



VOJVODINAŠUME

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin, Preradovićeva 2

Broj: 423/1

Dana: 30.06.2015.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA

TRAKTORI za 2015.godinu

U OTVORENOM POSTUPKU

Redni broj javne nabavke: 50

(Poziv za podnošenje ponude broj 50 objavljen je 30.06.2015. godine na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca i na Portalu službenih glasila RS i baze podataka)

Ova konkursna dokumentacija je pripremljena na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova, Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 423 od 21.05.2015.godine, odnosno, Odluke o izmeni Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br. 423/2 od 12.06.2015. godine, redni broj javne nabavke: 50 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 424 od 21.05.2015.godine.

Sadržaj konkursne dokumentacije:

Glava	Poglavlje	Sadržaj
1.		OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI
	1.1.	Naziv, adresa i internet stranica naručioca
	1.2.	Vrsta postupka javne nabavke
	1.3.	Predmet javne nabavke
	1.4.	Cilj postupka
	1.5.	Kontakt osobe
	1.6.	Propratni obrazac
	1.7.	Pravo učešća
	1.8.	Pripremanje ponude
	1.9.	Podnošenje ponude
	1.10.	Otvaranje ponuda
	1.11.	Rok za donošenje odluke dodeli ugovora
2.		PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
	2.1.	Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, navođenje kriterijuma za izbor
3.		TEHNIČKE KARAKTERISTIKE
	3.1.	Specifikacija tehničkih zahteva
	3.2.	Mesto isporuke, cena, uslovi plaćanja, rok važenja ponude, rok isporuke
4.		USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama
	4.1.	Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 Zakona i dodatni uslovi iz člana 76 Zakona
	4.2.	Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80 Zakona
	4.3.	Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81 Zakona
	4.4.	Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75 i 76 Zakona
	4.5.	Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106 Zakona
5.		UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU
	5.1.	Jezik na kome ponuda mora biti sačinjena
	5.2.	Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena
	5.3.	Partije, varijante
	5.4.	Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87 stav 6 Zakona
	5.5.	Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda
	5.6.	Ponuda sa podizvođačem
	5.7.	Zajednička ponuda
	5.8.	Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude
	5.9.	Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi
	5.10.	Podaci o sredstvima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača u postupku javne nabavke i ugovornih obaveza

	5.11.	Zaštita poverljivosti podataka
	5.12.	Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude
	5.13.	Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača
	5.14.	Vrsta kriterijuma i elementi kriterijuma za dodelu ugovora, postupanje u situaciji više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom
	5.15.	Obaveze ponuđača po članu 74 stav 2 i 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama
	5.16.	Obaveze ponuđača po članu 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama
	5.17.	Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava
	5.18.	Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci
6.		OBRAZAC PONUDE
	6.1.	Obrazac ponude
	6.2.	Izjava članova grupe ponuđača
	6.3.	Izjava o ostvarenim prihodima
	6.4.	Potvrda kupca
7.		MODEL UGOVORA
	7.1.	Model ugovora
8.		OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
	8.1.	Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni
9.		OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
	9.1.	Obrazac troškova pripreme ponude
10.		OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
	10.1.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
11.		OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama
	11.1.	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 47 strana.

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

Ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/6433-947

Telefaks: 021/6433-921

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 50 su dobra - TRAKTORI za 2015 god. javna nabavka je oblikovana u više partija:

Br. part.	Predmet nabavke	Jed. mere	Kol.
1.	traktor poljoprivredni 30-35 kw za ŠG »Sombor«	kom	2
2.	traktor poljoprivredni 60-65 KW za ŠG »S. Mitrovica«	kom	10
3.	traktor poljoprivredni (61-70)kw za ŠG »Sombor«	kom	2
4.	traktor poljoprivredni (90-100) kw za ŠG »Sombor«	kom	2

Predmet javne nabavke definisan je detaljno u glavi 2 . Konkursne dokumentacije: Tehničke karakteristike.

1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5. Kontakt osobe

Milan Petričević, dipl.inž.sum., 022 600 517 i Milan Paripović inž. maš. 025 773 322

1.6. Prpratni obrazac**(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)**

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica)

PONUĐA - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU dobara TRAKTORI 2015. GOD.
U OTVORENOM POSTUPKU

REDNI BROJ javne nabavke: 50

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN

21131 Petrovaradin, Preradovićeveva 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna lica i preduzetnici koji ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva 2 **primljena do 30.07.2015. godine, najkasnije do 10,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu: **JP „Vojvodinašume“ Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin**

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama, sa, na koverti/kutiji, **zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Prpratni obrazac.

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 30.07.2015. godine, do 10,00 časova,** smatraće se **neblagovremenim.**

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5.4. ove konkursne dokumentacije.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 30.07.2015.godine u 10,30 časova u JP «Vojvodinašume» u Petrovaradinu, Preradovićeva 2.**

Prisutni predstavnici ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda, moraju Komisiji naručioca podneti punomoć ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 25 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149 stav 6 Zakona.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za izbor

PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke je nabavka **dobara – Traktori za 2015.god.**

Šifra iz opšteg rečnika nabavke:

traktori - 16700000

KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPRIHVATLJIVIJE PONUDE je – najniža ponudena cena

3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

3.1. SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH ZAHTEVA:

PARTIJA 1:

traktor poljoprivredni 30-35 kw (2 komada)

Motor - Dizel četvorotaktni

Snage - 30-35 kw

Zapremina motora –(2700-2750) cm³

Broj cilindara 4

Pumpa za ubrizgavanje goriva-linijska BOSCH

Dimenzije bez kabine:-ukupna dužina 3500-3550 mm

-širina 1700-1750 mm

-visina 2150-2200 mm (vrh auspuha)

