cena smatra se ukupna cena koju je ponuđač upisao u obrazac ponude konkursne dokumentacije i koja čini konačnu cenu, toga ponuđača za pregovaranje.

Pregovaranje će se vršiti istovremeno sa svim prisutnim ponuđačima.

Nakon utvrđivanja najniže ponuđene cene, postignute u pregovaračkom postupku, komisija će izvršiti stručnu ocenu ponuda i na osnovu kriterijuma za izbog najpovoljnije ponude određenog u konkursnoj dokumentaciji, izvršiti rangiranje ponuda.

NAPOMENA:

Predstavnik ponuđača koji je podneo ponudu, pre početka postupka, mora predati komisiji posebno pisano ovlašćenje za prisustvo u postupku otvaranja ponuda i ovlašćenje za pregovaranje, overeno i potpisano od strane zakonskog zastupnika ponuđača.

PRESEDNIK KOMISIJE

Jadranka Vujić, dipl.inž.šum.

PRILOG br. 6 - UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» broj 124/2012), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» broj 29/2013,104/2013).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepriдрžavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. Podaci o jeziku na kojem mora biti sastavljena:

- 1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.
- 1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.
- 1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:

- 2.1. Pojedinačne obrasce sadržane u konkursnoj dokumentaciji ponuđač popunjava hemijskom olovkom čitko, jasno i nedvosmisleno
- 2.2. Ponuda se dostavlja u originalu, overena pečatom, zavedena kod ponuđača i potpisana od strane odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača;
- 2.3. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može se opredeliti da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrasce date u konkursnoj dokumentaciji;
- 2.4. Cela ponuda mora biti predata bez naknadnih ispravki i bez upisivanja između redova. Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva, ukoliko budu načinjene bilo kakve izmene, dodaci ili brisanja u konkursnim dokumentima. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da istu izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom;
- 2.5. **Zahtevi naručioca u pogledu roka i načina podnošenja i javnog otvaranja ponuda:**

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da ispunjavaju sve uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu javnog poziva za podnošenje ponuda.

Blagovremenom ponudom smatra se ona ponuda koja Naručiocu stigne najkasnije do 29.05.2015. godine do 10 časova, odnosno 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda .

Ponudač podnosi ponudu lično ili putem pošte, na adresu:
JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva br. 2,

Ukoliko ponudač podnosi ponudu putem pošte, mora da obezbedi da ista stigne Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Ponudač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom:

„Ne otvarati“, ponuda po pozivu br. 49 –VETERINARSKJE USLUGE za 2015. godinu, PARTIJA/E br. _____, a na poleđini naznačiti naziv ponudača, adresu i broj tel/faxa,

Neblagovremenom će se smatrati ponuda ponudača koja nije podneta Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Komisija za javne nabavke Naručioca, po okončanju postupka otvaranja ponuda, vratiće sve neblagovremeno podnete ponude neotvorene ponudačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Ponudač može da podnese samo jednu ponudu.

Blagovremeno dostavljene ponude biće javno otvorene komisijski, **petnaestog** dana od dana objavljivanja javnog poziva, odmah po isteku roka za podnošenje ponuda, istoga dana **29.05.2015. godine u 10:30** časova, u prostorijama JP"Vojvodinašime" Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Ako rok za podnošenje ponuda ističe u dane vikenda i državnih praznika, rok za podnošenje i otvaranje ponuda se pomera za prvi naredni radni dan.

3) Obaveštenje o mogućnosti da ponudač može da podnese ponudu za jednu ili više partija

- 3.1. Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponudač može podneti ponudu za jednu ili više partija. **Ponuda ponudača mora da obuhvati partiju u celini, u protivnom ista će se odbiti kao neprihvatljiva.**
- 3.2. **Ponudač je dužan** da na omotu (koverti) u kojoj dostavlja ponudu navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije, kako bi se omogućilo ocenjivanje za svaku partiju posebno.

4) Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

- 4.1. Ponude sa varijantama nisu prihvatljive za naručioca.

5) Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona;

- 5.1. U roku za podnošenje ponude ponudač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo ponudu, a određen u konkursnoj dokumentaciji, sa oznakom „izmena ponude“, „dopuna ponude“ ili „opoziv ponude“ za predmetnu Javnu nabavku, redni broj JN 3/14. Ponudač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponudač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.
- 5.2. Ponudač može da izmeni ili povuče svoju ponudu za svaku partiju pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena ili povlačenje ponuda je punovažno ako naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda na način na koji je određen za podnošenje ponuda.

5.3. Ponuđač ne može izmeniti ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

6) Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

- 6.1. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač;
- 6.2. U obrascu ponude ponuđač je dužan da navede da li ponudu podnosi samostalno ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem;
- 6.3. Učešće u više od jedne ponude za isti ugovor rezultiraće time što će se takve ponude odbiti, kao neprihvatljive.

7) Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču;

- 7.1. Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.
- 7.2. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.
- 7.3. Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.
- 7.4. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.
- 7.5. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.
- 7.6. Pored obaveznih uslova, naručilac konkursnom dokumentacijom određuje koje još uslove podizvođač mora da ispuni i na koji način to dokazuje, pri čemu ti uslovi ne mogu biti takvi da ograniče podnošenje ponude sa podizvođačem.
- 7.7. Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.
- 7.8. Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.
- 7.8. U slučaju iz tačke 7.7. naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.
- 7.9. Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.
- 7.10. Ponuđač je dužan da popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije.

8) Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke

- 8.1. Ponudu može podneti grupa ponuđača.

- 8.2. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuní obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.
- 8.3. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuní ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.
- 8.4. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:
 - 8.4.1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
 - 8.4.2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
 - 8.4.3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
 - 8.4.4. ponuđaču koji će izdati račun;
 - 8.4.5. računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
 - 8.4.6. obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.
- 8.5. Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.
- 8.6. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.
- 8.7. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.
- 8.8. Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.
- 8.9. Odredbe ovog člana shodno se primenjuju na podnosiocima prijave u restriktivnom postupku, kvalifikacionom postupku i konkurentnom dijalogu.
- 8.10. Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi mora se popuniti, pečatom overiti i potpisati obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“, koji sadrži, pored ostalog, imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) Zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude;

- 9.1. Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od minimalno 15 dana od dana ispostavljanja računa i kompletiranja dokumentacije za plaćanje. Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- 9.2. Naručilac ne dozvoljava avans. Ukoliko ponuđač u ponudi navede da traži avans takva ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

10) Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi;

- 10.1. Valuta ponude je dinar (RSD);
- 10.2. Cena mora biti iskazana u dinarima bez poreza na dodatu vrednost.

11) Podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku

- 11.1. Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede. Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetske, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12) Podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva;

12.1. Zahtevi naručioca u pogledu garancije za dobro izvršenje posla

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama, naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

Za izvršenje ugovora, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od vrednosti ponude, za svaku partiju posebno.**

Uz menicu i menično pismo obavezno se u originalu ili overenoj fotokopiji prilaže:

1. Potvrda poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača.
2. OP obrazac
3. Karton deponovanih potpisa (iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača).

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. Stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.

U prilogu:

- obrazac meničnog pisma za izvršenje ugovora

13) Definisane posebne zahteve, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače;

- 13.1. Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.
- 13.2. Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.
- 13.3. Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.
- 13.4. Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave
- 13.5. Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.
- 13.6. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

