



ВОЈВОДИНАШУМЕ

ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ"

**Петроварадин,
Прерадовићева 2
Број: 1281-1
Дана: 23.11.2015.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА,
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА – по чл. 36. ст. 1. тч. 1. ЗЈН**

**- ХРАНА ЗА ДИВЉАЧ – ЗРНАСТА И КАБАСТА за 2015. годину-
(Редни број јавне набавке: 100)**

Новембар 2015. године

**(Обавештење о покретању поступка и конкурсна документација објављено је на
Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 23.11.2015. године)**

У складу са чланом 61. став 4. Закона о јавним набавкама (даље ЗЈН) и члана 5. ст. 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, конкурсна документација за јавну набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда по основу чл. 36.ст.1 тч.1. ЗЈН и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1281 од 03.11.2015. године, садржи

Прилог бр. 1 - Опште податке о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца,
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак,
- (3) предмет јавне набавке (добра), назнака да се поступак спроводи ради доделе уговора о јавној набавци ,
- (4) информације у вези са јавном набавком

Прилог бр. 2 - Податке о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке,
- (2) опис партија, како је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника јавне набавке,

Прилог бр. 3 - Врсту, квалитет, количину и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара,

Прилог бр. 4 - услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

Прилог бр. 5 - Упутство понуђачима како да сачине понуду; и упутство о елементима уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Прилог бр. 6 - Образац понуде;

Прилог бр. 7 - Модел уговора;

Прилог бр. 8 - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;

Прилог бр. 9 - Образац трошкова припреме понуде;

Прилог бр. 10 - Образац изјаве о независној понуди;

Прилог бр.10а- Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;

Прилог бр.11- Изјава;

Прилог бр.11а и 11б-Модел меничног овлашћења.

Укупан број страна конкурсне документације: 41 страна.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: ЈП "Војводинашуме" Петроварадин

Адреса: 21131 Петроварадин, Прерадовићева 2.

Интернет страница наручиоца: <http://www.vojvodinasume.rs>

Остали подаци о наручиоцу:

ПИБ: 101636567

Матични број: 08762198

Текући рачун: 205-601-31 Комерцијална банка АД Београд

Шифра делатности: 0210 – Гајење шума и остале шумарске делатности

Број регистравања за ПДВ: 132716493

Телефон: 021/6433-947

Телефакс: 021/6433-921

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивањем позива за подношење понуда – сходно чл. 36. ст. 1. тч. 1. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, јер:

у отвореном поступку, наручилац, није добио ниједну понуду, под условом да се првобитно одређен предмет јавне набавке и услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора не мењају.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 100 су добра: Храна за дивљач – зрнаста и кабаста за 2015 године, који је обликован у више партија и то:

-За потребе ШГ „Сомбор“

НАЗИВ		
Ред.бр. партије	Храна за дивљач-зрнаста и кабаста	Кол. (кг)
2.	Лечам	13.140
3.	Зоб	26.370

-За потребе ШГ „Нови Сад“

НАЗИВ		
Ред.бр. партије	Храна за дивљач-зрнаста и кабаста	Кол. (кг)
4.	Лечам	8.000
5.	Зоб	4.000
6.	Сојина сачма	2.000

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у глави 3 . Конкурсне документације: Техничке карактеристике

1.3. Циљ поступка

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.4. Контакт особе

Бојан Тадић, дипл.инж.шум. – председник комисије, електронска адреса:
tadic.lov@gmail.com

Информације у вези са јавном набавком могу се добити сваког радног дана од 07-14 часова на телефон: 062/800- 5305

1.5. Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____
(попуњава Писарница)

НЕ ОТВАРАТИ!

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:
- ХРАНА ЗА ДИВЉАЧ - ЗРНАСТА И КАБАСТА ЗА 2015. ГОД. –
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА – ПО ЧЛ. 36. СТ. 1. ТЧ. 1. ЗЈН**

РЕДНИ БРОЈ јавне набавке: **100**

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВАРАДИН

21131 Петроварадин, Прерадовићева 2

ПОНУЂАЧ:

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

1.6. Право учешћа

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна, правна и физичка лица и предузетници који испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова се доказује према члану 77. истог Закона, све према Упутству за доказивање испуњености услова за учешће садржаним у овом позиву за подношење понуда у преговарачком поступку без објављивањем позива за подношење понуда –по чл.36.ст.1 тч.1 ЗЈН.

1.7. Припремање понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са овим позивом и конкурсном документацијом припремљеном за преговарачки поступак без објављивањем позива за подношење понуда –по чл.36.ст.1 тч.1 ЗЈН и морају да доказују да понуђачи испуњавају све законом и подзаконским актима прописане услове за учешће у поступку јавне набавке.

