



ВОЈВОДИНАШУМЕ

Јавно предузеће „ВОЈВОДИНАШУМЕ“
Петроварадин,
Прерадовићева 2.
<http://www.vojvodinasume.rs>
Број: 916-1
Дана: 28.08.2015. год.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:**

ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА 2015. ГОДИНУ
- у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда -

август 2015. године

(Позив за подношење понуда број 79 објављен је дана 28.08.2015. год. на порталу Управе за јавне набавке,
интернет страници Наручиоца)

На основу члана 35 ст.1. тач. 1 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015- даље ЗЈН), чл. 86 Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 68/2015) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.916 од 18.08.2015.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.917 од 18.08.2015. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда за јавну набавку
ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА 2015. ГОДИНУ

Конкурсна документација садржи:

Прилог бр. 1 - Опште податке о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца,
- (2) напомена да се спроводи преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда ,
- (3) предмет јавне набавке су добра , назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- (4) информације у вези са јавном набавком

Прилог бр. 2 - Податке о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке,
- (2) опис партија, јер је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника јавне набавке,

Прилог бр. 3 - Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, и сл.;

Прилог бр. 4 - услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

Прилог бр. 5 – Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Прилог бр. 6 - Упутство понуђачима како да сачине понуду;

Прилог бр. 6/1 обрасци понуда;

Прилог бр. 7 – модел уговора;

Прилог бр. 8 - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;

Прилог бр. 9 - Образац трошкова припреме понуде;

Прилог бр. 10 - Образац изјаве о независној понуди.

Прилог бр.11- Образац изјаве о поштовању важећих прописа из чл.75. ст. 2 ЗЈН

Прилог бр.12- Изјава о захтеваном средству фин.обезбеђења

Прилог бр.13- подаци о захтеваним средствима финансијског обезбеђења

Прилог бр.13 а и б- Менична писма(2)

Укупан број страна конкурсне документације: 46

ПРИЛОГ бр. 1

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“

Петроварадин,

Прерадовићева 2.

<http://www.vojvodinasume.rs>

Врста наручиоца: Јавно предузеће

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Јавно предузеће „Војводинашуме“ Петроварадин

Адреса: 21131 Петроварадин, Прерадовићева 2.

Интернет страница наручиоца: <http://www.vojvodinasume.rs>

Матични број: 087621198

ПИБ:101636567

Текући рачун: 205-601-31 Комерцијална банка ад Београд

1.2 ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка добара: **грађевински материјал за 2015. годину**

спроводи се у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда у складу са чл.35 ст.1 тач.1 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12 ...и 68/15)

1. ако у отвореном, рестриктивном поступку или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу наручилац добије све неприхватљиве понуде, под условом да се првобитно одређени услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора, односно оквирног споразума не мењају. Ако наручилац одлучи да у преговарачки поступак позове само и све понуђаче који су учествовали у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу да допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим, није дужан да објави позив за подношење понуда. Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку, односно конкурентном дијалогу.

1.3 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра. Поступак се спроводи ради доделе уговора о јавној набавци. Није резервисана јавна набавка. Не спроводи се електронска лицитација.

1.4 ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Информације у вези са јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 07-14 часова на телефон 025 463 111, или 063 665 868, контакт особа је Ђуро Ратковић, дипл.инж.шум. електронска адреса: rdjuro@sgsombor.co.rsОстали подаци о јавној набавци:

1. Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца: 28.08.2015. године.
2. Рок за подношење понуда: 07.09.2015. године до 10 часова.
3. Јавно отварање понуда ће се обавити: 07.09.2015. године у 12,00 часова, у просторијама Наручиоца у Петроварадину, Прерадовићева 2.

ПРИЛОГ бр. 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1

Ред. бр. партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
2.	Грађевински материјал – ШГ “Сомбор”
4.	Грађевински материјал – металне цеви и ситан материјал “Војводинашуме – Ловотурс”
6.	Грађевински материјал - ШГ „Нови Сад“

Ознака и назив из општег речника набавке:

- Грађевински материјал и припадајући производи – 44100000

2.2 Поступак се спроводи ради доделе уговора о јавној набавци.

2.3. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СЕ УПУЋУЈЕ:

На основу члана 35 ст.1 тач.1 Закона о јавним набавкама, у преговарачком поступку са објављивањем позива позваће се сви и само понуђачи који су учествовали у отвореном поступку јавне набавке добара: **грађевински материјал за 2015. годину** по партијама покренуто Одлуком наручиоца бр. 371 од 06.05.2015., и то:

- ТП „Бојан“ Доо др Ивана Рибара 115а Нови Београд

- „Номис“ Доо Нови Сад Бул. Цара Лазара 81

ПРИЛОГ бр. 3 - ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, И СЛ.

Наручилац набавља следећа добра:

Партија 2: грађевински материјал-ШГ „Сомбор“ Сомбор

Ред. број	Назив грађевинског материјала	јед. мере							укупна количина
			Апатин	Б.Моноштор	Оџаци	Суботица	РЈ механизација	Дирекција СГ	
1	Цемент МБ 350	кг	2000	300	200		500		3000
2	Гашени креч	кг	100	50					150
3	Фасадна боја	кг	175				75		250
4	Тонер за кречење	ком				10	20		30
5	Унутрашња полудисперзија	кг	175		50	175	75		475
6	Глет маса	кг			10	200			210
7	Олук поцинковани дебљина 0,5-055 мм, округли	м'			100		21		121
8	Навојна метална шипка 10мм	м'		10					10
9	Навојна метална шипка 8мм	м'		10					10
10	Подлошке 8 и 10 мм	ком		350					350
11	Матице 8 и 10 мм	ком		350					350
12	ОСБ плоча 10 мм влагоотпорна	м ²		15					15
13	Шиндра зелене боје	м ²		15					15
14	Тер папир	м ²		20					20
15	Салонит плоче 1,70 x 1,13цм без азбеста	ком	80	170			80		330
16	3 вијак за салонит плоче са подлошкама	ком		250					250
17	Стакларски гит	кг	2						2
18	Штукатурске плоче 5 цм	м ²		20					20
19	Ламперије 10 мм, I кл; чамовина	м ²		45			40		85
20	Стиродур 3 цм	м ²		45			5		50
21	Завршна лајсна за лексан плочу пластична 10 мм	м'		21					21
22	Самоурезујући метални вијак за лексан плочу 25 мм са подлошком	ком		200					200
23	Паропропусна трака за лексан плочу	ком		2					2
24	Зелена лексан плоча 10 мм	м ²		12					12
25	Шљунак за бетонирање (речни)	м ³	10	5	5		5		25
26	Плочице-подне 33x33цм II кл.	м ²	13	22			50		85
27	Плочице КПК 547 Стена (33x33) I класа, керамика Кањижа	м ²				185			185
28	Плочице - зидне 30x20цм II кл.	м ²	20						20
29	Лепак за плочице- спољашњи Цересит ЦМ I или екв.	кг		50		360			410
30	Лепак за плочице-унутрашњи Цересит ЦМ 9 или екв.	кг	150	120		240		50	560

