

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin,

Preradovićeva 2

www.vojvodinasume.rs

Broj: 889/1

Dana: 16.09.2015. god.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA, U OTVORENOM POSTUPKU:**

- USLUGE U POLJOPRIVREDI ZA 2015. GODINU (II)-

BROJ JAVNE NABAVKE JN 74/15

Septembar 2015. godine

(Poziv za podnošenje ponuda broj 74/15, objavljen je dana 16.09.2015.god.
na portalu Uprave za javne nabavke i internet stranici Naručioca)

S A D R Ž A J

U skladu sa članom 61. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 - dalje ZJN) i člana 2. stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“, br. 29/2013), konkursna dokumentacija za javnu nabavku dobara u otvorenom postupku sadrži:

Prilog br. 1 - Opšte podatke o javnoj nabavci

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca,
- (2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak,
- (3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi), naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma
- (4) informacije u vezi sa javnom nabavkom

Prilog br. 2 - Podatke o predmetu javne nabavke

- (1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke,
- (2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika javne nabavke,

Prilog br. 3 - Vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke, mesto isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.;

Prilog br. 4 - uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova;

Prilog br. 5 - Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;

Prilog br. 6 - Obrazac ponude;

Prilog br. 7 - Model ugovora;

Prilog br. 8 - Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni;

Prilog br. 9- Obrazac troškova pripreme ponude;

Prilog br. 10 - Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;

Prilog br. 11 – Izjava ponuđača o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kojom garantuje da je imalac prava intelektualne svojine;

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 62.

JP „VOJVODINAŠUME“

Petrovaradin

Preradovićeva 2.

www.vojvodinasume.rs

Vrsta naručioca: Javno preduzeće

PRILOG BR.1 - OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

Matični broj: 087621198

PIB:101636567

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd

1.2 PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Javna nabavka broj 74/15 –Usluge u poljoprivredi za 2015.god. (II), po partijama, sprovodi se u otvorenom postupku.

1.3 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su usluge - Usluge u poljoprivredi za 2015.god.(II). Postupak se sprovodi radi zaključenja: ugovora o javnoj nabavci. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

1.4 INFORMACIJE U VEZI SA JAVNOM NABAVKOM

Informacije u vezi sa javnom nabavkom mogu se dobiti svakog radnog dana u periodu od 07-14 časova na telefon 062/800-5305, kontakt osoba je Velimir Češljević, dipl.vet.

Ostali podaci o javnoj nabavci:

1. Datum objavljivanja javnog poziva i konkursne dokumentacije na Portalu Uprave za javne nabavke i internet stranici naručioca: 16.09.2015.god.
3. Rok za podnošenje ponuda: **16.10.2015.godine do 10,00 časova**
4. Javno otvaranje ponuda će se obaviti **16.10.2015.godine u 10,30 časova**, u prostorijama JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva 2.

PRILOG br. 2 - PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1 Opis predmeta nabavke:
Usluge u poljoprivredi za 2015. godinu (II) po partijama

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

- usluge u oblasti poljoprivrede -77100000
- usluge povezane sa poljoprivrednom proizvodnjom - 77110000

2.2 Opis partije: predmet javne nabavke je oblikovan u više partija i to:

Red. br. partije	NAZIV PARTIJE	KOLIČINA Kom/ha/dana
1	Usluge branja kukuruza – ŠU "Višnjićevo"	11ha
2	Žetva soje – ŠU "Kupinovo"	20,5ha
3	Silaža kukuruza – ŠU "Višnjićevo"	10ha
4	Silaža kukuruza – ŠU "Klenak"	5ha
5	Usluge branja kukuruza – ŠU "Apatin" i ŠU "Kozara" Bački Monoštor	29,5ha
6	Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Kozara" Bački Monoštor	200.000kg
7	Razne usluge u delatnosti poljoprivredne proizvodnje (pomoćni radnici na pslovima baliranju sena, na manipulaciji poljoprivrednim proizvodima iz sopstvene proizvodnje – utovara, istovar) – ŠU "Apatin"	10 radnih dana
8	Razne usluge u delatnosti poljoprivredne proizvodnje (pomoćni radnici na pslovima baliranju sena, na manipulaciji poljoprivrednim proizvodima iz sopstvene proizvodnje – utovara, istovar) – ŠU "Kozara" Bački Monoštor	23 radna dana
9	Usluge branja kukuruza – ŠU "Kovilj"	8ha
10	Usluge branja kukuruza – ŠU "B.Palanka"	2,3ha
11	Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "B.Palanka"	20 tona
12	Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Plavna"	50 tona
13	Priprema zemljišta za obradu, setva i žetva – "Vojvodinašume-Lovoturs"	6 ha

2.3 Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

**PRILOG - VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE),
br. 3 KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA
KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK
ISPORUKE, MESTO ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE
USLUGE I SL.**

Predmet javne nabavke u otvorenom postupku – Usluge u poljoprivredi za 2015.god. (II) je oblikovan u sledeće partije:

Red. br. partije	NAZIV PARTIJE	KOLIČINA Kom/ha/dana
1	Usluge branja kukuruza – ŠU "Višnjicevo"	11ha
2	Žetva soje – ŠU "Kupinovo"	20,5ha
3	Silaža kukuruza – ŠU "Višnjicevo"	10ha
4	Silaža kukuruza – ŠU "Klenak"	5ha
5	Usluge branja kukuruza – ŠU "Apatin" i ŠU "Kozara" Bački Monoštor	30,5ha
6	Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Kozara" Bački Monoštor	200 t
7	Razne usluge u delatnosti poljoprivredne proizvodnje (pomoćni radnici na pslovima baliranju sena, na manipulaciji poljoprivrednim proizvodima iz sopstvene proizvodnje – utovara, istovar) – ŠU "Apatin"	10 radnih dana
8	Razne usluge u delatnosti poljoprivredne proizvodnje (pomoćni radnici na pslovima baliranju sena, na manipulaciji poljoprivrednim proizvodima iz sopstvene proizvodnje – utovara, istovar) – ŠU "Kozara" Bački Monoštor	23 radna dana
9	Usluge branja kukuruza – ŠU "Kovilj"	8ha
10	Usluge branja kukuruza – ŠU "B.Palanka"	2,3ha
11	Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "B.Palanka"	20 tona
12	Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Plavna"	50 tona
13	Priprema zemljišta za obradu, setva i žetva – "Vojvodinašume-Lovoturs"	6 ha