1.8. Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом ако је у ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева 2 примљена до **08.12.2015. године, најкасније до 10,00 часова.**

Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или предају лично на адресу: **ЈП „Војводинашуме“ Прерадовићева 2, 21131 Петроварадин**

Понуде морају бити у затвореним ковертама или кутијама, са, на коверти/кутији, залепљеним обрасцем из поглавља 1.6. Пропратни образац.

Понуде које нису примљене код наручиоца до **08.12.2015. године, до 10,00 часова, сматраће се неблагоприятним.**

Неблаговремене понуде ће бити враћене понуђачима неотворене са назнаком да су неблагоприятно поднете.

Понуђач може да поднесе **само једну понуду.**

У року за подношење понуда понуђач **може да измени, допуни или опозове** своју понуду на начин који је одређен у поглављу 5.4. овог позива.

1.9. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се **обавити дана 08.12.2015.године у 10,30 часова у ЈП «Војводинашуме» у Петроварадину, Прерадовићева 2.**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћ понуђача за учешће у поступку отварања понуде.

1.10. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора, уколико су испуњени законски услови, не дужем од 25 дана од дана отварања понуда. Уговор ће бити достављен у року од 8 дана од дана стицања Законом прописаних услова, у складу са чл. 149 став 6 Закона.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки, критеријум за избор

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка **добара:**

ХРАНА ЗА ДИВЉАЧ - ЗРНАСТА И КАБАСТА

Шифра из општег речника набавке:

- јечам- 03211400;
- зоб (овас) – 03211600;
- сојине клице- 15331137

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПРИХВАТЉИВИЈЕ ПОНУДЕ је – најнижа понуђена цена

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

3.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЕВА:

Захтеви наручиоца:

3.2 Понуђена добра из партија 2-6, морају испуњавати захтеве прописане Правилником о квалитету и другим захтевима за храну за животиње (“Сл.лист СРЈ” бр.20/2000 и 38/2001, “Сл.гласник РС” бр. 4/2010-др.правилници).

У погледу паковања добара наручилац захтева да:

Сојина сачма, за партију 6 рода 2015, (сачма од делимично ољуштеног зрна соје-II квалитет) буде са најмање 44% протеина, упаковано у вреће 40 кг/1;

Јечам и зоб за партије 2, 3, 4, 5 рода 2015. паковано у вреће, до 50кг влага према цитираном подзаконском акту;

Понуђач је дужан да уз сваку испоруку добара преда и исправну (оверену) вагарску потврду.

3.3 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испорученог добра на месту пријема, током и после испоруке. Испоручилац је дужан да приликом сваке испоруке добара, достави уверење о квалитету испоручене робе издато од стране акредитованог тела, као доказ усаглашености добра са прописаним захтевима и стандардима. Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Испоручилац ће бити у обавези да Наручиоцу испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда. Уколико се приликом пријема добара констатују недостаци у испорученим добрима испоручилац је дужан да их отклони у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

3.4 Захтеви наручиоца у погледу квалитета добара:

Сва испоручена добра, морају бити из рода 2015.године, и квалитетом морају да испуњавају услове прописане позитивним прописима и важећим стандардима за ту врсту добара.

3.5. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СЕ УПУЋУЈЕ:

На основу чл. 36 ст.1 тч.1 Закона о јавним набавкама, у преговарачком поступку без објављивањем позива за подношење понуда наручилац наводи идентификационе податке понуђач којима упућује захтев за подношење понуда:

ПГ „Мастиловић Јован“ Маршала Тита 7 Карађорђево
 ПГ „Радован Вуковић“ Дунавска 1 Бођани
 ЗК –Продукт ДОО Маршала Тита 1 Плавна

3.6. МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЦЕНА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОК ИСПОРУКЕ

Захтеви наручиоца у погледу рока испоруке:

Количине добара у овој јавној набавци представљају потребе наручиоца за 2015. годину. Према захтеву наручиоца испорука предметних добара је једнократна за партије 2-6, с тим да се испорука врши у року од 5 дана, од дана закључења уговора односно диспозиције наручиоца.

Захтеви наручиоца у погледу места испоруке:

Испорука и истовар добара ће се вршити на местима и у количини како следи:

за потребе ШГ “Сомбор“ фсо чардаци и магацини за зрнасту храну у ловишту:
јечам

- ШУ Апатин: Ловачка кућа „Месарске ливаде“ 10.305кг,
- ШУ Суботица Ловачка кућа „Храстовача“ Суботица 2.835кг , и

зоб

- ШУ „Апатин“: Ловачка кућа “Месарске ливаде“ 15.660 кг,;
- ШУ “Козара” Б. Моноштор Машинска радионица 10.710 кг.

