



VOJVODINAŠUME

ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин
ШГ „Нови Сад“
Нови Сад, Булевар ослобођења 127
Број: 250/3
Дана: 26.11.2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
МЕТАЛОСТРУГАРСКЕ УСЛУГЕ, ЗА ШГ „Нови Сад“**

Редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: **35/15**

**Јавна набавка је покренута Одлуком Директора ШГ „Нови Сад“
Број 250/1 од 09.11.2015. године**

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012- даље ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 250/1 од 09.11.2015. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 250/2 од 09.11.2015. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА-
за ШГ "Нови Сад" за 2015. годину
(ред.бр. 35/15)

Конкурсна документација садржи:

<u>ПОГЛАВЉЕ</u>	<u>садржај</u>	<u>страна</u>
I	Општи подаци о јавној набавци	3-5
II	Техничке карактеристике (спецификације) добара рок и место извршења	6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-21
V	Образац понуде	22-24
VI	Модел уговора	25-29
VII	Образац трошкова припреме понуда	30
VIII	Образац изјаве о независној понуди	31
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза	32

Укупан број страна конкурсне документације: 32 стране

ПОГЛАВЉЕ I

На основу члана 39. и 60. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012) чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и доказивању испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), наручилац ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, ШГ "Нови Сад" објављује:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ за поступак јавне набавке мале вредности услуга - Металостругарске услуге, за ШГ „Нови Сад“ за 2015.годину

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: **ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" ШГ "Нови Сад"**

Седиште наручиоца: **Војводе Путника 3.**

Одговорна особа: Директор Дејан Петровић, дипл. инж. шум.

Контакт особа: Зубовић Чедомир, дипл. инг. шумарства

Број телефона: 021/898-025

е-маил: cedomir.zubovic@vojvodinasume.rs

Текући рачун: 160-927030-73 Интеза банка.

Матични број: 08762198

ПИБ: 101636567

Интернет адреса: www.vojvodinasume.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка се спроводи кроз поступак јавне набавке мале вредности.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: услуге

Металостругарске услуге за ШГ „Нови Сад“ за 2015. годину

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Назив и ознака из општег речника набавке: **50110000-услуге поправке и одржавања моторних возила и припадајуће опреме 50117100 – услуге конверзије и ремонта возила**

2. ПАРТИЈЕ: Јавна набавка није обликована по партијама

III ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____
(попуњава Писарница код наручиоца)

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!
МЕТАЛОГЛОДАЧКЕ УСЛУГЕ
За ШГ „Нови Сад“ 2015. годину**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
МЕТАЛОСТРУГАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА ШГ „НОВИ САД“
Редни број јавне набавке: 35/15**

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ“ Петроварадин, ШГ ”Нови Сад”
21000 Нови Сад, Бул. ослобођења бр.127, XII спрат

ПОНУЂАЧ:

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

Право учешћа

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна, правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова се доказује према члану 77. истог Закона, све према Упутству за доказивање испуњености услова за учешће садржаним у конкурсној документацији.

Припремање понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да доказују да понуђачи испуњавају све законом и подзаконским актима прописане услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног позива за подношење понуда.

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије www.portal.ujn.gov.rs или са интернет странице наручиоца www.vojvodinasume.rs.

IV ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се припрема и подноси у складу са овом конкурсном документацијом и треба да доказује да понуђач испуњава законом прописане услове за учешће у предметној јавној набавци.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до дана 08.12.2015.год. до 09,30 часова непосредно наручиоцу или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а на **адресу ШГ „Нови Сад“, Булевар ослобођења 127, XII спрат, 21000 Нови Сад.**

На коверти понуде мора бити назнака **„НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – Металостругарске услуге, за ШГ „НОВИ САД“ ЗА 2015 годину** као и назив, адреса и бр. телефона понуђача.

Понуде које не стигну наручиоцу **до одређеног времена (лично или поштом) сматраће се неблаговремене.**

Неблаговремене понуде ће, неотворене са знакомом да су неблаговремене, бити враћене лицу које их је доставило.