Klirens- 455-465 mm

Međuosovinsko rastojanje (1900-1950) mm

Dimenzije guma:-prednji točkovi 6.00x16-8 PLY

-zadnji točkovi 13.8x28-12 PLY

Menjač mehanički sa reduktorom-broj stepeni prenosa- napred nazad 8/2

Spojница dvostepena

Kočnice mokre-potopljene u ulju

Hidraulični sistem-plivajuća hidraulika sa kontrolom vuče i položaja

Kapacitet podizanja na krajevima poluga 1485 kg

Priključno vratilo nezavisno 540°/min

Maksimalna brzina 40 km/h

Kompresor vazduha sa pneumatskom instalacijom za prikolicu

Upravljački mehanizam hidraulični sa cilindrom

Poteznica za vuču dvoosovinske prikolice

Poteznica za vuču jednoosovinske prikolice

Kabina, sigurnosna ROPS, da odgovara zahtevima OEDS, sa filtriranjem i grejanjem ulaznog vazduha.

Ostalo:

Garantni rok min 12 meseci

Katalog rezervnih delova

Uputstvo za rukovanje i održavanje na srpskom jeziku

Potrebna dokumentacija za registraciju (dostavlja se uz traktor)

potrebnu dokumentaciju za registraciju i ateste zaštite na radu ISO standard.

Obaveza ponuđača je, da u roku od 45 dana od dana isporuke dobara iz partiju 1, organizuje obuku za lica

na održavanju za, najmanje 3 zaposlena kod naručioca, kao i da, u toku garantnog roka, isporuči naručiocu potrošni materijal za sve servise (filtre, zaptivke, remenje i creva za hlađenje motora).

PARTIJA 2:

traktor poljoprivredni 60-65 kw (10 kom.)

Motor:

- dizel, turbo
- Snaga motora: 60-65 KW
- Radna zapremina: min 4,7 litara
- Maksimalni broj obrtaja: 2000-2200 u minuti
- Hlađenje motora: antifriz
- Zapremina rezervoara za gorivo: min 130 litara
- Spojnica (kvačilo) : Suvo sa jednom frikcionom spojnicom, lamelom
- Pogon: na sva četiri točka sa mehaničkim uključenjem, prednja vuča
- Menjač: sa minimum 18 brzine napred i 4 brzina nazad
- Blokada prednjeg i zadnjeg diferencijala
- Zadnje izlazno vratilo: 540-1000 o/min
- Kočnice: mehanicke, sa nezavisnom parking kočnicom
- Pumpa hidraulika: kapaciteta min 45 l/min.
- Kapacitet dizanja hidraulike (na krajevima podiznih poluga) : min 3400 kg
- Upravljač: hidraulicki
- Automatska kuka za kačenje jednoosovinske prikolice: obavezna
- Pneumatici: prednji 11,2 R20
zadnji 15,5 R 38
- Prednji tegovi: min 200 kg
- Ukupna masa sa tegovima: min 3700 kg
- Kabina: sigurnosna ROPS, sa grejanjem
- Napon: 12 V
- Svetlosna signalizacija: za rad noću i kretanje u javnom saobraćaju
- Rotaciono svetlo: obavezno

Obaveza ponuđača je da prilikom isporuke traktora dostavi:

- Uputstvo za rukovanje i održavanje predmetnog traktora na srpskom jeziku
- katalog rezervnih delova
- potrebnu dokumentaciju za registraciju traktora i zaštitu na radu

Mesto isporuke je magacin ponuđača.

PARTIJA BR.3

traktor poljoprivredni (61-70)kw (2 komada)

Motor - Dizel četvorotaktni sa direktnim ubrizgavanjem sa turbopunjačem

Snaga - 61-70 kw

Radna zapremina (4700 -4800) cm³

Broj cilindara 4

Pumpa za ubrizgavanje goriva-linijska

Maksimalni obrtni moment (370-390) Nm

Dimenzije:-ukupna dužina (3900-4000) mm

-širina (1900-2000) mm

-visina (2700-2800) mm

Klirens: 640-650 mm

Dupla vuča –prednji pogonski most ravan

Dimenzije guma:-prednji točkovi 360/70-24

-zadnji točkovi 18,4R34

Menač sinhronizovan sa reduktorom-broj stepeni prenosa- napred nazad 14/4

Kapacitet podizanja na krajevima poluga(4250-4350) kg

Spojnicica suva

Priključno vratilo nezavisno 540/1000 °/min

Kompresor vazduha pneumatskom sa instalacijom za prikolicu

Kočnice –diskosne suve

Upravljački mehanizam hidraulični sa cilindrom

Kabina,sigurnosna ROPS,da odgovara zahtevima OEDS,sa filtriranjem i grejanjem ulaznog vazduha.

Ostalo:

Garantni rok min 12 meseci

Uputstvo za rukovanje i održavanje na srpskom jeziku

Potrebna dokumentacija za registraciju (dostavlja se uz traktor), a u toku garantnog roka, isporuči naručiocu potrošni materijal za sve servise (filtre, zaptivke, remenje i creva za hlađenje motora).

PARTIJA BR.4

traktor poljoprivredni (90-100)kw (2 komada)

Motor - Dizel četvorotaktni sa direktnim ubrizgavanjem - turbopunjač i intercooler

Snage - 90-100 kw

Zapremina motora –(7100-7200) cm³

Broj cilindara 6

Pumpa za ubrizgavanje goriva-linijska

Dimenzije:-ukupna dužina 4450-4550 mm

-širina 2250-2350 mm

-visina 2800-2900 mm

Klirens- 640-650 mm

Dupla vuča –prednji pogonski most ravan

Dimenzije guma:-prednji točkovi 420/70-24

-zadnji točkovi 18,4R38

Menač sinhronizovan sa reduktorom-broj stepeni prenosa- napred nazad 16/8

Kapacitet podizanja na krajevima poluga(4300-4500) kg

Spojnicica suva sa dva diska,stalno spojena

Priključno vratilo nezavisno 540/1000 °/min

Kompresor vazduha pneumatskom sa instalacijom za prikolicu

Kočnice –diskosne suve

Upravljački mehanizam hidraulični sa cilindrom

Kabina,sigurnosna ROPS,da odgovara zahtevima OEDS,sa filtriranjem i grejanjem ulaznog vazduha.

