



– JP "VOJVODINAŠUME"  
– Šumsko gazdinstvo "Novi Sad"  
21000 Novi Sad, Vojvode Putnika 3  
tel/faks: + 381 21/557-406; 557-706  
tekući računi: 160-927030-73; 325-9500700022924-02  
PIB:101636567; MAT.BR.:08762198; EPPDV:132716493

---

Datum: 28.05.2015.

Broj: 108/3

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

ZA

JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA:

**DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA ZA ŠG "NOVI SAD"**

REDNI BROJ JN 18

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 108/1 od 27.05.2015. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 108/2 od 27.05.2015. godine, pripremljena je:

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

### za javnu nabavku male vrednosti USLUGE - DEZINFEKCIJA DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA ZA 2015. GODINU

#### JN br. 18

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Red. br.</i>	<i>Naziv priloga</i>	<i>Prilog</i>
<b>1</b>	Opšti podaci o javnoj nabavci	<b>1</b>
<b>2</b>	Podaci o predmetu javne nabavke	<b>2</b>
<b>3</b>	Tehničke karakteristike, količina i opis usluga, rok i mesto izvršenja usluge	<b>3</b>
<b>4</b>	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	<b>4</b>
<b>5</b>	„Izjava” o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama”	<b>5 - 5a</b>
<b>6</b>	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	<b>6</b>
<b>7</b>	Obrazac ponude	<b>7</b>
<b>8</b>	Model ugovora	<b>8</b>
<b>9</b>	Obrazac troškova pripreme ponude	<b>9</b>
<b>10</b>	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	<b>10</b>
<b>11</b>	Obrazac izjave o poštovanju obaveza	<b>11</b>

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 31

**OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

Naziv naručioca: JP „Vojvodinašume ŠG „Novi Sad“  
Adresa naručioca: Bulevar oslobođenja 127 Novi Sad  
Internet stranica: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)  
Broj računa: 160-927030-73 Banca Intesa  
Matični broj: 08762198  
PIB: 101636567

**2. VRSTA POSTUPKA:**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

**3. PREDMET JAVNE NABAVKE:**

Predmet javne nabavke broj 18 su usluge – Dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija, u objektima u lovištu „Plavna“.

**4. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ili sa internet stranice naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

Ponuda se smatra blagovremenom, ako je podneta do **dana 08.06.2015. godine do 10,00 časova**, neposredno naručiocu, ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, na adresu naručioca: ŠG „Novi Sad“ Bulevar oslobođenja 127 Novi Sad – sprat 12. Na koverti ponude mora biti naznaka „NE OTVARATI – PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA – Dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija za ŠG „Novi Sad““, kao naziv, adresa i br. telefona ponuđača.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do 08.06.2015. godine do 10,00 časova (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

**5. OTVARANJE PONUDA**

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **08.06.2015. godine u 11,00 časova**, u prostorijama ŠG „Novi Sad“ Bulevar oslobođenja 127 – sprat 11.

Prisutni predstavnici ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda, Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

**6. KONTAKT**

Lice za kontakt: Miroslav Apić, veter. tehničar - 062/8005273; Sanja Bajić 021/557-406  
E - mail adresa: [sanja.bajic@vojvodinasume.rs](mailto:sanja.bajic@vojvodinasume.rs)

**PRESEDNIK KOMISIJE**  
**Miroslav Apić**

**Prilog br. 2*****PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE*****Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 18 (u planu nabavki 2.59) su usluge - Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija, u objektu za rasecanje i obradu mesa divljači – “Podunavsko lovište Plavna” i Lovačka kuća “Podunavsko lovište Plavna”, u Plavni.

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija za objekte po haccp-u, podrazumevaju izradu godišnjeg plana pripreme objekta za odbranu od štetočina, koji treba da sadrži planiranje prostornog i vremenskog rasporeda vršenje usluga u objektu po mesecima, određivanje kontrolnih tačaka u okviru objekta, obeležavanje kontrolnih tačaka brojevima, kao i mapiranje odnosno unošenje u mapu objekta, monitoring stanja kontrolnih tačaka u objektu za rasecanje i obradu mesa divljači kao i izrada odgovarajuće dokumentacije na osnovu monitoringa (za objekte po HACCP –u), da bi se po potrebi vršili korektivni tretmani.

Usluge dezinsekcije i deratizacije za objekat lovačke kuće, podrazumevaju redovne tretmane dezinsekcije i deratizacije.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: **usluge dezinsekcije i uništavanja štetočina (90921000)**  
**usluge deratizacije (90923000).**

## Prilog br. 3

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS USLUGA, KVALITET USLUGA, ROK I MESTO IZVRŠENJA USLUGE**

Tabela br.1

## Dezinsekcija i deratizacija

Red .br.	OBJEKTI	Površina (m2)	Br.tretmana/monitorin g
<b>I objekti na koje se primenjuje HACCP standard</b>			
1.	Objekat za rasecanje i obradu mesa divljači – “Podunavsko lovište Plavna” (dezinsekcija i deratizacija)	200	4 monitoringa
<b>II objekti na koje se ne primenjuje HACCP standard</b>			
2.	Lovačka kuća “Podunavsko lovište Plavna” (kuhinja) - Dezinsekcija i deratizacija	100	4 monitoringa
3.	Lovačka kuća “Podunavsko lovište Plavna” (prizemlje) - Dezinsekcija	300	4xgodišnje
4.	Lovačka kuća “Podunavsko lovište Plavna” (sprat) - Dezinsekcija	300	4xgodišnje
5.	Deratizacija zelenih površina	5000	proleće
		5000	jesen

## OPIS USLUGA

**Tabela br.2**

Naziv	Usluge	Opis usluga
<b>Dezinsekcija</b>	- zaštita od gamižućih i letećih insekata	- Izrada planova i pripreme objekata - određivanje, obeležavanje i mapiranje kontrolnih (kritičnih) tačaka - tretiranje gamižućih i letećih insekata - postavljanje klopki za monitoring gamižućih insekata - Monitoring i korektivne mere po potrebi i izveštavanje
<b>Deratizacija</b>	- kontrola i suzbijanje štetnih glodara	- Izrada planova i pripreme objekata - izrada programa kontrole štetočina - nabavka i postavljanje deratizacionih kutija od čvrste plastike sa sistemom zatvaranja i mamaka sa aktivnom materijom bromadiolon (pelete od zrnevlja i parafinski blokovi), - nabavka i postavljanje deratizacionog lepila u plastične kutije sa podlogom i poklopcem - nabavka i postavljanje mehaničkih klopki - Monitoring i korektivne mere po potrebi i izveštavanje

**Napomene:**

1. Jedan tretman iz tabele br.1, uključuje uslugu dezinsekcije i deratizacije kompletnog objekta spolja i iznutra.
2. Monitoring objekata, na koje se primenjuje haccp podrazumeva: izradu plana, određivanje kritičnih kontrolnih tačaka, postavljanje deratizacionih kutija sa mamcima, postavljanje plastificiranih nalepnica upozorenja i dostavljanje zapisnika o izvršenom monitoringu.
3. Tretiranje gamižućih i letećih insekata, vrši se korišćenjem preparata za primenu u prehrambenoj industriji (aerosoli, paste, gel), na unutrašnjim obeleženim kontrolnim tačkama, kao i nanošenjem na spoljašnje zidove, opremu, prostor i zelenu masu u neposrednoj blizini objekata.
4. Sve postavljene deratizacione kutije i lepljivi ulošci moraju biti numerisani i ucrtani u prostorni plan mamaka.

Ponudač koji vrši usluge dezinsekcije i deratizacije dužan je da korisniku usluga dostavi godišnji plan pripreme objekta. Godišnji plan pripreme objekta za odbranu od štetočina treba da sadrži planiranje prostornog rasporeda kao i planiranje vremenskog rasporeda vršenje usluga u objektu po mesecima.

Svi poslovi moraju biti izvedeni po standardima za ovu vrstu posla, a obuhvataju:

- određivanje kontrolnih tačaka u okviru objekta;
- obeležavanje kontrolnih tačaka brojevima kao i mapiranje odnosno unošenje u mapu objekta;
- redovne tretmane dezinsekcije i deratizacije četiri puta godišnje
- monitoring stanja kontrolnih tačaka jednom mesečno u objektu za rasecanje i obradu mesa divljači – “Podunavsko lovište Plavna”, a četiri puta godišnje u Lovačkoj kući “Podunavsko lovište Plavna”, kao i izrada odgovarajuće dokumentacije na osnovu monitoringa (za objekte po HACCP –u)
- po potrebi vrši korektivne tretmane

Za svaki uradjeni posao izdaje se overena i potpisana potvrda, sa podacima o tome koji je radnik izvršio uslugu, vremenu i lokaciji izvršene usluge, kao i o preparatu kojim je uradjen posao.

Priprema objekata i prostora vrši se u dogovoru sa naručiocem, i obaveznim postavljanjem plastificiranih nalepnica upozorenja u tretiranom prostoru sa potrebnim uputstvima za zaposlene radnike.

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO  
KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava:

**Obavezni uslovi** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona.

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar ;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare ;
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude ;
4. Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji ;
5. Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (*čl. 75. st. 2. Zakona*).

**Dodatni uslovi:**

6. Da poseduje potreban **kadrovski kapacitet**: Ponuđač mora da ima zaposlena lica i to: dipl. veterinar.

**Poslovni kapacitet:**

7. Da poseduje rešenje Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Uprava za veterinu, kojim se potvrđuje da ponuđač ispunjava propisane veterinarsko-sanitarne uslove za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.
  8. Da poseduje rešenje Ministarstva zdravlja RS, kojim se potvrđuje da ponuđač ispunjava propisane uslove za vršenje poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.
  9. Da poseduje važeće rešenje nadležnog organa o upisu u biocidnu listu za preparate koji su planirani za DDD tretmane.
- 1.1.** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.
- 2.1.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.



## **UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 1. do 4. ovog priloga, ponuđač dokazuje dostavljanjem **Izjave (Obrazac izjave ponuđača, dat je u prilogu V)**, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (**Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju Va**), popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ispunjenost **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkama 6, 7, 8 i 9 ovog priloga, ponuđač dokazuje na sledeći način:

Za dokazivanje potrebnog **kadrovskog kapaciteta** ponuđač treba da dostavi fotokopiju diplome i overen MA obrazac-potvrde, o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje za lica stručnih kvalifikacija (dipl. veterinar), prema zahtevu naručioca iz “dodatnih uslova” za kadrovski kapacitet.

Za dokazivanje potrebnog **poslovnog kapaciteta** ponuđač treba da dostavi:

- 1. rešenje** Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Uprava za veterinu, kojim se potvrđuje da ponuđač ispunjava propisane veterinarsko-sanitarne uslove za obavljanje DDD.
- 2. rešenje** Ministarstva zdravlja RS, kojim se potvrđuje da ponuđač ispunjava propisane uslove za vršenje poslova DDD.
- 3. važeće rešenje** nadležnog organa o upisu preparata u biocidnu listu za preparate koji su planirani za DDD tretmane.

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

**IZJAVA PONUĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ *[navesti naziv ponuđača]* u postupku javne nabavke - Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija, broj 18 ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja, ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač: \_\_\_\_\_

**Napomena:** **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Prilog br. 5a**

**IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke male vrednosti - Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija broj 18 ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Podizvođač:

\_\_\_\_\_

**UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

**1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

**2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA**

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini kovrte navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

**1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu kovrte**

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava Naručilac): \_\_\_\_\_

**JP „VOJVODINAŠUME“ ŠG „NOVI SAD“  
21000 Novi Sad,  
Bulevar oslobođenja 127**

**PONUDA - NE OTVARATI ZA JAVNU NABAVKU USLUGA - DEZINFEKCIJA,  
DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA REDNI BROJ JN 18**

**2. Popuniti i zalepiti na poleđinu kovrte**

PONUĐAČ: \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

**Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 08.06.2015. godine, do 10,00 časova.**

Naručilac će po prijemu određene ponude, na kovrti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda, koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata, do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **„Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br. 5 i 5a, ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
2. **Obrazac ponude (prilog br. 7)** mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
3. **„Model ugovora“ (prilog br. 8)**, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
4. **„Obrazac troškova pripreme ponude“ (prilog br. 9)** ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
5. **„Izjava o nezavisnoj ponudi“ (prilog br. 10)**, mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
6. **„Izjava o poštovanju obaveza“ (prilog br. 11)**, mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
7. ***Fotokopija diplome i MA obrazac - potvrda o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje*** (ponuđač je dužan dostaviti za zaposlenog za koje se zahteva određena stručna kvalifikacija prema zahtevu naručioca iz “dodatnih uslova” za kadrovski kapacitet.
8. **Rešenje** Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Uprava za veterinu, kojim se potvrđuje da ponuđač ispunjava propisane veterinarsko-sanitarne uslove za obavljanje DDD.
9. **Rešenje** Ministarstva zdravlja RS, kojim se potvrđuje da ponuđač ispunjava propisane uslove za vršenje poslova DDD.
10. **Važeće rešenje** nadležnog organa, o upisu preparata u biocidnu listu, za preparate koji su planirani za DDD tretmane.

**Ponuđač je dužan da dostavi dokumenta, u jednom primerku, prema konkursnoj dokumentaciji Rešenja, MA obrazac, fotokopija diplome.**

### **3. PARTIJE**

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

### **4. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

## **5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“ ŠG “Novi Sad”, Bulevar oslobođenja 127, Novi Sad sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku usluge dezinsekcije i deratizacije za 2015. godinu, JN br. 18 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku usluge dezinsekcije i deratizacije za 2015. godinu, JN br. 18 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku usluge dezinsekcije i deratizacije za 2015. godinu, JN br. 18 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluge dezinsekcije i deratizacije za 2015. godinu, JN br. 18 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda, ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

## **6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu, ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi, ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (prilog 7), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno, da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (prilog 7), navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u prilogu 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga 5a ).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
3. ponuđaču koji će izdati račun,
4. računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
5. obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga 5 .).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

## **9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE,**

### **9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Rok plaćanja ne može biti kraći od 30 dana, niti duži od 45 dana, od dana ispostavljanja fakture za svaku pojedinačnu uslugu.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

### **9.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude je, min 30 dana, od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku, zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

## **10. NAČIN I ROK VRŠENJA USLUGE**

Način vršenja usluga u objektima po haccp-u: izrada Plana pripreme objekta, sprovođenje mera dezinfekcije i deratizacije i postavljanje zamki i mamaka u skladu sa Planom najkasnije, 7 dana od dana zaključenja ugovora, usluge monitoringa i korektivne mere i izveštavanje, jednom mesečno za objekat za rasecanje i obradu mesa divljači – “Podunavsko lovište Plavna”.

Način vršenja usluga dezinfekcije i deratizacije za lovačku kuću, je četiri puta godišnje, prema potrebi naručioca, u roku od 3 dana, od prijema poziva (narudžbenice) naručioca.

## **11.MESTO VRŠENJA USLUGE**

Mesta vršenja usluge data su u tehničkim specifikacijama iz **priloga br. 3** (Podunavsko lovište Plavna), a bliži uslovi i podaci za lokaciju se mogu dobiti od osobe za kontakt (Miroslav Apić tel. 062/ 800-5273). Po potrebi se lokacije mogu i obići, svakog radnog dana, do poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 09:00-14:00 časova, zajedno sa licem koje odredi Naručilac iz reda svojih zaposlenih, uz prethodnu najavu, najmanje dva dana pre planiranog obilaska.

Sve ponude dati na paritetu fcco: Objekat za rasecanje i obradu mesa divljači – „Podunavsko lovište Plavna“, lovačka kuća – „Podunavsko lovište Plavna“.

## **12. CENA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA U PONUDI**

Cena se iskazuje u dinarima bez PDV-a, franko magacin naručioca prema **prilogu br.3**;

Svi eventualni troškovi, koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke i popusti u ceni, odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene bez PDV-a, a ne naknadnim obračunavanjem.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

## **13. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku *putem pošte na adresu naručioca JP „Vojvodinašume” ŠG “Novi Sad”, Bulevar oslobođenja 127, Novi Sad, ili putem elektronske pošte na e-mail [sanja.bajic@vojvodinasume.rs](mailto:sanja.bajic@vojvodinasume.rs), ili na broj 021/557-406* tražiti od naručioca dodatne informacije, ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije, ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN br. 18**.”

Ako naručilac izmeni, ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda, naručilac ne može da menja, niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija, ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom, nije dozvoljeno. Komunikacija u postupku javne nabavke, vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

## **14. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda, da u pisanom obliku, zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja, koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja, ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **15. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponuđena cena**“.



Ukoliko, dve ili više ponuda, imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača, koji je ponudio povoljnije uslove plaćanja. Ukoliko postoji više takvih ponuda naručilac će putem žreba, a u prisustvu ponuđača odlučiti o najprihvatljivijoj ponudi.

## **16. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, da je poštovao sve obaveze, koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (**Obrazac izjave iz priloga 11**).

## **17. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **18. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail ([sanja.bajic@vojvodinasume.rs](mailto:sanja.bajic@vojvodinasume.rs)), faksom na broj 021/557406, ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu: JP „Vojvodinašume”, “ŠG “Novi Sad”, Novi Sad, Bulevar oslobođenja 127.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

### **19. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana, od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, naručilac može zaključiti ugovor, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

### **20. RAČUNSKA PROVERA PONUDE**

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## Prilog 7

## OBRAZAC PONUDE

## 1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

## 2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

*Napomena:* zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

### 3) **PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

#### **Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5) CENA, USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE, MESTO, ROK I NAČIN VRŠENJA USLUGE**

Red. br.	OBJEKTI	Površina (m <sup>2</sup> )	Br.tretmana/monitoring	Naziv preparata i oznaka proizvođača	Ukupna cena u din.bez pdv-a
<b>I objekti na koje se primenjuje HACCP standard</b>					
1.	Objekat za rasecanje i obradu mesa divljači – “Podunavsko lovište Plavna”	200	4 monitoringa		
<b>II objekti na koje se ne primenjuje HACCP standard</b>					
2.	Lovačka kuća “Podunavsko lovište Plavna” (kuhinja) - Dezinsekcija i deratizacija	100	4 monitoringa		
3.	Lovačka kuća “Podunavsko lovište Plavna” (prizemlje) - Dezinsekcija	300	4xgodišnje		
4.	Lovačka kuća “Podunavsko lovište Plavna” (sprat) - Dezinsekcija	300	4xgodišnje		
5.	Deratizacija zelenih površina	5000	proleće		
		5000	jesen		
<b>UKUPNO dinara bez pdv-a:</b>					

U iskazanim cenama sadržani su troškovi prevoza i svi pripadajući troškovi.

**Ukupna cena:** \_\_\_\_\_ dinara bez pdv-a.

**Uslovi plaćanja:** \_\_\_\_\_dana (min 30 dana, max 45 dana).

**Rok važenja ponude:** \_\_\_\_\_(min 30 dana).

**Rok i način vršenja usluge:**

Način vršenja usluga u objektima po haccp-u: izrada Plana pripreme objekta, sprovođenje mera dezinfekcije i deratizacije i postavljanje zamki i mamaka u skladu sa Planom najkasnije, 7 dana od dana zaključenja ugovora, usluge monitoringa i korektivne mere i izveštavanje, jednom mesečno za objekat za rasecanje i obradu mesa divljači – “Podunavsko lovište Plavna”.

Način vršenja usluga dezinfekcije i deratizacije za lovačku kuću, je četiri puta godišnje, prema potrebi naručioca, u roku od 3 dana, od prijema poziva (narudžbine) naručioca.

**Mesto vršenja usluga su: Podunavsko lovište Plavna.**

Datum

M. P.

Ponudač

**Napomene:**

*Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

## Prilog br.8



– **JP "VOJVODINAŠUME"**  
 – **Šumsko gazdinstvo "Novi Sad"**  
**21000 Novi Sad, Vojvode Putnika 3**  
**tel/faks: + 381 21/557-406; 557-706**  
 tekući računi: 160-927030-73; 325-9500700022924-02  
 PIB:101636567; MAT.BR.:08762198; EPPDV:132716493

Datum:

Broj:

## UGOVOR O NABAVCI USLUGA ZA 2015. GODINU

### I UGOVORNE STRANE

Zaključen dana \_\_\_\_\_ godine između:

1. **JII "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, ŠG "NOVI SAD" Novi Sad**, Bulevar oslobođenja 127, koje zastupa Direktor Dejan Petrović, dipl.inž.sum, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, tekući račun: 160-927030-73 Intesa banka (u daljem tekstu: NARUČILAC) sa jedne strane, i
2. \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Davalac usluge), koga zastupa \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, račun broj \_\_\_\_\_.

### II PREDMET UGOVORA I CENA

#### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju, da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Davaoca usluge, koja je prihvaćena od strane Naručioca usluge, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga, sprovedene po pozivu broj 108/3 od 28.05.2015. godine: Javna nabavka je pokrenuta Odlukom Direktora Naručioca broj 108/1 od 27.05.2015. godine. Ponuda Davaoca usluga, del. broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, čini sastavni deo ovog ugovora.

#### Član 2.

Usluge dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za objekte po haccp-u, podrazumevaju izradu godišnjeg plana pripreme objekta za odbranu od štetočina, koji treba da sadrži planiranje prostornog i vremenskog rasporeda vršenje usluga u objektu po mesecima, određivanje kontrolnih tačaka u okviru objekta, obeležavanje kontrolnih tačaka brojevima, kao i mapiranje odnosno unošenje u mapu objekta, monitoring stanja kontrolnih tačaka u objektu za rasecanje i obradu mesa divljači kao i izrada odgovarajuće



dokumentacije na osnovu monitoringa (za objekte po HACCP –u), da bi se po potrebi vršili korektivni tretmani.

Usluge dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije za objekat lovačke kuće, podrazumevaju redovne tretmane dezinskcije i deratizacije.

Naručilac usluge naručuje, a Davalac usluge daje usluge dezinskcije i deratizacije i to:

Red. br.	OBJEKTI	Površina (m <sup>2</sup> )	Br.tretmana/monitoring	Naziv preparata i oznaka proizvođača	Ukupna cena u din.bez pdv-a
<b>I objekti na koje se primenjuje HACCP standard</b>					
1.	Objekat za rasecanje i obradu mesa divljači – “Podunavsko lovište Plavna”	200	4 monitoringa		
<b>II objekti na koje se ne primenjuje HACCP standard</b>					
2.	Lovačka kuća “Podunavsko lovište Plavna” (kuhinja) - Dezinskcija i deratizacija	100	4 monitoringa		
3.	Lovačka kuća “Podunavsko lovište Plavna” (prizemlje) - Dezinskcija	300	4xgodišnje		
4.	Lovačka kuća “Podunavsko lovište Plavna” (sprat) - Dezinskcija	300	4xgodišnje		
5.	Deratizacija zelenih površina	5000	proleće		
		5000	jesen		
<b>UKUPNO dinara bez pdv-a:</b>					

Iskazane cene su fiksne i neće se menjati.

U iskazanim cenama sadržani su troškovi prevoza i svi pripadajući troškovi.

### III NAČIN I ROK VRŠENJA USLUGA

#### Član 3.

Naručilac je u obavezi da pripremi objekte i prostorije za rad, prema uputstvu Izvršioca, pre početka radova (čišćenje i pranje objekata, zatvaranje prozora i dr.). Izvršilac je u obavezi da postavi plakate u tretiranom prostoru sa potrebnim uputstvom za zaposlene radnike Naručioaca.

Naručilac će u toku izvođenja radova, odrediti svoje predstavnike, koji će kontrolisati rad Izvršioca na terenu, i biti od pomoći pri određivanju mesta i omogućavanja ulaska u objekte, u kojima se vrši predmetna usluga.

#### Član 4.

Za svaki uradjeni posao Izvršilac izdaje overenu i potpisanu potvrdu, sa podacima o tome, koji je radnik izvršio uslugu, vremenu i lokaciji izvršene usluge, kao i o preparatu kojim je urađen posao.

#### Član 5.

Rok vršenja usluga u objektima po haccp-u: izrada Plana pripreme objekta, sprovođenje mera dezinfekcije i deratizacije i postavljanje zamki i mamaka u skladu sa Planom, najkasnije 7 dana od dana zaključenja ugovora, usluge monitoringa i korektivne mere i izveštavanje jednom mesečno za objekat za rasecanje mesa, a četiri puta godišnje za objekat – lovačka kuća.

Rok vršenja usluga dezinfekcije i deratizacije za lovačke kuće i objekta za obradu trofeja je, četiri puta godišnje prema potrebi naručioca, u roku od 3 dana, od prijema narudžbine naručioca.

### IV ROK I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 6.

Naručilac usluga je obavezan da izvrši odloženo plaćanje \_\_\_\_\_ dana od dana ispostavljanja fakture. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

### V MESTO IZVRŠENJA USLUGE

#### Član 7.

Davalac usluga će vršiti usluge dezinfekcije i deratizacije na paritetu fco Naručilac, na lokaciji Podunavsko lovište Plavna u Plavni.

### VI UGOVORNA KAZNA

#### Član 8.

U slučaju kašnjenja u završetku usluga, Naručilac ima mogućnost da odredi davaocu usluga, naknadni rok. Ukoliko Naručilac davaocu usluga ne odredi naknadni rok, ili naknadni rok odredi, a usluge ne budu završene u tom roku, Davalac usluga je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršenih usluga za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora što ne uskraćuje pravo naručioca na naknadu štete

### VII KVALITET USLUGE I GARANCIJA

#### Član 9.

Kvalitet usluge koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati: HACCP standardima za tu vrstu usluge i važećim zakonskim i drugim propisima.

Davalac usluge je dužan, da uslugu, koja je predmet ovog ugovora izvrši tako, da je obezbeđena bezbednost i zdravlje ljudi.

Davalac usluge odgovara za bezbednost i zdravlje ljudi, ukoliko je isto ugroženo, usled kvaliteta sredstava, ili načina izvršenja usluge.

Davalac usluga odgovara za kvalitet pružene usluge i garantuje, da su preparati kojima se vrši usluga registrovani od strane odgovarajućeg ministarstva.

## VIII KONTROLA KVALITETA USLUGE

### Član 10.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta i važećim zakonskim i drugim podzakonskim propisima, Naručilac usluga ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Davaoca usluge, da:

- 5) zahteva od Davaoca usluga uredno izvršenje ugovora i naknadu štete zbog kašnjenja;
- 6) da odustane od ugovora, stavi kompletnu opremu i predmetnog materijala Davaocu usluga na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- 7) da stavi materijal Davaocu usluga na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku izrađene opreme i predmetnog materijala koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

## VIII OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

### Član 11.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 48 časova.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

### Član 12.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

## IX RASKID UGOVORA

### Član 13.

U slučaju da Davaoc usluga ne izvrši ugovorne obaveze u roku iz člana 3. ovog Ugovora, smatraće se da je raskinuo Ugovor u delu neizvršenih obaveza i Naručilac usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne iz člana 9. ovog Ugovora.

## X IZMENE I DOPUNE UGOVORA

### Član 14.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

## XI PRIMENA ZOO

### Član 15.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**XII SPOROVI**

## Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

**XIII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

## Član 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i važi godinu dana od dana zaključivanja.

**XIV PRODUŽENJE VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

## Član 18.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se rok, na koji je ugovor zaključen, može produžiti ukoliko ugovorene usluge iz člana 2 ugovora nisu izvršene u celosti, a Naručilac ima za tim potrebu, o čemu je Naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

**XV ZAVRŠNE ODREDBE**

## Član 19.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovetna primerka, od kojih Davaocu usluga pripada 1, a kupcu 4 primeraka.

Za Davaoca usluga

Za Naručioca usluga  
Direktor

\_\_\_\_\_  
Dejan Petrović, dipl. inž.

Dostaviti:

- 1 prodavcu
- Ruk. finansijske službe
- Ruk. komercijalne službe
- Služb. za javne nabavke
- arhiva

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<b><i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i></b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno***

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)  
daje:

**IZJAVU  
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluga – Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija, JN br. 18 podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima, ili zainteresovanim licima.

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA****I Z J A V A**

u skladu sa članom 8. tačka 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.29/2013)

ponuđača \_\_\_\_\_

(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku usluga – Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija, JN br. 18, naručioca JP „Vojvodinašume”, ŠG “Novi Sad”, Bulevar oslobođenja 127, Novi Sad, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Ponuđač

\_\_\_\_\_  
(mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)