

JP "VOJVODINAŠUME"
Petrovaradin,
Preradovićeva 2
www.vojvodinasume.rs
Broj: 225-2
Dana: 22.05.2015. god.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA, U OTVORENOM POSTUPKU:

- **RADNA ODEĆA ZA 2015. GODINU, PO PARTIJAMA -**
(BROJ JAVNE NABAVKE 36/15)

Maj, 2015. godine

(Poziv za podnošenje ponuda broj 36 , objavljen je dana 22.05.2015. god. na portalu Uprave za javne nabavke, internet stranici Naručioca i Portalu službenih glasila RS i baze propisa)

S A D R Ž A J

U skladu sa članom 61. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“, br. 124/2012-dalje ZJN) i člana 2. Stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“, br. 29/2013), konkursna dokumentacija za javnu nabavku dobara u otvorenom postupku sadrži:

Prilog br. 1 - Opšte podatke o javnoj nabavci

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca,
- (2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak,
- (3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi), naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma
- (4) informacije u vezi sa javnom nabavkom

Prilog br. 2 - Podatke o predmetu javne nabavke

- (1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke,
- (2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika javne nabavke,

Prilog br. 3 - Vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke, mesto isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.;

Prilog br. 4 - uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova;

Prilog br. 5 - Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;

Prilog br. 6 - Obrazac ponude;

Prilog br. 7 - Model ugovora;

Prilog br. 8 - Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni;

Prilog br. 9- Obrazac troškova pripreme ponude;

Prilog br. 10 - Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;

Prilog br.11- IZJAVA PONUĐAČA O POŠTOVANJU OBAVEZA KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE I KOJOM GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE;

Prilog br.12- Podaci o sredstvima finansijskog obezbeđenja;

Prilog br.12a - Model meničnog ovlašćenja (ozbiljnost ponude)

Prilog br.12b - Model meničnog ovlašćenja.

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 52.

JP „VOJVODINAŠUME“

Petrovaradin

Preradovićeva 2.

www.vojvodinasume.rs

Vrsta naručioca: Javno preduzeće

PRILOG BR.1 - OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

Matični broj: 087621198

PIB:101636567

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd

1.2 PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Javna nabavka broj 36 –RADNA ODEĆA za 2015.g., po partijama, sprovodi se u otvorenom postupku.

1.3 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su dobra- radna odeća za 2015.g.. Postupak se sprovodi radi zaključenja: ugovora o javnoj nabavci. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

INFORMACIJE U VEZI SA JAVNOM NABAVKOM

Informacije u vezi sa javnom nabavkom mogu se dobiti svakog radnog dana u periodu od 07-15 časova, kontakt osobe su Tihomir Anđelković tel. 062/800-5321 i Dragan Vojinović, tel. 063/371-306

Ostali podaci o javnoj nabavci:

1. Datum objavljivanja javnog poziva na Portalu Uprave za javne nabavke, internet stranici naručioca i Portalu Službenog glasnika RS: 22.05.2015.god.
3. Rok za podnošenje ponuda: **22.06.2015.god. do 10 časova**
4. Javno otvaranje ponuda će se obaviti **22.06.2015. god. u 10,30 časova**, u prostorijama JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva 2.

PRILOG br.2 - PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

- 2.1 Opis predmeta nabavke:
Radna odeća za 2015. god. po partijama

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:
- radna odeća - 18110000

- 2.2 Opis partije: predmet javne nabavke je oblikovan u više partija i to:

Red. br. partije	NAZIV PARTIJE	KOLIČINA (Kom/kompl)
1	Radno odelo + pantalone za radnike	710
2	Majice	500
3	Pantalone za šumske radnike	337

- 2.3 Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

PRILOG br.3 - VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE, MESTO ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

Predmet javne nabavke u otvorenom postupku – Radna odeća za 2015.god. je oblikovan u sledeće partije:

PARTIJA 1 – Radno odelo + pantalone za radnike.

Naziv ogranka preduzeća	Količina kompl.
ŠG Sr. Mitrovica	260
ŠG Sombor	136
ŠG Novi Sad	135
ŠG “Banat” Pančevo	160
“Vojvodinašume-Lovoturs”	19
UKUPNO:	710

PARTIJA 2 – Majice

Naziv ogranka preduzeća	Količina kom
ŠG Sr. Mitrovica	500
UKUPNO:	500

PARTIJA 3 – Pantalone za šumske radnike.

Naziv ogranka preduzeća	Količina kom
ŠG Sr. Mitrovica	80
ŠG Sombor	100
ŠG Novi Sad	100
ŠG “Banat” Pančevo	55
“Vojvodinašume-Lovoturs”	2
UKUPNO:	337

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (specifikacije)

PARTIJA 1

1.1 - RADNO ODELO + PANTALONE ZA ŠUMSKE RADNIKE

Sastoji se od bluze i dva para pantalona (jedne sa uloškom, druge bez uloška).

BLUZA

Bluza je dužine do bokova, zatvara se rajsfešlusom po celoj dužini. Preko rajsfešlusa je našivena lajsna koja se pričvršćuje čičak trakama na tri mesta. Bluza je na prednjici i leđima u visini od ramena do polovine orukavlja fluorescentno narandžaste boje. U visini grudi ispod linije sečenja nalaze se dva našivena džepa sa faltom, a zatvaraju se patnama sa čičak trakom. U donjem delu su otvorena dva kosa džepa sa džep lajsnama. Leđa su proširena sa dve falte, što omogućava veću slobodu pokreta.

Bluza se završava pojasom u koji je na bokovima ugrađena elastična traka po širini i u dužini od 12cm. Rukavi su jednodelni, sa bluzom su spojeni rajsfešlusom i po potrebi mogu se skinuti, završavaju se manžetnom koja se zatvara čičak trakom. Kragna je visoka tzv „ruska „, punjena koflinom .

Bluza je postavljena sa štepanim uloškom (postava - blokada - koflin - blokada - postava), u telu bluze 200 g/m² , a u rukavima 60 g/m², ajnfasovan po celom obimu, za bluzu je pričvršćen dugmadima i može se skinuti .

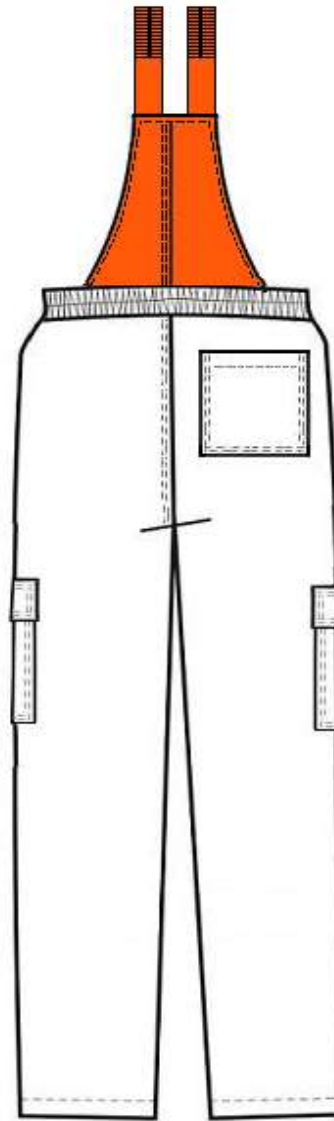
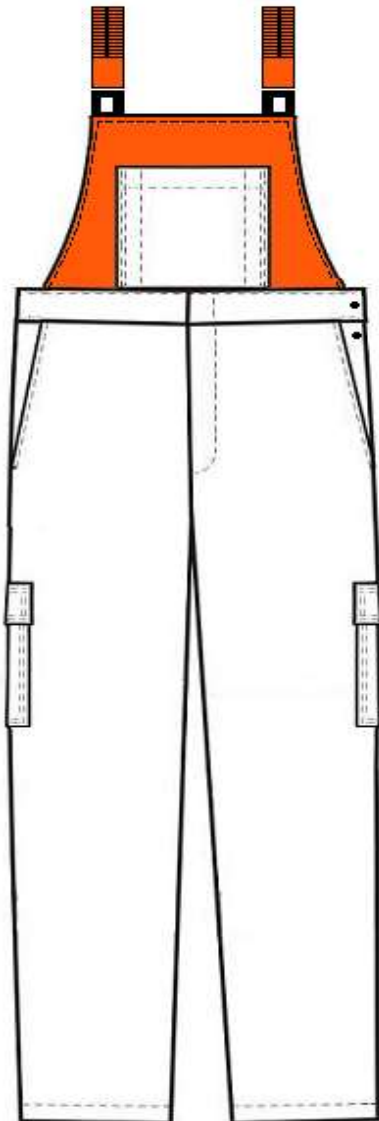
Proizvođač je dužan da na etiketi u unutrašnjem delu istakne veličinu, način održavanja proizvoda i godinu izrade. Amblem „VOJVODINAŠUME “ se nalazi na bluzi na levom gornjem džepu.

PANTALONE

Pantalone su sa plastronom fluorescentno narandžaste boje na prednjoj i tregerima na zadnjoj strani, koji su narandžaste boje. U tregerima je u dužini od 10 cm ugrađena elastična traka, a sa plastronom su spojeni šnalama. U pojasu pantalona, pozadi je celom dužinom - od boka do boka ugrađena elastična traka u širini pojasa. Na levom boku je ostavljena mogućnost zakopčavanja sa dva dugmeta. Šlic se zatvara dugmadima. Na obe nogavice, bočno u visini iznad kolena našiveni su džepovi sa patnama. Pozadi sa desne strane nalazi se jedan našiven džep, a na prednjem delu ispod pojasa su dva kosa džepa.

Pantalone su postavljene sa štepanim uloškom (postava - blokada - koflin 100 g/m² - blokada - postava), ajnfasovanim po celom obimu, za pantalone je pričvršćen dugmadima i može se skinuti .

Proizvođač je dužan da na etiketi u unutrašnjem delu istakne veličinu, način održavanja proizvoda i godinu izrade. Amblem „VOJVODINAŠUME “ se nalazi na džepu plastrona pantalona.



KARAKTERISTIKE MATERIJALA:**-OSNOVNA TKANINA BLUZU I PANTALONE****Boja osnovne tkanine: Zelena – približno ili iste boje Pantone 18-0420 TPX four leaf clover**

Elementi ispitivanja	Jedinica mere	Tražena vrednost	Dozvoljeno odstupanje
Površinska masa	g/m ²	230	±3 %
Prepletaj		Keper 3:1	
Sirovinski sastav			
Pamuk	%	50	±3 %
Poliester	%	50	±3 %
Konstrukcija tkanine			
Osnova – pamuk/poliester	%	50/50	±3 %
Potka - pamuk/poliester	%	50/50	±3 %
Prekidne sile			
Osnova	daN	130	Min
Potka	daN	70	Min
Gustina žica na 1 cm			
Osnova		49	±2
Potka		25	±2
Skupljanje pri pranju			
Osnova	%	2,5	Max
Potka	%	2,5	Max
Postojanost obojenja			
Svetlost	Ocena	5	min
Pranje na 60 °C	Ocena	4	min
Znoj	Ocena	4	min
Mokro trenje	Ocena	3	min
Suvo trenje	Ocena	3/4	min
Vodoodbojnost(metoda C)	Ocena	80	min

-TKANINA ZA KOMBINACIJU ZA BLUZU I PANTALONE**Boja tkanine za kombinaciju: Narandžasta približno ili iste boje Pantone 17-1462 TPX Flame**

Elementi ispitivanja	Jedinica mere	Tražena vrednost	Dozvoljeno odstupanje
Površinska masa	g/m ²	280	±5 %
Prepletaj		Petožični atlas	
Sirovinski sastav			
Pamuk	%	50	±3 %
Poliester	%	50	±3 %
Konstrukcija tkanine			
Osnova – pamuk/poliester	%	50/50	±3 %
Potka - pamuk/poliester	%	50/50	±3 %
Prekidne sile			
Osnova	daN	140	
Potka	daN	90	
Gustina žica na 1 cm			
Osnova		31	±2
Potka		22	±2
Skupljanje pri pranju			
Osnova	%	2	Max
Potka	%	2	Max
Postojanost obojenja			
Svetlost	Ocena	5	min
Pranje na 60 °C	Ocena	4	min
Znoj	Ocena	4	min
Mokro trenje	Ocena	3	min
Suvo trenje	Ocena	3/4	min
Vodoodbojnost(metoda C)	Ocena	80	min

ŠTEPANA POSTAVA -- ULOŽAK ZA BLUZU –dvostrana

Elementi ispitivanja	Jedinica mere	Tražena vrednost	Dozvoljeno odstupanje
Uložak se formira štepanjem postave sa punilom obostrano obloženim međupostavnom blokadom .			
<i>Postava (obostrano)</i>			
Površinska masa	g/m ²	50	± 10 %
Sirovinski sastav (Poliester)	%	100	
<i>Punilo</i>			
Površinska masa (prednji deo i leđa)	g/m ²	200	± 10 %
Površinska masa (rukavi)	g/m ²	60	± 10 %
Sirovinski sastav (Poliester)	%	100	
<i>Međupostavna blokada 2x</i>			
Površinska masa	g/m ²	10--15	
Sirovinski sastav (Polipropilen)	%	100	

ŠTEPANA POSTAVA -- ULOŽAK ZA PANTALONE –dvostrana

Elementi ispitivanja	Jedinica mere	Tražena vrednost	Dozvoljeno odstupanje
Uložak se formira štepanjem postave sa punilom obostrano obloženim međupostavnom blokadom .			
<i>Postava (obostrano)</i>			
Površinska masa	g/m ²	50	± 10 %
Sirovinski sastav (Poliester)	%	100	
<i>Punilo</i>			
Površinska masa	g/m ²	100	± 10 %
Sirovinski sastav (Poliester)	%	100	
<i>Međupostavna blokada 2x</i>			
Površinska masa	g/m ²	10--15	
Sirovinski sastav (Polipropilen)	%	100	

SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA NA DAN DOSTAVLJANJA PONUDA DOSTAVE SLEDEĆE :

- Gotov uzorak svakog artikla iz partije u veličini 52 plombiran od strane akreditovane ustanove koja vrši ispitivanja ,
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO (SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Dekleraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela.
- Izveštaj o ispitivanju prema zahtevanim tehničkim karakteristikama izdat od strane akreditovane laboratorije
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

PARTIJA 2. - MAJICE muška -polo

Tehničke karakteristike materijala:

Sirovinski sastav tkanine je pamuk 100%,površinske mase cca 180gr/m²,ravnog kroja sa kragom od cca 7 cm, ojačana trakom od istog metrijala duž vrata.Izrez majice je preklopljen visine cca 16 cm sa tri okrugla pvc dugmeta,otporna na hemijsko čišćenje I visoke temperature (kod peglanja I mašinskog sušenja).Dugme je u osnovnoj boji tkanine. Etiketa sa rezervnim dugmetom je ušivena na bočni šav sa unutrašnje strane majice.Majica je šivena sa strane sa prorezom visine cca 3,5 cm na bokovima.Rukav je kratak I završava se renderom od cca 2,5 cm.Po zahtevu Naručioca na majici je potrebno vezom izraditi aplikacije (logo I naziv firme) koncem u boji u zavisnosti od nijanse osnovne boje majice.

Boja majice je zelena.

Garantni rok je min. 12 meseci pri redovnom korišćenju majice u skladu sa proizvođačkom deklaracijom.

Veličine koje moraju biti zastupljene su : S,M, L, XL, XXL, XXXL.

Etiketa proizvođača majice sa veličinskom oznakom,sirovinskim sastavom ,načinom održavanja I simbolima mora biti našivena na sredini vratnog izreza. Izrada (šivenje) majice mora da obezbedi daš vi šavovi majice mogu izdržati normalno naprezanje. Kraj šava mora biti čvrst. Skupljanje majice pri pranju na temperaturi od 40stepeni C po dužini max 4% , a po širini max 4%. Boja tkanine od koje je majica izrađena mora biti postojana pri suvom I mokrom otiranju,hemijskom čišćenju, mašinskom pranju I sušenju.

Aplikacije su raspoređene na sledeći način:

Na prednjoj levoj strain majice u visini završetka vratnog izreza aplikacija sa nazivom Preduzeća VOJVODINAŠUME (visna slova cca 2 cm), a iznad izvezenog natpisa mora biti izvezen logotip Preduzeća dimenzija cca 3,0x2,5 cm.Boja konca za aplikaciju će se dogovoriti sa Naručiocem.

SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA NA DAN DOSTAVLJANJA PONUDA DOSTAVE SLEDEĆE :

- Gotov uzorak svakog artikla iz partije u veličini L I XXL , I
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

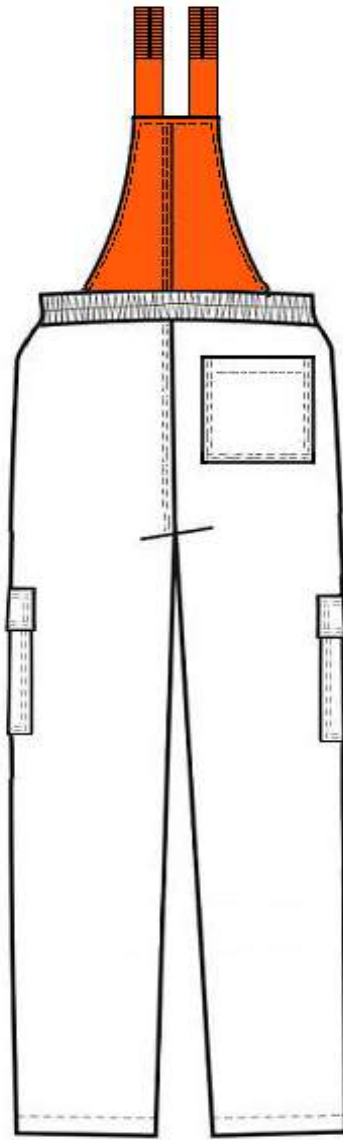
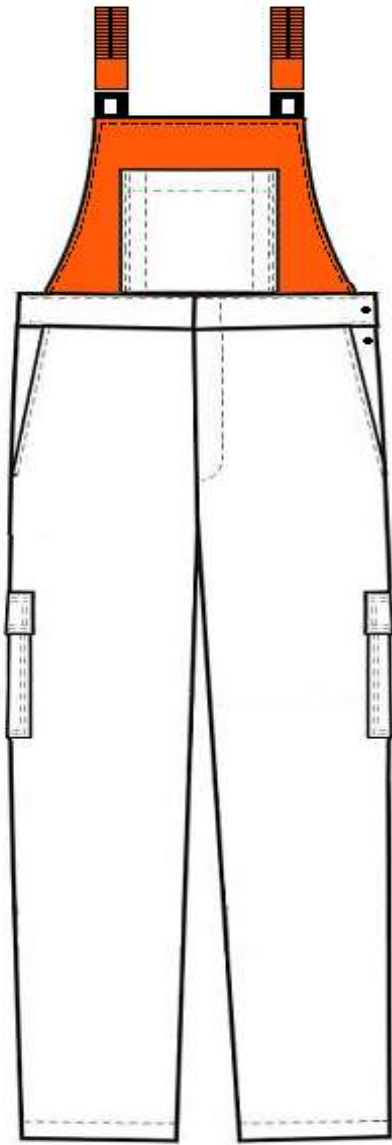
PARTIJA 3

PANTALONE ZA ŠUMSKE RADNIKE U SKLADU SA STANDARDOM SRPS EN 340:2007 KATEGORIJA I

Pantalone su sa plastronom fluorescentno narandžaste boje na prednjoj i tregerima na zadnjoj strani, koji su narandžaste boje. U tregerima je u dužini od 10 cm ugrađena elastična traka, a sa plastronom su spojeni šnalama. U pojasu pantalona, pozadi je celom dužinom - od boka do boka ugrađena elastična traka u širini pojasa. Na levom boku je ostavljena mogućnost zakopčavanja sa dva dugmeta. Šlic se zatvara dugmadima. Na obe nogavice, bočno u visini iznad kolena našiveni su džepovi sa patnama. Pozadi sa desne strane nalazi se jedan našiven džep, a na prednjem delu ispod pojasa su dva kosa džepa.

Pantalone su postavljene sa štepanim uloškom (postava - blokada - koflin 100 g/m² - blokada - postava), ajnfasovanim po celom obimu, za pantalone je pričvršćen dugmadima i može se skinuti .

Proizvođač je dužan da na etiketi u unutrašnjem delu istakne veličinu, način održavanja proizvoda i godinu izrade. Amblem „VOJVODINAŠUME “ se nalazi na džepu plastrona pantalona.



TENIČKE KARAKTERISTIKE MATERIJALA

-OSNOVNA TKANINA ZA PANTALONE -

Boja osnovne tkanine :Zelena – približno ili iste boje Pantone 18 - 0420 TPX four leaf clover

Elementi ispitivanja	Jedinica mere	Tražena vrednost	Dozvoljeno odstupanje
Površinska masa	g/m ²	230	±3 %
Prepletaj		Keper 3:1	
Sirovinski sastav			
Pamuk	%	50	±3 %
Poliester	%	50	±3 %
Konstrukcija tkanine			
Osnova – pamuk/poliester	%	50/50	±3 %
Potka - pamuk/poliester	%	50/50	±3 %
Prekidne sile			
Osnova	daN	130	Min
Potka	daN	70	Min
Gustina žica na 1 cm			
Osnova		49	±2
Potka		25	±2
Skupljanje pri pranju			
Osnova	%	2,5	Max
Potka	%	2,5	Max
Postojanost obojenja			
Svetlost	Ocena	5	min
Pranje na 60 °C	Ocena	4	min
Znoj	Ocena	4	min
Mokro trenje	Ocena	3	min
Suvo trenje	Ocena	3/4	min
Vodoodbojnost(metoda C)	Ocena	80	min

-TKANINA ZA KOMBINACIJU ZA PANTALONE -

Boja tkanine za kombinaciju - narandžasta približno ili iste boje Pantone 17- 1462 TPX Flame

Elementi ispitivanja	Jedinica mere	Tražena vrednost	Dozvoljeno odstupanje
Površinska masa	g/m ²	280	±5 %
Prepletaj		Petožični atlas	
Sirovinski sastav			
Pamuk	%	50	±3 %
Poliester	%	50	±3 %
Konstrukcija tkanine			
Osnova – pamuk/poliester	%	50/50	±3 %
Potka - pamuk/poliester	%	50/50	±3 %
Prekidne sile			
Osnova	daN	140	
Potka	daN	90	
Gustina žica na 1 cm			
Osnova		31	±2
Potka		22	±2
Skupljanje pri pranju			
Osnova	%	2	Max
Potka	%	2	Max
Postojanost obojenja			
Svetlost	Ocena	5	min
Pranje na 60 °C	Ocena	4	min
Znoj	Ocena	4	min
Mokro trenje	Ocena	3	min
Suvo trenje	Ocena	3/4	min
Vodoodbojnost(metoda C)	Ocena	80	min

SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA NA DAN DOSTAVLJANJA PONUDA DOSTAVE SLEDEĆE :

- Gotov uzorak svakog artikla iz partije u veličini 52 plombiran od strane akreditovane ustanove koja vrši ispitivanja ,
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO (SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Dekleraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela .
- Izveštaj o ispitivanju prema zahtevanim tehničkim karakteristikama izdat od strane akreditovane laboratorije
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

Način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta:

Dobro mora biti u skladu sa zahtevima iz specifikacije navedene u ovom prilogu (prilog br.3)

Zahtevi naručioca u pogledu roka isporuke:

Dobra moraju biti isporučena u skladu sa rokovima navedenim u ponudama za pojedine partije.

Zahtevi naručioca u pogledu mesta isporuke:

Isporuka dobara se vrši franko skladište ogranaka preduzeća, na bazi navedenih dispozicija. Naručilac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni mesta isporuke izvesti prodavca u roku od 3 dana pre promene.

Ponuđač potpisom potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara i ostalim uslovima, kao i da ponuđena dobra u celosti sadrže sve elemente koje je Naručilac precizirao u tehničkim karakteristikama.

Mesto i datum

MP

Ponuđač

PRILOG br. 4 - USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA. 75. I ČLANA 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za ponuđače

Red. Broj	OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNI USLOVA
1.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.	<p>PRAVNO LICE: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.</p> <p>PREDUZETNIK: Izvod iz registra Agencije za privredne registre.</p> <p>FIZIČKO LICE: Kopija lične karte ili pasoša.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).
2.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	<p>PRAVNO LICE: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica; <p>i</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe. <p>ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:</p>

		<p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika; - U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih). <p>FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK:</p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p>VAŽI ZA SVE:</p> <p>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</p>
3.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.</p>	<p>PRAVNO LICE: Potvrde Privrednog i Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p>PREDUZETNIK: Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera</p>

		<p>zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p>FIZIČKO LICE: Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). <p>VAŽI ZA SVE:</p> <p>Ovi dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.</p>
4.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.</p>	<p>PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i - Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). <p>VAŽI ZA SVE:</p> <p>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</p>

5.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, koji poštuje prava intelektualne svojine trećih lica, odnosno koji garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.	<p>Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje 11.1) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.</p> <p>Napomena: U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p>
6.	<p>DODATNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 76. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI</p>	Dostavljanje uzoraka dobara, deklaracija o usaglašenosti dobara, sertifikata o pregledu tipa dobara, izveštaja o ispitivanju prema zahtevanim tehničkim karakteristikama dobara, uputstva za upotrebu dobara.

UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

1. da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar dokazuje se podnošenjem izvoda iz registra koji prema članu 8. Zakona o registraciji privrednih subjekata izdaje Agencija za privredne registre.
 - *Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.*
 - *Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*
 - *Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*
 - *Izvod može biti i iz ranijih godina u odnosu na godinu sprovođenja postupka konkretne javne nabavke i kao takav predstavlja validan dokaz.*
 - *Starost navedenog dokumenta nije bitna za ispravnost ponude.*
 - *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
2. da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare dokazuje se podnošenjem dokaza navedenih u prethodnoj tabeli

Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

- *Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda, ponuđač dokazuje podnošenjem **potvrde privrednog i prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, **ili** potvrde Agencije za

privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.

- *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
- *Dokazi iz ove tačke moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.*
- *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

4. da je ponuđač izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine dokazuje se dostavljanjem **DVE POTVRDE**, od kojih **jednu izdaje Poreska uprava**, a **drugu nadležni organ lokalne samouprave** o izmirenim javnim dažbinama koje se naplaćuju na lokalnom nivou (npr. porez na imovinu).

- *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
- *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

5. Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Ponuđač je dužan da u kon.dokumentaciji popuni izjavu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj).

U skladu sa članom 78. Zakona o javnim nabavkama („Sl. gl. RS“ br. 124/12), ponuđač upisan u registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. st.1 tč.1-4 ZJN. Ponuđač koji je registrovan pri registru ponuđača, koji vodi Agencija za privredne registre, ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. st.1 tč.1-4 ZJN.

6. Dodatni uslovi koji se zahtevaju:

6.1. Partija 1. –Radno odelo + pantalone u skladu sa standardom SRPS EN 340/2007, kategorija I

- **Dostaviti uz ponudu uzorak svakog artikla iz partije u veličini 52 plombiran od strane akreditovane ustanove koja vrši ispitivanje, koji odgovaraju standardu SRPS EN 340/2007, kategorija I, sa uputstvom za upotrebu na srpskom jeziku,**
- Dostaviti uz ponudu deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika, sa traženim standardom,
- Dostaviti uz ponudu sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela .
- Dostaviti uz ponudu izveštaj o ispitivanju prema zahtevanim tehničkim karakteristikama izdat od strane akreditovane laboratorije

6.2. Partija 2- Majice polo-muške

- **Dostaviti uz ponudu uzorak u veličini L, I XXL, sa uputstvom za korišćenje majice na srpskom jeziku.**

6.3. Partija 3 – Pantalone za šumske radnike u skladu sa standardom SRPS EN 340:2007, kategorija I

- **Dostaviti uz ponudu uzorak svakog artikla iz partije u veličini 52 plombiran od strane akreditovane ustanove koja vrši ispitivanje, koji odgovaraju standardu SRPS EN 340:2007, kategorija I, sa uputstvom za upotrebu na srpskom jeziku,**
- Dostaviti uz ponudu deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika, sa traženim standardom,
- Dostaviti uz ponudu sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela .
- Dostaviti uz ponudu izveštaj o ispitivanju prema zahtevanim tehničkim karakteristikama izdat od strane akreditovane laboratorije

Ponudač će odbiti ponudu kao neprihvatljivu u koliko:

- 1. Ponudač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće**
- 2. Ponudeni rok važenja ponude kraći od propisanog**
- 3. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporedeiti sa drugim ponudama.**

Pod bitnim nedostacima ponude smatraće se i sledeće:

- 1. Ponuda mora biti podneta za celokupan predmet javne nabavke za određenu partiju. Ponuda podneta za delimičan broj stavki iz partije je neprihvatljiva.**
- 2. Ako ponuda nema potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnosti iste.**
- 3. Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana i overena pečatom ponuđača.**

Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina

PREDSEDNIK KOMISIJE

Tihomir Anđelković

PRILOG br. 5 - UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» broj 124/2012), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» broj 29/2013,104/2013).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepriдрžavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. Podaci o jeziku na kojem mora biti sastavljena:

- 1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.
- 1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.
- 1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:

- 2.1 Pojedinačne obrasce sadržane u konkursnoj dokumentaciji ponuđač popunjava hemijskom olovkom čitko, jasno i nedvosmisleno
- 2.2. Ponuda se dostavlja u originalu, overena pečatom, zavedena kod ponuđača i potpisana od strane odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača;
- 2.3. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može se opredeliti da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrasce date u konkursnoj dokumentaciji;
- 2.4. Cela ponuda mora biti predata bez naknadnih ispravki i bez upisivanja između redova. Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva, ukoliko budu načinjene bilo kakve izmene, dodaci ili brisanja u konkursnim dokumentima. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da istu izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom;
- 2.5. **Zahtevi naručioca u pogledu roka i načina podnošenja i javnog otvaranja ponuda:**

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da ispunjavaju sve uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu javnog poziva za podnošenje ponuda.

Blagovremenom ponudom smatra se ona ponuda koja Naručiocu stigne najkasnije do 22.06.2015. godine do 10:00 časova, odnosno trideset dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke.

Ponuđač podnosi ponudu lično ili putem pošte. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu putem pošte, mora da obezbedi da ista stigne Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

5.1. Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom:

"Ne otvarati" – Ponuda po pozivu za podnošenje ponuda br. 36: RADNA ODEĆA za 2015. god, Partija/e br. _____ na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve br.2, a na poledini naziv ponuđača, adresu i br. tel/faxa.

Neblagovremenom će se smatrati ponuda ponuđača koja nije podneta Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Komisija za javne nabavke Naručioca, po okončanju postupka otvaranja ponuda, vratiće sve neblagovremeno podnete ponude neotvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

5.2. Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3. Blagovremeno dostavljene ponude biće javno otvorene komisijski, **tridesetog** dana od dana objavljivanja javnog poziva na portalu Uprave za javne nabavke, odmah po isteku roka za podnošenje ponuda, istoga dana **22.06.2015. godine u 10:30** časova, u prostorijama JP"Vojvodinašime" Petrovaradin, Preradovićeve 2.

5.4. Ako rok za podnošenje ponuda ističe u dane vikenda i državnih praznika, rok za podnošenje i otvaranje ponuda se pomera za prvi naredni radni dan.

3) Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija

- 3.1. Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđač može podneti ponudu za jednu ili više partija;
- 3.2. **Ponuđač je dužan** da na omotu (koverti) u kojoj dostavlja ponudu navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije, kako bi se omogućilo ocenjivanje za svaku partiju posebno.

4) Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

- 4.1. Ponude sa varijantama nisu prihvatljive za naručioca.

5) Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona;

- 5.5. U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo ponudu, a određen u konkursnoj dokumentaciji, sa oznakom „izmena ponude“, „dopuna ponude“ ili „opoziv ponude“ za predmetnu Javnu nabavku, redni broj JN . Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.
- 5.6. Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu za svaku partiju pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena ili povlačenje ponuda je punovažno ako naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda na način na koji je određen za podnošenje ponuda.
- 5.7. Ponuđač ne može izmeniti ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

6) Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

- 6.1. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač;

- 6.2. U obrascu ponude ponuđač je dužan da navede da li ponudu podnosi samostalno ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem;
- 6.3. Učešće u više od jedne ponude za isti ugovor rezultiraće time što će se takve ponude odbiti, kao neprihvatljive.
- 7) Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču;**
- 7.1. Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.
- 7.2. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.
- 7.3. Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.
- 7.4. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.
- 7.5. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.
- 7.6. Pored obaveznih uslova, naručilac konkursnom dokumentacijom određuje koje još uslove podizvođač mora da ispuni i na koji način to dokazuje, pri čemu ti uslovi ne mogu biti takvi da ograniče podnošenje ponude sa podizvođačem.
- 7.7. Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.
- 7.8. Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.
- 7.8. U slučaju iz tačke 7.7. naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.
- 7.9. Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.
- 7.10. Ponuđač je dužan da popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije.
- 8) Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke**
- 8.1. Ponudu može podneti grupa ponuđača.
- 8.2. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.
- 8.3. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.
- 8.4. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:
- 8.4.1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocom;
- 8.4.2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 8.4.3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 8.4.4. ponuđaču koji će izdati račun;
- 8.4.5. račun na koji će biti izvršeno plaćanje;

8.4.6. obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

- 8.5. Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.
- 8.6. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.
- 8.7. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.
- 8.8. Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.
- 8.9. Odredbe ovog člana shodno se primenjuju na podnosiocima prijave u restriktivnom postupku, kvalifikacionom postupku i konkurentnom dijalogu.
- 8.10. Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi mora se popuniti, pečatom overiti i potpisati obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“, koji sadrži, pored ostalog, imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) Zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude;

- 9.1. Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od minimalno 30 dana od dana ispostavljanja računa i kompletiranja dokumentacije za plaćanje. Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- 9.2. Naručilac ne dozvoljava avans. Ukoliko ponuđač u ponudi navede da traži avans takva ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

10) Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi;

- 10.1. Valuta ponude je dinar (RSD);
- 10.2. Cena mora biti iskazana u dinarima bez poreza na dodatu vrednost.

11) Podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku

- 11.1. Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.
Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.
Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12) Podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva;

- 12.1. Zahtevi naručioca u pogledu garancije za ozbiljnost ponude i dobro izvršenje posla.

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama, naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

Za ozbiljnost ponude, ponuđač je saglasan da će, prilikom podnošenja ponude, dostaviti naručiocu, **za partiju 1**, registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10%** od vrednosti ponude, bez PDV-a.

Za izvršenje ugovora, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu, registrovanu Blanko-solo menicu, **za svaku partiju pojedinačno**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10%** od vrednosti ponude, bez PDV-a.

Uz menicu i menično pismo obavezno se u originalu ili overenoj fotokopiji prilaže:

1. potvrda poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača,
2. OP obrazac
3. Karton deponovanih potpisa(iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača).

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. Stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.

U prilogu:

- obrazac meničnog pisma za ozbiljnost ponude
- obrazac meničnog pisma za izvršenje ugovora.

13) Definisane posebne zahteve, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače;

- 13.1. Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.
- 13.2. Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.
- 13.3. Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.
- 13.4. Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave
- 13.5. Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.
- 13.6. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

14) Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona;

- 14.1. Komunikacija u predmetnom postupku javne nabavke odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, u skladu sa čl. 20 ZJN.
- 14.2. Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od naručioca dodatne informacije ili objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije **5** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.
- 14.3. Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od **3** dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

15) Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

- 15.1. Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, upoređivanju i vrednovanju ponuda.
- 15.2. Naručilac može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno kod njegovog podizvođača
- 16) Vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda;**
- 16.1. **Naručilac će izabrati najpovoljniju ponudu primenom kriterijuma najniža ponuđena cena:**
- 16.2. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao najpovoljnija ponuda smatraće se ponuda koja ima kraći rok isporuke, a ako je i to isto onda najpovoljnija ponuda će biti ponuda koja ima duži rok plaćanja.
- 17) Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**
- 17.1. Ponuđač je dužan da u kon.dokumentaciji popuni izjavu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj).
- 18) Obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;**
- 18.1. Ponuđač je dužan da u ponudi popuni izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da će snositi naknadu za korišćenje patenata kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.
- 19) Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom;**
- 19.1. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenom ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.
- 19.2. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i Odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.
- 19.3. Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.
- 19.4. Podneti zahtev za zaštitu prava treba da bude sačinjen u skladu sa članom 151. Zakona o javnim nabavkama.
Uplatu takse iz člana 156. stav 1. Zakona o javnim nabavkama izvršiti na žiro račun br.840-742221843-57 budžeta Republike Srbije sa pozivom na broj javne nabavke. **Taksa se plaća u iznosu od 80.000,00 dinara.**
- 20) Obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci.**
- Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN, odnosno u slučaju iz člana 112. Stav 2. ZJN ugovor će biti zaključen u roku od pet dana.

Napomene:

Ovo uputstvo sačinjeno je na osnovu PRAVILNIKA O OBAVEZNIM ELEMENTIMA KONKURSNE DOKUMENTACIJE U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI, I NAČINU DOKAZIVANJA ISPUNJENOSTI USLOVA koji je objavljen u „Službenom glasniku RS“, br. 29/2013,104/2013)

Uputstvo sadrži instrukcije i podatke neophodne za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka javne nabavke.

Od ponuđača se očekuje da detaljno razmotri ovo uputstvo i sve obrasce i specifikacije sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđači su dužni da pre predaje svoje ponude pregledaju svu konkursnu dokumentaciju i provere njenu ispravnost, prouče sve njene delove i svaki pojedinačni dokument.

Podnošenjem ponude ponuđač potvrđuje da je u potpunosti prihvatio konkursnu dokumentaciju i javni poziv.

PRESEDNIK KOMISIJE

Tihomir Anđelković

PRILOG br. 6 - OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJE 1-3

Ponuda za javnu nabavku **DOBARA: Radna odeća za 2015. god. - po partijama, broj JN 36**, u otvorenom postupku javne nabavke po pozivu za podnošenje ponude broj 36 objavljenom dana 22.05.2015. godine na Portalu uprave za javne nabavke, internet stranici naručioca JP "Vojvodinašume" i na Portalu sl. glasila RS i baze propisa.

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 1.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____	
Pečat: _____	
Potpis odgovornog lica: _____	

USLOVI PONUDE**PARTIJA 1 – Radno delo + pantalone za šumske radnike**

MESTO ISPORUKE: fco. ŠG Sr. Mitrovica, ŠG Sombor, ŠG Novi Sad, ŠG „Banat“ Pančevo i „Vojvodinašume-Lovoturs“

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II USLOVI PONUDE:

KOLIČINA: 710 kompl. kako sledi:

Radno delo + pantalone za šumske radnike	Količina komplet	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG Sr. Mitrovica	260		
ŠG Sombor	136		
ŠG Novi Sad	135		
ŠG Pančevo	160		
“Vojvodinašume-Lovoturs”	19		
UKUPNO:	710		

ROK ISPORUKE: _____ (maksimalno 60 dana od dana zaključenja ugovora).

ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____ (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana od dana isporuke).

GARANTNI ROK: _____ meseci (najmanje 12 meseci)..

ROK VAŽENJA PONUDE _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ din. (bez PDV-a).

PODACI O PODIZVOĐAČU	
Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 2.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
<p>Datum: _____ Potpis odgovornog lica: _____</p> <p>Pečat: _____</p>	

USLOVI PONUDE

PARTIJA 2 – Majice

MESTO ISPORUKE: fco. ŠG Sr. Mitrovica

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (b) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

KOLIČINA: 500 kom, kako sledi:

Majice (polo - muške)	Količina kom	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna vrednost din. Bez PDV-a
ŠG Sr. Mitrovica	500		
UKUPNO:	500		

ROK ISPORUKE: _____ (maksimalno 60 dana od dana zaključenja ugovora).

ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____ (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana od dana isporuke).

GARANTNI ROK: prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.

ROK VAŽENJA PONUDE _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ din.(bez PDV-a).

(MESTO I DATUM)

PONUĐAČ,

(potpis)

PODACI O PODIZVOĐAČU	
Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

USLOVI PONUDE

PARTIJA 3 – Pantalone za šumske radnike

MESTO ISPORUKE: fco. ŠG Sr.Mitrovica, ŠG Sombor, ŠG Novi Sad, ŠG „Banat“ Pančevo, Vojvodinašume-Lovoturs

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (c) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

KOLIČINA: 337 kom, kako sledi:

Pantalone za šumske radnike	Količina kom	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna vrednost din. Bez PDV-a
ŠG Sr. Mitrovica	80		
ŠG Sombor	100		
ŠG Novi Sad	100		
ŠG "Banat" Pančevo	55		
"Vojvodinašume-Lovoturs"	2		
UKUPNO:	337		

ROK ISPORUKE: _____ (maksimalno 60 dana od dana zaključenja ugovora).

ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____ (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana od dana isporuke).

GARANTNI ROK: _____ meseci (najmanje 12 meseci)..

ROK VAŽENJA PONUDE _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ din. (bez PDV-a).

(MESTO I DATUM)

PONUĐAČ

(potpis)

PODACI O PODIZVOĐAČU	
Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

JP "Vojvodinašume"
Petrovaradin,
Preradovićeva 2.
Broj: _____
Dana: _____

MODEL UGOVORA
O KUPOPRODAJI ROBE
ZA 2015. GODINU

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

I UGOVORNE STRANE

1. Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, koje zastupa v.d. direktora Marta Takač, mast.inž.šum. (u daljem tekstu: KUPAC) s jedne strane

i

2. _____
Mat.br. _____ PIB: _____ Tek.rn. _____
(Banka: _____), koje zastupa: _____
_____ (u daljem tekstu: PRODAVAC) s druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENE

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, za **partiju/e br.** _____ koja je prihvaćena od strane naručioca – ovde Kupca u otvorenom postupku javne nabavke dobara: Radna odeća za 2015. god. sprovedene po pozivu za podnošenje ponuda broj 36, objavljenom dana 22.05.2015. godine, na Portalu uprave za javne nabavke, internet stranici naručioca i Portalu službenih glasila RS i baze propisa

Ponuda Prodavca del. broj _____ od _____ čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i isporučuje Kupcu, sledeću robu:

PARTIJA br. 1: Radno odelo + pantalone za radnike

Naziv ogranka preduzeća	Količina (komplet)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG Sr. Mitrovica	260		
ŠG Sombor	136		
ŠG Novi Sad	135		
ŠG "Banat" Pančevo	160		
Vojvodinašume-Lovoturs	19		
UKUPNO:	710		

PARTIJA br. 2: Majice

Naziv ogranka preduzeća	Količina (kom)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG Sr. Mitrovica	500		
UKUPNO:	500		

PARTIJA 3: Pantalone za šumske radnike.

Naziv ogranka preduzeća	Količina (kom)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG Sr. Mitrovica	80		
ŠG Sombor	100		
ŠG Novi Sad	100		
ŠG "Banat" Pančevo	55		
Vojvodinašume-Lovoturs	2		
UKUPNO:	337		

a za ukupnu kupoprodajnu vrednost od _____ dinara.

Iskazane cene su bez PDV-a.

U cenama iz stava 1. sadržani su svi pripadajući troškovi.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da su cene roba iz člana 2. ovog ugovora fiksne, odnosno nepromenljive.

I II ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe:

- za partiju 1 u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa.
- za partiju 2 u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa
- za partiju 3 u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa

Dužničko-poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, koja je ispravna i uredna i na istoj je naveden delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

Član 6.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski ogranak preduzeća Kupca, kome je roba isporučena.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 7.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku saglasno članu 2. st. 3. Ugovora.

Član 8.

Roba se isporučuje franko ogranci preduzeća Kupca, na bazi njihovih dispozicija.
Kupac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni lokacije svojih smeštajnih kapaciteta, pismeno izvesti Prodavca najkasnije u roku od 3 dana pre nego što će nastupiti promena.

Član 9.

Prodavac se obavezuje da će ugovorenu količinu robe iz člana 2. ovog Ugovora, isporučiti Kupcu:

- za partiju 1 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora.
- za partiju 2 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora
- za partiju 3 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora

V UGOVORNA KAZNA

Član 10.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, određiće se naknadni rok, uz obavezu Prodavca da plati Kupcu 0,5% od vrednosti neisporučenog dela robe, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5 % vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 11.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 12.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavješten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 13.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 14.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;
- uverenjima o kvalitetu izdatim od akreditovane laboratorije u zemlji.

Prodavac je dužan da uz svaku isporuku robe po ovom ugovoru, kupcu dostavi uverenje o kvalitetu koje je u saglasnosti sa uverenjem o kvalitetu iz njegove ponude.

Prodavac odgovara za kvalitet robe u **garatnom roku** i to:

- za partiju 1 u garatnom roku od _____ meseci.
- za partiju 2 prema izjavi (garancije) proizvođača ili ponuđača.
- za partiju 3 u garatnom roku od _____ meseci.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 15.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 16.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Član 17.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 18.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštenja Prodavca, da:

1. zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 19.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 20.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA

Član 21.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 22.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

- sopstvenom menicom po viđenju, overenu pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banje da je menica registrovana i overena u Registru menica kod poslovne banke prodavca i sa meničnim pismom – ovlašćenje, popunjenim i overenim u vrednosti **10%**, od vrednosti dobara bez PDV-a, iz čl. 2. ovog Ugovora, za svaku partiju pojedinačno, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 23.

Izmene i dopune ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XV PRIMENA ZOO

Član 24.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI

Član 25.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 26.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

**ZA PRODAVCA
DIREKTOR**

**ZA KUPCA
V.D. DIREKTORA
Marta Takač, mast.inž.šum.**

OBRAZAC STRUKTURE CENE

Ponuđena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog dobra, sa uključenim troškovima utovara i prevoza, prema navedenoj tabeli:

PARTIJA br. 1: Radno odelo + pantalone za radnike

NAZIV	Ukupna količina (kompl.)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Jedinična cena din, sa PDV-om	Ukupna cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din, sa PDV-om
1	2	3	4	5	6
Radno odelo + pantalone za radnike	710				
UKUPNO:	710				

PARTIJA br. 2 - Majice

NAZIV	Ukupna količina (kom)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Jedinična cena din, sa PDV-om	Ukupna cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din, sa PDV-om
1	2	3	4	5	6
Majice (polo –muške)	500				
UKUPNO:	500				

PARTIJA br. 3 - Pantalone za šumske radnike

NAZIV	Ukupna količina (kom)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Jedinična cena din, sa PDV-om	Ukupna cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din, sa PDV-om
1	2	3	4	5	6
Pantalone za šumske radnike	337				
UKUPNO:	337				

Mesto i datum:

Ponuđač:

Potpis

Pečat

Upustvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac ponuđač popunjava prema sledećem upustvu:

U koloni 3 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U koloni 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

U kolonu 5 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 6 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

Obavezno iskazati UKUPNU CENU bez PDV-a i ukupnu cenu sa PDV-om.

PRILOG broj 9 - OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Redni broj	Specifikacija troškova	Iznos (dinara sa pdv-om)
Iznos ukupnih troškova sa PDV-om		

Uputstvo za popunjavanje:

U tabelu je potrebno uneti sve troškove koje je ponuđač imao prilikom pripremanja ponude u skladu sa Članom 88. Zakona o javnim nabavkama.

U _____

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana _____

M.P.

PRILOG br. 10 - IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavljujemo, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da smo ponudu za javnu nabavku broj 36 : **Radna odeća za 2015. godinu – po partijama**, podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima

Datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

PRILOG br. 11 IZJAVA PONUĐAČA O POŠTOVANJU OBAVEZA KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE I KOJOM GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude u otvorenom postupku javne nabavke dobara: **RADNA ODEĆA za 2015. godinu - po partijama**, broj javne nabavke 36, poštovali obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, i garantujemo da smo imaooci prava intelektualne svojine. Takođe izjavljujemo, da snosimo naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Saglasno članu 30. stav 6. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br. 124/12) i članova 12. i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (Sl.glasnik RS br.29/2013,104/2013) naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

- **ZA OZBILJNOST PONUDE**, ponuđač je saglasan da će prilikom podnošenja ponude, **dostaviti** BLANKO-SOLO MENICU, za partiju 1, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ponuđenog iznosa bez PDV-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla.
- **ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti** BLANKO-SOLO MENICU, za svaku partiju pojedinačno, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa bez PDV-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

Napomena: Prilikom dostavljanja menice za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl. gl. RS“ br. 56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl. gl. RS“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl. gl. RS“ br. 43/2004, 62/2006 i 31/2011).

Uz menicu, menično pismo, OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu:

- Obrazac meničnog pisma – za ozbiljnost ponude
- Obrazac meničnog pisma – za izvršenje ugovora

I Z J A V A

U svemu sam saglasan i obavezujem se da ću, prilikom podnošenja ponude i pre zaključenja ugovora, dostaviti sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

Na osnovu zakona o menici (SL.list FNRJ BR.104/46 i 18/58 SL.list SFRJ, BR.16/65,54/70,57/89i SL.list SRJ br.46/96)

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

Korisnik : JP“Vojvodinašume“Petrovaradin,Preradovićeva 2
Tekući račun : 205-601-31 Komercijalna banka
Matični broj: 08762198 Pib : 101636567

Predajemo Vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP „Vojvodinašume“Petrovaradin, Preradovićeva broj 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara(slovima _____ dinara), kao sredstvo obezbeđenja **ozbiljnosti ponude** u postupku javne nabavke i ovlašćujemo JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova,vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa dužnika – izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava,odnosno druge imovine. Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane ponuđača da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Datum izdavanja Ovlašćenja

Dužnik – izdavalac menice

Adresa : _____

PIB : _____

Matični broj : _____

Direktor _____

M.P.

Prilog 12b

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: **205-601-31**

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **kupoprodajnog Ugovora** br. _____ od _____ 2015.god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog Ugovora ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2015.god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____ god.

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.