31	Фуг масе-ЦЕ40 водоодбојна или екв.	кг	10			100	10		120
32	Жичана четка за метал	ком				5			5
33	Цреп Континентал Плус Кањижа	ком					100		100
34	Гипс	кг				5			5
35	Чамова греда 14x12 цм	м ³					1		1
36	Чамове летве за цреп 5x3 цм	м'					30		30
37	Брусни папир П80	м'				5			5
38	Брусни папир П100	м'				5			5
39	Брусни папир П 60	м'		2					2
40	Бродски под 19 мм, чамовина	м ²					5		5
41	Кланфа 300 мм	ком		230					230
42	Ламинат 8 мм, I кл.	м ²	10			50			60
43	Лајсна за ламинат	м'	20						20
44	Филц за ламинат	м ²	10			50			60
45	Маса за шпански зид	кг					50		50
46.	катран	кг		50					50

Место испоруке: ШГ Сомбор, Сомбор – у седиште Шумских управа :

„Апатин“ Кружни насип 13;

„Козара“ Бачки Моноштор Машинска радионица Каналска бб;

„Оџаци“ Светозара Марковића 20;

„Суботица“ Машинска радионица Граничарска бб

ПАРТИЈА 4 – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ - металне цеви и ситан материјал „Војводинашуме-Ловотурсе“

Ред. број	Назив грађевинског материјала	јед. мере	Количина
1	Металне цеви за гатер 60 мм x 40 мм	кг	4800
2	Металне цеви за гатер 40 мм X 40 мм	кг	110
3	Л профил 30 мм X 30 мм	кг	100
4	Флах 50 мм X 3 мм	кг	40
5	Железо за конструкције Ø 6 мм	кг	1000
6	Навојна шипка (дужина: 1 м) Ø 10 мм	ком	20

ПАРТИЈА 6 – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ - ШГ „НОВИ САД“

Ред. број	Назив грађевинског материјала	јед. мере	Количина
1	Ламинат 8 мм -имитација плочица II класе(дезен на плаво), 32 тврдоца ламината	м2	95
2	Филц за ламинат	м2	95
3	Лајсне за ламинат	м	95
4	Алуминијумска лајсна 2,70 м Л-профил 2x1	ком	1
5	Алуминијумска лајсна 1,80 м Л-профил 2x1	ком	1
6	Сљунак	м3	20
7	Цемент МБ-350	кг	3000

8	Цигла-пуна опека	ком	2000
9	Бродски под дебљине мин 19мм, чамовина, I класа	м2	20

Препоручена употребна класа за добра под тачком 1: УЦ:32/отпорност на хабање
АЦ4/удар:ИЦ/2

За ставке 1,2,3,4,5-место испоруке је СУ Ковиљ

За ставке 6,7,8,9-место испоруке је СУ Плавна-Поднонавско ловисте Плавна
Динамика испоруке је у целости одмах по закључењу уговора.

Место испоруке: ШГ Нови Сад, ШУ Ковиљ, Ковиљ, Душка Виткова 41

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Понођена роба мора одговарати захтеваним условима квалитета, од стране наручиоца.

Понуђена роба мора бити стандардног квалитета.

Захтеви наручиоца у погледу рока испоруке:

Према захтеву наручиоца, сукцесивна испорука предметних добара је у року од највише 5 дана, од захтева наручиоца.

Захтеви наручиоца у погледу места испоруке:

Испорука добара ће се вршити франко - магацини огранака предузећа наручиоца, а по њиховим диспозицијама.

ПРИЛОГ бр. 4 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И ЧЛ. 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за понуђаче

Р. Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75.ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре. Напомена: - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе; - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког од њих.</p>
2.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из казнене евиденције, односно Уверење првостепеног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чија уверења је потребно доставити, су: - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица; и - Виши суд у Београду (посебно одељење за организоване криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК ПРАВНОГ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, према месту рођења или месту пребивалишта лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: - У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити ове доказе и за правно лице и за законског заступника;</p>

		<p>- У случају да правно лице има више законских заступника за сваког од њих треба доставити ове доказе;</p> <p>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;</p> <p>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, <i>према месту рођења или месту пребивалишта лица</i>, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>ВАЖИ ЗА СВЕ: Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p>Напомена:</p> <p>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;</p> <p>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>ВАЖИ ЗА СВЕ: Ови докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>
4.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p>- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе (Управе јавних прихода града, односно општине) да је</p>

		<p>измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације; - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). <p>ВАЖИ ЗА СВЕ:</p> <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
5.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач који поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, који поштује права интелектуалне својине трећих лица, односно који гарантује да је ималац права интелектуалне својине.</p>	<p>Изјава о поштовању обавеза из члана 75., став 2. Закона (на обрасцу из конкурсне документације – поглавље 11.1) – под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица понуђача.</p> <p>Напомена:</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75.3 ЈН

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар доказује се подношењем извода из регистра који према члану 8. Закона о регистрацији привредних субјеката издаје Агенција за привредне регистре.

- Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оцењена као најповолјнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да доказује да испуњава обавезне услове из чл. 75 ст. 1 тачка 1 до 4 Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да наручиоцу достави копију решења о упису у регистар понуђача.
- Извод може бити и из ранијих година у односу на годину спровођења поступка конкретне јавне набавке и као такав представља валидан доказ.
- Старост наведеног документа није битна за исправност понуде.
- Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре доказује се подношењем доказа наведених у претходној табели. Уверење да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе издаје Посебно оделјење (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (на интерне станици овог суда <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>, објављено је обавештење у вези са траженим доказом).

- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника. Захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења или месту пребивалишта.
- Предузетник као понуђач доставља уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова. Захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења или месту пребивалишта.
- Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.
- Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, понуђач доказује подношењем потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

- Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача
- Докази из ове тачке морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.
- Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине доказује се достављањем ДВЕ ПОТВРДЕ, од којих једну издаје Пореска управа, а другу надлежни орган локалне самоуправе о измиреним јавним дажбама које се наплаћују на локалном нивоу (нпр. порез на имовину). Уколико се Понуђач налази у поступку приватизације потребно је да достави и потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

- Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача
- Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Председник комисије
Ђуро Ратковић, дипл. инж.шум.

ПРИЛОГ бр. 5- ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговора јесте укупна понуђена цена.

Понуђена цена, у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, не може бити већа од цене коју је понуђач понудио у отвореном поступку, а уговорена цена не сме да буде већа од упоредиве тржишне цене

Наручилац ће након што утврди да је понуда понуђача благовремено стигла на адресу наручиоца, констатовати да ли је понуда прихватљива.

Поступку преговарања ће се приступити након што комисија прегледа понуду и констатује да ли је иста прихватљива, а преговарање ће се вршити само у односу на прихватљиву понуду.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну понуђену цену. Коначно понуђеном ценом сматра се цена коју понуђач потврди и буде унета у записник и она представља најнижу понуђену цену коју понуђач даје. Уколико не буде присутан представник понуђача, као најнижа понуђена цена сматра се укупна цена коју понуђач уписује у обрасцу понуде (прилог бр.3) конкурсне документације и која чини коначну цену понуђача за преговарање.

Преговарање ће се вршити са понуђачем непосредно.

Након констатоване најниже понуђене цене понуђача, комисија ће извршити стручну оцену понуда и на основу елемената критеријума за избор најповољније понуде одређених у конкурсној документацији за претходно спроведен преговарачки оценити понуду.

Напомена: Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

У преговарачком поступку са објављивањем позива позваће се сви и само понуђачи који су учествовали у отвореном поступку јавне набавке добара: грађевински материјал за 2015. годину по партијама покренуту Одлуком наручиоца бр. 371 од 06.05.2015., и то:

- ТП „Бојан“ Доо др Ивана Рибара 115а Нови Београд

- „Номис“ Доо Нови Сад Бул. Цара Лазара 81

ПРИЛОГ бр. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 61 Закона о јавним набавкама и на основу члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова .

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, образце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА а последица може имати одбијање понуде.

1. Подаци о језику на којем мора бити састављена:

1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.

1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.

1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати тачан превод овлашћеног судског тумача на српски језик.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

2.1 Појединачне образце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком читко, јасно и недвосмислено.

2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образце дате у конкурсној документацији;

2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

2.5. Захтеви наручиоца у погледу рока и начина подношења и јавног отварања понуда:

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу јавног позива за подношење понуда.

2.6. Понуђачи који су учествовали у отвореном поступку, а понуда им је одбијена као неприхватљива, овим позивом да учествују у преговарачком поступку се, истовремено позивају да своју неприхватљиву понуду учине прихватљивом.

3) **Благовременом понудом** сматра се она понуда која Наручиоцу стигне најкасније до 07.09.2015. године до 10 часова., односно десетог дана од дана упућивања позива да учествују у преговарачком поступку.

Понуђач понуду може поднети лично или поштом. Уколико понуђач подноси понуду поштом, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Уколико се понуда подноси поштом мора бити поднета у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверти се, на лицу, поред адресе примаоца тј. Наручиоца, уписује:

"НЕ ОТВАРАЈ" – Понуда за јавну набавку ПО ПОЗИВУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА БР. 79/15: ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ за 2015. Годину, ПАРТИЈА/Е БР. _____ на адресу:

ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева 2, а на наличју коверте навести назив и седиште односно, адресу понуђача и број телефон/факса.

Понуда која не буде поднета до назначеног датума и часа сматраће се неблаговременом. Све неблаговремено поднете понуде, Комисија за јавне набавке Наручиоца, ће, по окончању поступка отварања понуда, понуђачима вратити неотворене, са назнаком да су неблаговремено поднете.

Обзиром да је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије.

Понуђач је дужан да на омоту (коверти) у којој доставља понуду наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

Благовремено достављене понуде Комисија за јавне набавке ће јавно отворити, 10. (десетог) дана од дана упућивања позива за учешће у преговарачком поступку, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно 07.09.2015. у 12,00 часова, у просторијама ЈП "Војводинашине" Петроварадин, Прерадовићева 2.

Ако рок за подношење понуда истиче у нерадни дан (дани викенда или државни празник), рок за подношење и отварање понуда се помера за први наредни радни дан.

4) **Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама**

4.1. Понуде са варијантама нису прихватљиве за наручиоца.

5) **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;**

5.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

5.2. Понуђач може да измени или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда на начин на који је одређен за подношење понуда.

5.3. Понуда се не може мењати након истека рока за подношење понуда.

б) **Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач;

6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;

6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

7) **Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу;**

7.1. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

7.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона,

7.5. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

7.6 Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

7.7. Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7.8. понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

7.9 У случају из тачке 7.8. наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

7.10 Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7.11. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

8.1. Понуду може поднети група понуђача.

8.2. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

8.3. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

8.4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

8.4.1. члану групе који ће бити носилац набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

8.4.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

8.4.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

8.4.4. понуђачу који ће издати рачун;

8.4.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;

8.4.6. обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8.5. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.6. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

8.7. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

8.8. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.9. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

8.10. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“, који садржи, поред осталог, имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

9.1. Наручилац ће плаћање испоручених добара извршити уплатом на рачун понуђача у року од минимално 30, а максимално 45 дана од дана испоруке.

9.2. Уколико понуђач понуди краћи рок од 30 дана и дужи рок плаћања од 45 дана или рок не изрази у данима његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.3. Наручилац не дозвољава аванс. Уколико понуђач у понуди наведе да тражи аванс таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир јединична цена без ПДВ-а.

10.3. Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона о јавним набавкама.

11) Захтев у погледу места и рока испоруке добара:

11.1. Места испоруке добар су франко складиште купца према диспозицијама из прилога бр.3-техничке карактеристике добра

12) Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда у складу са чланом 90 Закона о јавним набавкама.

13) Податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

13.1. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14) Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

14.1. Захтеви наручиоца у погледу гаранције за озбиљност понуде и у погледу гаранције за добро извршење посла

На основу Закона о јавним набавкама, наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:

- За озбиљност понуде, уз понуду прилаже се регистрована Бланко-соло меница, оверена печатом и потписом понуђача, и са меничним писмом чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10%** од вредности понуде, без ПДВ-а, за сваку партију посебно.
- За извршење уговора, понуђач је сагласан да ће уколико буде одабран као најприхватљивији, пре закључења уговора, доставити наручиоцу регистровану Бланко-соло меницу, оверену само печатом и потписом понуђача, са меничним писмом чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10%** од вредности уговора, без ПДВ-а, за сваку партију посебно.

Уз меницу и менично писмо обавезно се у оригиналу или овереној фотокопији прилаже:

1. потврда пословне банке да је меница регистрована у регистру меница код пословне банке понуђача,
2. ОП образац
3. Картон депонованих потписа оверен од стране банке на дан издавања менице (из којих је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице понуђача).

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (није уписано у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјалну пуномоћ сходно члану 91. Став 4. Закона о облигационим односима.

У прилогу:

- образац меничног писма за озбиљност понуде;
- образац меничног писма за извршење уговора.

Напомена: У циљу појашњења се прецизира да понуђач уз понуду мора да приложи:

- регистровану бланко соло меницу на којој се налази потпис и печат понуђача,
- менично писмо за озбилјност понуде, које је попуњено, оверено печатом понудјача, у коме је уписана вредност од **10%** од вредности понуде, за сваку партију посебно.
- ОП образац у оригиналу или овереној фотокопији и
- картон депонованих потписа у оригиналу или овереној фотокопији од стране банке.

Важно: приликом достављања меница потребно је да исте буду у евиденцији меница, у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. Гласник РС бр. 56/11), а на основу члана 47а. став б. Закона о платном промету (Сл.гласник бр.3/2002 и 5/2003 и Сл. Гласник РС бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011).

У случају да било који од наведених докумената није приложен или није приложен у захтеваном облику, понуда ће бити оцењена као неисправна.

15) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података која наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

15.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

15.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

15.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

15.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

15.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;

16.1. Комуникација између наручиоца и понуђача, у предметном поступку јавне набавке се, у складу са чл. 20 ЗЈН, одвија у писаној форми, (поштом, електронском поштом или факсом).

16.2. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

16.3. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошалје одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

17) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

17.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда, у складу са чл.

18) Врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се доделује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

18.1. Наручилац ће изабрати најповољнију понуду применом критеријума најнижа понуђена цена.

18.2. У случају да два или више понуђача имају исту цену, исти рок плаћања Наручилац ће путем жреба у присуству Понуђача одлучити о најповољнијој понуди.

19) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

19.1. Понуђач је дужан да у кон.документацији попуни изјаву, под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

20) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

20.1. Понуђач је дужан да у понуди попуни изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће сносити накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

21) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

21.1 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је уручен наручиоцу најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

21.2 После доношења одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

21.3 Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

21.4 Поднети захтев за заштиту права треба да буде сачињен у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама.

21.5. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, Републичка комисија ће прихватити:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у полју „*сврха уплате*“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У полју „*позив на број*“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом полју избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је доделјен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је доделјен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је доделјен уговор (без урачунатог ПДВ-а), па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако

укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

22) **Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци.**

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен у року од пет дана.

Напомене:

Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ, И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 29/2013)

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке из чл. Закона о ЈН.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све образце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

ПРЕСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Ђуро Ратковић, дипл.инж.шум.

ПРИЛОГ бр. 6/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈЕ 2, 4 и 6

Понуда за јавну набавку ДОБАРА - грађевински материјал за 2015. год. - по партијама, број ЈН 79/15, у у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда број 79, објављеном дана 28.08.2015. године на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца ЈП "Војводинашуме" Петроварадин.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЗА ПАРТИЈУ 2.	
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун понуђача	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Датум:	Потпис одговорног лица:
Печат:	

ПАРТИЈА 2 – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ - ШГ СОМБОР

РЕД БР.	НАЗИВ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Цемент МБ 350	кг	3000		
2.	Гашени креч	кг	150		
3.	Фасадна боја	кг	250		
4.	Тонер за кречење	ком	30		
5.	Унутрашња полудисперзија	кг	475		
6.	Глет маса	кг	210		
7.	Олук поцинковани дебљина 0,5-055 мм, округли	м'	121		
8.	Навојна метална шипка 10мм	м'	10		
9.	Навојна метална шипка 8мм	м'	10		
10.	Подлошке 8 и 10 мм	ком	350		
11.	Матице 8 и 10 мм	ком	350		
12.	ОСБ плоча 10 мм влагоотпорна	м ²	15		
13.	Шиндра зелене боје	м ²	15		
14.	Тер папир	м ²	20		
15.	Салонит плоче 1,70 х 1,13цм без азбеста	ком	330		
16.	3 вијак за салонит плоче са подлошкама	ком	250		
17.	Стакларски гит	кг	2		
18.	Штукатурске плоче 5 цм	м ²	20		
19.	Ламперије 10 мм, I кл; чамовина	м ²	85		
20.	Стиродур 3 цм	м ²	50		
21.	Завршна лајсна за лексан плочу пластична 10 мм	м'	21		
22.	Самоурезујући метални вијак за лексан плочу 25 мм са подлошком	ком	200		
23.	Паропропусна трака за лексан плочу	ком	2		
24.	Зелена лексан плоча 10 мм	м ²	12		
25.	Шљунак за бетонирање (речни)	м ³	25		
26.	Плочице-подне 33х33цм II кл.	м ²	85		
27.	Плочице КПК 547 Стена (33х33) I класа, керамика Кањижа	м ²	185		
28.	Плочице - зидне 30х20цм II кл.	м ²	20		
29.	Лепак за плочице- спољашњи Цересит ЦМ 11или екв.	кг	410		
30.	Лепак за плочице-унутрашњи Цересит ЦМ 9 или екв.	кг	560		
31.	Фуг масе-ЦЕ40 водоодбојна или екв.	кг	120		
32.	Жичана четка за метал	ком	5		

33.	Цреп Континентал Плус Кањижа	ком	100		
34.	Гипс	кг	5		
35.	Чамова греда 14x12 цм	м3	1		
36.	Чамове летве за цреп 5x3 цм	м'	30		
37.	Брусни папир П80	м'	5		
38.	Брусни папир П100	м'	5		
39.	Брусни папир П 60	м'	2		
40.	Бродски под 19 мм, чамовина	м2	5		
41.	Кланфа 300 мм	ком	230		
42.	Ламинат 8 мм, И кл.	м2	60		
43.	Лајсна за ламинат	м'	20		
44.	Филц за ламинат	м2	60		
45.	Маса за шпански зид	кг	50		
46.	катран	кг	50		
УКУПНО:					

Понуду дајем (заокружити):

(а) САМОСТАЛНО

(б) СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Процент укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу: _____
 Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача: _____

III Услови понуде су:

Рок плаћања: _____ дана (минимално 30 дана, а најдуже 45 дана, од дана испоруке робе)

Рок испоруке је _____ дана (суцексивна испорука, по потреби наручиоца, а најдуже у року од 3 дана од захтева наручиоца).

Исказана цена је коначна, без ПДВ.

Исказана цена је франко магацини огранака предузећа наручиоца.

Рок важења понуде: _____ (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

УКУПНА ВРЕДНОСТ: _____ дин., без ПДВ-а

ПОНУЂАЧ

(потпис и печат)

(Место и датум)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЗА ПАРТИЈУ 4.	
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун понуђача	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Датум:	Потпис одговорног лица:
Печат:	

ПАРТИЈА 4 – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ – металне цеви и ситан материјал „ВОЈВОДИНАШУМЕ-ЛОВОТУРС“

Ред. број	Назив грађевинског материјала	јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	Металне цеви за гатер 60 мм x 40 мм	кг	4800		
2	Металне цеви за гатер 40 мм X 40 мм	кг	110		
3	Л профил 30 мм X 30 мм	кг	100		
4	Флах 50 мм X 3 мм	кг	40		
5	Железо за конструкције Ø 6 мм	кг	1000		
6	Навојна шипка (дужина 1 м) Ø 10 мм	ком	20		
УКУПНО:					

Понуду дајем (заокружити):

- (a) САМОСТАЛНО
- (б) СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- (ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Процент укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу: _____
 Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача: _____

ИИ Услови понуде су:

Рок плаћања: _____ дана (минимално 30 дана, а најдуже 45 дана, од дана испоруке робе)

Рок испоруке је _____ дана (суцексивна испорука, по потреби наручиоца а најдуже у року од 2 дана од захтева наручиоца).

Исказана цена је коначна, без ПДВ-а.

Исказана цена је франко магацини огранака предузећа наручиоца – ШУ Ковиљ, Душко Витков 41

Рок важења понуде: _____ (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

УКУПНА ВРЕДНОСТ: _____ дин., без ПДВ-а

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(потпис и печат)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЗА ПАРТИЈУ 6.	
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун понуђача	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Датум:	Потпис одговорног лица:
Печат:	

ПАРТИЈА 6 – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ – ШГ „НОВИ САД“

Ред број	Назив грађевинског материјала	јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	Ламинат 8 мм -имитација плочица II класе (дезен на плаво), 32 тврдоца ламината	м ²	95		
2	Филц за ламинат	м ²	95		
3	Лајсне за ламинат	м	95		
4	Алуминијумска лајсна 2,70 м Л-профил 2x1	ком	1		
5	Алуминијумска лајсна 1,80 м Л-профил 2x1	ком	1		
6	Сљунак	м ³	20		
7	Цемент МБ-350	кг	3000		
8	Цигла-пуна опека	ком	2000		
9	Бродски под дебљине мин 19мм, чамовина, I класа	м ²	20		
УКУПНО					

Понуду дајем (заокружити):

- (а) САМОСТАЛНО
(б) СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
(ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Процент укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу: _____

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача: _____

III Услови понуде су:

Рок плаћања: _____ дана (минимално 30 дана, а најдуже 45 дана, од дана испоруке робе)

Рок испоруке је _____ дана (суцесивна испорука, по потреби наручиоца а најдуже у року од 2 дана од захтева наручиоца).

Исказана цена је коначна, без ПДВ-а.

Исказана цена је франко магацини огранака предузећа наручиоца – ШУ Ковиљ, Душко Витков
41

Рок важења понуде: _____ (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

УКУПНА ВРЕДНОСТ: _____ дин., без ПДВ-а

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(потпис и печат)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Назив банке	
ПИБ	
ПДВ број	

У _____

Овлашћено лице

Дана _____

М.П.

Напомена: У случају када има више учесника у заједничкој понуди, потребно је за све учеснике овај образац копирати, попунити, оверити и доставити уз понуду.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ
УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Општина	
Облик организовања (АД,ДОО,СЗР итд.)	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	

У _____

Овлашћено лице

Дана _____

М.П.

Напомена: У случају када понуђач има више подизвођача, потребно је за све подизвођаче овај образац копирати, попунити, оверити и доставити уз понуду.

7.
ЛП "ВОЈВОДИНАШУМЕ"
Петроварадин,
Прерадовићева 2.
Број: _____
Дана: _____

**МОДЕЛ У Г О В О Р А
О КУПОПРОДАЈИ РОБЕ
ЗА 2015. ГОДИНУ**

Закључен у Петроварадину, дана _____ између:

И УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. **Јавног предузећа "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин, Прерадовићева 2,** које заступа в.д. директора Марта Такач, маст.инж.шум. (у даљем тексту: КУПАЦ),

и
2. _____
Мат. бр. _____ ПИБ: _____ Тек. рн. _____ (Банка: _____), кога заступа _____ (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ) о следећем:

ИИ ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде Продавца, која је прихваћена од стране наручиоца - овде Купца, **за партију/е _____, у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда у поступку јавне набавке добара: Грађевински материја за 2015. годину, по партијама, спроведене по позиву за учешће у преговарачком поступку, објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца, дана 28.08.2015.год. и понуђачима који су учествовали у отвореном поступку.**

Понуда продавца дел. број _____ од _____ године чини саставни део овог уговора.

Уговор се закључује на период од годину дана, рачунајући од дана закључења уговора

Члан 2.

Купац купује, а Продавац продаје и према диспозицији купца испоручује, следећу робу:

ПАРТИЈА 2: ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ - ШГ „СОМБОР“

РЕД БР.	Назив грађевинског материјала	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Цемент МБ 350	кг	3000		
2.	Гашени креч	кг	150		
3.	Фасадна боја	кг	250		
4.	Тонер за кречење	ком	30		

5.	Унутрашња полудисперзија	кг	475		
6.	Глет маса	кг	210		
7.	Олук поцинковани дебљина 0,5-055 мм, округли	м'	121		
8.	Навојна метална шипка 10мм	м'	10		
9.	Навојна метална шипка 8мм	м'	10		
10.	Подлошке 8 и 10 мм	ком	350		
11.	Матице 8 и 10 мм	ком	350		
12.	ОСБ плоча 10 мм влагоотпорна	м2	15		
13.	Шиндра зелене боје	м2	15		
14.	Тер папир	м ²	20		
15.	Салонит плоче 1,70 х 1,13цм без азбеста	ком	330		
16.	3 вијак за салонит плоче са подлошкама	ком	250		
17.	Стакларски гит	кг	2		
18.	Штукатурске плоче 5 цм	м ²	20		
19.	Ламперије 10 мм, I кл; чамовина	м ²	85		
20.	Стиродур 3 цм	м ²	50		
21.	Завршна лајсна за лексан плочу пластична 10 мм	м'	21		
22.	Самоурезујући метални вијак за лексан плочу 25 мм са подлошком	ком	200		
23.	Паропропусна трака за лексан плочу	ком	2		
24.	Зелена лексан плоча 10 мм	м2	12		
25.	Шљунак за бетонирање (речни)	м3	25		
26.	Плочице-подне 33х33цм II кл.	м ²	85		
27.	Плочице КПК 547 Стена (33х33) I класа, керамика Кањижа	м ²	185		
28.	Плочице - зидне 30х20цм II кл.	м ²	20		
29.	Лепак за плочице- спољашњи Цересит ЦМ 11 или екв.	кг	410		
30.	Лепак за плочице-унутрашњи Цересит ЦМ 9 или екв.	кг	560		
31.	Фуг масе-ЦЕ40 водоодбојна или екв.	кг	120		
32.	Жичана четка за метал	ком	5		
33.	Цреп Континентал Плус Кањижа	ком	100		
34.	Гипс	кг	5		
35.	Чамова греда 14х12 цм	м3	1		
36.	Чамове летве за цреп 5х3 цм	м'	30		
37.	Брусни папир П80	м'	5		
38.	Брусни папир П100	м'	5		
39.	Брусни папир П 60	м'	2		
40.	Бродски под 19 мм, чамовина	м2	5		
41.	Кланфа 300 мм	ком	230		
42.	Ламинат 8 мм, И кл.	м2	60		
43.	Лајсна за ламинат	м'	20		
44.	Филц за ламинат	м2	60		
45.	Маса за шпански зид	кг	50		
46.	катран	кг	50		

УКУПНО:

ПАРТИЈА 4: ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ - металне цеви и ситан материјал „Војводинашуме-Ловотурс“

Ред. број	Назив грађевинског материјала	Јед. мере	Количина	Цена једин. мере без ПДВ-а	Укупна цена дин, без ПДВ-а
1	Металне цеви за гатер 60 мм x 40 мм	кг	4800		
2	Металне цеви за гатер 40 мм X 40 мм	кг	110		
3	Л профил 30 мм X 30 мм	кг	100		
4	Флах 50 мм X 3 мм	кг	40		
5	Железо за конструкције Ø 6мм	кг	1000		
6	Навојна шипка (дужина 1 м) Ø 10 мм	ком	20		
УКУПНО:					

ПАРТИЈА 6: ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ - ШГ „НОВИ САД“

Ред број	Назив грађевинског материјала	Јед. мере	Количина	Цена дин/ једин. мере без ПДВ-а	Укупна цена дин, без ПДВ-а
1	Ламинат 8 мм -имитација плочица II класе (дезен на плаво), 32 тврдоца ламината	м ²	95		
2	Филц за ламинат	м ²	95		
3	Лајсне за ламинат	м	95		
4	Алуминијумска лајсна 2,70 м Л-профил 2x1	ком	1		
5	Алуминијумска лајсна 1,80 м Л-профил 2x1	ком	1		
6	Сљунак	м ³	20		
7	Цемент МБ-350	кг	3000		
8	Цигла-пуна опека	ком	2000		
9	Бродски под дебљине мин 19мм, чамовина, I класа	м ²	20		
УКУПНО:					

Укупна вредност уговора за партије _____ износи: _____ дин. без ПДВ-а.

Исказане цене су коначне, са свим урачунатим попустима, без ПДВ-а.

У исказаним ценама садржана је накнада за амбалажу и друга средства за заштиту робе од оштећења као и превозни трошкови.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је цена робе из члана 2. овог уговора фиксна, изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

ИИИ РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац је обавезан да изврши плаћање робе у року:

- за партију 2 у року од _____ дана,
- за партију 4 у року од _____ дана,
- за партију 6 у року од _____ дана, (минимално 30 дана, а најдуже 45 дана) од дана настанка дужничко поверилачког односа. Дужничко поверилачки однос настаје даном испоруке робе.

Члан 5.

Продавац је обавезан да за испоручену робу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, најкасније у року од 3 дана од дана испоруке робе.

Члан 6.

Плаћање за примљену робу врши вирмански део предузећа, коме је роба испоручена.

ИВ НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Роба се испоручује на паритету фцо Купац по диспозицијама огранака купца, у року од:

- за партију 2 у року од _____ дана,
- за партију 4 у року од _____ дана,
- за партију 6 у року од _____ дана, од дана захтева наручиоца.

В УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају кашњења у испоруци добра, Купац има могућност да одреди Продавцу накнадни рок за испоруку.

Уколико Продавац Купцу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а добро не буде испоручено у том року, Купац има могућност да захтева од Продавца плаћање уговорне казне у износу од **0,5%** од вредности неиспорученог добра, за сваки дан закашњења, а максимално **5 %** од вредности уговора.

ВИ ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 9.

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење робе до момента предаје робе Купцу.

ВИИ ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

Члан 10.

Продавац одговара, ако на роби која је предмет овог уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Члан 11.

Продавац одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Купца, без обзира на то да ли су му били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Купца, ако су последица узрока који је постојао пре тога.

ВИИИ КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 12.

Квалитет робе која је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати захтеваним стандардима из конкурсне документације и уверењу о квалитету, достављеним уз робу.

Члан 13.

Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног одржавања и чувања робе од стране Купца.

ИХ КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ РОБЕ

Члан 14.

Квантитативни пријем робе врши се приликом истовара робе у магацине огранака предузећа, а уз присутног представника Продавца и Купца, израдом записника о количини примљене робе. Количина примљене робе врши се визуелном контролимом и пребројавањем, а купац је дужан да исплати само примљену количину.

Евентуална рекламација од стране Купца на испоручену количину и комплетност мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 8 дана.

Х КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 15.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 8 дана.

Члан 16.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке, с правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији, ради анализе квалитета.

Уколико се утврди одступање од уговореног квалитета трошкови падају на терет Продавца.

О одступању од уговореног квалитета и захтеваних техничких карактеристика, Купац је дужан да обавести Продавца у року од 8 дана од дана сазнања, у писаној форми.

Члан 17.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештења Продавца, да:

- Захтева од продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе и накнаду штете због задоцњења;
- Да одустане од уговора, стави робу продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
- Да стави робу продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима и накнаду штете због неуредног испуњења.

ХИ ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 18.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 3 дана.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 19.

Наступање околности из претходног члана овог Уговора, продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

ХИИ ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 20.

Продавац обезбеђује испуњење својих обавеза из овог уговора средством финансијског обезбеђења, предајом, у тренутку закључења уговора:

- сопственом меницом по виђењу, оверену печатом и потписом продавца, са потврдом пословне банке да је меница регистрована и оверена у регистру меница код пословне банке продавца и са меничним писмом – овлашћење, попуњеним и овереним, у вредности **10 %** од укупне вредности добара без ПДВ-а из чл. 2. овог Уговора, за добро извршење посла, коју ће наручилац уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе, у роковима и на начин предвиђен овим Уговором, за сваку партију посебно.

XIII РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза, друге уговорене стране, може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе употпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 дана.

XIV ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 22.

Измене и допуне овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

XV ПРИМЕНА ЗОО

Члан 23.

На сва питања која нису регулисана Уговором, примењује се одредбе Закона о облигационим односима.

XVI СПОРОВИ

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом предуговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Новом Саду.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА
Директор

ЗА КУПЦА
директор
Марта Такач, маст.инж.шум.

Прилог бр. 8
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђена цена се исказује са свим припадајућим трошковима предметног добра, са укљученим трошковима утовара, транспорта, истовара и др.припадајућих трошкова према наведеној табели:

ПАРТИЈА 2 – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ - ШГ СОМБОР

ред бр.	назив грађевинског материјала	Јединица мере	количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Цемент МБ 350	кг	3000			
2.	Гашени креч	кг	150			
3.	Фасадна боја	кг	250			
4.	Тонер за кречење	ком	30			
5.	Унутрашња полудисперзија	кг	475			
6.	Глет маса	кг	210			
7.	Олук поцинковани дебљина 0,5-055 мм, округли	м'	121			
8.	Навојна метална шипка 10мм	м'	10			
9.	Навојна метална шипка 8мм	м'	10			
10.	Подлошке 8 и 10 мм	ком	350			
11.	Матице 8 и 10 мм	ком	350			
12.	ОСБ плоча 10 мм влагоотпорна	м ²	15			
13.	Шиндра зелене боје	м ²	15			
14.	Тер папир	м ²	20			
15.	Салонит плоче 1,70 x 1,13цм без азбеста	ком	330			
16.	3 вијак за салонит плоче са подлошкама	ком	250			
17.	Стакларски гит	кг	2			
18.	Штукатурске плоче 5 цм	м ²	20			
19.	Ламперије 10 мм, I кл; чамовина	м ²	85			
20.	Стиродур 3 цм	м ²	50			
21.	Завршна лајсна за лексан плочу пластична 10 мм	м'	21			
22.	Самоурезујући метални вијак за лексан плочу 25 мм са подлошком	ком	200			

23.	Паропропусна трака за лексан плочу	ком	2			
24.	Зелена лексан плоча 10 мм	м2	12			
25.	Шљунак за бетонирање (речни)	м3	25			
26.	Плочице-подне 33x33цм ИИ кл.	м ²	85			
27.	Плочице КПК 547 Стена (33x33) I класа, керамика Кањижа	м ²	185			
28.	Плочице - зидне 30x20цм II кл.	м ²	20			
29.	Лепак за плочице-спољашњи Цересит ЦМ 11 или екв.	кг	410			
30.	Лепак за плочице-унутрашњи Цересит ЦМ 9 или екв.	кг	560			
31.	Фуг масе-ЦЕ40 водоодбојна или екв.	кг	120			
32.	Жичана четка за метал	ком	5			
33.	Цреп Континентал Плус Кањижа	ком	100			
34.	Гипс	кг	5			
35.	Чамова греда 14x12 цм	м3	1			
36.	Чамове летве за цреп 5x3 цм	м'	30			
37.	Брусни папир П80	м'	5			
38.	Брусни папир П100	м'	5			
39.	Брусни папир П 60	м'	2			
40.	Бродски под 19 мм, чамовина	м2	5			
41.	Кланфа 300 мм	ком	230			
42.	Ламинат 8 мм, I кл.	м2	60			
43.	Лајсна за ламинат	м'	20			
44.	Филц за ламинат	м2	60			
45.	Маса за шпански зид	кг	50			
46.	катран	кг	50			
УКУПНО:						