- 14) Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona;**
- 14.1. Komunikacija u predmetnom postupku javne nabavke odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, u skladu sa čl. 20. ZJN.
- 14.2. Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od naručioca dodatne informacije ili objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.
- 14.3. Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od 3 dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
- 15) Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**
- 15.1. Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, upoređivanju i vrednovanju ponuda.
- 15.2. Naručilac može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno kod njegovog podizvođača
- 16) Vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda;**
- 16.1. **Naručilac će izabrati najpovoljniju ponudu primenom kriterijuma NAJNIŽA PONUĐENA CENA.**
- 16.2. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao najpovoljnija ponuda smatraće se ponuda koja ima kraći rok isporuke, a ako je i to isto onda najpovoljnija ponuda će biti ponuda koja ima duži rok plaćanja. Ukoliko je i to sve isto, naručilac će odabrati kao najpovoljniju ponudu, ponudu koja je ranije podneta, odnosno stigla naručiocu.
- 17) Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**
- 17.1. Ponuđač je dužan da u kon.dokumentaciji popuni izjavu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj).
- 18) Obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;**
- 18.1. Ponuđač je dužan da u ponudi popuni izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da će snositi naknadu za korišćenje patenata kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.
- 19) Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom;**
- 19.1. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenom ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.
- 19.2. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i Odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

- 19.3 Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.
- 19.4 Podneti zahtev za zaštitu prava treba da bude sačinjen u skladu sa članom 151. Zakona o javnim nabavkama.
Uplatu takse iz člana 156. stav 1. Zakona o javnim nabavkama izvršiti na žiro račun br.840-742221843-57 budžeta Republike Srbije sa pozivom na broj javne nabavke. **Taksa se plaća u iznosu od 80.000,00 dinara.**
- 20) Obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci.**

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Stav 7. ZJN.

Napomene:

Ovo uputstvo sačinjeno je na osnovu PRAVILNIKA O OBAVEZNIM ELEMENTIMA KONKURSNE DOKUMENTACIJE U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI, I NAČINU DOKAZIVANJA ISPUNJENOSTI USLOVA koji je objavljen u „Službenom glasniku RS“, br. 29/2013,104/2013)

Uputstvo sadrži instrukcije i podatke neophodne za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka javne nabavke.

Od ponuđača se očekuje da detaljno razmotri ovo uputstvo i sve obrasce i specifikacije sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđači su dužni da pre predaje svoje ponude pregledaju svu konkursnu dokumentaciju i provere njenu ispravnost, prouče sve njene delove i svaki pojedinačni dokument.

Podnošenjem ponude ponuđač potvrđuje da je u potpunosti prihvatio konkursnu dokumentaciju i poziv za podnošenje ponuda.

PRESEDNIK KOMISIJE
Jadranka Vujić, dipl.inž.sum.

PRILOG br. 7- OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJE br. 3, 4, 6, 8 i 10

Ponuda za javnu nabavku USLUGA – Veterinarske usluge za 2015. god. - po partijama, broj JN 49/15, u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda po čl. 36. St. 1. Tč. 1. ZJN.

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**PARTIJA 3 – veterinarske usluge - ŠG Sombor – ŠU Apatin i ŠU B.Monoštar**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

PODACI O PONUDAČU ZA PARTIJU 3.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____ Potpis odgovornog lica: _____	
Pečat: _____	

Re d. br.	NAZIV USLUGE	Jed mere	Količina	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1.	Digestija (trihineleza)	kom	142		
2.	Serološki pregled konja	grla	4		
3.	Cepljenje protiv besnila	kom	3		
4.	Čišćenje od parazita	kom	3		

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
 Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge).

Rok izvršenja usluge je _____ sati (najduže 12 časova od zahteva naručioca i predatom materijalu).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ dana (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ din, bez PDV-a

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODIZVOĐAČU	
Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

PARTIJA 4 – veterinarske usluge - ŠG Sombor – ŠU Subotica**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 4.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
<p>Datum: _____</p> <p style="text-align: right;">Potpis odgovornog lica: _____</p> <p style="text-align: center;">Pečat: _____</p>	

Re d. br.	NAZIV USLUGE	Jed mere	Količina	Jedinična cena Din, bez PDV-a	Ukupna cena din , bez PDV-a
1.	Digestija (trihineleza) divlje svinje	kom	40		

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge).