Sedište okretno 180°

Ostalo:

Garantni rok min 12 meseci

Katalog rezervnih delova

Uputstvo za rukovanje i održavanje na srpskom jeziku

Potrebna dokumentacija za registraciju (dostavlja se uz traktor) u toku garantnog roka, isporuči naručiocu potrošni materijal za sve servise (filtre, zaptivke, remenje i creva za hlađenje motora).

**3.2. MESTO ISPORUKE, CENA, USLOVI PLAĆANJA, ROK VAŽENJA
PONUDE, ROK ISPORUKE**

PREDMET NABAVKE	ROK ISPORUKE	MESTO ISPORUKE	USLOVI PLAĆANJA
traktor poljoprivredni 30-35 kw (2 komada)	max.60 dana od dana zaključenja ugovora	FCO naručilac Apatin, Kružni nasip bb.	50% u roku od 8 dana od dana isporuke , a ostatak od 50% u roku od 30 dana od dana izdavanja fakture.
traktor poljoprivredni snage 60-65 KW (10 kom.)	max.60 dana od dana zaključenja ugovora	FCO magacin ponuđača	50% u roku od 8 dana od dana isporuke, a ostatak od 50% u roku od 30 dana od dana izdavanja fakture.
Poljoprivredni traktor (61-70)kw (2 komada)	max.60 dana od dana zaključenja ugovora	FCO naručilac Apatin, Kružni nasip bb.	50% u roku od 8 dana od dana isporuke, a ostatak od 50% u roku od 30 dana od dana izdavanja fakture.
Poljoprivredni traktor (90-100)kw (2 komada)	max.60 dana od dana zaključenja ugovora	FCO naručilac Apatin, Kružni nasip bb.	50% u roku od 8 dana od dana isporuke, a ostatak od 50% u roku od 30 dana od dana izdavanja fakture.

CENA: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

ROK VAŽENJA PONUDE: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

4.1. Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona i dodatni uslovi iz člana 76. Zakona

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda,
- 4) je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
- 5) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
- 6) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE:

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati da ispunjava neophodni:

7. Finansijski kapacitet
8. Poslovni kapacitet
9. Drugi dodatni uslovi koji su u logičkoj vezi sa predmetom javne nabavke

FINANSIJSKI KAPACITET – se dokazuje ukupnim prihodima od prodaje dobara na koju se javna nabavka odnosi ili ukupnom obrtnom imovinom na sledeći način:

-Ukoliko ponuđač finansijski kapacitet dokazuje **ukupnim prihodima od prodaje dobara na koju se ugovor o javnoj nabavci odnosi** ponuđač uz Bilans uspeha (za 2013.godinu) dostavlja popunjenu i overenu Izjavu o ukupno ostavarenim prihodima od prodaje dobara na koju se ugovor o javnoj nabavci odnosi (model obrasca nalazi se u poglavlju 6.3. ove konkursne dokumentacije). Ovom izjavom ponuđač dokazuje da je prodajom dobara koja su predmet nabavke ostvario prihode u minimum dole navedenom iznosu .

- Ukoliko ponuđač finansijski kapacitet dokazuje **obrotnom imovinom**, ponuđač dostavlja Bilans stanja (za 2013.godinu) iz koga se vidi da je obrtna imovina u minimum dole navedenom iznosu.

Ukupni prihodi od prodaje dobara na koju se javna nabavka odnosi moraju biti veći od 30.000.000,00 din. ili obrtna imovina mora biti veća od 100.000.000,00 din jer se time naručilac uverava da ponuđač raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom, čime se

obezbeđuje da će ponuđač svoje ugovorne obaveze i izvršiti. U slučaju da je ponuđač imao ukupan prihod od prodaje ili iznos obrtne imovine u poslednjoj obračunskoj godini manji od navedenog iznosa, ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručilac će je odbiti.

POSLOVNI KAPACITET – ponuđač uz ponudu dostavlja potpisanu i overenu REFERENTNU LISTU prodatih dobara u poslednje 3 godine (2012, 2013 i 2014.) na kojoj je navedeno **najmanje 3 (tri) prodana dobra** koje je predmet javne nabavke (zbirno gledano za sve tri godine) .

Referentnu listu sastavljaju i overavaju ponuđači potpisom i pečatom na sopstvenom obrascu i u slobodnoj formi dok je za kupca/e navedene u referentnoj listi obavezno dostaviti POTVRDU overanu od strane kupca kome je prodato predmetno dobro (model potvrde nalazi se u poglavlju 6.4. ove konkursne dokumentacije).

4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1- 4 Zakona.