НАПОМЕНА: Понуђачу се даје могућност да обиђе локацију и упозна се са условима за извршење услуге, током припреме понуде и то сваког радног дана, од 09,00 до 13,00 часова, по претходној најави контакт особи, на адреси седишта наручиоца.

V ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 08.12.2015. године у 11,00 часова у ШГ "Нови Сад", - Булевар ослобођења 127, XI спрат

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуде.

Председник комисије

Зубовић Чедомир, дипл.инг.шум.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

МЕТАЛОСТРУГАРСКЕ УСЛУГЕ

a)	СПЕЦИФИКАЦИЈА b)	ком.	Јединична цена материјала без ПДВ-а (дин/кг) c)	Јед.цена услуге без ПДВ-а (дин/норма час) d)	Укупна цена без ПДВ-а (ц + д) e)	Јединична цена материјала са ПДВ-а (дин/кг) f)	Јед.цена услуге са ПДВ-а (дин/норма час) g)	Укупна цена са ПДВ-а (ф + г) h)
1.	Репарација предњег трапа трактора МТЗ-820	1						
2.	Репарација предњег трапа трактора МТЗ-1221.3	1						
3.	Репарација грајфера дизалице Лив	2						
4.	Репарација стуба дизалице Лив	2						
5.	Репарација колевке тракторске приколице 12т	1						
6.	Разбушивање чизме приколице 12 т	1						
7.	Репарација бургије за плитку садњу	5						
8.	Репарација бургије за дубоку садњу	2						
	У К У П Н О							

Под редним бројем 1 и 2 - локација је ШУ ПЛАВНА.

Понуђач је обавезан да преузме предвиђен део за репарацију на подручју ШГ НОВИ САД.

Под редним бројем 4 -локација је ШУ Тител.

Под редним бројем 3 -локација је ШУ Б.Паланка.

Под редним бројем 5 и 6 -локација је ШУ Ковиљ.

Под редним бројем 7 -локација је ШУ Бегеч.

Под редним бројем 8 -локација је ШУ Ковиљ и ШУ Б.Паланка.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (у даљем тексту: Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

3.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (у овој јавној набавци се не тражи овај доказ).
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75 став 2 Закона).

Додатни услови: У овој јавној набавци не захтевају се додатни услови.

3.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће наведених у члану 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона.

3.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, док додатне услове испуњавају заједно. Изјаву из члана 75 став 2 Закона, мора сачинити сваки понуђач из групе понуђача.

3.4. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у прилог 3.5. ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у прилог 3.5 конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најприхватљивија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде

3.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности услуга: Металостругарске услуге за потребе ШГ "Нови Сад". Редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 35, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку коју спроводи наручилац ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.
- 4) Немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.
печат

потпис одговорног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити умножена, попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. I ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач:

(навести назив и седиште подизвођача)

у поступку јавне набавке, мале вредности услуга: **Металостругарске услуге** за потребе ШГ "Нови Сад". Редни број јавне набавке: 35, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку коју спроводи наручилац ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.
- 4) Немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

потпис _____ *одговорног*

лица

печат

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

3.6. **Битни недостаци понуде у складу са чланом 106. Закона**

Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде, или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви, или је поступљено противно следећим захтевима:

1. Понуда мора обухватити **целокупан предмет набавке**, што значи да понуда мора бити поднета за **све тражене ставке**. Понуда поднета за делимичан број ставки је неприхватљива.
2. Понуда се доставља на образцима конкурсне документације и мора бити **јасна, недвосмислена, откуцана, или читко попуњена штампаним словима**. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, образци се могу фотокопирати.
3. Понуда **не сме да садржи варијанте**. Понуде са варијантама су неприхватљиве.
4. Понуда мора бити достављена **у збирном омоту – коверти или кутији, затворена** на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверти/кутији **мора бити залепљен обрасац** из поглавља 1.6. Пропратни образац.

Понуда се доставља у оригиналу, мора садржати потпис одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача и печат понуђача на свим обрасцима, где се захтева потпис и печат, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте. Стављање факсимила потписника, не сматра се потписивањем. Факсимил није валидан доказ да је овлашћено лице понуђача слободном вољом преиспитало, прихватило и преузело низ права и обавеза у правном промету и то потврдило својеручним потписом, у ситуацији где је писана форма привредног саобраћаја и уговарања (јавне набавке) прописана Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом наручиоца.