- За потребе ШГ „Нови Сад“ на адресу: Подунавско ловиште „Плавна“, Плавна бб.

ЦЕНА: Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 дана од дана отварања понуда

ПРИЛОГ бр. 4 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

А. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за **ПРАВНА ЛИЦА** као понуђаче

Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл.75.став 1. ЗЈН) Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:	Доказивање испуњености услова За правна лица као понуђаче
1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела: 2.1. као члан организоване криминалне групе;	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних деле као члан организоване

<p>2.2. да није осуђиван за кривична дела против привреде 2.3. кривична дела против животне средине 2.4. кривично дело примања или давања мита 2.5. кривично дело преваре;</p>	<p>криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>ВАЖНА НАПОМЕНА:</u> 1. Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. 2. Уколико правно лице има више законских заступника без ограничења, дужан је да за сваког појединачно достави захтеване доказе из ове тачке.</p>
<p>3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда;</p>	<p>Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. <u>ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ :</u> 1. Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. 2. Докази из ове тачке морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.</p>
<p>4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; <u>ВАЖНА НАПОМЕНА :</u> Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

Б. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче

<p>Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75.став 1. ЗЈН) Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати :</p>	<p>Доказивање испуњености услова За правна лица као понуђаче</p>
<p>1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p>	<p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;</p>

<p>2.) да оснивач није осуђиван за неко од кривичних дела</p> <p>2.1. као члан организоване криминалне групе;</p> <p>2.2. да није осуђиван за кривична дела против привреде</p> <p>2.3. кривична дела против животне средине</p> <p>2.4. кривично дело примања или давања мита</p> <p>2.5. кривично дело преваре;</p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних деле као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>ВАЖНА НАПОМЕНА:</u> Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда;</p>	<p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.</p> <p><u>ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ :</u></p> <p>1. Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>2. Докази из ове тачке морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.</p>
<p>4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p><u>ВАЖНА НАПОМЕНА :</u> Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

В. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за ФИЗИЧКА ЛИЦА-ПОЉОПРИВРЕДНА ГАЗДИНСТВА као понуђаче

<p>Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл.75.став 1. ЗЈН) Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати :</p>	<p>Доказивање испуњености услова За правна лица као понуђаче</p>
<p>1.) да је, као пољопривредно газдинство регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p>	<p>Извод из регистра активних пољопривредних газдинстава</p>

<p>1.) да он није осуђиван за неко од кривичних дела</p> <p>1.1. као члан организоване криминалне групе;</p> <p>1.2. да није осуђиван за кривична дела против привреде</p> <p>1.3. кривична дела против животне средине</p> <p>1.4. кривично дело примања или давања мита</p> <p>1.5. кривично дело преваре;</p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних деле као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>ВАЖНА НАПОМЕНА:</u> Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>2) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда;</p>	<p>Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова ,</p> <p><u>ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ :</u> 1. Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. 2. Докази из ове тачке морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.</p>
<p>3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p><u>ВАЖНА НАПОМЕНА :</u> Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар доказује се подношењем извода из регистра који према члану 8. Закона о регистрацији привредних субјеката издаје Агенција за привредне регистре, а за пољопривредна газдинства, надлежни орган

- Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа,
- Извод може бити и из ранијих година у односу на годину спровођења поступка конкретне јавне набавке и као такав представља валидан доказ.
- Старост наведеног документа није битна за исправност понуде.
- Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре доказује се подношењем доказа наведених у претходној табели.

Уверење да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе издаје Посебно одељење (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (на интерне станици овог суда <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>, објављено је обавештење у вези са траженим доказом).

- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника. Захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења или месту пребивалишта.
- Предузетник као понуђач доставља уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова. Захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења или месту пребивалишта.
- Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.
- Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, понуђач доказује подношењем потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа

није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

- Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача
 - Докази из ове тачке морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.
 - Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине доказује се достављањем ДВЕ ПОТВРДЕ, од којих једну издаје Пореска управа, а другу надлежни орган локалне самоуправе о измиреним јавним дажбинама које се наплаћују на локалном нивоу (нпр. порез на имовину).
- Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача
 - Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом доказује се копијом дозволе надлежног органа за обављање те делатности.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача
 - Овај доказ дужан је да поднесе понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за коју је неопходна испуњеност тог услова.
 - За обављање делатности која је предмет јавне набавке у овом поступку, јесте/није посебним прописом предвиђена дозвола надлежног органа.

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Председник комисије
Бојан Тадић, дипл.инж.шум.

ПРИЛОГ бр. 5 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012), и на основу члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» број 86/2015).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА а последица може имати одбијање понуде.

