



ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин  
ШГ „Нови Сад“  
Нови Сад, Булевар ослобођења 127  
Број: 222/3  
Дана: 21.10.2015.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Испитивање услова радне околине за  
ШГ „Нови Сад“ за 2015. годину**

Редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 31/15

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 , 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 222/1 од 09.10.2015. године и Решења о образовању комисије у поступку јавне набавке мале вредности добара број 222/2 од 09.10.2015.године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности услуга:  
Испитивање услова радне околине за 2015. годину  
за ШГ “Нови Сад“**

**ЈН бр. 31/15**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Садржај</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	6
3.	Врста, техничке карактеристике, рок извршења, место извршења	7-9
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-15
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16-23
6.	Образац понуде	24-30
7.	Модел уговора	31-33
8.	Образац трошкова припреме понуде	34
9.	Образац изјаве о независној понуди	35
10.	Образац изјаве о поштовању обавеза	36

Укупан број страна конкурсне документације: 36 страна

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### ***1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:***

**Назив наручиоца:** ЈП "Војводинашуме" ШГ "Нови Сад"  
**Адреса:** Бул. ослобођења 127, спрат 12, Нови Сад  
**Интернет страница наручиоца:** [хттп://www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

### ***Остали подаци о наручиоцу:***

**ПИБ:** 101636567  
**Матични број:** 08762198  
**Текући рачун:** 160-927030-73 Интеса банка  
**Шифра делатности:** 0210-гајење шума и остале шумарске делатности  
**Телефон:** 021/557-406  
**Телефакс:** 021/557-966

### ***1.2. Врста поступка јавне набавке***

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### ***1.3. Предмет јавне набавке***

Предмет јавне набавке је набавка услуга: **Испитивање услова радне околине за ШГ "Нови Сад" за 2015. годину**

**Назив и ознака из општег речника набавке:**  
- 9830000 разне услуге;

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у глави 3. Конкурсне документације: Техничке карактеристике.

### ***1.4. Циљ поступка***

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

### ***1.5 Контакт особе***

За техничка питања: Предраг Тасић, стр.инж.заштите на раду –тел. 021/557-406  
За правна питања : Вања Алавања-Ђорђевић, дипл.правник- тел. 021/ 557-406  
За економска питања: Весна Јовановић, дипл.ек.-тел. 021/557-406

## 1.6 Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: \_\_\_\_\_  
(попуњава Писарница код наручиоца)

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**  
**ИСПИТИВАЊЕ УСЛОВА РАДНЕ ОКОЛИНЕ за 2015.годину**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

**Редни број јавне набавке: 31**

### **НАРУЧИЛАЦ:**

ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин, ШГ "Нови Сад"  
21000 Нови Сад, Бул. ослобођења бр.127, XII спрат

### **ПОНУЂАЧ:**

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_.

## 1.7. *Право учешћа*

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна, правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова се доказује према члану 77. истог Закона, све према Упутству за доказивање испуњености услова за учешће садржаним у конкурсној документацији.

## 1.8. *Припремање понуде*

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да доказују да понуђачи испуњавају све законом и подзаконским актима прописане услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног позива за подношење понуда.

### ***1.9. Подношење понуде***

Понуда се сматра благовременом ако је у ЈП «Војводинашуме» Петроварадин, ШГ ”Нови Сад”, Бул.ослобођења 127 примљена до **03.11.2015. године, најкасније до 09,30 часова.**

Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или предају лично на адресу:

**ЈП «Војводинашуме» ШГ ”Нови Сад”, Бул.ослобођења 127, XII спрат, 21000 Нови Сад**

Понуде морају бити у затвореним ковертама или кутијама, са на коверти/кутији залепљеним образцем из поглавља 1.6. Пропратни образац.

Понуде које нису примљене код наручиоца до **03.11.2015. године, до 09,30 часова,** поштом или лично достављене, сматраће се **неблаговременим.** Неблаговремене понуде ће бити враћене понуђачима неотворене са знаком да су неблаговремено поднете.

Понуђач може да поднесе **само једну понуду. Понуда се подноси за целокупан предмет набавке .**

У року за подношење понуда понуђач **може да измени, допуни или опозове** своју понуду на начин који је одређен у поглављу 5.4. ове конкурсне документације.

### ***1.10. Отварање понуда***

Јавно отварање понуда ће се **обавити дана 03.11.2015. године у 11,00 часова у огранку ЈП „Војводинашуме“ - у ШГ“Нови Сад“, у Новом Саду, Булевар Ослобођења 127, XI спрат.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуде.

### ***1.11. Рок за доношење одлуке о додели уговора***

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора, уколико су испуњени законски услови, у року до 10 дана од дана отварања понуда. Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана стицања Законом прописаних услова, у складу са чл. 149 став 6 Закона.

**Председник Комисије**

**Предраг Тасић, стр.инж.заштите на раду**

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ :**

*2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки, критеријум за избор*

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Испитивање услова радне околине за 2015.годину за ШГ“Нови Сад“,

Шифра из општег речника набавке: 98300000 –разне услуге

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ је – НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Наручилац захтева извршење предметне јавне набавке услуга-**Испитивање услова радне околине за 2015.годину за ШГ "Нови Сад"**, редни број 31/2015, што обухвата следеће техничке спецификације:

Периодично Испитивање услова радне околине се врши на основу Правилника о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивање услова радне околине(„Сл.гласник РС“, бр.94/2006 и 108/2006)

Објекти у којима се врши испитивање:

### **1.ДИРЕКЦИЈА ШГ „НОВИ САД“**

Управна зграда  
Булевар ослобођења бр.127, Нови Сад  
Канцеларије 19 ком

Испитује се:

Микроклима ( испитује се у летњем и зимском периоду)

- Температура ваздуха
- Релативна влажност ваздуха
- Брзина струјања ваздуха

Физичке штетности

- Бука
- Осветљеност

### **2.ШУ ”БЕГЕЧ”**

Обалска бб, Бегеч  
Управна зграда  
Канцеларије 8 ком

Испитује се:

Микроклима ( испитује се у летњем и зимском периоду)

- Температура ваздуха
- Релативна влажност ваздуха
- Брзина струјања ваздуха

Физичке штетности

- Бука
- Осветљеност

### **3.ШУ ”ТИТЕЛ”**

Книћанинова бр.32, Тител  
Управна зграда  
Канцеларија 5 ком  
Радионица 1 ком

Испитује се:

Микроклима ( испитује се у зимском периоду)

- Температура ваздуха
- Релативна влажност ваздуха

- Брзина струјања ваздуха

#### **4.ШУ” КОВИЉ”**

Душана Вицкова бр.41, Ковиљ  
Управна зграда  
Канцеларија 5 ком  
Радионица 1 ком

Испитује се:

Микроклима ( испитује се у зимском периоду)

- Температура ваздуха
- Релативна влажност ваздуха
- Брзина струјања ваздуха

#### **5.ШУ ”БАЧКА ПАЛАНКА”**

Шумска бр. 2, Бачка Паланка  
Управна зграда  
Канцеларија 7 ком  
Радионица 1 ком

Испитује се:

Микроклима ( испитује се у зимском периоду)

- Температура ваздуха
- Релативна влажност ваздуха
- Брзина струјања ваздуха

#### **6.ШУ ”ПЛАВНА”**

Маршала Тита бр. 41, Плавна  
Управна зграда  
Канцеларије 3 ком  
Радионица 1 ком

Испитује се:

Микроклима ( испитује се у зимском периоду)

- Температура ваздуха
- Релативна влажност ваздуха
- Брзина струјања ваздуха

Канцеларије у наведеним објектима су просечне површине од 15 м<sup>2</sup> до 25 м<sup>2</sup>.

Радионице се користе за текуће одржавање возила и механизације, просече површине око 50 м<sup>2</sup>.

**Место извршења услуге су Нови Сад, Бегеч, Бачка Паланка, Плавна, Ковиљ и Тител.**

**У цену испитивања услова радне околине урачунати и трошкове изласка сервисног возила као и остале трошкове.**

**Напомена за Понуђача:** Понуђач потписује и оверава печатом Образац овог Поглавља чиме потврђује да је упознат са горе наведеним Техничким спецификацијама (карактеристикама) за јавну набавку услуга- Испитивање услова радне околине за ШГ



"Нови Сад" за 2015. годину и осталим захтевима Наручиоца у оквиру Поглавља III, те да ће испунити у целости.

**Место и датум**

**М.Р.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног представника Понуђача**

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ( у даљем тексту: Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

**4.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом ( у овој јавној набавци се не тражи овај доказ).
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75 став 2 Закона).

**4.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће наведених у члану 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона.

**4.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, док додатне услове испуњавају заједно. Изјаву из члана 75 став 2 Закона, мора сачинити сваки понуђач из групе понуђача.

**4.4. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу 4.5. ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу 4.5. конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најприхватљивија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

#### 4.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач : \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште понуђача)*

у поступку јавне набавке мале вредности услуга: ИСПИТИВАЊЕ УСЛОВА РАДНЕ ОКОЛИНЕ ЗА 2015.год. (за потребе ШГ "Нови Сад"). Редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 31, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку коју спроводи наручилац ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

*печат*

*потпис одговорног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити умножена, попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач:

*(навести назив и седиште подизвођача)*

у поступку јавне набавке. мале вредности услуга: **ИСПИТИВАЊЕ УСЛОВА РАДНЕ ОКОЛИНЕ ЗА 2015.год.** (за потребе ШГ "Нови Сад"). Редни број јавне набавке: 31, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку коју спроводи наручилац ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

М.П.

*потпис одговорног лица*

*печат*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

#### **4.6. Битни недостаци понуде у складу са чланом 106. Закона**

Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде, или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви, или је поступљено противно следећим захтевима:**

1. Понуда мора обухватити **целокупан предмет набавке**, што значи да понуда мора бити поднета за **све тражене ставке**. Понуда поднета за делимичан број ставки је неприхватљива.
2. Понуда се доставља на образцима конкурсне документације и мора бити **јасна, недвосмислена, откуцана, или читко попуњена штампаним словима**. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, образци се могу фотокопирати.
3. Понуда **не сме да садржи варијанте**. Понуде са варијантама су неприхватљиве.
4. Понуда мора бити достављена у **збирном омоту – коверти или кутији, затворена** на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверти/кутији **мора бити залепљен обрасац** из поглавља 1.6. Пропратни образац.
5. **Понуда се доставља у оригиналу**, мора садржати **потпис одговорног лица** понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача **и печат понуђача на свим обрасцима, где се захтева потпис и печат**, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте. Стављање факсимила потписника, не сматра се потписивањем. **Факсимил није валидан доказ** да је овлашћено лице понуђача слободном вољом преиспитало, прихватило и преузело низ права и обавеза у правном промету и то потврдило својеручним потписом, у ситуацији где је писана форма привредног саобраћаја и уговарања ( јавне набавке) прописана Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом наручиоца.
6. **Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисања и сл. - обавезно морају бити изабљени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача**. Уколико исправке

нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди њену стварну садржину.

7. Понуда мора бити сачињена на **српском језику**. Превод документа на српски језик мора бити сачињен како је објашњено у глави 5., поглавље 5.1. конкурсне документације.
8. Понуда мора да садржи (да се састоји) од свих докумената наведених у поглављу 5.2. ове конкурсне документације.

**Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.**

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке, а од којих захтева и околности **зависи прихватљивост понуде.**

### 5.1. *Језик на којем понуда мора бити састављена*

Понуда мора бити састављена на **српском** језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Превод мора бити сачињен и оверен од стране овлашћеног сталног судског преводиоца, нотара или другог надлежног органа за сходни страни језик државе из које је понуђач. Понудом се сматрају сви делови понуде и сви докази и документи који се прилажу уз понуду, што значи да за све важи српски језик.

### 5.2. *Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена*

Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или предају лично на адресу:

**ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, ШГ ”Нови Сад”, Бул.ослобођења 127, XII спрат**

Могућност подношења понуде у електронском облику, наручилац не предвиђа.

Понуде морају бити у **затвореним ковертама или кутијама, са на коверти/кутији залепљеним образцем из поглавља 1.6.** Пропратни образац.

Понуда мора да садржи следеће:

1. **Доказ (Изјава из поглавља 4.5 ове конкурсне документације)** којим се доказује испуњеност обавезних услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 75. Закона,
2. Попуњен, потписан и оверен печатом на сваком предвиђеном месту, **Образац понуде, општи део и посебни део** (код заједничке понуде понуда садржи обавезно и Споразум, као и Изјаву о именовању носиоца посла ако су се учесници групе понуђача тако договорили);
3. Попуњен, потписан на предвиђеном месту и оверен печатом **Модел уговора**;
4. Попуњена, потписана и оверена печатом **Изјава о независној понуди**;
5. Попуњена, потписана и оверена печатом **Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона**.

Образац трошкова припреме понуде није обавезан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији. ИЗЈАВА чланова групе понуђача о именовању носиоца посла, дата је у конкурсној документацији уз Образац понуде, у поглављу 6.2. **Образци који подразумевају давање изјава под**



материјалном и кривичном одговорношћу ( нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона.) морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### **5.3. Партије, варијанте**

Набавка није обликована по партијама.

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара, редни број набавке: 29.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **5.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **5.6. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем **дужан** је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.;

- попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у поглављу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

**Понуђач у потпуности одговара** наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, **без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **5.7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

**Обавезни саставни део заједничке понуде је Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а **који садржи:**

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

За сваког понуђача из групе понуђача **мора** да се попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ из конкурсне документације. Група понуђача може да се определи да образце потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образце. ИЗЈАВА чланова групе понуђача о именованој носиоца посла, дата је у конкурсној документацији уз Образац понуде, у поглављу 6.2. Изјаву о независној понуди и Изјаву о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона, не може у име осталих да потпише носилац посла, ови образци морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају **неограничено солидарно** према наручиоцу.

### **5.8. Захтеви у погледу места извршења набавке, променљивости цена, начина и услова плаћања и других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА НАБАВКЕ:** приказано у поглављу 3. ове конкурсне документације.

**ЦЕНА:** Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** 60 дана од дана отварања понуда.

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:** одложено плаћање у року од 45 дана по испостављеној фаktури/окончаној ситуацији оверене од стране Наручиоца.

**РОК ИЗВРШЕЊА:** давалац услуге се обавезује да ће започети вршење услуге у року од \_\_\_\_\_ (мах. 10 радних дана), од дана закључења уговора, односно позива Наручиоца.

### **5.9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

**Цена** у понуди треба да буде изражена у **динарима**.

Цене исказати као коначне, са свим урачунатим трошковима и попустима.

Сви евентуални попусти у цени морају одмах бити исказани у њој, путем приказивања **коначне цене**, а не накнадним обрачунавањем, приликом чега се цена исказује са свим трошковима вршења услуга прегледа, без ПДВ-а.

Цена је **фиксна** и не може се мењати, током целог периода важности уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

#### ***5.10 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### ***5.11.Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда**.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити лично или поштом на адресу наручиоца: ул. Булевар ослобођења 127, Нови Сад, или на електронску адресу: [predrag.tasic@vojvodinasume.rs](mailto:predrag.tasic@vojvodinasume.rs)

са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 29, или путем факса на број: 021/557-406.

Уколико се комуникација врши електронским путем, то се може вршити искључиво на означену електронску адресу и искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07,00 до 15,00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, сматраће се да је наручилац исто примио првог наредног радног дана, у радно време.

Наручилац ће, у року од **3 (три) дана од дана пријема захтева** за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном – није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

#### ***5.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача, исправљање рачунских грешака***

После отварања понуда, нaрyчилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.13 Критеријум за оцењивање понуде**

За оцењивање понуде примениће се критеријум **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**.

**Додатни критеријум:** у случају да две понуде имају исту понуђену цену, као прихватљивија вредноваће се понуда која има повољнији рок за извршење услуге.

#### ***5.14 Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. Закона***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### ***5.15 Обавезе понуђача по чл. 75. став 2. Закона***

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Образац ове Изјаве дат је у поглављу 10. конкурсне документације.

### **5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.ст . овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. ст 3.ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из чл.149. ст. 3 и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

## УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) \| / „ « \* и сл.

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, **такса износи 60.000 динара, без обзира на то:**

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

#### **5.17 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

**Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или одбије да пре закључења уговора преда средство финансијског обезбеђења, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.**

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ИЗЈАВА чланова групе понуђача**

**6.1. *Образац понуде***

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА: ИСПИТИВАЊЕ УСЛОВА РАДНЕ ОКОЛИНЕ за 2015.годину за потребе ШГ“Нови Сад“, редни број: 31

**1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУЂАЧ НАСТУПА :**

**а) самостално** \_\_\_\_\_

**б) са подизвођачем** \_\_\_\_\_

**ц) као заједничка понуда** \_\_\_\_\_



<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:** Табелу „Општи подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се овај образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**Напомена:** Табелу „Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се овај образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, ВАЖНОСТ

### ПОНУДЕ, УСЛОВИ ПОНУДЕ

#### **ЦЕНЕ ИСКАЗАТИ У ДИНАРИМА, КАО КОНАЧНЕ, ЗА ЦЕЛОКУПАН ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ.**

Периодично испитивање услова радне околине се врши на основу Правилника о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивање услова радне околине („Сл.гласник РС“, бр.94/2006 и 108/2006)

Објекти у којима се врши испитивање:

1.ДИРЕКЦИЈА ШГ „НОВИ САД“  
Управна зграда  
Булевар ослобођења бр.127, Нови Сад  
Канцеларије 19 ком

Испитује се:

Микроклима ( испитује се у летњем и зимском периоду)

- Температура ваздуха
- Релативна влажност ваздуха
- Брзина струјања ваздуха

Физичке штетности

- Бука
- Осветљеност

2.ШУ БЕГЕЧ

Обалска бб, Бегеч  
Управна зграда  
Канцеларије 8 ком

Испитује се:

Микроклима ( испитује се у летњем и зимском периоду)

- Температура ваздуха
- Релативна влажност ваздуха
- Брзина струјања ваздуха

Физичке штетности

- Бука
- Осветљеност

3.ШУ ТИТЕЛ

Книћанинова бр.32, Тител  
Управна зграда  
Канцеларија 5 ком  
Радионица 1 ком

Испитује се:

Микроклима ( испитује се у зимском периоду)

- Температура ваздуха
- Релативна влажност ваздуха
- Брзина струјања ваздуха

#### 4.ШУ КОВИЉ

Душана Вицкова бр.41, Ковиљ  
Управна зграда  
Канцеларија 5 ком  
Радионица 1 ком

Испитује се:

Микроклима ( испитује се у зимском периоду)

- Температура ваздуха
- Релативна влажност ваздуха
- Брзина струјања ваздуха

#### 5.ШУ БАЧКА ПАЛАНКА

Шумска бр. 2, Бачка Паланка  
Управна зграда  
Канцеларија 7 ком  
Радионица 1 ком

Испитује се:

Микроклима ( испитује се у зимском периоду)

- Температура ваздуха
- Релативна влажност ваздуха
- Брзина струјања ваздуха

#### 6.ШУ ПЛАВНА

Маршала Тита бр. 41, Плавна  
Управна зграда  
Канцеларије 3 ком  
Радионица 1 ком

Испитује се:

Микроклима ( испитује се у зимском периоду)

- Температура ваздуха
- Релативна влажност ваздуха
- Брзина струјања ваздуха

Канцеларије у наведеним објектима су просечне површине од 15 м<sup>2</sup> до 25 м<sup>2</sup>.  
Радионице се користе за текуће одржавање возила и механизације, просече површине око 50 м<sup>2</sup>.