1. **Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисања и сл. - обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача.** Уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди њену стварну садржину.
2. Понуда мора бити сачињена на **српском језику**. Превод документа на српски језик мора бити сачињен како је објашњено у глави 5., поглавље 5.1. конкурсне документације.
3. Понуда мора да садржи (да се састоји) од свих докумената наведених у поглављу 5.2. ове конкурсне документације.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке, а од којих захтева и околности **зависи прихватљивост понуде.**

4.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на **српском** језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Превод мора бити сачињен и оверен од стране овлашћеног сталног судског преводиоца, нотара или другог надлежног органа за сходни страни језик државе из које је понуђач. Понудом се сматрају сви делови понуде и сви докази и документи који се прилажу уз понуду, што значи да за све важи српски језик.

4.2 Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или предају лично на адресу:

ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, ШГ ”Нови Сад”, Бул.ослобођења 127, XII спрат

Могућност подношења понуде у електронском облику, наручилац не предвиђа.

Понуде морају бити у **затвореним ковертама или кутијама, са на коверти/кутији залепљеним образцем из поглавља 1.6.** Пропратни образац.

Понуда мора да садржи следеће:

1. **Доказ (Изјава из поглавља 3.5 ове конкурсне документације)** којим се доказује испуњеност обавезних услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 75. Закона,
2. Попуњен, потписан и оверен печатом на сваком предвиђеном месту, **Образац понуде, општи део и посебни део** (код заједничке понуде понуда садржи обавезно и Споразум, као и Изјаву о именовану носиоца посла ако су се учесници групе понуђача тако договорили);
3. Попуњен, потписан на предвиђеном месту и оверен печатом **Модел уговора**;
4. Попуњена, потписана и оверена печатом **Изјава о независној понуди**;
5. Попуњена, потписана и оверена печатом **Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.**

Образац трошкова припреме понуде није обавезан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији. ИЗЈАВА чланова групе понуђача о именовану носиоца посла, дата је у конкурсној документацији уз Образац понуде, у поглављу 6.2. Образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона.) морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4.3 Партије, варијанте

Набавка није обликована по партијама.
Понуда са варијантама није дозвољена.

4.4 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга мале вредности -Металостругарске услуге, за ШГ НОВИ САД редни број набавке: 35.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем **дужан** је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.;

- попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у поглављу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, **без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Обавезни саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а **који садржи:**

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

За сваког понуђача из групе понуђача **мора** да се попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ из конкурсне документације. Група понуђача може да се определи да образце потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образце. ИЗЈАВА чланова групе понуђача о именовану носиоца посла , дата је у конкурсној документацији уз Образац понуде, у поглављу 6.2. Изјаву о независној понуди и Изјаву о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона, не може у име осталих да потпише носилац посла, ови образци морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају **неограничено солидарно** према наручиоцу.

4.8 Захтеви у погледу места извршења набавке, променљивости цена, начина и услова плаћања и других околности од којих зависи прихватљивост понуде

МЕСТО ИЗВРШЕЊА НАБАВКЕ: приказано у поглављу 2. ове конкурсне документације.

ЦЕНА: Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 дана од дана отварања понуда.

Услови плаћања: одложено плаћање у року максимално 45 дана од дана испостављања фактуре.

Рок за извршење услуге: износи максимално 10 дана од дана закључења Уговора.

4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди треба да буде изражена у **динарима**.

Цене исказати као коначне, са свим урачунатим трошковима и попустима.

Сви евентуални попусти у цени морају одмах бити исказани у њој, путем приказивања **коначне цене**, а не накнадним обрачунавањем, приликом чега се цена исказује са свим трошковима вршења услуга прегледа, без ПДВ-а.

Цена је **фиксна** и не може се мењати, током целог периода важности уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.10 Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза средством финансијског обезбеђења, како следи.