1. Подаци о језику на којем мора бити састављена:

1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.

1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.

1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати тачан превод овлашћеног судског тумача на српски језик.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

2.1 Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком читко, јасно и недвосмислено

2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;

2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

2.5. **Захтеви наручиоца у погледу рока и начина подношења и јавног отварања понуда:**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу позива за подношење понуда.

2.6. Благовременом понудом сматра се она понуда која Наручиоцу стигне најкасније до 08.12.2015. године до 10,00 часова, односно петнаестог дана од дана

упућивања и објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке. Понуђач понуду може поднети лично или поштом. Уколико понуђач подноси понуду поштом, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Уколико се понуда подноси поштом мора бити поднета у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверти се, на лицу, поред адресе примаоца тј. Наручиоца, уписује **"НЕ ОТВАРАЈ" – Понуда за јавну набавку ПО ПОЗИВУ БР. 100, Храна за дивљач- зрнаста и кабаста за 2015. год. ПАРТИЈА бр. _____, на адресу ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева 2, а на наличју коверте навести назив и седиште односно, адресу понуђача и бр. тел.**

Понуда која не буде поднета до назначеног датума и часа сматраће се неблаговременом.

Све неблаговремено поднете понуде, Комисија за јавне набавке Наручиоца, ће, по окончању поступка отварања понуда, понуђачима вратити неотворене, са знаком да су неблаговремено поднете.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Благовремено достављене понуде Комисија за јавне набавке ће **јавно отворити, петнаестог** дана од дана упућивања и објављивања позива за подношење понуда на порталу Управе за јавне набавке, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **08.12.2015. године у 10,30** часова, у просторијама ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2.

Ако рок за подношење понуда истиче у нерадни дан (дани викенда или државни празник), рок за подношење и отварање понуда се помера за први наредни радни дан.

3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија

3.1. Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може поднети понуду за једну, више или све партија;

3.2. **Понуђач је дужан** да на омоту (коверти) у којој доставља понуду наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно. Понуђач је дужан да, уколико подноси понуде за више од једне партије, тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке приложи уз партију са намањим означеним редним бројем, а за сваку наредну партију за коју подноси понуду, попуњен и оверен образац понуде, стави у посебну коверту (уписујући наведене податке), и осталу документацију у складу са тачком 12.1 овог упутства.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

4.1. Понуде са варијантама нису прихватљиве за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;

5.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

5.2. Понуђач може да измени или повуче своју понуду за сваку партију пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда на начин на који је одређен за подношење понуда.

5.3. Понуда се не може мењати након истека рока за подношење понуда.

6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач;

6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;

6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

7.1. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

7.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

7.5. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

7.6. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7.7. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

7.8. У случају из тачке 7.7. наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

7.9. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7.10. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

8.1. Понуду може поднети група понуђача.

8.2. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

8.3. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

8.4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

8.4.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

8.4.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

8.4.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

8.4.4. понуђачу који ће издати рачун;

8.4.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;

8.4.6. обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8.5. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.6. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

8.7. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

8.8. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.9. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

8.10. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“, који садржи, поред осталог, имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

9.1. Наручилац ће плаћање испоручених добара извршити уплатом на рачун понуђача у року од минимално 30, а највише 45 дана од дана пријема рачуна и комплетирања документације за плаћање. Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања или рок не изрази у данима његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Наручилац не дозвољава аванс. Уколико понуђач у понуди наведе да тражи аванс таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

11) Податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

11.1. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12) Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

12.1. Захтеви наручиоца у погледу гаранције за озбиљност понуде и у погледу гаранције за добро извршење посла

На основу Закона о јавним набавкама, наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:

За озбиљност понуде, уз понуду (за сваку партију посебно) прилаже се регистрована Бланко-соло меница, оверена печатом и потписом понуђача, и са меничним писмом чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10%** од вредности понуде, без ПДВ-а.

За извршење уговора, понуђач је сагласан да ће, уколико буде одабран као најприхватљивији, пре закључења уговора, доставити наручиоцу регистровану Бланко-соло меницу (за сваку партију посебно), оверену само печатом и потписом понуђача, са меничним писмом чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10%** од вредности уговора, без ПДВ-а.

Уз меницу и менично писмо обавезно се прилаже:

1. потврда пословне банке да је меница регистрована у регистру меница код пословне банке понуђача,
2. ОП образац
3. Картон депонованих потписа(из којих је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице понуђача). Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (није уписано у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјалну пуномоћ сходно члану 91. Став 4. Закона о облигационим односима.

У прилогу:

-образац меничног писма за озбиљност понуде;

- образац меничног писма за извршење уговора.