ПАРТИЈА 4 – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ – „ВОЈВОДИНАШУМЕ-ЛОВОТУРС“

Ред. број	Назив грађевинског материјала	јед. мере	Количина	цена дин/ једин. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Металне цеви за гатер 60 мм x 40 мм	кг	4800			
2	Металне цеви за гатер 40 мм X 40 мм	кг	110			
3	Л профил 30 мм X 30 мм	кг	100			
4	Флах 50 мм X 3 мм	кг	40			

5	Железо за конструкције Ø 6 мм	кг	1000			
6	Навојна шипка (дужине 1 м) Ø 10 мм	ком	20			
УКУПНО:						

ПАРТИЈА 6– ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ - ШГ НОВИ САД

Ред број	Назив грађевинског материјала	јед. мере	Количина	цена дин/ једин. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	Ламинат 8 мм -имитација плочица II класе (дезен на плаво), 32 тврдоца ламината	м ²	95			
2	Филц за ламинат	м ²	95			
3	Лајсне за ламинат	м	95			
4	Алуминијумска лајсна 2,70 м Л-профил 2x1	ком	1			
5	Алуминијумска лајсна 1,80 м Л-профил 2x1	ком	1			
6	Сљунак	м ³	20			
7	Цемент МБ-350	кг	3000			
8	Цигла-пуна опека	ком	2000			
9	Бродски под дебљине мин 19мм, чамовина, I класа	м ²	20			
УКУПНО:						

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Упуство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац понуђач попуњава према следећем упуству:

У колони 5 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колони 6 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 7 понуђач уписује укупну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону 8 понуђач уписује укупну цену добра са порезом на додату вредност.

Обавезно исказати УКУПНУ ЦЕНУ без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

ПРИЛОГ бр. 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду за јавну набавку добара: **Грађевински материјал за 2015. годину - по партијама**, у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда број 79, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити умножена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПРИЛОГ бр. 11

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке добара: **Грађевински материјал за 2015.годину, по партијама**, у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда број 79, поштовали обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине. Такође изјављујемо, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити умножена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПРИЛОГ бр. 12**ИЗЈАВА**

У свему сам сагласан и обавезујем се да ћу доставити средства финансијског обезбеђења, на начин и са свим потребним прилозима, а према наведеним захтевима наручиоца.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Потпис и печат)

ПОДАЦИ О ЗАХТЕВАНИМ СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно члану 30. став 6. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12) и чланова 12.и 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр. 29/2013,104/2013) наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:

- **ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**, понуђач је сагласан да ће приликом подношења понуде, **доставити БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ, ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО**, оверену само печатом и потписом понуђача, са потврдом пословне банке да је меница регистрована и оверена у регистру меница код пословне банке продавца, **СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ** чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10% од понуђеног износа без ПДВ-а**, у циљу озбиљности понуде.
- **ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**, понуђач је сагласан да ће, **уколико буде одабран као најповољнији, пре закључења уговора, доставити ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО**, БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ, оверену само печатом и потписом понуђача, са потврдом пословне банке да је меница регистрована и оверена у регистру меница код пословне банке продавца, **СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ** чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10% од уговореног износа**, а у циљу доброг извршења посла.

Напомена: Пликом достављања меница за извршење уговора потребно је да иста буде у евиденцији меница, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ бр.56/11), а на основу члана 47а став 6. Закона о платном промету („Сл.гл.РС“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гл.РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011).

Уз меницу, менично писмо, ОБАВЕЗНО СЕ ПРИЛАЖЕ И ОП образац и КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА, из којих је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице понуђача.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима. Издате менице подnose се на наплату пословној банци код које Понуђач има отворен рачун, у целисти, у случајевима предвиђеним уговором.

У прилогу: - Образац меничног писма – за извршење уговора

ИЗЈАВА

У свему сам сагласан и обавезујем се да уз понуду приложим средство финансијског обезбеђења, на начин и са свим потребним прилозима, а према напред наведеним захтевима наручиоца.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Потпис и печат)

ПРИЛОГ бр. 13а Модел меничног овлашћења:

На основу закона о меници („СЛ. лист ФНРЈ“ Бр. 104/46 и 18/58 „СЛ. лист СФРЈ“ Бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „СЛ. лист СРЈ“ бр. 46/96)

Менично писмо – овлашћење за корисника бланко, соло менице

Корисник : ЈП“Војводинашуме“Петроварадин,Прерадовићева 2

Текући рачун : 205-601-31 Комерцијална банка

Матични број: 08762198 Пиб : 101636567

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева број 2, као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара(словима _____ динара), као средство обезбеђења **озбиљности понуде** у поступку јавне набавке и овлашћујемо ЈП“Војводинашуме“ Петроварадин,Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова,вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника – издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава,односно друге имовине.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана примљеног обавештења од стране понуђача да одустаје од учешћа у поступку јавне набавке.

Датум издавања Овлашћења

Дужник – издавалац менице:

Адреса : _____

ПИБ : _____

Матични број : _____

Директор _____

М.П.

ПРИЛОГ бр. 136 - Модел меничног овлашћења:

На основу закона о меници („СЛ. лист ФНРЈ БР.104/46 и 18/58 „СЛ. лист СФРЈ“ БР. 16/65, 54/70, 57/89 и „СЛ. лист СРЈ“ бр. 46/96)

Менично писмо – овлашћење за корисника бланко, Соло менице

Корисник : ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева 2

Текући рачун : 205-601-31 Комерцијална банка

Матични број: 08762198 Пиб : 101636567

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева број 2, као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара (словима _____ динара), за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу **купопродајног уговора** број _____ од _____ или последњег анеха проистеклог из овог уговора. Овлашћујем ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева број 2, као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице _____

Из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног купопродајног уговора или последњег Анеха проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена код дужника или оснивања нових правних субјеката од стране дужника и др.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа из напред наведеног купопродајног уговора бр: _____ од _____ или трећег дана од доспећа његовог последњег анеха.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице:

Адреса : _____

ПИБ : _____

Матични број : _____

Директор _____

М.П.