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE:

1. Za partiju 1 – Usluge branja kukuruza – ŠU "Višnjicevo"

- u Kukujevci, ŠU "Višnjicevo",
- na površini od 11 ha
- lokalitet: Marina bara, njiva
- udaljenost od Višnjiceva oko 12 km
- branje kukuruza uskladiti sa prevozom

2. Za partiju 2 – Žetva soje – ŠU "Kupinovo"

- u Kupinovu, ŠU "Kupinovo",
- na površini od 20,5 ha
- lokalitet: Jasenska - dalekovod, njiva
- udaljenost od Kupinova oko 6 km

3. Za partiju 3 – Silaža kukuruza – ŠU "Višnjicevo"

- u Sr. Rača, ŠU "Višnjicevo",
- na površini od 10 ha
- lokalitet: Banov Brod, odeljenje 18/19

- udaljenost od Višnjićeva oko 13 km
- ova usluga obuhvata siliranje kukuruza

4. Za partiju 4 – Silaža kukuruza – ŠU "Klenak"

- u Klenak, ŠU "Klenak",
- na površini od 5 ha
- lokalitet: Galovača, njiva
- udaljenost od Klenka oko 8 km
- ova usluga obuhvata siliranje kukuruza

5. Za partiju 5 – Usluge branja kukuruza – ŠU "Apatin" i ŠU "Kozara" Bački Monoštor

5.1. u Bačkom Monoštoru ŠU "Kozara"

- na površini od 25 ha
- lokalitet: "Kalandoš", odeljenje 4
- udaljenost od Bačkog Monoštora oko 3 km
- branje kukuruza uskladiti sa prevozom

5.2. u Apatinu ŠU "Apatin"

- na površini od 4,5 ha
- lokalitet: "Kandlija pesak", odeljenje 22
- udaljenost od Apatina oko 20 km

- na površini od 1 ha
- lokalitet: "Sonta"
- udaljenost od Apatina oko 18 km

Uslugu branja izvršiti sa dvorednim ili trorednim samohodnim beračem, jer je kukuruz posejan u plantažama EAT (redovi širine 6 m)

6. Za partiju 6 – Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Kozara" Bački Monoštor

- u Bačkom Monoštoru ŠU "Kozara"
- lokalitet: Kalandoš, odeljenje 4
- prevoz uskladiti sa branjem
- prevoz podrazumeva ručni istovar u čardake i hranilišta lovišta "Kozara"
- prosečna udaljenost 10-15 km
- očekuje se prinos oko 200.000 kg kukuruza u klipu, prevoz izvršiti prikolicama nosivosti od 4 tone

7. Za partiju 7 - Razne usluge u delatnosti poljoprivredne proizvodnje (pomoćni radnici na poslovima baliranju sena, na manipulaciji poljoprivrednim proizvodima iz sopstvene proizvodnje – utovara, istovar) – ŠU "Apatin"

- u Apatinu ŠU "Apatin"

Ova usluga obuhvata angažovanje pomoćnih radnika na sledećim poslovima:

- baliranja sena,
- manipulacija poljoprivrednim proizvodima iz sopstvene proizvodnje
- utovar
- istovar

Trajanje: 10 radnih dana

8. Za partiju 8 - Razne usluge u delatnosti poljoprivredne proizvodnje (pomoćni radnici na poslovima baliranju sena, na manipulaciji poljoprivrednim proizvodima iz sopstvene proizvodnje – utovara, istovar) – ŠU "Kozara" Bački Monoštor

- u Bačkom Monoštoru ŠU "Kozara"

Ova usluga obuhvata angažovanje pomoćnih radnika na sledećim poslovima:

- baliranja sena
- manipulacija poljoprivrednim proizvodima iz sopstvene proizvodnje
- utovar
- istovar

Trajanje: 23 radna dana

9. Za partiju 9 – Usluge branja kukuruza – ŠU "Kovilj"

- u Kovilju ŠU "Kovilj", Duška Vickova 41
- na površini od 8 ha
- lokalitet: Rasadnik Kać, odeljenje 2
- udaljenost od asvalta oko 1,5 km
- branje kukuruza uskladiti sa prevozom

10. Za partiju 10 – Usluge branja kukuruza – ŠU "Bačka Palanka"

- u Bačkoj Palanci ŠU "Bačka Palanka", ŠU "B.Palanka", Šumska 2
- na površini od 2,3 ha
- lokalitet: bagremara, odeljenje 7,8
- udaljenost od asvalta oko 0,05 km
- branje kukuruza uskladiti sa prevozom

11. Za partiju 11 – Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Bačka Palanka"

- u Bačkoj Palanci ŠU "Bačka Palanka", prevoz iz Bačke Palanke u Podunavsko lovište "Plavna"
- lokalitet: bagremara, odeljenje 7,8
- količina: 20 tona
- prevoz uskladiti sa branjem
- prevoz podrazumeva ručni istovar u čardake i hranilišta lovišta Podunavsko lovište "Plavna"
- prosečna udaljenost 25 km
- očekuje se prinos oko 20.000 kg kukuruza u klip

