



**VOJVODINAŠUME**

JP „VOJVODINAŠUME“  
ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“  
Petrovaradin  
Preradovićeva 2  
Broj: 357/1  
Dana: 10.11.2015.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**ZA**  
**JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA OBLIKOVANU PO PARTIJAMA**  
**ZAŠTITNO-SANITARNA ODEĆA, OPREMA I DEZINFICIJENSI**  
**PO HACCP STANDARDU za 2015. godinu**  
**(za ogranak “Vojvodinašume-Lovoturs”)**  
**Redni broj 17/2015**

Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na Portalu i na internet stranici Naručioca dana 10.11.2015.godine.

JP „Vojvodinašume“  
 Petrovaradin  
 Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“  
 Petrovaradin  
 Preradovićeve 2

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 83/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke **zaštitno-sanitarna odeća, oprema i dezinficijensi po HACCP standardu za 2015.godinu** broj 357 od 26.10.2015. godinu i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku **zaštitno-sanitarna odeća, oprema i dezinficijensi po HACCP standardu za 2015.godinu** broj 358 od 26.10.2015. godinu pripremljena je:

### KONKURSNA DOKUMENTACIJA

#### ZAŠTITNO-SANITARNA ODEĆA, OPREMA I DEZINFICIJENSI PO HACCP STANDARDU za 2015. godinu

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b>Prilog</b>	<b>Naziv priloga</b>	<b>Broj strane</b>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta , tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara	4-7
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	8-10
V i Va	„Izjava“ o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama”	11-12
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	13-21
VII	Obrazac ponude	22-31
VIII	Model ugovora	32-36
IX	Obrazac strukture ponuđene cene	37-39
X	Obrazac troškova pripreme ponude	40
XI	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	41
XII	Obrazac izjave o poštovanju obaveza	42
XIII	Obrazac izjave o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja, menično pismo	43-44

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 44

**OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

Naziv naručioca: JP „VOJVODINAŠUME” Ogranak preduzeća “Vojvodinašume – Lovoturs” Petrovaradin

Adresa naručioca: Petrovaradin, ul. Preradovićeve br.2

Internet stranica: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

Broj računa: 160-15701-18 Banca Intesa

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Šifra delatnosti: 0170

**2. VRSTA POSTUPKA:**

Predmetna javna nabavka dobara se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

**3. PREDMET JAVNE NABAVKE:**

Predmet javne nabavke broj 17/2015 su **zaštitno-sanitarna odeća, oprema i dezinficijensi po HACCP standardu za 2015.godinu** oblikovan u dve partije:

- partija broj 1: Zaštitno - sanitarna odeća za radnike u hladnjači po HACCP-u
- partija broj 2: Sanitarno- higijenska oprema za hladnjaču i sredstva za čišćenje i dezinfekciju po HACCP-u

**4. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ili sa internet stranice naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **19.11.2015. godine do 10,00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do godine do 10,00 časova (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

**5. OTVARANJE PONUDA**

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **19.11.2015. godine u 10,30 časova**, u sedištu naručioca u Petrovaradinu, Preradovićeve br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

**6. KONTAKT**

Lice za kontakt: Jovan Mirčeta, predsednik komisije; 064 8199261

E - mail adresa: ([jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs](mailto:jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs))

PRESEDNIK KOMISIJE  
Jovan Mirčeta, dipl. veterinar

## Prilog II

**PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

**Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 17/2015 su **zaštitno-sanitarna odeća, oprema i dezinficijensi po HACCP standardu za 2015.godinu** oblikovan u dve partije i to:

Red. br. partije	PREDMET NABAVKE
<b>1.</b>	Zaštitno - sanitarna odeća za radnike u hladnjači po HACCP-u
<b>2.</b>	Sanitaro- higijenska oprema za hladnjaču i sredstva za čišćenje i dezinfekciju po HACCP-u

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

- Radna odeća i specijalna odeća i pribor (18100000);
- Sredstva za dezinfekciju (24455000)

## Prilog III

**VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA**

**Tehničke specifikacije, količine i jedinične cene date su u odgovarajućim tabelama po partijama u okviru ovog priloga i sastavni su deo ponude.**

Kupac zadržava pravo da ne povuče ukupno ugovorenu količinu robe u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, kao i da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorena dobra sa srodnim/sličnim dobrima pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

**Kvalitet dobara, koja su predmet ove nabavke, mora u potpunosti odgovarati HACCP standardima za predmetnu robu.**

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

**PARTIJA br.1****Zaštitno - sanitarna odeća za radnike u hladnjači po HACCP-u**

Red. Br.	Naziv	Jed. mere/ količina
1.	<b>Mesarska radna bluza</b> -boja bela sa crvenim paspulom -dugi rukav -bebi drikeri -džepovi sa unutrašnje strane -pamuk 100%(240-260 gr/m2)	4 komada
2.	<b>Mesarske radne pantalone</b> -boja bela -pamuk 100 %(240-260 gr/m2) -džepovi kosi,muški kroj	4 komada
3.	<b>Mesarski radni prsluk zimski</b> -boja crvena sa belim paspulom -ruska kragna --pamuk 100%(240-260 gr/m2)	2 komada
4.	<b>Radna kapa sa širitom</b> -boja bela -pamuk 90% -PE 10 %	4 komada
5.	<b>Mesarska čizma</b> -boja bela sa plavim đonom -materijal-guma-guma -visina za br . 44 40 cm -tezina za br. 44 1,5 kg	2 para

**ROK I MESTO ISPORUKE** – Naručilac će vršiti sukcesivne isporuke dobara u periodu od jedne godine, najviše do 10 dana od dana prijema narudžbine naručioca, fco magacin naručioca, Preradovićeva 2 Petrovaradin sopstvenim vozilom.

**GARANTNI ROK** – najmanje 6 meseci na kvalitet isporučenih dobara, prema deklaraciji proizvođača.

**KVALITET DOBARA** – ponuđač mora isključivo isporučivati dobra, čiji kvalitet odgovara HACCP standardu.

***Napomena za Ponuđača:*** Ponuđač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara – **zaštitno-sanitarna odeća, oprema i dezinficijensi po HACCP standardu za 2015.godinu, PARTIJA br.1 Zaštitno - sanitarna odeća za radnike u hladnjači po HACCP-u** i ostalim zahtevima Naručioća u okviru priloga br.III, kao i da će iste ispuniti u celosti.

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđača

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PARTIJA br.2****Sanitarno- higijenska oprema za hladnjaču i sredstva za čišćenje i dezinfekciju po HACCP-u****Tabela 1 Sredstva za čišćenje i dezinfekciju po HACCP-u**

Rb.	Naziv proizvoda	Količina u kg
<b>1</b>	<b>Sredstvo za dezinfekciju čvrstih površina i opreme:</b> Tečno sredstvo za dezinfekciju, baktericidnog i fungicidnog dejstva na bazi aktivnog kiseonika. Koncentracija za upotrebu od 0.05-0.5%. Pakovanje 5kg.	60
<b>2</b>	<b>Sredstvo za mašinsko pranje čvrstih površina i opreme:</b> Tečno sredstvo na bazi NaOH min 35%, za odmašćivanje i dezinfekciju. Sredstvo može da se koristi na temperaturama vode od 50 °C do 80°C. Pakovanje 5kg	30
<b>3</b>	<b>Sredstvo za pranje i dezinfekciju ruku:</b> Tečno sredstvo za pranje, negu kože i dezinfekciju ruku. Biocidna komponenta: Alkil dimetil benzil amonijum hlorid. Da nije na bazi alkohola. Pakovanje 5kg	100

**Tabela 2 Higijenski pribor za mesnu industriju**

Rb.	Naziv proizvoda	Količina kom
<b>1</b>	<b>Podni sakupljač tečnosti sa zamenljivim uloškom od gume:</b> 105x45x600mm, materijal polipropilen, uložak od gume, otporan na kisela i alkalna sredstva, može da se sterilise do 120°C	6
<b>2</b>	<b>Rezervni ulošak od gume za sakupljač tečnosti (kasete):</b> širina 600mm, materijal guma, može da se sterilise do 120°C, otporan na kisela i alkalna sredstva.	6
<b>3</b>	<b>Ergonomska drška za brisač:</b> dužina 1500mm. Boja bela. Materijal aluminijum i polipropilen, može da se sterilise do 120°C, otporan na kisela i alkalna sredstva.	6
<b>4</b>	<b>Ručna četka:</b> dužina vlakana 45mm. Boja bela. Materijal polipropilen. Pribor može da se sterilise do 120°C, otporan na kisela i alkalna sredstva.	3

**ROK I MESTO ISPORUKE** – Naručilac će vršiti sukcesivne isporuke dobara u periodu od jedne godine, najviše do 10 dana od dana prijema narudžbine naručioca, fco magacin naručioca, Preradovićeva 2 Petrovaradin sopstvenim vozilom.

**GARANTNI ROK** – najmanje 6 meseci na kvalitet isporučenih dobara, prema deklaraciji proizvođača.

**KVALITET DOBARA** – ponuđač mora isključivo isporučivati dobra, čiji kvalitet odgovara HACCP standardu.

***Napomena za Ponuđača:*** Ponuđač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara – ***zaštitno-sanitarna odeća, oprema i dezinficijensi po HACCP standardu za 2015.godinu, PARTIJA br.2 Sanitarno- higijenska oprema za hladnjaču i sredstva za čišćenje i dezinfekciju po HACCP-u*** i ostalim zahtevima Naručioca u okviru priloga br.III, kao i da će iste ispuniti u celosti.

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđača

---

---

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona.

**Obavezni uslovi su isti za obe partije i to:**

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar ;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare ;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji ;
4. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

**1.1.** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

**2.1.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

**Dodatni uslovi za partiju broj 2:**

***Ponuđač mora da poseduje neophodan tehnički kapacitet:***

**Sredstvo za dezinfekciju čvrstih površina i opreme.**

1. Uverenje o kvalitetu proizvođača za proizvod
2. Certifikat ISO 9001
3. Atest o biocidnoj aktivnosti proizvoda
4. Potvrda o upisu biocida u Privremenu listu
5. Bezbednosni list za proizvod

**Sredstvo za mašinsko pranje čvrstih površina i opreme**

1. Uverenje o kvalitetu proizvođača za proizvod
2. Certifikat ISO 9001
3. Potvrda o upisu biocida u Privremenu listu
4. Bezbednosni list za proizvod



### **Sredstvo za pranje i dezinfekciju ruku**

1. Uverenje o kvalitetu proizvođača za proizvod
2. Certifikat ISO 9001
3. Atest o biocidnoj aktivnosti proizvoda
4. Potvrda o upisu biocida u Privremenu listu
5. Bezbednosni list za proizvod

### **Higijenski pribor za mesnu industriju**

1. Atest proizvođača koji dokazuje da materijali od kojih su sačinjeni alati mogu da se sterilišu na temperaturi do 120°C i da su otporani na kisela i alkalna sredstva.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

### **UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

#### ***DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA SU ISTI ZA OBE PARTIJE:***

#### **Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 1. do 4. ovog priloga, ponuđač dokazuje:**

- dostavljanjem **IZJAVE** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u prilogu V*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju Va*), popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

### **DODATNI USLOVI ZA PARTIJU 2 KOJE PONUĐAČ TREBA DA DOKAŽE**

Ispunjenost **dodatnih uslova** partiju 2 za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje na sledeći način:

Za dokazivanje potrebnog **tehničkog kapaciteta** ponuđač treba da dostavi neophodnu dokumentaciju:

#### **Sredstvo za dezinfekciju čvrstih površina i opreme.**

1. Uverenje o kvalitetu proizvođača za proizvod (*neoverena fotokopija*).
2. Certifikat ISO 9001 – za proizvođača (*neoverena fotokopija*).
3. Atest sertifikovane laboratorije o biocidnoj aktivnosti proizvoda (*neoverena fotokopija*).
4. Potvrda o upisu biocida u Privremenu listu (izdaje Ministarstvo za poljoprivredu i zaštitu životne sredine) (*neoverena fotokopija*).
5. Bezbednosni list za proizvod (*neoverena fotokopija*).

#### **Sredstvo za mašinsko pranje čvrstih površina i opreme**

1. Uverenje o kvalitetu proizvođača za proizvod (*neoverena fotokopija*).
2. Certifikat ISO 9001 – za proizvođača (*neoverena fotokopija*).
3. Potvrda o upisu biocida u Privremenu listu (izdaje Ministarstvo za poljoprivredu i zaštitu životne sredine) (*neoverena fotokopija*).
4. Bezbednosni list za proizvod (*neoverena fotokopija*).

#### **Sredstvo za pranje i dezinfekciju ruku**

1. Uverenje o kvalitetu proizvođača za proizvod (*neoverena fotokopija*).
2. Certifikat ISO 9001 – za proizvođača (*neoverena fotokopija*).
3. Atest sertifikovane laboratorije o biocidnoj aktivnosti proizvoda (*neoverena fotokopija*).
4. Potvrda o upisu biocida u Privremenu listu (izdaje Ministarstvo za poljoprivredu i zaštitu životne sredine) (*neoverena fotokopija*).
5. Bezbednosni list za proizvod (*neoverena fotokopija*).

#### **Higijenski pribor za mesnu industriju**

Atest proizvođača koji dokazuje da materijali od kojih su sačinjeni alati mogu da se sterilišu na temperaturi do 120°C i da su otporani na kisela i alkalna sredstva. (*neoverena fotokopija*)

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

**IZJAVA PONUĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [*navesti naziv ponuđača*] u postupku javne nabavke **ZAŠTITNO-SANITARNA ODEĆA, OPREMA I DEZINFICIJENSI PO HACCP STANDARDU**, broj 17/2015, Partija br. \_\_\_\_\_ ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

## Prilog V a

**IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke **ZAŠTITNO-SANITARNA ODEĆA, OPREMA I DEZINFICIJENSI PO HACCP STANDARDU**, broj 17/2015, Partija br. \_\_\_\_\_ ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Podizvođač:

\_\_\_\_\_

## **UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS" broj 83/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

### **1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### **2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti i, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi. **Ponuda se podnosi za jednu ili obe partije.**

Ponudu dostaviti na sledeći način:

**1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta**

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava pisarnica kod Naručioca): \_\_\_\_\_

**JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVRADIN  
 OGRANAK „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“  
 21131 PETROVARADIN,  
 PRERADOVIĆEVA, BR. 2**

**PONUĐA - NE OTVARATI  
 ZA JAVNU NABAVKU ZAŠTITNO-SANITARNA ODEĆA OPREMA I DEZINFICIJENSI PO HACCP  
 STANDARDU ZA 2015.GOD.OBLIKOVANU PO PARTIJAMA**

**ZA PARTIJU/E broj: \_\_\_\_\_  
 REDNI BROJ JN 17/2015**

**2. Popuniti i zalepiti na poleđinu koverta**

PONUĐAČ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

BROJ TELEFONA: \_\_\_\_\_

BROJ TELEFAKSA: \_\_\_\_\_

ELEKTRONSKA ADRESA: \_\_\_\_\_

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

**Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 19.11.2015.god. do 10 časova.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **„potpisan obrazac kojim Ponuđač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama (Prilog broj III)**
2. **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br. V i Va ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
3. **obrazac ponude** (prilog br.VII) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
4. **„model ugovora“** (prilog br.VIII) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
5. **„obrazac strukture ponuđene cene“** (prilog br. IX konkursne dokumentacije) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača.
6. **„obrazac troškova pripreme ponude“** (prilog br. X konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
7. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (prilog br. XI konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
8. **„izjava o poštovanju obaveza“** (prilog br. XII konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
9. **izjavu o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja** (Prilog broj XIII) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
10. **sertifikate, uverenja o kvalitetu, potvrde, ateste i dr. navedene dokaze za partiju 2**

Ponuđač je dužan da dostavi dokumenta, u jednom primerku, prema konkursnoj dokumentaciji (popunjene i overene obrasce iz priloga broj V ili Va - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, prilog broj VII, VIII, IX, X, XI, XII i XIII )kao i da priloži tražene sertifikate, uverenja o kvalitetu, potvrde, ateste i dr. navedene dokaze za partiju 2 koje dostavlja u *neoverenim fotokopijama*.

**Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.**

### **3. PARTIJE**

Predmet javne nabavke broj 17/2015 su usluge **zaštitno-sanitarna odeća, oprema i dezinficijensi po HACCP standardu za 2015.godinu** oblikovana u dve partije:

<b>Partija 1.</b>	Zaštitno - sanitarna odeća za radnike u hladnjači po HACCP-u
<b>Partija 2.</b>	Sanitarno- higijenska oprema za hladnjaču i sredstva za čišćenje i dezinfekciju po HACCP-u

#### **4. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

#### **5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve 2 sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku **zaštitno-sanitarna odeća, oprema i dezinficijensi po HACCP standardu za 2015.godinu**, JN br. 17/2015 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku nabavku **zaštitno-sanitarna odeća, oprema i dezinficijensi po HACCP standardu za 2015.godinu**, JN br. 17/2015 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku **zaštitno-sanitarna odeća, oprema i dezinficijensi po HACCP standardu za 2015.godinu**, JN br. 17/2015 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku nabavku **zaštitno-sanitarna odeća, oprema i dezinficijensi po HACCP standardu za 2015.godinu**, JN br. 17/2015 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

#### **6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (prilog VII), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.



## **7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (prilog VII) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u prilogu IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga Va ).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
3. ponuđaču koji će izdati račun,
4. računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
5. obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga V ).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

## **9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE i dr.**

### **9.1. Način, rok i uslovi plaćanja:**

Odoženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku od minimalno 30 a maksimalno 45 dana od dana isporuke (za svaku pojedinačnu isporuku) po ispostavljenim fakturama. Prodavac je obavezan, da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 (tri) dana od dana isporuke. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

### **9.2. Rok, mesto i način isporuke dobara :**

Naručilac će vršiti sukcesivne isporuke dobara u periodu od jedne godine, najviše do 10 dana od dana prijema narudžbine naručioca, fco magacin naručioca, Preradovićeve 2 Petrovaradin sopstvenim vozilom.

### **9.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

### **9.4. Zahtevi u pogledu garantnog roka**

Garanciju od najmanje 6 meseci na kvalitet isporučenih dobara, a prema deklaraciji proizvođača. Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra na mestu prijema, tokom i posle isporuke. Ukoliko se nakon kontrole kvaliteta ustanovi, da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu i standardima, koje daju ovlašćene ustanove, Isporučilac će biti u obavezi da Naručiocu isporuči drugu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta i standarda. Ukoliko se prilikom prijema dobara konstatuju nedostaci u isporučenim dobrima, isporučilac je dužan da ih otkloni u roku od pet dana, od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.

## **10. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA**

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti:

### ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:

- *BLANKO-SOLO MENICU*, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- *POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE* kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- *MENIČNO PISMO* čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od ugovorenog iznosa, bez PDV, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

*U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE se, u jednom primerku, OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA.* (overu kopija vrši sud ili organ uprave, a naručilac dozvoljava da depo karton može da overi poslovna banka stavljanjem svog original pečata). Overa nadležnog ograna koji vrši overu ili original pečat poslovne banke na kopiji kartona deponovanih potpisa ne mogu biti stariji od mesec dana pre otvaranja ponuda.

(Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

## **11. CENA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA U PONUDI**

Cena se iskazuje sa svim troškovima nabavke, u dinarima, bez PDV-a i podrazumeva da su svi eventualni popusti u ceni odmah iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem. Cena je fiksna i ne može se menjati. U cenu je uračunat transport na lokaciju franco Naručilac („Vojvodinašume-Lovoturs“ Preradovićeve 2 Petrovaradin). Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl.RS“ br.124/12).

Za ovu nabavku ugovaraju se jedinične cene iz obrazaca „Struktura ponuđene cene“ (prilog br. IX), koje su bez obračunatog PDV-a.

## **12. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku *putem pošte na adresu naručioca JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin, ul. Preradovićeve br.2., elektronske pošte na e-mail [jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs](mailto:jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs)*

tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN br 17/2015**”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

## **13. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **14. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponuđena cena**“.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio povoljnije uslove plaćanja. Ukoliko postoji više takvih ponuda naručilac će putem žreba, a u prisustvu ponuđača odlučiti o najprihvatljivijoj ponudi.

#### **15. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (**Obrazac izjave iz priloga XII**).

#### **16. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELAKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

#### **17. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti prilikom traženja dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a naručilac iste nije otklonio. **Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na portalu javnih nabavki.**

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara na broj **žiro računa**: 840-30678845-06, **šifra plaćanja**: 153 ili 253, **poziv na broj** 17/2015, **svrha uplate**: ZZP "Vojvodinašume-Lovoturs" Petrovaradin, JN 17/2015 *sanitarna odeća, oprema i dezinficijensi po HACCP standardu za 2015.godinu* **korisnik**: Budžet Republike Srbije)

**18. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

**19. RAČUNSKA PROVERA PONUDE**

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## Prilog VII

## OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU BROJ 1

Zaštitno - sanitarna odeća za radnike u hladnjači po HACCP-u

## 1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

## 2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

**3) PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

#### **Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.



**5) CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE, ROK I MESTO ISPORUKE I DRUGI USLOVI**

R.br	Opis dobara	Jed. mere/ količina	Jedinična cena u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. sa PDV-om
1	<b>Mesarska radna bluza</b>	4 komada			
2	<b>Mesarske radne pantalone</b>	4 komada			
3	<b>Mesarski radni prsluk zimski</b>	2 komada			
4	<b>Radna kapa sa širitom</b>	4 komada			
5	<b>Mesarska čizma</b>	2 para			
<b>UKUPNO:</b>					

Cena se iskazuje sa svim troškovima nabavke, u dinarima, bez PDV-a. U cenu je uračunat transport na lokaciju (franko Naručilac „Vojvodinašume-Lovoturs“ Preradovićeva 2 Petrovaradin)

**PLAĆANJE:** Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku od \_\_\_\_\_ (minimalno 30 a maksimalno 45 dana) od dana isporuke, za svaku pojedinačnu isporuku, po ispostavljenim fakturama.

**ROK I MESTO ISPORUKE** – Ponuđač će vršiti sukcesivnu isporuku dobara u periodu od jedne godine, na paritetu fco magacin Kupca Preradovićeva 2 Petrovaradin sopstvenim vozilom u roku od \_\_\_\_\_ dana po prijemu narudžbine Kupca (maksimalno 10 dana po prijemu narudžbine Kupca).

**GARANTNI ROK** – ponuđač daje garanciju od \_\_\_\_\_ (najmanje 6 meseci) na kvalitet isporučениh dobara, a prema deklaraciji proizvođača.

**KVALITET DOBARA** – ponuđač mora isključivo isporučivati dobra, čiji kvalitet odgovara HACCP standardu.

**VAŽENJE PONUDE** je 60 dana.

Datum

Ponuđač

M. P.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Napomene:**

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

***Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.***

**OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU 2****Sanitarно- higijenska oprema za hladnjaču i sredstva za čišćenje i dezinfekciju po HACCP-u****1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

**2) PONUDU PODNOSI:**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

**3) PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

**4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5) CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE, ROK I MESTO ISPORUKE I DRUGI USLOVI**
**Tabela 1 Sredstva za čišćenje i dezinfekciju po HACCP-u**

R.br	Opis dobara	Količina u kg	Jedinična cena po kg u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. sa PDV-om
1	<b>Sredstvo za dezinfekciju čvrstih površina i opreme:</b> Pakovanje 5kg.	60			
2	<b>Sredstvo za mašinsko pranje čvrstih površina i opreme:</b> Pakovanje 5kg	30			
3	<b>Sredstvo za pranje i dezinfekciju ruku:</b> Pakovanje 5kg	100			
<b>UKUPNO:</b>					

**Tabela 2 Higijenski pribor za mesnu industriju**

R.br	Opis dobara	Količina/kom	Jedinična cena u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. sa PDV-om
1	<b>Podni sakupljač tečnosti sa zamenljivim uloškom od gume</b>	6			
2	<b>Rezervni ulošak od gume za sakupljač tečnosti</b>	6			
3	<b>Ergonomska drška za brisač</b>	6			
4	<b>Ručna četka</b>	3			
<b>UKUPNO:</b>					

**UKUPNA VREDNOST (tabela 1 + tabela 2) BEZ PDV-a \_\_\_\_\_**
**UKUPNA VREDNOST (tabela 1 + tabela 2) SA PDV-om \_\_\_\_\_**

Cena se iskazuje sa svim troškovima nabavke, u dinarima, bez PDV-a. U cenu je uračunat transport na lokaciju (franko Naručilac „Vojvodinašume-Lovoturs“ Preradovićeve 2 Petrovaradin)

**PLAĆANJE:** Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku od \_\_\_\_\_ (minimalno 30 a maksimalno 45 dana) od dana isporuke, za svaku pojedinačnu isporuku, po ispostavljenim fakturama.

**ROK I MESTO ISPORUKE** – Ponuđač će vršiti sukcesivnu isporuku dobara u periodu od jedne godine, na paritetu fco magacin Kupca Preradovićeve 2 Petrovaradin sopstvenim vozilom u roku od \_\_\_\_\_ dana po prijemu narudžbine Kupca (maksimalno 10 dana po prijemu narudžbine Kupca).

**GARANTNI ROK** – ponuđač daje garanciju od \_\_\_\_\_ (najmanje 6 meseci) na kvalitet isporučenih dobara, a prema deklaraciji proizvođača.

**KVALITET DOBARA** – ponuđač mora isključivo isporučivati dobra, čiji kvalitet odgovara HACCP standardu.

**VAŽENJE PONUDE** je 60 dana.

Datum

Ponuđač

M. P.

**Napomene:**

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

***Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.***

**Napomena:**

**Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, za svaku partiju posebno.**

**Prilog VIII****MODEL UGOVORA**

**MODEL UGOVORA O  
NABAVCI DOBARA ZA 2015.GODINU**

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_\_, između:

1. JP "VOJVODINAŠUME", Ogranak Preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs" Petrovaradin, matični broj: 08762198, PIB:101636567, tekući račun 160-15701-18 banka Intesa, koga zastupa Direktor ogranka Preduzeća „Vojvodinašume-Lovoturs“ Maja Jenei, dipl.turizmolog, (u daljem tekstu: Kupac) sa jedne strane,

i

2. \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, račun broj \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ u daljem tekstu: (Prodavac) sa druge strane, o sledećem:

**I PREDMET UGOVORA I CENA****Član 1.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje saglasno podnetoj ponudi prodavca **ZA PARTIJU br. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_**, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane Kupca u postupku javne nabavke dobara: **ZAŠTITNO-SANITARNA ODEĆA, OPREMA I DEZINFICIJENSI PO HACCP STANDARDU za 2015. godinu**, PO PARTIJAMA za 2015 .godinu, pokrenutog Odlukom Direktora ogranka Preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs" broj 357 od 26.10.2015. godine.

**Član 2.**

Kupac kupuje, a Prodavac sukcesivno isporučuje po potrebi Kupca robu navedenu u ponudi prodavca, koja čini sastavni deo ovog ugovora.

**UKUPNA CENA ZA PARTIJU BR. \_\_\_\_\_ BEZ PDV-a : \_\_\_\_\_ dinara**  
**UKUPNA CENA ZA PARTIJU BR. \_\_\_\_\_ SA PDV-om: \_\_\_\_\_ dinara**



Ugovorne strane su saglasne da je cena robe fiksna i nepromenljiva, za ceo period važnosti ugovora. U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja kao i svi prevozni troškovi.

Ugovorne strane su saglasne da iskazane količine po pozicijama predstavljaju okvirne potrebe Kupca, za period od jedne godine od dana zaključenja ovog ugovora. Prodavac je saglasan da u periodu realizacije ugovora Kupac ne iskoristi ukupno ugovorenu vrednost u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, te da količina robe koja će se nabavljati može biti manja od ukupne ugovorene količine. Prodavac je unapred upoznat sa mogućnošću, da ukupno ugovoreni obim kupoprodaje ne bude ostvaren u celosti, te potvrđuje da neće zahtevati ispunjenje ugovora ili postavljati bilo kakav obligacioni zahtev prema Kupcu u slučaju nastupanja istog.

Prodavac je saglasan da kupac zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorena dobra sa srodnim/sličnim dobrima bez zaključenja aneksa ugovora, ako tako zahteva Kupac. Ugovorne strane su saglasne da dobra iz stava 1. ovog člana odgovaraju kvalitetu HACCP standarda

## **II ROK I NAČIN PLAĆANJA**

### **Član 3.**

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

### **Član 4.**

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe. Fakturisanje isporučenih dobara Prodavac će vršiti saglasno cenama iz njegove ponude koja je u postupku javne nabavke izabrana kao najpovoljnija, a povodom koje je zaključen ovaj ugovor.

## **III NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE**

### **Član 5.**

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima.

### **Član 6.**

Roba se isporučuje na paritetu Fco Kupac – magacin kupca Preradovićeve 2 Petrovaradin, na bazi njihovih dispozicija.

Kupac je obavezan da obavesti prodavca o adresi istovarnih mesta-magacina, koje prodavac treba da snabdeva robom, te je obavezan da o svakoj nastaloj promeni izvesti prodavca u roku od tri dana pre promene.

### **Član 7.**

Prodavac se obavezuje da će celokupnu ugovorenu količinu robe isporučiti Kupcu, počev od dana zaključenja ovog Ugovora u periodu od jedne godine, sukcesivnim isporukama prema potrebi Kupca.

Prodavac se obavezuje da će u roku od \_\_\_\_\_ dana dana od momenta prijema narudžbine Kupca, isporučiti robu na ugovoreno mesto isporuke.

#### **IV UGOVORNA KAZNA**

##### **Član 8.**

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

#### **V PRELAZ RIZIKA**

##### **Član 9.**

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

#### **VI ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE**

##### **Član 10.**

Prodavac odgovara ako na robi koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

##### **Član 11.**

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

Prodavac odgovara i za materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

#### **VII KVALITET ROBE**

##### **Član 12.**

Kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati HACCP standardu, odnosno kvalitetu zahtevanom u tehničkim specifikacijama definisanim u postupku javne nabavke, deklaraciji i uputstvu za upotrebu tog proizvoda.

Prodavac je dužan da uz svaku isporuku robe po ovom ugovoru, kupcu dostavi deklaraciju i uputstvo za primenu svakog pojedinačnog proizvoda, odnosno uverenje o kvalitetu.

##### **Član 13.**

Prodavac odgovara za kvalitet isporučene robe prema deklaraciji proizvođača, a najmanje u garantnom roku od 6 meseci.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati uverenjima o kvalitetu i atestima dostavljenim uz ponudu Prodavca.

## VIII KONTROLA KOLIČINE ROBE

### Član 14.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u sedištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 3 dana od dana isporuke.

## IX KONTROLA KVALITETA ROBE

### Član 15.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 3 dana od dana isporuke.

### Član 16.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporuke robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

### Član 17.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca da:

1. zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjenja vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

## X OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

### Član 18.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 19.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveza plaćanja naknade štete drugoj strani.

**XI ROK TRAJANJA UGOVORA I RASKID UGOVORA**

Član 20.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 dana.

**XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

Član 21.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora, sredstvom finansijskog obezbeđenja:

- sopstvena menica po viđenju, u iznosu od 10% vrednosti dobara iz člana 2 ovog ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

**XIII SPOROVI**

Član 22.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

**XIV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

Član 23.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

**XV ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 24.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA  
Direktor

ZA KUPCA  
Direktor ogranaka preduzeća  
Maja Jenei

---



---

**OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE- PARTIJA 1**  
**Zaštitno - sanitarna odeća za radnike u hladnjači po HACCP-u**

R.br	Opis dobara	Jed. mere/ količina	Jedinična cena u din. bez PDV-a	Jedinična cena u din. sa PDV-om	Ukupna cena u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. sa PDV- om
1	<b>Mesarska radna bluza</b>	4 komada				
2	<b>Mesarske radne pantalone</b>	4 komada				
3	<b>Mesarski radni prsluk zimski</b>	2 komada				
4	<b>Radna kapa sa širitom</b>	4 komada				
5	<b>Mesarska čizma</b>	2 para				
<b>UKUPNO:</b>						

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:** Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

Ponuđač upisuje jediničnu cenu bez PDV-a, jediničnu cenu sa PDV-om, zatim ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a, kao i ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om.

Jedinična cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cene, tako da ponuđena cena pokriva troškove koje ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke,

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, prema uputstvu za sačinjavanje ponude.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Cena u ponudi iskazuje se bez PDV-a.

U obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi strukture cene i to u procentima ili vrednosno u dinarima.

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

## OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE- PARTIJA 2

Sanitarно- higijenska oprema za hladnjaču i sredstva za čišćenje i dezinfekciju po HACCP-u

Tabela 1 Sredstva za čišćenje i dezinfekciju po HACCP-u

R.br	Opis dobara	Količina u kg	Jedinična cena po kg u din. bez PDV-a	Jedinična cena u din. sa PDV-om	Ukupna cena u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. sa PDV-om
1	Sredstvo za dezinfekciju čvrstih površina i opreme: Pakovanje 5kg.	60				
2	Sredstvo za mašinsko pranje čvrstih površina i opreme: Pakovanje 5kg	30				
3	Sredstvo za pranje i dezinfekciju ruku: Pakovanje 5kg	100				
<b>UKUPNO:</b>						

Tabela 2 Higijenski pribor za mesnu industriju

R.br	Opis dobara	Količina/komad	Jedinična cena u din. bez PDV-a	Jedinična cena u din. sa PDV-om	Ukupna cena u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. sa PDV-om
1	Podni sakupljač tečnosti sa zamenljivim uloškom od gume	6				
2	Rezervni ulošak od gume za sakupljač tečnosti	6				
3	Ergonomska drška za brisač	6				
4	Ručna četka	3				
<b>UKUPNO:</b>						

**UKUPNA VREDNOST (tabela 1 + tabela 2) BEZ PDV-a** \_\_\_\_\_

**UKUPNA VREDNOST (tabela 1 + tabela 2) SA PDV-om** \_\_\_\_\_

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:** Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

Ponuđač upisuje jediničnu cenu bez PDV-a, jediničnu cenu sa PDV-om, zatim ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a, kao i ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om.

Jedinična cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cena, tako da ponuđena cena pokriva troškove koje ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke,

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, prema uputstvu za sačinjavanje ponude.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Cena u ponudi iskazuje se bez PDV-a.

U obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi strukture cene i to u procentima ili vrednosno u dinarima.

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrrazac strukture cene.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>VRSTA TROŠKA</b>	<b>IZNOS TROŠKA U RSD</b>
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)

daje:

**IZJAVU****O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke dobara **ZAŠTITNO-SANITARNA ODEĆA, OPREMA I DEZINFICIJENSI PO HACCP STANDARDU za 2015. godinu, JN br. 17/2015** podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

## Prilog XII

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA****I Z J A V A**

u skladu sa članom 11. Stav 4. Tačka 2) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.83/2015)

ponuđača \_\_\_\_\_

(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku dobara **ZAŠTITNO-SANITARNA ODEĆA, OPREMA I DEZINFICIJENSI PO HACCP STANDARDU** za 2015. godinu, JN br. 17/2015, naručioca JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Ponuđač

\_\_\_\_\_  
(mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

### PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEDJENJA

Saglasno članu 61. stav 7. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

**ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača sa POTVRDOM poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

**uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

### IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da prilikom potpisivanja ugovora priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

**NAPOMENA ZA PONUĐAČE: prilikom dostavljanja menica za obezbeđenje izvršenja ugovorne obaveze potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 2. Zakona o platnom prometu („sl.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).**

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

KORISNIK:

Tekući račun: \_\_\_\_\_ Kod: \_\_\_\_\_  
Matični broj: \_\_\_\_\_ PIB: \_\_\_\_\_

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo \_\_\_\_\_ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Kupoprodajnog ugovora br. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ od godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo kao \_\_\_\_\_ Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog ugovora br. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ godine od \_\_\_\_\_ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

\_\_\_\_\_

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Adresa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mat.br.

PIB

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_