

ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин
ШГ "НОВИ САД"
Нови Сад, Војводе Путника 3.
Број: 236/3
Дана: 28.10.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:
УСЛУГА РЕЗАЊА ТРУПАЦА У ШГ „НОВИ САД“ ЗА 2015.ГОДИНУ

Јавна набавка је покренута Одлуком Директора ШГ "Нови Сад"
број 236/1 од 13.10.2015. године

Садржај конкурсне документације:

1	Позив за подношење понуде са општим подацима са општим подацима и предмету јавне набавке	Прилог број 1
2	Техничке карактеристике (спецификације) услуге рок и место извршења	Прилог број 2
3	Изјава понуђача о испуњености услова из чл.75 ЗЈН	Прилог број 3
4	Упуство понуђача како да сачине понуду	Прилог број 4
5	Образац понуде	Прилог број 5
6	Модел уговора	Прилог број 6
7	Образац трошкова припреме понуде	Прилог број 7
8	Изјава о независној понуди	Прилог број 8
9	Изјава о поштовању обавеза	Прилог број 9

Укупан број страна конкурсне документације: 23 страна

На основу члана 39. и 60. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012) чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и доказивању испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), наручилац ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, ШГ "Нови Сад" објављује:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

за поступак јавне набавке мале вредности услуга

- Услуга резања трупаца за 2015.годину

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: **ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" ШГ "Нови Сад"**

Седиште наручиоца: **Војводе Путника 3.**

Одговорна особа: Директор Дејан Петровић, дипл.инж.шум.

Контакт особа: Жељко Маринковић, дипл.инж.шум.

Број телефона: 021/ 778-255

Текући рачун: 160-927030-73 Интеза банка.

Матични број: 08762198

ПИБ: 101636567

Интернет адреса: www.vojvodinasume.rs

[Mejl adresa: zeljko.marinkovic@vojvodinasume.rs](mailto:zeljko.marinkovic@vojvodinasume.rs)

2. ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка се спроводи кроз поступак јавне набавке мале вредности.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: услуге

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** Услуга резања трупаца за 2015.год.

Назив и ознака из општег речника набавке: **77200000-шумарске услуге**

2. ПАРТИЈЕ: Јавна набавка није обликована по партијама

III ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије www.portal.ujn.gov.rs или са интернет странице наручиоца www.vojvodinasume.rs.

IV ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се припрема и подноси у складу са овом конкурсном документацијом и треба да доказује да понуђач испуњава законом прописане услове за учешће у предметној јавној набавци.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до дана 09.10.2015.год. до 10,00 часова непосредно наручиоцу или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а на **адресу ШГ "Нови Сад", Булевар ослобођења 127, на 12 спрату.**

На коверти понуде мора бити назнака „**НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – Услуга резања трупаца за 2015. годину, за ШГ "Нови Сад"** , као и назив, адреса и бр. телефона понуђача.

Понуде које не стигну наручиоцу до одређеног времена (лично или поштом) сматраће се неблаговремене.

Неблаговремене понуде ће, неотворене са знаком да су неблаговремене, бити враћене лицу које их је доставило.

V ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити **дана 09.10.2015. године у 12,00 часова у ШГ "Нови Сад"- Булевар ослобођења 127, на 11 страту.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуде

Председник комисије
Жељко Маринковић, дипл. инг.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Резана грађа за 2015. Године

Храст (или багрем)

$0,15\text{м} * 0,15\text{м} * 3,5\text{м} * 25 \text{ комада} = 1,97 \text{ м}^3$

$0,04\text{м} * 3,0\text{м} * 0,25\text{м} * 100 \text{ комада} = 3,00 \text{ м}^3$

$0,08\text{м} * 0,04\text{м} * 4,0\text{м} * 150 \text{ комада} = 1,920 \text{ м}^3$

$0,10\text{м} * 0,10\text{м} * 4,0\text{м} * 4 \text{ комада} = 0,160 \text{ м}^3$

Укупно 7,05 м³ резане грађе што приближно износи 14 м³ трупца за резање.

Топола

$0,03\text{м} * 0,04\text{м} * 3,0\text{м} * 80 \text{ комада} = 0,288 \text{ м}^3$

$0,03\text{м} * 0,25\text{м} * 3,0\text{м} * 100 \text{ комада} = 2,250 \text{ м}^3$

Укупно 2,538 м³ резане грађе што приближно износи 6 м³ тополових трупца.

Рок за извршење услуге резања трупца за ШГ "Нови Сад" за 2015.годину, износи _____ дана (максимално 10 радних дана) од дана закључења уговора.

Место извршења услуге је локација даваоца услуге (ПИЛАНА), а за потребе Ловишта "Плавна", према диспозицијама добијеним од стране Наручиоца.

Напомена: Труpci се налазе у ШУ "Плавна" на стовариштима.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

из члана 75 Закона о јавним набавкама
(„Сл. гласник РС“ број 124/2012)

Понуђач:

(пун назив и седиште понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуђач испуњава Законом о јавним набавкама прописане услове за учешће у поступку доделе уговора јавне набавке услуга – Услуга резања трупаца за 2015. годину за ШГ „Нови Сад“

КАО ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕМ:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

за Понуђача:

Потпис одговорног лица

Напомена:

У случају подношења **заједничке понуде**, овај образац фотокопирати за сваког понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача га попуњава и оверава за себе.

У случају подношења понуде делимично преко **подизвођача**, овај образац фотокопирати и попунити га тако да се у тексту изјаве свугде прецрта реч „понуђач“ уместо које треба уписати реч „подизвођач“, при чему образац потписује и оверава одговорно лице понуђача.

4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде , као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке, а од којих захтева и околности **зависи прихватљивост понуде.**

Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на **српском** језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Превод мора бити сачињен и оверен од стране овлашћеног сталног судског преводиоца, нотара или другог надлежног органа за сходни страни језик државе из које је понуђач. Понудом се сматрају сви делови понуде и сви докази и документи који се прилажу уз понуду, што значи да за све важи српски језик.

Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или предају лично на адресу:

ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, ШГ ”Нови Сад”, Бул.ослобођења 127, XII спрат

Могућност подношења понуде у електронском облику , наручилац не предвиђа.

Понуде морају бити у **затвореним ковертама или кутијама, са на коверти/кутији залепљеним образцем из поглавља 1.6.** Пропратни образац.

Понуда мора да садржи следеће:

1. **Доказ (Изјава из поглавља 4.5 ове конкурсне документације)** којим се доказује испуњеност обавезних услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 75. Закона ,
2. Попуњен, потписан и оверен печатом на сваком предвиђеном месту , **Образац понуде, општи део и посебни део** (код заједничке понуде понуда садржи обавезно и Споразум , као и Изјаву о именовању носиоца посла ако су се учесници групе понуђача тако договорили);
3. Попуњен, потписан на предвиђеном месту и оверен печатом **Модел уговора;**
4. Попуњена, потписана и оверена печатом **Изјава о независној понуди;**
5. Попуњена, потписана и оверена печатом **Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона .**

Образац трошкова припреме понуде није обавезан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији. ИЗЈАВА чланова групе понуђача о именовању носиоца посла , дата је у конкурсној документацији уз Образац понуде, у поглављу 6.2. **Образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из**

члана 75 став 2 Закона...), морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Партије, варијанте

Набавка није обликована по партијама.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара, редни број набавке: 29.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем **дужан** је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.;

- попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у поглављу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, **без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Обавезни саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а **који садржи:**

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

За сваког понуђача из групе понуђача **мора** да се попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ из конкурсне документације. Група понуђача може да се определи да образце потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образце. ИЗЈАВА чланова групе понуђача о именовању носиоца посла, дата је у конкурсној документацији уз Образац понуде, у поглављу 6.2. Изјаву о независној понуди и Изјаву о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона, не може у име осталих да потпише носилац посла, ови образци морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају **неограничено солидарно** према наручиоцу.

Захтеви у погледу места извршења набавке, променљивости цена, начина и услова плаћања и других околности од којих зависи прихватљивост понуде

МЕСТО ИЗВРШЕЊА НАБАВКЕ: приказано у поглављу 2. ове конкурсне документације.

ЦЕНА: Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 дана од дана отварања понуда.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: одложено плаћање 45 дана по испостављеној фактури/окончаној ситуацији оверене од стране Наручиоца.

РОК ИЗВРШЕЊА: давалац услуге се обавезује да ће започети вршење услуге у року од _____ (мах. 10 радних дана), од дана закључења уговора.

Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди треба да буде изражена у **динарима**.

Цене исказати као коначне, са свим урачунатим трошковима и попустима.

Сви евентуални попусти у цени морају одмах бити исказани у њој, путем приказивања **коначне цене**, а не накнадним обрачунавањем, приликом чега се цена исказује са свим трошковима вршења услуга прегледа, без ПДВ-а.

Цена је **фиксна** и не може се мењати, током целог периода важности уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.10 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.11.Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити лично или поштом на адресу наручиоца: ул. Булевар ослобођења 127, Нови Сад, или на електронску адресу: zeljko.marinkovic@vojvodinasume.rs

са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 29, или путем факса на број: 021/2078-255.

Уколико се комуникација врши електронским путем, то се може вршити искључиво на означену електронску адресу и искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07,00 до 15,00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, сматраће се да је наручилац исто примио првог наредног радног дана, у радно време.

Наручилац ће, у року од **3 (три) дана од дана пријема захтева** за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном – није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

5.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача, исправљање рачунских грешака

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13 Критеријум за оцењивање понуде

За оцењивање понуде примениће се критеријум **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.**

Додатни критеријум: у случају да две понуде имају исту понуђену цену, као прихватљивија вредноваће се понуда која има повољнији рок за извршење услуге.

5.14 Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.15 Обавезе понуђача по чл. 75. став 2. Закона

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Образац ове Изјаве дат је у поглављу 10. конкурсне документације.

5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.ст . овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. ст 3.ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из чл.149. ст. 3 и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл. У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, **такса износи 60.000 динара, без обзира на то:**

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

5.17 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или одбије да пре закључења уговора преда средство финансијског обезбеђења, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац понуде

На основу Одлуке Директора ШГ „Нови Сад“ број 236/1 од 13.10.2015.год. за јавну набавку мале вредности услуга – Услуга резања трупаца за 2015. годину за ШГ „Нови Сад“.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име понуђача _____
2. Адреса седишта понуђача _____
3. Одговорна особа (потписник уговора) _____
4. Особа за контакт _____
5. Телефон _____
6. Телефакс _____
7. Електронска адреса _____
8. Текући рачун понуђача _____
9. Матични број понуђача _____
10. Порески број понуђача _____

II РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: износи 60 дана од данаотварања понуда.

III ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Редни број	Предмет јавне набавке	количина	Јединична цена без пдва	Укупна цена без пдва	Јединична цена са пдва	Укупна цена са пдва
1	2	3	4	5	6	7
1	Храст (или багрем)	14 м3				
2	топола	6 м3				
3	Укупна цена , без пдв-а:	Дин.				

Укупна цена понуде износи: _____ динара без ПДВ-а.

У цени су садржани сви припадајући трошкови, уговара робе, превоза и истовара у Ловиште "Плавна".

Услови плаћања: одложено плаћање 45 дана по испостављеној факури/окончаној ситуацији оверене од стране Наручиоца.

Рок за извршење услуге: износи (максимално 10 радних дана) од дана закључења Уговора.

Додатни критеријум: у случају да две понуде имају исту понуђену цену, као прихватљивија вредноваће се понуда која има повољнији рок за извршење услуге.

IV НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Понуђач ће уговор извршавати (заокружити/попунити):

а) Самостално

б) За делимично извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача

(навести пословно име и адресу седишта подизвођача)

Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи: _____%, а односи се на део предмета набавке:

(уписати део предмета набавке који се поверава подизвођачу)

в) Заједнички као група понуђача:

(навести пословно име и адресу седишта свих понуђача)

Понуђач прихвата све захтеве Наручиоца дефинисане у овој конкурсној документацији.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

(потпис)



JP "VOJVODINAŠUME"
Šumsko gazdinstvo "Novi Sad"
21000 Novi Sad, Vojvode Putnika 3
tel/faks: + 381 21/557-406; 557-706
tekući računi: 160-927030-73; 245-56881-14;
325-9500700022924-02
PIB:101636567; MAT.BR.:08762198; EPPDV:132716493

Број:
 Датум:

У Г О В О Р

УСЛУГЕ РЕЗАЊА ТРУПАЦА ЗА 2015. ГОДИНУ

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закључен у Новом Саду дана _____. године, између:

1. **ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин, ШУМСКО ГАЗДИНСТВО "НОВИ САД" Нови Сад, Војводе Путника 3.**, које заступа Директор Дејан Петровић, дипл. инж. шум., матични број: 08762198, ПИБ: 101636567, текући рачун: 160-927030-73 Интеза банка (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) са једне стране, и
2. _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____ (у даљем тексту: ДАВАЛАЦ УСЛУГА) о следећем.

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде Понуђача, која је прихваћена од стране Наручиоца, у поступку јавне набавке УСЛУГА мале вредности, спроведене по Одлуци бр: 236/1 од 13.10.2015. године: **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: УСЛУГЕ РЕЗАЊА ТРУПАЦА ЗА ШГ "НОВИ САД" ЗА 2015. ГОДИНУ.** Понуда Понуђача дел. број _____ од _____ године чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је вршење услуга резања трупаца, по исказаним ценама и то:

Редни број	Предмет јавне набавке	количина	Јединична цена без пдва	Укупна цена без пдва	Јединична цена са пдв	Укупна цена са пдв
1	2	3	4	5	6	7
1	Храст (или багрем)	14 м3				
2	топола	6 м3				
3	Укупна цена, без пдв-а:	Дин.				

Уговорне стране сагласно утврђују вредност услуге из члана 2 овог Уговора, у износу од _____ дин. без ПДВ-а.

У ценама из претходног става садржани су сви припадајући трошкови за ову врсту услуге и трошкови утовара робе, превоза и истовара у Ловиште "Плавна".

Члан 3.

Наручилац услуге наручује, а Даваоц услуге врши услугу: резање трупаца.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се цене услуга из члана 2 овог Уговора фиксне и непроменљиве.

III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Услови плаћања: плаћање услуге року од 45 дана, од дана испостављања фактуре за извршене услуге.

IV МЕСТО И РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Услугу која је предмет овог уговора Давалац изводи доласком свог возила по робу које је предмет извршења ове услуге.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће се услуга извршити на локацији Даваоца услуге (пилана), а за потребе Ловишта "Плавна".

Члан 8.

Давалац услуге се обавезује да ће целокупну услугу извршити у року од (максимално 10 радних дана), од дана закључења уговора.

V УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају кашњења у извршењу услуге, Наручилац услуге има право да од Даваоца услуге захтева уговорну казну у износу од 0,5% од вредност неиспорученог дела робе, за сваки дан закашњења.

VI КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 10.

Квалитет услуге која је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

-важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту услуге.

Члан 11.

Давалац услуге је одговоран за квалитет извршене услуге резања грађе .

Члан 12.

У случају да извршена услуга не одговара уговореним стандардима квалитета, Наручилац услуге има право, након уредног обавештења Даваоца услуге, да:

-захтева од Даваоца услуге уредно извршење услуге и накнаду штете због закашњења.

VII ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 13.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 14.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

IX ПРИМЕНА ЗОО

Члан 15.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

X СПОРОВИ

Члан 16.

Све међусобне спорове уговорне стране ће решавати договорно, а у супротном надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

XI СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 7 истоветних примерака од којих 4 припадају Наручиоцу а 3 примерака припадају Даваоцу

За ДАВАОЦА
Директор

За НАРУЧИОЦА
Директор
Дејан Петровић, дипл.инг.шум.

ДОСТАВИТИ:

- 3x Давалац
- Руков.службе за финансијско-рачуноводствене послове
- Руков.службе за комерцијалне послове и маркетинг
- правна служба
- архива -копирати
председнику јнмв

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**8.1. Образац трошкова припреме понуде**

У складу са чланом 6. тачка 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013).

Укупни трошкови понуђача

_____ (назив понуђача)

приликом припреме понуде за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуга резања трупаца за 2015. годину за ШГ „Нови Сад“, наручиоца износе:

Врста трошкова	Износ трошкова у дин.без пдв-а
Укупан износ трошкова:	

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012) трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади **трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

9.1 Образац изјаве о независној понуди

за јавну набавку услуга – Услуга резања трупаца за 2015. годину за ШГ „Нови Сад“, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број 30

ИЗЈАВА

у складу са чл. 6 тачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова

(„Сл. гласник РС“ бр. 29/2013)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу утврђујем да сам понуду за јавну набавку услуга – Услуга резања трупаца за 2015. годину за ШГ „Нови Сад“, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број 30 – поднео независно, без одговора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

(потпис)

10.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

у складу са чл. 8 тачка 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013) понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга – Услуга резања трупаца за 2015. годину за ШГ „Нови Сад“ наручиоца, поштовао обавезе које произлазе из важећим прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица