



ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ", ШГ "СОМБОР"
25000 Сомбор, Апатински пут 11
тел: + 381 25/463-111; факс: + 381 25/463-115
ПИБ:101636567; Мат.бр.:08762198;
ЕПДВ:132716493

Број: ЈН 126/15-2
Дана: 12.11.2015.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА – ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ (разграничење кат.парцела и др. геод. услуге) II
за 2015. годину (за потребе ШГ „Сомбор“)**

Јавна набавка се спроводи на основу Одлуке Директора број ЈН 126/15 од 30.10.2015.

Број јавне набавке мале вредности 45/15

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012., 14/2015., 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и доказивању испуњености услова члан 6. („Сл.гласник РС“ број 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈН 126/15 од 30.10.2015. године. Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11,

Објављује

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ (разграничење кат.парцела и др. геод. услуге) II за 2015. годину
(за потребе ШГ „Сомбор“)**

Садржај конкурсне документације:

Прилог	Назив Прилога	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	4
3	Техничке карактеристике (спецификације)	5-7
4	Услови учешћа у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-10
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-13
6	Образац понуде	14-21
7	Модел уговора	22-24
8	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25-26
9	Образац трошкова припреме понуде	27
10	Образац изјаве о независној понуди	28
11	Изјава изјава о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	29
12	Изјава изјава о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	30
13	Изјаве о захтеваним средствима финансијског обезбеђења	31

Укупно: 31 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Седиште наручиоца: Сомбор, Апатински пут 11

Одговорна особа (потписник уговора): Срђан Пеурача, дипл.инж.шум., директор

Особа за контакт: Предраг Станковић, дипл.инж.шум.

Телефон: 025/463-111

Телефакс:025/463-115

Интернет страница: www.vojvodinasume.rs

Текући рачун: 310-280-60 NLB банка Нови Сад.

Матични број: 08762198

ПИБ: 101636567

Број регистравања за ПДВ: 132716493

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка мале вредности услуга.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ (разграничење кат.парцела и др. геод. услуге) II

ОРН 71250000 - архитектонске, техничке и геодетске услуге

4. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **20.11.2015. год. у 11,30 часова** у Дирекцији ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћ за учешће у поступку.

6. КОНТАКТ

Особа за контакт:

Председник комисије Предраг Станковић, бр. телефона 062/800-5348

e-mail spredrag@sgsombor.co.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су услуге: **ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ (разграничење кат.парцела и др. геод. услуге) II за 2015. годину (за потребе ШГ „Сомбор“)**

2. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Јавна набавка је обликована у две партије:

- Партија 1. Геодетски снимак у аналогном и дигиталном облику – Легализација-етажирање објеката
- Партија 2. Обнова граница парцела - успостављање међних тачака

3. ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се доставља, у штампаном облику, поштом, а на захтев понуђача може се доставити и електронским путем. Документација се може и лично узети у ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије www.portal.ujn.gov.rs или са интернет странице наручиоца www.vojvodinasume.rs.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси у складу са овом конкурсном документацијом и треба да доказује да понуђач испуњава законом прописане услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуда се сматра благовременом ако је у ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Сомбор Апатински пут број 11, приспела до дана **20.11.2015.год. до 11,00 часова**.

Понуђач понуду може да пошаље поштом, или преда лично на адресу: ЈП „Војводинашуме“, ШГ „Сомбор“, Сомбор Апатински пут 11

Понуда мора бити у затвореној коверти, са назнаком **„НЕ ОТВАРАЈ – понуда за јавну набавку услуге " ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ (разграничење кат.парцела и др. геод. услуге) II за 2015. годину за партију/е _____ (за потребе ШГ „Сомбор“)"**

Понуде које не стигну наручиоцу до дана **20.11.2015. године** (било лично или поштом), најкасније до **11,00 часова**, сматраће се неблаговременим.

Благовременом понудом сматра се понуда која је примљена и оверена печетам пријема, а која стигне наручиоцу у року одређеном за подношење понуда.

Неблаговремене понуде ће, неотворене, са знаком да су неблаговремено поднете бити враћене понуђачима.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **20.11.2015. год. у 11,30 часова** у Дирекцији ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћ за учешће у поступку.

Директор ШГ „Сомбор“
Срђан Пеурача, дипл.инж.шум.

**III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈАВНА
НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА: ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ (разграничење кат.парцела
и др. геод. услуге) II за 2015. годину (за потребе ШГ „Сомбор“)**

ПАРТИЈА 1: Геодетски снимак у аналогном и дигиталном облику – Легализација – етажирање објеката

Табела бр.1 Геодетски снимак у аналогном и дигиталном облику

Редни број	Назив објекта	Површина m ²	К.О.	Катастарска парцела	Лист непокретности
1.	Зграда Газдинства	386	Сомбор 1	7199/1	3338
2.	Радничке просторије - Дубоки Јендек Бестремент	192	Апатин	9982	2734
3.	Стан ШУ"Оџаци"	53	Оџаци	1949	441

Након завршених услуга из табеле бр.1 потребно је наручиоцу приложити оригиналне геодетске снимке у АНАЛОГНОМ И ДИГИТАЛНОМ ОБЛИКУ (CD) у три примерка.

Зграда Газдинства

Потребно је израдити геодетски снимак за потребе израде пројектне документације адаптација и реконструкције зграде Газдинства ШГ"Сомбор" и добијање свих потребних сагласности у складу са важећим законским прописима.

Радничке просторије - Дубоки Јендек Бестремент

Потребно је израдити геодетски снимак за потребе легализације, и добијање свих потребних сагласности у складу са важећим законским прописима. Према **Закону о легализацији објеката** ("Службени гласник РС" број 95/13, 117/14) и Правилнику о објектима за које се не може издати грађевинска дозвола, степену изграђености објекта и грађевинској и употребној дозволи у поступцима легализације објеката ("Службени гласник РС" број 106/13).

Стан ШУ"Оџаци"

Потребно је израдити геодетски снимак за потребе пренамене помоћног објекта у стамбени простор за добијање свих потребних сагласности у складу са важећим законским прописима.

Геодетски снимак треба да садржи:

- уцртан објекат са мин. 2 тачке предње фасаде (Gauss-Krugerov координатни систем),
- спратност објекта,
- сви остали објекти на парцели,
- положај објеката на суседним парцелама,
- стране света,
- број парцеле,
- бројеви суседних парцела,
- бруто развијена П основе објекта
- положај места прикључака
- трасе подземних инсталација (не треба за надоградњу вишепородичних објеката), уколико је Потребно за поступак легализације
- апсолутне висинске коте терена,
- као и све остале податке који су неопходни за израду Пројекта изведеног стања објекта, израду друге пројектне документације, легализације наведених објеката, потребе пренамене објекта и добијања свих потребних сагласности у складу са важећим законским прописима.

Табела бр. 2 Етажирање објекта (уписаних у катастру непокретности)

Редни број	Назив објекта	Површина m ²	К.О.	Катастарска парцела	Лист непокретности
1.	Службена зграда	434	Апатин	2618	2734

Понуђач је дужан да по завршетку етажирања објекта достави елаборате надлежној служби за катастар непокретности и наручиоцу услуге 2 примерка, а доказ о предаји поднеска је дужан да достави Наручиоцу ОДМАХ по предаји елабората надлежној служби.

ПАРТИЈА: 2 Обнова граница парцела - успостављање међних тачака**Табела 1:**

Редни број	Назив катастарске парцеле	Катастарска Општина	Катастарска парцела	Лист непокретности
1.	Парцела 1	Мартонош	2252	7
2.	Парцела 2	Мартонош	2263	7

Понуђач је дужан да у присуству представника наручиоца изврши премеравање парцела, успостави међне тачака и изврши обележавање трајним белегама о чему ће саставити записник о извршеном увиђају у којем ће бити описани резултати премеравања.

Све накнадно утврђене недостатке у документацији која се предаје надлежним службама за поступак израде пројектне документације и добијање свих потребних сагласности у складу са важећим законским прописима, легализације објеката, пренамене помоћног објекта у стамбени простор , етажирања дужан је да отклони давалац услуге, понуђач, у року који одреди Наручилац односно надлежни орган.

Понуђач је дужан да у присуству представника наручиоца изврши снимање објеката, етажирање и омеђавање парцеле.

Све трошкове који су нужни и неопходни пред надлежним државним органима, који се односе на предмету јавну набавку, сноси наручилац.

Рок извршења: 15 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.

Услуга (**партија 1.**табела бр.1 ред.бр.1.), која је предмет јавне набавке, се у односу на лице којем буде додељен уговор за пружање услуге предметне набавке мале вредности, сматра извршеном кад давалац услуге наручиоцу преда геодетске снимке са свим потребним елементима за добијање сагласности за адаптацију и реконструкцију зграде Газдинства ШГ"Сомбор".

Услуга (**партија 1.**табела бр.1 ред.бр.2. и табела 2.ред.бр.1), која је предмет јавне набавке, се у односу на лице којем буде додељен уговор за пружање услуге предметне набавке мале вредности, сматра извршеном кад давалац услуге надлежној служби Катастра непокретности, поднесе захтев са обавезном документацијом, а наручиоцу преда, уговорена документа (геодетске снимке и елаборате етажирања) и доказ о поднетом захтеву за провођење промене у катастру.

Услуга **партија 1** табела 1 ред.број 3 која је предмет јавне набавке, се у односу на лице којем буде додељен уговор за пружање услуге предметне набавке мале вредности, сматра извршеном кад давалац услуге преда геодетски снимак са свим потребним подацима за спроводјење пренамене помоћног објекта у стамбени простор у складу са вазецим законским прописима.

Услуга (**партија 2.**табела бр.1 .ред.бр.1 и 2), која је предмет јавне набавке, се у односу на лице којем буде додељен уговор за пружање услуге предметне набавке мале вредности, сматра извршеном кад давалац услуге наручиоцу преда скицу премеравања са уцртаним евентуалним узрупацијама те исказом узрупираних површина и постави трајне белеге на терену.

Напомена: Геодетско разграничење парцела обавиће се по стицању временских услова (водостај реке Тисе) за премер у договору са примаоцем услуга.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

(потпис и печат)

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4) Да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) **Понуђач мора да поседује најмање лиценцу II реда за обављање наведених услуга.**

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл.80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став1 тач. 1) до 4) Закона и услов из чл.75.став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом, **осим за услов под тачком 5) који доказује фотокопијом лиценце издате од стране надлежне институције за обављање наведених услуга, односно достављањем интернет страницу на којој се могу проверити подаци везани за важност тј. активност лиценце у време подношења понуде.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77.став 4 Закона о јавним набавкама , **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77 ЗЈН. Ако понуђач достави Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најприхватљивија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1.1. Понуђач је дужан да у радном односу на неодређено време има једног запосленог инжењера који поседује наведену лиценцу (лиценцу II реда).

1.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач је дужан да уз понуду достави и фотокопију Уговора о раду и пријаву на обавезно осигурање (М образац).

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (пун назив и седиште понуђача)

Испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге државе, ако има седиште на њеној територији.

Ова Изјава односи се на јавну набавку покренуту Одлуком Директора дела ЈП "Војводинашуме" ШГ „Сомбор“ Сомбор број ЈН 126/15 од 30.10.2015.:“ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ (разграничење кат.парцела и др. геод. услуге) II за 2015. годину (за потребе ШГ „Сомбор“)“

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача/подизвођача.

Место и датум:

М.П

Понуђач

У П У Т С Т В О П О Н У Ђ А Ч И М А К А К О Д А С А Ч И Н Е П О Н У Д У

1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација мора бити израђена и предата наручиоцу на српском језику.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава сходно овом упутству, а састоји се од свих попуњених и оверених образаца и изјава.

Понуда се подноси у писаном облику на Обрасцу понуде који је саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач је дужан да достави **следећа** документа, у једном примерку, према конкурсној документацији :

- Оверен и потписан **образац техничких спецификација (Прилог бр.3)**
- Оверен потписом и печатом **образац Изјаве о испуњености услова из члана 75.и 76. Закона (Прилог бр.4 а);**
- Уреднопопуњен, потписани**оверенобразаципонуде (Прилогбр.6),**
- Уредно попуњен, потписан и **оверен образац Модела уговора (Прилог бр. 7)**
- Оверен и потписан **образац структуре цене и упутсво како да се понуни (Прилог бр.8)**
- Оверен и потписан **образац трошкова припремања понуда (Прилог бр.9)**
- Оверен потписом и печатом образац **Изјаве о независној понуди према члану 26. Закона (Прилог бр.10).**
- Оверен потписом и печатом образац **Изјаве о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Прилог бр.11)**
- Оверен потписом и печатом образац **Изјаве о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Прилог бр.12)**
- Оверен потписом и печатом од стране овлашћеног лица понуђача образац **Изјаве о захтеваним средствима финансијског обезбеђења " (Прилог бр. 13)**

Уколико понуђач не поднесе сва тражена документа, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Одговарајућом понудом сматра се понуда која је благовремена, за коју после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуда подноси у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања може утврдити са сигурношћу да се први пут отвара. На полеђини коверте уписују се подаци о називу и седишту понуђача.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да испуњава све захтеване техничке спецификације и захтевани квалитет према обрасцу из прилога бр. 3.

Понуда мора да обухвата **све услуге** у складу са конкурсном спецификацијом и количинама према обрасцу понуде из прилога бр.6

Понуда подразумева да су сви евентуални попусти у цени одмах исказани у њој, путем приказивања коначне цене, а не накнадним обрачунавањем, приликом чега се цена исказује са свим трошковима набавке.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може повући, нити мењати понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда важи најмање 60 дана од дана отварања исте.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач у року за подношење понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду искључиво у писаном облику са назнаком ‘’ Не отварати-измена, допуна или опозива понуде за јавну набавку мале вредности ‘‘ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ (разграничење кат.парцела и др. геод. услуге) II за 2015. годину (за потребе ШГ „Сомбор“‘‘

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на ковери је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или мења своју понуду.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач може да наступи: самостално, као група која подноси заједничку понуду.

Понуђач који самостално подноси понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, саставни део понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује за извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова доказује се Изјавом која је саставни део ове конкурсне документације.

Услов из члана 75. став и тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може тражити додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда, уз писмено обраћање на адресу на коју се достављају и понуде, путем поште, електронске поште на адресу особе за контакт или путем факса, са назнаком "Захтев за додатно појашњење". Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено исти објави на Порталу јавних набавки. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

9. ЦЕНА И РОК ПЛАЋАЊА

Цена у понуди се изражава у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са свим зависним трошковима (транспортни трошкови и сл.), фсо место које дефинише наручилац.

Цена не подлеже променама и фиксна је.

Рок плаћања: минимално 30 дана, а максимално 45 дана од дана извршене услуге.

10. РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуге израде геодетског снимка, етажирање објеката и омеђавање парцела мора бити извршена у року од 15 дана пријема писаног захтева наручиоца.

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

За оцењивање понуде примењиваће се **критеријум најниже понуђене цене.**

У случају исте цене понуђене од стране два или више понуђача, као повољнија вредноваће се понуда која има повољније услове плаћања у погледу дужег рока плаћања.

12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона)

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који је на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. (члан 88. став 3. Закона).

13. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац ће приликом провере понуде извршити рачунску контролу исте. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена (члан 93. став 5. Закона).

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или

конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права понуђач може поднети у складу са чланом 149. ЗЈН. Приликом подношења захтевауплаћује се такса у износу од 40.000,00 динара, жиро рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број: ЈН 103/15 сврха: ЗЗП, ЈП "Војводинашуме", ШГ"Сомбор" Сомбор;ЈН бр.38/15, корисник: Буџет републике Србије

Подносци понуђача који нису поднети у правној форми Захтева за заштиту права, на начин, у броју примерака и са обавезном садржином како је прописано Законом о јавним набавкама (као што су разне примедбе, приговори и сл.) не обавезују наручиоца да их разматра и по њима поступа. Наручилац је дужан да обавести све учеснике у поступку о донетој одлуци Републичке комисије.

15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора о јавној набавци у року од 10 дана од дана отварања понуда и доставити је понуђачима у року од 3 дана од дана доношења.

Уговор о јавној набавци ће се закључивати у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи понуђача.

Понуде које буду оцењене као НЕПРИХВАТЉИВЕ наручилац је по закону дужан да одбије.

ЈП „Војводинашуме,, Петроварадин
ШГ „Сомбор“ Сомбор

Прилог бр.6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ: Партија 1.

На основу Одлуке Директора ЈП "Војводинашуме" ШГ „Сомбор“ број ЈН 126/15 од 30.10.2015. год. за јавну набавку услуга ‘‘ ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ (разграничење кат.парцела и др. геод. услуге) II за 2015. годину (за потребе ШГ „Сомбор“) ‘‘

Наручилац: Јавно предузеће "Војводинашуме", Петроварадин, Шумско газдинство“Сомбор“ Сомбор, Апатински пут 11.

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1.	Назив члана понуђача
2.	Седиште члана понуђача
3.	Одговорна особа (потписник уговора)
4.	Особа за контакт
5.	Телефон
6.	Телефакс
7.	Електронска адреса
8.	Текући рачун /понуђача код банке
9.	Матични број понуђача
10	Порески број понуђача

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуда

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Образац се попуњава у случају подношења заједничке понуде.

У случају подношења понуде са више понуђача, образац копирати у довољном броју примерака.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**I Геодетски снимак у аналогном и дигиталном облику**

Редни број	Назив објекта	Површина m ²	Количина/ ком	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ- ом
1.	Зграда Газдинства	386	1			
2.	Радничке просторије - Дубоки Јендек Бестремент	192	1			
3.	Стан ШУ"Оџаци"	53	1			
			УКУПНО			

II Етажирање објекта (уписаних у катастру непокретности)

Редни број	Назив објекта	Површина а m ²	Количина/ ком	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ- ом
1.	Службена зграда	434	1			
			УКУПНО			

Укупна вредност понуде (I + II) износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде (I + II) износи _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања: у року од _____ (минимално 30 дана, максимално 45 дана) од дана извршења услуге.

Рок извршења : 15 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.

Рок важења понуде: 60 дана

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, исту потписује овлашћени представник групе понуђача одређен споразумом.

ЈП „Војводинашуме,, Петроварадин
ШГ „Сомбор“ Сомбор

Прилог бр.6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ: Партија 2.

На основу Одлуке Директора ЈП "Војводинашуме" ШГ „Сомбор“ број ЈН 126/15 од 30.10.2015. год. за јавну набавку услуга ‘‘ ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ (разграничење кат.парцела и др. геод. услуге) II за 2015. годину (за потребе ШГ „Сомбор“) ‘‘

Наручилац: Јавно предузеће "Војводинашуме", Петроварадин, Шумско газдинство“Сомбор“ Сомбор, Апатински пут 11.

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1.	Назив члана понуђача
2.	Седиште члана понуђача
3.	Одговорна особа (потписник уговора)
4.	Особа за контакт
5.	Телефон
6.	Телефакс
7.	Електронска адреса
8.	Текући рачун /понуђача код банке
9.	Матични број понуђача
10	Порески број понуђача

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуда

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Образац се попуњава у случају подношења заједничке понуде.

У случају подношења понуде са више понуђача, образац копирати у довољном броју примерака.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**Обнова граница парцела - успостављање међних тачака**

Редни број	Катастарска општина	Број парцеле	Количина/ком	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Мартонош	2252	1			
2.	Мартонош	2263	1			
			УКУПНО			

Укупна вредност понуде износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде износи _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања: у року од _____ (минимално 30 дана, максимално 45 дана) од дана извршења услуге.

Рок извршења : 15 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.

Рок важења понуде: 60 дана

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, исту потписује овлашћени представник групе понуђача одређен споразумом.

Место и датум:

Понуђач



ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ", ШГ "СОМБОР"
25000 Сомбор, Апатински пут 11
тел: + 381 25/463-111; факс: + 381 25/463-115
ПИБ:101636567; Мат.бр.:08762198;
ЕПДВ:132716493

Број: _____

Дана: _____

МОДЕЛ У Г О В О Р ЗА 2015. ГОДИНУ

Закључен у Сомбору дана _____ године, између:

1. **ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОЈВОДИНАШУМЕ" ШГ „Сомбор“ Сомбор**, које заступа директор Срђан Пеурача, дипл.инж.шум., матични број: 08762198, ПИБ: 101636567, текући рачун: 310-206-80 код NLB банке са једне стране, као наручилац услуга (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ) и

2. _____ с друге стране као давалац услуга (у даљем тексту: ДАВАЛАЦ УСЛУГА) о следећем.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује на основу поднете понуде број _____ Даваоца услуге која је прихваћена од стране наручиоца, у поступку јавне набавке мале вредности спроведене по Одлуци директора ЈН 126/15 од 30.10.2015.год. Понуда Продавца дел. Број _____ је саставни део овог Уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је **ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ (разграничење кат.парцела и др. геод. Услуге) II за 2015. Годину (за потребе ШГ „Сомбор“) по ценама:**

Партија 1.

I Геодетски снимак у аналогном и дигиталном облику

Редни број	Назив објекта	Површина m ²	Количина/ ком	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Зграда Газдинства	386	1			
2.	Радничке просторије - Дубоки Јендек Бестремент	192	1			
3.	Стан ШУ"Оџаци"	53	1			
			УКУПНО			

II Етажирање објекта (уписаних у катастру непокретности)

Редни број	Назив објекта	Површина m ²	Количина/ ком	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Службена зграда	434	1			
			УКУПНО			

Укупна вредност понуде (I + II) износи _____ динара без ПДВ-а.
 Укупна вредност понуде (I + II) износи _____ динара са ПДВ-ом

Партија 2. Обнова граница парцела - успостављање међних тачака

Редни број	Катастарска општина	Број парцеле	Количина/ком	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Мартонош	2252	1			
2.	Мартонош	2263	1			
			УКУПНО			

Укупна вредност понуде износи _____ динара без ПДВ-а.
 Укупна вредност понуде износи _____ динара са ПДВ-ом

Исказана вредност је коначна, са свим урачунатим попустима, и представља коначну вредност услуге.

Члан 3.

Наручилац је обавезан да изврши плаћање извршене услуге у року од _____ дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа. Дужничко-поверилачки однос настаје даном извршене услуге.

Члан 4.

Давалац услуге је обавезан да за извршену услугу испостави Наручиоцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од дана извршене услуге.

Члан 5.

Плаћање за извршену услугу врши вирмански Наручилац.

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да ће:

- извршити услуге израде геодетског снимка за потребе легализације, етажирање објеката са израдом елабората, пренамене објекта и успостављање међних тачака за горе наведене потребе у року од **15 дана** пријема писаног захтева наручиоца.
- пружити услуге у складу са захтевом наручиоца
- пружене услуге у свему одговарати захтеваним техничким карактеристикама из конкурсне документације,
- у случају рекламације наручиоца на квалитет услуга одмах извршити нову услугу одговарајућег квалитета по диспозицијама наручиоца
- извршити фактурисање услуга у погледу рока, висине и осталих услова сагласно поднетој понуди

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће:

- даваоцу услуга благовремено упутити захтев за пружањем услуга са означеним местом и временом извршења
- извршити плаћање према уговореним роковима, цени и осталом
- у случају потребе рекламирања, позвати давоца услуге да у року од 5 дана отклони грешку.

Члан 8

Приликом закључења уговора, Давалац услуге обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средством финансијског обезбеђења – бланко соло меницу, оверену печатом и потписом Даваоца услуге, са меничним писмом, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ **10%** од вредности уговора из члана 2, а у циљу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Наручиоца онолико колико траје рок за испуњење обавеза даваоца услуга. Меница се не може вратити пре истека рока за испуњења обавеза, осим уколико је у целости испунио своје обавезе.

Члан 9.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

Члан 10.

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

Члан 11.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до окончања – реализације целокупних уговорених обавеза по овом уговору.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА ДАВАОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор ШГ „Сомбор“

Срђан Пеурача, дипл.инж.шум.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1. Геодетски снимак у аналогном и дигиталном облику – Легализација - етажирање

I Геодетски снимак у аналогном и дигиталном облику

Редни број	Назив објекта	Површина m ²	Количина/ком	Цена по јед.мере без ПДВ-а	Цена по јед.мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Зграда Газдинства	386	1				
2.	Радничке просторије - Дубоки Јендек Бестремент	192	1				
3.	Стан ШУ"Оцаци"	53	1				
УКУПНО							

II Етажирање објекта (уписаних у катастру непокретности)

Редни број	Назив објекта	Површина m ²	Количина/ком	Цена по јед.мере без ПДВ-а	Цена по јед.мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Службена зграда	434	1				
УКУПНО							

Партија 2. Обнова граница парцела - успостављање међних тачака

Редни број	Катастарска општина	Број парцеле	Количина/ком	Цена по јед.мере без ПДВ-а	Цена по јед.мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Мартонош	2252	1				
2.	Мартонош	2263	1				
УКУПНО							

Уцени су садржани сви припадајући трошкови (превозни трошкови, и сл).

Цена је фиксна до извршења уговора.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, према упутству за сачињавање понуде.

Упутство за попуњавање обрасца структура понуђене цене

У обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то вредносно у динарима.

1. У колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за партије за које се подноси понуда у обрасцу структуре цене.
2. У колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за партије за које се подноси понуда у обрасцу структуре цене.
3. У колони 7. уписати укупну вредност без ПДВ за партије за коју се подноси понуда, и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (колона 5) са траженим количинама у ком. (колона 4).
4. У колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за партију за коју се подноси понуда, и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (колона 6) са траженим количинама у ком. (колона 4)

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени

Понуђач у обрасцу структуре цене попуњава колоне за партију за коју подноси понуду, а ако понуђач подноси понуду за више партија, дужан је да попуни колоне за сваку партију за коју је поднета понуда. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Место и датум:

Понуђач

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач _____, достаља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС
УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који је на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум

ПОНУЂАЧ

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ Петроварадин
ШГ „Сомбор“ Сомбор

Прилог бр.10

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПРЕМА ЧЛАНУ 26. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **ИЗЈАВЉУЈЕМ И
ПОТВРЂУЈЕМ** да:

_____ (пун назив и седиште понуђача)

Да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

_____ (Потпис и печат)

ЈП «ВОЈВОДИНАШУМЕ» Петроварадин
ШГ „Сомбор“ Сомбор

Прилог бр.11

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ст. 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде поштова обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

(Потпис и печат)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

Испуњава услове из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности бр. 38/15 то:

да не постоји мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

(Потпис и печат)

ПОДАЦИ О ЗАХТЕВАНИМ СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно члану 61. став 7. Закона о јавним набавкама, Наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, понуђач је сагласан да ће, **уколико буде одабран као најповољнији, пре закључења уговора, доставити РЕГИСТРОВАНУ БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ**, оверену само печатом и потписом понуђача, **СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ** чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10% од вредности уговора**, а у циљу доброг извршења посла.

- **уз меницу и менично писмо ОБАВЕЗНО СЕ У ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ ПРИЛАЖЕ И ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ, ОП образац и КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА**, из којих је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице понуђача.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјалну пуномоћ сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима. Издате менице подносе се на наплату пословној банци код које Понуђач има отворен рачун, у целости, у случајевима предвиђеним уговором.

ИЗЈАВА

У свему сам сагласан и обавезујем се да уз Уговор приложим средство финансијског обезбеђења, на начин и са свим потребним прилозима, а према напред наведеним захтевима наручиоца

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Потпис и печат)