4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1 tačke 1- 4 Zakona. Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača. Dodatne uslove ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

4.4. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. Zakona

Redni broj	OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČL. 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA
1.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.	<p><u>PRAVNO LICE:</u> Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.</p> <p><u>PREDUZETNIK:</u> Izvod iz registra Agencije za privredne registre.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za

		podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).
2.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	<p><u>PRAVNO LICE:</u> Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica; i - Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe. <p><u>ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:</u></p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika; - U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;

		<p>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).</p> <p><u>FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK:</u> Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p><u>VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u></p>
3.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.</p>	<p><u>PRAVNO LICE:</u> Potvrde Privrednog i Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, <u>ili</u> potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p><u>PREDUZETNIK:</u> Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti <u>ili</u> potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). <p><u>VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje</u></p>

		<p><u>ponuda na Portalu javnih nabavki.Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u></p>
4.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.</p>	<p><u>PRAVNO LICE, PREDUZETNIK</u></p> <p>Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose</p> <p>i</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). <p>VAŽI ZA SVE:<u>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u></p>
5.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštititi životne sredine, koji poštuje prava intelektualne svojine trećih lica, odnosno koji garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.</p>	<p><u>Izjava o poštovanju</u> obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje 11.1) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <p>U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p>

Redni broj	DODATNI USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI (ČL. 76. ZAKONA)	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST DODATNIH USLOVA
6.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom.</p> <p><u>Ukupni prihodi od prodaje dobara na koju se javna nabavka odnosi moraju biti veći od 30.000.000,00 dinara ili obrtna imovina mora biti veća od 100.000.000,00 dinara.</u></p>	<p><u>Za privredne subjekte koji vode poslovne knjige po sistemu dvojnog knjigovodstva:</u></p> <p>Ukoliko ponuđač finansijski kapacitet dokazuje ukupnim prihodima od prodaje dobara na koju se ugovor o javnoj nabavci odnosi ponuđač dostavlja <u>Bilans uspeha (za 2013.godinu) i dostavlja popunjenu i overenu Izjavu o ukupno ostavarenim prihodima od prodaje dobara na koju se ugovor o javnoj nabavci odnosi</u> (model obrasca nalazi se u poglavlju 6.3.ove konkursne dokumentacije).</p> <p>Ukoliko ponuđač finansijski kapacitet dokazuje obrotnom imovinom, ponuđač dostavlja <u>Bilans stanja (za 2013.godinu)</u> .</p> <p>BILANS STANJA ili BILANS USPEHA (ili izvod iz tog bilansa stanja ili uspeha), dostavlja se sa mišljenjem ovlašćenog revizora (ukoliko ponuđač podleže obavezi revizije finansijskih izveštaja).</p> <p><u>Za privredne subjekte koji vode poslovne knjige po sistemu prostog knjigovodstva:</u></p> <p>Ponuđač finansijski kapacitet dokazuje ukupnim prihodima od prodaje dobara na koju se ugovor o javnoj nabavci odnosi ponuđač dostavlja Bilans uspeha (za 2013.godinu) i dostavlja popunjenu i overenu Izjavu o ukupno ostavarenim prihodima od prodaje dobara na koju se ugovor o javnoj nabavci odnosi (model obrasca nalazi se u prilogu 6.3. ove konkursne dokumentacije).</p> <p><u>Za privredne subjekte koji nemaju obavezu da prikazuju finansijski rezultat poslovanja (paušalci):</u> rešenje poreske uprave da su paušalci za obračunsku godinu (2014.).</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno. - Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.

7.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako raspolaže neophodnim poslovnim kapacitetom.</p> <p>Pod ovim se smatra najmanje 3 (tri) prodata dobra koje je predmet javne nabavke (zbirno gledano za tri godine unazad) .</p>	<p>Potpisanu i overenu pečatom REFERENTNU LISTU prodatih dobara u poslednje 3 godine (2012, 2013, 2014.) na kojoj je navedeno najmanje 3 (tri) prodata dobra koje je predmet javne nabavke (zbirno gledano za sve tri godine)</p> <p>Referentnu listu sastavljaju i overavaju ponuđači, potpisom i pečatom, <u>na sopstvenom obrascu i u slobodnoj formi.</u> Za kupca/e navedene u referentnoj listi, <u>obavezno dostaviti POTVRDU overenu od strane kupca</u> kome je prodato predmetno dobro (model potvrde nalazi se u poglavlju 6.4. ove konkursne dokumentacije).</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno. - Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NAPOMENE:

- Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75., (osim izjave iz člana 75 stav 2 Zakona) i dodatnih uslova iz člana 76 Zakona mogu se dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ukoliko ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ako ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.
- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79., stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke,

odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

- Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

4.5. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude , zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda može biti podneta za jednu, dve ili sve partije. Ponuda podneta delimično za neku od partija je neprihvatljiva..
2. Ponuda se dostavlja na obrazcima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrazci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
4. Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu – koverti ili kutiji, zatvorena** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen obrasac** iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac.
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5., poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.
8. Ponuda mora da sadrži dokaze kojima se potvrđuje da dobra ispunjavaju sve tražene **TEHNIČKE KARAKTERISTIKE**. Pod ovim se podrazumeva da je Ponuđač dužan da dostavi dokaz u vidu **prospekta ili sličnog dokumenta koji mora biti izdat od strane proizvođača i overen od strane proizvođača i ponuđača**. Za posebno zahtevane tehničke karakteristike koje nisu obuhvaćene prospektnim materijalom ili sličnim

dokumentom koje ponuđač prilaže, ponuđač je dužan da priloži odgovarajuću tehničku dokumentaciju kojom dokazuje da predmetno dobro ispunjava i tehničke karakteristike koje nisu obuhvaćene prethodno navedenom dokumentacijom, koja takođe mora biti overena od strane proizvođača i ponuđača.