12. Za partiju 12 – Prevoz kukuruza u klip – ŠU "Plavna"

- ŠU "Plavna", prevoz iz Kaća u lovište u Podunavsko lovište "Plavna"
- lokalitet: Rasadnik-Kać, odeljenje 2
- količina: 50 tona
- prevoz uskladiti sa branjem
- prevoz podrazumeva ručni istovar u čardake i hranilišta lovišta "Plavna"
- prosečna udaljenost 90 km
- očekuje se prinos oko 50.000 kg kukuruza u klip

13. Za partiju 13 - Priprema zemljišta za obradu, setva i žetva – "Vojvodinašume-Lovoturs"

- priprema zemljišta za obradu, setvu i žetvu
- lokalitet: Bač, blizu fazanerije
- **na površini od 5 ha**
- priprema za setvu žita, oranje dubine 25 cm, tanjiranje, dva setvospremanja, bacanje veštaka u količini od 200 kg/ha, sejanje, prskanje protiv trave, bacanje uree 200 kg/ha
- **na površini od 1 ha** priprema za setvu lucerke, oranje dubine 25 cm, tanjiranje, dva setvospremanja, bacanje veštaka u količini od 200 kg/ha, sejanje, prskanje protiv trave, bacanje uree 200 kg/ha i žetva

Usluga obuhvata i transport prevoznim sredstvom.

Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Nivo traženog kvaliteta određen je uobičajenim nazivom izvršenja usluge.

Kvantitivni prijem usluge vrši se uz prisutnost predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine usluge mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana.

Kupac je dužan da izvršenu uslugu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta izvršene usluge u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle izvršenja usluge.

Za partiju 1. – *Usluga branja kukuruza – ŠU Višnjićevo*, **usluga branja kukuruza je trorednim beračem.**

Zahtevi naručioca u pogledu roka izvršenja usluge:

Prema zahtevu naručioca izvršenje predmetnih usluga je u roku od najviše 3 dana, od dana pismenog zahteva naručioca.

Zahtevi naručioca u pogledu mesta izvršenja usluge:

Izvršenja usluga će se vršiti na bazi navedenih dispozicija ogranaka preduzeća.

Naručilac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni mesta isporuke izvesti prodavca u roku od 3 dana pre promene.

Za partiju 6. – *Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Kozara" Bački Monoštor*, za partiju 11. – *Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "B.Palanka"* i za partiju 12. – *Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Plavna"* vrši se i **UTOVAR** na naznačenim adresama mesta isporuke.

Mesto:

Potpis ovlašćenog lica

Datum: _____

M.P.

ponuđača/nosioca ponude

(Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke specifikacije, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama specifikacijama za Partije za koje podnosi ponudu i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.)

PRILOG br. 4 - USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA. 75. I ČLANA 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za ponuđače

Red. Broj	OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNI USLOVA
1.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	<p>PRAVNO LICE: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica; i - Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe. <p>ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:</p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika; - U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od

		<p>njih treba dostaviti ove dokaze;</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih). <p>FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</p>
2.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.	<p>PRAVNO LICE: Potvrde Privrednog i Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p>PREDUZETNIK: Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p>FIZIČKO LICE: Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača

		(ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.
3.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.	PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE: - Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i - Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. Napomena: - Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
4.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, koji poštuje prava intelektualne svojine trećih lica, odnosno koji garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.	Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje 11.1) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača. Napomena: U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog

		ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
5.	DODATNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 76. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	Nema

UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

1. da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar dokazuje se podnošenjem izvoda iz registra koji prema članu 8. Zakona o registraciji privrednih subjekata izdaje Agencija za privredne registre.

- *Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.*
- *Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*
- *Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*
- *Izvod može biti i iz ranijih godina u odnosu na godinu sprovođenja postupka konkretne javne nabavke i kao takav predstavlja validan dokaz.*
- *Starost navedenog dokumenta nije bitna za ispravnost ponude.*
- *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*

2. da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare dokazuje se podnošenjem dokaza navedenih u prethodnoj tabeli

Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

- *Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

3. da je ponuđač izmirio dospelu poreze i druge javne dažbine dokazuje se dostavljanjem **DVE POTVRDE, od kojih **jednu izdaje Poreska uprava**, a **drugom nadležni organ lokalne samouprave** o izmirenim javnim dažbinama koje se naplaćuju na lokalnom nivou (npr. porez na imovinu).**

- *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
- *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

4. Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Ponuđač je dužan da u kon.dokumentaciji popuni izjavu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj).

5. Ne zahtevaju se dodatni uslovi

U skladu sa članom 78. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS" br. 124/12), ponuđač upisan u registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. st. 1 tač. 1-4 ZJN. Ponuđač koji je registrovan pri registru ponuđača, koji vodi Agencija za privredne registre, ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. st. 1 tač. 1-4 ZJN.

Ponuđač će odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko:

1. Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
2. Ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
3. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporediti sa drugim ponudama.

Pod bitnim nedostacima ponude smatraće se i sledeće:

- **Ponuda mora biti podneta za celokupan predmet javne nabavke za određenu partiju. Ponuda podneta za delimičan broj stavki iz partije je neprihvatljiva.**
- **Ako ponuda nema potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnosti iste.**
- **Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana i overena pečatom ponuđača.**

Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina

PREDSEDNIK KOMISIJE
Velimir Češljević, dipl.vet.