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, понуђач ће, уколико буде одабран као најповољнији, пре закључења уговора, доставити:

- БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ, оверену само печатом и потписом понуђача,

- ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ код Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ бр.56/11), а на основу члана 47а став 6. Закона о платном промету („Сл.гл.РС“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гл.РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011)).

- МЕНИЧНО ПИСМО чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ 10% од уговореног износа, без ПДВ, а у циљу доброг извршења посла, са роком важности за време трајања уговора и свих његових евентуалних анекса.

- У ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ, у једном примерку, ОП образац и КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа, није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима.

У прилогу: - Образац меничног писма - за извршење уговора

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96),

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,
СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2

Текући рачун: **160-927030-73** Код: **Интеса банка**
Матични број: **08762198** ПИБ: **101636567**

Предајемо вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, ШГ "Нови Сад", Бул. ослобођења 127 као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ динара), за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора о извођењу радова бр. _____ од _____ 2015. год. или последњег анекса проистеклог из овог уговора. Овлашћујем ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, ШГ "Нови Сад", Бул. ослобођења 127 као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа из напред наведеног Уговора бр. _____ од _____ 2015. год. или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да налог за наплату из овог меничног писма заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Меница коју смо предали Повериоцу је важећа и признајемо је за своју и у случају да пре њене реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења

_____ год.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса: _____

Мат.бр.: _____

ПИБ: _____

М.П. Директор: _____

4.11 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

4.12 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити лично или поштом на адресу наручиоца: ул. Булевар ослобођења 127, Нови Сад, или на електронску адресу:

cedomir.zubovic@vojvodinasume.rs.

са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 35, или путем факса на број: 021/898-025

Уколико се комуникација врши електронским путем, то се може вршити искључиво на означену електронску адресу и искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07,00 до 15,00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, сматраће се да је наручилац исто примио првог наредног радног дана, у радно време.

Наручилац ће, у року од **3 (три) дана од дана пријема захтева** за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном – није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача, исправљање рачунских грешака

После отварања понуда, нaручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.14 Критеријум за оцењивање понуде

За оцењивање понуде примениће се критеријум **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**.
Додатни критеријум: у случају да две понуде имају исту понуђену цену, наручилац ће путем жреба, а у присуству понуђача одлучити о најприхватљивијој понуди.

4.15 Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

4.16 Обавезе понуђача по чл. 75. став 2. Закона

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Образац ове Изјаве дат је у поглављу 10. конкурсне документације.

4.17 *Начин и рок подношења захтева за заштиту права*

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Уколико се захтев подноси електронским путем или факсом, то се може вршити искључиво на напред означену електронску адресу и број факса (наведено у поглављу 1.1 конкурсне документације) и искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07,00 до 15,00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, сматраће се да је наручилац исто примио првог наредног радног дана, у радно време).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.ст 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3 и 4. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, **такса износи 60.000 динара, без обзира на то:**

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

4.16 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или одбије да пре закључења уговора преда средство финансијског обезбеђења, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Одлуке Директора ШГ „Нови Сад“ број 250/1 од 09.11.2015.год. за јавну набавку мале вредности услуга – Металостругарске услуге, за ШГ „Нови Сад за 2015.годину

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име понуђача:

2. Адреса седишта понуђача:

3. Одговорна особа (потписник уговора):

4. Особа за контакт:

5. Телефон:

6. Телефакс:

7. Електронска адреса:

8. Текући рачун понуђача:

9. Матични број понуђача:

10. Порески број понуђача:

II РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ износи 60 дана од дана отварања понуде.

III ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

МЕТАЛОСТРУГАРСКЕ УСЛУГЕ

a)	СПЕЦИФИКАЦИЈА b)	ком.	Јединична цена материјала без ПДВ-а (дин/кг) c)	Јед.цена услуге без ПДВ-а (дин/норма час) d)	Укупна цена без ПДВ-а (ц + д) e)	Јединична цена материјала са ПДВ-а (дин/кг) f)	Јед.цена услуге са ПДВ-а (дин/норма час) g)	Укупна цена са ПДВ-а (ф + г) h)
1.	Репарација предњег трапа трактора МТЗ-820	1						
2.	Репарација предњег трапа трактора МТЗ-1221.3	1						
3.	Репарација грајфера дизалице Лив	2						
4.	Репарација стуба дизалице Лив	2						
5.	Репарација колевке тракторске приколице 12т	1						
6.	Разбушивање чизме приколице 12 т	1						
7.	Репарација бургије за плитку садњу	5						
8.	Репарација бургије за дубоку садњу	2						
	У К У П Н О							

Под редним бројем 1 и 2 - локација је ШУ ПЛАВНА.