Prospekti i druga dokumenta koje ponuđač dostavlja moraju biti sačinjena tako da **obuhvataju sve „tehničke karakteristike, navedene u poglavlju 3.1 konkursne dokumentacije**. Prospekti materijal i slična dokumenta, kao i ostala odgovarajuća tehnička dokumentacija, kojima se dokazuje da dobra koja nudi ponuđač ispunjavaju zahtevane tehničke karakteristike, **u celosti moraju biti prevedena na srpski jezik**. U suprotnom, ukoliko navedena dokumentacija nije overena od strane proizvođača i ponuđača, kao i ako ne sadrži sve podatke koje su zahtevane u delu „tehničke karakteristike, kao i ako dokumentacija nije prevedena kako je gore navedeno, smatraće se da ovakva ponuda ima bitni nedostatak.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude**.

5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu: **JP «Vojvodinašume» Preradovićeve 2, 21131 Petrovaradin**

Ponude moraju biti u **zatvorenim kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6**. Prpratni obrazac, na koji se upisuje i redni broj partije na koju se ponuda odnosi

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **Dokaze** kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona, u jednom primerku;
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude**, (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);
3. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora**;
4. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac strukture cene**;

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama, naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

5. Za ozbiljnost ponude, uz ponudu prilaže se registrovana Blanko-solo menica, overena pečatom i potpisom ponuđača, i sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu

menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10%** od vrednosti ponude, bez PDV-a, za svaku partiju posebno.

6. Za izvršenje ugovora, ponuđač je saglasan da će ukoliko bude odabran kao najprihvatljiviji, pre zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10%** od vrednosti ugovora, bez PDV-a, za svaku partiju posebno.
7. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**
8. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakon**.

Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i dokazi koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su poglavlju 4.5 konkursne dokumentacije i oni ujedno predstavljaju, ukoliko nisu ispunjeni, bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrazce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 6.2. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

5.3. Partije, varijante

Nabavka je oblikovana po partijama.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara, redni broj nabavke: 4.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;
- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

5.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača. **Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži podatke** o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača mora da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrazce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrazce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.2.. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

5.8. Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

MESTO IZVRŠENJA NABAVKE:

PARTIJA 1, 3 i 4

- **traktori poljoprivredni: - snage 30-35 KW (2 kom.); (61-70)kw (2 komada) i (90-100)kw (2 komada)** FCO naručilac Apatin, Kružni nasip bb.

PARTIJA 2

- **traktori poljoprivredni: - snage 60-65 KW (10 kom.);** FCO magacin ponuđača

CENA: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

ROK VAŽENJA PONUDE: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

ROK ISPORUKE: max.60 dana od dana zaključenja ugovora.

5.9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez poreza na dodatu vrednost. Cena može biti iskazana i u stranoj valuti – **eurima**, prilikom čega će se za preračun u dinare prilikom vrednovanja ponuda koristiti srednja vrednost eura NBS na dan kad je započeto otvaranje ponuda.

Cene u ponudi se iskazuju: za partije 1,3 i 4 **na paritetu**, fcc sedište ŠU naručilacu, a za partiju 2 fcc magacin ponuđača. Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara bez PDV-a.

Cena je **fiksna** i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

Zahtevi naručioca u pogledu garancije za ozbiljnost ponude i u pogledu garancije za dobro izvršenje posla

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama, naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

- Za ozbiljnost ponude, uz ponudu prilaže se registrovana Blanko-solo menica, overena pečatom i potpisom ponuđača, i sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10%** od vrednosti ponude, bez PDV-a, za svaku partiju posebno.
- Za izvršenje ugovora, ponuđač je saglasan da će ukoliko bude odabran kao najprihvatljiviji, pre zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10%** od vrednosti ugovora, bez PDV-a, za svaku partiju posebno.

Uz menicu i menično pismo obavezno se u originalu ili overenoj fotokopiji prilaže:

1. potvrda poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača,
2. OP obrazac
3. Karton deponovanih potpisa overen od strane banke na dan izdavanja menice (iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača).

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalnu punomoć shodno članu 91. Stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.

U prilogu:

- obrazac meničnog pisma za ozbiljnost ponude;

-obrazac meničnog pisma za izvršenje ugovora.

Napomena: U cilju pojašnjenja se precizira da ponuđač uz ponudu mora da priloži:

- registrovanu blanko solo menicu na kojoj se nalazi potpis i pečat ponuđača,
- menično pismo za ozbiljnost ponude, koje je popunjeno, overeno pečatom ponudjača, u kome je upisana vrednost od **10%** od vrednosti ponude, za svaku partiju posebno.
- OP obrazac u originalu ili overenoj fotokopiji i
- karton deponovanih potpisa u originalu ili overenoj fotokopiji od strane banke.

Važno: prilikom dostavljanja menica potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja (Sl. Glasnik RS br. 56/11), a na osnovu člana 47a. stav 6. Zakona o platnom prometu (Sl.glasnik br.3/2002 i 5/2003 i Sl. Glasnik RS br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neispravna.

5.11 Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenata odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti. Neće se smatrati poverljivom cena i ostali podaci koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponuda.

5.12.Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin, ili na elektronsku adresu: sminic@vojvodinasume.rs sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 50, ili putem faksa na broj: 021/431-144.

Naručilac će zainteresovanom licu, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20 Zakona.

5.13. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogućí naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.14. Kriterijum za izbor najprihvatljivije ponude NAJNIŽA PONUĐENA CENA

U slučaju istih uslova ponuda kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja nudi **duži garantni rok**.

Ukoliko postoji više takvih ponuda kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **kraći rok isporuke** (koji ponuđač upisuje u obrascu ponude i modelu ugovora)

Ukoliko postoji više takvih ponuda naručilac će **putem žreba, a u prisustvu ponuđača** odlučiti o najprihvatljivijoj ponudi.

5.15. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

5.16. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju 11.1. konkursne dokumentacije.

5.17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki. Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava, naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo

podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenom ako je uručen naručiocu najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilno popunjenog naloga za prenos:

Primerak pravilno popunjenog naloga za uplatu:

NAPOMENA: Posebno je značajno da se u polju „*svrha uplate*“ podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u gore navedenim primerima. U polju „*poziv na broj*“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / „ « * i sl.

U postupcima zaštite prava iznosi taksi koje je dužan da uplati podnosilac zahteva su:

1. Taksa za žalbu na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama:

U postupku po žalbi na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama, bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke ili ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor, kao i bez obzira na vrstu postupka javne nabavke iznosi 15.000 dinara.

2. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku javne nabavke bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda:

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, taksa iznosi 40.000 dinara, bez obzira na to:

- da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;

- da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;

- kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

- koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

3. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u jedinstvenom postupku javne nabavke (bez partija):

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema ponuđenoj ceni ponuđača kome je dodeljen ugovor (bez uračunatog PDV-a), pa ako ta cena ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta cena prelazi 80.000.000 dinara, taksa iznosi 0,1 % te cene.

3) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), izuzev odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), određuje prema procenjenoj vrednosti javne nabavke, pa ako ta vrednost ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ta vrednost prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

4. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke koji oblikovan po partijama:

1) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili prijava, odnosno sadržina konkursne dokumentacije ili druge radnje naručioca preduzete pre isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), taksa iznosi 80.000 dinara u svim vrstama postupaka javnih nabavki (osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda), bez obzira na to kolika je ukupna procenjena vrednost javne nabavke (zbir procenjenih vrednosti svih partija) i bez obzira na to kolika je procenjena vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu prava;

2) Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete posle isteka roka za podnošenje ponuda (prijava), uključujući i odluku o dodeli ugovora o javnoj nabavci i odluku o obustavi postupka javne nabavke, visina takse se u svim vrstama postupaka javnih nabavki, osim u postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, određuje prema ukupnoj procenjenoj vrednosti javne nabavke (zbir svih partija), bez obzira na procenjenu vrednost pojedinačne partije u kojoj se podnosi zahtev za zaštitu, pa ako

ukupna procenjena vrednost javne nabavke ne prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 80.000 dinara, a ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke prelazi 80.000.000 dinara taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke.

5.18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najprijatljivijim ponuđačem.

6. **OBRAZAC PONUDE, IZJAVA članova grupe ponuđača**

6.1. **Obrazac ponude**

Ponuda za javnu nabavku dobara: traktori 2015.god, , u otvorenom postupku, redni broj: 50.

1) **PODACI O PONUĐAČU**

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) **PONUĐA SE PODNOSI (zaokružiti):**

a) samostalno

b) sa podizvođačem

v) kao zajednička ponuda

Br. part.	Predmet nabavke	Jed. mere	Kol.	Jed.cena din/kom bez PDV-a	Jed.cena din/kom sa PDV	Ukupna cena din.bez PDV	Ukupna cena din. sa PDV-om
	1	2	3	4	5	6(3*4)	7(3*5)
1.	traktor poljoprivredni 30-40 kw za ŠG »Sombor«	kom	2				
2.	traktor poljoprivredni snage 60-65 KW za ŠG »S. Mitrovica«	kom	10				
3.	Poljoprivredni traktor (61-70)kw za ŠG »Sombor«	kom	2				
4.	Poljoprivredni traktor (90-100) kw za ŠG »Sombor«	kom	2				
U K U P N O							

1. Cena (popuniti a ili b)

a) Cena (po komadu) za partiju: 1 _____ RSD (bez PDV-a)

2. _____ RSD (bez PDV-a)

3. _____ RSD (bez PDV-a)

4. _____ RSD (bez PDV-a)

b) Cena (po komadu) za partiju: 1 _____ EUR (bez PDV-a)

2. _____ EUR (bez PDV-a)

3. _____ EUR (bez PDV-a)

4. _____ EUR (bez PDV-a)

2. **Garantni rok** _____ meseci (minimalno 12 meseci)

3. **Rok isporuke** _____ dana od dana (maximalno 60) zaključenja Ugovora.

4. **Uslovi plaćanja**

I rata: 50% u roku od _____ (minimum 8) dana od dana isporuke

II rata: 50% u roku od u roku od _____ (minimum 30) dana od dana izdavanja fakture.

4. **Tip dobra koji se nudi** : za partiju 1 _____

za partiju 2 _____

za partiju 3 _____

za partiju 4 _____

5. **PONUĐA VAŽI 60 DANA OD DANA OTVARANJA.**

Mesto i datum:

Ponudač:

pečat

(potpis odgovornog lica)

Napomene:

Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu , a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**6.2. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE
ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara: Traktori za 2015.god., koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, redni broj nabavke: 50.

Ovlašćujemo člana rupe: _____

(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ <div style="text-align: right;">M.P.</div>
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ <div style="text-align: right;">M.P.</div>

Datum: _____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

Mesto: _____

M.P.
pečat

6.3. IZJAVA O OSTVARENIM PRIHODIMA

Na osnovu člana 77.stav 2. tačka 1 Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl. Republike Srbije,, br.124/2012) ponuđač:

(upisati pun naziv i sedište ponuđača)

daje sledeću:

IZJAVU

da je u 2013. **ostvario prihod od prodaje dobara** na koje se ugovor o javnoj nabavci odnosi , u ukupnoj vrednosti od _____ dinara bez PDV – a.

IZJAVA se daje na zahtev JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, **pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću** radi učešća u postupku javne nabavke dobara traktori za 2015.godinu , u otvorenom postupku, za potrebe naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2 , 21131 Petrovaradin i u druge svrhe se ne može koristiti.

U _____

Overava odgovorno lice ponuđača:

Datum: _____ god.