PRILOG br. 5 - UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» broj 124/2012), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» broj 29/2013,104/2013).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. Podaci o jeziku na kojem mora biti sastavljena:

- 1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.
- 1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.
- 1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:

- 2.1. Pojedinačne obrasce sadržane u konkursnoj dokumentaciji ponuđač popunjava hemijskom olovkom čitko, jasno i nedvosmisleno
- 2.2. Ponuda se dostavlja u originalu, overena pečatom, zavedena kod ponuđača i potpisana od strane odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača;
- 2.3. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može se opredeliti da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrasce date u konkursnoj dokumentaciji;
- 2.4. Cela ponuda mora biti predata bez naknadnih ispravki i bez upisivanja između redova. Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva, ukoliko budu načinjene bilo kakve izmene, dodaci ili brisanja u konkursnim dokumentima. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da istu izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom;
- 2.5. **Zahtevi naručioca u pogledu roka i načina podnošenja i javnog otvaranja ponuda:**

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da ispunjavaju sve uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu javnog poziva za podnošenje ponuda.

Blagovremenom ponudom smatra se ona ponuda koja Naručiocu stigne najkasnije do 16.10.2015.godine do 10,00 časova, odnosno trideset dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke.

Ponuđač podnosi ponudu lično ili putem pošte. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu putem pošte, mora da obezbedi da ista stigne Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom:

"Ne otvarati" – Ponuda po pozivu za podnošenje ponuda broj 74: Usluge u poljoprivredi za 2015. god.(II) - po partijama, Partija br. _____

na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve br. 2, a na poledini naziv ponuđača, adresu i br. tel/faxa.

Neblagovremenom će se smatrati ponuda ponuđača koja nije podneta Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Komisija za javne nabavke Naručioca, po okončanju postupka otvaranja ponuda, vratiće sve neblagovremeno podnete ponude neotvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Blagovremeno dostavljene ponude biće javno otvorene komisijski, **tridesetog** dana od dana objavljivanja javnog poziva na portalu Uprave za javne nabavke, odmah po isteku roka za podnošenje ponuda, istoga dana **16.10.2015.godine u 10:30 časova**, u prostorijama JP "Vojvodinašime" Petrovaradin, Preradovićeve 2.

Ako rok za podnošenje ponuda ističe u dane vikenda i državnih praznika, rok za podnošenje i otvaranje ponuda se pomera za prvi naredni radni dan.

3) Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija

- 3.1. Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđač može podneti ponudu za jednu ili više partija;
- 3.2. **Ponuđač je dužan** da na omotu (koverti) u kojoj dostavlja ponudu navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije, kako bi se omogućilo ocenjivanje za svaku partiju posebno.

4) Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

- 4.1. Ponude sa varijantama nisu prihvatljive za naručioca.

5) Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona;

- 5.1. U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo ponudu, a određen u konkursnoj dokumentaciji, sa oznakom „izmena ponude“, „dopuna ponude“ ili „opoziv ponude“ za predmetnu Javnu nabavku, redni broj JN 52/15. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.
- 5.2. Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu za svaku partiju pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena ili povlačenje ponuda je punovažno ako naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda na način na koji je određen za podnošenje ponuda.
- 5.3. Ponuđač ne može izmeniti ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

6) Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

- 6.1. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač;
 - 6.2. U obrascu ponude ponuđač je dužan da navede da li ponudu podnosi samostalno ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem;
 - 6.3. Učešće u više od jedne ponude za isti ugovor rezultiraće time što će se takve ponude odbiti, kao neprihvatljive.
- 7) Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču;**
- 7.1. Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.
 - 7.2. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.
 - 7.3. Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.
 - 7.4. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.
 - 7.5. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.
 - 7.6. Pored obaveznih uslova, naručilac konkursnom dokumentacijom određuje koje još uslove podizvođač mora da ispuni i na koji način to dokazuje, pri čemu ti uslovi ne mogu biti takvi da ograniče podnošenje ponude sa podizvođačem.
 - 7.7. Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.
 - 7.8. Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.
 - 7.8. U slučaju iz tačke 7.7. naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.
 - 7.9. Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.
 - 7.10. Ponuđač je dužan da popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije.
- 8) Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke**
- 8.1. Ponudu može podneti grupa ponuđača.
 - 8.2. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.
 - 8.3. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.
 - 8.4. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora

- 8.5. Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.
- 8.6. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.
- 8.7. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.
- 8.8. Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.
- 8.9. Odredbe ovog člana shodno se primenjuju na podnosiocima prijave u restriktivnom postupku, kvalifikacionom postupku i konkurentnom dijalogu.
- 8.10. Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi mora se popuniti, pečatom overiti i potpisati obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“, koji sadrži, pored ostalog, imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) Zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude;

- 9.1. Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od minimalno 15 dana od dana ispostavljanja računa i kompletiranja dokumentacije za plaćanje. Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- 9.2. Naručilac ne dozvoljava avans. Ukoliko ponuđač u ponudi navede da traži avans takva ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

10) Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi;

- 10.1. Valuta ponude je dinar (RSD);
- 10.2. Cena mora biti iskazana u dinarima bez poreza na dodatu vrednost.

11) Podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku

- 11.1. Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede. Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine. Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12) Podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva;

- 12.1. Ne postavljaju se zahtevi naručioca u pogledu garancije za ozbiljnost ponude i dobro izvršenje posla

13) Definisane posebne zahteve, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače;

- 13.1. Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.
- 13.2. Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.
- 13.3. Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.
- 13.4. Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave
- 13.5. Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.
- 13.6. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

14) Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona;

- 14.1. Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin ili elektronsku adresu: sminic@vojvodinasume.rs sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobara – Usluge u poljoprivredi za 2015.godinu(II), redni broj 74, partija broj _____.

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

15) Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

- 15.1. Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, upoređivanju i vrednovanju ponuda.
- 15.2. Naručilac može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno kod njegovog podizvođača

16) Vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda;

- 16.1. **Naručilac će izabrati najpovoljniju ponudu primenom kriterijuma najniža ponuđena cena:**
- 16.2. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao najpovoljnija ponuda smatraće se ponuda koja ima kraći rok izvršenja usluge, a ako je i to isto onda najpovoljnija ponuda će biti ponuda koja

ima duži rok plaćanja. Ukoliko je i to sve isto, naručilac će odabrati kao najpovoljniju ponudu, ponudu koja je ranije podneta, odnosno stigla naručiocu.

17) Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

17.1. Ponuđač je dužan da u kon.dokumentaciji popuni izjavu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj).

18) Obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;

18.1. Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

19) Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ovog zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stava 3. ZJN, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, i odluke o obustavi postupka, **rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.**

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz čl. 149. st. 3. i 4. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Taksa se plaća sa podacima kako sledi:

Svrha plaćanja:	Republička administrativna taksa za javnu nabavku, redni broj 74 kao i naziv naručioca
Korisnik/primalac:	Budžet Republike Srbije
Šifra plaćanja:	153 ili 253
Broj računa:	840-30678845-06
Broj modela:	97
Poziv na broj:	50-016
Naziv uplatioca odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse	

20) Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

21) Izmene tokom trajanja ugovora u skladu sa čl. 115. ZJN

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39. stav 1. ovog zakona.

Promenom cene ne smatra se usklađivanje cene sa unapred jasno definisanim parametrima u ugovoru i konkursnoj dokumentaciji.

U slučaju iz čl. 115. st. 1. i 2. ZJN naručilac je dužan da donese odluku o izmeni ugovora i da u roku od tri dana od dana donošenja istu objavi na Portalu javnih nabavki i izveštaj dostavi Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji.

Napomene:

Ovo uputstvo sačinjeno je na osnovu PRAVILNIKA O OBAVEZNIM ELEMENTIMA KONKURSNE DOKUMENTACIJE U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI, I NAČINU DOKAZIVANJA ISPUNJENOSTI USLOVA koji je objavljen u „Službenom glasniku RS“, br. 29/2013,104/2013)

Uputstvo sadrži instrukcije i podatke neophodne za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka javne nabavke.

Od ponuđača se očekuje da detaljno razmotri ovo uputstvo i sve obrasce i specifikacije sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđači su dužni da pre predaje svoje ponude pregledaju svu konkursnu dokumentaciju i provere njenu ispravnost, prouče sve njene delove i svaki pojedinačni dokument.

Podnošenjem ponude ponuđač potvrđuje da je u potpunosti prihvatio konkursnu dokumentaciju i javni poziv.

PRESEDNIK KOMISIJE
Velimir Češljević, dipl.vet.

Ponuda za javnu nabavku **USLUGA - Usluge u poljoprivredi za 2015. god. (II) - po partijama, broj JN 74/15**, u otvorenom postupku javne nabavke po pozivu za podnošenje ponude broj 74, objavljenom dana 16.09.2015.godine na Portalu uprave za javne nabavke i na internet stranici naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin.

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 1.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____ Potpis odgovornog lica: _____	
Pečat: _____	

USLOVI PONUDE

I Cene

PARTIJA 1 – Usluge branja kukuruza – ŠU "Višnjicevo"

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u ha	Cena po jedinici mere u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Usluge branja kukuruza – ŠU "Višnjicevo"	11 ha		

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.) bez PDV-a.

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Usluga branja kukuruza je trorednim beračem.

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Ukupna količina: 11ha

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 15 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je _____ **dana** (najduže 3 dana od dana zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ **(ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).**

UKUPNA VREDNOST: _____ **din. bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUDAČU ZA PARTIJU 2.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: Potpis odgovornog lica:	
Pečat:	

PARTIJA 2 – Žetva soje – ŠU "Kupinovo"

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u ha	Cena po jedinici mere u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Žetva soje – ŠU "Kupinovo"	20,5ha		

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.) bez PDV-a.

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (b) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Ukupna količina: 20,5ha

Rok plaćanja: _____ dana (minimalno 15 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je _____ dana (najduže 3 dana od dana zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ din., bez PDV-a

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 3.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: Potpis odgovornog lica:	
Pečat:	

PARTIJA 3 – Silaža kukuruza – ŠU "Višnjicevo"

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA U ha	Cena po jedinici mere u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Silaža kukuruza – ŠU "Višnjicevo"	10ha		

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.) bez PDV-a.

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (c) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Usluga obuhvata siliranje kukuruza.

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Ukupna količina: 10ha

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 15 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je _____ dana (najduže 3 dana od dana zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 4.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: Potpis odgovornog lica:	
Pečat:	

PARTIJA 4 – Silaža kukuruza – ŠU "Klenak"

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA U ha	Cena po jedinici mere u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Silaža kukuruza – ŠU "Klenak"	5 ha		

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.) bez PDV-a.

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (d) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Usluga obuhvata siliranje kukuruza.

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Ukupna količina: 5ha

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 15 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je _____ dana (najduže 3 dana od dana zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 5.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____ Potpis odgovornog lica: _____	
Pečat: _____	

PARTIJA 5 – Usluge branja kukuruza – ŠU "Apatin" i ŠU "Kozara" Bački Monoštor

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA U ha	Cena po jedinici mere din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Usluge branja kukuruza – ŠU "Apatin"	5,5 ha		
2	Usluge branja kukuruza – ŠU "Kozara"	25 ha		

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.) bez PDV-a.

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (e) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Ukupna količina: 30,5ha

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 15 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je _____ dana (najduže 3 dana od dana zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUDAČU ZA PARTIJU 6.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: Potpis odgovornog lica:	
Pečat:	

PARTIJA 6 – Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Kozara" Bački Monoštor

Re d. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA U tonima	Cena po jedinici mere u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Kozara" Bački Monoštor	200 t		

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.) bez PDV-a. U cenu je uračunat i utovar robe na naznačenim mestima isporuke.

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (f) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Ukupna količina: 200.000kg

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 15 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je _____ dana (najduže 3 dana od dana zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 7.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: Potpis odgovornog lica:	
Pečat:	

PARTIJA 7 – Razne usluge u delatnosti poljoprivredne proizvodnje (pomoćni radnici na poslovima baliranja sena, na manipulaciji poljoprivrednim proizvodima iz sopstvene proizvodnje – utovara, istovar) – ŠU "Apatin"

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA U danima	Cena po jedinici mere u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Razne usluge u delatnosti poljoprivredne proizvodnje (pomoćni radnici na poslovima baliranja sena, na manipulaciji poljoprivrednim proizvodima iz sopstvene proizvodnje – utovara, istovar) – ŠU "Apatin"	10 radnih dana		

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.) bez PDV-a.

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Ukupna količina: 10 radnih dana

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 15 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je _____ dana (najduže 3 dana od dana zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 8.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: Potpis odgovornog lica:	
Pečat:	

PARTIJA 8 – Razne usluge u delatnosti poljoprivredne proizvodnje (pomoćni radnici na pslovima baliranju sena, na manipulaciji poljoprivrednim proizvodima iz sopstvene proizvodnje – utovara, istovar) – ŠU "Kozara" Baški Monoštor

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u rad.danima	Cena po jedinici mere u din. bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Razne usluge u delatnosti poljoprivredne proizvodnje (pomoćni radnici na pslovima baliranju sena, na manipulaciji poljoprivrednim proizvodima iz sopstvene proizvodnje – utovara, istovar) – ŠU "Kozara" Baški Monoštor	23 radna dana		

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.) bez PDV-a.

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (b) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Ukupna količina: 23 radna dana

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 15 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je _____ dana (najduže 3 dana od dana zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 9.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____ Potpis odgovornog lica: _____	
Pečat: _____	

PARTIJA 9 – Usluge branja kukuruza – ŠU "Kovilj"

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u ha	Cena po jedinici mere u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Usluge branja kukuruza – ŠU "Kovilj"	8 ha		

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.) bez PDV-a.

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (g) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Ukupna količina: 8 ha.

Rok plaćanja: _____ dana (minimalno 15 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je _____ dana (najduže 3 dana od dana zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ din., bez PDV-a

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 10.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____ Potpis odgovornog lica: _____ Pečat: _____	

PARTIJA 10 – Usluge branja kukuruza – ŠU "B.Palanka"

Re d. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA U ha	Cena po jedinici mere u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Usluge branja kukuruza – ŠU "B.Palanka"	2,3 ha		

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.) bez PDV-a.

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (h) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Ukupna količina: 2,3 ha.

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 15 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je _____ dana (najduže 3 dana od dana zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 11.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis odgovornog lica:
Pečat:	

PARTIJA 11 – Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "B.Palanka"

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA U tonima	Cena po jedinici mere, u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "B.Palanka"	20 tona		

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.) bez PDV-a. U cenu je uračunat i utovar robe na naznačenim mestima isporuke.

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (i) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Ukupna količina: 20 tona.

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 15 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je _____ dana (najduže 3 dana od dana zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 12.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____	
Pečat: _____	
Potpis odgovornog lica: _____	

PARTIJA 12 - Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Plavna"

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA U tonima	Cena po jedinici mere u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Plavna"	50 tona		

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.) bez PDV-a. U cenu je uračunat i utovar robe na naznačenim mestima isporuke.

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (c) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Ukupna količina: 50 tona.

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 15 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je _____ dana (najduže 3 dana od dana zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PARTIJA 13 – Priprema zemljišta za obradu, setva i žetva – "Vojvodinašume – Lovoturs"

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA U ha	Cena po jedinici mere u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Priprema zemljišta za obradu, setva i žetva – "Vojvodinašume – Lovoturs"	6 ha		

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (d) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Ukupna količina: 6 ha.

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 15 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je _____ dana (najduže 3 dana od dana zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

JP "VOJVODINAŠUME"
 Petrovaradin,
 Preradovićeva 2.
 Broj: _____
 Dana: _____

MODEL UGOVORA O VRŠENJU USLUGA U POLJOPRIVREDI ZA 2015. GODINU

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

I UGOVORNE STRANE

1. **Javno preduzeće "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**, Preradovićeva 2.,
 Mat. br. 08762198, PIB 101636567, Tek. rn 205-601-31 (Komercijalna banka AD), koje
 zastupa direktor preduzeća Marta Takač, mast.ing.sum. s jedne strane kao naručilac (u
 daljem tekstu: NARUČILAC)

i

2. _____
 Mat.br. _____ PIB: _____ Tek.rn. _____
 (Banka: _____), koje zastupa: _____
 _____ (u daljem tekstu: PRUŽALAC USLUGA) o
 sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane naručioca, za **partiju br. _____** u postupku javne nabavke usluga u otvorenom postupku: **Usluge u poljoprivredi za 2015. godinu (II).**

Ponuda Prodavca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Pružalac usluga vrši za Naručioca sledeće usluge:

PARTIJA 1 – Usluge branja kukuruza – ŠU "Višnjicevo"

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u ha	Cena po jedinici mere din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Usluge branja kukuruza – ŠU "Višnjicevo"	11ha		

PARTIJA 2 – Žetva soje – ŠU "Kupinovo"

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u ha	Cena po jedinici mere u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Žetva soje – ŠU "Kupinovo"	20,5ha		

PARTIJA 3 – Silaža kukuruza – ŠU "Višnjicevo"

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA U ha	Cena po jedinici mere u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Silaža kukuruza – ŠU "Višnjicevo"	10ha		

PARTIJA 4 – Silaža kukuruza – ŠU "Klenak"

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA U ha	Cena po jedinici mere u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Silaža kukuruza – ŠU "Klenak"	5 ha		

PARTIJA 5 – Usluge branja kukuruza – ŠU "Apatin" i ŠU "Kozara" Bački Monoštor

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA U ha	Cena po jedinici mere din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Usluge branja kukuruza – ŠU "Apatin"	5,5 ha		
2	Usluge branja kukuruza – ŠU "Kozara"	25 ha		

PARTIJA 6 – Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Kozara" Bački Monoštor

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA U tonima	Cena po jedinici mere u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Kozara" Bački Monoštor	200 t		

PARTIJA 7 – Razne usluge u delatnosti poljoprivredne proizvodnje (pomoćni radnici na poslovima baliranja sena, na manipulaciji poljoprivrednim proizvodima iz sopstvene proizvodnje – utovara, istovar) – ŠU "Apatin"

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA U danima	Cena po jedinici mere u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Razne usluge u delatnosti poljoprivredne proizvodnje (pomoćni radnici na poslovima baliranju sena, na manipulaciji poljoprivrednim proizvodima iz sopstvene proizvodnje – utovara, istovar) – ŠU "Apatin"	10 radnih dana		

PARTIJA 8 – Razne usluge u delatnosti poljoprivredne proizvodnje (pomoćni radnici na poslovima baliranju sena, na manipulaciji poljoprivrednim proizvodima iz sopstvene proizvodnje – utovara, istovar) – ŠU "Kozara" Baški Monoštor

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u rad.danima	Cena po jedinici mere u din. bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Razne usluge u delatnosti poljoprivredne proizvodnje (pomoćni radnici na poslovima baliranju sena, na manipulaciji poljoprivrednim proizvodima iz sopstvene proizvodnje – utovara, istovar) – ŠU "Kozara" Baški Monoštor	23 radna dana		

PARTIJA 9 – Usluge branja kukuruza – ŠU "Kovilj"

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u ha	Cena po jedinici mere u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Usluge branja kukuruza – ŠU "Kovilj"	8 ha		

PARTIJA 10 – Usluge branja kukuruza – ŠU "B.Palanka"

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA U ha	Cena po jedinici mere u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Usluge branja kukuruza – ŠU "B.Palanka"	2,3 ha		

PARTIJA 11 – Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "B.Palanka"

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA U tonima	Cena po jedinici mere, u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "B.Palanka"	20 tona		

PARTIJA 12 – Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Plavna"

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA U tonima	Cena po jedinici mere u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Plavna"	50 tona		

PARTIJA 13 - Priprema zemljišta za obradu, setvu i žetvu - „Vojvodinašum –Lovoturs“

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA U ha	Cena po jedinici mere u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Priprema zemljišta za obradu, setva i žetva – "Vojvodinašume – Lovoturs"	6 ha		

Ukupna vrednost ugovora iznosi: _____ din. bez PDV.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena usluge iz člana 2. ovog ugovora fiksna, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.) bez PDV-a.

Pružalac usluga je dužan da izvrši i **UTOVAR** na naznačenim adresama mesta isporuke. (za partije 6, 11 i 12)

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Naručilac je obavezan da izvrši plaćanje usluge u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom izvršenja usluge.

Član 5.

Pružalac usluga je obavezan da za izvršene usluge ispostavi Naručiocu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana izvršenja usluge.

Član 6.

Plaćanje za izvršenu uslugu vrši virmanski ogranak preduzeća, kome je usluga izvršena.

IV NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA USLUGE

Član 7.

Pružalac usluga se obavezuje da će usluge iz ovog ugovora vršiti sukcesivno i to:

- za partiju 1 u roku od _____ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca
- za partiju 2 u roku od _____ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca
- za partiju 3 u roku od _____ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca
- za partiju 4 u roku od _____ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca
- za partiju 5 u roku od _____ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca
- za partiju 6 u roku od _____ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca
- za partiju 7 u roku od _____ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca
- za partiju 8 u roku od _____ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca
- za partiju 9 u roku od _____ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca
- za partiju 10 u roku od _____ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca
- za partiju 11 u roku od _____ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca
- za partiju 12 u roku od _____ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca
- za partiju 13 u roku od _____ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana od dana zaključenja ugovora.

U slučaju neispunjenja ugovornih obaveza u celosti do isteka važnosti ugovora, uslovljenih vremenskim prilikama i/ili periodom vegetacije poljoprivrednih useva, ugovor se može produžiti uz pismenu saglasnost obe ugovorne strane, maksimalno do iznosa utvrđenog ovim ugovorom.

Mesto isporuke:

- za partiju 1 – ŠU "Višnjićevo"
- za partiju 2 – ŠU "Kupinovo"
- za partiju 3 – ŠU "Višnjićevo"

- za partiju 4 – ŠU ‘‘Klenak’’
- za partiju 5 – ŠU ‘‘Apatin’’ (4,5 ha) i ŠU ‘‘Kozara’’(25 ha)
- za partiju 6 – ŠU ‘‘Kozara’’
- za partiju 7 – ŠU ‘‘Apatin’’
- za partiju 8 – ŠU ‘‘Kozara’’
- za partiju 9 - ŠU "Kovilj", Duška Vickova 41, Kovilj
- za partiju 10 - ŠU "B.Palanka", Šumska 2, B.Palanka
- za partiju 11 - Prevoz iz Bačke Palanke u Podunavsko lovište "Plavna"
- za partiju 12 - Prevoz iz Kaća u lovište u Podunavsko lovište "Plavna"
- za partiju 13 – Lokalitet Bač

V UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga, određiće se naknadni rok.

Ukoliko Naručilac ne odredi Pružaocu usluga naknadni rok ili naknadni rok odredi a usluga ne bude izvršena u tom roku Pružalac usluga je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučenih dobara za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI KVALITET USLUGE

Član 9.

Kvalitet usluge koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluge.

VII KONTROLA KOLIČINE USLUGE

Član 10.

Kvantitivni prijem usluge vrši se uz prisutnost predstavnika obe ugovorne strane. Eventualna reklamacija od strane Naručioca na isporučene količine usluge mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Pružaocu usluga u roku od 8 dana.

VIII KONTROLA KVALITETA USLUGA

Član 11.

Naručilac je dužan da izvršenu uslugu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Pružaocu usluga, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Član 12.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta izvršene usluge u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle izvršenja usluge.

Član 13.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Pružaoca usluga, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno izvršenje ugovorenog kvaliteta usluge i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost usluge na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi uslugu Pružaocu usluga na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da stavi uslugu Pružaocu usluga na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugo izvršenje usluge koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja usluge.

IX OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 14.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 15.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani

X RASKID UGOVORA

Član 16.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XI IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 17.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39. stav 1. ovog zakona.

XII PRIMENA ZOO

Član 18.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIII SPOROVI

Član 19.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XIV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 20.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četir) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA PRUŽAOCA USLUGA
Direktor

ZA NARUČIOCA
Direktor
JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Marta Takač, mast.ing.šum.

OBRAZAC STRUKTURE CENE

Ponuđena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog dobra, sa uključenim troškovima prevoza za sve partije i troškovima utovara za partije 6, 11 i 12, prema navedenoj tabeli:

PARTIJA 1 – Usluge branja kukuruza – ŠU "Višnjicevo"

NAZIV	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Usluge branja kukuruza – ŠU "Višnjicevo"	11ha				

PARTIJA 2 – Žetva soje – ŠU "Kupinovo"

NAZIV	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Žetva soje – ŠU "Kupinovo"	20,5ha				

PARTIJA 3 – Silaža kukuruza – ŠU "Višnjicevo"

NAZIV	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Silaža kukuruza – ŠU "Višnjicevo"	10ha				

PARTIJA 4 – Silaža kukuruza – ŠU "Klenak"

NAZIV	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Silaža kukuruza – ŠU "Klenak"	5ha				

PARTIJA 5 – Usluge branja kukuruza – ŠU "Apatin" i ŠU "Kozara" Bački Monoštor

NAZIV	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Usluge branja kukuruza – ŠU "Apatin"	5,5ha				
Usluge branja kukuruza – ŠU "Kozara"	25ha				

PARTIJA 6 – Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Kozara" Bački Monoštor

NAZIV	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Kozara" Bački Monoštor	200 tona				

PARTIJA 7 – Razne usluge u delatnosti poljoprivredne proizvodnje (pomoćni radnici na pslovima baliranju sena, na manipulaciji poljoprivrednim proizvodima iz sopstvene proizvodnje – utovara, istovar) – ŠU "Apatin"

NAZIV	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Razne usluge u delatnosti poljoprivredne proizvodnje (pomoćni radnici na pslovima baliranju sena, na manipulaciji poljoprivrednim proizvodima iz sopstvene proizvodnje – utovara, istovar) – ŠU "Apatin"	10 radnih dana				

PARTIJA 8 – Razne usluge u delatnosti poljoprivredne proizvodnje (pomoćni radnici na pslovima baliranju sena, na manipulaciji poljoprivrednim proizvodima iz sopstvene proizvodnje – utovara, istovar) – ŠU "Kozara" Bački Monoštor

NAZIV	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Razne usluge u delatnosti poljoprivredne proizvodnje (pomoćni radnici na pslovima baliranju sena, na manipulaciji poljoprivrednim proizvodima iz sopstvene proizvodnje – utovara, istovar) – ŠU "Kozara" Bački Monoštor	23 radna dana				

PARTIJA 9 – Usluge branja kukuruza – ŠU "Kovilj"

NAZIV	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Usluge branja kukuruza – ŠU "Kovilj"	8 ha				

PARTIJA 10 – Usluge branja kukuruza – ŠU "B.Palanka"

NAZIV	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Usluge branja kukuruza – ŠU "B.Palanka"	2,3 ha				

PARTIJA 11 – Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "B.Palanka"

NAZIV	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "B.Palanka"	20 t				

PARTIJA 12 – Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Plavna"

NAZIV	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Plavna"	50 t				

PARTIJA 13 – Priprema zemljišta za obradu, setvu i žetvu - „Vojvodinašum – Lovoturs“

NAZIV	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Priprema zemljišta za obradu, setvu i žetvu - „Vojvodinašume – Lovoturs“	6 ha				

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

Upustvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac ponuđač popunjava prema sledećem upustvu:

U koloni 3 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U koloni 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

U kolonu 5 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 6 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

Obavezno iskazati UKUPNU CENU bez PDV i ukupnu cenu sa PDV.

Ponuđač u obrascu strukture cene popunjava kolone za partiju za koju podnosi ponudu, a ako ponuđač podnosi ponudu za više partija, dužan je da popuni kolone za svaku partiju za koju je podneta ponuda.

Ponuđač

U _____ dana _____

PRILOG br. 10 - IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavljujemo, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da smo ponudu za javnu nabavku usluga: USLUGE U POLJOPRIVREDI za 2015.godinu (II) - po partijama, podnetu po pozivu za podnošenje ponuda broj 74/15 podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima

Datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

PRILOG br. 11 - IZJAVA PONUĐAČA O POŠTOVANJU OBAVEZA KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE I KOJOM GARANTUJE DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude u postupku javne nabavke usluga: **Usluge u poljoprivredi za 2015. godinu (II) - po partijama**, po pozivu za podnošenje ponuda broj 74, poštovali obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nemamo zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Takođe izjavljujemo, da snosimo naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.