Понуђач је обавезан да преузме предвиђен део за репарацију на подручју ШГ НОВИ САД.

Под редним бројем 4 -локација је ШУ Тител.

Под редним бројем 3 -локација је ШУ Б.Паланка.

Под редним бројем 5 и 6 -локација је ШУ Ковиљ.

Под редним бројем 7 -локација је ШУ Бегеч.

Под редним бројем 8 – локација је ШУ Ковиљ и ШУ Б.Паланка

Услови плаћања: одложено плаћање у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Рок за извршење услуге: износи 10 дана од дана закључења Уговора.

Гарантни рок : је 6 месеци, за извршене услуге.

IV НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Понуђач ће уговор извршавати (заокружити/попунити):

а) Самостално

б) За делимично извршење набавке ангажујемо _____ (_____)
подизвођача

(навести пословно име и адресу седишта подизвођача)

Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи: _____%, а
односи се на део предмета набавке:

(уписати део предмета набавке који се поверава подизвођачу)

в) Заједнички као група понуђача:

(навести пословно име и адресу седишта свих понуђача)

Понуђач прихвата све захтеве Наручиоца дефинисане у овој конкурсној документацији.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

(потпис)



JP "VOJVODINAŠUME"
Šumsko gazdinstvo "Novi Sad"
21000 Novi Sad, Vojvode Putnika 3
tel/faks: + 381 21/557-406; 557-966
tekući računi: 160-927030-73; 325-9500700022924-02
PIB:101636567; MAT.BR.:08762198; EPPDV:132716493

Број: _____
Датум: _____

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закључен у Новом Саду дана _____. године, између:

1. **ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин, ШУМСКО ГАЗДИНСТВО "НОВИ САД" Нови Сад**, Булевар ослобођења 127, које заступа Директор Дејан Петровић, дипл. инж. шум., матични број: 08762198, ПИБ: 101636567, текући рачун: 160-927030-73 Интеза банка (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) са једне стране, и
2. _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____ (у даљем тексту: ДАВАЛАЦ УСЛУГА) о следећем.

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде Понуђача, која је прихваћена од стране Наручиоца, у поступку јавне набавке услуга мале вредности, спроведене по Одлуци бр.250/1 од 09.11.2015. године: **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: МЕТАЛОСТРУГАРСКЕ УСЛУГЕ за ШГ „Нови Сад“ за 2015.годину**
Понуда Понуђача дел.број _____ од _____ године чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је вршење услуга: **Металостругарске услуге за ШГ „Нови Сад“ за 2015.годину**, по исказаним ценама и то:

МЕТАЛОСТРУГАРСКЕ УСЛУГЕ

a)	СПЕЦИФИКАЦИЈА b)	ком.	Јединична цена материјала без ПДВ-а (дин/кг) c)	Јед.цена услуге без ПДВ-а (дин/норма час) d)	Укупна цена без ПДВ-а (ц + д) e)	Јединична цена материјала са ПДВ-а (дин/кг) f)	Јед.цена услуге са ПДВ-а (дин/норма час) g)	Укупна цена са ПДВ-а (ф + г) h)
1.	Репарација предњег трапа трактора МТЗ-820	1						
2.	Репарација предњег трапа трактора МТЗ-1221.3	1						
3.	Репарација грајфера дизалице Лив	2						
4.	Репарација стуба дизалице Лив	2						
5.	Репарација колевке тракторске приколице 12т	1						
6.	Разбушивање чизме приколице 12 т	1						
7.	Репарација бургије за плитку садњу	5						
8.	Репарација бургије за дубоку садњу	2						
	У К У П Н О							

Уговорне стране сагласно утврђују вредност услуге из члана 2 овог Уговора, у износу од _____дин.без ПДВ-а.

У ценама из претходног става садржани су сви припадајући трошкови за ову врсту услуге.

Члан 3.

Наручилац услуге наручује, а Давалац услуге врши услугу: Металостругарске услуге, за ШГ „Нови Сад“.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се цене услуга из члана 2 овог Уговора фиксне и непроменљиве.

III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Услови плаћања: одложено плаћање у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

IV МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Услугу која је предмет овог уговора Давалац изводи изласком свог возила. Давалац услуге се обавезује да преузме предмет набавке на обраду (репарацију), по писменом налогу Наручиоца, у року од најкасније три дана, од дана писменог захтева Наручиоца услуга, у коме ће стајати место преузимања.

Члан 7.

Давалац услуге је у обавези да након обраде (репарације) предмета набавке, којег ће Наручилац тачно одредити у свом налогу из претходног члана, исти достави Наручиоцу у месту из којег га је и преузео.

Члан 8.

Давалац услуге се обавезује да ће целокупну услугу извршавати у року од десет дана по пријему писменог налога наручиоца, како је и наведено у чл.6 и чл.7 овог Уговора.

V УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају неиспуњења уговорних обавеза из чл.6 овог Уговора, Давалац услуга је, на захтев Наручиоца услуга, обавезан да Наручиоцу услуга плати уговорну казну у висини 0,5% од вредности неизвршених услуга, за сваки дан кашњења, до износа од највише 5% од вредности неизвршених услуга.

VI КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 10.

Квалитет услуге која је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

-важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту услуге.

Члан 11.

Давалац услуге је одговоран за квалитет извршене услуге након извршеног прегледа.

Члан 12.

У случају да извршена услуга не одговара уговореним стандардима квалитета, Наручилац услуге има право, након уредног обавештења Даваоца услуге, да:

-захтева од Даваоца услуге уредно извршење услуге и накнаду штете због закашњења.

VII ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 13.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 14.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

VIII. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Члан 15.

Динамику извршења услуга утврђује Наручилац услуга, Давалац услуга је дужан да поступа по утврђеној динамици.

Рок на који је закључен уговор може бити продужен само уз писмену сагласност Наручиоца услуга услед дејства више силе у случају када уговорене количине услуга нису у целости извршене, али максимално до уговорених количина, у ком случају се закључује анекс овог уговора. Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику, а све у складу са Законом о јавним набавкама.

IX ПРИМЕНА ЗОО

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

X СПОРОВИ

Члан 17.

Све међусобне спорове уговорне стране ће решавати договорно, а у супротном надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

XI СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 7 истоветних примерака од којих 4 припадају Наручиоцу, а 3 примерака припадају Даваоцу услуга.

За ДАВАОЦА
Директор

За НАРУЧИОЦА
Директор
Дејан Петровић, дипл.инж.шум.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**7.1. Образац трошкова припреме понуде**

У складу са чланом 6. тачка 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013).

Укупни трошкови понуђача _____
(назив понуђача)

приликом припреме понуде за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Металостругарске услуге за ШГ „НОВИ САД за 2015.годину, наручиоца износе:

Врста трошкова	Износ трошкова у дин. без ПДВ-а
Укупан износ трошкова:	

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012) трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади **трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

8.1 Образац изјаве о независној понуди

за јавну набавку услуга – **Металостругарске услуге** за ШГ „НОВИ САД - 2015.годину, поступку јавне набавке мале вредности, редни број 35

ИЗЈАВА

у складу са чл. 6 тачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки мале вредности и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу утврђујем да сам понуду за јавну набавку услуга – Металостругарске услуге за ШГ „НОВИ САД за 2015.годину, поступку јавне набавке мале вредности услуга, редни број 35, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

(потпис)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

на основу члана 75.став 2.закона о јавним набавкама

у складу са чл. 6 тачка Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013) понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга – Металостругарске услуге за ШГ „НОВИ САД за 2015.годину, поштовао обавезе које произлазе из важећим прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица