

ЛП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“
Петроварадин,
Прерадовићева 2.
www.vojvodinasume.rs
Број: 556/14
Дана: 26.03.2014. год.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА у I фази квалификационог поступка 2014. год.**

**ГУМЕ – ПНЕУМАТИЦИ (ЗА ПЕРИОД ДО ТРИ ГОДИНЕ)
Број јавне набавке ЈН 7/14**

**Март, 2014. год.
(Позив за подношење понуда бр. 7)**

САДРЖАЈ

У складу са чланом 61. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012- даље ЗЈН) и члана 3. ст. 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013), конкурсна документација за јавну набавку добара у I фази квалификационог поступка садржи:

Прилог бр. 1 - Опште податке о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца,
- (2) напомена да се спроводи квалификациони поступак,
- (3) предмет јавне набавке (добра), назнака да се поступак спроводи ради признавања квалификације ,
- (4) информације у вези са јавном набавком

Прилог бр. 2 - Податке о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке,
- (2) услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова,
- (3) период за који се кандидатима признаје квалификација

Укупан број страна конкурсне документације: 17

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“
Петроварадин
Прерадовићева 2.
www.vojvodinasume.rs
Врста наручиоца: Јавно предузеће

ПРИЛОГ БР. 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Јавно предузеће „Војводинашуме“ Петроварадин

Адреса: 21131 Петроварадин, Прерадовићева 2.

Интернет страница наручиоца: www.vojvodinasume.rs

Електронска адреса: savicdule1@gmail.com

Матични број: 087621198

ПИБ:101636567

Текући рачун: 205-601-31 Комерцијална банка ад Београд

1.2 ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број 7/14: Гуме – пнеуматици, по партијама, спроводи се у I фази квалификационог поступка, ради признавања квалификације подносиоцома пријаве за испоруку добара, за период до 3 године.

1.3 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра. Поступак се спроводи ради доделе: признавања квалификације. Није резервисана јавна набавка. Не спроводи се електронска лицитација.

1.4 ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Информације у вези са јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 07-14 часова на телефон: 022/725-534, контакт особа је:
Душко Савић, дипл.инж.– председник комисије.
електронска адреса: savicdule1@gmail.com

Остали подаци о јавној набавци:

1. Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца: 26.03.2014.
2. Датум достављања текста јавног позива на објављивање на Портал Службеног Гласника РС и базе прописа: 26.03.2014. год.
3. Рок за подношење пријава: **17.04.2014.год. до 10 часова;**
4. Јавно отварање понуда ће се обавити **17.04.2014.год. у 10.30 часова**, у просторијама Наручиоца ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева 2.

ПРИЛОГ бр. 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке:
Гуме-пнеуматици по партијама за период до три године

Ознака и назив из општег речника набавке:

Гуме за аутомобиле	34351100
Гуме за камионе	34352100
Гуме за аутобусе	34352200
Гуме за пољопривредна возила	34352300
Гуме за мотоцикле	34411200

- 2.2 Опис партије: предмет јавне набавке је обликован у више партија и то:

Ред. бр. партије	ГУМЕ-ПНЕУМАТИЦИ
1	Гуме за тракторе
2	Гуме за грађевинске машине (форвардере)
3	Гуме за путничка, теренска, лака доставна возила и минибусеве
4	Гуме за теретна возила, аутобусе и приколице

- 2.3 Поступак се спроводи ради признавања квалификације .

ПРИЛОГ бр. 3 - ВРСТА, КВАЛИТЕТ, ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПЕРИОД ПРИЗНАВАЊА КВАЛИФИКАЦИЈЕ И ДР.