**УКУПНА ЦЕНА понуде за услугу испитивања услова радне околине  
износи: \_\_\_\_\_ дин.без ПДВ-а**

**УКУПНА ЦЕНА понуде за услугу испитивања услова радне околине  
износи: \_\_\_\_\_ дин.са ПДВ-ом**

**Место извршења услуге су Нови Сад, Бегеч, Бачка Паланка, Плавна, Ковиљ и Тител**

**Услови и начин плаћања:** одложено плаћање у року од 45 дана по испостављеној факутури/окончаној ситуацији оверене од стране Наручиоца.

**РОК ИЗВРШЕЊА:** давалац услуге се обавезује да ће започети вршење услуге у року од \_\_\_\_\_ (мах. 10 радних дана), од дана закључења уговора, односно позива Наручиоца.

**ЦЕНА:** Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

Цена је исказана као коначна, са урачунатим свим трошковима прегледа и са урачунатим свим евентуалним попустима.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** 60 дана од дана отварања понуда.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

**место и датум**

\_\_\_\_\_

**(потпис одговорног лица)**

**М.П.**  
**печат понуђача**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико се група понуђача одлучила да одреди носиоца посла, образац такве Изјаве се даје у наредном поглављу конкурсне документације.

**6.2. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ  
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ О ИМЕНОВАЊУ НОСИОЦА ПОСЛА**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА: ИСПИТИВАЊЕ УСЛОВА РАДНЕ ОКОЛИНЕ за 2015.годину за потребе ШГ“Нови Сад“, редни број :31.

Овлашћујемо члана групе: \_\_\_\_\_  
(уписати пун назив и седиште)

да у име и за рачун осталих чланова Групе буде **НОСИЛАЦ ПОСЛА**, поднесе заједничку понуду и заступа Групу понуђача пред наручиоцем.

Пун назив и седиште чланова групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.  
\_\_\_\_\_

ПОТПИС  
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА НОСИОЦА ПОСЛА

**7. МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача и део испоруке добара који му поверава. У случају заједничке понуде, дужан је да наведе назив сваког члана групе понуђача, а сваки члан групе понуђача је у обавези да попуњени модел уговора овери и потпише.

ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, ШГ "Нови Сад"

Нови Сад, Бу.ослобођења 127

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**УГОВОР  
ИСПИТИВАЊЕ УСЛОВА РАДНЕ ОКОЛИНЕ ЗА 2015.ГОДИНУ**

**I Уговорне стране**

Закључен у Новом Саду дана \_\_\_\_\_ године, између:

1. Јавног Предузећа „Војводинашуме“Петроварадин, Шумско Газдинство „Нови Сад“ Нови Сад, Војводе Путника 3, које заступа Директор Дејан Петровић, дипл. инг. Шумарства, матични број: 08762198 ; ПИБ: 101636567, текући рачун: 160-927030-73 Интеза банка( у даљем тексту: Наручилац) са једне стране, и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Давалац услуга) о следећем:

**II Предмет уговора и цене**

## Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде Понуђача, која је прихваћена од стране Наручиоца, у поступку јавне набавке услуга мале вредности, спроведене по Одлуци број: 222/1 од 09.10.2015. године:за јавну набавку услуга мале вредности: **Испитивање услова радне околине за ШГ „Нови Сад“ за 2015. годину.** Понуда Понуђача дел.број \_\_\_\_\_ године чини саставни део овог уговора.

## Члан 2.

Предмет овог уговора је вршење услуга Испитивање услова радне околине, по исказаним ценама и то:

### **III Испитивање услова радне околине**

**УКУПНА ЦЕНА за услугу испитивања услова радне околине износи: \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а**

Уговорне стране сагласно утврђују вредност услуге из члана 2 овог Уговора, у износу од \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а. Уценама из претходног става садржани су сви припадајући трошкови за ову врсту услуге.

#### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да су цене из члана 2. Овог Уговора фиксне и непроменљиве.

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да су количине услуга које су приказане у табеларном прегледу у члану 2 овог Уговора - оквирне услуге, те Давалац услуге унапред прихвата а Наручилац задржава право да током реализације уговора промени количине услуга у зависности од стварних потреба и/или наступања оправданих околности, тако да количина услуга која се набавља може бити мања од укупно уговорене количине. У случају да се укаже потреба за набавком веће количине услуга од уговорене, Наручилац ће поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 5.**

Давалац услуге је сагласан да цене услуга из члана 2 овог Уговора важе најмање годину дана од дана отварања његове понуде која је прихваћена у поступку јавне набавке, тј. рачунајући од дана \_\_\_\_\_ године.

#### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да ће се испорука услуга из члана 2 овог Уговора вршити сукцесивно, током периода важења Уговора.

#### **Члан 7.**

Давалац услуге се обавезује да ће испоруку услуга извршавати у року од највише \_\_\_\_\_ (максимално 10 радних дана) од дана пријема наруџбе Наручиоца услуге.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да ће се испорука услуга вршити по шумским управама ШГ "Нови Сад", превозним средством Даваоца услуге.

#### **Члан 9.**

Давалац услуге гарантује да ће се услуга која испоручује испуњавати све услове квалитета и тражене техничке спецификације, сагласно његовој понуди која је прихваћена у поступку јавне набавке коју је спровео Наручилац.

#### **Члан 10.**



Давалац услуге се обавезује да ће Наручиоцу вршити фактурисање услуге у погледу рока, висине и осталих услова сагласно својој понуди са којом је учествовао у јавној набавци.

Наручилац се обавезује да ће Даваоцу услуге вирманским путем вршити плаћања за испоручене услуге, по принципу одложеног плаћања од 45 дана од дана испоруке, са чиме је Давалац услуге сагласан јер је исто прихватио и у поступку јавне набавке у којој је његова понуда изабрана као најповољнија.

#### Члан 14.

На извршене услуге Наручилац може уложити рекламацију на квантитет или квалитет услуга, у року од 24 часа од часа извршења услуга, а у супротном сматра се да рекламације нема. У случају рекламације од стране Наручиоца, Давалац услуге се обавезује да у року од наредних 24 часа поступи по оправданим рекламацијама Наручиоца.

#### Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи годину дана од дана потписивања Уговора.

#### Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 17.

Све међусобне спорове уговорне стране ће решавати договорно, а у супротном надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

#### Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 7 истоветних примерака од којих 3 припадају Продавцу а 4 примерка припадају Купцу.

**Директор**

**Директор  
Дејан Петровић, дипл.инг.шум.**

ДОСТАВИТИ:

- 3x Наручилац
- Руков.службе за финансијско-рачуноводствене послове
- Руков.службе за комерцијалне послове и маркетинг
- правна служба
- архива
- сл. за јн
- копирати председнику комисије за ЈН

**8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****8.1. Образац трошкова припреме понуде**

У складу са чланом 88 став 1 Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_ за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА: ИСПИТИВАЊЕ УСЛОВА РАДНЕ ОКОЛИНЕ за 2015.годину за потребе ШГ “Нови Сад“, редни број : 31 ,коју спроводи наручилац ЈП“Војводинашуме“ Петроварадин, , доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошкова	Износ трошкова у РСД
УКУПНО:	

датум: _____	потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П. _____ понуђача/носиоца посла

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У образцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

НАПОМЕНА: достављање овог образца није обавезно.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**9.1. Образац изјаве о независној понуди**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА: ИСПИТИВАЊЕ УСЛОВА РАДНЕ ОКОЛИНЕ за 2015.годину за потребе ШГ“Нови Сад“, редни број :31, коју спроводи наручилац ЈП“Војводинашуме“ Петроварадин,

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

М.П.

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

**НАПОМЕНА:** УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, ОВА ИЗЈАВА МОРА БИТИ УМНОЖЕНА, ПОТПИСАНА ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ОВЕРЕНА ПЕЧАТОМ.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**10.1. Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона**

за јавну набавку мале вредности услуга: ИСПИТИВАЊЕ УСЛОВА РАДНЕ  
ОКОЛИНЕ за 2015. годину за потребе ШГ “Нови Сад“, редни број :31

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача :

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, дајем следећу:

**ИЗЈАВА**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Место:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овшћеног лица  
Понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

Напомена: УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, ОВА ИЗЈАВА МОРА БИТИ УМНОЖЕНА, ПОТПИСАНА ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ОВЕРЕНА ПЕЧАТОМ