Напомена: У циљу појашњења се прецизира да понуђач уз понуду мора да приложи:

-регистровану бланко соло меницу на којој се налази потпис и печат понуђача,

-менично писмо за озбиљност понуде, које је попуњено, оверено печатом понуђача, у коме је уписана вредност од 10% од вредности понуде.

- ОП образац у оригиналу или фотокопији и

-картон депонованих потписа мора бити оверен од стране пословне банке најраније на дан издавања менице.

Важно: приликом достављања меница потребно је да исте буду у евиденцији меница, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину водјења регистра меница и овлашћења (Сл. Гласник РС бр. 56/11), а на основу члана 47а. став 6. Закона о

платном промету (Сл.гласник бр. 3/2002 и 5/2003 и Сл. Гласник РС бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011).

У случају да било који од наведених докумената није приложен или није приложен у захтеваном облику, понуда ће бити оцењена као неисправна.

13) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

13.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

13.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

13.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

13.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава

13.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

13.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;

14.1. Комуникација између наручиоца и понуђача, у предметном поступку јавне набавке се, у складу са чл. 20 ЗЈН, одвија у писаној форми, (поштом, електронском поштом или факсом).

14.2. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

14.3. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда, у складу са чл.

15.2. **Наручилац може, у свако доба, док траје извршење уговора, да врши и контролу квалитета добара, испоручених од стране понуђача, односно од учесника у поднетој заједничкој понуди.**

16) Врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

16.1. Наручилац ће изабрати најповољнију понуду применом критеријума најнижа понуђена цена.

16.2. У случају да два или више понуђача имају исту цену, предност ће имати понуђач са дужимроком плаћања, а уколико на тај начин не буде могао да се одабере понуђач, Наручилац ће путем жреба у присуству Понуђача одлучити о најповољнијој понуди.

17) Обавештење о томе да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

17.1. Понуђач је дужан да у кон.документацији попуни изјаву, под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

18.1. Понуђач је дужан да у понуди попуни изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће сносити накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

19.1 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је уручен наручиоцу најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

19.2 После доношења одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

19.3 Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

19.4 Поднети захтев за заштиту права треба да буде сачињен у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама.

19.5. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, Републичка комисија ће прихватити:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права закојег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „*сврха уплате*“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „*позив на број*“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

20) Обавештење да ће уговор бити достављен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. ст. 2. ЗЈН уговор ће бити закључен у року од пет дана.

Напомене:

Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ, И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86/2015)

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке из чл. Закона о ЈН.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију.

5.21. елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**Предмет преговора јесте укупна понуђена цена.**

Понуђена цена, у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, не може бити већа од цене коју је понуђач понудио у отвореном поступку, а уговорена цена не сме да буде већа од упоредиве тржишне цене

Наручилац ће након што утврди да је понуда понуђача благовремено стигла на адресу наручиоца, констатовати да ли је понуда прихватљива.

Поступку преговарања ће се приступити након што комисија прегледа понудеу и констатује да ли је иста прихватљива, а преговарање ће се вршити само у односу на прихватљиву понуду.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не понуди своју коначну цену. Коначно понуђеном ценом сматра се цена коју понуђач потврди и буде унета у записник и она представља најнижу понуђену цену коју понуђач даје. Уколико не буде присутан представник понуђача, као најнижа понуђена цена сматра се укупна цена коју понуђач уписује у обрасцу понуде (прилог бр.6.1) овог позива и која чини коначну цену понуђача за преговарање.

Преговарање ће се вршити са понуђачем непосредно.

Након констатоване најниже понуђене цене понуђача, комисија ће извршити стручну оцену понуда и на основу елемената критеријума за избор најповољније понуде одређених у овом позиву за претходно спроведен преговарачки оценити понуду.

Напомена: Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

ПРИЛОГ бр. 6 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈЕ 2-3

ПОНУДА бр. _____ од _____ 2015. године;

за јавну набавку ДОБАРА: Храна за дивљач - зрнаста и кабаста за 2015. год. - по партијама, број ЈН 100/15, у преговарачком поступку без објављивањем позива за подношење понуда – сходно чл.36.ст.1 тч.1 ЗЈН, објављеном дана 23.11.2015. године на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца ЈП "Војводинашуме" Петроварадин.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника)

- (а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

Процент укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу: _____
Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача: _____

За потребе ШГ „Сомбор“

Р.бр. парт.	НАЗИВ	Јед. мере	Колич.	Јед. Цена дин/ кг без ПДВ	Јед. Цена дин/ кг са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	Храна за дивљач- зрнаста и кабаста						
2.	Јечам	кг	13.140				
3.	Зоб	кг	26.370				
УКУПНА ЦЕНА							

- Рок важења понуде износи _____ дана (минимално 60 дана) од дана јавног отварања понуда.
- Испорука добара се врши једнократно за Партије 2 и 3, односно сукцесивно за Партију 1, према потребама наручиоца, с тим да је прва испорука добара у року од 5 дана од дана закључења уговора.
- Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача у року од _____ дана (мин. 30 дана, а макс. 45 дана од дана испоруке робе).