Rok izvršenja usluge je _____ sati (najduže 12 časova od zahteva naručioca i predatom materijalu).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ dana (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ din. bez PDV-a

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODIZVOĐAČU	
Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Partija 6 – veterinarske usluge ŠG Novi Sad- Koviljski Rit

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

PODACI O PONUDAČU ZA PARTIJU 6.	
Naziv Ponudača	
Sedište i adresa Ponudača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponudača	
Naziv banke	
Matični broj ponudača	
PIB	
PDV broj	
<p>Datum: _____</p> <p style="text-align: right;">Potpis odgovornog lica: _____</p> <p style="text-align: center;">Pečat: _____</p>	

Re d. br.	NAZIV USLUGE	Jed mere	Količina	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1.	Trihineloskopski pregled mesa divlje svinje (digestija) pojedinačni pregled	kom	36		
2.	Koprološki pregled fecesa divljih svinja	kom	10		

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
 Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge).

Rok izvršenja usluge je _____ sati (najduže u roku 12 časova od zahteva naručioca i predatom materijalu).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ dana (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ din. bez PDV-a

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODIZVOĐAČU	
Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Partija br. 8 – veterinarske usluge – ŠG „Banat“ ŠU Vršac**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 8.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis odgovornog lica:
Pečat:	

Red. br.	NAZIV USLUGE	Jed mere	Količina	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1.	Trihineloskopski pregled mesa divlje svinje (digestija) pojedinačni pregled , kod pojedinačnih lovova	kom	10		
2.	Klinički pregled zapata divljači (veliki papkari)	kom	10		
3.	Klinički pregled zapata divljači (mali papkari)	kom	10		
4.	Izlazak na teren	kom	20		

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
 Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge).

Rok izvršenja usluge je _____ sati (najduže 12 časova od zahteva naručioca i predatom materijalu).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ dana (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ din., bez PDV-a

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODIZVOĐAČU	
Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Partija 10 – veterinarske usluge Vojvodinašume-Lovoturs- Kamarište
PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 10.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
<p>Datum: _____</p> <p style="text-align: right;">Potpis odgovornog lica: _____</p> <p style="text-align: center;">Pečat: _____</p>	

R. br.	NAZIV USLUGE	Jed. mere	Količina	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Izlazak na teren	izlazak	20		
2	Digestija mesa divlje svinje	kom	40		
3	Uzorkovanje fecesa jelenske divljači i divljih svinja	kom	10		
4	Koprološka analiza fecesa jelenske divljači i divljih svinja	kom	10		
5	Uzorkovanje leševa i slanje u nadležni veterinarski naučni institut	kom	30		
6	Obdukcija divljih svinja	kom	7		
7	Obdukcija vukova	kom	1		
8	Vakcinacija protiv besnila	kom	2		
9	Veterinarske usluge lečenja divljih svinja	kom	20		
10	Savet i stručno mišljenje	kom	3		
11	Zapisnik o šteti	kom	3		

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
 (b) SA PODIZVOĐAČIMA
 (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge).

Rok izvršenja usluge je _____ sati (najduže 12 časova od zahteva naručioca i predatom materijalu).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ dana (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ din. bez PDV-a

PONUĐAČ

 (Mesto i datum)

 (potpis i pečat)

PODACI O PODIZVOĐAČU	
Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Naziv Ponudača	
Sedište i adresa Ponudača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponudača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin,

Preradovićeva 2.

Broj: _____

Dana: _____

MODEL UGOVORA
- Veterinarske usluge za 2015. god. -

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

I UGOVORNE STRANE

1. **Javno preduzeće "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**, Preradovićeva 2, koje zastupa v.d. direktora Marta Takač, mast.ing.šum. kao naručilac usluga (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

2. _____
Mat. br. _____ PIB: _____ Tek. rn _____
(Banka: _____), koje zastupa _____ kao izvršilac usluga (u daljem tekstu: **Izvršilac**), o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu Odluka o dodeli ugovora br. _____ od _____, na osnovu dostavljene ponude Izvršioca usluge, koja je prihvaćena od strane naručioca - ovde **Naručilac** usluge, u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda po čl. 36. st. 1. čl. 1. ZJN, za javnu nabavku usluga: **VETERINARSKE USLUGE ZA 2015. godinu - po partijama, za partiju/e br. _____, sprovedene u postupku pregovaranja.**

Ponuda Izvršioca del. broj _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Naručilac naručuje, a Izvršilac izvršava veterinarske usluge, sukcesivno - po potrebi **Naručioca**, sledeće usluge:

PARTIJA 3 – veterinarske usluge - ŠG Sombor-ŠU Apatin i ŠU B.Monoštar

Re d. br.	NAZIV USLUGE	Jed mere	Količina	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1.	Digestija (trihineloza)	kom	142		
2.	Serološki pregled konja	grla	4		
3.	Cepljenje protiv besnila	kom	3		
4.	Čišćenje od parazita	kom	3		

PARTIJA 4 – Veterinarske usluge: ŠG „Sombor“ – ŠU „Subotica“

Re d. br.	NAZIV USLUGE	Jed mere	Količina	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1.	Digestija(trihineloza) divlje svinje	kom	40		

Partija 6 – veterinarske usluge ŠG Novi Sad Koviljski rit

Re d. br.	NAZIV USLUGE	Jed mere	Količina	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1.	Trihineloskopski pregled mesa divlje svinje (digestija) pojedinačni pregled	kom	36		
2.	Koprološki pregled fecesa divljih svinja	kom	10		

PARTIJA 8 – Veterinarske usluge: ŠG „Banat“ Penčevo – ŠU „Vršac“

Red. br.	NAZIV USLUGE	Jed mere	Količina	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1.	Trihineloskopski pregled mesa divlje svinje (digestija) pojedinačni pregled , kod pojedinačnih lovova	kom	10		
2.	Klinički pregled zapata divljači (veliki papkari)	kom	30		
3.	Klinički pregled zapata divljači (mali papkari)	kom	10		
4.	Izlazak na teren	kom	20		

Partija 10 – veterinarske usluge – Vojvodinašume-Lovoturs-Kamarište

R. br.	NAZIV USLUGE	Jed. mere	Količina	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Izlazak na teren	izlazak	20		
2	Digestija mesa divlje svinje	kom	40		
3	Uzorkovanje fecesa jelenske divljači i divljih svinja	kom	10		
4	Koprološka analiza fecesa jelenske divljači i divljih svinja	kom	10		
5	Uzorkovanje leševa i slanje u nadležni veterinarski naučni institut	kom	30		
6	Obdukcija divljih svinja	kom	7		
7	Obdukcija vukova	kom	1		
8	Vakcinacija protiv besnila	kom	2		
9	Veterinarske usluge lečenja divljih svinja	kom	20		
10	Savet i stručno mišljenje	kom	3		
11	Zapisnik o šteti	kom	3		

Ukupna vrednost ugovora iznosi: _____ din. bez PDV.

Iskazane cene su konačne, sa svim uračunatim popustima, bez PDV.

U iskazanim cenama sadržana je naknada za prevozne troškove izvršioca usluge.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena usluge iz člana 2. ovog ugovora fiksna, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Naručilac usluga je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od _____ **dana**, od dana nastanka dužničko poverilačkog odnosa. Dužničko poverilački odnos nastaje danom izvršene usluge.

Član 5.

Izvršilac usluge je obavezan da za izvršenu usluge ispostavi naručiocu usluge fakturu u skladu sa važećim propisima, najkasnije u roku od 3 dana od dana izvršenja usluge.

Član 6.

Plaćanje za izvršenu uslugu vrši virmanski deo preduzeća, kome je usluga izvršena.

IV NAČIN, MESTO I ROK USLUGE

Član 7.

Veterinarske usluge se vrše na partitetu – mesta po dispozicijama naručioca usluga, u roku od ____ časova od zahteva naručioca i predatog materijala.

V UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga, naručilac usluge ima mogućnost da odredi izvršiocu usluge naknadni rok za izvršenje usluge.