Potpis i pečat

6.4. POTVRDA KUPCA

Naziv kupca	
Sedište	
Ulica i broj	
Telefon	
Matični broj	
PIB	

Na osnovu člana 77.stav 2. tačka 2, podtačka 1 Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl. Republike Srbije,, br.124/2012) ponuđaču:

(upisati pun naziv i sedište ponuđača/prodavca)

izdajemo sledeću:

P O T V R D U

da nam je u **2012., 2013. i 2014. godini isporučio:**

UKUPNO _____komada dobra na koje se ugovor o javnoj nabavci odnosi i time **ostvario prihod od prodaje dobara ,**

u ukupnoj vrednosti od _____ dinara bez PDV – a.

Potvrda se daje na zahtev JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, **pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću**, radi učešća ponuđača u postupku javne nabavke dobara: traktori za 2015.godinu, u otvorenom postupku, za potrebe naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2 , 21131 Petrovaradin i u druge svrhe se ne može koristiti.

U _____ **Overava odgovorno lice KUPCA:**

Datum: _____ god. _____

(potpis i pečat)

7. MODEL UGOVORA

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Petrovaradin, Preradovićeva 2

Broj: _____

Datum: _____

U G O V O R O KUPOPRODAJI ZA 2015. GODINU

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ god. između:

1. **Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin**, Preradovićeva 2., matični broj: 08762198, PIB 101636567, br.računa 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd, koje zastupa Direktor Marta Takač, dipl.ing.šum. (u daljem tekstu: KUPAC) i

2. _____
_____ (u daljem tekstu: PRODAVAC)

II PREDMET UGOVORA I CENE

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude ponuđača – ovde Prodavca , koja je prihvaćena od strane naručioca – ovde Kupca u otvorenom postupku javne nabavke dobara – Traktori za 2015.god., pokrenute Odlukom naručioca broj 423 od 21.05.2015.godine, odnosno Odlukom naručioca broj 423/2 od 12.06.2015. i sprovedene po pozivu za podnošenje ponuda br. 50 objavljenom dana 30.06.2015. godine na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca i na Portalu službenih glasila RS i baze podataka . Ponuda Prodavca del. broj _____ od _____2015. čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i Kupcu isporučuje:

Br. part.	Predmet nabavke	Jed. mere	Kol .	Jed.cena din/ kom bez PDV-a	Ukupna cena din.bez PDV
	1	2	3	4	5(3*4)
1.	traktor poljoprivredni 30-45 kw za ŠG »Sombor«	kom	2		
2.	traktor poljoprivredni snage 60-65 KW za ŠG »S. Mitrovica«	kom	10		
3.	Poljoprivredni traktor (61-70)kw za ŠG »Sombor«	kom	2		

4.	Poljoprivredni traktor (90-100) kw za ŠG »Sombor«	kom	2		
U K U P N O					

Ukupna vrednost ugovora za partije _____ iznosi: _____ din. bez PDV-a.

Član 3.

Ukupna cena traktora iznosi za partiju 1 _____ Evra odnosno _____ din. (bez PDV-a).
za partiju 2 _____ Evra odnosno _____ din., (bez PDV-a).
za partiju 3 _____ Evra odnosno _____ din., (bez PDV-a).
za partiju 4 _____ Evra odnosno _____ din., (bez PDV-a).

Cena je iskazana: za traktore partija 1,3 i 4 na parietetu FCO naručilac Apatin, Kružni nasip bb, odnosno magacín ponuđača za partiju 2.

Kurs preračuna je srednji devizni kurs Narodne banke Srbije na dan kada je započeto otvaranje ponuda

Ugovorne strane su saglasne da je cena (jedinična i ukupna) fiksna.

Prodavac nema pravo na povećanje cene po ovom ugovoru.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac se obavezuje da I ratu: 50% od kupoprodajne cene plati u roku od _____ (minimum 8) dana od dana isporuke, a

II ratu: 50% od kupoprodajne cene u roku od u roku od _____ (minimum 30) dana od dana izdavanja fakture.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučeno dobro ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke dobara.

Član 6.

Plaćanje za primljeno dobro vrši virmanski ogranak preduzeća za čije potrebe je dobro isporučeno.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 7.

Rok isporuke:(najduže 60) _____ dana od dana zaključenja Ugovora.

Član 8.

Dobra se isporučuju: za partije 1, 3 i 4 FCO naručilac ŠU "Apatin" Apatin, Kružni nasip bb, a za partiju 2 FCO magacín prodavca (ponuđača).

Obaveza prodavca je da prilikom isporuke dobra dostavi kupcu:

- uputstvo za rukovanje i održavanje traktora na srpskom jeziku
- katalog rezervnih delova
- potrebnu dokumentaciju za registraciju traktora i ateste zaštite na radu ISO standard kao i da, u toku garantnog roka, isporučiti naručiocu potrošni materijal za sve servise (filtere, zaptivke, remenje i creva za hlađenje motora).

Obaveza prodavca je da organizuje obuku za održavanju traktora za najmanje 3 zaposlena kod kupca.

V UGOVORNA KAZNA

Član 9.

U slučaju kašnjenja u isporuci ugovorenog dobra, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a dobro ne bude isporučeno u tom roku, Kupac ima pravo da naplati od Prodavca ugovornu kaznu od 0,5 % od vrednosti neisporučenog dela dobra, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 10.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje dobra do prispeća na određeno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 11.

Prodavac odgovara ako na dobru koje je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme dobro opterećeno tim pravom.

Član 12.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke dobra koje je ono imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 13.

Kvalitet dobra koji je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:
- važećim domaćim i međunarodnim standardima za tu vrstu robe.

Član 14.

Prodavac odgovara za kvalitet dobra u garantnom roku od _____ meseci.