ПОНУЂАЧ

ПРИЛОГ бр. 6- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈЕ 4-6

ПОНУДА бр. _____ од _____ 2015. године;

за јавну набавку ДОБАРА: Храна за дивљач-зрнаста и кабаста за 2015. год. - по партијама, број ЈН 100/15, у преговарачком поступку без објављивањем позива за подношење понуда – сходно чл.36.ст.1 тч.1 ЗЈН, објављеном дана 23.11.2015. године на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца ЈП "Војводинашуме" Петроварадин.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника)

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

Процент укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу: _____

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача: _____

За потребе ШГ „Нови Сад“

Р.бр. парт.	НАЗИВ	Јед. мере	Колич.	Јед. Цена	Јед. Цена	Укупн. цена. без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	Храна за дивљач-зрнаста и кабаста			дин/ кг без ПДВ	дин/ кг са ПДВ		
4.	Јечам	кг	8.000				
5.	Зоб	кг	4.000				
6.	Сојина сачма	кг	2.000				
УКУПНА ЦЕНА							

-Рок важења понуде износи _____ дана (минимално 60 дана) од дана јавног отварања понуда.

-Испорука добара је једнократна, према потребама наручиоца, с тим да је прва испорука добара у року од 5 дана од дана закључења уговора.

-Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача у року од _____ дана (мин. 30 дана, а макс. 45 дана од дана испоруке робе).

ПОНУЂАЧ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун понуђача	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Датум:	Потпис одговорног лица:
Печат:	

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Општина	
Облик организовања (АД,ДОО,СЗР итд.)	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	

У _____

Овлашћено лице

Дана _____

М.П.

Напомена: У случају када има више учесника у заједничкој понуди, потребно је за сваког од учеснике овај образац копирати, попунити, оверити и доставити уз понуду.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Назив банке	
ПИБ	
ПДВ број	

У _____

Овлашћено лице

Дана _____

М.П.

Напомена: У случају када понуђач има више подизвођача, потребно је за сваког од подизвођаче овај образац копирати, попунити, оверити и доставити уз понуду.

**6.1. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ О ИМЕНОВАЊУ НОСИОЦА ПОСЛА**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добара: – **ХРАНА ЗА ДИВЉАЧ-ЗРНАСТА И КАБАСТА**, коју спроводи наручилац ЈП “Војводинашуме“ Петроварадин, редни број набавке: 100.

Овлашћујемо члана рупе: _____
(уписати пун назив и седиште)

_____ да у име и за рачун осталих чланова Групе буде **НОСИЛАЦ ПОСЛА**, поднесе заједничку понуду и заступа Групу понуђача пред наручиоцем.

Пун назив и седиште чланова групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.

Датум: _____

Место: _____

М.П.
печат

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА
НОСИОЦА ПОСЛА

ПРИЛОГ бр. 7 - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у члану 16. модела уговора, наведе назив подизвођача и део испоруке добара који му поверава. У случају заједничке понуде, сваки члан групе понуђача је у обавези да попуњени модел уговора овери и потпише.

ЈП „Војводинашуме“

Петроварадин,

Прерадовићева 2

Број:

Дана:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен у Петроварадину, дана _____ 2015. године између

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин, Прерадовићева 2,
МБ 08762198, ПИБ 101636567, бр. рачуна: 205-601-31 (Комерцијална банка ад Београд),
које заступа в.д. директора Марта Такач, дипл.инж.шум. (у даљем тексту: КУПАЦ) с
једне стране

и

2. _____, МБ _____,
ПИБ _____, бр. рачуна _____ банка,
које заступа _____ (у даљем тексту:
ПРОДАВАЦ) с друге стране, о следећем:

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде Продавца, која је прихваћена од стране наручиоца – овде Купца за партију бр. _____, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда – по чл.36. ст. 1. тч. 1. ЗЈН за јавну набавку добара: Храна за дивљач-зрнаста и кабаста за 2015. год. - по партијама, покренутог по одлуци о покретању поступка јавне набавке број 1281 од 03.11.2015. године и спроведеног по позиву за подношење понуда понуђачима бр. 100, за које је обавештење објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 23.11.2015.год.

Понуда продавца бр. _____ од _____ чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Купац купује, а Продавац продаје следећа добра:

За потребе ШГ „Сомбор“

Р.бр. парт.	НАЗИВ	Јед. мере	Количина	Јед. Цена дин/ кг без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	Храна за дивљач-зрнаста и кабаста					
2.	Јечам	кг	13.140			
3.	Зоб	кг	26.370			
УКУПНА ЦЕНА						

За потребе ШГ „Нови Сад“

Р.бр. парт.	НАЗИВ	Јед. мере	Колич.	Јед. Цена дин/ кг без ПДВ	Укупн. цена. без ПДВ	Укупн. цена. са ПДВ
	Храна за дивљач-зрнаста и кабаста					
4.	Јечам	кг	8.000			
5.	Зоб	кг	4.000			
6.	Сојина сачма	кг	2.000			
УКУПНА ЦЕНА						

Исказане укупне цене у износу од:

_____ дин. за партију 2-3,

_____ дин. за партију 4-6,

су коначне, са свим урачунатим попустима, без ПДВ-а.

У цени из става 2. овог члана садржани су сви припадајући трошкови (осигурања робе, трошкови амбалаже и друга средства за заштиту робе од оштећења, превозни трошкови и др).

Уговорне стране су сагласне да укупно уговорена количина добара из ст. 1 овог уговора, представља оквирне потребе купца, те да у периоду реализације уговора, у зависности од стварних потреба Купца или/и наступања објективних околности количина добара која ће се купити могу бити мања од уговорене.

Продавац је сагласан да уколико обим купопродаје не буде остварен у целости, неће захтевати испуњење уговора или постављати било који други облигациони захтев према Купцу.

III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Купац је обавезан да изврши плаћање робе за партију/е бр. _____ (бр. 1-8) у року од _____ дана (мин. 30 дана, а макс. 45 дана) од дана испоруке робе.

Члан 4.

Продавац је обавезан да за испоручену робу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од дана испоруке робе.

Члан 5.

Плаћање за примљену робу врши безготовински огранак Купца, коме је роба испоручена.

IV НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Робу која је предмет овог уговора испоручује Продавац, својим превозним средствима, о свом трошку сагласно чл. 2. ст. 3. овог уговора.

Продавац је дужан да испоруку изврши једнократно, односно, сукцесивно у шумске управе, тј. прецизирана места како је наручилац одредио конкурсном документацијом.

Члан 7.

Роба се испоручује франко складиште-ловиште огранка Купца коме се врши испорука, у складу са унапред утврђеним диспозицијама.

Купац је дужан да Продавцу приликом достављања писменог захтева за одређеном количином добара, у захтеву обавезно назначи врсту и количину добара коју захтева, као и адресу складишта на које се добра достављају.

Члан 8.

Купац задржава право промене адресе места испоруке у оквиру радне јединице предузећа коме се роба испоручује, о чему је дужан да обавести Продавца најкасније 3 дана пре дана рока испоруке.

V УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају кашњења у испоруци робе, Купац има могућност да одреди Продавцу накнадни рок за испоруку.

Уколико Продавац Купцу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а роба не буде испоручена у том року, Купац има могућност да захтева од Продавца плаћање уговорне казне **0,5 % од вредности неиспорученог дела робе**, за сваки дан закашњења.

VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 10.

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење робе до предаје робе на одредишно место испоруке, а од тог тренутка ризик сноси Купац.

VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

Члан 11.

Продавац одговара ако на роби која је предмет овог уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Члан 12.

Продавац одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Купца, без обзира на то да ли су му били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Купца, ако су последица узрока који је постојао пре тога.

VIII КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 13.

Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати: - важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе у складу са Правилником о квалитету и другим захтевима за храну за животиње („Сл. лист СРЈ“ бр. 20/2000 и 38/2001 и „Сл. гласник РС“ бр. 4/2010. -др. правилници).

Члан 14.

Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног складиштења и чувања робе од стране Купца.

IX ОБАВЕЗА ПРОДАВЦА

Члан 15.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра која су предмет овог уговор, у роковима, на начин и у квалитету како је уговорено.

X КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ РОБЕ

Члан 16.

Квантитивни пријем робе врши се приликом истовара робе на место одредишта Купца, а уз присутног представника Продавца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 8 дана.

XI КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 17.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 8 дана.

Члан 18.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе подају на терет Продавца.

О одступању од уговореног квалитета, Купац је дужан да обавести Продавца у року од 8 дана од дана сазнања, у писаној форми.

Члан 19.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

- захтева од продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе, и накнаду штете због задоцњења;

- тражи снижење цене у сразмери у којој је због недостатка смањена вредност робе на тржишту у часу закључења уговора;
- да одустане од уговора, стави робу продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
- да стави робу продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

XII ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 20.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 8 дана.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 21.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

XIII РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

XIV ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 23.