Ukoliko naručilac izvršiocu usluge ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena u tom roku, naručilac usluge ima mogućnost da zahteva od izvršioca usluge plaćanje ugovorne kazne u iznosu od **0,5%** od vrednosti veterinarske usluge, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno **5 %** od vrednosti ugovora.

VI KVALITET IZVRŠENJA USLUGE

Član 9.

Izvršilac usluge se obavezuje da zahtevane veterinarske usluge izvrši na stručan i kvalitetan način, u svemu prema odredbama Zakona o veterinarstvu i drugim podzakonskim aktima kojima se reguliše ova oblast.

VII KONTROLA KOLIČINE IZVRŠENIH USLUGA

Član 10.

Kvantitativni broj usluga vrši se prilikom izvršenja usluge na mestima gde se vrše usluge, a uz prisutnog predstavnika naručioca i izvršioca. Eventualna reklamacija od strane naručioca na izvršenu uslugu mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena izvršiocu u roku od 3 dana.

VIII KONTROLA KVALITETA USLUGE

Član 11.

Izvršilac usluge je obavezan da na stručan i kvalitetan način izvrše veterinarsku uslugu i nakon izvršenja usluge zajedno sa naručiocem potpiše propisane obrasce, odnosno evidenciju o izvršenoj veterinarskoj usluzi u skladu sa Zakonom o veterinarstvu, Zakonom o divljači i lovstvu i drugim podzakonskim aktima. .

Član 12.

Naručilac usluge je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta izvršene usluge u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu izvršenja usluge, tokom ili posle izvršene usluge, s pravom da uzorke izvršene usluge iz bilo koje usluge dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji, radi analize kvaliteta.

Ukoliko se utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta ili veterinarski inspektor ima primedbe na izvršene usluge, svi troškovi i eventualna naknada štete padaju na teret izvršioca usluge.

Član 13.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, naručilac usluge ima pravo, nakon urednog obaveštenja izvršioca usluga, da:

- Zahteva od izvršioca uredno izvršenje usluge;
- Da odustane od ugovora i traži naknadu štete zbog neispunjenja.

IX OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 14.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 15.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

X FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 16.

Naručilac usluge obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

- sopstvenom menicom po viđenju, overenu pečatom i potpisom izvršioca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke izvršioca i sa meničnim pismom – ovlašćenje, popunjenim i overenim, u vrednsoti **10 %** od ukupne vrednosti izvršene usluge bez PDV-a iz čl. 2. ovog Ugovora, za svaku partiju posebno, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

XI RASKID UGOVORA

Član 17.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza, druge ugovorene strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze upotpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 dana.

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 18

Izmene i dopune ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XV PRIMENA ZOO

Član 19

Na sva pitanja koja nisu regulisana Ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI

Član 20.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA IZVRŠIOCA USLUGE

ZA NARUČIOCA USLUGE
V.d. direktora

Marta Takač, mast.inž.šum.

OBRAZAC STRUKTURE CENE

Ponudena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetne usluge, sa uključenim troškovima prevoza, prema navedenoj tabeli:

PARTIJA 3 – veterinarske usluge – ŠG Sombor – ŠU Apatin i ŠU Bački Monoštar

NAZIV USLUGE	Ukupna količina	Jedinična cena din, bez PDV	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna cena din, bez PDV	Ukupna cena din, sa PDV
1	2	3	4	5	6
Digestija (trihineloza)	142				
Serološki pregled konja	4 grla				
Cepljenje protiv besnila	3				
Čišćenje od parazita	3				

PARTIJA 4 – veterinarske usluge – ŠG Sombor – ŠU Subotica

NAZIV USLUGE	Ukupna količina	Jedinična cena din, bez PDV	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna cena din, bez PDV	Ukupna cena din, sa PDV
1	2	3	4	5	6
Digestija (trihineloza) divlje svinje	40				

PARTIJA 6 – veterinarske usluge ŠG Novi Sad – Koviljski Rit

NAZIV USLUGE	Ukupna količina	Jedinična cena din, bez PDV	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna cena din, bez PDV	Ukupna cena din, sa PDV
1	2	3	4	5	6
Trihineloskopski pregled mesa divlje svinje (digestija) pojedinačni pregled	36				
Koprološki pregled fecesa divljih svinja	10				

PARTIJA 8 – veterinarske usluge – ŠG „Banat „ Pančevo – ŠU Vršac

NAZIV USLUGE	Ukupna količina	Jedinična cena din, bez PDV	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna cena din, bez PDV	Ukupna cena din, sa PDV
1	2	3	4	5	6
Trihineloskopski pregled mesa divlje svinje (digestija) pojedinačni pregled , kod pojedinačnih lovova	10				
Klinički pregled zapata divljači mali papkari	10				
Klinički pregled zapata divljači veliki papkari	30				
Izlazak na teren	20				

PARTIJA 10 –veterinarske usluge Vojvodinašume-Lovoturs –Kamarište

NAZIV USLUGE	Ukupna količina	Jedinična cena din, bez PDV	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna cena din, bez PDV	Ukupna cena din, sa PDV
1	2	3	4	5	6
Izlazak na teren	20				
Digestija mesa divlje svinje	40				
Uzorkovanje fecesa jelenske divljači i divljih svinja	10				
Koprološka analiza fecesa jelenske divljači i divljih svinja	10				
Uzorkovanje leševa i slanje u nadležni vet.naučni institut	30				
Obdukcija divljih svinja	7				
Obdukcija vukova	1				
Vakcinacija protiv besnila	2				
Vet. usluge lečenja div. svinja	20				
Savet i stručno mišljenje	3				
Zapisnik o šteti	3				

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

Upustvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac ponuđač popunjava prema sledećem upustvu:

U koloni 3 ponuđač upisuje jediničnu cenu usluge bez poreza na dodatu vrednost.

U koloni 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu usluge sa porezom na dodatu vrednost.

U kolonu 5 ponuđač upisuje ukupnu cenu (vrednost usluge) bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 6 ponuđač upisuje ukupnu cenu (vrednost usluge) sa porezom na dodatu vrednost.

Obavezno iskazati UKUPNU CENU bez PDV i ukupnu cenu sa PDV.

PRILOG broj 10 - OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Redni broj	Specifikacija troškova	Iznos (dinara sa PDV-om)
Iznos ukupnih troškova sa PDV-om		

Uputstvo za popunjavanje:

U tabelu je potrebno uneti sve troškove koje je ponuđač imao prilikom pripremanja ponude u skladu sa Članom 88. Zakona o javnim nabavkama.

U _____

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana _____

M.P.

PRILOG br. 11 - IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavljujemo, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da smo ponudu za javnu nabavku usluga: VETERINARSKE USLUGE za 2015. godinu - po partijama, podnetu po pozivu za podnošenje ponuda broj 49, u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima

Datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

PRILOG br. 12 IZJAVA PONUĐAČA O POŠTOVANJU OBAVEZA KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE I KOJOM GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude u postupku javne nabavke usluga: **VETERINARSKJE USŁUGE za 2015. godinu - po partijama**, po pozivu za podnošenje ponuda broj 49, u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, poštovali obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, i garantujemo da smo imaooci prava intelektualne svojine.

Takođe izjavljujemo, da snosimo naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da ću dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema navedenim zahtevima naručioca.

(Mesto i datum)

PONUĐAČ

(Potpis i pečat)

PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Saglasno članu 30. stav 6. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br.124/12) i članova 12.i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (Sl.glasnik RS br.29/2013,104/2013) naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

- **ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO**, BLANKO-SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

Napomena: Prilikom dostavljanja menica za izvršenje ugovora potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

Uz menicu, menično pismo, OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma – za izvršenje ugovora

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena NEPRIHVATLJIVOM.

IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da uz ponudu priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

Prilog 14a

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: **205-601-31**

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **Kupoprodajnog Ugovora** br. _____ od _____ 2015. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog Ugovora ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2015.god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____ god.

Adresa:

Mat. br.

PIB

Direktor

M.P.