Захтеви наручиоца:

3.1	
	<u>Захтеви наручиоца у погледу рока испоруке:</u> Добра која су предмет јавне набавке ће требати испоручити франко магацини наручиоца, што ће бити прецизирано конкурсном документацијом за другу фазу квалификационог поступка
	<u>Захтеви наручиоца у погледу динамике испоруке:</u> Испорука добара ће се вршити сукцесивно у зависности потреба наручиоца, што ће бити прецизирано конкурсном документацијом за другу фазу квалификационог поступка
3.2.	<u>Период за који се кандидатима признаје квалификација</u> Кандидатима се признаје квалификација за период до 3 године од дана када Одлука о признавању квалификације постане правноснажна.
	<u>Ажурирање листе кандидата</u> Листа о признавању квалификације ће бити ажурирана сваких шест месеци, признавањем квалификације сваком подносиоцу пријаве који испуњава услове и који је у међувремену поднео пријаву за признавање квалификације. Позив за подношење пријава у квалификационом поступку, који садржи услове за признавање квалификације и конкурсна документација ће бити објављена на Порталу јавних набавки тако да буду доступни свим заинтересованим лицима све време док важи листа кандидата.
	<u>Искључење са листе кандидата</u> Наручилац ће искључити кандидата са листе ако престане да испуњава услове за признавање квалификације, стекне негативну референцу о чему наручилац доноси образложену одлуку у, складу и у роковима, одређеним Законом.
3.3.	<u>Подношење заједничке понуде</u> Пријаву може поднети група подносилаца. Сваки подносилац пријаве из групе подносилаца пријаве мора да испуњава обавезне услове из чл. 75 ст.1 тч.1-4, Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједној. кумулативно. Уз заједничку пријаву обавезно се прилаже Споразум којим се чланови групе, као неогарничени солидарни дужници обавезују на извршење јавне набавке.

ПРИЛОГ бр. 4 –УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА. 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

А. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за ПРАВНА ЛИЦА као подносиоце пријаве

Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл.75.став 1. ЗЈН) Подносилац пријаве у поступку јавне набавке мора доказати:	Доказивање испуњености услова За правна лица
1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела : 2.1. као члан организоване криминалне групе; 2.2. да није осуђиван за кривична дела против привреде 2.3. кривична дела против животне средине 2.4. кривично дело примања или давања мита 2.5. кривично дело преваре;	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>ВАЖНА НАПОМЕНА:</u> 1. Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања пријава. 2. Уколико правно лице има више законских заступника без ограничења, дужан је да за сваког појединачно достави захтеване доказе из ове тачке.
3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење пријава;	Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. <u>ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ :</u> 1. Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања пријава. 2. Докази из ове тачке морају бити издати након објављивања позива за подношење пријава.

<p>4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; <u>ВАЖНА НАПОМЕНА :</u> Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања пријаве.</p>
<p>5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p>	<p>Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква потврда предвиђена посебним прописом.</p>

Б. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за ПРЕДУЗЕТНИКЕ као подносиоце пријава

<p>Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. став 1. ЗЈН) Подносилац пријаве у поступку јавне набавке мора доказати :</p>	<p>Доказивање испуњености услова За предузетнике</p>
<p>1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p>	<p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;</p>
<p>2.) да оснивач није осуђиван за неко од кривичних дела 2.1. као члан организоване криминалне групе; 2.2. да није осуђиван за кривична дела против привреде 2.3. кривична дела против животне средине 2.4. кривично дело примања или давања мита 2.5. кривично дело преваре;</p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних деле као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>ВАЖНА НАПОМЕНА:</u> Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања пријава.</p>
<p>3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење пријава;</p>	<p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. <u>ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ :</u> 1. Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања пријава. 2. Докази из ове тачке морају бити издати након објављивања позива за подношење пријава.</p>

<p>4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>ВАЖНА НАПОМЕНА : Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања пријава.</p>
<p>5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p>	<p>Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква потврда предвиђена посебним прописом.</p>

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1. да је подносилац пријаве регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар доказује се подношењем извода из регистра који према члану 8. Закона о регистрацији привредних субјеката издаје Агенција за привредне регистре.
 - Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о признавању квалификације, захтевати од подносиоца пријаве, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
 - Ако подносилац пријаве у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову пријаву одбити као неприхватљиву.
 - Подносилац пријаве који је уписан у регистар понуђача није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, ,
 - Извод из регистра понуђача може бити и из ранијих година у односу на годину спровођења поступка конкретне јавне набавке и као такав представља валидан доказ.
 - Старост наведеног документа није битна за исправност пријаве.
 - Овај доказ, подносилац пријаве доставља и за све чланови групе који подносе заједничку пријаву
2. да подносилац пријаве и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре доказује се подношењем доказа наведених у претходној табели
 - Овај доказ, подносилац пријаве доставља и за све чланови групе заједничке пријаве
 - Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања пријава.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење пријава, подносилац пријаве доказује подношењем потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
 - Овај доказ, подносилац пријаве доставља и за све чланови групе заједничке пријаве
 - Докази из ове тачке морају бити издати након објављивања позива за подношење пријава.
 - Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања пријава.

4. да јеподносилац пријаве измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине доказује се достављањем ДВЕ ПОТВРДЕ, од којих једну издаје Пореска управа, а другу надлежни орган локалне самоуправе о измиреним јавним дажбинама које се наплаћују на локалном нивоу (нпр. порез на имовину).

- Овај доказ, подносилац пријаве доставља и за све чланове групе заједничке пријаве
- Докази из ове тачке не могу бити старији од **два месеца пре отварања понуда**.

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом доказује се копијом дозволе надлежног органа за обављање те делатности .

- Овај доказ дужан је да поднесе подносилац пријаве и за све чланови групе заједничке пријаве којем је поверено извршење дела набавке за коју је неопходна испуњеност тог услова.
- За обављање делатности која је предмет јавне набавке у овом поступку, јесте/није посебним прописом предвиђена дозвола надлежног органа.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Додатни услови за признавање квалификације које подносилац пријаве мора да испуни:

Наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. ЗЈН и то:

Услов:1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне две обрачунске године 2012 и 2013. години остварио позитиван финансијски резултат.

Доказ: 1.Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне обрачунске године,

Услов 2. Да располаже неопходним кадровским и пословним капацитетом:

- Да има најмање два запослена на неодређено време који су засновали радни однос најмање годину дана пре објављивања позива за подношење пријава,
- Да има најмање 1 регистровано возило за превоз добара која ће бити предмет јавне набавке у другој фази кавалификационог поступка,
- Да има свој продајно-сервисни центар за гуме

Доказ: 2. копије уговора о раду за запослене и копије М образаца пријава-одјава код надлежног Фонда ПИО, те копија важеће саобраћајне дозволе за возило, Оригинална изјава, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, оверена у суду, да подносилац пријаве има свој продајно-сервисни центар за гуме и да ће у случају рекламације на гуме понуђач обезбедити бесплатан сервис и техничку подршку, одмах по захтеву купца..

Потврда дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на сопственом обрасцу на меморандуму сервиса, потписана од стране овлашћеног лица, оверена у суду.

Напомена:

- Подносилац пријаве може доказе доставити у неоввереним копијама осим доказа за документа за које наручилац изричито захтева оригиналан документ.
- Доказе о испуњености додатних услова подnose сви подносиоци пријаве, док се учесницима у заједничкој пријави тражени подаци сабирају
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Председник комисије
Душко Савић, дипл.инж.пољ.

ПРИЛОГ бр. 5 - УПУТСТВО О ПОПУЊАВАЊУ ПРИЈАВЕ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Упутство подносиоцима пријаве како да сачине пријаву припремљено је на основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012), и на основу члана 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» број 29/2013).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему пријаве у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка признавања квалификације.

Од ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење пријаве која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ, а последица може имати одбијање исте.

1. Подаци о језику на којем мора бити састављена:

- 1.1. Наручилац ће водити поступак и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Пријава као и целокупна преписка у вези са пријавом коју размене подносилац пријаве и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали коју обезбеди подносилац пријаве могу бити на енглеском језику, под условом да их прати тачан превод овлашћеног судског тумача на српски језик.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

- 2.1 Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији подносилац пријаве попуњава хемијском оловком читко, јасно и недвосмислено.
- 2.2. Пријава се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код подносиоца пријаве и потписана од стране одговорног лица или лица које има овлашћење да потпише пријаву у име подносиоца пријаве;
- 2.3. Уколико подносиоци пријаве подносе заједничку пријаву, група подносилаца пријаве може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сваки појединачно или група може да одреди једног подносиоца пријаве из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;
- 2.4. Цела пријава мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Пријава ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико подносилац пријаве начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;
- 2.5. Захтеви наручиоца у погледу рока и начина подношења и јавног отварања пријава: Пријаве морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку признавања квалификације а на основу јавног позива за подношење пријава.

Благовременом пријавом сматра се она пријава која Наручиоцу стигне најкасније до 17.04.2014. године до 10.00 часова, односно двадесетдругог дана од дана објављивања позива за подношење пријава на Порталу Управе за јавне набавке.

Пријава се може поднети лично или поштом. Уколико се пријаву подноси поштом, иста мора да стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Уколико се пријава подноси поштом мора бити поднета у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања исте може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверти се, на лицу, поред адресе примаоца тј. Наручиоца, уписује:

"НЕ ОТВАРАЈ" – пријава ПО ПОЗИВУ БР. 7: Гуме-пнеуматици (за период до 3 године), I фаза квалификационог поступка у 2014. год. ПАРТИЈА/Е бр. _____, на адресу ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева 2, а на наличју коверте навести назив и седиште односно, адресу подносиоца пријаве и бр. тел/факса.

Пријава која не буде поднета до назначеног датума и часа сматраће се неблаговременом. Све неблаговремено поднете пријаве, Комисија за јавне набавке Наручиоца, ће, по окончању поступка отварања пријава, понуђачима вратити неотворене, са знаком да су неблаговремено поднете .

Подносилац пријаве може да поднесе само једну пријаву.

Благовремено достављене пријаве, Комисија за јавне набавке, ће јавно отворити, двадесетдругог дана од дана објављивања јавног позива на порталу Управе за јавне набавке, одмах по истеку рока, односно 17.04.2014.године у 10:30 часова, у просторијама ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2.

Ако рок за подношење пријава истиче у нерадни дан (дан викенда или државни празник), рок за подношење и отварање пријава се помера за први наредни радни дан.

- 3) Обавештење о могућности да подносиоца пријаве може да поднесе пријаву за једну или више партија
 - 3.1. Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, подносилац пријаве може поднети пријаву за једну, више или све партија;
 - 3.2. подносилац пријаве је дужан да на омоту (коверти) у којој доставља пријаву наведе да ли се пријава односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно. Подносилац пријаве је дужан да, уколико подноси пријаву за више од једне партије, тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке приложи уз партију са намањим означеним редним бројем, а за сваку наредну партију за коју подноси пријаву, попуњен и оверен образац пријаве, стави у посебну коверту (уписујући наведене податке), и осталу документацију у складу са тачком 12.1 овог упутства.
- 4) Обавештење о могућности подношења пријаве са варијантама
 - 4.1. Пријаве са варијантама нису прихватљиве за наручиоца.
- 5) Начин измене, допуне и опозива пријаве;
 - 5.1. У року за подношење пријава подносилац своју пријаву може да измени, допуни или опозове, на начин који је одређен у конкурсној документацији.
 - 5.2. Подносилац може да измени или повуче своју пријаву за сваку партију пре истека рока за подношење пријава, а измена или повлачење пријаве је пуноважно ако наручилац прими измењену пријаву или обавештење о повлачењу пријаве пре истека рока за достављање пријава на начин на који је одређен.
 - 5.3. пријава се не може мењати након истека рока за подношење .
- 6) Обавештење да подносилац пријаве који је самостално поднео пријаву не може истовремено да учествује у заједничкој пријави .

- 6.1. Подносилац који је самостално поднео пријаву не може истовремено да учествује у заједничкој пријави ;
- 6.2. У обрасцу пријаве подносилац исте је дужан да наведе да ли пријаву подноси самостално или као заједничку ;
- 6.3. Учешће у више од једне пријаве за исти поступак утврђивања квалификације резултираће тиме што ће се такве пријаве одбити, као неприхватљиве.
- 7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке пријаве споразум којим се подносиоци заједничке пријаве међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке
 - 7.1. пријава може бити заједничка.
 - 7.2. Сваки члан из заједничке пријаве мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
 - 7.3. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни члан из групе која подноси заједничку пријаву, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
 - 7.4. Саставни део заједничке пријаве је споразум којим се подносиоци пријаве из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл.81. ст.4 Закона:
 - 8.4.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети пријаву и који ће заступати групу пред наручиоцем;
 - 8.4.2. члану групе који ће у име групе потписати уговор;
 - 8.4.3. члану групе који ће у име групе дати средство обезбеђења;
 - 8.4.4. члану групе који ће издати рачун;
 - 8.4.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 8.4.6. обавезе сваког од чланова из групе за извршење уговора.
 - 7.5. подносиоци који поднесу заједничку пријаву одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
 - 7.6. Задруга може поднети пријаву самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку пријаву у име задругара.
 - 7.7. За сваког учесника у заједничкој пријави мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о подносиоцу пријаве који је учесник у заједничкој пријави“ , који садржи , поред осталог, имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- 8.)
 - 8.1. Подносилац пријаве за признавање квалификације подноси пријаву на обрасцу који је саставни део конкурсне документације, уписивањем тражених података преузети образац пријаве, читко штампаним словима, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасци у конкурсниј документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени печатом.
 - 8.2. Предмет јавне набавке је подељен у 4 партије. Пријављивање се врши заокруживањем броја партије за коју се подносилац пријаве определи.Подносилац пријаве може да се определи за једну, све или поједине партије.
 - 8.3. Подносилац пријаве је дужан да у колони 3 обрасца пријаве наведе назив једног или више произвођача за чије производе подноси пријаву за квалификацију. Наручилац задржава право да да призна квалификацију за све производе наведених произвођача или да одабере произвођаче за чије производе ће признати квалификацију.

Обавеза је кандидата да у другој фази квалификационог поступка, уколико му буде призната квалификација искључиво нуди производе произвођача које је навео у пријави за коју му је призната квалификација.

Уколико кандидат у другој фази квалификационог поступка понуди производе произвођача за које му није призната квалификација понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
 - 8.4. Подносиоци пријаве су дужни да за сва добра- производе, за које траже признавање квалификације доставе одговарајуће атесте произвођача. Наручилац задржава право да

може и накнадно да затражи детаљан технички опис добара за које се тражи признавање квалификације.

- 9) Податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању
- 9.1. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.
- 10) Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима средстава обезбеђења извршења;
- 10.1. Захтеви наручиоца у погледу гаранције за озбиљност понуде и у погледу гаранције за добро извршење посла биће дефинисани конкурсном документацијом за другу фазу квалификационог поступка.
- 11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
- 11.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем пријава, као и препоруке у погледу признавања квалификације неће се достављати подносиоцима пријаве, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не донесе одлука о признавању квалификације .
- 11.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о подносиоцима пријаве садржане у поднетој пријави који су посебним прописом утврђени као поверљиви.
- 11.3. Подносилац пријаве је обавезан да у својој пријави на видан и учљив начин назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.
- 11.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена подносилаца пријава, као и поднете пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање пријава
- 11.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.
- 11.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из пријаву који су од значаја за признавање квалификације.
- 12) Обавештење да подносилац пријаве може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем исте, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;
- 12.1. Комуникација између наручиоца и подносиоца пријаве, у предметном поступку признавања квалификације се, у складу са чл. 20 ЗЈН, одвија у писаној форми, (поштом, електронском поштом или факсом).
- 12.2. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем пријаве, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење пријава.
- 12.3. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од подносиоца пријаве после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

- 13.1. Наручилац може након отварања пријаве, приликом стручне оцене истих да захтева од подносиоца пријаве додатна објашњења као и вршење контроле, која ће му помоћи при прегледу, и упоређивању пријава ради признавања квалификације.
- 14) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;
- 14.1 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење пријава или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење пријава.
- 14.2 После доношења одлуке признавању квалификације и Одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- 14.3 Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- 14.4 Поднети захтев за заштиту права треба да буде сачињен у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама.
Уплату таксе из члана 156. став 1. Закона о јавним набавкама извршити на жиро рачун бр.840-742221843-57 буџета Републике Србије са позивом на број јавне набавке.
- 15) Обавештење о року важности листе о признавању квалификације, ажурирању листе и условима за искључење кандидата са листе
- 15.1. Наручилац у року одређеном у позиву за подношење пријава доноси одлуку о признавању квалификације која садржи листу од најмање 5 кандидата и период за који се признаје квалификација који може бити до 3 године.Током важења листе кандидата наручилац позива све кандидате са листе да поднесу понуду и истовремено позив објављује на Порталу јавних набавки
- 15.2. Наручилац ће листу кандидата ажурирати сваких шест месеци признавањем квалификације сваком подносиоцу пријаве који испуњава услове и који је након утврђивања листе квалификације кандидатима, поднео пријаву за признавање квалификације.
- 15.3.Наручилац ће искључити кандидата са листе кандидата ако: престане да испуњава услове за признавање квалификације; стекне негативну референцу; у другој фази квалификационог поступка одбије да потпише уговор или промени понуђену цену; после потписивања уговора не обезбеди уговором предвиђене гаранције; покаже незаинтересованост за учешће, по позивима, за другу фазу квалификационог поступка тако што најмање два пута узастопно, по позиву наручиоца, не пошаље понуду или достави неприхватљиве понуде; уколико на страни кандидата дође до статусних промена, несолвентности и сл.

Напомене:

Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ, И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 29/2013)

Упутство подносиоцима пријаве је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у првој фази квалификационог поступка,

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему пријаве у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка.

Од подносиоца пријаве се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Подносиоци пријаве су дужни да пре предаје своје пријаве прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем пријаве подносилац потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за признавање квалификације.

ПРИЛОГ бр. 6- ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ ЗА ПАРТИЈЕ 1-4

ПРИЈАВА бр. _____ од _____ 2014. године;

за признавање квалификације у првој фази квалификационог поступка за јавну набавку ДОБАРА:

ГУМЕ-ПНЕУМАТИЦИ за период до три године - по партијама, број ЈН 7/14, у првој фази квалификационог поступка по позиву за подношење пријава бр. 7, објављеном дана 26.03.2014. године на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, као на Порталу службених гласила РС и базе прописа.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника)

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ, коју чине:

Редни број партије	Назив производа	Произвођач чије се добро нуди
	Гуме -пнеуматици	
1.	Гуме за тракторе	
2.	Гуме за грађевинске машине (форвардере)	
3.	Гуме за путничка, теренска, лака доставна возила и минибусеве	
4.	Гуме за теретна возила, аутобусе и приколице	

Напомена: Пријављивање се врши заокруживањем редног броја партије за коју се подноси Лац пријаве определи

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Назив подносиоца пријаве	
Седиште и адреса подносиоца пријаве	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун подносиоца пријаве	
Назив банке	
Матични број подносиоца пријаве	
ПИБ	
ПДВ број	

Датум:

Потпис одговорног лица:

Печат:

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ КОЈА ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКУ ПРИЈАВУ	
Назив члана групе заједничке пријаве	
Седиште и адреса члана групе заједничке пријаве	
Општина	
Облик организовања (АД,ДОО,СЗР итд.)	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
Матични број члана групе заједничке пријаве	
ПИБ	
ПДВ број	

У _____

Овлашћено лице

Дана _____

М.П.

Напомена: У случају када има више учесника у заједничкој пријави, потребно је за сваког од учеснике овај образац копирати, попунити, оверити и доставити уз пријаву.