Garantni rok podrazumeva garanciju za mašinu u celosti bez obzira na proizvođača pojedinih sklopova (motor, akumulator, gume, i sl.)

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja dobra od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 15.

Kvantitativni prijem dobra vrši se prilikom isporuke dobra uz prisutnog predstavnika

Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučenu količinu i kompletnost mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana od dana isporuke robe.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 16.

Kupac je dužan da primljeno dobro na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 15 dana od dana isporuke.

Član 17.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, ukoliko se utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta troškovi padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 15 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 18.

U slučaju da isporučeno dobro ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštenja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta dobra i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost dobra na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi dobro prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da stavi dobro prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku dobra koje odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 19.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 20.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da

raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 21.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

- sopstvenom menicom po viđenju, overenu pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca i sa meničnim pismom – ovlašćenje, popunjenim i overenim, u vrednsoti **10 %** od ukupne vrednosti dobara bez PDV-a iz čl. 2. ovog Ugovora, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom, za svaku partiju posebno.

XIII PRIMENA ZOO

Član 22.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIV SPOROVI

Član 23.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA
V d direktora
Marta Takač mast.inž.sum.

8. OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

8.1. **Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni** za javnu nabavku dobara: traktori 2015.god.-, u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 50.

a) Obrazac strukture ponudene cene ZA PARTIJU 1

Predmet javne nabavke	Jed. Mer.	Kol.	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6	7
traktor poljoprivredni 30-35 kw za ŠG »Sombor«	kom	2				

Obrazac strukture ponudene cene ZA PARTIJU 2

Predmet javne nabavke	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6	7
traktor poljoprivredni 60-65 KW za ŠG »S. Mitrovica«	kom	10				

Obrazac strukture ponudene cene ZA PARTIJU 3

Predmet javne nabavke	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6	7
traktor poljoprivredni 61-70 KW za ŠG »Sombor«	kom	2				

Obrazac strukture ponudene cene ZA PARTIJU 4

Predmet javne nabavke	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6	7
traktor poljoprivredni snage 90-100 KW za ŠG »Sombor«	kom	2				

datum:		potpis ovlašćenog lica

mesto:	M.P.	ponuđača/nosioca posla
_____		_____

b) Uputstvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac strukture ponuđene cene ponuđač popunjava prema sledećem uputstvu:

U kolonu 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 5 ponuđač u upisuje jediničnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost .

U kolonu 6 ponuđač upisuje cenu za ukupnu količinu dobara bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 7 ponuđač upisuje cenu za ukupnu količinu dobara sa ukupnim porezom na dodatu vrednost.

9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

9.1. Obrazac troškova pripreme ponude

U skladu sa članom 88 stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač _____ za javnu nabavku dobara Traktori 2015.god., u otvorenom postupku, redni broj nabavke : 50, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD
UKUPNO :	

datum: _____	potpis ovlašćenog lica
mesto: _____	M.P. ponuđača/nosioca posla

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

NAPOMENA: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.

10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

10.1. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____, ul.
 _____ br. ____, dajem sledeću :

I Z J A V U

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku dobara Traktori 2015.god., u otvorenom postupku, redni broj nabavke : 50, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin,

podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

datum:

potpis ovlašćenog lica

_____ mesto:

M.P.

ponuđača

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

11. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČL. 75. ST.2. ZJN

11.1. Obrazac izjave ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

_____, sa sedištem u _____, ul.
 _____ br. ____, dajem sledeću :

I Z J A V U

o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom , u postupku za javnu nabavku dobara Traktori 2015.god. , u otvorenom postupku, redni broj nabavke : 50, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

datum:

potpis ovlašćenog lica

mesto:

M.P.

ponuđača

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

PRILOG br. 11a Model meničnog ovlašćenja:

Na osnovu zakona o menici („SL. list FNRJ“ Br. 104/46 i 18/58 „SL. list SFRJ“ Br. 16/65, 54/70, 57/89 i „SL. list SRJ“ br. 46/96)

Menično pismo – ovlašćenje za korisnika blanko, solo menice

Korisnik : JP“Vojvodinašume“Petrovaradin,Preradovićeva 2

Tekući račun : 205-601-31 Komercijalna banka

Matični broj: 08762198 Pib : 101636567

Predajemo Vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP „Vojvodinašume“Petrovaradin, Preradovićeva broj 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara(slovima _____ dinara), kao sredstvo obezbeđenja **ozbiljnosti ponude** u postupku javne nabavke i ovlašćujemo JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin,Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova,vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa dužnika – izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava,odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane ponuđača da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Datum izdavanja Ovlašćenja

: _____

Dužnik – izdavalac menice

Adresa : _____

PIB : _____

Matični broj

Direktor _____

M.P.

PRILOG br. 11b- Model meničnog ovlašćenja:

Na osnovu zakona o menici („SL. list FNRJ BR.104/46 i 18/58 „SL. list SFRJ“ BR. 16/65, 54/70, 57/89 i „SL. list SRJ“ br. 46/96)

Menično pismo – ovlašćenje za korisnika blanko, Solo menice

Korisnik : JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun : 205-601-31 Komercijalna banka

Matični broj: 08762198 Pib : 101636567

Predajemo Vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva broj 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara(slovima _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **kupoprodajnog ugovora** broj _____ od _____ ili poslednjeg anexa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva broj 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika – izdavaoca menice _____

Iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog ugovora ili poslednjeg Anexa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog ugovora br: _____ od _____ ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg anexa.

Datum izdavanja ovlašćenja

: _____

Dužnik – izdavalac menice

Adresa : _____

PIB : _____

Matični broj

Direktor _____

M.P.