Продавац обезбеђује испуњење својих обавеза из овог уговора средством финансијског обезбеђења:

- регистрована сопствена меница по виђењу, са меничним овлашћењем, овереним и попуњеним у износу од **10% вредности добара** из члана 2. овог уговора, за сваку партију посебно.

XV ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 24.

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристапак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

XVI ПРИМЕНА ЗОО

Члан 25.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XVII СПОРОВИ

Члан 26.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Новом Саду.

XVIII СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 27.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

XIX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

**Директор Наручиоца
Марта Такач, мастер инж.шум.**

ПРИЛОГ бр. 8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

	ЦЕНА	Јед. мере	Количина	Јед.цена дин, без ПДВ-а	Јед. цена дин. са ПДВ-ом	Укупна вредност дин, без ПДВ-а	Укупна вредност дин, са ПДВ-ом
1.	Трошкови производње по јединици мере (општи и директни)						
2.	Трошкови превоза предметног добра фцо (огранак предузећа) купца						
3.	Друго						
4.	Укупно						

У обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то у процентима или вредносно у динарима.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрразац структуре цене.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ број 9 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Спецификација трошкова	Износ (динара са пдв-ом)
Износ укупних трошкова са ПДВ-ом		

Упутство за попуњавање:

У табелу је потребно, уколико понуђач жели, да у складу са чланом 88. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ бр. 124/2012), унесе трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде који се односе на трошкове прибављања средстава обезбеђења, а уколико не жели да исте искаже, свакако је **дужан да образац потпише и овери.**

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.

ПРИЛОГ бр. 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду за јавну набавку: **Храна за дивљач-зрнаста и кабаста за 2015.годину - по партијама**, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда –по чл. 36.ст.1. тч. 1 ЗЈН по позиву за подношење понуда бр.100, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ПРИЛОГ бр. 10а**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке добара: **Храна за дивљач-зрнаста и кабаста за 2015. годину**, по партијама, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда –по чл.36.ст.1 тч.1 ЗЈН спроведене по позиву за подношење понуда бр. 100, поштовали обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуде. Такође изјављујемо, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ПРИЛОГ бр. 11**ИЗЈАВА**

У свему сам сагласан и обавезујем се да уз понуду приложим средство финансијског обезбеђења, на начин и са свим потребним прилозима, а према напред наведеним захтевима наручиоца.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Потпис и печат)

ПРИЛОГ бр. 11а Модел меничног овлашћења:

На основу закона о меници („СЛ. лист ФНРЈ“ Бр. 104/46 и 18/58 „СЛ. лист СФРЈ“ Бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „СЛ. лист СРЈ“ бр. 46/96)

Менично писмо – овлашћење за корисника бланко, соло менице

Корисник : ЈП“Војводинашуме“Петроварадин,Прерадовићева 2

Текући рачун : 205-601-31 Комерцијална банка

Матични број: 08762198 Пиб : 101636567

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо ЈП „Војводинашуме“Петроварадин, Прерадовићева број 2, као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара (словима _____ динара), као средство обезбеђења **озбиљности понуде** у поступку јавне набавке и овлашћујемо ЈП “Војводинашуме“ Петроварадин, Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова,вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника – издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава,односно друге имовине. Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана примљеног обавештења од стране понуђача да одустаје од учешћа у поступку јавне набавке.

Датум издавања Овлашћења

Дужник – издавалац менице

Адреса : _____

ПИБ : _____

Матични број : _____

Директор _____

М.П.

ПРИЛОГ бр. 116 Модел меничног овлашћења:

На основу закона о меници („СЛ. лист ФНРЈ БР.104/46 и 18/58 „СЛ. лист СФРЈ“ БР. 16/65, 54/70, 57/89 и „СЛ. лист СРЈ“ бр. 46/96)

Менично писмо – овлашћење за корисника бланко, Соло менице

Корисник : ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева 2

Текући рачун : 205-601-31 Комерцијална банка

Матични број: 08762198 Пиб : 101636567

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева број 2, као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара(словима _____ динара), за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу **купопродајног уговора** број _____ од _____ или последњег анекса проистеклог из овог уговора. Овлашћујем ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева број 2, као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице _____

Из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног купопродајног уговора или последњег Анеха проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена код дужника или оснивања нових правних субјеката од стране дужника и др.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа из напред наведеног купопродајног уговора бр: _____ од _____ или трећег дана од доспећа његовог последњег анекса.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

Адреса: _____

ПИБ : _____

Матични број : _____

Директор _____

М.П.